



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	846	169%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	64	32%	Disminución en la declaración de contribuyentes Rurales.
			3	No. Capas de Información	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	1	1	100%	Se genero un sector en GIS que comprende entre 3000 a 5000 predios.
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	3279	328%	EI aumentó sustancial se basa en haber elaboro una estrategia en los campos
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	20	0	0%	La falta de nuevos proyectos de Grandes Edificaciones, nos impide el desarrollo de esta actividad; Por lo que solicitamos un cambio o consideración de la misma.
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Se incorporo los Naranjos y Torre Apartamentor Portal del Bosque.
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	210	146	70%	Disminución por demanda de Peticionarios.
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	80	20	25%	Apoyo a nuevas estrategias y disminución de operativo.
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	100%	
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	146	146%	Aumento de resoluciones por demanda de Peticionarios.
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	370	429	116%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	1183	169%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	131	29%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios.
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	103	33%	En el mes de Septiembre hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN						
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	112	93%	Ingreso de viviendas en una sola urbanización, incrementó este porcentaje
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	30	119	397%	Ingreso de viviendas en una sola urbanización, incrementó este porcentaje



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017**



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL												
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.		1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	125	150	120%	Atención a casos puntuales, como estrategia del área técnico profesional de la GCC			
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	23	115%	Atención a casos puntuales, como estrategia del área técnico profesional de la GCC			
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	41,690	139%	Debido a la estrategia anterior, se aprobaron proyectos importantes en dimensión			
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC									
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	472	157%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana y semana Morazánica			
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	200	195	98%	La estrategia fue orientada a proyectos va detectados			
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	68	57%	Poco recurso de vehículos para realizar esta actividad			
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	24	53%	Poca cantidad de contribuyentes cuyas licencias con llevan multas, concluyen el proceso del trámite			
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA									
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rótulos autorizados	200	375	188%	Especial atención a grandes contribuyentes que declararon sus rótulos en este mes			
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	10	185	1850%	Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales por instrucciones de la Dirección de Ordenamiento Territorial			
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	15	19	127%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales			
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	117	5850%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales			
			123,000	No. Metros cuadrados autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	2,000	1012	51%	Especial atención a grandes contribuyentes que declararon sus rótulos en este mes			
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						Obras en Barrios y Colonias						
						100%	% avance	Balastados	X	7	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Los pinos				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Nueva providencia, ii etapa				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea las flores. ii etapa				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el hatillo, parte alta, ii etapa				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el naranjal				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la oscuranita				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea tamagás				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Pavimentación				X	23	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa santa margarita				X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Pavimentación de calle con mezcla asfaltica, aldea las castas				X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Bendeck				X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea suyapa				X	X	X	proyecto formulado			
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, barrio el pastel por la iglesia catolica				X	X	X	proyecto formulado			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA OCTUBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La Iova	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Centro america neste sector h	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. San eugenio	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santa eduviges, frente a instituto evangelico	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Nueva suyapa, sector el infiermito	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Flor del campo, zona 2, 6ta avenida	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Los angeles, 1era calle	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea suyapa, sector nazareth	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Jose simón azcona y canaan	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Viera, calle principal	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, colonia girasoles	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, residencial plaza	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La fuente	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La travesia, sector el cedro, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea germania, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea el puente	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La joya, sector 3, calle final	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Los periodistas	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcciones varias	X	14	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. El manzanal y col. El tablon	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Bacheo de calles con mezcla asfaltica, col. Elvel	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Bacheo de calles con mezcla asfaltica, col. Elvel	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Acondicionamiento de áreas verdes en col. Kennedy y col. Hato de enmedio	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de plaza conmemorativa japon	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de varias bahias en el distrito central	X	X	X	proyecto formulado			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			100%	% avance	Colocación de doble tratamiento, aldea el hatillo	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas de mampostería col. Villa santa margarita, calle principal	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de muros en comavaquela	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Villa nueva, sector 8	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, en col. Agua blanca	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Emmanuel	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea las yotas	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de cunetas de mampostería col. Estanzuela	X	X	X	proyecto formulado
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA						
			670	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	44	81	184%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda				
			URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
			32	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	1	50%	Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas				
			PROYECTOS COMERCIALES						
			33	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	3	9	300%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se rechaza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				
			PROYECTOS VARIOS						
			36	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	2	19	950%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
				No. Informes	Ingreso de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.				
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
			32	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	3	8	267%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales, solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.
				No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM				
				No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público				
				No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos PCTF				
CASOS PUNTALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL									
							Los estudios de casos especiales no son frecuentes lo largo del año, generalmente requieren la organización de		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			32	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. Paris, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).	2	1	50%	grandes comisiones interinstitucionales para su organización. Lassolicitudes del IP, ya se contabilizaron en el apartado de proyectos varios; "Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad"		
GERENCIA CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que inician en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa								
			1,700	No. de metros cuadrados	Construcción de Skate Park	680	0	0%			
			Rehabilitación Parque La Libertad								
			220	Metros cuadrados	Construcción de mejoras	55	0	0%			
			Cableado Subterráneo Avenida Cervantes								
			1800	No de metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	600	0	0%			
			600	No de metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	200	0	0%			
			600	No de metros lineales	Construcción de aceras de concreto	200	0	0%			
			El Centro Histórico me da la Mano								
			24	Pintura de fachada en inmueble	No. Edificios rehabilitados	2	1	50%	Debido al mal clima (constantes lluvias) solo se pudo pintar 1 inmueble.		
				Resane							
			Restauración Casa Casco								
			1	N.º Diseños	Diseño de restauración del inmueble	0	1	0%	En proceso realización de trabajos en el diseño, mismo estatus.		
			100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	0%	0%	0%			
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.								
			1	% restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	20%	0	0%	Corresponde a la II fase de la subvención, Cooperación Española ya nos indico el procedimiento de utilización de fondos (realizar las compras pagando los respectivos impuestos)		
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	3	300%	Pendiente la programación de eventos culturales, para discusión y aprobación del AECID. Se ha realizado 3 eventos.		
					Atención en áreas de Convivencia Ciudadana.	0	0	0%	se Trabaja en los TDR, para la contratación de un consultor que realice un programa de eventos culturales.		
			Control Urbano								
					Solicitudes de Intervención de Inmuebles	0	4	0%	Según Oficio Nº024-2017/GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017		
					Autorización de Rotulo	0	13	0%			
					Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo	0	59	0%			
					Autorización Publicidad Auditiva	0	25	0%			
		Autorizaciones Especiales	0	10	0%						
		Autorización de Espacios Públicos	0	20	0%						
		Multas	0	6	0%						
Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017.						Se solicito un porroga de 9 meses para la ejecución del proyecto, la cual fue aprobada por la AECID, Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Los consultores del Plan Maestro, el Arq. Angel Gonzalez (Coordinador de proyecto), Roberta Contratación de sociologo (Producto recibido a satisfacción y pagado en un 100% al sociologo. El 19 Ampliación paseo liquidambar y restauración parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del Inicio del desarrollo de actividades culturales. Participación en Festival de Invierno, Feria					
Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidambar.						Proyecto en ejecución con un avance del 99%.					
Proyecto Ampliación del Paseo Liquidambar y Parque Herrera						Proyecto en ejecución desde el 22 de junio del 2017. avance de la obra de un 50% la obra se adjudicada en espera del desalojo del inmueble.					
Proyecto restauración Palacio municipal.						Pintura de 1 inmuebles					
Pintura de Fachada en Inmuebles del Centro Histórico						Aplicación para fondos Cooperación de Andalucía.					
Gestiones para obtención de fondos						Proyecto en ejecución con un avance del 98%. (100% en la restauración de esculturas)					
Proyecto Remodelación Parque la concordia						En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus)					
Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa						Diseño terminado elaborado en la GCH, para la rehabilitación de la calle, el proyecto esta siendo					
Calle los Dolores						Se trabaja el Diseño en conjunto con la academia de la remodelación y ampliación del dicho					
Mercado San Miguel						El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal tecnico para su aprobación y					
Restauración de la Casa Casco						Elaboración de autorizaciones, gestion para firma y entrega de documentos a los contribuyentes de					
Gestion administrativa de la Gerencia						Supervision y apoyo a eventos desarrollados en el Parque Central, Los Dolores, Redondel de los					
Proyecto de restauración del sector sur del parque central y paseo liquidambar						Supervision constante del Centro Historico de Tegucigalpa y Comayagua con el fin de velar y hacer					
SANA	OBJETIVO OPERATIVO	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL	Señalización horizontal								
			1,056.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	22.81	26%	Hay disponibilidad de material por nuevos proyectos		
			600.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	42	84%	Hay existencia de material		
			SEÑALIZACIÓN VERTICAL								
			4	Unidad	Conformación de taller de fabricación de señales verticales con todas las medidas estandarizadas en base al Manual de dispositivos Uniformes de SIECA	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			1,920	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	160	3	2%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			77	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			22	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			22	Unidad	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o más tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL												
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	38	30%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	7	700%	Durante el mes se habilitaron nuevas vias por cierre de calles			
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vias congestionadas en Horas Pico	480	480	100%				
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%				
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%				
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	5	125%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad			
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	24	24	100%				
			48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	2	50%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales			
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,500	Metros cuadrados	Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,000	Metros lineales	Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	No de semaforos	Instalación de Semaforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			1	Senda ciclista	Creación de una senda ciclistica en el Bulevar Morazan	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			12	No. De campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comavaquela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			GERENCIA ORDEN PUBLICO	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	4	coordinacion	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales	0	1	0%	Se inicio reparacion de los baños del mercado Zonal Belen
						12	coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atencion a denuncias y detección de quema de cranesos	1	0	0%	Pendiente de ejecución
						12	atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
						12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable; cambio de motor de la planta de tratamiento	1	0	0%	
10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)				1	0	0%				
12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.				1	1	100%	Se mantuvo personal asignado de las micros de inspectoria en las diferentes zonas donde hay proliferacion de vendedores ambulantes.			
1	proyecto	Obras de mejoramiento mercado colon				0	1	0%				
1	proyecto	Reordenamiento y recuperacion de espacios publicos				0	1	0%	Se a continuado con el reordenamiento en el Mercado Zonal Belén de los vendedores ambulantes y vehiculos para que se realice una mejor circulación con personal de la administración.			
1	proyecto	Tener en optimas condiciones el equipo de la gerencia				0	1	0%	Cambio de Aceite a las motocicletas de la Gerencia.			
12	mantenimientos	Mantenimiento y soporte técnico de equipos de comunicación y otros				0	1	0%	Se realizo limpieza, toma de inventarios y formateo equipo de la gerencia de Orden Publico, instalacion de red inalambrica en jefatura de mercados, antivirus en departamento de de ambulantes y signacion de computo a departamento de control de alimentos y departamento de contabilidad de la GOP, mercados 7ma. Ave, san miquel, Los Dolores, Zonal Belen, y Jacaleapa.			
24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia				2	0	0%	Pendiente ejecución			
30	operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.				2	0	0%	Pendiente de ejecución			
12	sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.				1	0	0%	Pendiente de ejecución			
12	operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones				1	0	0%	Pendiente de ejecución			
12	mantenimientos	Tener en optimo estado el equipo asignado a la gerencia (flota vehicular de la gerencia)				0	1	0%	El busito asignado a la Gerencia se encuentra en reparacion. Overhol completo.			
20	matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios				1	1	100%	2Limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chapeo y barrido.			
1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia				0	1	0%				
10	mercados	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales				0	1	0%	Se instalaron 200 mts de acometida No. 4 y se instalaron 2 centros de carga de 10 y 14 circuitos y se instalo linea nueva con cable No. 10 y se repararon 6 circuitos y se reinstalo 4 puestos de candelas y tomas, Se instalo 45 mts de cabo No. 8 y 2 mts de cable No. 2 en mercado La Isla.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE		OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE
			6	proyectos	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales	0	1	0%	Limpeza de 40 metros de tuberías de aguas residuales de la zona de las cocinas y limpieza de 4 cajas de registros en el mercado San Pablo. Se limpiaron 60 mts lineales de tubería No. 6 en mercado Álvarez
			12,500.00	metros lineales	Pavimentación de calles mercado zonal betón	0	1	0%	Se esta pavimentando la calle del sector 7B Y 8A.
			1	proyectos	Paintado en fiestas festivas día de la madre, día de finados.	1	1	100%	la capilla fue pintada con anterioridad antes del plazo
			24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	1	50%	Reparación, supervisión e instalación de acometidas del mercado Álvarez.
			13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados v cementerios	1	0	0%	Pendiente ejecución
			12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%	Pendiente ejecución
			2	proyecto	Reparación de las estructuras metálicas de las jardineras en el cementerio general.)	1	0	0%	
			2	proyecto	Restauración de la fachada del cementerio general	1	0	0%	
			4	restauraciones	Restauración de bancas en el parque la cruz en el cementerio general	1	0	0%	Pendiente ejecución
			1	proyecto	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	0	0%	
			24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	24	100%	Se distribuyó dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sábado. Corresponden al Mes de octubre.
			24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayagüela	2	0	100%	Pendiente de ejecución
AREA EJECTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles						
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	0.00%	--	--	Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica v Emulsión CRS-1	0.00%	92.00%		Se amplió el tiempo contractual, por lo cual se ve afectado el porcentaje de avance ejecutado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras	0.00%	80.00%		Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. El proyecto se amplió en tiempo y monto. El proyecto se amplió nuevamente, por lo cual se ve afectado nuevamente el porcentaje de avance.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	0.00%	60.00%		Proyecto Suspendido hasta que la Ampliación de Monto y Tiempo se formalice.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho	0.00%	100.00%		El porcentaje de ejecución bajo ya que la ampliación de Monto y Tiempo ha sido aprobada. El proyecto se amplió en un 24.50%.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina	0.00%	100.00%		Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica.	0.00%	75.00%		Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Ampliación de Monto y Tiempo sigue en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	0.00%	95.00%		Ampliación de Monto y Tiempo en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	0.00%	100.00%		El proyecto se amplió al 24.96%.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	0.00%	100.00%		Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Rotonda Colonia Satélite - Fuerza Aérea Hondureña	0.00%	--	--	Contrato Rescindido.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin	0.00%	100.00%		Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Acceso a Col. América - Bulevar Comunidad Económica Europea	0.00%	85.00%		El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. Ampliación de Monto y Tiempo en proceso. Se solicitó una ampliación del 15.60%
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel (Túnel) Intersección Bulevar Centroamérica - Bulevar Republica Francia (Las Colinas) - Paseo Tres Caminos	87.50%	90.00%	102.86%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de Monto en proceso.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	79.17%	65.00%	82.10%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	100.00%	51.50%	51.50%	Esta en proceso Modificación del Contrato. Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Río Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	79.17%	52.00%	65.68%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Una ampliación de tiempo esta proceso, por motivos de problemas de afectación de terrenos.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel: Incorporación Puente Estocolmo - La Isla y Calle Paralela al Puente 4 Puntos Cardinales (Estadio)	0.00%	60.00%		En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de tiempo en proceso.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina	0.00%	80.00%		La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de Inicio y Tiempo en proceso.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Conexión y Ampliación a Dos Carriles (Doble Sentido) Vía Rápida Aeropuerto y Obras Complementarias	95.00%	48.50%	51.05%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III) - [Tres Lotes]	79.17%	55.00%	62.86%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 20 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. El Lote No. 3 se encuentra suspendido a la espera de aprobación de la ENEE.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL BULEVAR CEE (CERVECERÍA) MEJORAMIENTO DE CALLE ENTRE COL. ALAMO - METRO MALL	85.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		78.13%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL PASO A DESNIVEL EN BULEVAR FFAA Y CONEXIÓN A 6TA AVENIDA DE COMAYAGÜELA, MARGEN IZQUIERDO DEL RIO GUACERIQUE-FFAA	59.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO SOLUCIÓN VIAL TÚNEL Y ROTONDA BULEVAR JUAN BOSCO - BULEVAR LA HACIENDA.	95.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		71.88%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA BELÉN - ESTADIO	53.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		65.63%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VIA RÁPIDA ENTRE MERCADO TOROCAGUA - MERCADO ZONAL BELÉN Y 3 PASOS A DESNIVEL BULEVAR DEL NORTE: 1. ZONAL BELÉN. 2. ACCESO COLONIA TOROCAGUA, 3. ACCESO COL. 3 DE MAYO	46.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		71.88%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA PRESIDENCIAL-RUBY TUESDAY.	53.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Bulevar FFAA-METRO MALL	83.33%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Densivel en el Puente Guacerique	83.33%	22.00%	26.40%	En el POA presentado se indico que la Orden de Inicio seria para el 1 de mayo del 2017, por motivos del proceso de contratación y demás, la Orden de Inicio real es el 31 de julio 2017; por lo cual se vera afectado el % de avance.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a densivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	83.33%	48.50%	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Densivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo 1)	87.50%	55.00%	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)		100.00%				
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela	45.45%	28.00%	61.600%		En el POA presentado, se indico que dicho programa iniciaría el 1 de febrero 2017, pero por motivos del proceso de licitación, los contratistas tiene orden de inicio para julio 2017. Esto afectara el % de avance. El programa consiste en 7 lotes, que abarcan Tegucigalpa y Comayagüela	
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias										
75	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	7	15	--		El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.			
25	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	0	--		El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			3	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			1	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	273	299	110%	
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	488	531	109%	
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	1	100%	
			1	Numero Documento	Formulacion de Presupuesto 2018	1	0	0%	
			12	Numero de Revision	Revision de Infome de Compras Realizas	1	1	100%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28,084	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	437	227	52%	Actividad que depende delcontribuyente
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	253	100	40%	Poco capital de trabajo, inseguridad, numerosos requisitos
			961	No de cierres	Cierre de negocios	80	51	64%	Actividad que depende delcontribuyente
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	666	267	40%	Varios de los requisitos para la entrega son tardados, deuda de bienes inmueble de dueño del negocio o dueño del local
			405	Permisos temporales entregados	Clave catastrales pagadas	40	23	58%	Los eventos temporales bajaron en este mes
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD´ s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	2358	1030	44%	Falta de efectivo, a la espera que el Congeso Nacional rectifique la amnistia tributaria
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	4	2	50%	La mayoría de las empresas ya realizaron la presentacion de las planillas
			3606	No. de recepciones	Recepción en CD´´ s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1541	2353	153%	El exedente se debe a las diferentes visitas a los centros penales, para solicitar la constancia de vecindad.
			94781	Claves Catastrales pagaas	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	489	528	108%	Inspecciones categoria 3, reinspecciones por notificaciones y cambio, inspecciones a todas las aperturas.
SISTEMA			120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			12	No de Mantenimientos	Supervision al mantenimiento del Portal Web.	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			7,500	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	Relacionada con la demanda del usuario.
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls.(Cortafuegos).	625	5268	843%	Actividad relacionada con la demanda del usuario
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE INFORMACION Y	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	57	228%	Relacionada con la demanda del usuario.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Basede Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integracion del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	Reunion extras del KFW
			48	No de Reuniones	Integracion del comité de MORA	4	4	100%	
			24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	
			0	No, de participacion	Participacion en el programa Plan 20-20, Mi Empresa en Linea, con el tema de Bases de Dato, y Declaracion en Lines	0	1	0%	Participacion con el personal de la SAR en la homologacion de informacion catastral y de Industria y Comercio para beneficio de todos los contribuyentes de ICES
			0	No. de consultoria	Apoya a la consultoria externa de gestion por resultado	0	1	0%	Apoyan todas las oficinas de Finanzas para beneficio de la Amdc
			0	No. de participaciones	Participacion directa en el programa de adaptacion al cambio climatico, mision de evaluacion KFW	0	5	0%	Beneficiando a la poblacion que vive en zonas de riesgo y la gestion de la AMDC
			0	No. de mantenimiento	Mantenimiento preventivo adicional en RRHH	0	6	0%	Beneficiando a la Gerencia de Recursos Humanos
0	No. de participaciones	Participacion directa en proceso de avance del convenio IP-AMDC	0	1	0%	Beneficiando y mejorando las mejoras de catastro			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	30	309	1030%	La solicitudes de elaboracion de los 309 contratos se recibieron fuera de tiempo programado, por lo que su ejecucion corresponde al mes de septiembre del presente
			273	No de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	25	23	92%	Se atendieron 23 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento territorial/ Infraestructura Vial.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			2508	Anual	Autorizacion de vacaciones digitalizadas	209	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			300	Mensual	Digitalizaion de expedientes	25	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	Mensual	Remision de documentacion 2011 para archivo central	5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			960	Mensual	Elaboracion del informe de las supervisiones	80	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Anual	Supervision de campo, donde nohay reloj biometrico	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Elaboracion del reporte de deducciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Elaboracion de informe de deducciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			84	Mensual	Avudas funebres	7	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			240	Mensual	Remision de oficios al juzgado	20	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Udencias de desacrago	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			180	Mensual	Permisos con goce de sueldp	15	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			24	Mensual	Remision de informacion a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			180	Anual	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			2000	Trimestral	Renovacion de contratos	500	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			48	Mensual	Capacitaciones	4	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			240	Mensual	Emision de carnet	20	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Anual	Planillas por acuerdo	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Anual	Planillas por contratos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Anual	Jubilaciones	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
12	Anual	Planillas IHSS	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
ES		Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE SERVICIOS LEGAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de <i>proteger los intereses de la</i>	132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, <i>duante este mes.</i>
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	8	80%	Ingresaron unicamente 8 solicituddes de opinion, durante <i>este mes.</i>
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	35	117%	Ingresaron varios expedienets de carácter financiero mas de lo normal
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	13	65%	Solamente ingresaron 13 solicitudes de notas de credito, durante este mes.
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	2	20%	Solamente ingresaron 2 expedientes durante este mes.
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	933	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	71	93	131%	Depende de afluencia de las Empresas
			257	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	6	8	133%	
			1460	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Vecindad	45	21	47%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			467	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	2	22	1100%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	2	0	0%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	100	105	105%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	50	2	4%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	10	5	50%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	16	6	38%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	11	3	27%	Depende de afluencia de los Contribuyentes dueños de Negocios
			715	Numero de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	12	51	425%	Depende de afluencia de los Contribuyentes
			123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	44	106	241%	
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	36	0	0%	Depende de afluencia de los Contribuyentes dueño de Negocios
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobor de las Auditorias (Negocios)	11	6	55%	
			81	Numero de Constancias Voluntarios	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios	9	24	267%	Depende de afluencia de los Contribuyentes dueño de Negocios
			112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion	11	0	0%	Depedne de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			ILIDAD		Fortalecer las áreas y sectores a fines al	12	Numero de Balances	Balance General	1
12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados				1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas				1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC				3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV				3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias				50	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria				1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
4	Numero de Formas	Elaboracion Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendicion de Cuentas				1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP				1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Sector de Ingresos del departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			5,550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	300	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	550	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	15	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	7	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			113	Numero de Dictamenes	Dictamenes para Resolucion	5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	20	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Fiscalizacion	13	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	45	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	70	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	9	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion			
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	6	No. de Anteproyecto Elaborado	Elaboración de Anteproyecto Ingresos-Egresos	1	0	0%	Se elabora en los meses de junio a septiembre
			3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	273	299	110%	
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			4	No. De liquidaciones	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	1	100%	
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	52	50	96%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Ejeutoras.
			3	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	1	1	100%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	531	114%	Se revisan conforme las elaboran conforme el Departamento de OP
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las unidades ejecutoras.
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones	1	0	0%	Se elaboran conforme lo solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	
DEPARTAMENTO DE TESORERIA		La Tesorería opera por objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUA	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES		Municipal tendrá a su cargo, además, proveer los fondos necesarios para efectuar los pagos en	12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	15	20	133%	se hicieron visitas a los difrentes edificio y planteles de la AMDC.
			400	No. de Memorandum	Recordatorio del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	30	107	357%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	20	315	1575%	Se hizo de acuerdo a compras
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	20	200%	Recursos Humanos emitio 20 cancelaciones
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	10	12	120%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	12	120%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informática, taller mecanico, etc.,
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	350	544	155%	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Nº solicitudes	Solicitud de Suministros	1	1	100%	
			12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	saldo ante. (7409) entro(0) salida(1150) saldo actual (6259)
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	saldo ante. (22815) entro (4508) salida (3550) saldo actual (23773)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	saldo ante. (637) entro (438) salida (12) saldo actual (955)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	saldo ante. (22)entro (161) salieron(168) saldo actual(15)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	23	23	100%	
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	20	9	45%	Depende solicitudes de las gerencias de la AMDC
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	9	4	44%	Depende solicitudes de las gerencias de la AMDC
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	6	7	117%	Depende solicitudes de las gerencias de la AMDC
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	15	4	27%	Depende solicitudes de las gerencias de la AMDC
			17	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	No hay presupuesto asignado
			2	Nº de Mantenimiento, Instalación, pintado y Reparación	Mantenimiento/ pintado y reparación en General Gerencia de Funeraria del Pueblo	1	0	0%	Depende solicitudes de las gerencias de la AMDC
			24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
			0	No. reparación y mantenimiento	Reparación y mantenimiento de techos en diferentes instalaciones de la alcaldia municipal	0	3	0%	Se realizaron reparaciones en las unidades de UMPEG, Informacion Publica y Supeintendencia de aseo Municipal
			0	No. de proyectos ejecutados	Continuidad de la construccion de una galera para la elaboracion de piñatas y fundicion de piso	0	1	0%	La construccion se realizo en el plantel de los bomberos
			0	No. de reasignaciones	Reparacion de tubería para agua potable	0	1	0%	La Reparacion se realizo en el Centro Municipal Infantil Arcoiris de la AMDC



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			0	No. de reasignaciones	Reparacion de gradas e instalacion de ceramica	0	1	0%	La Reparacion se realizo en el Edificio Ejecutivo de la AMDC
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	N° de odenes emitidas (talonarios)	Emision de ordenes para entrega de combustible	26	27	104%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6 Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares Actividad no programada en el POA 2017
			49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	6	150%	
			30,000	No. De documentos	Documentos archivados	2,600	2,879	111%	
			0	No. de abastecimientos de combustible	Abastecimiento de combustible	0	1,256	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%	El departamento de Intendencia adjunta fotografia de cada operativo
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	0	0%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	1	0	0%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kínderes	1	0	0%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1010	1130	112%	
			6	No. de operativo	Operativo de limpieza Edificio Palacio Municipal	0	1	0%	
			6	No. de operativo	Operativo Pantel 1 Bomberos	0	1	0%	
			6	No. de operativo	Operativos de limpieza oficina de Recursos Humanos	0	1	0%	
			6	No. de operativo	Operativos de limpieza oficinas bajos Mercados Los Dolores	0	1	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	2,580	205%	Actualmente hay 27 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Oficina de Trans 450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado Colon Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital Terminal Trans 450 (Estadio), Funeraria Municipal.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			960	No. de llanatas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	1.6	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1.6	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	24	60%	Solicitudes recibidas en el mes de julio 2017
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	30	73	243%	Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de Lps.75,001.00.
			147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	10	22	220%	Haciendose presente un representante de los Departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y Unidad solicitante.
			147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	10	23	230%	Fuera de catalogo electronico.
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	12	27	225%	Orden de compra elaborada en línea.
			247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	51	204%	Expedientes pasados para tramite de pago.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCCH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No. de informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central".	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los informes. El proyecto está en recepción parcial, ya que no se ha terminado la construcción de uno de los centros (Se prolongó la entrega al 30 de octubre del Centro Educativo ubicado en la Col. Santa Rosa) y se realizó la entrega del equipamiento en los otros 3 centros.
			20	No. personas	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	Se está esperando aprobación de presupuesto.
			11	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCCH.	0	1	100%	
			24	No. vivienda	Donación de viviendas prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza).	0	0	0%	Aun no comienza ejecución.
			6	No. parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación.
			-	No de informes	Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	1	100%	
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda".	-	0	100%	Se está trabajando en el diseño de las viviendas.
			-	No. de eventos	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	113	100%	
			-	No. de topografías	Coordinación para levantamientos topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC.	0	1	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. Y se continúa haciendo levantamiento topográfico de toda la colonia Ciudad Guzmán.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	150	34	23%	34 Techos evaluados para beneficiar a 156 familias en los diferentes barrios, colonias y Aldeas Del Distrito Central actividad que no se cumplió con lo programado por no contar con suministro de laminas en Almacén.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	150	0	0%	No se cumplió con lo programado por no contar con suministro de material en almacén.(Actividad que esta en proceso de licitación)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	7	88%	Tenemos dificultades para realizar los Diagnosticos porque el transporte asignado a esta Gerencia se encuentra en mal estado desde Julio, y no hay vehiculo como trasladarse a otros lugares , se aplico Diagnostico a locatarios de los Mercados.
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	560	112%	
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	6	200%	Hasta la fecha hay 599 libros prestados con el proyecto de la Caja Viajera del libro en 6 Centros Educativos
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	5	100%	se visitaron 5 centros Educativos para Socializar
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	8	7	88%	Este mes debido al feriado Morazanico no tuvimos muchas visitas de Centros Educativos , se atendieron 145 niños con la animacion a lectura y actividades de trabajos reciclables.
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	0	0%	No se cumplio con la meta , porque actualmente por habernos comunicado que se trasladaran las oficinas para restauracion del edificio los libros se encuentran empacados
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	0%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	438	44%	No se cumplio con la meta porque los Centros Educativos se encontraron con el feriado de la semana Morazanica.
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	50	100%	Se visito la Colonia Lomas del Norte y se impartio Charlas a 50 jovenes.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	7	35%	
			240	No. Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestion y presentacion de procedimientos administrativos	20	20	100%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No. Personas Atendidas	realisar estudios socioeconomicos	0	0	%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	38	30	79%	
			24	No. Personas Atendidas	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	2	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	67	45%	
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	116	155%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	793	18%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	307	20%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	26	37	142%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	184	115%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE			
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	30	56	187%	SE HA CUMPLIDO LA META YA QUE NOS HAN SURTIDO DE ATAÚDES		
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	12	6	50%	A PESAR DE QUE LA SALA FUNEBRE TIENE QUE HACERSE ALGUNAS REPARACIONES ES SOLICITADA POR LOS DOLIENTES.		
			86	Servicios Moviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	5	63%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo.		
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto		
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto		
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%			
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	25	50%	Queiebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.		
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion		
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion		
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	16	100%	Atencion de solicitudes del despacho		
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS		
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%			
			Mts								
			Mts		adoquinado de callejon en Col. La Sosa Sector la lomita norte	89	70	79%			
			Mts		Pavimentacion Bo. El Manchen	52	52	100%			
			mts		adoquinado de callejon en Col. La Sosa	76	55	72%			
mts		Gradas san jose de la vega	35	21	60%						
mts		Costruccion de Cuneta Ciudad Mujer col. Kennedy	132	110	83%						
mts		Pavimentacion de callejos sector la antena La Cañada	320	150	47%			Parado por falta de cemento			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	854	18%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas.		
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	193	19%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagua, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera del avastecimiento de material y equipo odontológico. para las Clínicas Municipales Enriqueta de Lazarus, Nueva Orleans y Rey Alfonso XIII.		
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	370	53%	Las Jornadas Odontologicas fueron realizadas en la Escuela Estrella de Belén del Mercado Zonal Belén, Guardería San Isidro y Guardería Arco Iris.		
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	18000	179%	Para el mes de Noviembre, ya se hizo programación para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Región Metropolitana de Salud. Col. Beneficiadas San Francisco, 3 de Mayo, El Carrizal y Villa Cristina		
			6,300	Persona	Desparasitación	630	0	0%	Las Jornadas de Desparacitación no se ha realizado por falta de medicamento para desparaci		
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	370	37%	Se realizaron Charlas de Higiene bucal y presentación de video de los cuidados que se deben tener para una buena higiene bucal, en la Escuela Estrella de Belén, Guardería San Isidro y Guardería Arco Iris.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	Se tenia programada para realizarse en la col. Guzman, pero no se ejecuto en vista de que no se cuenta aun con un plano definido (Ing. Esta haciendo el levantamiento topografico)
			4	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	11	100%	Se hicieron 1 encuesta mas de las programadas.
			0	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	0	0	0%	
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Esta actividad es según demanda
			1180	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico	0	0	0%	
			24	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	4	11	100%	Se hicieron 7 mas de lo programado.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	8	11	100%	Se hicieron 3 mas de lo programado.
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	2	100%	
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			70	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	8	4	50%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	18	19	100%	Se Emitieron 1 mas de lo programado
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	8	154	100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera espontanea y de las personas que son citadas en operativos de cobro
			381	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	37	10	27%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	60	0	0%	Se esta trabajando en la elaboracion de 27 escrituras de cataluña
			4	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%	
			87	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	10	0	0%	NINGUNA por dificultades en FOSIVI fuera de nuestro Alcance como Departamento, sin embargo se esta dando seguimiento para resolver.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	25	4	16%	Esta actividad es según demanda
322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	24	1	4%	Esta actividad es según demanda			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGDH)									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	30	11	37%	Esta actividad es según demanda
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	28	50	100%	Todas Se hicieron en el SURE
			28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	3	4	100%	Se ejecuto 1 mas de lo programado
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	0	0%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	78	0%	
			DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD						
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	27	100%	
			DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA						
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115		0%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15		0%	
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)						
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%	
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	5	100%	
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			DEPORTE PARA LA VIDA						
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	8	100%	Meta no alcanzada por falta de fondos.
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	8	100%	
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	8	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	78%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	24%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.			
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad		3	100%				
			11	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	1	100%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		1	100%				
			17	Nº de Centros	Dotación de material didactico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	17	0	0%				
			DIVISION SERVICIOS SOCIALES									
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	2	20%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	80	100%	Ambos huertos estan en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, asi como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa).			
			60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	28	100%				
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas e Instituciones	2	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			ADULTO MAYOR									
			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			4	Nº Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores		0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			10	Nº de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	13	16%				
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	Nº de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1		-	Gestión en proceso			
			48	Nº de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4		-	Suspendidas hasta nueva orden.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	55	55%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	102	93%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	22	110%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	5	50%	depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	157	75%	Según correspondencia enviada y recibida
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	5	25	500%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	5	500%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	2	2	100%	Actividad que Depende del Contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	2	2	100%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	8	133%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Número de autorizaciones	Autorización de libros contables	75	207	276%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Número de autorizaciones	Autorización de libros de socios	6	26	433%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	4	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	1	17%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	60	104	173%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	17	340%	Actividad que Depende del Contribuyente
500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	41	1333	3251%	Actividad que Depende del Contribuyente			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
ACCIONALES		Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del	24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	4	200%	-3er Encuentro Anual y Cumbre de Alcaldes del Pacto de Milán 2017, en Valencia, España. (Viaje de Representación) -I Encuentro Regional de Intercambio de Intercambio de Experiencia Municipales en los países SICA-ICAP 2017, en San Jose Costa Rica. (Viaje de Representación.) - Taller Regional para el Fortalecimiento de la Acción Internacional de los Gobiernos Locales, en San Jose Costa Rica. (Subvención de Beca)
			12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	3	300%	Embajada de Peru, Embajada de Japon, Embajada de China(Taiwan)
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	9	300%	
			48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	10	250%	
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Consejo Directivo la Iglesia Cristiana Luterana de develacion de Busto, en area aprobada por Alcalde.	0	1	N/P	Honduras (ICLH) y la Igesia Luterana de Honduras, invitan a la Conmemoración de 500 años de Reforma Protestante. Se realizara el día 31 de octubre la Instalacion del Busto del Dr.Martin Lutero, Ubicado en la Rotando frente I.H.S.S en Comayagua.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Oficina de Relaciones Públicas de la Municipalidad de Beit Jala.	0	1	N/P	Convocando al Festival Internacional de Bellas Artes de Belén Palestina, y participar en el (BIPAF 2018. Se relaizara en la Ciudad de Bethehen en Palestina,del 5 al 12 de octubre del 2018.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTORIO DE EJECUCION
POA OCTUBRE DE 2017



ASUNTOS INTERN	Gobernabilidad	Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Dirección de Relaciones Internacionales, Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, (84)	0	1	N/P	Invita "al Encuentro Internacional Quito a un año de Habitat III" Se realizo del 17 al 19 de octubre del 2017 en Quito,Ecuador, por falta de presupuesto no hubo representatividad de Tegucigalpa
			0	Coordinación de Invitac	INVITACION: El Señor Luis Revilla Herrero, Alcalde Municipal de la paz Bolivia,	0	1	N/P	Invita a la "VI Reunion del Comité de Hacienda y Finanzas Municipales de la Unión de Capitales Iberoamericanas (UCCI)", La UCCI, Se realizara los días 6 y 7 de noviembre del 2017, en la Paz Bolivia.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: ONWARD Internacional, Organización para el Desarrollo de América Latina y el Caribe, y el Instituto Internacional para el Liderazgo Histadrut de Israel.	0	1	N/P	Están Organizando el curso Internacional sobre "Modelos de Ciudades Inteligentes (Smart Cities),proyecto para la seguridad ciudadana, prevención y reacción frente a desastres naturales en territorios. Se realizara en la ciudades de Tel Aviv, Kfar Saba, Jerusalem, Nazareth, y Galilea en el estado de Israel, los días del 4 al 12 de diciembre del presente año, por falta de presupuesto no abra participacion de Tegucigalpa
			0	Coordinacion e invitación	PARTICIPACIÓN: A la Publicación Iberoamericana sobre el Arte Urbano en las Ciudades (UCCI).	0	1	N/P	Convocatoria a la Ciudades UCCI :Enfoque, en murales,grafitis, las expresiones culturales que forman parte del paisaje urbano incitan a vivir la ciudad la revitalizan, fecha limite de la presentación es antes del 15 de noviembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Antonio Zurita, Director General de la Union de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI).	0	1	N/P	Convoca a la primera campaña conjunta Frente a la Violencia de Genero. Asimismo informo que este proyecto es un compromiso asumido en el punto. 4 de la declaración de Ciudades Iberoamericanas de la Paz, suscrita en el Foro Mundial sobre la violencia Urbanay la Educación para la convivencia y la paz (Madrid, abril 2017).
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Señora Manuela Carmena,Alcaldesa de Madrid y Copresidenta de la (UCCI), Y EL Señor Luis Revilla, Alcalde de la Paz y Copresidente de la (UCCI),	0	1	N/P	Envian Comunicado de fecha 31 de octubre con motivo del Día Mundial de las Ciudades Establecidas por la (ONU), desde el año 2014 avalado por la Copresidencia del bloque (Madrid y la Paz), para contribuir al Desarrollo Urbano Sostenible en todo el mundo.y en reconocimiento del rol fundamental que las urbes deben asumir en el contexto global para avanzar en el camino hacia la paz.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	1	25%	Atención Corporación Municipal
			1	No. Eventos apovados	Evento Caminata PMA	1	0	0%	Atención al Sr. Alcalde
			0	No. Atenciones	Firma de convenio con JICA	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde
			0	No. Atenciones	Entrega de la Hoja de Liquidambar en Oro a la Fundación de Niños Quemados	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde
			0	No. Atenciones	Inauguración de Sala de niños quemados, Hospital Maria	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde
			0	No. Atenciones	Evento con Iglesia Luterana, Aniversario 50 años	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	50	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	16	400%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	43	108%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	6	200%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	0	0%	No se recibieron invitaciones en el presente mes.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	1	50%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1000	No. de Expedientes	Revison o validacion de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	85	102	120%	
			11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	4	400%	Reuniones para el proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en Tegucigalpa Participación en talleres del proyecto Participación en la minuta del proyecto
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	20	2000%	Reuniones para el proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en Tegucigalpa



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE DE 2017



UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	Acompañamiento y soporte técnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	4	No. de reuniones	0	2	0%	Reunión para el conocimiento del Sistema de Alerta Temprana del D.C. diseñado bajo la consultoría Estudio para el Control de Inundaciones	
			4	No. De Revisiones de Base de datos para actualización.	1	1	100%		
			6	No. De reuniones	1	0	0%		
			6	No. De reuniones	1	1	100%		
			12	No. De Reuniones	1	0	0%	No se ha convocado por parte del responsable	
			4	No. De Reuniones	1	1	100%		
			6	No. De Reuniones	1	2	200%		
			4	No. De Reuniones	1	0	0%		
			24	No. Visitas de campo	2	2	100%	Visitas con la misión a los sitios de proyecto Control y Mitigación de Desastres en Laderas en Tegucigalpa	
			40	No. de Informes	4	0	0%		
			26	No. De Informes	2	1	50%		
			18	No. de Informes	1	0	0%		
			12	No. de Expedientes	1	2	200%		
			19	No. De expedientes	1	1	100%		
			21	No. De Expedientes	2	0	0%		
			12	No. De reuniones	1	1	100%		
			5	Numero de reuniones	0	3	0%	Talleres en Project Design Matrix con el proyecto JICA 2E, Control y Mitigación de Desastres en Ladera de Tegucigalpa.	
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	0	7	0%	1. Reunión KFW-UMPEG-UMGIR, coordinación del Manual Operativo PEP y Cronograma 2. Reunión UMPEG- uMGIR Cronograma 3. Reunión EEP KFW Aporte Financiero 4. Reunión Licitaciones, Finanzas, UMPEG y UMGIR Consolidación de Información Agente de Licitación. 5. Reunión EEP (Entidad Ejecutora del Programa) Presentación del Manual Operativo PEP y Cronograma. 6. Dos Videos llamadas con Agente de Licitación y la EEP. 7. Reunión KFW Cancillería y UMGIR para tratar asuntos varios como ser: Aporte financiero, Acuerdo separado, Metodología ECA.	
9	No. De Reuniones	0	2	0%	1. Reunión para presentación de avances de productos de la consultoría, Modelo Hidrológico, Modelo Hidráulico, Análisis de Riesgos por Inundación, y para planificación de próxima capacitación enfocada en los temas mencionados. 2. Reunión mediante video llamada para el conocimiento del SAT ante inundaciones del D.C.				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION		Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la A MDC.	2	1	50%	Se elaboró y remitió el informe del mes de Septiembre y se esta elaborando el informe del tercer trimestre.
			24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	4	0	0%	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	El informe fue remitido-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA OCTUBRE DE 2017



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. reporte	Elaboración y remisión de semáforo ejecución de POA -2017	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del primer semestre del 2017 y se cuenta con los semáforos mensuales..
			12	No. de informes	Informe de convenios A MDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	Se trabaja en una continua actualización.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Se trabaja en una continua actualización.
			0	No. Reuniones	Tema Relleno Sanitario	0	1	0%	Reunion de Seguimiento con la SAM.
			0	No. Reuniones	Mesa Territorial de Empleo. EUROLABOR	0	1	0%	
			0	No. Reuniones	Tema de la Consultoría ATN	0	4	0%	Se participó en el curso "Estrategias de Planificación para la Implementación de la Agenda 2030" organizado por la SCGG entre 23-27 de octubre 2017.
			0	No. Reuniones	Seguimiento al programa KFW	0	8	0%	Reuniones para la organización, estructuración y revisión de algunos borradores de documentos, como los tdr Cam, Manual Operativo, PEP, cromogramas, acciones
			0	No. Reuniones	Tema COMUDE/COMISION TECNICA	0	1	0%	
			0	No. Reuniones	Seguimiento al las gestiones para el Proceso de Transición	0	3	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA OCTUBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	31	31	100%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	27	27	100%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en topografía.	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	27	27	100%	
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	12	150%	
			0	No. de operativos	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	0	21	0%	A solicitud de las difrenes gerencias
0	No. de operativos de seguridad	Seguridd al juzgado de policia en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc	0	8	0%	A solicitud de las difrenes gerencias			
0	No. de operativos	Respuestas a denuncias interpuestas por la poblacion en general	0	35	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	0	0%	
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	0	0%	
			12	No. de	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	0	0%	
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	0	0%	
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1	2	200%	
			12	No. de	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	8	50%	
			36	No. de capacitaciones	Capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Central	3	4	133%	
			48	No. De fumigaciones	Fumigacion en Gerencias de la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	2	50%	
			0	No. de reuniones	Reuniones en sgimiento sobre amenazas de fenomenos naturales para decretar alerta (COPECO, UNAH, Metereología)	0	4	0%	
			0	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de tegucigalpa y comayaguela (limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	0	1	0%	
			0	No. de atenciones	Atencio de primera respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos	0	59	0%	
			0	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas del plantel de AMDC colonia 21 de octubre	0	1	0%	A solicitud de las difrenes gerencias
0	No. De fumigaciones	Fumigaciones den las diferentes mercados de Tegucigalpa y Comayaguela del Distrito Central.	0	2	0%	A solicitud de las difrenes gerencias			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
AREA DE ASEO MUNICIPAL			219,600	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	18,300	21,159	116%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,423	158%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	293	59%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	19,700	22,875	116%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	100	71%	Depende de factores externos
			1	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			1	Proyecto	Construccion de nuevo Relleno Sanitario	8%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitacion de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	8%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
25	Contenedores	Inventario de los distintnos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA OCTUBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA SUPERINTENDENCIA	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	11	Rutas de recolección	Digitar las rutas de recolección de Residuos Sólidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	55	122%	Se ha aumentado por la temporada de lluvia y prevención de criaderos de zancudos.
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	46	153%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
			600	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	33	66%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	50	100%	Se ha aumentado por la temporada de lluvia
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hopsitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	69	230%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Dstrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público	12000	No. Espacios públicos recuperados v	Viveros municipales.	1000	4068	407%	Se requiere personal en vivero en reemplazo del personal que se jubiló
			6	No. Espacios públicos recuperados v	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	0	0%	Se incorporaron institutos a través del TES
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	5		
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	30	600%	Esta actividad depende del contribuyente
			1	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	6	120%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	54	216%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	8	400%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	1	33%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
			DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12
1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.				100	73	73%	Actividad que depende del contribuyente
24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.				2	6	300%	Actividad que depende del contribuyente
24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.				2	3	150%	Mayor solicitud del contribuyente
7900	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.				800	894	112%	Mayor cantidad de denuncias y operatios barridos de negocios
60	No. De Autorizaciones, Constancias,	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.				5	5	100%	
60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias				0	10	0%	depende de las solicitud recibidas para inspecciones
62	No. de operativos	Hacer cumplir la ordenanza municipal para la prohibicion , enencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora				0	6	0%	Custodia de polvora
COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.				240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20
			240	No. de informes de seguimiento de	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	240	80%	La reducción se debe a que se cambio la estructura dela pagina y se paso de dreamweaver a joomla
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	OCTUBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,630	2,778	106%	se observa una mediana alza en relacion a lo programado, esto a la buena temporada de invierno y los buenos pastos que hay, esto ha producido que el ganado tenga buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA OCTUBRE DE 2017



PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES (PROMDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,586	1,769	112%	Se observa un considerable aumento conforme a lo programado debido que estamos entrando a la temporada fuerte en el consumo de carne de cerdo, lo que ha obligado a los productores de sacar al mercado sus cerdos, ya que necesitan de flujo de efvo para cubrir la demanda de produccion en sus porquerisas y aun y cuando la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio.
			2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	218	48	22%	se observa una fuerte disminucion en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no estan produciendo en grandes cantidades los concentrados producidos a base de harina, esto debido a la buena temporada de invierno y los pastos son muy buenos lo que origina que haya menos consumo de concentrados
			350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	30	0	0%	se observa un considerable descenso en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima no estan produciendo los concentrados producidos a base de sebo, esto debido a la buena temporada de invierno y los pastos son muy buenos lo que origina que haya menos consumo de concentrados
			31,119	Intestinos de Res	Venta de Intestinos de Res	2,630	2,779	106%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,586	1,769	112%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,195	410	34%	se observa una fuerte disminucion en la venta de librillos ya que el comprador mayorista no esta comprando dicho producto, por lo cual este producto se esta procesando para producir harina donde se ha visto el incremento en produccion y venta
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,630	2,777	106%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,630	2,777	106%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,630	2,722	103%	
			592	Calculos Biliares	Venta de Calculos Biliares	47	190		
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	185	63	34%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	75	0	0%	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-70-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME OCTUBRE 2017.

FECHA: 10 de noviembre del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de octubre 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de octubre 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

