



Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>A. Servicios de Ordenamiento Territorial</b>					
1	Constancia de avalúo por cada propiedad	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de recibo de pago por constancia de avalúo 3. Copia de escritura pública	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de avalúo en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial a recibir la constancia		Lps. 200.00
2	Venta de Mapas/ Planos	1. Copia de recibo de venta de plano	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de venta de planos en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial con la copia del recibo por el plano		Lps. 300.00
3	Constancia de poseer bienes inmuebles	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de recibo de pago por constancia de poseer bienes	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de poseer bienes en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial a recibir la constancia		Lps. 120.00
4	Constancia de no poseer bienes inmuebles	1. Copia de solvencia municipal 2. Copia de identidad 3. Copia de recibo de pago por constancia de poseer bienes	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de no poseer bienes en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial a recibir la constancia		Lps. 80.00

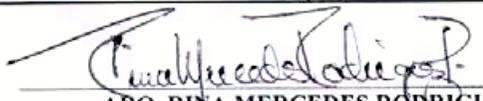
*Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*  
**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
 GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>A. Servicios de Ordenamiento Territorial</b>					
5	Aprobación de plano para licencia sanitaria	1. Planos de instalaciones eléctricas e hidrosanitarias 2. Copia de recibo de aprobación de planos para licencia sanitaria	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud y entrega de planos. 2. Realizar pago de aprobación de planos para licencia sanitaria en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla con la copia del recibo para la entrega de planos aprobados.	N/H	Lps. 250.00
6	Inspección urbana	1. Copia de escritura pública o documento privado 2. Copia de recibo de inspección urbana	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de inspección bienes en ventanilla del banco. 3. Presentar copia de recibo y programar inspección en ventanilla de ordenamiento territorial 4. El día programado se realiza la inspección	N/H	Lps. 200.00
7	Inspección rural	1. Copia de escritura pública o documento privado 2. Copia de recibo de inspección rural	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de inspección bienes en ventanilla del banco. 3. Presentar copia de recibo y programar inspección en ventanilla de ordenamiento territorial 4. El día programado se realiza la inspección	N/H	Lps. 200.00

  
ARQ. RIÑA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>A. Servicios de Ordenamiento Territorial</b>					
8	Autorización para mensura urbana	1. Copia de escritura pública o documento privado 2. Copia de recibo de autorización para mensura urbana	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de autorización para mensura en ventanilla del banco. 3. Presentar copia de recibo y programar autorización de mensura en ventanilla de ordenamiento territorial 4. El día programado se realiza la autorización para mensura	N/H	Lps.200.00
9	Autorización para mensura rural	1. Copia de escritura pública o documento privado 2. Copia de recibo de autorización para mensura rural	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de autorización para mensura en ventanilla del banco. 3. Presentar copia de recibo y programar autorización de mensura en ventanilla de ordenamiento territorial 4. El día programado se realiza la autorización para mensura	N/H	Lps. 200.00

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA						
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS	
<b>A. Servicios de Ordenamiento Territorial</b>						
10	Mensura de predios urbanos y rurales	N/H	1. Cobros Complementarios de autorización mensura rural o urbana	N/H	<b>Predios Urbanos</b>	
					<b>Área (m2)</b>	<b>Costo en Lps/ M2</b>
					0 - 250	0.25
					251 - 500	0.20
					501 - 1000	0.17
					1001 - 5000	0.15
					5001 - 10000	0.10
					Más de 10000	0.07
					<b>Predios Rurales</b>	
					<b>Área (Ha)</b>	<b>Costo en Lps/ Ha</b>
1.01 - 5	900.00					
5.01 - 10	750.00					
10.0 - 25	600.00					
25.01 - 50	500.00					
Más de 50	400.00					
<p><b>NOTA 1:</b> Más los costos del traslado del personal que corren por parte del contribuyente en el caso de solicitar inspección urbana o rural y autorización para mensura urbana o rural.</p> <p><b>NOTA 2:</b> Para terrenos en zonas rurales con área igual a una hectarea o menos se utilizará la tasa de mensura de área urbana.</p>						
11	Elaboración de planos (predios urbanos y rurales)	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de identidad 3. Copia de recibo de mensura urbana 4. Copia de recibo de venta de plano	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y 2. Realizar pago de elaboración de planos en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial con la		Lps. 300.00	

*Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

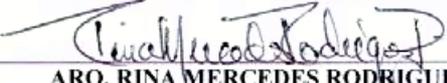
ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>A. Servicios de Ordenamiento Territorial</b>					
12	Ornato y parques	N/H	1. Cobro complementario en cada factura	N/H	lps.5.00
13	Constancias varias (ubicación, medidas y colindancias, etc.	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 3. Copia de recibo de mensura constancia	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial a recibir la constancia		lps. 150.00
14	Registro de Urbanizaciones y/o lotificaciones con asignación de claves catastrales (25 predios o menos)	1. Aprobación de la urbanización y/o lotificación 2. Copia de Escritura Pública de las desmembraciones o fraccionamiento 3. Copia de los recibos de Bienes inmuebles pagados por toda el área	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de registro de urbanización y/o lotificaciones con asignación de claves catastrales en la ventanilla del banco. 3. El cartógrafo digital procede a realizar la asignación de claves 4. Ingreso al sistema los datos de cada uno de los predios con su respectiva clave catastral.	N/H	Lps. 50 x Predio/Lote
15	Registro de Urbanizaciones y/o lotificaciones con asignación de claves catastrales (75 predios o menos)	1. Aprobación de la urbanización y/o lotificación 2. Copia de Escritura Pública de las desmembraciones o fraccionamiento 3. Copia de los recibos de Bienes inmuebles pagados por toda el área urbanizada y/o lotificada.	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y realizar solicitud. 2. Realizar pago de registro de urbanización y/o lotificaciones con asignación de claves catastrales en la ventanilla del banco. 3. El cartógrafo digital procede a realizar la asignación de claves según el mapa catastral 4. Ingreso al sistema los datos de cada uno de los predios con su respectiva clave catastral.	N/H	Lps. 75 x Predio/Lote

  
ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>A. Servicios de Ordenamiento Territorial</b>					
16	Constancia de avaluo de propiedad para dominio pleno	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de recibo de pago por constancia de avalúo de propiedad para dominio pleno	1. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial y 2. Realizar pago de constancia de avalúo en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de ordenamiento territorial a recibir la constancia		Lps. 80.00

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.1 Construcciones comerciales, de servicios, industrial, religioso, institucional y otros relacionados</b>					
1	Permisos de construcción para edificio de dos o mas niveles	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>2. Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>3. Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>4. Copia de solvencia municipal</li> <li>5. Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional.</li> <li>6. Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>8. Constanca de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas.</li> <li>9. Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales</li> <li>10. Constanca Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>11. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.</li> <li>12. Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>13. Constanca de Aprobación del SANAA.</li> <li>14. Constanca de Los Bomberos</li> <li>15. Constanca de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>4. Revisión de documentos</li> <li>5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 6500.00x M2 x 0.5%

*Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*  
**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
 GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	TASAS	
B.	Permisos de Construcción				
B.1	Construcciones comerciales, de servicios, industrial, religioso, institucional y otros relacionados				
2	Permisos de construcción para edificio de un nivel	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Juego de planos</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. (Solo aplica si la cubierta es losa)</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Constancia de Aprobación del SANAA.</li> <li>Constancia de Los Bomberos</li> <li>Constancia de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para</li> </ol>		Lps. 5500.00 x M2 x 0.5%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.1	Construcciones comerciales, de servicios, industrial, religioso, institucional y otros relacionados				
3	Permisos de construcción para ampliación o anexo de edificio sin importar el uso	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Juego de planos</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. (Solo aplica si la cubierta es losa)</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Constancia de Aprobación del SANAA. (Si Aplica)</li> <li>Constancia de Los Bomberos (Si Aplica)</li> <li>Constancia de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE (Si Aplica)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 5500.00 x M2 x 0.5%

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
 GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

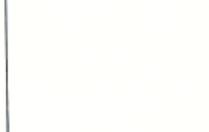
SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.1	Construcciones comerciales, de servicios, industrial, religioso, institucional y otros relacionados				
4	Permisos de construcción para remodelación de edificio sin importar el uso	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Juego de planos 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 8. Constanca Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo 9. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. (Solo aplica si la cubierta es losa) 10. Copia de recibo de pago permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción		Lps. 5500.00x M2 x 0.5%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.2 Construcciones de carácter habitacional</b>					
1	Permiso de construcción para vivienda de interés social hasta 60 m <sup>2</sup>	1. Aprobación de la Corporación Municipal de El Progreso	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud.	N/H	Lps. 1.00
2	Permiso de construcción para casa de habitación de dos o más plantas	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional. 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 8. Constanza de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas. 9. Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales 10. Constanza Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo 11. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. 12. Copia de recibo de pago permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción	    	Lps. 6000.00 x M2 x 0.5%

*Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.2	Construcciones de carácter habitacional				
3	Permiso de construcción para casa de habitación de una planta (de 300.01 m <sup>2</sup> en adelante) y casas de habitación en zonas totalmente urbanizadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional.</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Constancia de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas.</li> <li>Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales</li> <li>Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 5500.00 x M2 x 0.5%

*Arq. Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

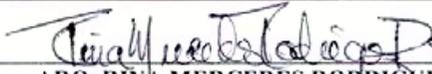
ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.2	Construcciones de carácter habitacional				
4	Permiso de construcción para casa de habitación de una planta (de 101 a 300 m <sup>2</sup> )	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional. 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 8. Constancia de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas. 9. Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales 10. Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo 11. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. 12. Copia de recibo de pago permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción		Lps. 5000.00x M2 x 0.5%

  
**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
 GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.2	Construcciones de carácter habitacional				
5	Permiso de construcción para casa de habitación de una planta (de 60.1 a 100 m <sup>2</sup> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Juego de planos</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingenieria. (Solo aplica si la cubierta es losa)</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 4000.00 x M2 x 0.5%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

**SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA**

No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	<b>Permisos de Construcción</b>				
B.2	<b>Construcciones de carácter habitacional</b>				
6	Permiso de construcción para ampliación o anexo habitacional	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Juego de planos 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 8. Constanca Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo 9. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. (Solo aplica si la cubierta es losa) 10. Copia de recibo de pago permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción	  	Lps. 5000.00x M2 x 0.5%

*ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO*

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.2	Construcciones de carácter habitacional				
6	Permiso de construcción para ampliación o anexo habitacional	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Juego de planos 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 8. Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo 9. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. (Solo aplica si la cubierta es losa) 10. Copia de recibo de pago permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción	  	Lps. 5000.00 x M2 x 0.5%

*Arq. Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.2	Construcciones de carácter habitacional				
7	Permiso de construcción para remodelación habitacional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>2. Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>3. Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>4. Copia de solvencia municipal</li> <li>5. Planos</li> <li>6. Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>8. Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>9. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. (Solo aplica si la cubierta es losa)</li> <li>10. Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>4. Revisión de documentos</li> <li>5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 4000.00 x M2 x 0.5%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.2	Construcciones de carácter habitacional				
8	Permiso de construcción para relleno de material selecto compactado	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Copia de constancia de uso de suelo 6. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 7. Copia de recibo de pago permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción		1% del presupuesto x 0.5%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.2	Construcciones de carácter habitacional				
9	Permiso de construcción para obras grises	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Copia de constancia de uso de suelo 6. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 7. Copia de recibo de pago permiso de construcción 8. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. (Casos especiales) 9. Juego de planos	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción		Lps. 3000.00 x M2 x 0.5%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.3 Construcciones no definidas</b>					
1	Construcciones no definidas en los incisos B.1 Y B.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. (Casos especiales)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		1% del presupuesto x 0.5%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.4	Construcciones de edificaciones de bodegas/ instalaciones industriales				
1	Permiso de construcción para cualquier edificio con este uso	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>2. Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>3. Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>4. Copia de solvencia municipal</li> <li>5. Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional.</li> <li>6. Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>8. Constanca de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas.</li> <li>9. Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales</li> <li>10. Constanca Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>11. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.</li> <li>12. Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>13. Constanca de Aprobación del SANAA.</li> <li>14. Constanca de Los Bomberos</li> <li>15. Constanca de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>4. Revisión de documentos</li> <li>5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 6000.00x M2 x 0.5%

*Arq. Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.4 Construcciones de edificaciones de bodegas/ instalaciones industriales</b>					
2	Permiso de construcción para mezzanine	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cédula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional.</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Constancia de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas.</li> <li>Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales</li> <li>Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Constancia de Aprobación del SANAA.</li> <li>Constancia de Los Bomberos</li> <li>Constancia de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 6000.00 x M2 x 0.5%

*Arq. Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA**





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.4	Construcciones de edificaciones de bodegas/ instalaciones industriales				
3	Permiso de construcción para ampliación o anexo industrial	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional.</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Constancia de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas.</li> <li>Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales</li> <li>Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Constancia de Aprobación del SANAA (Si Aplica)</li> <li>Constancia de Los Bomberos (Si Aplica)</li> <li>Constancia de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE (Si Aplica)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 6000.00 x M2 x 0.5%

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
 GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.4	Construcciones de edificaciones de bodegas/ instalaciones industriales				
4	Permiso de construcción para remodelación industrial	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional.</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Constancia de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas.</li> <li>Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales</li> <li>Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Constancia de Aprobación del SANAA (Si Aplica)</li> <li>Constancia de Los Bomberos (Si Aplica)</li> <li>Constancia de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE (Si Aplica)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 6000.00 x M2 x 0.5%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.4	Construcciones de edificaciones de bodegas/ instalaciones industriales				
5	Permiso de construcción para Gasolinera (CANOPY)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional.</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Constancia de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas.</li> <li>Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales</li> <li>Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Constancia de Aprobación del SANAA</li> <li>Constancia de Los Bomberos</li> <li>Constancia de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 6000.00 x M2 x 0.5%

*Arq. Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.5	Otras actividades constructivas				
1	Permiso de construcción para cerco de malla ción	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>2. Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>3. Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>4. Copia de solvencia municipal</li> <li>5. Medidas del cerco</li> <li>6. Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>7. Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>4. Revisión de documentos</li> <li>5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 600.00 x M2 x 0.1%
2	Permiso de construcción para cerco de verja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>2. Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>3. Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>4. Copia de solvencia municipal</li> <li>5. Medidas del cerco</li> <li>6. Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>7. Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>4. Revisión de documentos</li> <li>5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 800.00 x M2 x 0.1%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.5	Otras actividades constructivas				
3	Permiso de construcción para muro de bloque	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Medidas del cerco 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de recibo de pago permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción		Lps. 700.00 x M2 x 0.1%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.5	Otras actividades constructivas				
4	Permiso de construcción para muro de contención	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Medidas del cerco 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de recibo de pago permiso de construcción 8. Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional. 9. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción		Lps. 2000.00 x M2 x 0.1%

*Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA				
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	TASAS
B.	Permisos de Construcción			
B.5	Otras actividades constructivas			
5	Permiso de construcción para cubierta de lamina con estructura metalica o de madera	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Medidas del cerco 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de recibo de pago permiso de construcción 8. Planos	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción	 <p>Lps. 1200.00 x M2 x 0.1%</p>



ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA



Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.5 Otras actividades constructivas</b>					
6	Permiso de construcción para cubierta de concreto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Medidas del cerco</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional.</li> <li>Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 2000.00 x M2 x 0.1%

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.5 Otras actividades constructivas</b>					
7	Permiso de construcción para cambio de cubierta de lamina a lamina	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>2. Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>3. Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>4. Copia de solvencia municipal</li> <li>5. Medidas del cerco</li> <li>6. Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>7. Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>4. Revisión de documentos</li> <li>5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 500.00 x M2 x 0.1%
8	Demolición	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>2. Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>3. Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>4. Copia de solvencia municipal</li> <li>5. Medidas del cerco</li> <li>6. Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>7. Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>4. Revisión de documentos</li> <li>5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 200.00 x M2 x 0.1%

*Arq. Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.5	Otras actividades constructivas				
9	Permiso de construcción para fundición de pavimentos de concreto, asfalto y otros, estacionamientos privados/ públicos sin cubierta	<ol style="list-style-type: none"> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de escritura publica o documento privado</li> <li>Copia de cedula del propietario o representante legal</li> <li>Copia de solvencia municipal</li> <li>Medidas del cerco</li> <li>Copia de constancia de uso de suelo</li> <li>Copia de recibo de pago permiso de construcción</li> <li>Planos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices.</li> <li>El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz.</li> <li>Se realiza una inspección de campo por parte del departamento.</li> <li>Revisión de documentos</li> <li>El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso</li> <li>Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción</li> </ol>		Lps. 1500.00 x M2 x 0.1%

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.5 Otras actividades constructivas</b>					
10	Permiso de construcción para piscinas	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Medidas del cerco 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de recibo de pago permiso de construcción 8. Planos	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción		Lps. 3500.00 x M <sup>2</sup> x 0.1%
<b>B.6 Directrices de construcción</b>					
1	Emisión de directrices de construcción	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de recibo de pago de emision de directrices de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de emision de directrices de construcción en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir las directrices	N/H	Lps. 50.00

*Arq. Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.7 Sanciones por construir sin el respectivo permiso</b>					
1	Por construir sin el permiso correspondiente	1. Aviso permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar tramites de permiso de construcción.		5% del valor del presupuesto
2	Por construir con permiso vencido	1. Aviso permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar tramites de permiso de construcción.		100% sobre el coste de permiso
<b>B.8 Renovación del permiso de construcción</b>					
1	Cercos	1. Permiso de construcción anterior 2. Copia de recibo de pago de renovación de permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de renovación de permiso de construcción en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir la boleta de renovación. <b>Nota:</b> Cuando el permiso anterior lleva más de un año de vencimiento se debe tramitar el permiso nuevamente.		Lps. 200.00
2	1 M <sup>2</sup> a 300 M <sup>2</sup>	1. Permiso de construcción anterior 2. Copia de recibo de pago de renovación de permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de renovación de permiso de construcción en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir la boleta de renovación. <b>Nota:</b> Cuando el permiso anterior lleva más de un año de vencimiento se debe tramitar el permiso nuevamente.		Lps. 200.00

*Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*  
**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
 GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.8 Renovación del permiso de construcción</b>					
3	301 M <sup>2</sup> a 500 M <sup>2</sup>	1. Permiso de construcción anterior  2. Copia de recibo de pago de renovación de permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de renovación de permiso de construcción en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir la boleta de renovación. <b>Nota:</b> Cuando el permiso anterior lleva más de un año de vencimiento se debe tramitar el permiso nuevamente.		Lps. 300.00
4	501 M <sup>2</sup> en adelante	1. Permiso de construcción anterior  2. Copia de recibo de pago de renovación de permiso de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de renovación de permiso de construcción en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir la boleta de renovación. <b>Nota:</b> Cuando el permiso anterior lleva más de un año de vencimiento se debe tramitar el permiso nuevamente.		Lps. 500.00

ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.9 Constancia de uso de suelo</b>					
1	Constancia de uso de suelo para permisos de operación	1. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 2. Copia de Escritura de la propiedad o copia de Contrato de arrendamiento 3. Copia de Cedula del Propietario o representante legal 4. Copia de Solvencia Municipal Propietario del negocio 5. Copia de recibo de pago de constancia de uso de suelo 6. Copia de escritura de constitución de la empresa	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de uso de suelo en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir la constancia de uso de suelo		Lps. 50.00
2	Constancia de uso de suelo para construcción	1. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 2. Copia de Escritura de la propiedad o copia de Contrato de arrendamiento 3. Copia de Cedula del Propietario o representante legal 4. Copia de Solvencia Municipal Propietario del negocio 5. Copia de recibo de pago de constancia de uso de suelo	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de uso de suelo en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir la constancia de uso de suelo		Lps. 50.00
<b>B.10 Utilización de aceras</b>					
1	Colocación de materiales temporalmente	1. Solicitud por escrito 2. Copia de recibo de pago de colocación temporal de materiales en aceras	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de uso de suelo en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir la constancia de uso de suelo	N/H	Lps. 200.00

*Arq. Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.11 Rotura de calles para pegues y servicios</b>					
1	Roturas de calles de tierra	1. Solicitud por escrito 2. Copia de recibo de pago de roturas de calles de tierra	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de roturas de calles de tierra en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir el permiso de roturas	N/H	Lps. 100.00 x ML
2	Roturas de calles pavimentadas con concreto Hidraulico	1. Solicitud por escrito 2. Copia de recibo de pago de roturas de calles pavimentadas	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de roturas de calles pavimentadas en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir el permiso de roturas	N/H	Lps. 600.00 x ML
3	Roturas de calles pavimentadas con asfalto	1. Solicitud por escrito 2. Copia de recibo de pago de roturas de calles pavimentadas	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de roturas de calles pavimentadas en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir el permiso de roturas	N/H	Lps. 400.00 x ML
4	Roturas de aceras	1. Solicitud por escrito 2. Copia de recibo de pago de roturas de calles pavimentadas	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de roturas de calles pavimentadas en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir el permiso de roturas	N/H	Lps. 250.00 x ML

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.11	Rotura de calles para pegues y servicios				
5	Alineamientos de cercos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud por escrito</li> <li>Copia de recibo de pago de alineamientos de cercos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud.</li> <li>Realizar pago de alineamientos de cercos ventanilla del banco.</li> <li>Presentar copia de recibo y programar inspección en ventanilla de permisos de construcción</li> <li>El día programado se realiza la inspección</li> </ol>	N/H	Lps. 5.50 x ML
B.12	Obras para transmisión y distribución de agua, telecomunicaciones, energía eléctrica u otros afines				
1	Para servicios telefonicos, de agua potable y energía eléctrica	<ol style="list-style-type: none"> <li>Estudio de prefactibilidad</li> <li>Copia de escritura de constitución de la empresa</li> <li>Copia de identidad del propietario o del representante legal</li> <li>Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li> <li>Copia de Solvencia Municipal del propietario del negocio</li> <li>Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li> <li>Copia de recibo de obras de transmisión</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y</li> <li>Realizar pago de obras de transmisión en ventanilla del banco.</li> <li>Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir el permiso de obras para transmisión</li> </ol>	N/H	Lps. 75.00 x ML

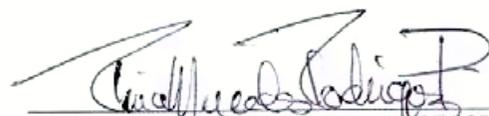
**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA				
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	TASAS
B.	Permisos de Construcción			
B.12	Obras para transmisión y distribución de agua, telecomunicaciones, energía eléctrica u otros afines			
2	Para servicios de televisión por cables y otras	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Estudio de prefactibilidad</li><li>2. Copia de escritura de constitución de la empresa</li><li>3. Copia de identidad del propietario o del representante legal</li><li>4. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA)</li><li>5. Copia de Solvencia Municipal del propietario del negocio</li><li>6. Copia de recibo de bienes inmuebles al día</li><li>7. Copia de recibo de obras de transmisión</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud.</li><li>2. Realizar pago de obras de transmisión en ventanilla del banco.</li><li>3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir el permiso de obras para transmisión</li></ol>	Lps. 35.00 x ML

  
ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA					
No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
B.	Permisos de Construcción				
B.13	Urbanizaciones				
1	Por lotificación	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de solvencia municipal 5. Juego de planos firmados, timbrados y sellados por un profesional. 6. Copia de constancia de uso de suelo 7. Copia de constancia de la Unidad de Ambiente (DEMA) 8. Constancia de Solvencia del Colegio Profesional a que pertenecen, los diseñadores y calculistas. 9. Copia de Solvencia Municipal de El Progreso, de los Profesionales 10. Constancia Autenticada por un notario en caso de no respetar los retiros establecidos donde firmen los vecinos que están en acuerdo 11. Memoria de Calculo Estructural, Firmada, timbrada y sellada, por un Profesional de Ingeniería. 12. Copia de recibo de pago permiso de construcción 13. Constancia de Aprobación del SANAA. 14. Constancia de Los Bomberos 15. Constancia de aprobación de Instalación Eléctrica de ENEE 16. Solicitud or escrito dirigida a la Corporación Municipal	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a solicitar directrices. 2. El contribuyente entrega la documentación solicitada en la directriz. 3. Se realiza una inspección de campo por parte del departamento. 4. Revisión de documentos 5. Aprobación de la comisión de Urbanismo 6. Aprobación de la corporación Municipal 5. El contribuyente llena el formato de solicitud de permiso 6. Realizar pago de permiso de construcción en la ventanilla del banco. 7. Presentarse a la ventanilla de permisos de construcción para entrega de boleta de permiso de construcción y el dictamen de aprobación	N/H	Lps. 110.00 x lote

*Rina Mercedes Rodríguez Perdomo*

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA





Municipalidad de El Progreso, Yoro.

**SERVICIO PRESTADO POR GERENCIA DE PLANIFICACION URBANA**

No.	SERVICIO PRESTADO	REQUISITOS	PROCEDIMIENTO	FORMATO	TASAS
<b>B. Permisos de Construcción</b>					
<b>B.13 Urbanizaciones</b>					
2	Emisión de directrices de para lotificación y urbanizaciones	1. Copia de recibo de bienes inmuebles al día 2. Copia de escritura publica o documento privado 3. Copia de cedula del propietario o representante legal 4. Copia de recibo de pago de emision de directrices de construcción	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de emision de directrices de construcción en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir las directrices	N/H	Lps. 750.00
<b>B.13 Plan de Desarrollo Municipal</b>					
1	Copia de CD del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque en Ordenamiento Territorial	1. Copia de recibo de pago de Copia de CD del PDM	1. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción y realizar solicitud. 2. Realizar pago de constancia de uso de suelo en ventanilla del banco. 3. Presentarse a ventanilla de permisos de construcción a recibir la constancia de uso de suelo	N/H	Lps. 100.00 C/U
<b>C. Unidad Técnica Vial (UTEVI)</b>					
1	Cierre de calles	1. Solicitud por escrito	1. Presentarse a la oficina de UTEVI y realizar solicitud.	N/H	Lps. 00.00
2	Caminatas	1. Solicitud por escrito	1. Presentarse a la oficina de UTEVI y realizar solicitud.	N/H	Lps. 00.00

**ARQ. RINA MERCEDES RODRIGUEZ PERDOMO**  
GERENTE DE PLANIFICACION URBANA

