



## MEMORANDUM

**PARA:** P.M. IRMA YAMILETH RODRIGUEZ  
AUDITORA INTERNA MUNICIPAL

**DE:** P.M. LIDIA DEL CARMEN BONILLA  
JEFA DE RECURSOS HUMANOS

**ASUNTO:** VER TEXTO

**FECHA:** 12 DE OCTUBRE DE 2016

**Cc:** ARCHIVO  
ALCALDE MUNICIPAL  
GERENCIA MUNICIPAL



En respuesta al memorando recibido en fecha 28 de Septiembre/16, se le informa que se está trabajando en la actualización de este manual para que posteriormente sea revisado y aprobado por la Corporación Municipal.

Atentamente,

  
P.M. Lidia del Carmen Bonilla  
Jefa de Recursos Humanos



  
Recibido  
12/10/16



/vl