



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-62-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME SEPTIEMBRE 2017.



FECHA: 13 de Octubre del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Septiembre 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Septiembre 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	84	84%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	96	87%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	20	100%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	7	70%	depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	180	86%	Según correspondencia enviada y recibida
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	8	80%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	5	500%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	2	200%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	8	133%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	75	282	376%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	6	282	4700%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autorizaciones	Autorización de estados financieros	4	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	8	133%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	60	168	280%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	19	380%	Actividad que Depende del Contribuyente
500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	41	317	773%	Actividad que Depende del Contribuyente			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			3	Acuerdos de Cooperacion y Hermanamiento	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	
			24	No. Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	3	150%	IX Comite Sectorial de Desarrollo Economico, se realizo la Ciudad de Mexico. (Viaje de Representación) VI Reunion del Comité de Infancia de la UCCI, se realizo en la Ciudad de la Paz Bolivia (Subvención de Beca) "Hacia Ciudades Innovadoras y Competitivas", se realizo en la Ciudad de Washington D.C. (Viaje de Representación)
			12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	2	200%	Representacion Embajada de Mexico Representacion Embajada de Peru
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	8	267%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	8	200%	
			0	Coordinacion e invitación	Solicitud de Cooperacion: La presidencia de Teatro Taller Tegucigalpa.	0	1	N/P	El Señor Mario Jaéns, Presidente Teatro Taller Tegucigalpa, ha recibido Invitación de Latinx Theatre Commons (LTC) en colaboración con Howl Round Theatre Commons y Latino Theatre Company. Se realizara durante el Festival Internacional de Teatro del 9 al 12 de noviembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: ONWARD Internacional, Instituto Internacional para el Desarrollo de América Latina, Caribe y Africa, bajo el marco del decimo quinto Aniversario de Fundación.	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad de Quito, Ambato y Baño de Agua Santa, en la República de Ecuador del 16 al 20 de octubre del presente año. No abra representacion ya que no hay presupuesto para este gasto.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Iglesia Cristiana Luterana de Honduras (ICLH), solicita se le autorice un lugar para instalar un busto del Dr. Martin Lutero, el Reformado, en conmemoracion de los 500 años de Reforma Protestante.	0	1	N/P	Se realizara en la Rotonda ubicada en el Boulevard Económica Europea, Frente I.H.S.S. el 31 de octubre del presente año.
			0	Coordinación de Invitac	INVITACION: El Señor Antonio Zurita Contreras, Director General, Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas (UCCI), convoca a la 40ta. Edición del Programa Iberoamericano de Formación Municipal.	0	1	N/P	Representacion de la Alcaldía, Regidor Municipal -Miembro de la Comision de Cultura Ciudadana y Funcionaria de la Direccion de Ordenamiento Territorial Se realizara en Madrid, España del 13 al 24 de noviembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	CONVOCATORIA: (CGLU) y (ONU), Hábitat y la organización Internacional para las Migraciones (OIM).	0	1	N/P	El secretario Mundial de Ciudades y Gobiernos Locales Unidos (CGLU) y (ONU), Hábitat y la organización Internacional para las Migraciones (OIM), estan convocando a la "Conferencia Mundial de Ciudades y Migrantes" La Conferencia enmarcada en la Declaración de Nueva York para los Refugiados y los Migrantes. Se realizara en la Ciudad Malina, Bélgica, los días 16 y 17 de noviembre del presente año.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	1	25%	Atencion Regidores
			1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	1	1	100%	Atencion Regidores
			1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	1	1	100%	Sr. Alcalde, Regidores, Directores y Gerentes
			1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la Antorcha	1	1	100%	Sr. Alcalde y Atencion Regidores
			1	No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda floral	1	1	100%	Sr. Alcalde y Atencion Regidores
			1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	1	1	100%	Sr. Alcalde y Atencion Regidores
			1	No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pliegos de la Independencia	1	1	100%	Sr. Alcalde y Atencion Regidores
			1	No. Atenciones	Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia La Catedral	1	1	100%	Sr. Alcalde y Atencion Regidores
			1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	1	2	200%	Sr. Alcalde y Atencion Regidores
			0	No. Atenciones	Visitas a Guarderías en colonia Nueva Jesrualen	0	1	N/P	Atencion Regidores y Sr. Alcalde
			0	No. de atenciones	Lanzamiento del Libro Dos Ciudades una Historia	0	1	N/P	Atencion Corporacion Municipal
			0	No. de atenciones	Lanzamiento de la coleccion filatelica ,Correo Nacional	0	1	N/P	Atencion Directora Gestion Comunitay Desarrollo Humano Dona Eva Valverde
			0	No. de atenciones	Reuniones preparativos Fiestas Pátrias	0	4	N/P	
			COCIP Y BCIE						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	50	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	16	400%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicacion de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	61	153%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	En el mes de Mayo-2017, se realizaron dos capacitaciones a nuevo personal de la Institucion, temas a tratar; LTAIP/Constitucion de la Republica yCodigo de Etica, a peticion de la Gerencia de Recursos Humanos. (Programacion Trimestral)
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	3	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	1	33%	Se recibio reconocimiento de transparencia con el 100% en la publicacion de informacion de oficio en nuestro Portal Unico, correspondiente al primer semestre del 2017, otorgado por las autoridades del Instituto de la Informacion Publica.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			1000	No. de Expedientes	Revison o validacion de expedientes(Dictamenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	85	120	141%	Se realizaron 120 inspecciones para diferentes usos(Mejoras, construcciones, otros).
			11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	0	0%	No convocaron a reunion.
			4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo;con fondos USAID-GOAL y PNUD).	0	2	#iDIV/0!	Dos reuniones con GOAL/ USAID para acercamientos con el Banco Mundial.
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	0	0%	No se realizo ninguna reunion, hasta que lleguen los representantes de JICA a Tequicualpa.
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reduccion del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	0	1	#iDIV/0!	1. Reunión con JICA para conocer el avance en la preparación de Línea del Tiempo
			6	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluacion del Riesgo de la DOT en la atencion de casos especiales.	0	2	#iDIV/0!	1.Reunion con Infraestructura para definir actividades con el Programa Adaptacion al Cambio Climatico en zonas urbanas de Honduras. 2.Reunion con Infraestructura para determinar los proyectos que estan ejecutados o estan en proceso de ejecucion.Asimismo, revisar cuales proyectos cumplan con los requerimientos minimos en base al Proyecto FACC.
			5	No. De Talleres(jornadas de capacitacion)	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	2	#iDIV/0!	1. Capacitación de GISCloud y Kobo Toolbox 2. Capacitación en el formato EDAN
			6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	0	1	#iDIV/0!	1. Apoyo a UGAM en el caso de PUBLICGRAFICAS S.de R.L. en el tema de Gestión de Riesgos de Inundación para permiso de operación
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperacion entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creacion del codigo municipal para la construccion del drenaje pluvial.	1	1	100%	1. Reunión con el grupo técnico de Hidrología Urbana para el tema de Codigo de Drenaje Urbana
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al BID-ICES en su componente de Gestion Integral del Riesgo de Desastres	1	0	0%	
			9	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	0	0%	No se convoco por que se esperan productos de consultoría TECHNIPLAN, se planifican reuniones para octubre



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	4	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Centro Unico de Informacion sobre el Riesgos"	1	5	500%	Cinco reuniones de jornadas de trabajo para elaboración de Diagnóstico Municipal y Base de Datos por Barrios y Colonias.
			2	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	0	1	#iDIV/0!	1. Reunión de planificación para retomar el tema de capacitación en la metodología.
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos.	1	5	500%	1. Reunión de enlace UMGIR con la Dirección de Control y Seguimiento 2. 2 Reuniones de enlace UMGIR con Infraestructura 3. 2 reuniones de enlace UMGIR con Finanzas 4. 2 reuniones de enlace UMGIR con Contrataciones y Licitaciones 5. Reunión de enlace UMGIR con UGA
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento	1	2	200%	1. Acompañamiento y asistencia técnica para evaluar los daños ocasionados por lluvia en las Colonias: La Obrera, El Reparto y Altos de San Martín. 2. Asistencia técnica para determinar una filtración de agua y evaluar el drenaje pluvial en la Col. La Esperanza.
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	2	#iDIV/0!	1. Propuesto de proyecto de EUROCLIMA. 2. Propuesta para Banco Mundial en temas de fortalecimiento institucional y personal, y proyectos de cuencas
			24	No. Visitas de campo	Supervisión/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	No se ha realizado visita de campo con JICA hasta que se firme Acuerdo.
			40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	4	5	125%	Solicitudes por parte de los Contribuyentes para inspección.
			26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	5	250%	Solicitudes para inspección.
			18	No. de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	1	0	0%	
			12	No. de Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	3	300%	Solicitudes para inspección.
			19	No. De expedientes	Revisión de expedientes de la Gerencia Control de la Construcción	1	3	300%	Solicitudes para inspección para diferentes usos.
			21	No. De Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	2	0	0%	
			24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA (Col. Berrinche, Bambu y El Reparto).	1	1	100%	1. Reunión para realizar un informe de cumplimiento del Plan Maestro JICA
			12	No. De reuniones	Elaboración del informe anual sobre los avances en la gestión del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	1. Reunión en oficinas de UMGIR
			9	No. De expedientes	Revisión o Validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	11	1100%	
			0	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	1	N/P	1. Reunión para presentación por parte de TECHNIPLAN sobre avances de la consultoría (Entrega de obras de mitigación de inundación y presupuesto)
			0	Otros	Numero de reuniones	0	5	N/P	1. Asistencia técnica a la Gerencia Alianza con el pueblo, para digitalización de topografía en Col. Villa Nueva sector 4. 2. Asistencia técnica en cuanto a supervisión de remodelación de oficinas varias de la Municipalidad en la Col. 21 de Octubre. 3. 4 reuniones para la protección del recurso en el Parque Nacional La Tigra (Elaboración de Diagnóstico del parque) 4. Revisión de Plan de Acción para el combate de incendios con UGA 5. Oficialización por parte de Corporación Municipal del Reglamento de Reducción de Riesgo de Desastres en el D.C.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GESTION (UMPEG)			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la A MDC.	1	1	100%	Se elaboró y remitió el informe del mes de Agosto.
			1	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal 2018	0	2	N/P	Reunión para tratar temas de Vinculación del POA con Presupuesto
			24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	3	0	0%	En espera de la remisión por RRHH
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró y remitió el informe del mes de Agosto.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	12	No. reporte	Elaboración y remisión de semáforo ejecución de POA -2017	1	1	100%	Se elaboró el semáforo del primer semestre del 2017.
			12	No. de informes	Informe de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	Se continúa con la actualización de las matrices de los convenios y se tiene planificado realizar visitas de seguimiento a las unidades ejecutoras.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Se continúa con la actualización del reporte.
			0	No. Reuniones	Tema Relleno Sanitario	0	1	N/P	Reunión de Seguimiento en el Despacho Municipal.
			0	No. Reuniones	Mesa Territorial de Empleo. EUROLABOR	0	2	N/P	Se ha trabajado en los dos talleres en la Definición del Problema del desempleo en jóvenes los Factores de causalidades y se ha tratado de estructurar un Modelo conceptual de abordaje se tiene programado un tercer taller el 17 de octubre para compartir los resultados del Plan Local para la Promoción de Empleo e Ingresos en el municipio de Tegucigalpa
			0	No. Reuniones	Tema de la Consultoría ATN	0	1	N/P	Se participó en el taller de Indicadores impartido por la SCGG.
			0	No. Reuniones	Seguimiento al programa KFW	0	9	N/P	
			0	No. Reuniones	Seguimiento a Consultorías ICES	0	2	N/P	Videoconferencia y correos para dar seguimiento a los avances de las consultorías y planes futuros de una próxima misión para presentación de resultados
			0	No. Reuniones	Tema COMUDE/COMISION TECNICA	0	5	N/P	
			0	No. Reuniones	Seguimiento al las gestiones para el Proceso de Transición	0	1	N/P	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	3	100%	
			3	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	1	100%	
			1	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	0%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	0%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	242	326	135%	
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	439	609	139%	
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision de Infome de Compras Realizas	1	1	100%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28,084	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	462	381	82%	
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	215	158	73%	
			961	No de cierres	Cierre de negocios	90	37	41%	Actividad que depende del contribuyente
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	769	453	59%	
			405	Permisos temporales entregados	Clave catastrales pagadas	20	30	150%	El excedente se debe a la renovacion de permisos para las bandas musicales,
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	2947	3086	105%	Obras realizadas en la ciudad vencimiento del pago
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	4	21	525%	Actividad que depende del contribuyente
			3606	No. de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1847	1585	86%	Para todos los tramites que se realizan en la alcaldia se exige estar al dia con las solvencias de dueño, representantes legales y gestores
			94781	Claves Catastrales pagaas	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	506	699	138%	Se exige para la optención de permiso de operación.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			12	No. de supervisiones	Supervisión al mantenimiento del portal web	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	6364	1018%	Relacionada con la demanda del usuario.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			1	No. de mantenimiento	Mantenimiento preventivo de computadoras	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	43	172%	Relacionada con la demanda del usuario.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologación de Base de Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	5	500%	Reunion extras del KFW
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
			0	No. de participación	Participación en el programa Plan 20-20, mi empresa en línea con el tema de Bases de Datos y declaración en Línea	0	1	0%	Participación con el personal de la SAR en la homologación de información catastral y de Industria y Comercio para beneficio de todos los contribuyentes de ICES
0	No. de Apoyo	Apoyo a la Consultoría Externa de Gestión por Resultados	0	1	0%	Para beneficio de la gestión de la AMDC			
0	No. de Participación	Participación directa en el programa de adaptación al cambio climático, misión de evaluación KFW	0	5	0%	Para beneficio de la población que vive en zonas de riesgo y la gestión de la AMDC.			
24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnóstico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	255	32	13%	Se atendieron 28 solicitudes para la elaboración de contratos por la Superintendencia de Aseo y por Municipal y 2 solicitudes por la novena regiduría, 2 cambios de contratos por parte de Orden público. Los contratos restantes se encuentran en firma del Alcalde por lo que no
			273	No de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	20	24	120%	Se atendieron 24 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento territorial/ Infraestructura Vial.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	178	712%	
			2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	178	85%	
			300	Mensual	Digitalización de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con el equipo necesario
			60	Mensual	Remisión de documentación 2011 para archivo central	5	0	0%	
			960	Mensual	Elaboración del informe de las supervisiones	80	87	109%	
			12	Mensual	Supervisión de campo, donde nohay reloi biometrico	1	1	100%	
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	
			12	Anual	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
			12	Trimestral	Elaboración de informe de deducciones	1	1	100%	
			84	Mensual	Ayudas fúnebres	7	6	86%	
			240	Anual	Remisión de oficios al juzgado	20	21	0%	
			12	Mensual	Lidencias de desacoso	1	1	100%	
			180	Mensual	Permisos con goce de sueldo	15	19	127%	
			12	Anual	Permisos sin goce de sueldo	1	1	100%	
			24	Anual	Remisión de información a Secretaría Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	2	100%	
			180	Anual	Cancelaciones	15	0	0%	
			180	Anual	Cancelaciones	15	0	0%	
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	
			1	mensual	Actualización del manual de puestos	4	0	0%	
			48	Trimestral	Capacitaciones	20	0	0%	
			240	Mensuales	Emisión de carnet	1	30	3000%	El excedente se debe a contratos nuevos
			12	Anual	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	Anual	Planillas por contratos	1	1	100%	
			12	Anual	Jubilaciones	1	1	100%	
12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	1	100%				
12	Anual	Planillas JHSS	1	1	100%				
0	Anual	Emisión de constancias al TSC			0	2	0%		
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, duante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	9	90%	Ingresaron unicamente 20 solicitudes de opinion, durante este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	34	113%	Ingresaron varios expedienets de carácter financiero mas de lo normal
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	11	55%	Solamente ingresaron 8 solicitudes de notas de credito, durante este mes.
			120	Revision de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	3	30%	Solamente ingresaron 7 expedientes durante este mes.
600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
AUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	933	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	62	104	168%	Depende de la afluencia de las empresas
			257	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	3	60%	Depende de la afluencia de las Empresas
			1460	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	90	0	0%	
			467	Numero de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	28	16	57%	
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Binenes Inmuebles	3	13	433%	
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	3	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes.
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	135	92	68%	Depende de la fluencia de los contribuyentes
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	87	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes (sin amnistía del año).
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	1	11%	Depende de la afluencia de los contribuyentes.
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	20	5	25%	Deoende de la fluencia de los contribuyentes
715	Numero de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	106	4	4%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION



GERENCIA DE REC	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE REC			123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	19	55	289%	Depende de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	36	151	419%	Depende de la afluencia de las empresas o negocios pequeños.
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	99	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			118	Numero de Citatorios	Elaboracion y envio de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policias	12	15	125%	Depende de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	4	27	675%	Depende de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion	9	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			5550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	350	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	475	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	6	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	12	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			113	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	12	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	12	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Fiscalizacion	12	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRFC	67	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	55	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	18	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	6	No. de Anteproyecto Elaborado	Elaboración de Anteproyecto Ingresos-Egresos	1	1	100%	
			3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	242	326	135%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	36	42	117%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Ejecutoras.
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	609	130%	Se revisan conforme las elaboran conforme el Departamento de OP
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las unidades ejecutoras.
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones	1	0	0%	Se elaboran conforme lo solicitan las diferentes unidades ejecutoras
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%	
5	No. de cambios realizados	Cambios o requerimientos en aplicación MAGIC	1	0	0%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA	La Tesorería Municipal es el responsable de la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería Municipal tendrá a su cargo, además, proveer los fondos necesarios para efectuar los pagos en tiempo y forma. A estos efectos se operará sobre la base de recaudaciones que ingresen al sistema de cuentas de tesorería, de la asignación de cuotas de pago, programadas periódicamente para los fines de las erogaciones que		12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			4	No. De Analisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			4	No. De Analisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboracion de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las areas que comprenden la Direccion de Finanzas y Administracion para la actualizacion del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Presentacion de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
12	No. De Informes realizados	Presentacion de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	24	120%	se hicieron visitas a los diferentes edificio y planteles de la AMDC.
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	30	54	180%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	15	324	2160%	Se hizo de acuerdo a compras
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	10	20	200%	Recursos Humanos emito 20 cancelaciones
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	8	8	100%	se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo		12	86%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, informatica, taller mecanico, etc.,
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE PAGOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	420	611	145%	El exedente se debe al mayor numero de proyectos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Nº solicitudes	Solicitud de Suministros	0	1	0%	
			12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	Saldo anterior (1542) Entro (3586) Salida (1319) Saldo Actual (7409)
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	Saldo anterior (16128) Entro (9447) Sakida (2760) Saldo actual (22815)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	Saldo anterior (655) Entro (59) Salida (77) Saldo actual (637)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Saldo anterior 6) Entro (197) Salio (181) Saldo Actual (22)
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	25	23	92%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	17	17	100%	Se cumplido la su totalidad las diferentes demandas de trabajo en las oficinas de la AMDC.
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	7	17	243%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			114	No.de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	5	71%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de albañilería, Tabla yeso y soldadura etc.
			180	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	14	11	79%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar lo trabajos de electricidad.
			17	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	Se realiza los trabajos de acuerdo a las solicitudes y la aprobación del presupuesto para ejecutar los trabajos de pintado.
			24	No. de Supervisiones	Supervision en toda las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			3	No. de mantenimiento, instalaciones, pintado y reparación	Mantenimiento, restructuracion mantenimiento de techado en diferentes inslataciones de la AMDC	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			2	No. de Mantenimiento/Instalación/Pintado y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparación en general Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			0	Nº Reparación y Mantenimiento	Reparación y Mantenimiento de Techos en diferentes Instalaciones de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0	4		Taller de Carpintería, plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre, Gerencia de Acceso a la Propiedad, Centro Municipal Infantil San Isidro, Oficinas de Compras
			0	Nº Instalación	Instalación del sistema eléctrico por el evento de la Izada de la Bandera Nacional	0	1	0%	Ubicado en el Bulevar Suyapa
			0	Nº Reparaciones y instalación	Reparación de cerámica, fundición de Piso, instalación de un servicio sanitario y puerta en el area del servicio	0	1	0%	Centro Educativo Jardín San Pablo, ubicado en el Mercado San Pablo
			0	Nº Proyecto Ejecutado	Se construyo una galera para la elaboración de piñatas	0	1	0%	La construcción se realizo en el Plantel Nº 1 de la Alcaldía Municipal del Distrito Central, contiguo a las instalaciones de los Bomberos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de odenes emitidas (talonarios)	Emisión de ordenes para entrega de combustible	26	29	112%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido,
			49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	6	150%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6
			30,000	No. De documentos	Documentos archivados	2,600	2,983	115%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION



DE AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			N/P	No. de abastecimientos de combustible	Abastecimiento de combustible	N/P	1,392		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	El departamento de Intendencia adjunta fotografía de cada operativo
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Escuelas	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderes	1	1	100%	
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	1	100%	
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1010	128	13%	
			0	No. de operativo	Operativo de limpieza escuela y kinder Enriqueta Lazaruz,	0	1	0%	
			0	No. de operativo	Operativo de limpieza Jardin de Niños San Miguel Arcangel	0	1	0%	
0	No. de operativo	Operativo de limpieza Guarderia San Isidro	0	1	0%				
0	No. de operativo	Operativo de limpieza Guarderia Arco Iris	0	1	0%				
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	2,580	205%	Actualmente hay 27 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	0%	Se decomisaron 93 vehículos por la Geencua de Movilidad Urbana, los cuales estuvieron en custodia en el Plantel de la antigua PC.
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 841 vehículos y 578 motocicletas, los cuales se totalizan en
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,125, cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: -Edificio Ejecutivo: 131 pases de salida del almacen
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde
			60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	5	4	80%	
			4	Numero de Informes	Reunión con los 116 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
			3	Numero de Informes	Actividades Varias	0	4	0%	
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	Reuniones con los Supervisores de Seguridad.
			DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10
360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite				30	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC				10	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos				28	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
960	No. de llanatas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos				80	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
19,2	No. de overjoles	Cambio de overjol				1,6	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
528	No. de fricciones	Cambio de fricciones				44	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
19,2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio				1,6	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
60	No. de cambio de clox	Cambio de clox				5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras				5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas				5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros				30	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
60	No. de cambio de discos	Cambio de discos				5	0	0%	En proceso de recopilacion de informacion
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible				520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	35	27	77%	Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de Lps.75.001,00.
			147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	13	87%	Haciendose presente un representante de los Departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y Unidad solicitante.
			147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	15	14	93%	Fuera de catalogo electronico.
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	10	41	410%	Orden de compra elaborada en línea.
			247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	22	44	200%	Expedientes pasados para tramite de pago.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	30	30	100%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	30	30	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	30	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	26	26	100%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	30	30	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	26	26	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	26	26	100%	
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	12	150%	
23	No. de operativos	Seguridad en aniversarios(la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, navidad, recreo vial y ferias.	3	3	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	0	0%	En proceso de recopilación de información
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			4	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales.	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	16	0	0%	En proceso de recopilación de información
			192	No. de capacitaciones	Capacitación, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Ccentral	3	0	0%	En proceso de recopilación de información
36	Capacitación, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Central	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	0	0%	En proceso de recopilación de información			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	18,300	20,748	113%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,633	181%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	281	56%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	19,700	22,661	115%	
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	144	103%	
			1	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario	9%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			1	Proyecto	Construccion de nuevo Relleno Sanitario	9%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitación de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	9%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distitntos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			11	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	65	144%	Se ha aumento por la temporada de lluvias y prevencion de criaderos de zancudos
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	82	273%	No incluye las denuncias de Linea 100
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	62	124%	Depende de factores externos
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	76	152%	Personal apoyando construcción de Mega Proyectos, y chapeos (este ultimo no es funcion nuestra pero nos asigno el sr. Alcalde
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hopsitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	70	233%	Depende de factores extremas
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	1	No. de Plantas	Coordinación interinstitucional para la conservación y protección del Recurso Forestal.	1	1	100%	Este monto corresponde a la compra de insumos y herramientas, así como a la contratación de personal para la realización de actividades
			12000	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Viveros municipales.	1000	600	60%	Se requiere personal en vivero en reemplazo del personal que se jubilo
			3	No. Evaluaciones realizadas	Promover campañas de reforestación en centros escolares.	1	1	100%	Se incorporaron institutos a través del TES
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	6		
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	15	300%	Esta actividad depende del contribuyente
			1	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	12	240%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	63	252%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	8	400%	Esta actividad depende del contribuyente
36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	4	133%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14	14	100%	
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	100	108	108%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	5	250%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	7	350%	Mayor solicitud del contribuyente
			7900	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	800	934	117%	Mayor cantidad de denuncias y operarios barridos de negocios
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	5	100%	
			60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	16	320%	depende de las solicitud recibidas para inspecciones
			62	No. de operativos	Hacer cumplir la ordenanza municipal para la prohibicion , enencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora	0	2	0%	Custodia de polvora
62	No. De Operativos	Hacer cumplir la ordenanza municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora	1	1	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografias	240	20	8%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	240	20	8%	
			2	No. de ferias	Realizar la cobertura de ferias anuales	1	0	0%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	360	245	68%	La reduccion se debe a que se cambio la estructura dela pagina y se paso de dreamweaver a joomla
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DE CARNES (PROMDECA)		Dar un servicio Eficiente y de confianza	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,500	2,518	101%	esto debido entrado en buena forma la temporada de invierno y los pastos estan recuperados en su totalidad y esto ha producido que el ganado tenga buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,673	1,441	86%	Se observa que el destace ha tenido una mediana disminucion conforme a lo programado debido que no hay incentivos para los productores locales y por esta razon los productores locales se vieron obligados el mes pasado a sacar su produccion de cerdos al mercado aun y cuando no cumplian con los standares de peso ya que necesitan de flujo de efvo para cubrir la demanda de produccion en sus porquerizas preparando inventario para la temporada alta que es navidad,y aun y cuando la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE DE 2017



PROCESADORA METROPOLITANA	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	148	201	136%	se observa una leve alza en la venta de Harina en esta época del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han aumentado su producción de concentrados producidos a base de harina, aun y cuando los pastos están recuperados en su totalidad
			350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	21	22	105%	se observa una mediana alza en la venta de sebo en esta época del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han subido medianamente su uso en la producción de concentrados producidos a base de sebo
			31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,500	2,518	101%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,673	1,441	86%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,172	145	12%	librillos ya que el comprador mayorista no esta
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,500	2,519	101%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,500	2,519	101%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,500	2,511	100%	
			592	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	60	100		
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	126	129	102%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	61	52	85%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	811	162%	Aumento de declaración en la modificación de planimetría	
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	460	230%	Incorporación la Col. Vida Nueva Etapa I y II	
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	3308	331%	El aumento fue por las diferentes estrategias implementadas	
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	20	0	0%	La falta de nuevos proyectos de Grandes Edificaciones, nos impide el desarrollo de esta actividad; Por lo que solicitamos un cambio o consideración de la misma.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Se realizo II etapa de Lomas María Auxiliadora y Villa los Naranjos etapa II.	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	2	200%	Se incorporo condominios la Ronda y Horizonte Real	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	210	143	68%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	80	88	110%	Implementación de una nueva estrategia	
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	100%		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	211	211%	Aumento en la resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	370	401	108%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	864	123%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	193	43%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios.	
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	176	57%	En el mes de Septiembre hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.	
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	111	93%	En época de invierno menor demanda para la solicitud de permisos de construcción de viviendas	
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	30	20	67%	En época de invierno menor demanda para la solicitud de permisos de construcción	
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	100	94	94%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia	
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	25	125%	Atención a casos puntuales retenidos, como estrategia del área técnico profesional de la GCC	
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	30,584	102%	Debido a la estrategia anterior, se aprobaron proyectos importantes en dimensión	
			TRABAJOS DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	479	160%	Estrategia del Área de Campo, incluyendo fines de semana y días feriados	
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	200	245	123%	Estrategia de campo	
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	106	88%	Poco recurso de vehículos para realizar esta actividad	
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	28	62%	Poca cantidad de contribuyentes cuyas licencias con llevan multas, concluyen el proceso del trámite	
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rótulos autorizados	200	126	63%	Poca demanda de rótulos nuevos en esta época del año	
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	15	231	1540%	Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales por instrucciones de la Dirección de Ordenamiento	
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	10	22	220%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales	
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	136	6800%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales	
			123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,000	942	94%	Poca demanda de rótulos nuevos en esta época del año	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
			Obras en Barrios y Colonias							
			100%	% avance	Balastados	X	5	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el planchón n° 1 y n° 2, ii etapa	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el cantoral, calles internas	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea agua dulce	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la venta salida a Olancho	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la cañada - el ocotillo	X	X	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación	X	22	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas de Toncontin, 9na. Avenida	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Obrera, calle principal	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 3 de mayo, sector 1	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva, sector # 8	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Payaqui	X	X	X	proyecto formulado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2017



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOE

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.

100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. América, calle final, sector 2	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas de Toncontin, acceso principal	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio villa adela	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa Delmi, bloque 1	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio Morazán, calle final	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio villa adela, 17 y 18 calle	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Fuentes de Miraflores	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Miraflores norte, 2da. Avenida	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 1 de diciembre	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Country frente a instituto san francisco	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con mezcla asfáltica, aldea las casitas	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, aldea las casitas, calle frente a fuerza naval	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San Juan Bosco, 1era y 3era calle	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 3 caminos 6ta calle	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Flor del campo, calle 9	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Reconstrucción de pavimento en col. Divanna y col. Monseñor Fiallos	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Los ángeles, calle final	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcciones varias	X	11	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Suministro e instalación de estructura metálica para gradería, col. El sitio	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Mejoramiento de techo y obras varias, aldea Zambrano	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de varias plazas de recreación en el distrito central	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas en col. José ángel Ulloa, sector 1	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. José Arturo Duarte	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Remodelación de jardín de niños en mercado san pablo	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Remodelación de jardín de niños en mercado perisur	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y obras varias, aldea las casitas	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de plaza comercial, col. San miquel	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Rehabilitación de mercado la isla	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de plaza conmemorativa Japón, bulevar Suvaoa	X	X	X	proyecto formulado

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			VIVIENDA						
			670	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	53	87	164%	El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos serializa un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral Lps. 200.00 por Inspección.
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo				
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda				
			URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
			32	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	6	600%	Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos					
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas					
			PROYECTOS COMERCIALES						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales				Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2017



GERENCIA EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	33	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	2	12	600%	Informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se rechaza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.			
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas								
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos								
			PROYECTOS VARIOS									
			36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	2	10	500%			Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por inspección.	
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario							
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno							
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles							
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad								
			No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.								
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS									
			32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	2	7	350%			La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales, solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía , hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.	
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM							
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público							
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE							
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL												
32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	3	5	167%			Los estudios de casos especiales no son frecuentes lo largo del año, generalmente requieren la organización de grandes comisiones interinstitucionales para su organización. Las solicitudes del IP, ya se contabilizaron en el aportadores proyectos varios; "Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad"				
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).										

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Control Urbano							Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017	
			Solicitudes de Intervención de Inmuebles	0	5	0%					
			Autorización de Rotulo	0	21	0%					
			Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo	0	49	0%					
			Autorización Publicidad Auditiva	0	29	0%					
			Autorizaciones Especiales	0	22	0%					
			Autorización de Espacios Públicos	0	8	0%					
			Multas	0	7	0%					
			Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017.					(compras) Subvención I: se han logrado resolver los problemas con la plataforma de la SAR, se imprimieron las ordenes de compra exoneradas, los procesos de compra se encuentran avanzando en las diferentes dependencia de la de la AMDC. Subvención II: La AECID autorizo las compras sin exonerar, en vista que la SAR no extenderá RTN a los proyectos, por ende, SEFIN no puede exonerar los mismos.	(Ampliación del Paseo Liquidámbar) Proyecto en ejecución desde el 22 de junio del 2017. avance de la obra de un 35%	(Estudio de Plan Maestro del Centro Histórico) , El Plan Maestro se encuentra en 70% para noviembre los técnicos del FIUS presentaron dos propuestas para ejecución de proyectos.	(Contratación de sociólogo), Producto recibido a satisfacción y pagado en un 100% al sociólogo. El 19 de junio del 2017, ya el producto fue entregado a los especialistas del FIUS, como una herramienta vital en la preparación del Plan Maestro.
			Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidámbar.					Proyecto en ejecución con un avance de obra 90%.			
			Proyecto restauración Palacio municipal.					Adjudicado, pendientes la contratación de supervisión del proyecto y desalojar el Inmueble.			
			Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa					En proceso de reformulación del proyecto (mismo estatus) en ejecución desde 15 meses atrás; posteriormente este financiado en un 100% a finales de septiembre y actualmente se encuentra en un 90% de avance de la obra. Con un 100% en la restauración de las esculturas.			
			Proyecto Remodelación Parque la concordia					Diseño terminado elaborado en la GCH, para la rehabilitación de la calle. Aun esta pendiente su intervención por proceso de adjudicación. Mismo estatus 31/08/2017.			
			Calle los Dolores					Se trabaja el Diseño en conjunto con la academia de la remodelación y ampliación del dicho mercado. Estamos a la espera de la presentación de la propuesta. Mismo estatus 31/08/2017.			
			Mercado San Miguel					El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente le presentaran el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e Historia. Mismo estatus 31/08/2017.			
Restauración de la Casa Casco											



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2017



Gestión administrativa de la Gerencia	Elaboración de autorizaciones, gestión para firma y entrega de documentos a los contribuyentes de acuerdo a la solicitud ingresada en esta gerencia las cuales son: Autorización de espacios públicos, , Rótulos, Compatibilidades, intervenciones, faltas al reglamento y Multas entre otros, desarrollo ejecutivo y supervisión de parte de la GCH de los diferentes proyectos del CH, Apoyo a la Comisión Ciudadana del Centro Histórico e instituciones y centros culturales del CH, coordinación con la empresa privada y programación del festivales de acuerdo a la temporada y fechas especiales de la ciudad.
Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la GCH	Trabajos permanente en la instalación y montaje de equipo en solicitudes de espacios públicos y vigilancia constante que las instituciones acaten lo autorizado, en el centro Histórico, así como el apoyo total de eventos culturales. Mismas actividades y en apoyo al programa el Centro Histórico te da la mano pintando las fachadas de los inmuebles.
Trabajo de Campo (Ingeniero Supervisor, Arquitecto, Inspectores y miembros de la microempresa)	Supervisión constante del Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela con el fin de velar y hacer efectivo el cumplimiento del reglamento de manejo del centro histórico del distrito central, así como las legalización de las intervenciones y verificación de las licencia y permiso que en concepto de publicidad, rótulos y medios auditivos que se emiten por esta Gerencia y de no existir este tipo de tramites requerir la legalización respectivo a través de la GCH y determinar su respectivas multas y sanciones por incumplimiento.

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Señalización horizontal							
			11,200	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO, para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frío, en cruces generales en el Distrito Central	1,400	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			5,600	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO), para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	700	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			1,056.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	22.81	26%	Hay disponibilidad de material por nuevos proyectos	
			600.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	81	162%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			SEÑALIZACION VERTICAL							
			4	Unidad	Conformación de taller de fabricación de señales verticales con todas las medidas estandarizadas en base al Manual de dispositivos Uniformes de SIECA	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			1,920	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	160	7	4%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			77	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			22	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			22	Unidad	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			ORDENAMIENTO VIAL							
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	5	500%	Se aumento debido a los diversos proyectos de infraestructura que se desarrollan en la ciudad y generan cambios de vía	
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	480	480	100%		
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%		
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%		
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	4	100%	por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios	
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	24	24	100%	Varios Puntos de taxis y buses en las principales avenidas de la ciudad que provocan desorden vial en la zona, por lo que se incremento	
			48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	5	125%	Por ambiente festivo hubieron varias actividades especiales	
			90	No de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	0%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad	
			4	No de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	1	0	0%		
			180	No de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	0%		
PROYECTOS PEATONALES										
1,500	Metros cuadrados	Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,000	Metros lineales	Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			22	No de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			1	Senda ciclista	Creación de una senda ciclistica en el Bulevar Morazán	0.00	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			12	No. De campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comavaquieta	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536.00	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	32	25%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
GERENCIA ORDEN PUBLICO	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	4	coordinación	apoyo a turismo en las diferentes ferias gastronómicas, festividades varias, y otras que requieren de apoyo	1	1	100%	apoyo al carnaval de Tegucigalpa, Feria del mercado San Miguel
			12	coordinación	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	se realizaron varios operativos de vagancia de animales y se decomiso una vaca la que se mantuvo en decomiso en el edificio de la antigua PC, se entrego pagando la multa correspondiente.
			12	atenciones	atención al publico.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	1	100%	se coloco protección con tuvo industrial a la bomba que se encuentra en el mercado la Isla
			10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de Tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	1	100%	Con personal de ambulantes y la Gerencia de Orden Publico se le dio apoyo a la Gerencia de Turismo para controlar los vendedores ambulantes en el carnaval de Tegucigalpa.
			12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperación.	1	1	100%	Se mantiene supervisión constante en Bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
			1	proyecto	construcción de muro perimetral y desvió de aguas r	1	0	0%	este proyecto es de vital importancia ya que las aguas caen adentro de los predios del cementerio General en la parte alta del cementerio (no se cuenta con un monto estimado) Pendiente
			1	proyecto	construcción de muro perimetral y un portón de acceso en cementerio sipile.	1	0	0%	Pendiente ejecución
			1	proyecto	construcción de tapaderas para protección de planta de tratamiento.	1	0	0%	Pendiente ejecución
			1	proyecto	construcción de un puente peatonal, del puente Estocolmo al mercado la isla.	1	0	0%	Pendiente ejecución
			24	operativos	control de plagas y enfermedades en lasa diversas áreas de la gerencia	2	0	0%	Pendiente ejecución
			30	operativos	demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos.	3	0	0%	no se realizo ninguna Demarcación en ningún punto de la Capital Dotar a la sección de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realización de trabajos de electricidad, albañilería, fontanería y reparaciones varias en mercados, cementerios y demás áreas de la GOP. Pendiente
			12	sustitución de herramientas	dotar a la sección de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparación en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Este mes de Septiembre no se compro indumentaria para el personal de campo
			12	operativos	Eficiente las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	0	0%	
			1	proyecto	Elaboración de una parrilla en la entrada del cementerio general para el paso de los vehículos hacia adentro del cementerio.	1	0	0%	Pendiente ejecución
			20	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	2	2	100%	2 mantenimientos en el mes. ACUMULADOS 18/20. se realiza este trabajo con 9 micros de la Gerencia.
			1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	1	0%	cambio de llave de chorro en la pila de la Gerencia de Orden Publico
			10	mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	0	2	0%	Se reparo cortocircuito y la lampara de canasta en el mercado Álvarez y San Miguel
			6	proyectos	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	0	1	0%	Proyecto de cambio de tuberías de agua potable y aguas negras de todo el mercado San Pablo, levantando el piso de todo el mercado por todos los pasillos, esto con fondos municipales y por USAID
			12,500.00	metros lineales	Pavimentación de calles mercado zonal belén	0	1	0%	Se comenzó a pavimentar la calle del sector 1 hasta la rampla de los desechos solidos.
			1	proyectos	Pintado de la capilla	1	1	100%	la capilla fue pintada con anterioridad antes del plazo
			24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	2 Mantenimientos en el mes 17/24. Mantenimiento preventivo en el mercado San Migue, Álvarez, Zonal Belén y la Isla se encontró y corrigió dos puestos con fallas en el cableado
			1	proyecto	Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses)	0	1	0%	se retomaron los trabajos de construcción de la terminal de buses en el Modo. Perisur
			13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	0	0%	Pendiente ejecución
			12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%	Pendiente ejecución
			4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	0	1	0%	operativos en boulevard Suyapa por fiestas patrias, feria del artesano en la colonia Aleman, feria del artesano de Villa Nueva,
			2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	0	1	0%	se realizo operativo en los alrededores del Hospital San Felipe, en el cual se reubico a vendedores que obstaculizaban el paso peatonal como el acceso vehicular y Otros
			2	proyecto	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno.	1	0	0%	Pendiente ejecución



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2017



1	proyecto	Reparación del cerco con malla cición y construcción de un portón. En cementerio san juan el durazo	1	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo. Pendiente ejecución
4	restauraciones	Restauración de bancas en el parque la cruz en el cementerio general	1	0	0%	Pendiente ejecución
1	proyecto	Restauración de techo de la capilla del cementerio general.	1	0	0%	
24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	48	100%	Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sábado. Corresponden al Mes de Septiembre.
24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayaguá	2	24	100%	Se mantiene la supervisión y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de Comayaguá.

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán		--	--	Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1		80.00%		Ampliación del Tiempo Contractual en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras		60.00%		Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. El proyecto se amplio en tiempo y monto. Una nueva ampliación de tiempo esta en proceso, la nueva fecha de terminación es para octubre 2017.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)		60.00%		Proyecto Suspendido hasta que la Ampliación de Monto y Tiempo se formalice.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho		90.00%		El porcentaje de ejecución bajo ya que la ampliación de Monto y Tiempo ha sido aprobada. El proyecto se amplio en un 24.50%.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina		100.00%		Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	100.00%	55.00%	55.00%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Ampliación de Monto y Tiempo sigue en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	91.67%	82.75%	90.27%	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	100.00%	92.30%	92.30%	El proyecto se amplio al 24.96%.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal		100.00%		Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Rotonda Colonia Satélite - Fuerza Aérea Hondureña		--	--	Contrato Rescindido.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontín		100.00%		Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Acceso a Col. América - Bulevar Comunidad Económica Europea	100.00%	70.00%	70.00%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. Ampliación de Monto y Tiempo en proceso. Se solicito una ampliación del 15.60%
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel (Túnel) Intersección Bulevar Centroamérica - Bulevar Republica Francia (Las Colinas) - Paseo Tres Caminos	70.83%	63.12%	89.11%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de Monto en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	62.50%	40.00%	64.00%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	85.00%	30.00%	35.29%	Esta en proceso Modificación del Contrato. Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	62.50%	28.00%	44.80%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO

Controlar y verificar el cumplimiento de contratos

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel: Incorporación Puente Estocolmo - La Isla y Calle Paralela al Puente 4 Puntos Cardinales (Estadio)	100.00%	53.15%	53.15%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina		53.69%		La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Conexión y Ampliación a Dos Carriles (Doble Sentido) Vía Rápida Aeropuerto y Obras Complementarias	93.75%	30.00%	32.00%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III) - [Tres Lotes]	62.50%	30.00%	48.00%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 20 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. El Lote No. 3 se encuentra suspendido a la espera de aprobación de la ENEE.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar cee (cerveceria) mejoramiento de calle entre col. álamo - metro mall	65.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
78.13%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel paso a desnivel en bulevar FFAA y conexión a 6ta avenida de comayagüela, margen izquierdo del río Guacerique- FFAA	46.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar Juan Bosco - bulevar La Hacienda.	75.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
71.88%	% de Avance del Proyecto	seguimiento vía rápida belén - estadio	40.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
65.63%	% de Avance del Proyecto	seguimiento vía rápida entre mercado torocagua - mercado zonal belén y 3 pasos a desnivel bulevar del norte: 1. zonal belén, 2. acceso colonia torocagua, 3. acceso col. 3 de mayo..	34.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
71.88%	% de Avance del Proyecto	seguimiento vía rápida presidencial-ruby tuesday.	40.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	seguimiento paso a desnivel bulevar FFAA-Metro Mall	50.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en el Puente Guacerique	50.00%	2.00%	4.00%	En el POA presentado se indico que la Orden de Inicio seria para el 1 de mayo del 2017, por motivos del proceso de contratación y demás, la Orden de Inicio real es el 31 de julio 2017; por lo cual se vera afectado el % de avance.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	50.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo I)	50.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)		100.00%		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela	45.45%	2.00%	4.400%	En el POA presentado, se indico que dicho programa iniciaría el 1 de febrero 2017, pero por motivos del proceso de licitación, los contratistas tiene orden de inicio para julio 2017. Esto afectara el % de avance. El programa consiste en 7 lotes, que abarcan Tegucigalpa y Comayagüela.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
75	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	6	23	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
25	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	0	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
10	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	1	1	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
125	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	11	64	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
Seguimiento de Microempresas						
1944	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%	
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA SEPTIEMBRE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100.00%	
			108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chaneo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	
			48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
			12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
			36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%	
			612	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100.00%	
			24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%	
			24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%	
			24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. (regidurías)	2	2	100.00%	
			24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC, financiada con donación del Banco Mundial.	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	0.10	0.10	100%	El sanaa en el mes de mayo envió la nota de recordatorio a la SEFIN a la fecha ya se cuenta con espacio fiscal y se esta aa la espera de la nota de prioridad de parte de la secretaria de coordinación general de gobierno (SCGG). una vez cumplido esta gestión el BCIE promoverá directamente el concurso para la elaboración del estudio y diseño final.
			2	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	0.20	0.25	125%	En ejecución la construcción de 5 proyectos en conjunto con SANAA y financiados con fondos del BID/Fondo del agua de España, el BID ha sido enviada la documentación a SANAA para autorización de contrataciones espera resolución de la junta directiva. El contrato de supervisión también fue enviado a SANAA para firma actualmente se desarrolla el diseño de 4 proyectos adicionales para posterior gestión de financiamiento con el BCIE, a través del programa SANAA PROSAGUA, con la finalidad de iniciar en los primeros meses de enero 2018.
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0.10	0.10	100%	en proceso de ejecución del estudio supervisados a través de la dirección de Infraestructura y ordenamiento territorial y la supervisión de la UGASAM. Los planos finales del proyecto se tienen programado recibirlos en la segunda quincena de julio y el resto de los productos para finales del mes de agosto.
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojozona (Jiniguare)	0.13	0.14	108%	El consultor esta realizando los estudio topográficos, geológicos e hidrológicos del nuevo sitio de presa que pareciera ser mejor que el original la firma consultora realizo el levantamiento barométrico del lago de embalse los laurales y hace los estudios necesarios para completar esta parte de su contrato, con la coordinación de la dirección de infraestructura y ordenamiento territorial.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA PROYECTOS ESPECIALES / UNIDAD DE SEGUIMIENTO PROGRAMA 2062/BCIE	Una ciudad capital generadora de oportunidades y empleo digno, que aprovecha de manera sostenible sus recursos y reduce la vulnerabilidad ambiental.	Una ciudad capital generadora de oportunidades y empleo digno, que aprovecha de manera sostenible sus recursos y reduce la vulnerabilidad ambiental.	FASE I Proyectos Estructurales						
			0	Metros lineales	Construcción Obras de Mitigación en Barrio y Colonia(Muros, cunetas.)	100	100	100%	
			0	Perforaciones	Sistema de alerta y de Vigilancia Temprana en Zonas de riesgo 17 Fallas	0.5	0.5	100%	Proyecto Inicio en Septiembre 2017
			FASE II Proyectos Estructurales						
			0	Metros lineales	Rehabilitación de Vías de Evacuación y Mejoramiento de la red Vial Existente	50	30	60%	
0	Informes	SUPERVISION	4	4	100%	Se presentó a SEFIN solicitud para el 3er incremento de techo presupuestario en fecha 26 septiembre 2017.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCCH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No. de informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central".	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los informes. El proyecto está en recepción parcial, ya que no se ha terminado la construcción de uno de los centros (Se prolongó la entrega al 30 de octubre del Centro Educativo ubicado en la Col. Santa Rosa) y se realizó la entrega del equipamiento en los otros 3 centros.
			20	No. personas	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	Se está esperando aprobación de presupuesto.
			11	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCCH.	0	1	100%	
			24	No. vivienda	Donación de viviendas prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza).	0	0	0%	Aun no comienza ejecución.
			6	No. parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación.
			-	No de informes	Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	1	100%	
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda".	-	0	100%	Se está trabajando en el diseño de las viviendas.
			-	No. de eventos	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	113	100%	
			-	o. de topografía	Coordinación para levantamientos topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC.	0	1	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. Y se continúa haciendo levantamiento topográfico de toda la colonia Ciudad Guzmán.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	115	58%	Evaluados 115 Techos para beneficiar a 544 familias en los diferentes barrios, colonias y Aldeas Del Distrito Central actividad que no se cumplio con lo programado por no contar con suministro de laminas en Almacén.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	0	0%	Esta actividad no se cumplio con lo programado por no contar con suministro de material en almacén.(Actividad que esta en proceso de licitación)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	5	63%	Tenemos dificultades para realizar los Diagnosticos porque el transporte asignado a esta Gerencia se encuentra en mal estado desde Julio, y no hay vehiculo como trasladarse a otros lugares se hicieron estos en el Casco Historico.
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	532	106%	
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	6	200%	Hasta la fecha hay 599 libros prestados con el proyecto de la Caja Viajera del libro en 6 Centros Educativos
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	6	120%	se visitaron 6 centros Educativos
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	8	6	75%	Se atendieron 232 niños con la animacion a lectura , actividades de trabajos reciclables
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	0	0%	No se cumplio con la meta , porque actualmente por habernos comunicado que se trasladaran las oficinas para reconstruccion del edificio los libros se encuentran empacados
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	0%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	678	68%	No se cumplio con la meta porque los Centros Educativos se encontraron con el Feriado del 15 de Septiembre, y no contamos con vehiculo para trasladarnos a los centros Educativos.
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	0%	no se cumplio la meta porque no contamos con el vehiculo para asistir a las colonias desde el mes de Julio
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	10	50%	
			240	No. Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestion y presentacion de procedimientos administrativos	20	15	75%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No. Personas Atendidas	realisar estudios socioeconomicos	0	0	%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	38	43	113%	
			24	No. Personas Atendidas	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	2	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	124	62%	
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	53	53%	por no haber disponibilidad de cemento no se construyeron mas pisos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	1673	37%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	755	50%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	37	11%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	227	142%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	27	39	144%	Se sobre paso la meta ya que nos proveeron mas ataúdes de los programados en este mes.
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	12	4	33%	en esta actividad no se ha podido cumplir la meta ya que la Sala Funebre no tiene las condiciones optimas para beneficio de los dolientes como ser: (Luz Electrica, El aire Acondicionado y los baños no estan en buen estado)
			86	Servicios Móviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	8	100%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	25	50%	Quebrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	16	100%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
				Mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa Sector la lomita norte	89	65	73%	
				Mts	Pavimentacion Bo. El Manchen	52	33	63%	
				Mts	Muro Col. 3 de Mayo QUEBRADA EL SAPO	33	33	100%	
				mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa	76	42	55%	
				mts	Costruccion de Cuneta Ciudad Mujer col. Kennedy	132	65	49%	
				mts	Costruccion de Pasamanos Ciudad Mujer col. Kennedy	25	1	4%	
	mts	Pavimentacion de callejos sector la antena La Cañada	320	20	6%				
	mts	Reparacion de acera Ciudad Mujer col. Kennedy	178	95	53%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	1046	22%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	189	19%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera del avastecimiento de material y equipo odontológico. para las Clínicas Municipales Enriqueta de Lazarus, Nueva Orleans y Rey Alfonso XIII.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	1053	150%	Las Jornadas Odontologicas fueron realizadas en la Escuela Marco Carias Reyes del Barrio el Centro del Zamorano, Escuela José Raúl Castro de la Laguna, de igual manera se atendio al Asilo Salvador Aguirre de la Col.Villa Olímpica de Tegucigalpa.
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	33000	327%	Para el mes de Octubre, ya se hizo programación para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Región Metropolitana de Salud.
			6,300	Persona	Desparasitación	630	0	0%	Las Jornadas de Desparasitación se han programado para el mes de octubre en los diferentes centros educativos del D.C., y estamos a la espera de que se nos entregue desparasitantes para realizar esta actividad.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	1053	104%	Se realizaron Charlas de Higiene bucal en la Escuela Marco Carias Reyes del Barrio el Centro del Zamorano, Escuela Raúl Castro de la Laguna y el Asilo Salvador Aguirre de la Col. Villa Olímpica de Tegucigalpa



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			4	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	20	100%	Se hicieron 10 encuestas mas de las programadas.
			0	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:	0	0	0%	
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	6	75%	Esta actividad es según demanda
			1180	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico		39	100%	
			24	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	8	15	100%	Se hicieron 7 mas de lo programado.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	10	10	100%	
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	0	100%	Esta actividad es según demanda
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			70	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	3	60%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	14	16	100%	Se Emitieron 2 mas de lo programado
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se siguen realizando cobros en las colonias Cataluña Mirador de Oriente y Nueva Oriental
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera expontanea.	5	142	100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera expontanea y de las personas que son citadas en operativos de cobro
			381	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	30	4	13%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	60	0	0%	En septiembre se elaboraron en digital 24 escrituras de colonia Cataluña
			4	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	1	0	0%	se trabaja en la enmienda del auto de la Escritura de Individualizacion de Nueva Oriental.
			87	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	9	0	0%	NINGUNA por dificultades en FOSIVI fuera de nuestro Alcance como Departamento, sin embargo se esta dando seguimiento para resolver.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	29	5	17%	Esta actividad es según demanda
322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	28	3	11%	Esta actividad es según demanda			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	28	7	100%	Las audiencias extra, son debido al operativo de cobro que se esta ejecutando.	
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	18	136	100%	23 Se hicieron en el SURE	
			28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	4	3	75%	Esta actividad es según demanda	
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	1	2	100%		
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	2	0%		
			DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD							
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	2	8%		
			DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA							
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	0	100%		
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	0	100%		
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)							
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%		
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	6	100%		
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.	
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.	
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.	
			DEPORTE PARA LA VIDA							
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	3	60%	Meta no alcanzada por falta de fondos.	
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	8	100%		
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD							
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	4	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	78%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	24%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.			
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	1	100%				
			11	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	0	100%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		1	100%				
			17	Nº de Centros	Dotación de material didactico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	17	0	0%				
			DIVISION SERVICIOS SOCIALES									
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	0	0%	Ambos huertos estan en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, asi como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa).			
			60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	28	100%				
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas e Instituciones	2	1	50%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			ADULTO MAYOR									
			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	174	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			4	Nº Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			10	Nº de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	0	0%				
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	Nº de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1	0	-	Gestión en proceso			
			48	Nº de Recreovias	Recreovias en aldeas del DC	4	0	-	Suspendidas hasta nueva orden.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA SEPTIEMBRE 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e	50	No. Eventos	programa de animacion de espacios publicos	5	9	100%	compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico
			2	No. Eventos	festival de carnaval	1	1	100%	celebracion del carnaval, se supero la meta de 500 mil personas con el cambio del event al blv suyapa
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	6	11	100%	recorridos con zamoranos, unitec, ceutec, jubilados, extranjeros de dominicana, venezuela, y colegios de la ciudad
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	5	11	220%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	2	4	200%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	5	7	140%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	46	46	100%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion de cada patronato.
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	4	15	375%	