



Proyecto: Fortalecimiento de capacidades en los gobiernos locales para
mejorar el esfuerzo fiscal y la gestión tributaria

DCI-ALA/2014/338-213 Honduras

INFORME DESCRIPTIVO FINAL 2014-2016



Unión Europea



Asociación de Municipios de Honduras
(AMHON)

ANEXO VI
INFORME DESCRIPTIVO FINAL

- El presente informe debe ser completado y firmado por la persona de contacto del coordinador.
- La información facilitada en el presente informe debe corresponder a la información financiera descrita en el informe financiero.
- Rellene el informe usando una máquina de escribir u ordenador (puede encontrar este formulario en la dirección siguiente <Indicar>).
- Use más espacio para cada párrafo cuando sea necesario.
- Haga referencia a las Condiciones Particulares de su contrato de subvención y envíe una copia del presente informe a cada una de las direcciones mencionadas en las Condiciones Particulares de su contrato.
- El Órgano de Contratación rechazará todo informe incompleto o rellenado de forma incorrecta.
- A menos que se especifique otra cosa, todas las respuestas deben corresponder al periodo de notificación especificado en el punto 1.6.
- No olvide adjuntar al presente informe la prueba de las transferencias de propiedad a que se refiere la cláusula 7.5 de las Condiciones Generales.

Lista de acrónimos utilizados en el informe

AECID	Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo
AMHON	Asociación de Municipios de Honduras
CAM	Carrera Administrativa Municipal
CONANFO	Comisión de Educación Alternativa No Formal
GPS	Global Positioning System
INE	Instituto Nacional de Estadísticas
IP	Instituto de Propiedad
MAMUCOL	Mancomunidad de Municipios de Colón
MAMUGAH	Mancomunidad de Municipios Garífunas de Honduras
MANORPA	Mancomunidad de Municipios del Norte del Departamento de El Paraíso (MANORPA)
PIM	Plan de Inversión Municipal
PPM	Presupuesto Participativo Municipal
QGIS	Quantum Geographic Information System
RDS	Red de Desarrollo Sostenible
SAFT	Sistema de Administración Financiera y Tributaria
SDHJGD	Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
SIT	Sistema de Información Territorial
TSC	Tribunal Superior de Cuentas
UE	Unión Europea
UTM	Unidad Técnica Municipal

1.8. Beneficiarios finales y/o grupos destinatarios¹ (si son diferentes) (incluyendo el número de hombres y mujeres):

Ídem 1.3

1.9. País(es) donde se desarrollan las actividades (si es o son diferentes del punto 1.7):

Ídem 1.7

¹ Los «grupos destinatarios» son los grupos o entidades que se verán directamente beneficiados por el proyecto a nivel del objetivo del proyecto, mientras que los «beneficiarios finales» son aquellos que se beneficiarán del proyecto a largo plazo y tanto a nivel social como sectorial, en sentido amplio.

el proceso de levantamiento de predios urbanos y rurales, (2,916 predios levantados con acompañamiento técnico directo).

A su vez, se certificaron 34 técnicos (13 mujeres, 21 hombres) en el diplomado en gestión financiera y tributaria municipal, el cual es un diplomado desarrollado por la AMHON y certificado por la CONEANFO, en el cual se imparten conocimiento sobre la normativa general aplicable a las municipalidades, la administración municipal por medio de la utilización del Sistema de Administración Financiera y Tributaria (SAFT), Teoría Administración Tributaria, Teoría Presupuesto y Contabilidad, etc. Así como la implementación de controles internos por medio de la utilización del sistema SAFT.

Complementariamente al proceso de formación, se identificó la falta de trabajo en equipo por parte de unidades o departamentos vinculados a la recaudación, por lo cual se apoyó la conformación de las Unidades Técnicas Municipales, a fin de promover el trabajo conjunto y colaborativo y de esta forma optimizar el uso de los recursos técnicos y operativos limitados que presentan estas municipalidades, lográndose la conformación de las 11 UTM. Igualmente se capacitó en la implementación de la carrera administrativa municipal, como herramienta técnica y legal que permite la sostenibilidad de los procesos ya emprendidos durante el proyecto y que en un poco espacio de tiempo, han permitido la mejora de los ingresos, quedando aun por documentar los resultados al cierre 2016 y 2017, años en los que se espera mayores resultados respecto a los índices de recaudación.

Las actividades antes citadas fueron abordadas con los equipos técnicos y autoridades municipales, a fin de fortalecer sus capacidades de gestión, gestión que se debe de realizar con la ciudadanía a fin de motivar el pago de tributos, por lo que se apoyó con la elaboración de un plan de recaudación tributaria a 3 años plazo (2017-2019) como herramienta técnica de gestión, el cual permite identificar de forma consolidada las acciones que deben de ser efectuar por cada departamento vinculado a la recaudación, así como la definición de metas de recaudación tributaria, metas que son planteadas bajo un nuevo paradigma que es la fijación de estas en función del número de contribuyentes, no bajo el antiguo sistema de proyección en función a los valores presupuestados en años anteriores, que en mucho de los casos no eran ni realistas y mucho menos alcanzables, para lo cual fue necesario el análisis de los datos censales en comparación con los datos registrados en cada municipalidad, dando como resultado la identificación de una gran cantidad de contribuyentes no registrados en muchos casos, por lo que la implementación de las tareas de registro y gestión de cobro son acciones fundamentales a emprender por cada municipalidad, y es por ello que la AMHON ha previsto en sus planes de trabajo 2017 el seguimiento y acompañamiento técnico a las actividades de catastro respecto al registro de contribuyentes, levantamiento predial, gestión de cobro, la integración e intercambio de información de sistemas informáticos de gestión del territorio entre los gobiernos locales y las instancias estatales responsables del tema como ser el Instituto de la Propiedad (IP), y el Instituto de Conservación Forestal (ICF) así como promover la unificación de criterios para el registros nacionales y municipales relativos a la tierra, así como el acompañamiento y capacitación en situ en el uso y aplicación de controles internos por medio del SAFT.

Lo anterior permitió realizar un ejercicio ciudadano de elaboración del presupuesto municipal de forma participativa en tres de los 11 municipios como ser Bonito Oriental, Balfate y Juan Fco. Bulnes, como experiencia piloto de participación ciudadana, cabe indicar que a excepción del municipio de Bonito Oriental, en el resto de los municipios no se contaba con la práctica de consultar a la ciudadanía sobre la gestión municipal, por lo que el acompañamiento técnico y metodológico brindado, ha permitido en el caso de Bonito Oriental, afianzar las acciones de gobernabilidad que ya se venían realizando de forma empírica,

Lográndose durante el periodo de ejecución del proyecto alcanzar los propósitos planeados

REPERCUSIONES

Repercusiones (Rep.) - « *Al finalizar el proyecto, los municipios ha fortalecido sus capacidades en gestión tributaria y ha elaborado y aprobado planes de recaudación y gestión tributaria "de corte progresivo" y de inversión en favor de los sectores de población más necesitados.* »

Se han alcanzado fortalecer las capacidades de los municipios, lo cual permitió mejorar la recaudación tributaria que en el año previo al inicio del proyecto ascendía a L. 100,152,579.18 a L. 116,282,783.93 al cierre 2015, lo que representa un 16% de incremento superando ampliamente el indicaron planificado en el marco lógico del proyecto, el cual ascendía a un 5% de incremento. Lo que refleja la pertinencia de la acción emprendida en la zona.

Es de indicar, que durante el proceso de ejecución se presentaron vicisitudes que fue necesario solucionar, como ser la carencia de personal técnico especializado, dispuesto a trabajar en esa zona por motivos de distancia e inseguridad, lo que implicó un retraso en el inicio al inicio del proyecto, no obstante se logró superar permitiendo realizar el 100% de las acciones prevista, efectuando en todo momento procesos de contratación de convocatoria amplia y publica, a fin de garantizar la transparencia.

REALIZACIONES

Resultado 1: Fortalecidas las capacidades municipales en su gestión tributaria

Resultado 2: Elaborados y aprobado instrumentos participativos de recaudación progresiva y de priorización de inversiones hacia zonas/poblaciones más necesitadas

A raíz de la anterior evaluación de los resultados, comente sobre todas las cuestiones y actividades realizadas.

B. ACTIVIDADES

Para la realización de las actividades planteadas en el marco del proyecto, la AMHON en cumplimiento a su política de transparencia desde el inicio planteó realizar todas y cada una de las acciones del mismo de forma transparente y ordenada, ampliando de esta forma sus estándares de control y retomando los formatos sugeridos por la Guía Práctica de Subvenciones de la UE y procurando en todo momento la participación igualitaria y amplia de los involucrados (alcaldes, técnicos en los municipios, funcionarios y empleados de la AMHON, consultores, etc.).

Designando una comisión de evaluación para los procesos de contratación y compras del proyecto, quien fue participe de todo el proceso de las distintas contrataciones realizadas en el marco de este, procesos que se efectuaron bajo la modalidad de convocatoria pública, dándolo a conocer vía la página web de la AMHON, RDS, entre otros; a fin de promover una mayor participación, competencia y sobre todo de seleccionar los/as profesionales más idóneos para cada actividad.

Dicho análisis permitió sugerir una serie de acciones, a fin de potenciar aquellas actividades que tengan un impacto en la gestión financiera y tributaria y de esta forma aprovechar la potencialidad existente en cada municipio acorde con la principal actividad económica de estos. Destacándose acciones como las siguientes:

- Mejores prácticas institucionales: que implica un mayor conocimiento por parte del equipo técnico municipal de la legislación que ampara el desempeño de sus acciones ante el contribuyente.
- Fortalecimiento de la recaudación fiscal y manejo presupuestario, a través del mejoramiento del proceso del registro de contribuyentes y posterior gestión de cobro de impuestos tales como. Bienes inmuebles, impuesto personal, este último debido a que la mayor parte de las empresas no declaran el número de empleados con los que cuenta y el ingreso anual que estos devengan, por lo que se sugiere mejorar en este ámbito.

A manera de ejemplo se presenta la potencialidad tributaria para la municipalidad de Bonito Oriental, Colón, tal como se puede observar en el mediano plazo esta municipalidad puede mejorar sus ingresos en 46% (ver tabla # 01):

Tabla # 01 Potencialidad Fiscal en el Municipio de Bonito Oriental, Colón

Impuestos con potencialidad	Promedio	Potencialidad	Diferencia	Factores	Descripción
Bienes Inmuebles *	1,100,718.33	2,406,400.00	1,305,681.67	6,016	Vivienda
Impuesto Vecinal**	127,798.11	456,600.00	328,801.89	3,104	PEA sin actividad primaria
Impuesto a la actividad económica	2,505,632.20	2,505,632.20	0.00		
Tasa vehicular ***	0.00	102,300.00	102,300.00	341	Vehiculos
Total recaudado	3,734,148.64	5,470,932.20	1,736,783.56		

Nota:

* 6016 viviendas a L 400.0 promedio

** Se quita a la población Económicamente activa de la actividad primaria

*** Si se cobrará una tasa por vehículos de L300 los ingresos se incrementarían

Existen potencialidades en el cobro de tasas municipales como uso de cementerio

Cabe indicar que cada municipalidad fue analizada, acorde a las condiciones particulares respectivas.

1.2. Capacitación en gestión tributaria enfocado a ordenamiento territorial

Acorde al diagnóstico previo al proyecto y contrastado con la asistencia técnica de diagnóstico e identificación tributaria, el fortalecimiento de capacidades de los equipos técnicos municipales es una actividad fundamental para la mejora tributaria, y siendo el impuesto de bienes inmuebles el tributo de mayor potencial en el corto plazo, se efectuaron capacitaciones tipo taller en catastro, en las áreas siguientes:

Proceso de formación: se realizaron talleres de capacitación en las áreas de Catastro Urbano, Mapeo Digital y Catastro Rural.

“Levantamiento Catastral Urbano”, se capacitó a 38 técnicos municipales (2 mujeres 36 hombres) de los 11 municipios y de la mancomunidad MAMUGAH, con una duración de 52 horas, desarrollándose las capacidades e fin de que los/as técnicos sean capaces de entender y aplicar el método y metodología empleada en los procesos de levantamiento

modificación de la tierra según manual de delineación rural (área, acceso, agua, ubicación, topografía).

“Gerencia, planificación de procesos y mantenimiento catastral” se capacitó a 16 técnicos municipales (2 mujeres, 14 hombres) de los 11 municipios con una duración de 32 horas y de la mancomunidad MAMUGAH, con el objeto de afianzar los conocimientos adquiridos, en los talleres previos, en esta ocasión se profundizó aspectos de gerencia, planificación de procesos y mantenimiento catastral, en cual se conceptualizó el proceso de planificación sistémico de las tareas a realizar en el departamento de catastro, desde la definición de metas, identificación de insumos necesarios y definición de presupuestos, así como las acciones de seguimiento y control de calidad necesarias para la correcta aplicación desde la perspectiva técnica y legal.

A su vez, se brindó lineamientos de cómo efectuar la administración del espacio físico de los depto. de catastro, impresión de mapas y la importación de contar con ejemplares del plan de árbitros por cada uno de los técnicos. Así como la realización periódica del mantenimiento de la información catastral, por cualquier mutación (modificación por derecho de propiedad como consecuencia de actos y contratos), el correcto llenado de los formatos de mantenimiento por cambios de propiedad, construcción, venta parcial, agrupaciones, reevaluó, etc.

De forma complementaria, se brindó 20 horas de capacitación a 12 técnicos, en el uso de estación total, durante el proceso de levantamiento de las retículas urbanas, las cuales fueron realizadas con el acompañamiento del equipo técnico de cada municipalidad.

Tabla #02 Proceso de formación en Catastro

Capacitación	Duración en horas	Técnicos Capacitados		
		Mujeres	Hombres	Total
Levantamiento Catastral Urbano	52	2	36	38
Levantamiento Catastral Urbano (in situ, mayormente practica)	24	7	18	25
Mapeo Digital	32	2	19	21
Levantamiento Catastro Rural	40	5	36	41
Gerencia en planificación de procesos y mantenimiento catastral	32	2	14	16
Uso básico de estación total ²	20	-	12	12
Total ³	200	7	54	61

1.3. Actualización de los catastro urbanos municipales

Bajo la premisa de que los departamentos de catastro son uno de los pilares en el proceso de mejora tributaria, se contrató trabajo técnico especializado, vía asistencia técnica para el levantamiento de las 11 retículas urbanas⁴ de los municipios, con estación total, como insumo necesario para la actualización de los catastros en las áreas urbanas, retículas que

² Este proceso de capacitación se brindó de forma directa en territorio.

³ Algunos técnicos recibieron más de una formación, por lo cual el total no es una suma aritmética.

⁴ Reticula Urbana: tipo de planeamiento urbanístico que describe una ciudad mediante el diseño de sus calles en ángulo recto, creando manzanas (cuadras) rectangulares

Tabla #03 Actividades en catastro realizadas

Municipio	Técnicos Capacitados				Dotación de Equipo				Perimetro urbano definido	Redicula urbana levantada	Estudios catastrales Elaborado	de valores Aprobado	# de predios levantados
	Urbano ⁵	Mapeo digital	Rural	Gerencia catastral	Estación total	Computadora / ups	Brújula	GPS					
Trujillo	4	1		2		1	3	3	1	1	• ⁶	•	•
Balfate	6	2	6	2	2	1	3	3			1	1	514
Bonito Oriental	4	2	4	2	1	1	3	3	3	3	1	-	•• ⁷
Iriona	4	2	2	2	0	1	3	3			1	-	158
Limón	9	1	3	1	1	1	3	3	1	1	1	1	634
Saba	4	2	6		1	1	3	3	1	1	1	1	350
Santa Fe	7	2	5	2	2	1	3	3	1	1	1	1	365
Santa Rosa de Aguan	7	2	4	2	2	1	3	3	2	2	1	1	320
Sonaguera	5	2	2		1	1	3	3	1	1	1		287
Tocoa	4	2	2	1	1	1	3	3	1	1	1		••• ⁸
Juan Francisco Bülnes, Gracias a Dios:	5	2	4	1	1	1	3	3	1	1	1		288
MAMUGAH	2	1	2	1		1	2	3					
AMHON		1	1										
Totales	61	21	41	16	12	12	35	36	12	12	10	5	2916

1.4. Desarrollo de Diplomado en Gestión Financiera y Tributaria Municipal, dirigido al personal técnico municipal por medio de la transferencia de nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del cobro de los impuestos municipales.

Capacitados 34 técnicos municipales (13 mujeres, 21 hombres) de los 11 municipios y de la mancomunidad MAMUGAH y AMHON en “Diplomado en Gestión Financiera y Tributaria Municipal” con una duración de 252 horas con la certificación de Comisión de Educación Alternativa No Formal (CONEANFO), en: Normativa General de las Municipalidades, Administración del SAFT, Teoría Administración Tributaria, Teoría Presupuesto y Contabilidad, Manejo del SAFT en los Módulos de Administración Tributaria, Servicios Públicos y Tesorería, Administración del SAFT en los Módulos de Contabilidad y Presupuesto, Catastro Municipal, y Administración de la Información Catastral en el Módulo de Catastro del SAFT.

Esta es la quinta ocasión que se desarrolla el Diplomado en Gestión Financiera y Tributaria, por parte de la AMHON, como parte del proceso de fortalecimiento del personal técnico de las Municipalidades y Mancomunidades, diplomado que es certificado por la Comisión de Educación Alternativa No Formal (CONEANFO), quien acredita a la AMHON como facilitadora del

⁵ Se incluye técnicos capacitados en sus oficinas, de forma directa por parte de los consultores, quienes en sus contratos, adquirieron la responsabilidad de capacitar in situ, con los contenidos brindados en el taller formal.

⁶ Trujillo, durante la ejecución del proyecto firmo convenio de colaboración con el Programa de Administración de Tierras Honduras (PATH), en el cual se contempla el proceso de ordenamiento territorial de todo el municipio, por lo que se desestimó el apoyo del proyecto en acciones en las que existía duplicidad.

⁷ Bonito Oriental, efectuó rotación de personal, por lo que fue necesario apoyar con una capacitación in-situ al equipo nuevo

⁸ Tocoa, su depto. de catastro realizo actualización de predios.

1.6. Seguimiento a la implementación de procesos técnicos en administración financiera y tributaria.

Con el objeto de generar una mayor capacidad local, se estimó pertinente la fortalecimiento de las Unidades Técnicas Municipales (UTM) como unidad básica para el desarrollo, seguimiento y evaluación de procesos para mejorar la gestión municipal, unidad en la cual convergen los responsables de las áreas técnicas y operativas de la municipalidad, en especial los responsables del proceso de tributación y cobro, actividad que no es competencia exclusiva de una solo departamento o unidad, en vista de que cada área operativa de la municipalidad colabora de forma directa o indirecta en la gestión tributaria.

Para lo cual se contrató vía asistencia técnica, con presupuesto de AMHON y del Proyecto, la realización en primera instancia de una valoración a lo interno para identificar las debilidades en la estructura técnica de las 11 municipalidades, con un mayor énfasis en los departamentos/unidades en que se constituyen la gestión municipal. Posteriormente, se identificó necesidades de capacitación, se diseñó un plan y se brindó formación in situ, en temas tales como: Procedimientos administrativos, organización de UTM, motivación, atención al cliente, control interno (TSC), Ley de Contratación del Estado(ONCAE), y Servicio de Administración de Rentas (SAR).

Durante el proceso de evaluación de logro constatar que en cada Unidad Técnica Municipal (UTM), la responsabilidad recaía sobre una persona encargada del departamento de servicios y obras públicas, cuyas funciones eran la de una oficina de proyectos, existiendo poca coordinación con el resto de los departamentos, así como una marcada debilidad en los procesos de planificación, control interno y evaluación/seguimiento a proyectos.

Por lo que se les acompañó en el proceso de organización y capacitación a fin de que cada UTM logre asumir funciones tales como: coordinación, planificación, gestión, comunicación e información de las actividades entre los departamentos que la conforma; a su vez se brindó herramientas para la realización de seguimiento y monitoreo tales como: plan de gestión el cual se construyó con la participación de las jefaturas de cada unidad, con el propósito de priorizar y gestionar los programas, proyectos y actividades previstos por la municipalidad; Plan de monitoreo y evaluación a ser revisado cada 6 meses; Plan operativo anual (POA) de UTM; Plan operativo anual de cada departamento, Bitácoras de evaluación, Informes de supervisión de proyectos; Creación de correo electrónico como UTM enlazado a la página de transparencia municipal; Actualización y aplicación de una caja de herramientas que incluye reglamentos y manuales, tales como: viáticos, caja chica, uso de vehículos, puestos y funciones, procesos y procedimientos. Procedimiento para celebrar reuniones de trabajo semanales en las cuales participa el Alcalde Municipal o su representante para revisar avances, solucionar problemas y revisar el cumplimiento de las metas de manera conjunta.

Dando como resultado que al finalizar el proyecto, los departamentos trabajen coordinadamente en base a metas claras, conozcan los problemas comunes y de manera conjunta establezcan estrategias para resolverlos. La coordinación de la UTM permitió establecer acciones comunes orientadas hacia la mejora de la recaudación tributaria, alcanzando un nivel para incrementar los ingresos propios de las municipales.

programas auspiciado por la AMHON, Secretaria de Desarrollo Humano, Justicia, Gobernación y Descentralización (SDHJGD), este es una guía que explica los procedimientos en base a los planteado por la Ley de Municipalidades.

Por lo que para los “Planes de Recaudación” se exploró diferentes metodologías a nivel internacional y a través del análisis de estas se propuso para cada municipalidad, cuál sería la estrategia más adecuada según sus condiciones sociales y económicas.

Constatando los datos nacionales publicados por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE), con los registros municipales, como por ejemplo en el área de registro de viviendas en unos de los municipios apoyados dio como resultado que para el 2015 se encontraba registrado 327 contribuyentes de 1,422 viviendas citadas en el censo nacional de ese municipio, que representan el 22.9% del total de viviendas en el municipio y el 30.3% de estas se encuentran en categoría de morosas para este año, Así como que solo el 10% de los ingresos del municipio está representado por los ingresos corrientes y el 90% corresponde a ingresos de capital. (Alvarado, 2016)

Por lo que los planes de recaudación se orientaron a brindar alternativas de solución de falencias como las antes citadas, mostrar los distintos métodos matemáticos de proyección y la propuesta de una “ruta” de recaudación que va desde la preparación de un cronograma de trabajo por parte de las UTM, la generación y sobre todo del análisis de los informes rentísticos, el establecimiento de metas de recaudación analizando los datos del INE para cada municipios y comparándolo con los datos registrados en la municipalidad, la identificación de brechas en el registro tributario, identificación de tareas que cada departamento vinculado a la recaudación puede y debe realizar acorde a los recursos disponibles, la construcción participativa de propuesta de plan de trabajo por cada unidad recaudadora de forma anual, mensual y semanal, con el análisis de los cumplimientos cronológicos citados por la Ley de Municipalidades. Y la definición y preparación de los insumos necesarios para la construcción de presupuesto, en caso de los tres municipios que realizaron consulta de presupuesto participativo, retomar las demandas ciudadanas recogidas para el plan de inversión. Orientaciones para la revisión y adecuación de plan de árbitros y presentación de ante proyecto de presupuesto ante la corporación municipal.

De forma complementaria, se brindó capacitación a todos los técnicos de las áreas de recaudación, taller sobre procedimiento de *Recuperación de Mora Tributaria / apremio municipal*, a fin de homologar los conocimientos sobre los aspectos legales del proceso de recaudación y recuperación de mora tributaria, esta actividad se realizó con fondos propios de AMHON.

Capacitándose a 20 técnicos de los 11 municipios, el cual incluyó:

- Capacitación en la normativa legal en el proceso de recuperación de mora por la vía de apremio.
- Pasos para el desarrollo del procedimiento de apremio.
- Ejercicios prácticos con los formatos para realizar el proceso de apremio

2.2. Acompañamiento en la elaboración de presupuestos participativos en al menos 3 municipios, que priorizan la inversión en zonas/poblaciones más necesitadas

responsabilidad como funcionarios y compromiso de atención a los ciudadanos. El respaldo de las comunidades quienes incorporan en la gestión de su propio desarrollo y que ven sus necesidades reflejadas en la gestión municipal; se sienten incluidas en el proceso y asumen compromisos de contraparte en la ejecución de proyectos. La ciudadanía conoce la estructura presupuestaria municipal; permitiéndoles identificar los proyectos estratégicos que pueden ser incluidos en el PIM. Los ciudadanos incrementan su confianza en la gestión municipal, mejorando la gobernabilidad. Existe mayor corresponsabilidad en la priorización de proyectos. Las comunidades han sido sensibilizadas en aspectos de mora tributaria, estructura presupuestaria y sus líderes comunitarios acompañan y apoyan las actividades de recuperación de mora y cobro de impuestos. Se triplicó la cantidad de personas que participaron en los talleres sectoriales en comparación con años anteriores. Y finalmente de se conformó un PIM de acuerdo a la capacidad técnica y financiera de la municipalidad.

A su vez, proveyó a las municipalidades de una Estrategia de Comunicación la cual identifica a una persona enlace o contacto que estará informando a los demás miembros del equipo motor sobre el proceso de ejecución del PIM, además de informar a cada sector/zona sobre el seguimiento y monitoreo al presupuesto, facilitando contacto directo con el equipo motor quienes son a la vez responsables del seguimiento a los Planes de Desarrollo Comunal como al Plan de Desarrollo Municipal.

Logrando priorizar 118 proyectos en el municipio de Bonito Oriental, 114 en Balfate y 54 en Juan Fco. Búlnes, para un total de 316 proyectos con la participación de 654 ciudadanos, como se muestra en el cuadro siguiente:

Tabla # 06: Proyectos priorizados por municipio/ comunidad y número de participantes.

MUNICIPIO DE BONITO ORIENTAL, COLÓN					
SECTOR	# PROYECTOS	TOTAL PROYECTOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL PARTICIPANTES
El Plantel	25	118	43	11	215
La Esperanza	40		44	21	
Playa Ganado	14		25	10	
Bonito Centro	39		40	21	
			152	63	
MUNICIPIO DE BOLFATE, COLÓN					
SECTOR	# PROYECTOS	TOTAL PROYECTOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL PARTICIPANTES
Las Ballas	21	144	56	21	290
El Porvenir	33		42	11	
El Cenizo	27		42	10	
Rio Esteban	24		34	20	
Balfate	39		35	19	
			209	81	
MUNICIPIO DE JUAN FRANCISCO BÚLNES, GRACIAS A DIOS					
SECTOR	# PROYECTOS	TOTAL PROYECTOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL PARTICIPANTES
Limonales	9	54	24	27	149
Ibans	20		22	19	
Batalla	25		36	21	
			82	67	
TOTAL DE PROYECTOS		316			654

vía virtual con la utilización de conectividad remota, así como de forma presencial, por medio del equipo técnico del departamento de Descentralización.

Ordenamiento territorial y catastro: durante el 2017 igualmente, se ha previsto la firma de un Convenio entre la AMHON y el Instituto de Propiedad (IP), el cual tiene por objeto la coordinación de acciones orientadas a: 1) Fortalecimiento y desarrollo de normativas y metodologías en materia de catastro, 2) Integración de los sistemas informáticos de gestión del territorio entre ambas instituciones, con el propósito de compartir y unificar información en los registros nacionales y municipales relativos a la tierra 3) Promover la conformación de Centros Asociados Municipales (CAM), 4) Diseñar y aprobar mecanismos de certificación de procesos catastrales y técnicos municipales en catastro y en registro. A su vez se ha previsto la implementación del Sistema de Información Territorial (SIT) en al menos cuatro (4) de los 11 municipios del proyecto durante el 2017, como herramienta informática que les permitirá la gestión oficial del territorio de forma gráfica, con el acceso e intercambio de información con el Módulo de Catastro del SAFT de forma interna y con otros sistemas de información geográficas a nivel nacional, tales como: GEO PORTAL del Instituto de Conservación Forestal (ICF), el Registro Nacional de Planes de Ordenamiento Territorial (RENOT), el Sistema Unificado de Registros, entre otros. Municipios en los cuales se instalará y capacitará en el uso del sistema, conocerán y serán capaces de efectuar la conexión con los sistemas nacionales antes citados, y de esta forma mejorar la gestión del territorio, ya que este les permitirá la generación de mapas temáticos, identificación de forma gráfica y geo-referenciada de los contribuyentes, incorporación de capas de información por estatus de pago (pagos al día, pagos en mora, acceso a servicios públicos, identificación grafica de los servicios que la municipalidad brinda, etc.) lo que permitirá a cada municipalidad una mejor toma de decisiones y priorización de la inversión pública, así como la ampliación de la base de contribuyentes de los cuales la municipalidad no tenía registro, o exista información omisa o distinta a la declarada a los órganos centrales del Estado y de esta forma precisar el “gap tributario” al cual se ha hecho referencia en la identificación de potencialidades de recaudación, entendiendo este como la diferencia entre la recaudación potencial y la efectiva, así como estimar e identificar si existe algún tipo de evasión vía aquel contribuyente que no se identifica o registra en el archivo municipal; o el contribuyente que está registrado o identificado en los archivos pero que no declara; o sub-declara (omite ingresos o exagera los gastos en las declaraciones). Así como una mejor definición de metas de recaudación tributaria, sugeridas en los Planes de Recaudación efectuados a 3 años plazo. Al igual que otros usos no menos importantes como ser mapas de uso y aprovechamiento del suelo, lo que permitirá a la postre dar cumplimiento a un verdadero Ordenamiento del Territorio.

Respecto al resultado/realización 2: Elaborados y aprobado instrumentos participativos de recaudación progresiva y de priorización de inversiones hacia zonas/poblaciones más necesitadas.

Promoción de la participación ciudadana, la AMHON ejecuta el proyecto Apoyo a la gobernabilidad democrática local con los pueblos indígenas, con la colaboración financiera de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), el cual tiene entre sus resultados la generación en forma participativa con las comunidades indígenas y afro-hondureñas lineamientos multiculturales que aseguren sus Derechos Humanos en las Política Nacional de Descentralización y en la Política públicas locales, proyecto cuya área de influencia coincide con los municipios con agrupados en la MAMUGAH, por lo que se conservara la presencia institucional y sobre todo se continuara la promoción por parte de las autoridades locales de aspectos que mejoren la gobernabilidad y gestión de sus propio desarrollo, considerando que dos municipios con alta presencia Garífuna como ser Balfate y Juan Francisco Bulnes, realización la experiencia de presupuesto municipal participativo, con el cual se conformaron equipos gestores por sectores, con la representatividad de la sociedad civil, por lo que

2.4. Presente una matriz del marco lógico revisada, resaltando los cambios. Cuando la planificación incluya hitos (valores de referencia intermedios), la matriz de marco lógico revisada debe permitir comparar los logros en la fecha de la notificación con los valores correspondientes de los informes anteriores (si procede) y con los correspondientes hitos y objetivo final.

Lógica de intervención	Indicadores	Valor de referencia (Incl. año de referencia)	Valor actual	Objetivos (Incl. año de referencia)	Fuentes y medios de verificación	Hipótesis	
			Fecha de referencia A Dic 2015	A Dic 2015			
Objetivo global: Impactos	Se ha contribuido al incremento del índice de autonomía financiera de los municipios beneficiados por el proyecto.	Incremento del índice de autonomía financiera municipal promedio en los municipios beneficiados al finalizar el proyecto	Año 2013 Índice de Autonomía Financiera 29% Año 2014 Índice de Autonomía Financiera 27%	29%	29%	Informe de Evaluación Externa, basado en Informes rentísticos y de Liquidación anual 2013, 2014 y 2015	Convenio firmado con las autoridades municipales, en común acuerdo.
Objetivos específicos: Repercusiones	Al finalizar el proyecto, los municipios ha fortalecido sus capacidades en gestión tributaria y ha elaborado y aprobado planes de recaudación y gestión tributaria "de corte progresivo" y de inversión en favor de los sectores de población más necesitados.	Porcentaje de mejora en los ingresos propios, luego de la asistencias técnicas recibidas	Año 2013 Total Recaudación Ingresos Corrientes, L. 100,152,579.18 Planes de recaudación elaborados 0	16% respecto al 2013 Valores alcanzados Ingresos corrientes L. 116, 282,783.93 11 planes de recaudación tributaria a 3 años plazo elaborados	5% 11 planes de recaudación tributaria a 3 años plazo elaborados	Informe de Evaluación Externa, basado en Informes rentísticos y de Liquidación anual 2013, 2014 y 2015. Documentos de planes de planes de recaudación tributaria a 3 años plazo elaborados	Las autoridades municipales, apoyan los procesos de capacitación y no efectúan rotaciones del personal capacitado. Se logra superar la meta establecida por el proyecto en un 11%
Realizaciones	Resultado 1: Fortalecidas las capacidades municipales en su gestión tributaria	Porcentaje de empleados municipales que ha recibido formación técnica por parte del proyecto	Numero de técnicos municipales	483 horas de capacitación brindadas a 321 (M. 92, H. 229) 17% del total de los empleados municipales. 11 Diagnósticos del potencial tributario, 11 estudios de valores catastrales realizados, 5 aprobados e implementados,		Listados de formación (diplomados, talleres)	Las autoridades municipales, apoyan los procesos de capacitación y no efectúan rotaciones del personal capacitado

Lógica de intervención	Indica-dores	Valor de referencia (incl. año de referencia)	Valor actual	Objetivos (incl. año de referencia)	Fuentes y medios de verificación	Hipótesis
			Fecha de referencia A Dic 2015	A Dic 2015		
1.4. Desarrollo de Diplomado en Gestión Financiera y Tributaria Municipal	Desarrollo de 8 módulos del Diplomado en gestión financiera y tributaria	Treinta y cuatro(34) técnicos municipales capacitados (13 mujeres, 21 hombres) de los 11 municipios y de la mancomunidad MAMUGAH en "Diplomado en Gestión Financiera y Tributaria Municipal" con una duración de 252 horas certificado por la Comisión de Educación Alternativa No Formal (CONEANFO)				Compromiso de participación de los funcionarios municipales y acuerdo corporativo de garantizar la permanencia del personal técnico capacitado.
1.5. Instalado y/o actualizado el Sistema de Administración Financiera y Tributaria (SAFT) en los municipios partícipes del proyecto	Actualización de plataforma informática a una de mayor actualidad y mayor versatilidad	09 de los 11 municipios sistema SAFT instalado y en funcionamiento Desarrollo de dos nuevos módulos (inventario y gerencial)				Voluntad política de parte de las autoridades municipales y participación activa de los empleados municipales
1.6. Seguimiento a la implementación de procesos técnicos en administración financiera y tributaria	Actividad complementaria	11 UTM conformadas UTM para asumir funciones de coordinación, planificación, gestión, comunicación e información de las actividades entre los departamentos que la conforma.				Voluntad política de parte de las autoridades municipales y participación activa de los empleados municipales
1.7. Capacitación para la Implementación de la Ley de Carrera Administrativa Municipal(CAM)	Al menos 3 representantes municipales, conocen los beneficios de la Ley CAM	Realizada capacitación a autoridades locales, técnicos municipales y representantes de la sociedad civil en lo que es la Carrera Administrativa Municipal, sus instrumentos metodológicos que facilitan su implementación, así como la importancia de los promoción y selección del personal técnicos municipal para la sostenibilidad de las acciones y de qué forma esto es de beneficio a la sociedad civil y a la gobernabilidad local en general. 122 personas capacitadas, 467hombres, 55 mujeres				Voluntad política de parte de las autoridades municipales y ciudadanía para conocer la Ley de Carrera Administrativa Municipal
2.1. Elaboración de planes de recaudación tributaria, en los municipios beneficiados por el proyecto	11 Planes de recaudación elaborados y presentados a las corporaciones municipales.	Documento de construcción de un plan de recaudación a fin de que cada miembro de la economía local conozca las metas tributarias establecidas y su destino, con el objeto de propiciar una cultura tributaria, acompañada de una estrategia de más largo plazo.				Las autoridades municipales y ciudadanía acuerdan participativamente la ejecución de los planes de recaudación

- 2.5. Explique la forma en que la acción ha tenido en cuenta aspectos transversales tales como la promoción de los derechos humanos⁹, la igualdad entre hombres y mujeres¹⁰, la democracia, la buena gobernanza, los derechos del niño, los derechos de las poblaciones indígenas, la sostenibilidad medioambiental¹¹ y la lucha contra el VIH/SIDA (si hay una fuerte prevalencia en el país o región destinatarios)¹².

Desde la perspectiva del proyecto, se propició mejorar los índices de participación ciudadana, en los municipios partícipes, en especial en los que se efectuó la formulación de los presupuestos municipales 2017 de forma participativa, en el cual se contó con una participación ciudadana de 654 personas de las cuales el 68% de ellas fueron mujeres, lográndose la priorización de 316 proyectos, luego de un proceso de consulta que fue desde las comunidades más pequeñas, sectores y municipio en general, a fin de fortalecer el buen gobierno.

A su vez siete de los 11 municipios tiene presencia de la etnia garífuna, la cual representa el 6.01% de la población étnica a nivel nacional, en el caso específico del departamento de Colon habitan aproximadamente el 2.71% de estos según el XVII Censo Nacional de Población y VI de Vivienda 2013, Instituto Nacional de Estadística, por lo que en el marco del proyecto se consideró para el análisis de las recomendaciones tributarias el reconocimiento del derecho colectivo que existe como condición específica de los pueblos autóctonos.

Igualmente, desde el proyecto se propició que todo tipo de convocatoria ya sea para los procesos de capacitación, como de consulta ciudadana, fuera dirigido tanto a mujeres como hombres, logrando se en el proceso ciudadano de presupuesto participativo, el concurso de 443 mujeres que represento el 68% del total de participantes. No así en los procesos de capacitación en el que solamente se logró un 29% ya que en los departamentos técnicos en los cuales se enfocó el proyecto, las municipalidades tienen tasas muy bajas de participación de las mujeres.

- 2.6. ¿De qué modo se han seguido y evaluado las actividades, y quién se ha encargado del seguimiento y la evaluación? Resuma los resultados de la información recibida tanto de los beneficiarios como de otras partes interesadas.

El seguimiento y evaluación del proyecto, se ha efectuado de forma sistemática llevando un control del cronograma de trabajo con el uso de MS Project, como herramienta, en el cual se reporta el avance de las actividades y tareas planteadas en el marco del proyecto. A su vez, se realizaron visitas periódicas al menos una vez cada 5 semanas a los 11 municipios, a fin de efectuar un monitoreo in situ y conocer de primera mano cualquier situación que pudiese afectar el desarrollo del proyecto, esto combinado con la comunicación periódica tanto con el equipo

⁹ Incluidos los de las personas con discapacidad. Para mayor información, véase la «Guidance note on disability and development» (Nota de orientación sobre discapacidad y desarrollo) en la siguiente dirección:

https://ec.europa.eu/europeaid/disability-inclusive-development-cooperation-guidance-note-eu-staff_en

¹⁰ https://ec.europa.eu/europeaid/toolkit-mainstreaming-gender-equality-ec-development-cooperation_en

¹¹ Las directrices para la integración medioambiental pueden consultarse en la siguiente dirección: https://ec.europa.eu/europeaid/sectors/economic-growth/environment-and-green-economy/climate-change-and-environment_en

¹² Véanse las directrices de la CE sobre la igualdad de género, las personas con discapacidad, etc.

- 2.8. Enumere todos los documentos (y el número de ejemplares) producidos durante el periodo de vigencia de la acción en cualquier formato (sírvase adjuntar una copia de cada uno de ellos, salvo si ya ha enviado una en el pasado).

Indique cómo se han difundido los documentos producidos, y entre qué destinatarios.

Tabla # 07 documentos generados en el marco del proyecto

Documento	Ejemplares	Medio de difusión
Diagnostico Municipal e Identificación de Potencial Tributario	2 ejemplar a cada municipalidad (11 total) 1 ejemplar a la MAMUGAH 1 ejemplar a la AMHON	Entrega en físico y remisión vía correo electrónico
Mapas de definición de perímetros urbanos	1 ejemplar a cada municipalidad 1 ejemplar a la MAMUGAH 1 ejemplar a la AMHON	Entrega en físico y remisión vía correo electrónico
Estudio de Valores Catastrales	1 ejemplar a cada municipalidad 1 ejemplar a la MAMUGAH 1 ejemplar a la AMHON	Entrega en físico y remisión vía correo electrónico
Pensum Capacitación en Catastro Urbano, Rural y mapeo digital	1 ejemplar a la AMHON	Entrega en físico y remisión vía correo electrónico
Contenido Diplomado en gestión financiera y tributaria municipal	34 ejemplares a los participantes	Entrega en físico
Planes de recaudación tributaria a 3 años plazo	1 ejemplar a cada municipalidad 1 ejemplar a la MAMUGAH 1 ejemplar a la AMHON	Entrega en físico y remisión vía correo electrónico
Sistematización de experiencia	300 ejemplares	Entrega en evento de cierre del proyecto.
Libreta de apuntes, que incluye los resultados del proyecto	600 ejemplares	Entrega en el evento de cierre y remisión de paquete a los técnicos municipales participantes del proyecto.

- 2.9. Por favor, enumere todos los contratos (obras, servicios y suministros) superiores a 60 000 EUR que hayan sido adjudicados con vistas a la ejecución de la acción desde el último informe intermedio durante el periodo de notificación, indicando para cada uno de ellos el importe, el nombre del contratista y una breve descripción de la forma en que fue elegido el contratista.

No se efectuaron compras o contrataciones por valores superiores a Euros 60,000.00 con fondos del proyecto.

3.4. Si es pertinente, describa su relación con cualquier otra organización implicada en la ejecución de la acción:

- Entidad(es) asociada(s) (en su caso)
- Contratista(s) (en su caso)
- Beneficiarios finales y grupos destinatarios
- Otras terceras partes implicadas (incluidos otros donantes, otras agencias gubernamentales o unidades locales gubernamentales, ONG, etc....).

El proyecto coordinó acciones con el Proyecto de Ordenamiento Territorial Comunal y Protección del Medio Ambiente en Río Plátano (PROTEP), ejecutado por el Instituto de Conservación Forestal (ICF), quienes al momento del inicio del mismo estaban concluyendo acciones en los municipios de Iriona y Juan Fco. Bulnes, por lo que coordinado adecuadamente el desarrollo formación que han involucrado a los técnicos de los municipios de a fin de no duplicar esfuerzos, ya que en el caso específico de Iriona, este proyecto colaboro con la implementación de catastro en lo referente al levantamiento y medición de predios.

Al cierre PROTEP facilitó información generada para esta municipalidad, la cual fue fuente fundamental en del desarrollo del proyecto que la AMHON ejecutaba.

3.5. Si es pertinente, describa si ha habido contactos y sinergias con otras acciones.

N/A

3.6. Si su organización ha recibido previamente subvenciones de la UE con el fin de apoyar al mismo grupo destinatario, ¿en qué medida esta acción ha sido capaz de desarrollar/complementar la(s) acción(es) previa(s)? (Detalle todas las subvenciones de la UE pertinentes previas).

N/A

3.7. ¿Cómo evalúa Ud. la cooperación con los servicios del Órgano de Contratación?

La coordinación con la oficina de la Delegación de la UE en Honduras, fue en todo momento, eficaz, brindado la colaboración requerida, a su vez se programaban reuniones informativas periódicas con el responsable de programa designado, a quien se informaba sobre los aspectos relevantes durante la ejecución del mismo.

4. Visibilidad

¿Cómo se garantiza en esta acción la visibilidad de la contribución de la UE?

La Comisión Europea puede decidir dar publicidad a los resultados de la acción. ¿Tiene alguna objeción a la posibilidad de que este informe sea publicado en la página web de EuropeAid? Si la respuesta es afirmativa, indique cuáles son sus objeciones.

En la totalidad de documentos emitidos tanto para uso público como interno, se incluye los logotipos tanto de la Unión Europea como de la AMHON, a su vez en cada intervención que los técnicos realizaron se hizo mención de las mismas eran desarrolladas con la colaboración financiera de la UE. (Banners con el nombre del proyecto, camisetas, documentos, documentos, reproducidos, etc.).

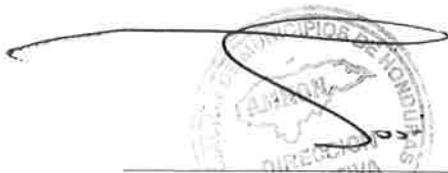
5. Ubicación de los registros, documentos contables y justificantes

Sírvase indicar en un cuadro el lugar en que se conservan los registros, documentos contables y justificantes para cada beneficiario y entidad afiliada autorizados a realizar gastos.

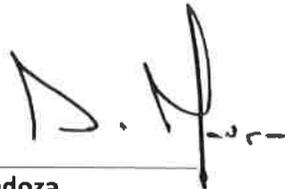
La AMHON, garantiza la conservación íntegra de los documentos, tanto en físico como electrónicos, los cuales serán custodiados por el departamento de gestión de proyecto por el plazo estipulado en las condiciones generales del convenio de subvención.

Plazo para la presentación del informe: 31 de marzo del 2017

Fecha de envío del informe: 07 de abril de 2017¹³.



José Antonio Mendoza
Director Ejecutivo de AMHON





Lourdes Durón
Jefe del departamento de formulación, gestión y seguimiento de proyectos de AMHON
Responsable de la Coordinación Técnica del Proyecto

¹³ Se solicitó prorroga de envío de informe final a la Delegación UE en Honduras y Nicaragua, por recepción tardía del informe de verificación de gastos, efectuada por la firma auditora.

Actividades en Campo



Santa Fe



Juan Francisco Búlnes



Trujillo



MAMUGAH



Sonaguera



Tocoa





Diagnósticos y Planes de recaudación



Bonito Oriental

Presupuso Participativo Municipal



Bonito Oriental



Fuentes de financiación finales

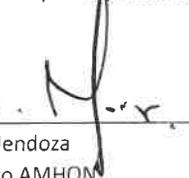
		Importe
		EUR
Contribución del solicitante (Contrapartida AMHON)		114,947.14 €
Otras contribuciones (otros donantes, etc.)		-
<i>Nombre</i>	<i>Condiciones</i>	
Ingresos de la Acción		245,412.00 €
Desembolso pendiente		4,587.95 €
Total		250,000.00 €
Inclúyase cuando proceda y si lo permite la Guía		
Contribuciones en especie		
Total estimado de Costos Elegibles		364,947.14 €

Lista de pagos pendientes (de más de 500 EUR)

Sírvase detallar: Nombre del proveedor, objeto del Contrato, (Auditoría Final, Garantía de Ejecución de las Obras, etc.), importe en EUR, Plazo, Documento de Referencia (Fecha y nº de la factura / Contrato), Explicación y comentarios (¿Por qué aún no se ha abonado?)

Nombre del proveedor	Objeto del Contrato	Importe en EUR	Plazo	Documento de referencia	Explicación y comentarios

Por la presente, nos comprometemos a devolver a la Unión Europea, con arreglo a lo dispuesto en la cláusula 18 de las Condiciones Generales, cualquier importe para el que no pueda presentarse, previa petición y dentro de plazo, la correspondiente prueba de pago, salvo que para ello pueda aportarse una justificación razonable.


 Firmado

 José Antonio Mendoza
 Director Ejecutivo AMHON



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE TOCOA, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	15	2139CDOOM843902698	UPS Tripplite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	10	HFPOF82	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16102080	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16101951	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16070095	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2dr878195	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2dr878463	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2dr878461	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y /o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario (Asociación de Municipios de Honduras (AMHON))

Lic. JOSÉ ANTONIO MENDOZA
 Director ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Tocoa
 Depto. de Colón

Sr. ADAM FÚNEZ MARTÍNEZ
 Alcalde Municipal



GERMÁN ALVARENGA
 Auditor Interno de AMHON

18/5/2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE TOCOA, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	15	2139CD00M843902698	UPS TrippLite,OMNIV51500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	10	HFP0F82	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16102080	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16101951	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16070095	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2dr878195	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2dr878463	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2dr878461	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)
 Sr. JOSÉ ANTONIO MENDOZA
 Director ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Tocoa
 Depto. de Colón

Sr. ADÁN FÚNEZ MARTÍNEZ
 Alcalde Municipal

Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)
 Sr. GERMAN ALVARENGA
 Auditor Interno de AMHON

18/5/2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOSGARIFUNAS DE HONDURAS (MAMUGAH)

ACTIVOS	No. DE INVENTARI	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	35	2139CD00M8439000519	UPS TrippLite,OMNIVS1500,1500VA,940W	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	1	HFP3FB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16102077	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16101958	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	2DR878204	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2DR878462	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2DR878201	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					60,807.98		2,094.66	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato) La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

Lic. JOSÉ ANTONIO MENDOZA
 Director Ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Mancomunidad de Municipios
 Garifunas de Honduras (MAMUGAH)
 Depto. de Colón

Sr. ISIDRO NOGUEIRA MARTINEZ
 Presidente de MAMUGAH

Sr. FERMÍN ALVARENGA
 Auditor Externo de AMHON
 18/5 2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS

Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE JUAN FRANCISCO BULNES, DEPTO. DE GRACIAS A DIOS

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	33	2139CD00M843904950	UPS TrippLite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	36	HFPSFB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16102134	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16102075	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16101978	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2DR878205	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2DR878469	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2DR878460	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)


 Dr. NERY CONRADO CERRATO
 PRESIDENTE DE LA AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Juan Francisco Bulnes
 Depto. de Gracias a Dios


 Sr. JOSÉ ANTONIO VILLALTA BLANCO
 Alcalde Municipal


 REVISADO
 AUDITORIA
 INTERNA
 AMHON
 Lic. GERMAN ALVARENGA
 Auditor Interno de AMHON





TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213

Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"

Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)

Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE BONITO ORIENTAL, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	18	2139CD00M843900511	UPS TrippLite,OMNIV51500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	3	HFP4FB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16070142	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16070121	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16102102	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2DR878203	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2DR853006	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2DR878196	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato) La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

Lic. JOSÉ ANTONIO TENBOZA
Director ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Bonito Oriental
Depto. de Colón

Sr. CLEMENTE GARDONA GARCÍA
Alcalde Municipal



Lic. GERMAN ALVARENGA
Auditor Interno de AMHON



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE SABÁ, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	12	2139CD00M843900534	UPS Tripplite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	11	HFN6FB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16101976	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16101996	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16102109	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2DR878207	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2DR855091	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2DR855086	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y /o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

Lic. JOSÉ ANTONIO MENDOZA
 Director ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Sabá
 Depto. de Colón

Carlos Alberto...
 Alcalde Municipal

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS
 REVISADO DE
 AUDITORIA
 INTERNA
 LIC. GERMAN ALVARENGA
 Auditor Interno de AMHON
 18/5/2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS

Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE AGUÁN, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	7	2139CD00M843902360	UPS TrippLite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	2	HFP2FB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16102105	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16057964	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16101950	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2DR855089	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2DR853005	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2DR853007	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)


 Dr. NERY CONRADO CERRATO
 PRESIDENTE DE LA AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Santa Rosa de Aguán
 Depto. de Colón


 Sr. PABLO CASTRO GONZALEZ
 Alcalde Municipal
 MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE AGUÁN
 DEPTO. DE COLÓN


 Sr. GERMAN ALVARENGA
 Auditor Interno de AMHON
 ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 18/5/2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS

Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE BALFATE , DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	34	2139CDO0M843902389	UPS TrippLite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	13/01/2016
2	9	HFN5FB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	1	16102076	Brújula SUUNTO KB-14	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	1	16070119	Brújula SUUNTO KB-14	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	1	16102162	Brújula SUUNTO KB-14	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	1	2DR853004	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	1	2DR878200	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	1	2DR855088	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

Beneficiario Local: Municipio de Balfate
 Depto. de Colón.

Dr. DANIEL SAAVEDRA SUAZO
 Alcalde Municipal

DR. GERMAN ALVARENGA
 Alcalde Interino de AMHON





TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213

Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"

Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)

Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE IRIONA, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	16	2139CD00M843902743	UPS TrippLite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	19	HFQ0FB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16070171	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16101986	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16102111	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2DR853018	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2DR853015	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2DR853019	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato) La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y /o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

[Signature]

LIC. JOSE ANTONIO MENDOZA
Director ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Iriona
Depto. de Colón

[Signature]

Sr. CLAUDIO MEJÍA NORALES
Alcalde Municipal

[Signature] 24/05/2016

[Signature]

LIC. GERMAN ALVARENGA
Auditor Interno de AMHON

18/5/2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE LIMÓN, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	13	2139C000M843900504	UPS TrippLite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	14	HFP1FBZ	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16101959	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16102133	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16057973	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2DR844817	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2DR853017	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2DR853020	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y /o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

 Lic. JOSE ANTONIO MENDOZA
 Director Ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Limón
 Depto. de Colón

Sr. JORGE ORLANDO MARTÍNEZ TORRES
 Alcalde Municipal
 24/04/2016
 Recibido

Sr. GERMAN ALVARENGA
 Auditor Interno de AMHON
 18/5/2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS

Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE SANTA FÉ, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	32	2139CD00M843900508	UPS Tripplite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	6	HFP6FB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16102106	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16102132	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16101979	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2DR855093	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2DR878464	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2DR844633	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y /o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

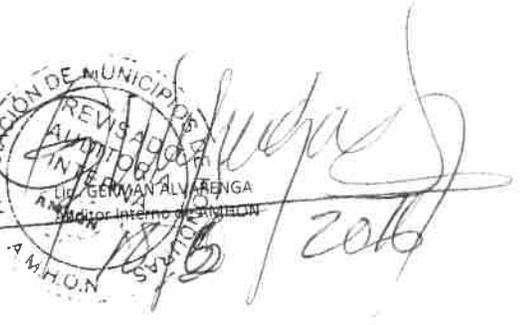
Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

 DR. NERY CONRADO CERRATO
 PRESIDENTE DE LA AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Santa Fé
 Depto. de Colón

 SR. ISIDRO NOEL RUIZ MARTÍNEZ
 Alcalde Municipal


 LIC. GERMAN ALVARENGUA
 Auditor Interno de AMHON




TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE SONAGUERA , DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	8	2139CDDOM843904952	UPS TrippLite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	13/01/2016
2	5	HFN4FB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	1	16070113	Brújula SUUNTO KB-14	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	1	16102128	Brújula SUUNTO KB-14	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	1	16102107	Brújula SUUNTO KB-14	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	1	2DR878197	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	1	2DR878467	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	1	2DR878468	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

 Lic. JOSÉ ANTONIO MENDOZA
 Director Ejecutivo de AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Sonaguera,
 Depto. de Colón.

 ALCALDE SAUL MENDOZA MIGUEL LÓPEZ OCAMPO
 2016 - Alcalde Municipal
 MUNICIPIO DE SONAGUERA, COLÓN

ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS
 REVISADO
 AUDITORIA
 INTERNA

 Lic. GERMAN ALVARENGA
 Auditor Interno de AMHON
 23/5 2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS



Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE TOCOA, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	15	2139CD00M843902698	UPS Tripplite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	10	HFPOFB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16102080	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16101951	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16070095	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2dr878195	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2dr878463	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2dr878461	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

Lic. JOSÉ ANTONIO MENDOZA
 Director ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Tocoa
 Depto. de Colón

Sr. ADÁN FÚNEZ MARTÍNEZ
 Alcalde Municipal

Stamp: ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE HONDURAS REVISADO ASISTORIA
 Signature: German Alvarenga
 Title: GERMAN ALVARENGA Auditor Interno de AMHON
 Date: 18/5/2016



TRANSFERENCIA DE LA PROPIEDAD DE ACTIVOS

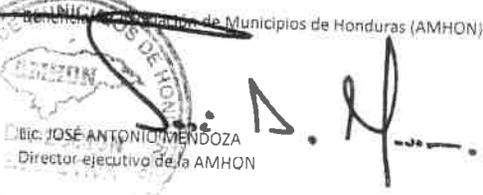


Número de Identificación del Contrato de Subvención: DCI - ALA / 2014 / 338 - 213
 Título de la Acción: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN LOS GOBIERNOS LOCALES PARA MEJORAR EL ESFUERZO FISCAL Y LA GESTIÓN TRIBUTARIA"
 Nombre del Beneficiario: ASOCIACIÓN E MUNICIPIOS DE HONDURAS (AMHON)
 Nombre del beneficiario Local /Entidad afiliada local/ Beneficiario Final de la Acción : MUNICIPIO DE TOCOA, DEPTO. DE COLÓN

ACTIVOS	No. DE INVENTARIO	No. DE SERIE	DESCRIPCIÓN DEL ELEMENTO	FECHA DE COMPRA	PRECIO EN LEMPIRAS	TIPO DE CAMBIO DE LA SUBVENCIÓN	PRECIO EN EUROS	FECHA DE LA TRANSFERENCIA
1	15	2139CD00M843902698	UPS TrippLite,OMNIVS1500,1500VA,940W,120VAC	13/01/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
2	10	HFPOFB2	Computadora de escritorio DELL (Incluye teclado y mouse)	29/04/2016	32,414.48	29.03	1,116.59	18/05/2016
3	S/N	16102080	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
4	S/N	16101951	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
5	S/N	16070095	Brújula SUUNTO KB-14 (Incluye cobertor)	29/04/2016	4,887.50	29.03	168.36	18/05/2016
6	S/N	2dr878195	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
7	S/N	2dr878463	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
8	S/N	2dr878461	GPS GARMIN ETREX 10	29/04/2016	4,577.00	29.03	157.66	18/05/2016
					65,384.98		2,252.32	

Esta lista se ha elaborado de conformidad con las Cláusulas 2 y 7.5 de las Condiciones generales aplicables a los Contratos de Subvención para las Acciones exteriores financiados por la UE (Anexo II del Contrato)
 La propiedad de cada elemento descrito ha sido transferida. Los beneficiarios locales y/o las entidades afiliadas locales y/o los beneficiarios finales están de acuerdo con su contenido.

Hecho en Tegucigalpa M.D.C. a los dieciocho días del mes de mayo del 2016

Beneficiario: Asociación de Municipios de Honduras (AMHON)

 Lic. JOSÉ ANTONIO MENDOZA
 Director ejecutivo de la AMHON

Beneficiario Local: Municipio de Tocoa
 Depto. de Colón

Sr. ADRIÁN FÚNEZ MARTÍNEZ
 Alcalde Municipal

Beneficiario Local: Municipio de Tocoa
 Depto. de Colón

 GERMAN ALVARENGA
 Auditor Interno de AMHON
 18/5/2016