**REPÚBLICA DE HONDURAS
BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO
ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE
Y SANEAMIENTO BÁSICO (ERSAPS)**

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL DE ERSAPS 2008-2013

Francisco J. Ochoa F.
Consultor

Tegucigalpa, Honduras, Octubre de 2007

PLAN DE ESTRATEGICO DE ERSAPS 2008-2013

CONTENIDO:

	Siglas	3
I.	ANTECEDENTES.	4
II.	DESEMPEÑO DE ERSAPS 2004-2007.	8
III.	LÍNEAMIENTOS PARA LA ACCIÓN FUTURA DE ERSAPS.	11
IV.	PLAN ESTRATÉGICO 2008-2013.	15
Anexo 1.	Plan de Acción de ERSAPS 2004-2007.	17
Anexo 2.	Ejecución de Recursos del Programa BID-FOMIN (Fortalecimiento del Ente Regulador)	29
Anexo 3.	Modelo de Convenio de Cooperación Técnica entre ERSAPS y las Municipalidades.	30
Anexo 4.	Modelo de Reglamento de la Unidad de Supervisión y Control Local (USCL).	32
Anexo 5.	Modelo de Reglamento de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento (COMAS).	38
Anexo 6.	Lineamientos del Coordinador de los Estudios para la Implementación de los Reglamentos	40

SIGLAS

ABR	Proyecto del Banco Mundial Ayuda con Base en Resultados.
BID	Banco Interamericano de Desarrollo.
BIRF	Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial).
CATS	Consultorías de Apoyo a la Transferencia de los Servicios.
COMAS	Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento.
COSUDE	Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación.
CONASA	Consejo Nacional de Agua Potable y Saneamiento.
CPME	Comisión Presidencial de Modernización del Estado.
DEI	Dirección Ejecutiva de Ingresos de Honduras.
ERSAPS	Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.
FHIS	Fondo Hondureño de Inversión Social.
PEMAPS	Plan Estratégico de Modernización del Sector de Agua Potable y Saneamiento.
PNAPS	Plan Nacional de Agua Potable y Saneamiento.
SANAA	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados.
SEFIN	Secretaría de Finanzas.
USCL	Unidad de Supervisión y Control Local.

I. ANTECEDENTES

Con el apoyo del Banco Mundial, en el año 2004 se realizó un ejercicio para la puesta en marcha del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS), creado mediante la Ley Marco Sectorial (Decreto No. 118-2003). Allí se identificaron los estudios que había que desarrollar para que pudiera cumplir en forma eficiente con las funciones que le habían sido asignadas como máxima autoridad de regulación y control de los servicios de agua y saneamiento en Honduras, y se elaboró un plan de acción de corto plazo (2004-2005) y de mediano plazo (2006 – 2007), cuyos resultados se muestran en el **Anexo 1**.

Producto del acuerdo celebrado con el Gobierno de Honduras para apoyar el fortalecimiento del Ente Regulador, el BID estructuró un programa de cooperación técnica por valor de 650.000 dólares, de lo cuales US\$ 455.000 eran recursos no reembolsables del Fondo Multilateral de Inversiones (FOMIN) y US\$195.000 de fondos de contrapartida del Gobierno de Honduras, para desarrollar los estudios que se muestran en el **Anexo 2**.

Como quedó demostrado en el informe de Evaluación del Proyecto de Cooperación Técnica ATN/MT-8806-HO¹, la totalidad de los estudios se ejecutaron dentro del cronograma previsto, sin mayores contratiempos. No obstante, por causas ajenas a la voluntad de ERSAPS o del BID, los indicadores relacionados con los fines y propósitos del Proyecto, para lograr la eficiencia y sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento, no se van a lograr, debido al atraso en la implementación de la reforma sectorial. Se tenía previsto que un plazo máximo de cinco (5) años, que se vence en octubre del 2008, el SANAA haría la transferencia de los sistemas a los municipalidades, convirtiéndose en un ente de asistencia técnica; que las municipalidades entregarían la operación de los servicios a empresas independientes financieramente sostenibles; que los sistemas de más de 5.000 usuarios pagarían la contribución de regulación; y que el Gobierno crearía el Fondo Hondureño de Agua Potable y Saneamiento.

En el informe de evaluación se llama la atención sobre la necesidad de hacer una reflexión a fondo sobre el futuro de la reforma sectorial, a partir del desempeño de los dos organismos creados para consolidarla (CONASA y ERSAPS), de la evolución del proceso de transformación de SANAA, del compromiso de los municipios con la reforma sectorial y del liderazgo del Gobierno para sacarla adelante. Además, en dicha evaluación se resalta un conjunto de enseñanzas, las cuales se transcriben a continuación.

¹ Ochoa, F., Evaluación del Proyecto de Cooperación Técnica ATN/MT-8806-HO, Octubre de 2007, Informe Definitivo.

"Son varias las **enseñanzas** que deja la implementación del Proyecto. A continuación se plantean las más importantes:

- 1) **La independencia y autonomía del Ente Regulador no es suficiente para lograr su consolidación.** A nivel conceptual, el diseño del Ente Regulador de Honduras es de los más avanzados que se puedan concebir: Un Directorio compuesto por tres expertos, designados por períodos fijos, sin la presencia del Gobierno, y con financiamiento apalancado en el cobro de contribuciones de regulación. No obstante, en la práctica, la independencia aportada por la Ley no ha conllevado a un fortalecimiento real del Ente Regulador. En la actualidad, ERSAPS no tiene la fortaleza para hacer efectivo el cumplimiento de los instrumentos regulatorios diseñados, por lo cual ha postergado su adopción. La experiencia de los países que han sido más exitosos en la consolidación del esquema de regulación y control, enseña que la presencia del alto Gobierno en el Directorio del Ente Regulador, ha permitido avanzar más rápido en su consolidación. En estos casos, las decisiones de los entes reguladores tienen el respaldo del Gobierno para llevarlas a la práctica. Inclusive, cuando se han presentado dificultades, los ministros han salido a defender las medidas a través de los medios de comunicación y han movilizado apoyos de distintos actores políticos a favor de las medidas tomadas. Valdría la pena desarrollar algún mecanismo institucional en Honduras que permita comprometer al Gobierno, al más alto nivel, en las tareas del Ente Regulador.
- 2) **Contar con los instrumentos regulatorios no es garantía de su implementación.** Los recursos del BID-FOMIN permitieron financiar el desarrollo de un conjunto de instrumentos, para que ERSAPS pudiera ejercer con solvencia las funciones de regulación y control establecidas en la Ley Marco Sectorial. Sin embargo, el Ente Regulador está en la disyuntiva de adoptar unos reglamentos sin contar con la capacidad y el apoyo institucional necesario para exigir su cumplimiento, o en posponer su adopción y aplicación, mientras se dan las circunstancias adecuadas, realizando al mismo tiempo acciones de persuasión a nivel municipal. ERSAPS ha tomado la segunda de las vías y se ha dedicado a labores de cooperación técnica en las municipalidades, con el apoyo de COSUDE, tratando de inducir dinámicas tendientes a la aplicación de la regulación y el control a nivel local.
- 3) **El Ente Regulador debe dimensionar su trabajo, sin perder su naturaleza de autoridad de regulación y control.** ERSAPS se enfrenta a un problema monumental en cuanto a la diversidad y multiplicidad de los sistemas de agua potable y alcantarillado que debe regular y controlar. Según el Censo de Población del 2001, el alcance de la regulación cubriría 4.917 localidades, distribuidas así: 2 metropolitanas (Tegucigalpa y San Pedro Sula), 22 urbanos mayores (10.000 a 100.000 habitantes), 38 urbanos menores (2.000 a 10.000 habitantes) y 4.800 rurales. En estas condiciones, el Ente Regulador debe focalizar sus labores en dos grandes grupos: Los urbanos (117 municipios) y los rurales (4.800 localidades). Los reglamentos desarrollados, una vez

adoptados, se deben hacer exigibles en los 117 centros urbanos, estableciendo una gradualidad para su implementación. Por ejemplo: Se podría hacer exigible su acatamiento, primero, a todos los prestadores organizados con autonomía e independencia y después al resto de centros urbanos. Para las localidades rurales, la función de ERSAPS debe ser más de apoyo técnico. Para llevar a cabo esta estrategia se requiere de un apoyo decidido del Gobierno, tanto en el proceso de adopción de las resoluciones como en la exigencia de su cumplimiento, acudiendo a instrumentos tales como la condicionalidad de los créditos y apoyos financieros a las municipalidades al cumplimiento del marco regulatorio adoptado por ERSAPS.

- 4) ***El cuerpo técnico de ERSAPS no guarda proporcionalidad con sus responsabilidades.*** *El cuerpo técnico de ERSAPS es en extremo reducido, lo que ha obligado a los directores a asumir tareas de rutina. El curso de capacitación previsto en el Estudio E-10 no se pudo dictar por la carencia de personal técnico. De igual manera, aunque existía el compromiso de capacitar por los menos a dos funcionarios en la administración del sistema de información, sólo se pudo brindar capacitación al único funcionario encargado de estas tareas. En la medida en que se incrementa la acción de regulación, control y vigilancia, el Ente Regulador tendrá que reforzar su cuerpo técnico y liberar a los directores de los asuntos de rutina, para que se puedan concentrar en el estudio de los temas regulatorios y estratégicos.*

- 5) ***El no cobro de la contribución de regulación crea incertidumbre sobre un financiamiento adecuado de ERSAPS.*** *El Ente Regulador ha venido recibiendo recursos de dos fuentes principales: Del Gobierno para cubrir los gastos administrativos y del BID, COSUDE y otros donantes internacionales para la ejecución de estudios y adquisición de equipos. Mientras la primera de las fuentes es permanente, la segunda es coyuntural y vinculada a proyectos específicos. Para asegurar el funcionamiento del Ente Regulador, sin constituirse en una carga fiscal real para la Nación, la Ley previó el cobro de una contribución de regulación a todos los prestadores con más de 5.000 abonados. Estos dineros se deben consignar directamente en las cuentas de la Secretaría de Finanzas, quien recuperaría, por esta vía, el monto total o parcial de los recursos aportados a ERSAPS. Sin embargo, existen dificultades de orden práctico, político y social para hacer efectivo el cobro de esta contribución, sobretodo, máxime cuando no se han puesto en vigencia los principales instrumentos regulatorios y la comunidad y prestadores aún no perciben la importancia del nuevo marco regulatorio. Realizar el cobro, en estas circunstancias, podría generar un rechazo social que podría debilitar la autoridad del Ente Regulador que se vería obligado, o bien a aplicar sanciones por incumplimiento lo que, a su vez, desataría una enorme controversia política y, probablemente, jurídica; o a quedarse inmóvil y debilitado institucionalmente por la no aceptación de sus decisiones. El no cobro de la contribución de regulación deja al Ente Regulador sin argumentos para realizar gestiones ante la Secretaría de Finanzas tendientes a lograr una apropiación de recursos suficientes para un adecuado desempeño. Quedará a merced de lo que a bien se le quiera asignar, dentro de las dificultades fiscales de la Nación.*

- 6) ***Es importante realizar una estrategia de comunicación eficaz.*** *El esfuerzo que implicó la aprobación de la Ley Marco Sectorial no ha estado acompañado de una estrategia eficaz de comunicación. Entidades como CONASA y ERSAPS, que son los ejes para impulsar la reforma sectorial, prácticamente pasan desapercibidas en los medios de comunicación. Inclusive, en algunos municipios donde el Ente Regulador ha firmado convenios, se confunde a ERSAPS con SANAA. Sería, por tanto, de gran importancia, diseñar una estrategia de comunicación sobre las bondades de la reforma sectorial. Pero antes, habría que reforzar la institucionalidad del Ente Regulador y de CONASA, para poder mostrar resultados”.*

El presente informe contiene el Plan Estratégico de ERSAPS para el período 2008-2013. Fue desarrollado a partir de las discusiones sostenidas con los directores del Ente Regulador; de los resultados de la Evaluación del Proyecto de Cooperación Técnica ATN/MT-8806-HO; de la experiencia de ERSAPS en las municipalidades tendiente a implementar el sistema de regulación y control a nivel local; de las perspectivas de su trabajo futuro; y de las condiciones creadas con las nuevas operaciones de crédito del BID y del Banco Mundial.

El Plan Estratégico de ERSAPS 2008-2013 fue discutido en un taller convocado por ERSAPS en el Hotel Honduras Maya de Tegucigalpa, el día 22 de octubre de 2007, con la asistencia de funcionarios del Gobierno, de las municipalidades, miembros de CONASA, consultores y representantes de los organismos internacionales de crédito y de los donantes. Las inquietudes planteadas en dicho taller relacionadas con la acción futura del Ente Regulador fueron incorporadas en el presente informe.

II. DESEMPEÑO DE ERSAPS EN EL PERÍODO 2004-2007

Las tareas realizadas por ERSAPS durante el período 2004-2007 están consignadas en los informes anuales de los años 2004, 2005 y 2006 y en las acciones realizadas en lo que va transcurrido del año 2007.

Vale la pena destacar que no obstante contar con los instrumentos regulatorios principales, el Ente Regulador ha centrado su acción en una labor didáctica y de persuasión para fomentar la implementación de la regulación a nivel municipal. Para ello ha contado con recursos de la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE), los cuales serán complementadas con una segunda operación, así como con recursos asignados en las nuevas operaciones de crédito del BID y Banco Mundial.

El trabajo desarrollado por ERSAPS se puede clasificar de la siguiente manera:

1. Reglamentación y divulgación de la Ley Marco Sectorial.

- Elaboración del Reglamento General de la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento, conjuntamente con la asesoría legal brindada por SANAA y las secretarías de Presidencia de la República y de Gobierno. El reglamento fue expedido mediante decreto del Poder Ejecutivo en el año 2004.
- Firma de convenios con distintas organizaciones y programas para la divulgación de la Ley Marco Sectorial y el esquema de regulación y control.
- Capacitación y certificación de asistentes técnicos municipales.
- Talleres de capacitación en varios municipios sobre la Ley Marco Sectorial (La Ceiba, Danlí, Valle de los Ángeles, entre otras).
- Realización de un diplomado para periodistas, con la cooperación de la Red de Agua y Saneamiento de Honduras (RAS-HON).
- Conversaciones con la Universidad Nacional Autónoma de Honduras para divulgar la ley marco sectorial y participación, con conferencias magistrales, en la carrera corta de Tecnología en Desarrollo Municipal.
- Colaboración con el Gobierno en la ejecución del Programa BID 1048/SF-HO, que incluye inversiones de agua potable y saneamiento en 17 municipalidades.

2. Diseño y aprobación de Reglamentos.

- Contratación de 20 consultorías, con recursos del Programa de Cooperación Técnica BID/FOMIN, para elaborar los principales instrumentos regulatorios.
- Aprobación del Reglamento de Juntas Administradoras de Agua.
- Aprobación del Modelo de Reglamento del Servicio.
- Divulgación del Reglamento de Tarifas para calibrarlo con estudios de campo.
- Aprobación del Reglamento Especial para la Atención de Solicitudes y Reclamos.

3. Colaboración con CONASA.

- Participación en la formulación del Plan Estratégico de Modernización del Sector Agua Potable y Saneamiento (PEMAPS), y en la revisión del documento final y en la socialización del mismo.
- Participación en reuniones de trabajo para elaborar el plan de transferencia a las municipalidades de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario operados por SANAA.

4. Organización del sistema de regulación y control a nivel municipal.

- Convenio con COSUDE para la implementación de la regulación y control en 10 municipios: La Masica, El Porvenir, Arizona, Esparta y San Francisco (que hacen parte de la Mancomunidad de Municipios del Centro de Atlántida) y Tela, El Paraíso, Intibucá - La Esperanza y Jesús de Otoro.
- Gestiones para lograr la asignación de recursos para el Ente Regulador en las nuevas operaciones de crédito del Banco Mundial y del BID (contrato de préstamo No.1793/SF-HO), los cuales se destinarán en la implementación de la regulación y control en los municipios receptores de los mismos.
- Participación en la discusión de las nuevas operaciones de crédito del BID y Banco Mundial.

5. Recopilación de información.

- Recolección de información de los sistemas urbanos administrados por el SANAA en la región Centro-Occidente con sede en Siguatepeque.
- Recopilación y procesamiento de información en los municipios con los cuales se ha firmado convenios en desarrollo del programa con COSUDE.
- Integración del Registro Nacional de Prestadores, con los datos disponibles en el *Sistema de Información de Acueductos Rurales (SIAR) del SANAA*, el cual contiene 4,700 Juntas Administradoras de Agua.

6. Vinculación con entidades no institucionales.

- Vinculación y participación en eventos programados por la Red de Agua y Saneamiento de Honduras (RAS-HON).
- Participación en la Mesa Sectorial de Agua Potable y Saneamiento.
- Participación en la Mesa Sectorial de Salud.

III. LINEAMIENTOS PARA LA ACCIÓN FUTURA DE ERSAPS

El Plan Estratégico del período 2008-2013 debe tener en cuenta las siguientes consideraciones y lineamientos:

1. **Aplicación de la regulación y control a nivel municipal.** ERSAPS ha puesto un especial énfasis en la implementación de la regulación y control a nivel municipal. Con recursos de COSUDE, por valor de 154.000 dólares, está promoviendo la creación de las Unidades de Supervisión y Control Local (USCL) y las Comisiones Municipales de Agua Potable (COMAS), cuyas características y composición se muestran en los **Anexos 3, 4 y 5**. Además, con el apoyo en consultores nacionales y en funcionarios de ERSAPS, se está haciendo un trabajo de campo para la recopilación de información y el cálculo de costos y tarifas.

Esta estrategia se piensa consolidar mediante una nueva operación de COSUDE y la destinación de recursos de los nuevos contratos de préstamo del BID y del Banco Mundial. En estas condiciones, esta metodología se convierte en el eje fundamental del trabajo de ERSAPS para los próximos años.

Se prevén dos fuentes de recursos para el Ente Regulador: Del Gobierno para cubrir los gastos administrativos y del BID, Banco Mundial y COSUDE para implementar la regulación y el control a nivel municipal. Dado que existen otras tareas importantes por realizar, valdría la pena identificar otras fuentes de recursos, bien con estos organismos, o con nuevos donantes.

La destinación de los recursos para impulsar la regulación y el control a nivel municipal determina, en buena parte, el plan de acción futuro del Ente Regulación. Los recursos de inversión que han sido identificados a la fecha son los siguientes:

- BID: Contrato de Préstamo No. 1793/SF-HO: US\$ 200.000 (17 municipios serían receptores de créditos)².

² "Apoyo al plan regulatorio del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS). Con los recursos de este e componente se financiarán servicios de consultoría para el diseño de planes específicos que permitan poner en marcha los mecanismos regulatorios de los operadores de algunas municipalidades participantes en el Programa" (BID, punto 5, descripción del Programa, Proyecto de Contrato de Préstamos No. 1793/SF-HO).

- Banco Mundial: Proyecto de Modernización del Sector de Agua y Saneamiento: US\$ 450.000 (11 ciudades intermedias y dos mancomunidades)³.
- Banco Mundial: Proyecto Ayuda Basado en Resultados (ABR), que busca mejorar el acceso de los hogares de bajos ingresos en comunidades rurales y peri-urbanas a los servicios de agua potable y saneamiento⁴. Del monto total asignado, se esperan recursos para ERSAPS por US\$ 100.000.
- COSUDE: Nuevo convenio con ERSAPS: US\$ 320.000 (32 sistemas en Intibucá y Paraíso).

Al igual que se hizo con el convenio con COSUDE, es importante la designación de un gerente para cada uno de los proyectos señalados. Con base en la experiencia, ERSAPS ha estimado en 10.000 dólares por municipio, para cubrir los siguientes gastos: a) honorarios y gastos de los consultores, b) costos de socialización y capacitación, c) gastos de movilización y viáticos, d) reproducción de materiales, e) servicios de publicidad y f) dotación de la USCL con un equipo de cómputo y comunicación. Para las ciudades intermedias, el costo unitario sería de US\$ 30.000, más el costo del gerente del programa (US\$ 30.000 anuales).

2. **Dictámenes obligatorios.** La Ley Marco Sectorial, en sus artículos 48 y 49, estableció que el Ente Regulador debe evaluar y dictaminar las condiciones de las municipalidades para recibir los sistemas actualmente a cargo del SANAA y los bienes directamente afectados a su prestación; controlar y fijar las condiciones de calidad del servicio y las tarifas cobradas por SANAA durante la etapa de transición de traspaso de los sistemas de agua potable y saneamiento; y establecer los términos y condiciones para la transferencia de los sistemas en caso de discrepancias entre el SANAA y las municipalidades. Como este es uno de los ejes fundamentales de la reforma sectorial, es de esperar que en el futuro próximo el tema tome vuelo. ERSAPS debe estar preparado para esta situación. Por lo tanto, este es uno de los temas que deben estar en su agenda de trabajo futuro. Aunque ya se dispone de los instrumentos para realizar dichas evaluaciones (estudios E7, E11 y E12), se hace necesario trabajar en la adaptación de dichos reglamentos a la realidad hondureña y en la capacitación de consultores nacionales para que colaboren en esta tarea.

³ "Sub-Componente 3 A: Asistencia a instituciones nacionales (...) El sub-componente asimismo fortalecerá a ERSAPS (la agencia reguladora). El apoyo se focalizará en definir e implementar su nueva relación municipal con las unidades de supervisión municipal – trabajando estrechamente con los expertos reguladores en CATS <Consultorías de Apoyo a la Transferencia de los Servicios> en el Componente 1. Asimismo, la capacidad de ERSAPS de evaluar los modelos de gestión será realzada" (BIRF, Documento de Evaluación del Proyecto de Modernización del Sector de Agua y Saneamiento).

⁴ "El crédito apoyará a ERSAPS en su papel como regulador, ya que es responsable de verificar los resultados". (BIRF).

3. **Adaptación de los reglamentos.** En los estudios contratados con recursos del Programa BID-FOMIN se elaboraron un conjunto de reglamentos, con los proyectos de resolución respectivos. Sin embargo, como se sugería en el informe del coordinador de los estudios (ver **anexo 6**), es necesario realizar un proceso de adaptación de los textos al lenguaje jurídico de Honduras.
4. **Fortalecimiento institucional de ERSAPS.** Es importante diseñar un mecanismo para involucrar al Gobierno, al más alto nivel, en las tareas del Ente Regulador, sin necesidad de modificar la Ley Marco Sectorial. Una vía que se debe explorar es la creación, mediante decreto del Poder Ejecutivo, de una Comisión o Grupo de Consulta de ERSAPS, compuesta por los ministros directamente involucrados con el desarrollo del sector, tales como y la Comisión Presidencial de Modernización del Estado (CPME), quien lo presidiría, SEFIN, FHIS, y Secretaría de Gobierno. La CPME debido al liderazgo que tiene en la modernización del Estado y en sacar adelante la Ley Marco Sectorial; SEFIN en razón a que es el ejecutor del nuevo crédito del Banco Mundial y maneja la política financiera del Estado; FHIS como ejecutor del Crédito del BID; y la Secretaría de Gobierno por su relación con las municipalidades y el manejo de los proyectos a nivel local. En esta Comisión se analizarían los temas regulatorios y se haría seguimiento a la agenda de trabajo del Ente Regulador, con recomendaciones concretas para la adopción de medidas regulatorias. Los documentos de discusión serían presentados por los miembros del Ente Regulador, quienes harían parte de dicha Comisión. La toma de las decisiones regulatorias sería responsabilidad del Directorio de ERSAPS, en uso de sus facultades legales.
5. **Reglamento de Política de Avales para Créditos y Donaciones para Agua Potable y Saneamiento.** Es importante trabajar en el diseño de un mecanismo para asegurar la aceptación de la regulación por parte de las municipalidades. Uno de los mecanismos previstos en el condicionamiento de los avales de los créditos y donaciones a las municipales, por parte del Gobierno, destinadas a agua potable y saneamiento, a que se acate la regulación y las disposiciones emanadas del Ente Regulador. ERSAPS certificaría sobre su cumplimiento.
6. **Diseño de una estrategia de comunicación.** Con el fin de divulgar la Ley Marco Sectorial y las acciones de ERSAPS es necesario diseñar una estrategia de comunicación, mediante la contratación de un experto en el tema y su divulgación en medios masivos. El objetivo es brindar información actualizada sobre los avances en la modernización del sector y el desarrollo del esquema de regulación y control. Entre los mecanismos que se podrían utilizar están: a) la página web, donde se publicaría información actualizada del sector, estudios regulatorios y noticias de prensa; b) envío de correos electrónicos a grupos de interés (prestadores, funcionarios del Gobierno y de las Municipalidades, medios de comunicación, donantes, universidades, consultores, asociaciones profesionales, líderes políticos, entidades de fiscalización y control, entre otros), de manera periódica, con notas informativas sobre la gestión de ERSAPS, y *links* para un direccionamiento directo a la página web de ERSAPS; c) la publicación de un Boletín trimestral sobre la gestión del Ente Regulador; y d)

cursos de capacitación a periodistas. Como parte de este proyecto, se haría necesario vincular de manera permanente un funcionario para administrar la página web de ERSAPS.

7. **Elaboración de un curso virtual sobre Regulación.** Para agilizar el programa de certificación de consultores, funcionarios y profesionales, vale la pena diseñar un curso virtual, mediante módulos, que se tendría disponible en la página web de ERSAPS. Periódicamente se programarían eventos para tomar exámenes a los interesados en certificarse como asistentes técnicos municipales.
8. **Acompañamiento a las USCL y COMAS.** Es importante que ERSAPS brinde un acompañamiento permanente a las Unidades de Supervisión y Control Local (USCL) y las Comisiones Municipales de Agua Potable y Saneamiento (COMAS), para lograr la sustentabilidad de sus acciones y para perfeccionar el sistema de regulación y control local. Para esta tarea, ERSAPS debe reforzar su planta de personal.

IV. PLAN DE ESTRATEGICO 2008-2013

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	PRODUCTOS	COSTO	FUENTE DE RECURSOS
1. Aplicación de la regulación y control a nivel municipal.	Promover la aplicación de la regulación y el control a nivel municipal.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Firma de convenios con las municipalidades. ▪ Creación de las USCL y las COMAS. ▪ Capacitación funcionarios. ▪ Ordenanzas adoptando tarifas y reglamentos. ▪ Registro de prestadores. 	US\$ 10.000 por municipio atendido. US\$ 30.000 por dudad intermedia.	BID: US\$ 200.000 BIRF: US\$ 450.000 COSUDE: US\$ 320.000 ABR: US\$ 100.000
2. Dictámenes obligatorios.	Emitir los dictámenes sobre la capacidad municipal para recibir los servicios operados por el SANAA, de acuerdo con lo establecido en la Ley Marco Sectorial.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dictámenes para cada uno de los sistemas operados por SANAAA. 	US\$ 100.000	Presupuesto Nacional.
3. Adaptación de los reglamentos.	Adaptar los reglamentos desarrollados a la realidad y el lenguaje jurídico de Honduras.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reglamentos adaptados. ▪ Resoluciones de ERSAPS. 	US\$ 10.000	Presupuesto Nacional.
4. Consolidación institucional de ERSAPS.	Diseñar un mecanismo para asegurar la consolidación de ERSAPS mediante la participación del alto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyecto de Decreto del Poder Ejecutivo. 	US\$ 5.000	Comisión Presidencial de Modernización del Estado - CPME.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	PRODUCTOS	COSTO	FUENTE DE RECURSOS
	gobierno en el proceso decisorio.			
5. Reglamento de Política de Crédito.	Elaborar un reglamento de política para condicionar los avales del gobierno a las municipalidades a la aceptación del marco regulatorio expedido por ERSAPS.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proyecto de Reglamento de avales de crédito y donaciones en agua potable y saneamiento. 	US\$ 5.000	Comisión Presidencial de Modernización del Estado - CPME.
6. Diseño de una estrategia de comunicación.	Diseño y ejecución de una estrategia de comunicación para sociabilizar la reforma sectorial y la gestión del Ente Regulador.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estrategia de comunicación. ▪ Implementación. ▪ Contratación administrador de la página web de ERSAPS. 	US\$ 200.000	Donante por identificar.
7. Elaboración de un curso virtual sobre Regulación.	Elaborar un curso para la certificación en regulación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Módulos interactivos sobre regulación. ▪ Montaje página web de ERSAPS. ▪ Eventos para la toma de exámenes y certificación. 	US\$ 30.000	Donante por identificar.
8. Acompañamiento a las USCL y COMAS	Brindar un acompañamiento a las USCL y COMAS para asegurar la sostenibilidad de la regulación y control a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vinculación de funcionarios a la planta de ERSAPS. ▪ Informes periódicos de gestión. 	US\$ 20.000/ año	Presupuesto Nacional.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVO	PRODUCTOS	COSTO	FUENTE DE RECURSOS
9. Modelos institucionales para la prestación de los servicios.	Elaborar guías sobre los distintos modelos de prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, que sean viables de implementar en Honduras, para que las municipalidades puedan seleccionar el modelo que mejor se ajuste a sus condiciones y necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento comprensivo con las distintas alternativas de prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en Honduras. ▪ Elaboración de los modelos de contratación para cada alternativa. 	US\$ 30.000	Por identificar
10. Fortalecimiento capacidad técnica de ERSAPS	Realizar un estudio de la organización de ERSAPS, para asegurar la ejecución eficiente del Plan Estratégico 2008-2013.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento con el diagnóstico y la propuesta de reorganización de ERSAPS. 	US\$ 5.000	Donante por Identificar.

Anexo 1
PLAN DE ACCIÓN DE ERSAPS 2004-2007

PLAN DE ACCIÓN DE CORTO PLAZO (2004-2005)

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Reglamento Interno Ente Regulador	Definir las REGLAS básicas de funcionamiento del Ente Regulador.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante el cual se adopta el Reglamento Interno.	Trabajo conjunto de los Directores, el Asesor Legal con un consultor nacional.	Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Asesor Legal. Directores.
Manual de Procedimientos Ente Regulador	Definir el modus operandi del Ente Regulador, para asegurar transparencia y eficiencia en sus actuaciones.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante el cual se adopta el Manual de Procedimientos.	Trabajo conjunto de los Directores y el Asesor Legal con un consultor nacional.	Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Asesor Legal. Directores.
Procedimiento pago de las contribuciones por concepto de regulación	Asegurar el pago de las contribuciones de los prestadores de más de 5.000 abonados, por los servicios de regulación y control.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante el cual se adopta el procedimiento para el pago de las contribuciones.	Trabajo conjunto de los Directores, el Jefe del Área de Administración y Finanzas, SEFIN, y el consultor nacional.	Acuerdo con SEFIN para el cobro de las contribuciones. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Área Administrativa - Financiera Directores

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Sistematización Procedimientos Ente Regulador	Lograr una operación eficiente del ENTE REGULADOR.	MÓDULOS sistematizados para cada una de las áreas, y un módulo especial para el registro y seguimiento de los prestadores.	Trabajo conjunto de las áreas, el experto en sistemas, y el consultor nacional.	Análisis interno de las necesidades computacionales de cada una de las áreas. Elaborar términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Todas las áreas. Directores.
Diseño Sistema Integral de Información Sectorial	Disponer de información detallada sobre los prestadores, estado de los sistemas, planes de inversión, tarifas, y otra información de interés público.	MÓDULOS para la captura, registro, procesamiento y divulgación de la información sectorial.	Trabajo conjunto de las áreas, el experto en sistemas, CONASA, y el consultor nacional.	Reunión de coordinación con CONASA. Elaborar términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Todas las áreas. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Diseño página WEB Ente Regulador	Lograr la consolidación del Ente Regulador como una institución técnica y transparente, mediante la divulgación de sus actuaciones, estudios documentos, resoluciones, circulares, etc.	Página WEB del Ente Regulador.	Trabajo conjunto del experto en sistemas con un consultor nacional especializado en el diseño de páginas de Internet.	Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional. Identificación del contenido y de las secciones de la página.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control (Experto en Sistemas). Directores.
Procedimiento para la transferencia de los sistemas a las municipalidades	Contar con un procedimiento claro para facilitar la transferencia de los sistemas operados por SANAA a las municipalidades.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante el cual se adopta el procedimiento para la transferencia de los sistemas operados por SANAA a las municipalidades.	Trabajo conjunto de las áreas de Regulación, Supervisión y Control, SANAA, y el consultor nacional.	Acuerdo de las bases conceptuales con SEFIN Y SANAA. Elaborar términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Regulación Supervisión y Control. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Plan de Capacitación funcionarios Ente Regulador	Brindar entrenamiento a los funcionarios del Ente Regulador sobre los fundamentos de la regulación y control, tanto a nivel teórico, como práctico mediante visitas a entes similares que han acumulado experiencia en este campo.	Personal del Ente Regulador capacitado para desempeñar en forma eficiente sus funciones.	Visitas de los directores y jefes de área a entes reguladores de Colombia, Panamá y Argentina. Curso sobre regulación de los servicios de agua potable y saneamiento dictado en Tegucigalpa, mediante contrato con una universidad internacional con experiencia en cursos de regulación.	Acordar con la banca de desarrollo y el Gobierno, la financiación del Plan con recursos de asistencia técnica. Elaborar términos de referencia para la contratación de la universidad internacional, con experiencia en cursos de regulación de servicios públicos.	Directores.
Reglamento de Tarifas	Definir las metodologías y fórmulas para el cálculo de las tarifas de los servicios de agua potable y saneamiento, con base en los principios establecidos en la Ley Marco.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante el cual se adoptan las METODOLOGÍAS Y FÓRMULAS DE TARIFAS.	Trabajo conjunto entre el Área de Regulación y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Regulación. Asesor Legal. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Reglamento Calidad del Servicio	Definir los parámetros y las condiciones técnicas y de sanitarias, que deben reunir los servicios de agua potable y saneamiento a la población.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante el cual se adopta el REGLAMENTO DE CALIDAD DEL SERVICIO.	Trabajo conjunto entre el Área de Regulación y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Regulación. Asesor Legal. Directores.
Indicadores y modelos para evaluar la gestión de los prestadores	Definir los indicadores y modelos que deben cumplir los prestadores para asegurar una prestación eficiente de los servicios a sus usuarios.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante el cual se adoptan los INDICADORES Y MODELOS PARA EVALUAR LA GESTIÓN DE LOS PRESTADORES.	Trabajo conjunto entre el Área de Supervisión y Control y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio, con recursos de asistencia técnica. Elaborar términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Asesor Legal. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Reglamento especial para la atención de las solicitudes y reclamos de los usuarios	Definir los procedimientos para asegurar una atención eficiente de las quejas y reclamos los usuarios de los servicios.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante el cual se adopta el REGLAMENTO ESPECIAL PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y QUEJAS DE LOS USUARIOS.	Trabajo conjunto entre el Área de Supervisión y Control, y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio, con recursos de asistencia técnica. Elaborar términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Asesor Legal. Directores.
Modelos para la contratación de prestadores por parte de los municipios.	Brindar a los municipios herramientas para decidir sobre el modelo de gestión más apropiado a sus condiciones, y para contratar los operadores de los servicios de agua potable y saneamiento.	GUÍAS PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE PRESTADORES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Trabajo conjunto entre el Área de Supervisión y Control, el Asesor Legal, y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Asesor Legal. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Metodología para la evaluación de inversiones de agua potable y saneamiento	Dotar al Ente de una metodología adecuada para evaluar las inversiones programadas por los municipios, y su razonabilidad a la luz de parámetros de capacidad de pago, tarifas, y endeudamiento municipal.	METODOLOGÍA PARA EVALUAR LAS INVERSIONES EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Trabajo conjunto entre el Área de Regulación y el consultor internacional.	<p>Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica.</p> <p>Acordar con SEFIN las bases conceptuales del estudio.</p> <p>Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor internacional.</p>	<p>Contratación de Estudios.</p> <p>Regulación.</p> <p>Directores.</p>

**PLAN DE ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO
(2006 – 2007)**

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Reglamento Prestación del Servicio	Establecer el modelo básico de normas, que deben regir la relación entre los prestadores y los usuarios.	Resolución del ENTE REGULADOR, mediante la cual se adopta el REGLAMENTO MODELO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	Trabajo conjunto entre el Área de Supervisión y Control, y el consultor nacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Asesor Legal. Directores.
Reglamento Juntas de Agua	Establecer las condiciones institucionales, operativas y financieras que deben orientar el funcionamiento de las juntas de agua.	Resolución del ENTE REGULADOR, mediante la cual se aprueba REGLAMENTO DE LAS JUNTAS DE AGUA.	Trabajo conjunto entre el Área de Supervisión y Control, SANAA y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Acordar las bases conceptuales del estudio con SEFIN. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Asesor Legal. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Reglamento de Medición (macro y micro)	Definir las condiciones y metas para realizar la macro y micromedición de los consumos de agua potable.	Resolución del ENTE REGULADOR, mediante la cual se adopta el REGLAMENTO DE MEDICIÓN.	Trabajo conjunto entre el Área de Regulación y el consultor inacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Regulación. Asesor Legal. Directores.
Normas Contables Prestadores	Disponer de un sistema contable uniforme para el sector de agua potable y saneamiento.	Resolución del ENTE REGULADOR, mediante la cual se aprueban LAS NORMAS DE CONTABILIDAD A QUE DEBEN SUJETARSE LOS PRESTADORES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Trabajo conjunto entre el Área de Supervisión y Control y el consultor nacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Asesor Legal. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Reglamento de Infracciones y Sanciones	Definir el régimen y los procedimientos para evaluar las infracciones y aplicar sanciones a los prestadores que no cumplan con las normas legales o las resoluciones del Ente Regulador.	Resolución del ENTE REGULADOR mediante la cual se aprueba el REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES A LOS PRESTADORES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Trabajo conjunto Área de Supervisión y Control, y el consultor nacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Asesor Legal. Directores.
Compilación Normatividad sectorial	Realizar una compilación armónica y concordada de toda la legislación relacionada con el sector de agua potable y saneamiento.	Documento: COMPILACIÓN DE LA LEGISLACIÓN DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.	Trabajo conjunto entre el Asesor Legal y el consultor nacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor nacional.	Contratación de Estudios. Asesor Legal. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Guías para la preservación de las fuentes de agua	Asegurar la protección y conservación de las fuentes de agua.	Documento: GUÍAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA.	Trabajo conjunto entre el Área de Supervisión y Control y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Directores.
Guías para la prestación del servicio no convencionales	Asegurar condiciones de calidad en el agua suministrada a través de carro tanques, embotellada, y otros mecanismos no convencionales.	Documento: GUÍAS PARA EL SUMINISTRO DE AGUA MEDIANTE PROCEDIMIENTOS NO CONVENCIONALES.	Trabajo conjunto entre el Área de Regulación y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Regulación. Directores.

NOMBRE DEL PROYECTO	OBJETIVOS	PRODUCTOS	FORMA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDADES PREVIAS	ÁREAS ENCARGADAS
Guías para realizar campañas de salud y uso racional del agua	Mejorar las condiciones de salud de la población e incentivar el uso racional del agua.	Documento: GUÍAS PARA REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD Y PARA INCENTIVAR EL USO RACIONAL DEL AGUA.	Trabajo conjunto entre el Área de Supervisión u Control y el consultor internacional.	Acordar financiamiento del estudio con recursos de asistencia técnica. Elaborar los términos de referencia para la contratación del consultor internacional.	Contratación de Estudios. Supervisión y Control. Directores.

Anexo 2
EJECUCIÓN RECURSOS APORTADOS POR EL BID-FOMIN

A. ESTUDIOS	US\$
E1	Reglamento Interno Ente Regulador. 4.615
E2	Manual de Procedimientos Ente Regulador. 9.000
E3	Estrategia Cobro de la Contribución de Supervisión, Vigilancia y Asesoramiento Ente Regulador. 8.000
E4	Sistematización Procedimientos Ordinarios Ente Regulador. 10.000
E5	Diseño Sistema de Información Integral Sector de Agua Potable y Saneamiento. 19.000
E6	Diseño Página Web Ente Regulador. 3.000
E7	Metodología de Evaluación de la Capacidad Municipal para Asumir Servicios Transferidos por SANAA. 17.500
E8	Metodología para la Evaluación de Inversiones de Agua Potable y Saneamiento. 31.866
E9	Reglamento para Evaluar la Constitución de Entes Prestadores Municipales. 18.494
E10	Plan de Capacitación Funcionarios ERSAPS. 36.418
E11	Reglamento de Tarifas. 40.970
E12	Reglamento de Calidad del Servicio. 13.385
E13	Indicadores y Modelos para Evaluar la Gestión de los Prestadores. 27.506
E14	Reglamento Especial para la Atención de las Solicitudes y Reclamos de los Usuarios. 12.746
E15	Coordinación Técnica de los Estudios E1 a E14. 28.932
E16	Reglamento de Medición. 15.000
E17	Reglamento de Infracciones y Sanciones. 5.600
E18	Plan Único de Cuentas de los Prestadores de Agua Potable y Saneamiento. 27.000
E19	Manual de Tarifas en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado. 14.585
E20	Manual de Administración para Operadores de Pequeños Sistemas de Agua y Saneamiento. 26.000
Subtotal Estudios 369.617	
B. OTROS USOS	
Talleres	13.576
Pasantías	14.950
Evaluación	13.888
Auditoría	6.000
Elaboración Plan Estratégico 2008-2012	6.766
Subtotal Otros 55.180	
TOTAL EJECUTADO 424.797	
TOTAL PRESUPUESTADO 455.000	
Porcentaje de Ejecución 93.4%	

Anexo No. 3
MODELO DE CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE ERSAPS Y LAS MUNICIPALIDADES

CONSIDERANDO:

Que el Congreso de la República de Honduras aprobó la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento mediante Decreto No. 118 de 2003, del día 8 de Octubre de 2003, con vigencia a partir del 28 de Octubre de 2003.

Que la Ley confiere a las municipalidades: La titularidad de los servicios de agua potable y saneamiento con atribuciones para: i) gestionar recursos para el desarrollo de los servicios, ii) contar con preferencia para el aprovechamiento de los recursos hídricos, iii) registrar organizaciones relacionadas con agua y saneamiento, iv) disponer forma y condición de prestación de los servicios de agua y saneamiento, v) legalizar mediante contrato la prestación de los servicios, vi) adoptar técnicas y ordenanzas municipales, vii) aprobar reglamento de servicio de agua y saneamiento, viii) aprobar tarifas por servicios y publicarla en el Plan de Arbitrios, ix) otorgar autorización para la gestión de juntas y organizaciones comunitarias, x) dictaminar otorgamiento de personería jurídica de juntas, xi) emitir ordenanzas sobre la operación de servicios administrados por juntas, y, xii) asistir al Ente Regulador en el control de la prestación de los servicios.

Que la ley crea el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS) y le atribuye a éste la fijación de las normas que deben aplicarse y los mecanismos de control sobre las condiciones de prestación de los servicios, para lo cual podrá contar con asistencias de instancias regionales, municipales y auditorias ciudadanas.

Que para la implementación de la Regulación de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento en Diez Municipios de Honduras, el Ente Regulador firmó un Contrato de Cooperación con la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación, efectivo a partir del primero de Julio del dos mil seis, uno de ellos es el Municipio de-----, en el Departamento de -----, mediante el proyecto objeto de este convenio.

Por tanto, la Municipalidad de -----y el Ente Regulador, acuerdan suscribir el presente Convenio para darle, de manera conjunta, cumplimiento a lo estipulado en la Ley:

ACUERDAN:

PRIMERO: OBJETIVO GENERAL.- Establecer de manera conjunta (Municipalidad-ERSAPS), las condiciones para que se le de cumplimiento a las responsabilidades que le otorga la Ley a la municipalidad en lo relativo a regulación y control de los servicios de agua y saneamiento.

SEGUNDO: OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Transmitir a la Administración Municipal los instrumentos regulatorios elaborados por ERSAPS sobre: Tarifas, Servicios, y Atención de Solicitudes y Reclamos.
- b) Establecer la Unidad de Supervisión y Control local (USCL) como contraparte del ERSAPS.
- c) Implementar el Sistema de Información Sectorial y atención de solicitudes dentro de la USCL.
- d) Establecer las ordenanzas municipales para aplicar los Reglamentos de Tarifas, Servicios y Atención de Solicitudes y Reclamos.
- e) Crear las condiciones para que la Municipalidad propicie la aplicación del Reglamento de las Juntas Administradoras de Agua.

TERCERO: OBLIGACIONES DEL ERSAPS

- a. Disponer del suficiente número de copias de los instrumentos de la Regulación para su difusión entre las diferentes instancias municipales.
- b. Proporcionar un equipo de consultores liderados por una Gerente de Proyecto para que socialicen los instrumentos de la regulación entre las instancias municipales y asistan a la municipalidad en su correcta implementación.
- c. Proporcionar un equipo de cómputo y de comunicación a la Unidad de Supervisión y Control Local (USCL) para facilitar su trabajo.
- d. Participar en forma conjunta con las autoridades municipales en la consecución de los objetivos.
- e. Asignar un Director del Ente Regulador como Oficial de enlace con la autoridad municipal, y además para integrar el Comité de Orientación Ejecutiva junto al Alcalde y a el(a) Asesor(a) Principal del Programa Aguasan Honduras.
- f. Asignar a la Gerente de Proyecto para que integre el Comité Técnico, junto al Representante por parte de la Municipalidad y a la Asistente del(a) Asesor(a) del Programa Aguasan Honduras.

CUARTO: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- a) Disponer de tiempo suficiente por parte de las autoridades municipales para recibir presentaciones e informes acerca del logro de los objetivos.
- b) Asignar tiempo de parte de funcionarios y empleados municipales que tienen relación con el proyecto.
- c) Emitir las resoluciones por parte de la corporación municipal, relacionadas con la aprobación de Reglamentos y la creación de la Unidad de Supervisión y Control Local (USCL).
- d) Designar un Representante del más alto nivel para integrar el Comité de Orientación Ejecutivo junto con el Director de ERSAPS y el Asesor(a) Principal del Programa Aguasan COSUDE.
- e) Designar un Representante de la Municipalidad, para integrar el Comité Técnico junto al Gerente del Proyecto ERSAPS-COSUDE y al(a) Asistente de l(a) Asesor(a) Principal del Programa Aguasan-COSUDE.

Para su cumplimiento firmamos el presente Convenio a los <FECHA>. **<ALCALDE DIRECTOR DE ERSAPS>**

Anexo No. 4
Modelo de Reglamento de las Unidades de Supervisión y Control Local (USCL)

REGLAMENTO DE LA USCL MUNICIPIO DE...

Este Reglamento es para normar el funcionamiento de la USCL del municipio de -----, según acuerdo de creación que consta en el Acta de Corporación N° ---- de la Honorable Corporación Municipal del ----- del mes de ---- del año ----

Capítulo I
De la organización

Artículo 1.- Se constituye la Unidad de Supervisión y Control Local (USCL) para el municipio de -----, con un Directorio conformado por tres ciudadanos de reconocida honorabilidad y trayectoria de colaboración en acciones del desarrollo comunitario, con conocimiento del sector, y una Secretaría Técnica.

Artículo 2.- El nombramiento de los miembros del Directorio es para un período de cinco (5) años, y podrán ser sustituidos individualmente por la Corporación Municipal por motivos de fuerza mayor y al finalizar el período para el cual fueron nominados. En su integración inicial los miembros del Directorio durarán en sus cargos tres (3), cuatro (4) y cinco (5) años, respectivamente, según el orden de nombramiento, a fin de que la renovación de los miembros se haga en lo sucesivo en forma escalonada.

Artículo 3.- Si un miembro cesa en sus funciones como Directivo, al finalizar el período para el cual fue nombrado; y manifiesta su disponibilidad y buena voluntad para continuar prestando el servicio, queda a juicio de la Corporación Municipal considerar su reelección para que continúe desempeñando sus funciones.

Artículo 4.- Cada uno de los miembros asumirá según las atribuciones de la USCL y los productos esperados, una responsabilidad, sobre algunos tópicos relacionados con el sector, como ser:

- Tarifas y contabilidad regulatoria
- Usuarios y participación ciudadana
- Calidad y normas de salud

Artículo 5.- La contratación del personal de la Secretaría Ejecutiva, se realizará a discreción del Directorio, considerando dos (2) meses de prueba.

Capítulo II

De las funciones

Artículo 6.- La USCL ejercerá las siguientes funciones en virtud de las atribuciones y deberes que le confiere el marco jurídico:

- a) Colaborar con el ERSAPS velando por el cumplimiento de la Ley Marco y su Reglamentación.
- b) Llevar un Registro especial en el cual deberán inscribirse las organizaciones nacionales, no gubernamentales y de cooperación internacional que participen en actividades relacionadas con abastecimiento de agua y programas de saneamiento.
- c) Supervisión y el Control en el cumplimiento de las funciones de los prestadores de los Servicios de agua potable y saneamiento urbanos y rurales del municipio de-----, así como de las normas vigentes, velando por la eficiencia de los prestadores de dichos servicios en el área urbana y rural y por la tutela de los intereses de la comunidad.
- d) Implementar el Sistema de Información Sectorial y mantener el registro Público de Prestadores a nivel Municipal informando a la Corporación Municipal y al Ente Regulador.
- e) Velar por la correcta aplicación de los Reglamentos de Servicios y Atención de Solicitudes y Reclamos.
- f) Elaborar y actualizar anualmente el Diagnóstico Sectorial Municipal para consideración de la Corporación Municipal y el Ente Regulador.
- g) Atender y gestionar la resolución de los reclamos presentados por los usuarios cuando estos no hayan sido atendidos por los prestadores.
- h) La USCL ejercerá acciones de coordinación con el Comisionado Municipal nombrado por la Corporación Municipal, en torno al cumplimiento de sus funciones.
- i) Supervisar el cumplimiento de los compromisos pactados en el Contrato de Prestación suscrito entre la Municipalidad y el Prestador, de conformidad con las atribuciones indicadas en tales contratos.

Artículo 7.- Funciones del Directorio de USCL. El Directorio es responsable de:

- a) Dirigir el proceso de supervisión en el municipio de -----; elaborar el Plan Operativo Anual y el presupuesto para su ejecución; asignar y supervisar las tareas y obligaciones del personal de la Secretaría Ejecutiva; Obtener información sobre la gestión de los prestadores de servicio en el área urbana y rural; supervisar el proceso de alimentación del Sistema de Información para la Regulación (SIR); autorizar gastos según lo estipulado en el Reglamento.
- b) Informar a los prestadores de servicios urbanos y rurales sobre las normas regulatorias, solicitar información a los prestadores, ordenar mediciones o aforos en los sistemas de agua potable y saneamiento, notificar a la autoridad municipal sobre el incumplimiento de las normas establecidas.
- c) Presentar a la Corporación Municipal con copia al ERSAPS, informes cada tres meses de evaluación de los resultados del desempeño de lo diferentes prestadores en el ámbito municipal, tomando en cuenta los indicadores del Anexo---.
- d) Informar a la Corporación Municipal y al Ente Regulador sobre el cumplimiento de su Plan Operativo Anual y sobre las condiciones específicas eventuales de importancia, que inciden en la calidad de la prestación de los servicios.
- e) Realizar acciones particulares y especiales de supervisión y control, por disposición de la Municipalidad con su respectiva

notificación al Prestador de servicios y los informes del proceso y resultados consignados en expedientes de prestadores y sistemas de información para la regulación.

- f) Colaborar con el ERSAPS velando por el cumplimiento de la Ley Marco y su Reglamentación.
- g) Supervisar el cumplimiento de los compromisos pactados en el Contrato de Prestación suscrito entre la Municipalidad y el Prestador, de conformidad con las atribuciones indicadas en tales contratos.
- h) Atender y gestionar sobre los reclamos de los usuarios cuando estos no hayan sido atendidos por los prestadores.
- i) Conocer del Avance de proyectos y potencial impacto y oportunidad en el mejoramiento de la calidad de la prestación de los servicios.
- j) Revisar propuestas y realizar recomendaciones referente al pliego tarifario
- k) Recomendar a la Corporación Municipal la contratación de un banco fiduciario.

Artículo 8.- Funciones de la Secretaria. La Secretaría de la USCL tiene las responsabilidades siguientes:

- a. Establecer un Registro Municipal de Prestadores, actualizándolo trimestralmente de conformidad a los lineamientos del ERSAPS.
- b. Administrar el registro y el archivo de expedientes de prestadores de los servicios urbanos y rurales del municipio.
- c. Operar y mantener actualizado el sistema de información con el Ente Regulador.
- d. Mantener el archivo de los registros, documentación y Administración, de la ejecución presupuestaria y bancaria.
- e. Llevar un Registro especial en el cual deberán inscribirse las organizaciones nacionales, no gubernamentales y de cooperación internacional que participen en actividades relacionadas con abastecimiento de agua y programas de saneamiento.
- f. Informar trimestralmente sobre las actividades sectoriales que se realizan en el municipio por parte de las Unidades Ejecutoras responsables de los trabajos.
- g. Manejo y registro de la correspondencia que ingresa y egresa en la USCL.
- h. Recepción de solicitudes y reclamos de usuarios de los servicios.

Capítulo III De las reuniones

Artículo 9.- El Directorio sesionará ordinariamente una vez cada mes como mínimo y extraordinariamente cuando fuere convocada por uno de sus miembros, el quórum se integrará con la totalidad de los mismos.

Artículo 10.- El Directorio concederá a su discreción espacios en su agenda para atender reuniones solicitadas por instancias externas.

Artículo 11.- La Secretaria Ejecutiva levantará un acta con la agenda desarrollada en cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las reuniones que sean solicitadas por instancias externas en las que participe el Directorio.

Capítulo IV Del presupuesto

Artículo 12.- El Directorio elaborará el presupuesto que contemplará los gastos de operación de la USCL, el cuál será sometido a la aprobación de la Corporación Municipal.

Artículo 13.- La Corporación Municipal le asignará los recursos al presupuesto presentado por el Directorio.

Capítulo V Del manejo de fondos

Artículo 14.- El presupuesto de la USCL, al ser aprobado por la Corporación Municipal, el Directorio recomendará a ésta, la contratación de un banco fiduciario, para el depósito y administración del fondo de funcionamiento de la USCL.

Artículo 15.- El Directorio de la USCL, asignará para cubrir gastos menores, un fondo de Lps. 2,000.00 mediante caja chica, cuyos recursos serán reembolsables según las necesidades, mismos que serán manejados por la Secretaria Ejecutiva; y cuyo trámite de reembolso, previa solicitud del Presidente del Directorio, seguirá el procedimiento de autorización de gastos a través de la municipalidad y emisión del cheque correspondiente por el banco fiduciario.

Artículo 16.- El salario del personal de la Secretaría Ejecutiva se otorgará tomando en consideración la escala salarial de la Corporación Municipalidad y los costos derivados deberán estar considerados en el presupuesto anual de la USCL y aprobado por la Corporación Municipal.

Artículo 17.- El pasivo laboral se cancelará anualmente, por lo cual deberá estar incluido en el presupuesto y plan operativo anual.

Capítulo VI De las resoluciones

Artículo 18.- Cuando se planifiquen interrupciones en el servicio de agua, la USCL se podrá oponer mediante resolución fundada que deberá ser notificada a ----- con veinte y cuatro horas de anticipación a la fecha prevista para el corte en la planificación comunicada.

Artículo 19.- Sin perjuicio de la competencia de los organismos a cargo de la protección del medio ambiente y los recursos naturales, la USCL podrá disponer mediante resolución fundada la clausura de los establecimientos que realicen vertidos que afecten el sistema.

Capítulo VII
De la duración de mandato

Artículo 20.- La Presidencia del Directorio deberá ser rotada anualmente, y dicha responsabilidad recaerá en uno de sus miembros según consenso.

Capítulo VIII
De las infracciones por los prestadores

Artículo 21.- Notificar a la Corporación Municipal o al Ente Regulador, según el caso, cuando a su juicio se haya configurado una infracción de La Ley, sus Reglamentos o contrato de prestación.

Capítulo IX
De la documentación técnica

Artículo 22.- La USCL deberá obtener planos de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario del municipio de ----- en formato digital y enviar copia de los mismos al ERSAPS.

Artículo 23.- Registro de Prestadores urbanos y rurales en el área de servicio.

Artículo 24.- Registro de las organizaciones no gubernamentales y de cooperación internacional que participen en actividades relacionadas con el sector.

Artículo 25. - Registrar los reclamos presentadas por los usuarios y las resoluciones emitidas con relación a los mismos.

Capítulo X
De los informes

Artículo 26.- La USCL presentará informes a la Corporación Municipal, con copia al ERSAPS de las visitas técnicas y capacitaciones que realicen los miembros del Directorio.

Artículo 27.- La USCL presentará un informe anual a la Corporación Municipal, con copia al ERSAPS, conteniendo todas las actividades de su desempeño.

Capítulo XI

De las relaciones institucionales

Artículo 28.- La USCL se relacionará en general con las dependencias municipales involucradas con la prestación de los servicios de agua y saneamiento, y en particular con:

- a) Corporación Municipal: ante quién presentará informes trimestrales de situación y diagnóstico sectorial municipal anualmente, así como informes específicos que le sean solicitados por ella.
- b) Comisionado municipal: A fin de conocer reclamos que le sean presentados y comunicarle las resoluciones correspondientes.
- c) UMA: Ante quién denunciará situaciones violatorias a las disposiciones de la ley del medio ambiente, relacionadas con la prestación de los servicios.
- d) Alcaldes auxiliares: Quienes deberán proporcionar información sobre la situación de prestación de los servicios en las comunidades que les competen.

Artículo 29.- La USCL, en su papel de control de la prestación de los servicios, se relacionará con:

- a) Prestadores urbanos: De quienes deberá recibir informes periódicos del desempeño, requeridos para la actualización de los indicadores de gestión.
- b) Juntas Administradoras: De quienes deberá recibir informes periódicos del desempeño, requeridos para la actualización de los indicadores de gestión, ya sea en forma directa de cada una o a través de la Asociación Municipal de Juntas a la que esté asociada.
- c) Secretaría de Salud: Solicitar a las oficinas locales correspondientes copia de resultados de los análisis sobre control de calidad realizados, así como de la información sobre enfermedades de origen hídrico prevalentes en el Municipio.

Artículo 30.- En relación con el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable, la USCL deberá presentar copia de los informes trimestrales, diagnóstico sectorial anual e informe anual de actividades realizadas. En particular, deberá mantener actualizado el Registro Público de prestadores, para cuya actualización contará con la asistencia técnica del ERSAPS.

Anexo No. 5
Modelo de Reglamento Interno de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento (COMAS)

La Municipalidad de -----:

CONSIDERANDO: Que el Gobierno de la República ha promulgado la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento con vigencia a partir del 28 de octubre de 2003, en cuya Ley los Gobiernos Municipales tienen una amplia responsabilidad en la prestación de los servicios de agua y saneamiento.

CONSIDERANDO: Que la implementación de la Ley Marco, requiere que la Municipalidad cuente con una instancia especializada en los temas del sector de agua potable y saneamiento.

CONSIDERANDO: Que existen diversas instituciones y programas que trabajan desarrollando proyectos de infraestructura para nuevas obras y ampliaciones y mejoras de los sistemas existentes, lo que requiere una coordinación efectiva por parte de la Municipalidad.

POR TANTO:

En ejercicio de las atribuciones previstas en los Artículos 12, inciso 5) y 25 inciso 21) de la Ley de Municipalidades acuerda:

ACUERDA:

Artículo 1.- La creación, con carácter permanente de la Comisión Municipal de Agua Potable y Saneamiento, (COMAS) como mecanismo de estudio, planificación, coordinación y seguimiento de la ejecución de actividades y proyectos relacionados con el sector de agua potable y saneamiento, que se desarrollan dentro del término municipal.

Artículo 2.- La COMAS, tendrá las responsabilidades siguientes:

- a) Formular y proponer a la Corporación Municipal la política municipal de agua potable y saneamiento y apoyar a la Municipalidad en su socialización con la población beneficiada;
- b) Asistir a la Municipalidad en la promoción y coordinación de la planificación sectorial y en la gestión de recursos financieros para su implementación, tanto en el área urbana como en la rural;
- c) Conocer y recomendar a la Corporación Municipal la aprobación de acuerdos de creación, estatutos y reglamentos de unidades especializadas para la prestación del servicio y control de la misma, incluyendo entre otros, a los prestadores urbanos y a la Unidad de
- d) Supervisión y Control Local, (USCL) con quienes mantendrá una relación permanente de coordinación;
- e) Conocer y recomendar a la Corporación Municipal la aprobación del Pliegos Tarifarios propuestos por los prestadores, Pliegos

Tarifarios que deben estar respaldados con planes de negocios y planes de inversiones derivados de la planificación sectorial municipal;

- f) Conocer y recomendar la adopción de las normas técnicas referentes a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento y la ejecución de proyectos de ampliaciones y mejoras de los sistemas;
- g) Conocer, dar seguimiento y control a los proyectos de agua potable y saneamiento que están siendo realizados por las diferentes instituciones que trabajan en el término municipal;
- h) Coordinar los esfuerzos que realizan las diferentes instituciones que se desempeñan en el sector; y,
- i) Conocer los informes de la situación y diagnóstico sectorial municipal preparado por la USCL, utilizando esta información como parte del sistema de información sectorial y como elemento de apoyo en la planificación sectorial municipal.

Artículo 2: La Comisión estará integrada por cuatro Regidores, uno de los cuales actuará como Presidente y por tres a cinco Representantes de la sociedad civil, propuestos por organizaciones empresariales, profesionales, gremiales, comunales, culturales, sociales, étnicas e institucionales¹. Los miembros de la Comisión representantes de la sociedad civil fungirán ad-honorem y durarán en sus funciones por un año renovable durante el período que dure la Corporación que los eligió. Podrán ser separados de sus cargos, cuando no cumplan con las responsabilidades y funciones que se les asignen.

Artículo 3: Los representantes de la sociedad civil, deberán poseer talento y capacidad para emitir sugerencias y recomendaciones calificadas, estar comprometidos con el desarrollo del municipio y conocer los problemas de la comunidad. Los miembros de la Comisión serán propuestos mediante consulta previa en sesión de Corporación Municipal y nombrados oficialmente mediante acuerdos municipales.

Artículo 4: La Comisión, designará a un Regidor que actuará como presidente y representante de la Comisión y un Secretario que será responsable de elaborar las Actas y Resoluciones que sean acordadas por los miembros. La Comisión se reunirá obligatoriamente una vez al mes, previa convocatoria efectuada por el Presidente con indicación de agenda, fecha, hora y lugar de la sesión. Las disposiciones que emita la Comisión, se harán en forma de dictámenes y recomendaciones y se comunicarán a la Corporación Municipal para su conocimiento y demás fines.

<A título de ejemplo, la representación de la sociedad civil podría estar constituida por: 1) Representante de los Usuarios, miembro de un patronato, de la Asociación de Juntas, o federación de patronatos; 2) Representante de los empresarios, tales como miembros de la Cámara de Comercio; 3) Representante de asociaciones y fundaciones sin fines de lucro (Rotarios, Leones, Cámara Junior, o fundaciones ambientalistas de derechos humanos, etc); 4) Un notable de reconocido prestigio en la localidad; 5) Representante de etnias locales (garífunas, indígenas, etc); 6) Representante de la iglesia o de las iglesias locales>.

Artículo 5: La Comisión se integrará dentro de los quince (15) días posteriores al acuerdo de creación y deberá observar lo siguiente:

- a) Levantar acta de los nombramientos;
- b) Librar comunicación a las personas asignadas o a la institución a la cual representan y a las autoridades gubernamentales correspondientes.

Anexo No. 6
Lineamientos del Coordinador de los Estudios para la Implementación de los Reglamentos
(Tomado del Informe Final de Actividades de Junio 21 de 2006)

"A continuación se dan lineamientos para desarrollar una estrategia de implementación de los instrumentos regulatorios desarrollados en las consultorías contratadas por ERSAPS, con recursos del Programa de Asistencia Técnica del BID /FOMIN:

1. **Organización Interna de ERSAPS.** Consta de los siguientes instrumentos: Reglamento Interno (E1), Manual de Procedimientos (E2), Sistematización de Procedimientos (E4) y Página Web (E6). La implementación de estos instrumentos no enfrenta dificultad alguna. La página web ya está en servicio. Los demás instrumentos se están aplicando. No obstante, se recomienda su adopción oficial mediante resoluciones del Ente Regulador.
2. **Financiamiento del Ente Regulador.** Aunque lo ideal sería financiar la totalidad de sus gastos de funcionamiento y de inversión de ERSAPS, con los recursos provenientes de la contribución del servicio de regulación y fiscalización, hay dificultades de orden práctico, político y social para el logro de este objetivo. Dado que la ley previó que el cobro se hiciera únicamente a los prestadores con más de 5.000 abonados, va a existir un número importante de abonados de poblaciones suburbanas y áreas rurales que no pagarían la contribución, cuyo costo tendría que ser asumido, o bien por el Estado, o por los prestadores de más 5.000 abonados. Como esto último podría ocasionar resistencias, lo mejor sería mantener una financiación mixta de ERSAPS, compuesta por recursos del presupuesto nacional y los provenientes del cobro de contribuciones a los prestadores de más de 5.000 abonados. No obstante, para poder hacer efectivo el cobro de la contribución, es necesario que ERSAPS ponga en vigencia los principales instrumentos regulatorios (costos y tarifas, reglamento para la atención de quejas y reclamos, etc.). De lo contrario, se podría generar un rechazo al cobro de un servicio de regulación y fiscalización que no se presta, lo que podría debilitar la autoridad del Ente Regulador, que se vería obligado, o bien a aplicar sanciones por incumplimiento, que, a su vez, desatarían una enorme controversia política y, probablemente, jurídica, o quedarse inmóvil y debilitado institucionalmente, por la no aceptación de sus decisiones. De ahí la importancia de diseñar una estrategia eficaz para hacer el cobro de la contribución. Pieza fundamental de la misma es el apoyo del gobierno central, para que condicione el acceso a los créditos avalados por la Nación y las donaciones a las municipalidades, a la aceptación de la regulación y control de ERSAPS, y al pago de la contribución respectiva por parte de los prestadores del servicio.
3. **Sistema de información sectorial (E5).** Los módulos de captura, registro, procesamiento y divulgación de la información sectorial ya fueron instalados en los computadores de ERSAPS. El paso siguiente es poner a funcionar este sistema, con información suministrada por los prestadores del servicio.
4. **Apoyo a la gestión municipal.** Se dispone de tres estudios: Metodología de Evaluación de la Capacidad Municipal para Asumir la Gestión de los Servicios Transferidos por SANAA (E7), Metodología para la Evaluación de Inversiones en Agua Potable y Saneamiento (E8) y Reglamento para la Constitución de Entes Prestadores Municipales (E9). El uso de estos

instrumentos va a depender de la forma como evolucione el tema de la transferencia a los municipios de los servicios prestados por SANAA y de la constitución de entes prestadores municipales. Pieza clave para la implementación de los instrumentos regulatorios está en la ejecución del crédito 1048-HO/ BID y en la transferencia a las municipalidades de los servicios prestados por SANAA. Para el éxito de este programa, es importante que el Ente Regulador expida, en forma prioritaria, los siguientes reglamentos: Costos y Tarifas (E11), Atención de Solicitudes y Reclamos de los Usuarios (E14), Calidad del Servicio (E12), Evaluación de la Gestión de los Prestadores (E13), de forma tal que dichas normas regulatorias puedan quedar incorporados en los desarrollos institucionales en curso. El Reglamento de Prestación del Servicio, que fue realizado en consultoría financiada con otros recursos, ya fue expedido por ERSAPS.

5. Implementación de los reglamentos. Con este fin, se sugiere:

- a) *Hacer una revisión de los reglamentos preparados por los consultores, para adaptarlos a las condiciones específicas de Honduras. Aunque podría ser importante, por ejemplo, hacer un monitoreo detallado de los aspectos técnicos, financieros, operativos y administrativos, la información que generan las entidades prestadoras es precario, lo cual podría dificultar el entendimiento y procesamiento de la información requerida para calcular la multitud de indicadores sugeridos en la consultoría E13. Es preferible diseñar una implementación gradual, con un número reducido de indicadores básicos, que se irían incrementando a medida que se consolida el sistema de información a nivel municipal. Igual se podría decir de las Unidades de Supervisión y Control Local (USCL) que fueron desarrolladas en el Estudio E9, donde la organización y funciones que allí se proponen no serían aplicables en la mayoría de las municipalidades de Honduras. Habría que realizar un trabajo complementario para elaborar distintos modelos, algunos simples para los municipios pequeños, y otros más complejos para los municipios más grandes.*
- b) *Adaptar los textos de los proyectos de resolución al lenguaje jurídico de Honduras.*
- c) *Expedir las resoluciones de carácter general, teniendo cuidado de no poner fechas fatales, o sanciones en caso de que no se haga entrega de la información en plazos determinados. Hay que tener presente que Honduras carece de cultura regulatoria en los servicios de agua potable y saneamiento, y que su asimilación va a ser un proceso lento y gradual. Además, hay que tener presente el proceso de descentralización.*
- d) *Realizar convenios con instituciones que operan a nivel local para implementar los instrumentos regulatorios desarrollados (COSUDE, AHJASA, etc).*
- e) *Realizar acercamientos con los municipios contemplados en el programa 1048-HO /BID para impulsar la creación de las Unidades de Supervisión y Control Local (USCL), que se concentrarían en tareas de fiscalización de los prestadores a nivel local. En los municipios donde se adelanten procesos de vinculación de prestadores privados, va a requerirse una supervisión de los contratos respectivos. Hay que procurar que en dichos contratos se incorporen las disposiciones emitidas por ERSAPS. Para evitar una burocratización del Ente Regulador, lo ideal es utilizar las USCL para apoyar las labores de fiscalización de ERSAPS y la recopilación de información regulatoria. En el caso de municipalidades*

pequeñas, habría que propiciar la asociación regional para la contratación de estos servicios y la creación de USCL de alcance regional. La organización de las USCL deben surgir de un proceso de discusión con las municipalidades. Es importante que en el nuevo crédito que está preparando el BID (0174-HO) para el sector de agua potable, se destinen recursos para la creación de las USCL.

- f) *Buscar el apoyo del Gobierno Nacional. Sin él, difícilmente se podrá consolidar el sistema regulatorio, porque las municipalidades, prestadores y usuarios no percibirán la importancia de la regulación. El Gobierno dispone de instrumentos para inducir la aceptación de la regulación por parte de las municipalidades, a través del condicionamiento de créditos y donaciones, a la incorporación de los reglamentos expedidos por ERSAPS.*
- g) *Buscar el apoyo de la banca multilateral (BID, Banco Mundial) y de los donantes, para que incorporen en sus operaciones de crédito y donaciones, condicionamientos tendientes a asegurar la adopción de los reglamentos expedidos por ERSAPS.*
- h) *Realizar gestiones ante el BID para utilizar parte de los recursos remanentes del Programa de Asistencia Técnica FOMIN ATN /MT- 8806-HO, en la implementación de los reglamentos principales.*
- i) *Lograr una capacitación eficaz para difundir la regulación y facilitar el aprendizaje de las metodologías desarrolladas. La mejor forma de aprendizaje sería mediante la vinculación de consultores nacionales y funcionarios del nivel local, al desarrollo de estudios específicos. Sería el caso de la ejecución de estudios de costos y tarifas. Los consultores nacionales que se vinculen para estos procesos, por sus condiciones profesionales, trabajarían, en una primera fase, en equipos de trabajo liderados por expertos internacionales, preferiblemente los que desarrollaron los modelos. En las fases siguientes, una vez asimilado la técnica regulatoria, estos consultores nacionales podrían desarrollar el trabajo en otras localidades, sin depender de los consultores internacionales.*
- j) *Se sugiere reglamentar las condiciones para recibir la **certificación de ERSAPS en regulación**. A los candidatos se les podría exigir participar en los trabajos señalados en el punto anterior, y en la asistencia a cursos teóricos sobre regulación. Con este fin, se sugiere trabajar en un convenio entre ERSAPS y una institución educativa de nivel superior en Honduras, para dictar los cursos regulatorios. Parte de los recursos remanentes del programa de FOMIN se podrían utilizar con este propósito.*
- k) *Modificar el Art. 17 del Decreto Reglamentario de la Ley Marco Sectorial para hacer eficiente y viable el cobro de la contribución. Valdría la pena mirar la experiencia de Colombia. Allí, la contribución la pagan directamente los prestadores, con base en un porcentaje de sus costos de funcionamiento del año anterior. Esta contribución hace parte de los costos de los prestadores, y, por tanto, de la tarifa cobrada a los usuarios, pero no está explícita en las facturas de cobro. Esta metodología de cobro evitaría: (i) un eventual rechazo de los usuarios, en caso de ver reflejadas en sus cuentas del servicio un rubro extraño, como el de la contribución; (ii) los reajustes en el monto de las contribuciones derivadas de la reliquidación de las cuentas de los usuarios; (iii) la incertidumbre en el pago, porque los prestadores*

podrían argumentar que mientras no recauden efectivamente los dineros, no harán el depósito de los fondos al Ente Regulador. Y la morosidad en Honduras es elevada.

Ya el Ente Regulador dispone de suficientes instrumentos regulatorios. El reto ahora es llevarlos a la práctica”.