



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	52	52%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	85	77%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	16	80%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	10	100%	depende de las evenos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	137	65%	Según correspondencia enviada y recibida
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	4	200%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	4	200%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	4	200%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	32	320%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	5	500%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	2	200%	Actividad que Depende del Contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	2	200%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	13	217%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	75	437	583%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	6	13	217%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	4	4	100%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	2	33%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	400	351	88%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	19	380%	Actividad que Depende del Contribuyente
500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	41	270	659%	Actividad que Depende del Contribuyente			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
OS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	3	150%	Programa de Área Máster en Admón. y Planificación en la Ciudad de Seúl Corea (Subvención de Beca) II Encuentro de Gobiernos Locales y Comunicación Social, en la Ciudad de Panama. (Subvención de Beca) Inauguración de Juegos Olímpicos Universitarios de verano Taipei, en la Ciudad de China Taiwan. (Viaje de Representación)
			12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	2	200%	Reuniones en la Embajada de Mexico, Embajada de Peru
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	7	233%	
			48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	8	N/P	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Alcalde Luis Castañeda Lossio y la Señora Patricia Juárez Gallegos, Teniente Alcaldesa Metropolitana de Lima, esta convocando a la Reunión 2020 "City Mobility", (68)	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad de Lima, Perú los días 4 y 5 de diciembre del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: El Señor Héctor Castillo Olivares, Alcalde de la Ciudad de Santa Catarina, Nuevo León México, están convocando al "2do Encuentro Mundial de Acciones Sustentable", (69)	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad de Sanata Catarina, Nuevo León Mexico, el día 25 de agosto del presente año.
			0	Coordinacion e invitación	INVITACION: La Cumbre Mundial de Ciudades 2018, (WCS) se celebrara en la Ciudad de Singapur (70)	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad de Singapur del 8 al 12 de julio del 2018.
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	280	285	102%	Se brindo atención a las 280 parejas y adicionalmente se atendio a 5 parejas que no estaban programadas. atenciones a corporación municipal. Preparativos para las fiestas patrias. Atenciones a corporación municipal y patrocinadores. Corporación municipal, miembros de Gabinete de Gobierno.
			48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	4	100%	
			1	No. Eventos apoyados	Evento de Vigilia de la Bandera	1	1	100%	
			0	No. de atenciones	Reunión con el COCCIP	0	5	N/P	
			0	No. de atenciones	Lazamiento del Carnaval	0	1	N/P	
			0	No. de atenciones	Vigilia de las nuevas banderas y noche cultural	0	1	N/P	
			0	No. de atenciones	Vigilia de las nuevas banderas y noche cultural	0	1	N/P	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	50	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	16	400%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	72	180%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	0	0%	En el mes de Mayo-2017, se realizaron dos capacitaciones a nuevo personal de la Institucion, temas a tratar, LTAIP/Constitucion de la Republica y Código de Etica, a peticion de la Gerencia de Recursos Humanos. (Programacion Trimestral)
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	5	167%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	0	0%	Participacion en Jornada de Trabajo con el IAIP, Participacion como Jurado Calificador atendiendo convocatoria de la Secretaria de Educacion, Invitacion a la exposicion de informe de rendicion de cuentas Secret. Educacion, reunion de trabajo interno Proyecto de Traspaso y Transicion.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
			1000	No. de Expedientes	Revision o validacion de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	146	183%	Se realizaron 146 inspecciones a contribuyentes, para diferentes usos(Mejoras, construcciones, otros).
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	0	0%	No se ha tenido un caso particular que involucre el apoyo
			4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo;con fondos USAID-GOAL y PNUD).	0	4	N/P	Reuniones para el Proyecto Cuenca Urbana, una por semana. Conocimiento de avances del proyecto
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	0	0%	No se realizado ninguna reunion, hasta que se firme Acuerdo entre AMDC y JICA.
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reduccion del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones).	0	1	N/P	1. Participación en segunda jornada de capacitación de Línea de Tiempo, para la preparación de la respuesta en casos de emergencia en el DC
			4	No. De Revisiones de Base de datos para actualizacion.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	0	1	N/P	Actualizacion de base de datos.
			4	No. de atenciones	Vigilia de las nuevas banderas y noche cultural	0	1	N/P	Corporación municipal, miembros de Gabinete de Gobierno.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO DE 2017



UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	6	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales.	1	0	0%	No hubo convocatoria.
			5	No. De Talleres(jornadas de capacitación)	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	1	1	100%	Taller Analisis de Datos Cuantitativos y manejo de informacion.
			6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	1	3	300%	1. Apoyo a UGA en el tema de Caja Puente de Col. 1 de Diciembre 2. Apoyo a UGA en el caso de PUBLIGRAFICAS S. de R.L. 3. Reunión con SAT-CODEM para fortalecer el tema de ubicación pluviómetros y la toma de datos de los mismos
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperación entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial.	1	1	100%	Reunión para entrega de tormenta de diseño de drenaje pluvial de la cuenca de Salada
			9	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	0	0%	No hubo convocatoria.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Centro Unico de Informacion sobre el Riesgos"	0	4	N/P	1. Reunión para presentación del COMUDE a los miembros del mismo 2. Reunión de Comisión Técnica Permanente del COMUDE para planificación de actividades de elaboración de Diagnóstico Municipal de base de datos en temas de GIR, CC y OT 3. Reunión de Comisión Técnica Permanente del COMUDE para la elaboración de la Encuesta aplicar a las demás dependencias municipales como insumo para el Diagnóstico Municipal de base de datos en temas de GIR, CC y OT 4. Reunión de Comisión Técnica Permanente del COMUDE y otras dependencias invitadas para la recolección y búsqueda de datos por barrio y colonias
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos.	0	4	N/P	1. Reunión con COPECO y MIAMBIENTE para continuar planificación conforme a ayuda memoria. 2. Reunión EEP - KFW para asignar responsabilidades a Gerencias involucradas en el proyecto. 3. Reunión EEP para contratación de servicios de consultoría y precalificación de empresas. 4. Reunión para la construcción de metodología para la selección y priorización de medidas GRIS y VERDE y Generación de información por barrios y colonias.
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento	1	1	100%	1. Visita de campo a Villa Nueva para el tema de inestabilidad de corte en talud
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc).	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	1	N/P	1. Elaboración de Propuesta para el desarrollo de la segunda fase del Proyecto Adaptación al Cambio Climático en zonas urbanas en Honduras de KFW
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	1	0	0%	No hubo convocatoria.
			24	No. Visitas de campo	Supervisión/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	No se ha realizado visita de campo con JICA hasta que se firme Acuerdo.
			40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	4	0	0%	No hubo inspección por parte de la Gerencia, ya que ningún contribuyente solicitó la misma.
			26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	1	50%	se realizó 1 inspección por parte de los contribuyentes.
			18	No. de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	1	0	0%	No solicitaron inspección.
			12	No. de Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	4	400%	Se realizaron 4 inspecciones solicitadas por los contribuyentes.
			19	No. De expedientes	Revisión de expedientes de la Gerencia Control de la Construcción	1	11	1100%	Se realizaron 11 inspecciones solicitadas por los contribuyentes para varios usos como: Mejoras, Construcciones.
			21	No. De Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	2	0	0%	No hubo solicitud por parte de los contribuyentes para inspección de algún bien inmueble.
			24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	1	1	100%	Se realizó acompañamiento con CODEM para visitas de campo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO DE 2017



			12	No. De reuniones	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	Reunion mensual de seguimiento de actividades realizadas.
			9	No. De expedientes	Revisión o Validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	0	0%	No se ha tenido un caso particular que involucre el apoyo
			0	No. De Reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	1	N/P	1. Reunión mediante videollamada para conocer el avance de los productos de la consultoría y tratar temas del SAT
			0	Otros	Numero de reuniones	0	8	N/P	1. Reunion para proyecto de proteccion del Parque Nacional La Tigra 2. Reunión mediante videollamada con experto de El Salvador para la propuesta de Metodología ECA 3. Analisis de Indicadores y depuracion de base de datos para la creacion de la metadata. (PMA) 4. Visitas a centros basicos municipales para la reformulacion de proyectos de Centro Basico San Pablo y Centro Basico San Miguel Arcangel (PERISUR). 5. Plan Maestro Agua Bosque y Suelo. Preparacion de perfil de proyecto. 6. Reunion con PMA sobre temas de acompañamiento tecnico solicitado en contexto del proyecto Metodologia de SAN a nivel Urbano. 7. Inspeccion quebrada La Soledad. 8. Inspeccion Col. Villa Nueva problema caída de salud
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al A lcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la A MDC.	1	3	300%	Se elaboro y remito el informe del mes de Julio. Además se finalizo y remito el informe trimestral y el informe semestral.
			24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	3	0	0%	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboro y remito el informe del mes de Julio.
			12	No. reporte	Elaboración y remision de semaforo ejecución de POA -2017	1	1	100%	Se elaboro el Semáforo del mes de Julio.
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la A MDC en seguimiento del cumplimiento de POA 2018	1	3	300%	Elaboración del POA 2018, incluye la revisión y correcciones por parte de las dependencias.
			4	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores	1	0	0%	
			12	No. de informes	Informe de de convenios A MDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	1	100%	se continua es actualización de convenios.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicadcos de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	Monitoreo diario de las circulares, avisos y comunicadcos de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad
			0	No. Reuniones	Tema Relleno Sanitario	0	1	N/P	Reunión de seguimiento de avances.
			0	No. Reuniones	Metodología SAMI y Revisión Presupuesto	0	2	N/P	Reuniones para la formulación del Presupuesto 2018 y la metodología SAMI.
			0	No. Reuniones	Seguimiento al las gestiones para el Proceso de Transición	0	1	N/P	
			0	No. Reuniones	Tema de la Consultoría ATN	0	1	N/P	Revisión de productos entregados por la consultoría.
			0	No. Reuniones	Seguimiento al programa KFW	0	4	N/P	Reuniones en seguimiento de las acciones previas al desarrollo del convenio
			0	Nº Reuniones	Seguimiento a Consultorias ICES	0	1	N/P	Reunieron videollamada en seguimiento de las acciones siguientes
			0	Nº Reuniones	Sistemas y Desarrollo Humano/ Relacionado Página Web	0	1	N/P	
0	No. Reuniones	Tema COMUDE/COMISION TECNICA	0	4	N/P				
0	No. Reuniones	Tema Plan ABS / AMHON	0	2	N/P				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitros conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	31	31	100%	
			240	No. De Policías capacitados	Capacitación a miembros de la policía municipal	60	0	0%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagua.	27	27	100%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	2	0%	
			a solicitud	No. De Operativos de seguridad	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC	27	27	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			a solicitud	No. De operativos Seguridad	Desalojo de terrenos ejidales	0	0	0%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	27	16	59%	
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	12	150%	
			a solicitud	No. de operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en la regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos.	0	9	0%	
			23	No. de operativos	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, navidad, recreo vías y ferias.	0	10	0%	
			12	No. de operativos	Seguridad en bodas gratis	4	4	100%	
			a solicitud	Seguridad ciudadana	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	0	14	0%	
			DIRECCION DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1
12	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU				1	0	0%	
12	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos				1	0	0%	
24	Operativos de limpieza en mercados	Operativos de limpieza en mercados				2	0	0%	
24	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)				2	2	100%	
4	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada				1	1	100%	
12	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.				1	1	100%	
12	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagua				16	8	50%	Reportes adjuntos al informe
192	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagua	Capacitación, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Central				3	2	67%	Reportes adjuntos al informe



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
COMI			36	Capacitacion, restructuracion y actualizacion de CODELES el Distrito Central	Fumigacion en Gerencias de la Alcaldia Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	0	4	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	0	1	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos,cableado como soportes estructurales.	0	1	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No. Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenomenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorologia)	0	3	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviometros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	0	8	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	0	2	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No. de CODELES actualizados	Actualizacion de CODELES en Distrito Central	0	1	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	0	1	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No. Atenciones	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	56	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No de fumigaciones	Fumigacion en Oficinas de Plantel de AMDC colonia 21 de octubre	0	1	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayaguela del Distrito Central	0	2	0%	Reportes adjuntos al informe			
			0	No de fumigaciones	Fumigaciones en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunales que serviran como posibles Albergues	0	4	0%	Reportes adjuntos al informe			
			GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	18,300	21,027	115%	Depende de factores externos
10,800	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)				900	1,729	192%	Depende de factores externos			
6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.				500	307	61%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.			
236,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos				19,700	23,063	117%				
1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios				140	148	105%				
1	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario				8%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto			
1	Proyecto	Construccion de nuevo Relleno Sanitario				8%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios			
1	Proyecto	Habilitacion de Celda # 2 en el Relleno Sanitario				8%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto			
25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.				25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores			
11	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.				11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores			
2,268	Microempresas	Barrido de calles				189	189	100%				
540	Operativos realizados	Operativos de limpieza				45	66	147%				
360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos				30	36	120%	No incluye las denuncias de Linea 100			
600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.				50	44	88%	Depende de factores externos			
600	Tragantes	Limpieza de tragantes				50	24	48%	Personal apoyando construcción de Mega Proyectos, y chapecos (este ultimo no es funcion nuestra pero nos asigno el sr. Alcalde			
48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.				4	2	50%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.			
360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.				30	68	227%				
12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario				1	0	0%	Depende de factores externos			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
									PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	3265	327%				
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico	1	0	0%	Esta Actividad depende del contribuyente			
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	10	83%	Esta actividad depende del contribuyente			
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	35	700%	Esta actividad depende del contribuyente			
			1	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	40	800%	Esta actividad depende del contribuyente			
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	87	348%	Esta actividad depende del contribuyente			
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	8	400%	Esta actividad depende del contribuyente			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		Patrimonio Público.	36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	12	92%	
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	100	121	121%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	5	250%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	2	100%	Mayor solicitud del contribuyente
			7900	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	400	1171	293%	Mayor cantidad de denuncias y operatios barridos de negocios
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	6	120%	Actividad que depende del contribuyente
			60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	13	260%	depende de las solicitud recibidas para inspecciones
			62	No. De Operativos	Hcaer cumplir la ordenanza municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora	0	3	0%	Custodia de polvora
COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografias	20	24	120%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	249	83%	La reduccion se debe a que se cambio la estructura dela pagina y se paso de dreamweaver a joomla
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES (PROMDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,286	2,747	120%	se observa una mediana alza en relacion a lo programado, esto debido entrado en buena forma la temporada de invierno y los pastos estan recuperados en su totalidad y esto ha producido que el ganado tenga buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,444	1,714	119%	Se observa que el destace ha tenido una leve aumento conforme a lo programado debido que no hay incentivos para los productores locales y por esta razon los productores locales se ven en la obligacion de sacar al mercado sus cerdos aun y cuando no cumplen con los standares de peso ya que necesitan de flujo de efvo para cubrir la demanda de produccion en sus porquerisas y aun y cuando la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio.
			2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	210	215	102%	se observa una leve alza en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han aumentado su produccion de concentrados producidos a base de harina, aun y cuando los pastos estan recuperados en su totalidad
			350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	18	26	144%	se observa una mediana alza en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han subido medianmente su uso en la produccion de concentrados producidos a base de sebo
			31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,286	2,748	120%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,444	1,714	119%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,051	231	22%	
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,286	2,747	120%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,286	2,747	120%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,286	2,730	119%	
			592	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	58	102		
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	100	98	98%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	59	54	92%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	500	902	180%	Aumento de declaración en la modificación de planimetría			
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	558	279%	Incorporación de la Col. María Auxiliadora			
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	1,000	2,960	296%	El aumento fue debido a que en el mes de agosto vence el pago de impuestos del 2017			
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	20	0	0%	La falta de nuevos proyectos de Grandes Edificaciones, nos impide el desarrollo de esta actividad; Por lo que solicitamos un cambio o consideración de la misma.			
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	0	0%	Nuevas estrategias por el pago de Bienes Inmuebles del 2017			
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	0	0%	Nuevas estrategias por el pago de Bienes Inmuebles del 2017			
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	300	150%	Aumento en la demanda de Peticionarios.			
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	0	0	0%				
			10	Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	La pruebas y las capacitaciones realizadas con el equipo no son suficientes para desarrollar esta actividad.			
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	0	0	0%				
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	163	163%	Aumento en las resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.			
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	370	494	134%	Aumento en la demanda de Peticionarios.			
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	1,200	150%	Aumento en la demanda de Peticionarios.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO									
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	234	52%	En el mes de agosto hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.			
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	211	68%	En el mes de agosto hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.			
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN									
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	120	100%	Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción de viviendas en este mes			
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	30	46	153%	Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción en este mes			
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	100	95	95%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia			
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	7	35%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia, sumado la poca cantidad ingresada el mes anterior			
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	18,307	61%	La dimensión de la mayoría de proyectos aprobados fue de poca envergadura			
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC									
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	537	179%	Falta de vehículos para desarrollar esta actividad			
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	200	260	130%	Estrategia de campo			
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	145	121%	Estrategia del Área Legal, incluyendo fines de semana para paralizar obras sin la respectiva licencia			
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	37	82%	Poca cantidad de contribuyentes cuyas licencias con llevan multas, concluyen el proceso del trámite			
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA									
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rótulos autorizados	200	186	93%	Poca demanda de rótulos nuevos en esta época del año			
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	15	78	520%	Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales			
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	10	39	390%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales			
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	3	57	1900%	Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales			
			123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	2,000	1125	56%	Entre los elementos autorizados, hay varios contribuyentes potenciales que legalizaron sus rótulos este mes			
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					Obras en Barrios y Colonias	100%	% avance	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles	X	1	100%	proyecto formulado
						100%	% avance	Construcción de puente peatonal en col. Israel norte, sobre anillo periférico	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Balastados				X	22	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Mejoramiento y conformación de calle en aldea villa nueva N.º 1904				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Mejoramiento de calles acceso a residencial el tablón N.º 1910				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de cunetas, col. Pinares de oriente N.º 1911				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de cunetas col. Universidad Suyapa N.º 1919				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Bethel, salida a Olancho N.º 1923				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. El tizatillo N.º 1927				X	X	100%	proyecto formulado			
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas de mampostería, col. Los pinos, calle frente a centro de salud N.º 1929				X	X	100%	proyecto formulado			

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.

100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea santa cruz de sorouara N.º 1932	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Los pinos, sector 4 N.º 1933	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas, barrio san Rafael N.º 1934	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea villa nueva N.º 1936	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la calera aldea chanquito N.º 1937	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de cunetas de mampostería, col. Nueva capital, sector 2 N.º 1939	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea quebrada honda, calle de acceso y calles internas	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el reventón, ii etapa	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea los vallas y río frío	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea bonita y nueva providencia	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de muro de contención, col. Miraflores sur N.º 1940	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea quebrada honda, calle de acceso y calles internas N.º 1948	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el reventón, ii etapa N.º 1949	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea los vallas y río frío N.º 1950	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea bonita y nueva providencia N.º 1951	X	X	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación	X	27	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Pedernal N.º 1903	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Flor del campo - col. Luis Andres Zuniga N.º 1905	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, acceso a barrio la cantera N.º 1906	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Altos de la fuente N.º 1907	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, acceso a col la joya, ii etapa N.º 1908	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las mercedes, ii etapa, sector 1 N.º 1909	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Las brisas, calle final N.º 1912	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Cantarero López, 3era. Avenida N.º 1914	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col la peña N.º 1915	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las torres, sector 2, calle final N.º 1916	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La joya, sector 3 N.º 1917	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La travesía, calle atrás de infop N.º 1918	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Suyapa, calle la prosperidad N.º 1920	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calles de acceso a col. Altos de santa rosa y col. Cruz roja N.º 1921	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Casasola N.º 1924	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col divanna, calle frente a filtros del sanaa N.º 1926	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva sector 6, calle frente a centro de salud N.º 1928	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Popular, calle frente a escuela cañada N.º 1930	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las mercedes, sector 2 N.º 1931	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Río grande sur, calle principal N.º 1938	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Jardines del norte N.º 1941	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Travesía, sector la mololola N.º 1942	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. América, sector 1 N.º 1943	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Loarque sur N.º 1944	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con mezcla asfáltica, acceso a residencial villa Elena N.º 1945	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La felicidad 4ta. Y 5ta. Calle N.º 1946	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Crucitas del picacho N.º 1947	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcciones varias	X	3	100%	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de varios parques recreativos en el distrito central N.º 1913	X	X	X	proyecto formulado
100%	% avance	Construcción de muro de contención y obras varias, col. El progreso N.º 1925	X	X	X	proyecto formulado

ÁREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	100%	% avance	Construcción de varios muros de contención en el distrito central N.º 1935	X	X	X	proyecto formulado	
			META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA							El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			670	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	60	100	167%		
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda					
			URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			32	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	3	150%		
			No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas					
			PROYECTOS COMERCIALES							Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se rechaza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			33	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	3	11	367%		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas					
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales					
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas					
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos					
			PROYECTOS VARIOS							Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por inspección.
			36		Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	3	17	567%		
					Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario					
					Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno					
					Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles					
					Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad					
					Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.					
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía, hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.
			32		Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	3	34	1133%		
					Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM					
		Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público								
		Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE								
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL							Los estudios de casos especiales no son frecuentes lo largo del año, generalmente requieren la organización de grandes comisiones interinstitucionales para su organización. Las solicitudes del IP, ya se contabilizaron en el apartado de proyectos varios; "Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad"			
32		Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	3	0	0%					
		Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).								
ÁREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	AGOSTO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
			Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa							
			3	No de canchas	Construcción de canchas multiusos	0	0	0%	Replanteando el diseño del proyectos	
			5,100	No. de metros cuadrados	Construcción de escenarios y plazas de juegos	0	0	0%		
			1,700	No. de metros cuadrados	Construcción de Skate Park	510	0	0%		
			Rehabilitación Parque La Libertad							Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
			1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	0%		
			220	Metros cuadrados	Construcción de mejoras	55	0%	0%		
			Cableado Subterráneo Avenida Cervantes							estas actividades pasaron a ser parte de la infraestructura -DOT
			1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto	0	0	0%		
			3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo	0	0	0%		
			1800	No de metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	600	0	0%		

GERENCIA CENTRO HISTORICO

Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.

Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.

600	No de metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	200	0	0%	
600	No de metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	0%	
El Centro Histórico me da la Mano						
24	Pintura de fachada en inmueble	No. Edificios rehabilitados	2	1	50%	no se programaron pintado de inmuebles en Julio
Restauración Casa Casco						
1	N.º Diseños	Diseño de restauración del inmueble	0	1	0%	En proceso realización de trabajos en el diseño, mismo estatus.
100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	0%	0%	0%	
Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.						
1	% restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	20%	0	0%	Corresponde a la II fase de la subvención, Cooperación Española ya nos indico el procedimiento de utilización de fondos (realizar las compras pagando los respectivos impuestos)
16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	Pendiente la programación de eventos culturales, para discusión y aprobación del AECID, mismo estatus. 29/07/2017.
		Atención en áreas de Convivencia Ciudadana.	0	0	0%	Se Trabaja en los TDR, para la contratación de un consultor que realice un programa de eventos culturales.
Control Urbano						
	Solicitudes de Intervención de Inmuebles		0	8	0	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017
	Autorización de Rotulo		0	16	0	
	Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo		0	50	0	
	Autorización Publicidad Auditiva		0	40	0	
	Autorizaciones Especiales		0	4	0	
	Autorización de Espacios Públicos		0	22	0	
	Multas		0	5	0	
Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017.			Se esta a la espera de aprobación del POA presentado a la AECID, en el cual se solicitaban alguno cambios para compras de materiales inventariados de la subvención I. Pago total de producto presentado por el Sociólogo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y entregado a los especialistas del FIUS, como herramienta vital de la preparación del plan maestro. La comisión enviada por el FIUS , a su regreso realizo varios recorridos por las principales vías del centro histórico de Tegucigalpa Y Comayagüela con sus especialistas en aras de preparar un diagnostico del Plan Maestro para el Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagüela, se han realizado talleres y reuniones con las instituciones a fines a este proyecto y actualmente continúan en el país 2 especialistas, recabando información. con sectores involucrados, (Gerencia del Centro Histórico (GCH), Comisión Ciudadana del Centro Histórico (CCCH), Mujeres en el Arte (MUA), Museo de Identidad Nacional (MIN), Centro Cultural de España en Tegucigalpa (CCET). Ampliación paseo liquidámbur y restauración parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 10% al 29/07/2017. Fue aceptada la solicitud ante AECID de la ampliación de tiempo para la I fase de la subvención. Proyecto en ejecución con un avance del 90%. Adjudicado en espera del desalojo del inmueble y contratación de la supervisión. Proyecto en ejecución con un avance del 90%. (100% en la restauración de esculturas)			
Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidámbur.			Gaceta No. 34,342 de fecha , viernes 19 de mayo del 2017. en plena aplicación. 29/07/2017			
Proyecto restauración Palacio municipal.						
Proyecto Remodelación Parque la concordia						
Publicación del reglamento del manejo del Centro Histórico del Distrito Central						

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Señalización horizontal									
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO, para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frio, en vías generales del Distrito Central	14,375	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			11,200	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO, para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frio, en cruces generales en el Distrito Central	1,400	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			296	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO, para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			72	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO, para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			960	Metros lineales	Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO, Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.

115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	14,375	1800	13%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
5,600		Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	700	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
296.00	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	37	12	32%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
72.00	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio , en vías generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
18,400.00	Unidad	Instalación de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periódico	2,300	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
1,056.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	696	791%	Hay disponibilidad de material por nuevos proyectos
600.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Fluido continuo e indicadores de alineamiento	50	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
SEÑALIZACION VERTICAL						
4	Unidad	Conformación de taller de fabricación de señales verticales con todas las medidas estandarizadas en base al Manual de dispositivos Uniformes de SIECA	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
1,920	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	160	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
77	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
22	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
22	Unidad	Suministro de Instalación SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
ORDENAMIENTO VIAL						
12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	0	0%	En el mes no se desarrollo ningún cambio de vía
5,760	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	480	240	50%	
48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	4	100%	
48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	
48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	4	11	275%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad
288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	24	15	63%	
48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	5	125%	
90	No de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	0%	
4	No de operativos	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	0	0	0%	
180	No de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	0%	
PROYECTOS PEATONALES						
1,500	Metros cuadrados	Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
1,000	Metros lineales	Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
22	No de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA						
12	No. De campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tequiquilpa y Comapañuela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material

		RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS							
		1,536	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	34	27%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			4	coordinaciones	apoyo a la gerencia de AER, turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	1	1	100%	El personal de Ambulantes superviso el concierto de Música Cristiana el 19 de Agosto en el Chochi Sosa, para controlar los vendedores ambulantes.
			12	coordinación	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atención a denuncias y detección de quemá de cráneos	1	1	100%	Se realizo operativo de Vagancia pero no se encontró ningún Semoviente
			12	atenciones	atención al público.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	1	100%	Instalación de una Nueva Bomba de agua para abastecimiento en el mercado La Isla, donada por USAID
			10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de Tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	1	100%	con el personal del departamento de Ambulantes se atendió en la Basílica de Suyapa la Llegada de la copia del Sudario de Turín, para controlar los vendedores Ambulantes.
			12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperación.	1	1	100%	Se mantiene supervisión constante en Bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
			1	proyecto	construcción de muro perimetral y desvió de aguas negras y aguas lluvias de la parte alta del cementerio general.	1	0	0%	este proyecto es de vital importancia ya que las aguas caen adentro de los predios del cementerio General en la parte alta del cementerio (no se cuenta con un monto estimado) PENDIENTE
			1	proyecto	construcción de muro perimetral y un portón de acceso en cementerio sipite.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	se realizo operativo de limpieza en el Mercado La Isla de Chapeo, barrido y lavado de las paredes
			30	operativos	demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos.	1	3	300%	Se realizo Demarcación en Comayagüela (7ma. Ave., calle el centavo, antiguo supermercado Mirna.)
			12	sustitución de herramientas	dotar a la sección de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparación en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Dotar a la sección de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realización de trabajos de electricidad, albañilería, fontanería y reparaciones varias en mercados, cementerios y demás áreas de la GOP. PENDIENTE
			12	operativos	Eficiente las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	1	100%	Se donaron 20 chalecos para la parte administrativa de la Gerencia de Orden Publico por parte de USAID
			1	proyecto	Elaboración de una parrilla en la entrada del cementerio general para el paso de los vehículos hacia adentro del cementerio.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			20	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	1	2	200%	2 mantenimientos en el mes. acumulados 16/20. se realiza este trabajo con 9 micros de la Gerencia.
			1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	1	1	100%	Se instalo una red local para la Sección de Ingresos y parte de la Gerencia de Orden Publico, como herramienta para envío de correos, informes e impresión de documentos con materiales dados por informática (cable utp) y materiales de la Gerencia de Orden Publico (Grapas, Rauter, transformador de Señal).
			6	proyectos	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	1	2	200%	limpieza de tuberías en el mercado Colon. Instalación de tuberías en el mercado Perisur
			12,500.00	metros lineales	Pavimentación de calles mercado zonal belén	1	1	100%	fundición de 170mts lineales de acera para la complementación de la calle recién pavimentada, 90 Mts lineales para terminar calle del sector 9
			3	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			10	mercados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Parte del mantenimiento anual de instalaciones físicas de la gerencia es el pintado de mercados que por varios años no se le a dado a varios de ellos lo cual es necesario, y al mismo tiempo da una imágen atractiva de los mismos.
			24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	1	2	200%	2 Mantenimientos en el mes 15/24. se superviso el área de las cocinas en el mercado LOS DOLORES para verificar que no estén usando estufas de gas el cual no es permitido.
			1	proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales	1		0%	
			13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	0	1	0%	Se coloco Cerámica en la Administracion del Mercado San Miguel. Esta actividad no estaba programada en esta fecha pero se realizo posteriormente.
			12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1		0%	
			2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	2	200%	Se realizo reordenamiento de vendedores en la Séptima Avenida y la Calle que da al Mercado en Comayagüela, donde hubo una reducción de los puestos, esto con personal de Ambulantes y la Gerencia de Orden Publico.
			2	proyecto	Reparación de las calles al interior de los cementerio divino paraíso y san juan el durazno.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			1	proyecto	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de un portón. En cementerio san juan el durazno	1	0	0%	Reforzar el que actualmente está, ya que el existente está deteriorado por el uso y el transcurrir del tiempo.
			4	restauraciones	Restauración de bancas en el parque la cruz en el cementerio general	1	0	0%	Pendiente Informacion
			1	proyecto	Restauración y preservación de mobiliario de la iglesia del cementerio general (bancas, ventanales puerta principal v altar mayor).	1	0	0%	Las bancas se encuentran quebradas carcomidas en mal estado cementerio general. (no se cuenta con un presupuesto)
			24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	1	1	100%	Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado (48 entregas)
			24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida v primera calle de Comayagüela	27	27	100%	Se mantiene la supervision y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comayagüela.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	--	--	--	Proyecto Finalizado
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1		85.00%		Se amplió el tiempo contractual, por lo cual se ve afectado el porcentaje de avance ejecutado.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras		65.00%		Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. El proyecto se amplió en tiempo y monto. Una nueva ampliación de tiempo está en proceso, la nueva fecha de terminación es para octubre 2017.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)		60.00%		Proyecto Suspendido hasta que la Ampliación de Monto y Tiempo se formalice.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho		95.00%		El porcentaje de ejecución bajo ya que la ampliación de Monto y Tiempo ha sido aprobada. El proyecto se amplió en un 24.50%.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina		100.00%		Proyecto Finalizado
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	100.00%	55.00%	55.00%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Ampliación de Monto y Tiempo sigue en proceso.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	91.67%	88.75%	96.82%	
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	100.00%	100.00%	100.00%	El proyecto se amplió al 24.96%.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal		100.00%		Proyecto Finalizado
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Rotonda Colonia Satélite - Fuerza Aérea Hondureña		--	--	Contrato Rescindido.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin		100.00%		Proyecto Finalizado
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Acceso a Col. América - Bulevar Comunidad Económica Europea	100.00%	75.00%	75.00%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. Ampliación de Monto y Tiempo en proceso. Se solicitó una ampliación del 15.60%.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel (Túnel) Intersección Bulevar Centroamérica - Bulevar Republica Francia (Las Colinas) - Paseo Tres Caminos	70.83%	71.25%	100.59%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se verá afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de Monto en proceso.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	62.50%	45.00%	72.00%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se verá afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Río Chiquito	85.00%	35.00%	41.18%	Esta en proceso Modificación del Contrato. Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Río Chiquito, lo cual atrasó los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varía n.n.n.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	62.50%	32.00%	51.20%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se verá afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel: Incorporación Puente Estocolmo - La Isla y Calle Paralela al Puente 4 Puntos Cardinales (Estadio)	100.00%	55.00%	55.00%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se verá afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina		68.00%		La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se verá afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.

Controlar y verificar el cumplimiento de los contratos

100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Conexión y Ampliación a Dos Carriles (Doble Sentido) Vía Rápida Aeropuerto y Obras Complementarias	93.75%	35.00%	37.33%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indicó Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III) - [Tres Lotes]	70.83%	35.00%	49.41%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indicó Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 20 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. El Lote No. 3 se encuentra suspendido a la espera de aprobación de la ENEE.
100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL BULEVAR CEE (CERVECERÍA) MEJORAMIENTO DE CALLE ENTRE COL. ALAMO - METRO MALL	75.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
78.13%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL PASO A DESNIVEL EN BULEVAR FFAA Y CONEXIÓN A 6TA AVENIDA DE COMAYAGÜELA, MARGEN IZQUIERDO DEL RIO GUACERIQUE-FFAA	53.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO SOLUCIÓN VIAL TÚNEL Y ROTONDA BULEVAR JUAN BOSCO - BULEVAR LA HACIENDA.	85.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
71.88%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA BELÉN - ESTADIO	46.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
65.63%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA ENTRE MERCADO TOROCAGUA - MERCADO ZONAL BELÉN Y 3 PASOS A DESNIVEL BULEVAR DEL NORTE: 1. ZONAL BELÉN, 2. ACCESO COLONIA TOROCAGUA, 3. ACCESO COL. 3 DE MAYO.	40.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
71.88%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA PRESIDENCIAL-RUBY TUESDAY.	46.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	66.67%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en el Puente Guacerique	66.67%	2.00%	3.00%	En el POA presentado se indicó que la Orden de Inicio sería para el 1 de mayo del 2017, por motivos del proceso de contratación y demás, la Orden de Inicio real es el 31 de julio 2017; por lo cual se vera afectado el % de avance.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	66.67%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile - Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo I)	60.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles						
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)		100.00%		
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela	63.64%	15.00%	23.570%	En el POA presentado, se indicó que dicho programa iniciaría el 1 de febrero 2017, pero por motivos del proceso de licitación, los contratistas tiene orden de inicio para julio 2017. Esto afectara el % de avance. El programa consiste en 7 lotes, que abarcan Tegucigalpa y Comayagüela
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
75	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	6	21	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
25	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	0	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
10	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	1	1	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
125	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	10	75	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
Seguimiento de Microempresas						
1944	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%	
336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%	
492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100.00%	
108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%	
612	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100.00%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No. de informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central".	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los informes. El proyecto está en recepción parcial, ya que no se ha terminado la construcción de uno de los centros (Se prolongó la entrega al 30 de septiembre del Centro Educativo ubicado en la Col. Santa Rosa) y se está haciendo la entrega del equipamiento en las otras
			20	No. personas	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	Se está esperando aprobación de presupuesto, para realizarse en Agosto o Septiembre.
			11	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	0	1	-	
			24	No. vivienda	Donación de viviendas prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza).	0	0	0%	Aun no comienza ejecución.
			6	No. parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación.
			-	No de informes	Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	1	-	
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda".	-	3	-	Las visitas in situ y las reuniones se realizaron según lo requería el proyecto.
			-	No. de eventos	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	121	-	
			-	No. de topografía	Coordinación para levantamientos topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC.	0	1	-	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. Y se continúa haciendo levantamiento topográfico de toda la colonia Ciudad Guzmán.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	381	191%	Meta superada evaluando 381 Techos para beneficiar a 1942 familias en los diferentes barrios y col. Del Distrito Central.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	301	151%	Meta superada Construyendo 301 techos utilizando 12,444 laminas calibre 28, de 6 pies beneficiando a 1525 familias que habitan en los diferentes Barrios Colonias y Aldeas del Distrito Central.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	9	113%	Tenemos dificultades para realizar los Diagnosticos porque el transporte asignado a esta Gerencia se encuentra en mal estado desde Julio, y no hay vehiculo como trasladarse a otros lugares.
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	367	73%	En este mes no se cumplio la meta porque los libros estan empacados por traslados solo estamos atendiendo con los periodicos y el internet
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	6	200%	Hasta la fecha hay 599 libros prestados con el proyecto de la Caja Viajera del libro en 6 Centros Educativos
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	5	100%	se visitaron 5 centros Educativos
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	8	11	138%	Se atendieron 256 niños con la animacion a lectura , actividades de trabajos reciclables
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	Asistieron 8 Niños y se prestaron 10 libros .
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	0%	No se cumplio con la meta porque no contamos con transporte para ir a los Institutos
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	806	81%	No se cumplio con la meta porque no contamos con transporte para ir a los Institutos
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	0%	No se cumplio con la meta porque no contamos con transporte para ir a los Institutos
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	10	50%	
			240	No.Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	15	75%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No.Personas Atendidas	realizar estudios socioeconomicos	0	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	38	43	113%	
			24	No.Personas Atendidas	Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica	2	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	210	105%	
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	0	0%	por no haber disponibilidad de cemento durante todo el mes no se construyeron pisos, por lo que el personal se dedicó a la realización de diagnósticos domiciliarios, esto se refleja en el elevado porcentaje de avance en lo que a evaluaciones se refiere.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	2245	50%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	883	59%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kínder , Centros Básicos)	35	47	134%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	253	158%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	30	41	137%	Se sobre paso la meta ya que nos proveeron mas ataúdes de los programados en este mes.
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	12	4	33%	en esta actividad no se ha podido cumplir la meta ya que la Sala Funebre no tiene las condiciones optimas para beneficio de los dolientes como ser: (Luz Electrica, El aire Acondicionado y los baños no estan en buen estado)
			86	Servicios Moviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	3	38%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo.
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	20	40%	Queiebrapatras No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	40	40%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	13	81%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
				Mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa Sector la lomita norte	89	25	28%	
				Mts	Adoquinado Col. Cruz Roja	150	150	100%	
				Mts	Pavimentacion Bo. El Manchen	52	20	38%	Parado por falta de cemento
				mts	Muro Col. 3 de Mayo QUEBRADA EL SAPO	33	22	67%	Parado por falta de cemento
				mts	adoquinado de callejon en Col. La Sosa	76	25	33%	
				mts	Costruccion de Cuneta Ciudad Mujer col. Kennedy	132	50	38%	
				mts	Costruccion de Pasamanos Ciudad Mujer col. Kennedy	25	1	4%	Parado por falta de materiales
				mts	Pavimentacion de callejos sector la antena La Cañada	320	20	6%	Parado por falta de cemento
				mts	Reparacion de acera Ciudad Mujer col. Kennedy	178	50	28%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
AREA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas relacionados	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	1044	22%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas. De igual forma se informa que la atención de pacientes en la Clínica Enriqueta bajo debido a las remodelaciones de las instalaciones físicas.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	201	20%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagua, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de la Clínica. De igual manera se reporta en mal estado el Sillon Odontológico de la Clínica Enriqueta de Lazarus del Mercado La Isla Y por remodelación de las instalaciones donde funciona dicha clínica.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	669	96%	Las Jornadas Odontologicas fueron realizadas en la Escuela Centro Básico Policarpo Bonilla en Villa Vieja, Escuela Luis Alonzo Escalante en Santa Cruz Abajo y Escuela José Cecilio del Valle en Monterredondo. Por motivos de la semana de exámenes en los diferentes centros educativos, se reprogramara dicha actividad para ser retomada en la segunda quincena del mes de septiembre.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

GERENC	DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)							
	enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	30000	298%	Para el mes de Septiembre ya se hizo programación para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Región Metropolitana de Salud.
		6,300	Persona	Desparasitación	630	110	17%	La Clínica Los Dolores realizo Jornada de desparasitación en el Mercado Los Dolores. De igual forma las Clínicas Municipales estan a la espera que se les proporcione desparasitantes, para darle continuidad a esta actividad en los Centros Educativos.
		9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	669	66%	Se realizaron Charlas de Higiene bucal en la Escuela Policarpo Bonilla de Villa Vieja, Escuela Luis Alonzo Escalante de Santa Cruz Abajo y Escuela José Cecilio del Valle de Monterredondo, debido a la semana exámenes en los centros educativos, se ha reprogramado esta actividad para la segunda quincena del mes de septiembre.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:		0	0%	Se tenia programada para realizarse en la col. Guzman, pero no se ejecuto en vista de que no se cuenta con un plano definido (Ing. Esta haciendo el levantamiento topografico)
			4	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	36	360%	Se hicieron 26 encuestas mas de las programadas.
			0	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:		0	0%	
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	4	50%	Esta actividad es según demanda
			1180	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico		300	0%	
			24	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	8	10	125%	Se hicieron 2 mas de lo programado.
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	12	20	167%	Se hicieron 8 mas de lo programado.
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	3	150%	Se hizo 1 mas de lo programadas.
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			70	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	8	3	38%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	18	19	106%	Se Emitieron 5 mas de lo programado
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera expontanea.	10	210	2100%	Estos valores cobrados corresponden a las personas que se presentan de manera expontanea y de la personas que son citadas en operativos de cobro
			381	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	31	4	13%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	52	0	0%	En este mes se trabajo en 5 escrituras de Cataluña y 4 de la col. 19 de Septiembre
			4	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente		0	0%	se trabaja en la enmienda del auto de la Escritura de Individualizacion de Nueva Oriental.
			87	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	7	0	0%	NINGUNA por dificultades en FOSIVI fuera de nuestro Alcance como Departamento, sin embargo se esta dando seguimiento para resolver.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	26	12	46%	Esta actividad es según demanda
322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	25	6	24%	Esta actividad es según demanda			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	30	20	67%	Las audiencias extra, son debido al operativo de cobro que se esta ejecutando.
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	20	25	125%	23 Se hicieron en el SURE
			28	Numero de Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	3	1	33%	Esta actividad es según demanda
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	2	0	0%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	68	16%	
DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vías publicas etc.)	25	7	28%	
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	670	583%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	274	1827%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Briqadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%	
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	4	2	50%	
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterias, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	2	40%	Meta no alcanzada por falta de fondos.
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	8	267%	
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	3	300%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1000	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	78%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	N° Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	24%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.			
			4	N° Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	1	100%				
			11	N° Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	1	100%				
			2	N° Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	3	300%				
			17	N° de Centros	Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales.	17	0	0%				
			DIVISION SERVICIOS SOCIALES									
			120	N° Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	3	30%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			80	N° Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			36	N° de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	0	0%	Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	N° de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa).			
			60	N° de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	55	1100%				
			24	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	0	0%				
			ADULTO MAYOR									
			2000	N° Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			4	N° Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			10	N° de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			1000	N° Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	12	14%				
			19	N° Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			120	N° de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	N° de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1	0	-	Gestión en proceso			
			48	N° de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4	0	-	Suspendidas hasta nueva orden.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del	50	No. Eventos	programa de animacion de espacios publicos	3	1	33%	compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico
			2	No. Eventos	festival de carnaval	0		80%	formulacion de proyecto, organizacion de equipos, mercadeo y ventas.
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	7	18	257%	se realizaron recorridos con un frances, instituto santa maria, cadetes policia nacional, practicantes de uth, choluteca
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	5	8	160%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	2	2	100%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	5	4	80%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo asignado, pero estamos recibiendo apoyo de vehiculo para las actividades del fin de semana de la gerencia de desarrollo humano. vehiculo al cual se le esta asignando combustible especificamente para estas actividades.
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	46	46	100%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion de cada patronato.
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	4	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			3	No. De Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			1	No. De Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			5	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	292	220	75%	
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	537	607	113%	
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision de Infome de Compras Realizas	1	1	100%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28,084	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	487	466	96%	
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	253	185	73%	
			961	No de cierres	Cierre de negocios	81	62	77%	
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	845	679	80%	
			405	Permisos temporales entregados	Clave catastrales pagadas	30	40	133%	El excedente se debe a la realizacion de varios eventos, renovacion permisos para las bandas musicales
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	3684	24563	667%	Obras realizadas en la ciudad vencimiento del pago
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	15	31	207%	Actividad que depende del contribuyente
			3606	No. de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1608	2144	133%	Para todos los tramites que se realizan en la alcaldia se exige estar al dia con las solvencias de dueño, representantes legales y gestores
94781	Claves Catastrales pagaas	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	404	400	99%	Se exige para la optención de permiso de operación.			
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			12	No. de supervisiones	Supervisión al mantenimiento del portal web	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	1063	170%	Relacionada con la demanda del usuario.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	25	100%	Relacionada con la demanda del usuario.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			2	No. de capacitaciones	Capacitan de personal IT/con capacitador externo	1	0	0%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Basede Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	
12	No de Reuniones	Integracion del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	3	300%	Reunion extras del KFW			
48	No de Reuniones	Integracion del comité de MORA	4	4	100%				
24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



EJECUTORA	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	5	0%	Se atendieron 3 solicitudes de cambio para la elaboración de contratos por la Supintendencia de Aseo y por Municipal y Movilidad Urbana se elaboraron 2 contratos en tiempo por parte del Comité de Emergencia Municipal
			273	No de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	20	53	265%	Se atendieron 53 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento territorial/ Infraestructura Vial.
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes	2	1	50%	Se atendió una solicitud para la elaboración de contrato para la adquisición de equipo con fondos BCIE préstamo No. 2062 por la gerencia de Proyectos Especiales
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE							
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			300	Mensual	Digitalización de expedientes	25	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	Mensual	Remisión de documentación 2011 para archivo central	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			960	Mensual	Elaboración del informe de las supervisiones	80	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Mensual	Supervisión de campo, donde no hay reloj biométrico	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Anual	Elaboración del reporte de deducciones	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Trimestral	Elaboración de informe de deducciones	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			84	Mensual	Ayudas funebres	7	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			240	Anual	Remisión de oficios al juzgado	20	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Mensual	Udiencias de desacato	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			180	Mensual	Permisos con goce de sueldo	15	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Anual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			24	Anual	Remisión de información a Secretaría Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			180	Anual	Cancelaciones	15	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			180	Anual	Cancelaciones	15	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			1	mensual	Actualización del manual de puestos	4	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			48	Trimestral	Capacitaciones	20	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			240	Mensuales	Emisión de carnet	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Anual	Planillas por acuerdo	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Anual	Planillas por contratos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	Anual	Jubilaciones	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.			
12	Anual	Planillas IHSS	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE							
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, durante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	24	240%	Ingresaron unicamente 20 solicitudes de opinion, durante este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	33	110%	Ingresaron varios expedientes de carácter financiero mas de lo normal
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	2	10%	Solamente ingresaron 8 solicitudes de notas de credito, durante este mes.
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	2	20%	Solamente ingresaron 7 expedientes durante este mes.
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE							
FINANCIERO			933	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	60	108	180%	Depende de la afluencia de las empresas
			257	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	19	380%	Depende de la afluencia de las Empresas
			1460	No. de Constancias de Finiquito	Elaboración de constancias de vecindad	121	0	0%	
			467	Numero de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	22	25	114%	
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	3	1	33%	
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	4	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	105	139	132%	Depende de la fluencia de los contribuyentes
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	80	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes (sin amnistia del año).
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	5	50%	Depende de la afluencia de los contribuyentes.
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	16	17	106%	Deoende de la fluencia de los contribuyentes
			715	No. de Avisos	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	75	132	176%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	11	39	355%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	27	176	652%	Depende de la afluencia de las empresas o negocios pequeños.
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	107	0	0%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			118	Numero de citatorios	Elaboracion y envio de citatorios a los negocios via Juzgado de Policia	13	15	115%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificacion de Declaracion	13	0	0%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	6	25	417%	Depedne de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.			
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	1	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	750	622	83%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se sentan con su deposito
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	12	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	4	1	25%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	550	608	111%	Esta actividad dependen de la programación de pagos por tesoreria
			190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	35	18	51%	Esta actividad depende del contribuyente
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	30	12	40%	Esta actividad depende del contribuytente
			113	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	7	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia el departamento de Impugnaciones
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	25	35	140%	Esta actividad depende de las verificaciones que envia el departamento de Grandes Contribuyentes
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Fiscalizacion	20	0	0%	Ya no se verificaran auditorias para la División de Fiscalización
			840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	95	104	109%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	63	70	111%	Esta actividad depende del contribuyente
216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	14	10	71%	Esta actividad depende de los pagos del contibuyente			
12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	Esta actividad no se realizará en vista de que los bancos no nos envian documentos originales.			
PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos Egresos e inversión de la	6	No. de Anteproyecto Elaborado	Elaboración de Anteproyecto Ingresos-Egresos	1	1	100%	
			3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	292	220	75%	Se ealboran conforme las solicitan las diferentes unidades eiecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	57	39	68%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Eieutoras.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO D	el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3	No. De remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de Indicadores IFC	0	1	0%	Se elabora cuando la solicitan la Gerencia Administrativa
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	607	130%	Se revisan conforme las elaboran conforme el Departamento de OP
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las unidades ejecutoras.
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones	1	0	0%	
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	2	100%	
DEPARTAMENTO DE TESORERIA	La tesorería tendrá por objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería Municipal tendrá a su cargo, además, proveer los fondos necesarios para efectuar	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.	
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.	
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.	
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.	
		12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.	
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	25	125%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.
			10	No. de Memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo.	1	0	0%	
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	45	235	522%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	60	115	192%	Se hizo de acuerdo a compras.
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	15	36	240%	Recursos Humanos emitió 36 cancelaciones.
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	6	20	333%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la Gerencia.
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	10	12	120%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, Informática, Taller Mecánico, etc.
5	No. de remisiones	Remisión de documentos por robo para su recuperación	1	0	0%	se reasignaron según las necesidades, mantenimiento, informática, taller mecanico etc.			
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	450	608	135%	El excedente se debe al mayor número de proyectos.
			4	Nº solicitudes	Solicitud de Suministros	0	1	0%	
			12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	Saldo anterior (6729) Entro (52) Salida (1639) Saldo Actual (5142)
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	Saldo anterior (18637) Entro (159) Salida 2668) Saldo actual (16128)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	1	1	100%	Saldo anterior (790) Entro (39) Salida (187) Saldo actual (655)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Saldo anterior. (0) entro(229) salieron (223) saldo actual (6)
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	Nº solicitudes	Solicitud de Suministros	0	1	0%	
			12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	Saldo anterior (6729) Entro (52) Salida (1639) Saldo Actual (5142)
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	Saldo anterior (18637) Entro (159) Salida 2668) Saldo actual (16128)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	1	1	100%	Saldo anterior (790) Entro (39) Salida (187) Saldo actual (655)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Saldo anterior. (0) entro(229) salieron (223) saldo actual (6)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	30	29	97%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	22	39	177%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	12	29	242%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	10	8	80%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de albañilería, Tabla yeso y soldadura etc.
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	19	21	111%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			17	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	3	150%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			24	No. de Supervisiones	Supervision en toda las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplido la su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			3	No. de Mantenimiento/Instalación/Pintado y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparación en general Gerencia de Desarrollo Humano	0	1	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			1	No. de Proyecto a Ejecutar	Construcción, remodelación y mantenimiento de los servicios sanitarios (3) baños para hombres y 3 para mujeres . Consytrucción equipamiento de bodega de area para archivar y documentos de oficinas, mejoras de bodega, Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ejecutado dicho Proyecto
			0	No. de instalaciones	Intalacion de un (1) aire acondicionado completo	0	1	0%	Se instalo un aire acondicionado en las Oficinas de UGASAM
			0	No. de Proyecto Ejecutado	Remodelacion de servicio sanitario Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano	0	1	0%	Se remodelo un (1) servicio sanitario en la Oficina de la Licenciada Eva del Carmen Lopez Peraza.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de odenes emitidas (talonarios)	Emission de ordenes para entrega de combustible	25	27	108%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido,
			49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	6	150%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 5
			30,000	No. De documentos	Documentos archivados	2,500	2,938	118%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
			N/P	No. de abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	N/P	1,826		
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Palacio Municipal	1	1	100%	Adjunta fotografias
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Plantel Bomberos	1	1	100%	Adjunta fotografias
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Oficinas Recursos Humanos	1	1	100%	Adjunta fotografias
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Oficinas bajos Mercados Los Dolores	1	1	100%	Adjunta fotografias
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	Adjunta fotografias
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Adjunto fotografias, aumentan supervisiones porque el jefe realiza 40 supervisiones en todas las instalaciones.
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1,335	1,350	101%	El eedente se debe a las solicitudes de envio de correspondencia por las gerencias de la AMDC



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	2,580	205%	Actualmente hay 27 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaria Central Plantel colonia 21 de octubre, Oficina de Trans 450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado Colon Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Católica Nueva Capital Terminal Trans 450 (Estadio), Funeraria Municipal.
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	0	4	0%	Se decomisaron 93 vehículos por la Geencua de Movilidad Urbana, los cuales estuvieron en custodia en el Plantel de la Antigua PC.
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 841 vehículos y 578 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,419 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 506 -Gerencia de Desarrollo Humano: 165 - Antigua PC: 170 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 328 - Edificio A.E.R. : 157 - Orden Publico: 93
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	1	4	400%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 1,125 , cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 408 -AER: 717 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 220 empleados: -A.E.R.: 46 empleados (8 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 50 empleados (12 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 124 empleados (4 notas de soporte recibidos)
			12	Numero de Informes	Control de Ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros	1	2	200%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: - Edificio Ejecutivo: 131 pases de salida del almacén - Plantel 21 de Octubre (Alianza con el pueblo) 47 pases de salida de materiales de construcción los cuales salen 22,016 unidades (cemento, adoquines, arena y láminas). Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 18 Comprobantes de entrega de donaciones (bolsa de alimentos 362) Antigua PC (viveros) 350 plantas ornamentales



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA AGOSTO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	4	400%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 54 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 38 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 16 notas de soporte
			60	No. de Informes	Reuniones y Supervisiones de Jefatura	5	4	80%	Reuniones con los Supervisores de Seguridad.
			0	No. de Informes	Actividades varias del Jefe de Seguridad Interna Municipal	0	4	0%	Apoyo al despacho en la celebración del día del barrendero; Coordinación en la firma de ordenes de pago de las microempresas de barrio, movilidad urbana y orden público; e coordinó el pago de empleados por contrato en el edificio ejecutivo; Se coordinó la fumigación para control de plagas en los edificios AER y Ejecutivo.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	30	0%	justificacion / observaciones/ comentarios
			360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	30	0%	En este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de vehiculo
			120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	45	0%	Se a realizado el 100% de los cambio de aceite de los vehiculos que se programaron para este mes
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	30	0%	En este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en cuanto a la reparacion de motos
			960	No. de llanatas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	40	0%	Ee a realizado el 100% de los cambio de aceite para las motos que se tenia programado para este mes
			19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	1.6	1	0%	Se a realizado el 50% de cambio de llantas que es con las llantas que nos mandaron para trabajar
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	25	0%	Se realizo el 100% del arreglo de overjol completo
			19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1.6	1	0%	Se realizo el 85% de cambio de fricciones que son con las que nos mandaron este mes para la reparacion de las mismas
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	10	0%	Se realizo el 100% el cambio de la caja de velocidades
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	10	0%	En este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en este mes en cuanto a cambio de clox
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	10	0%	En este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en este mes en cuanto a cambio de prensa
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	30	0%	En este mes se han realizado mas de lo que teniamos programado en este mes en cuanto a cambio de valinera
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	10	0%	Se realizo el 100% de los cambios de filtros
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	AGOSTO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	46	102%	Solicitudes recibidas en el mes de julio 2017
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	30	77	257%	Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de Lps.75,001.00.
			147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	24	160%	Haciendose presente un representante de los Departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y Unidad solicitante.
			147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	15	24	160%	Fuera de catalogo electronico.
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	8	25	313%	Orden de compra elaborada en línea.
			247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	20	25	125%	Expedientes pasados para tramite de pago.



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-54-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME AGOSTO 2017.

FECHA: 11 de Septiembre del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Agosto 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Agosto 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
Recibido por:	<u>Guillermo Marcade</u>
Fecha:	<u>11 Sep/2017</u>
Hora:	<u>10:30 pm</u>
Tegucigalpa, M.D.C.	