Municipalidad de Santa Rosa de Copán
Honduras C.A.

INFORME DE GOBIERNO
AÑO 2016

INDICE

PRESENTACION

I. LEGISLACION Y GOBIERNO LOCAL

II. ADMINISTRACION FINANCIERA Y TRIBUTARIA

III. ADMINISTRACION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

IV. DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTE

V. EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA

PRESENTACION

La Honorable Corporación Municipal de Santa Rosa de Copán y el Señor Alcalde Aníbal Erazo Alvarado pone a disposición de la población de este municipio el presente Informe del Año 2016.

Se agradece a los funcionarios y empleados municipales por el esfuerzo que han demostrado por mejorar la administración y gestión de la Municipalidad.

Agradecemos en nombre de la Corporación Municipal, el apoyo que la ciudadanía, instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, y la Cooperación Internacional han brindado a la actual administración para alcanzar los logros mostrados en el presente informe.

Así mismo el agradecimiento especial a las Comisiones Ciudadanas y los Patronatos, que han dado un aporte de voluntariado para el desarrollo del municipio.

Aníbal Erazo Alvarado
Alcalde Municipal

I. LEGISLACION Y GOBIERNO LOCAL

1.1 CORPORACION MUNICIPAL

- Se realizaron 40 sesiones de Corporación Municipal, 24 sesiones ordinarias y 11 sesiones extraordinarias y celebración de 5 Cabidos Abiertos
- Aprobación de 28 Dictámenes Técnicos en diferentes áreas
- La Corporación Municipal aprobó 84 Acuerdos y Resoluciones
- Aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos periodo Fiscal 2017.
- Aceptación de subvención de AECID para financiamiento de Proyecto "Fomento de Entornos en Convivencia, Seguridad y en Prevención de Violencia en Santa Rosa de Copan" y autorización para la apertura de cuentas bancarias.
- Análisis, discusión y aprobación del Informe de Precalificación de Firmas Constructoras en Infraestructura de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.
- Autorización de Proceso de Licitación Publica Nacional para construcción de obras de Infraestructura de planta de tratamiento de aguas residuales de la ciudad de Santa Rosa de Copán.

1.2 GERENCIA GENERAL

- En coordinación con la Gerencia Financiera y Contabilidad se elaboro la Propuesta del Presupuesto de Ingresos y egresos del año 2017
- Participación en los procesos de Licitación en el marco del Proyecto Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario en Santa Rosa de Copan.
- Se coordinó con las áreas de Gerencia de Finanzas, Tesorería e Informática el proceso de implementación de Ventanilla de Banco para la captación de ingresos, logrando la aprobación de la Honorable Corporación Municipal.
- Coordinación con las Gerencias y Departamentos para la elaboración del Plan de Operativo Anual 2017.
- Se coordinó el cierre de Auditoria con el Tribunal Superior de Cuentas
- Se desarrollaron reuniones del Comité Técnico Municipal (COMITEM)
- En coordinación con Recursos Humanos y la Unidad de Genero se sometió a consideración de la Honorable Corporación Municipal el Manual de Puestos y Salarios, mismo que fue aprobado.

1.3 RECURSOS HUMANOS

- En el mes de Enero a los empleados se les dedujo por planilla el pago de la solvencia municipal, para obtener un 10% de descuento
- Elaboración de acuerdos de nombramientos de empleados Municipales
- Revisión de asistencia diaria y reporte del Reloj Biométrico Digital.
- Implementación de un libro foliado y sellado para un mejor control de entradas y salidas del personal municipal en el Edificio Municipal, Mercado Central, Mercado Santa Teresa, Terminal de Transporte, Personal de la Unidad Municipal Ambiental, Personal de Obras Públicas, Centro de la Mujer Copaneca, Escuela de Artes y Oficios de Occidente.
- Elaboración de Planillas de Pago al Personal por Acuerdo, Contrato, por Quincena y Planillas de pago de Dietas a Regidores Municipales

1.4 AUDITORIA INTERNA

- Auditoria aplicada al rubro de ingresos mercado santa teresa a partir de enero 2015 a junio 2015 en al cual se encontraron algunas deficiencias por lo que se efectuaron las respectivas recomendaciones.
- Se dio inicio a la Auditoria al rubro de Egresos del periodo julio 2015 a diciembre 2015 en la cual se evaluó el departamento de Compras y Suministros y Tesorería haciendo saber mediante oficio las debilidades encontradas.
- Se participó en carácter de observadora en los procesos de Licitaciones, Compras y Contratación en cumplimiento a orden emitida por la Corporación Municipal.
- Se cumple con la verificación de las Declaraciones Juradas por los funcionarios y empleados municipales, como también los que presentan fianza por el manejo de fondos y esta actividad es supervisada por el Tribunal Superior de cuentas.
- Se remitió POA 2016 al Departamento de Supervisiones del Tribunal Superior de Cuentas para su respectiva revisión y aprobación, ya que posteriormente este debe de ser aprobado por la Corporación para su respectiva aplicación.
- Se dio a conocer a las autoridades municipales y empleados la ley de la Carrera Administrativa Municipal, la cual fue una de la recomendaciones emitidas por la Supervisión del Tribunal Superior de Cuentas.

- Se elaboró y se remitió a la Corporación Municipal el informe de revisión de los fondos manejados por la plaza de los artesanos.
- Mensualmente se informa a la Corporación Municipal de los ingresos recaudados en los Mercados, Terminal de Transporte y Feria del Agricultor y morosidad haciendo las respectivas recomendaciones al respecto.
- De forma esporádica se procede a la aplicación de arqueos a las Áreas que recaudan fondos y a los funcionarios que manejan fondos de caja chica, para verificar el cumplimiento de este procedimiento.
- En cumplimiento a orden emitida por la Corporación municipal se elaboran informes de los fondos manejados por el Comité de la Feria Agostina de lo cual se realizan los respectivos hallazgos y recomendaciones.

1.5 SECRETARIA MUNICIPAL

- Siguiendo con el procedimiento que señala el Código de Familia se celebraron 115 matrimonios.
- En cumplimiento a la Ley sobre normas de Contabilidad y Auditoría se autorizaron a empresas y comerciantes individuales los Libros Contables y Libros Auxiliares. Así mismo se extendieron Constancias de Vecindad, Ultimo Domicilio, de supervivencia y Permisos de Terraje.
- Se elaboraron 40 actas de las sesiones celebradas por la Corporación Municipal.
- Se extendieron 89 permisos de Terraje

1.6 DIRECCION MUNICIPAL DE JUSTICIA

- Realización de 8 operativos para velar por el cumplimiento del Reglamento para la venta de bebidas alcohólicas, cumplimiento de Ordenanzas Municipales, entre otras. Operativos que se coordinan con la Policía Preventiva.
- Se extendieron 83 Licencias de Bebidas Alcohólicas
- Atención a 126 demandas de ciudadanos por diversos problemas cumpliendo con la Ley de Policía y Convivencia Social
- Se realizaron 108 Audiencias y Conciliaciones
- Se extendieron 185 guías de transportar ganado mayor y ganado menor
- 35 matrículas de Armas de Fuego y 202 Cartas de Venta.

1.7 COMPRAS Y SUMINISTROS.

- Se emitieron un total de 1943 órdenes de compra
- Se coordinaron 14 reuniones del comité de compras
- Se alimenta el sistema de almacén de materiales de oficina municipal
- Suministro de combustible a las diferentes unidades de la Municipalidad

1.8 PLANIFICACION Y GESTION /GENERO

- Elaborar el Plan Operativo e ingresarlo al Sistema de administración municipal integrado con la finalidad de contar con un instrumento que permita a la municipalidad determinar de forma clara lo que realizara durante el año y el orden claro de sus actividades.
- Revisión y corrección de propuesta de Censo de indicadores demográficos y socioeconómicos del municipio en conjunto con la Unidad de género y la unidad de investigación se han realizado enmiendas y se está elaborando el cronograma de actividades para ser presentado a corporación Municipal.
- Reuniones en la comunidad del Rosario para socialización de estudio sobre alcantarillado Sanitario y presentación de boleta para levantamiento de indicadores socio económicos y demográficos de la comunidad.
- Elaboración de boleta de indicadores socio económicos y demográficos de la comunidad el Rosario y Villa Belén en Conjunto con las unidades investigación estadística y genero Municipal.
- Tabulación del sondeo de opinión pública en los diferentes barrios y colonias de Santa Rosa de Copan, de 1,064 boletas.
- Seguimiento a las ayudas institucionales otorgadas de la municipalidad para verificar el alcance y enfoque que se les da a las ayudas.
- Actualización al Manual de Puestos y Salarios y Organigrama Municipal, y dando seguimiento a su aprobación para eficientar la gestión municipal.
- Apoyo en la revisión y análisis del reglamento interno municipal conjuntamente con el Departamento de Recursos Humanos.
- La población beneficiada según los registros de las instituciones y organizaciones que son beneficiadas con apoyo municipal fue dirigido en un 51.9% en mujeres y un 48.9% en hombres de los diferentes estratos poblacionales del municipio de Santa Rosa de Copan en el primer semestre del año 2016. Esta inversión en la población demuestra los indicadores obtenido en los sectores de salud, educación, seguridad, desarrollo social, desarrollo económico y participación ciudadana.

II. ADMINISTRACION FINANCIERA Y TRIBUTARIA

2.1 FINANZAS Y PRESUPUESTO

- Los valores de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos en el periodo 2010 son: Ingresos Lps.475,881,175.45 y Egresos Lps. 184,227,845.98
- Se elaboraron cuatro Informes financieros municipales correspondientes al IV Trimestre 2015 y I, II y III trimestre de 2016 ante la Secretaría de Derechos Humanos Justicia Gobernación y Descentralización y Tribunal Superior de Cuentas.
- Se trabajó en la subsanación de Dictámenes enviados por la Secretaría de Derechos Humanos Justicia Gobernación y Descentralización y Tribunal Superior de Cuentas.
- Se realizaron las Conciliaciones Bancarias de las cuentas de cheques y cuenta de ahorro, Cuentas que la Municipalidad mantiene con los diferentes bancos de la ciudad, cotejando los mismos con el Balance General.
- Creación de catálogos contables 2016 para uso del registro en SIMAFI y poder crear estados financieros a través de la ejecución del presupuesto.
- Realizar las gestiones de Modificaciones al presupuesto ante la Corporación Municipal
- Se trabajó en la formulación y registro del presupuesto 2017
- Se apoyó al Oficial de información pública en la gestión de información para el portal de transparencia audiencias y visitas al Instituto de Acceso a la Información Publica
- Diseño de las tarjetas de control para los mercados municipales

2.2 TESORERIA

- El saldo al final al 31/12/2016 en las Cuentas Bancarias fue de Lps. 316,823,184.11
- Ya se definió la cobranza con Banco Lafise.
- Las Fuentes y Formas en que se realizan las recaudaciones son:
    1. **Bancos:** Ingresos por facturación de Servicios Públicos y Planificación Urbana.
    2. **Captación de Ingresos en Caja Municipal:** nos refleja una recaudación durante el año 2016, por concepto de Impuestos, Tasas, Multas y recargos, Venta de activos Fijos etc. un monto, mismo que fue depositado diariamente por el sistema de cajero domiciliario de Banco de Occidente en las cuentas Municipales, y en algunos casos esporádicos directamente efectuados por contribuyentes.

- **Ingresos por arrendamiento de Mercados, Terminal y Feria del Agricultor:** Los ingresos recaudados para este periodo en los dos Mercados, Terminal de Transporte y Feria del Agricultor, por arrendamiento y alquiler de baños es de Lps. 3,710,010.00 siendo el Mercado central el que recauda el mayor porcentaje.

- Los egresos se ejecutaron mediante la emisión cheques de las diferentes cuentas municipales cuidando que los ingresos se ejecuten en el marco de la normativa y reglamentos vigentes.

2.3 CONTROL TRIBUTARIO

- Se extendieron 3,380 permisos de operación de negocios
- Se emitieron 2052 solvencias por pagos de años anteriores
- 3,392 solvencias correspondientes al año 2016
- 1,836 solvencias por vistos buenos

2.4 CATASTRO

- En el Caco Urbano se incorporaron 511 nuevos predios al banco de datos catastrales.
- Conjuntamente con la Gerencia General se gestionó la compra de 30 manzanas de terreno para la construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.
- Se realizó levantamiento catastral en el área rural de 200 predios, lo cual comprenden 1310 manzanas, mismas que fueron incorporadas al banco de Datos Catastrales.
- Se emitieron 10 Dictámenes de solicitudes sobre dominios Plenos.
- Se emitieron 722 constancias de diferentes rubros: Valor Catastral, de poseer o No bienes inmuebles, Limites y Colindancias.
- Se realizaron 109 traspasos por cambio de propietario en los inmuebles
- Se elaboraron 723 planos a solicitud de los contribuyentes por traspasos en las propiedades.

2.5 UNIDAD DE INFORMATICA

- Se administró en red el Sistema Municipal de Administración Financiera (SIMAFI) de la Municipalidad y de la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa, para un mejor control de los datos que generan los diferentes departamentos y así logramos información más confiable además de velar por la seguridad del mismo en cuanto al uso y manejo de claves de acceso, la elaboración constante de los respaldos del sistema completo, su custodia y la coordinación de las asistencias de mejoras al sistema y resolución de problemas presentados.
- Se alimenta el Portal de Transparencia en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica
- Se realizó la coordinación de la Asistencia Técnica correspondiente al cambio de la nueva codificación que establece la Secretaría de Derechos Humanos Justicia Gobernación y Descentralización también utilizada en el Sistema SAMI a nivel Nacional y las mejoras correspondientes en cada módulo del Sistema SIMAFI.
- Administración del Sistema de Circuito cerrado de Cámaras de seguridad instaladas en el edificio Municipal.
- La Municipalidad ya cuenta con su propio Web Service del SIMAFI, para lo que es la conexión con cualquier banco a nivel nacional
- Proceso de implementación de la nueva codificación según los nuevos clasificadores presupuestarios oficiales que dicta la Secretaría de Finanzas establecido en un 100% en el Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera SIMAFI.

III. ADMINISTRACION DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

3.1 PLANIFICACIÓN URBANA.

- Se extendieron 271 permisos, los cuales se detallan a continuación:

Permisos	Cantidad
Permisos para construcciones nuevas	152
Permisos para renovaciones	21
Permisos para ampliación	44
Permisos para reparación	4
Permisos para cambio de techo	21
Permisos para construcción de muro y verja	5
Permisos para plantel	1
Permisos para construcción de tapial	7
Permisos para remodelación	7
Permiso para rótulos	9

- Se extendieron 50 licencias para maestros constructores de las cuales 10 son licencias nuevas y 16 por renovación.
- En el año 2016 se hicieron 22 paros de construcción

3.2 CASCO HISTORICO

- Se aprobaron 40 dictámenes, correspondiente a instalación de rótulos, remodelación y ampliación, nuevas construcciones, e intervenciones menores.
- Se extendieron 35 vistos bueno de usos del espacio público (Parque Central)
- Diseño de la propuesta de adecuación de los accesos y salidas de la Escuela Manuel Bonilla, la cual fue entregada a la junta directiva de la asociación de Padres de Familia del Centro Educativo.
- Elaboración de la propuesta de diseño arquitectónico para la construcción de Kiosco Multi usos en el Parque el Cerrito. La propuesta fue elaborada de manera participativa (usuarios y técnicos municipales vinculados), la misma fue entregada a la junta a los beneficiarios de dicho proyecto.
- Elaboración del diagnóstico y mapeo de la situación actual del Espacio Público en la ciudad. Esta labor se realizó en el marco de la nueva subvención “Fomento de Entornos en Convivencia, Seguridad y en Prevención de Violencia en Santa Rosa de Copan”, financiado por AECID.

3.3 DEPARTAMENTO DE DESECHOS SOLIDOS

- Los desechos sólidos recibidos en el Relleno Sanitario fueron 59,339.50 m3
- Los Materiales reciclados en el Relleno Sanitario fueron 7,953.50 m3
- La cantidad de desechos sólidos tratados en el Relleno Sanitario fueron 51,386.00 m3
- Se doto en 4 veces de equipo de seguridad a los empleados de recolección de desechos, barrido de calles y Relleno Sanitario
- Se implementaron 2850 metros lineales en barrido de calles en la ciudad.

3.4 OBRAS PÚBLICAS

Se ejecuto en el Plan de Inversión Municipal Lps. **95691,699.71**, Los costos presupuestados y ejecutados se detallan a continuación:

CATEGORIA: EDUCACION			
	PROYECTO	**EJECUTADO EN LPS**	**TOTAL por Categoría**
	Construcción de Aula Escuela Francisco Morazán, El Zapote	L. 25,533.00	
	Mejoramiento Escuela San José PROHECO	L. 1,000.00	
	Mejoramiento Escuela El Salitrillo	L. 10,865.00	
	Mejoramiento de Techo de Escuela Federico C Canales de Trincheras	L. 55,573.00	
	Construcción de Cerca Perimetral Escuela Mercedes Viuda de Robles	L. 38,175.00	
	Construcción de cerca perimetral en Centro Básico Quezalica	L. 58,975.00	
	Mejoramiento de Kínder Bardales	L. 50,779.50	
	Mejoramiento de Centro Básico José Cecilio del Valle	L. 7,898.15	
	Mejoramiento del techo Centro Básico José María Medina	L. 89,918.40	
	Mejoramiento Escuela Los Ángeles	L. 70,000.00	
	Construcción de Oficina en Escuela de El Rodeo	L. 32,242.00	
	Ampliación de Kínder Santa Rosa Colonia Loma Linda	L. 81,009.00	
	Mejoramiento de Aula Kínder Federico C Canales SRC	L. 15,911.00	
	Sub total	**L. 537,879.05**	**L. 537,879.05**
CATEGORIA: SEGURIDAD			
	Construcción de Casa de la Cultura en Aldea Agua Escondida	L. 140,461.00	
	Construcción de Posta Policial	L. 305,805.05	
	Mejoramiento de iglesia Yarushin	L. 36,387.00	
	Mejoramiento de Iglesia Las Crucitas	L. 43,833.00	
	Mejoramiento Complejo Deportivo Copan Galel	L. 207,600.00	
	Mejoramiento de Iglesia San Juan Bosco	L. 50,000.00	

	Mejoramiento Iglesia Catedral	L. 125,000.00	
	Mejoramiento Iglesia de Fátima de Barrio Dolores	L. 129,944.85	
	Gestión Ambiental Forestal y demás actividades de protección a bulevares.	L. 267,981.75	
	Mejoramiento del Techo Iglesia El Rodeo	L. 118,600.00	
	Mejoramiento Iglesia del El Salitrillo	L. 172,409.00	
	Construcción de Centro Comunal en Potrerillos	L. 20,968.00	
	Mejoramiento de Cancha Colonia Loma Linda	L. 100,000.00	
	Construcción de Cancha Colonia San José	L. 67,800.00	
	Sub total	**L. 1786,789.65**	**L. 1786,789.65**
CATEGORIA: AGUA Y SANEAMIENTO			
	Ampliación de red de agua potable	L. 662,082.03	
	Ampliación de sistema de agua en el Salitrillo	L. 106,549.99	
	Ampliación de sistema de agua Villa Belén	L. 300,000.00	
	Construcción de Tanque las Sandias	L. 74,850.00	
	Perforación de Pozos las Cidras	L. 320,956.52	
	Alcantarillado Sanitario Mano a Mano	L. 22,407.00	
	Alcantarillado Sanitario Colonia Prado Alto	L. 150,000.00	
	Alcantarillado Sanitario Barrio El Carmen	L. 151,700.00	
	Construcción de Rastro Municipal	L. 90,605.00	
	Línea de bombeo paralela estación de bombeo La Hondura	L. 1092,936.90	
	Mejoramiento preventivo del sistema de agua potable de la ciudad	L. 3440,528.79	
	Mejoramiento del sistema de Alcantarillado de la Ciudad	L. 67,006.00	
	Perforación de Pozos de la Ciudad 2015	L. 2,000.00	
	Contraparte Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario	L. 1520,073.05	
	Equipamiento de 2 pozos en barrios Santa Lucia y el Derrumbo	L. 234,431.24	

	Mejoramiento del Sistema de aguas del Rodeo	L. 109,236.86	
	Ampliación Sistema de agua potable Comunidad Agua Sucia	L. 93,052.00	
	Construcción de Alcantarillado Sanitario colonia Prado Alto Norte	L. 50,595.69	
	Construcción del Plan Maestro de Alcantarillado Sanitario	L. 61777,748.74	
	Mejoras al acceso al agua potable y gestión del recurso hídrico en SRC	L. 469,700.77	
	Mejoras al acceso al agua potable y gestión del recurso hídrico en SRC. Fase II	L. 35,801.52	
	Perforación de pozos La Terminal	L. 540,523.50	
	Perforación de Pozos Mimbreño	L. 540,523.50	
	Alcantarillado Sanitario Barrio el Calvario , Casa típica	L. 141,782.61	
	Contra parte al proyecto de agua en Quezailica	L. 35,000.00	
	Ampliación del Relleno Sanitario Etapa 3	L. 347,500.00	
	Sub total	**L. 72377,591.71**	**L. 72377,591.71**
CATEGORIA: ELECTRIFICACION			
	Mejoramiento de alumbrado barrió Mercedes, El Carmen, Los Ángeles, El Chorreron, Osorio, Centenario. General	L. 250,000.00	
	Ampliación del sistema de energía eléctrica en el Zapote y el Raizal	L. 121,907.64	
	Electrificación en Comunidades de cerro Blanco -Maycupa	L. 82,344.07	
	Electrificación en el Callejón	L. 78,861.22	
	Sub total	**L. 533,112.93**	**L. 533,112.93**
CATEGORIA: VIAL			
	Pavimentación calle Col Álvaro Contreras	L. 2,673.91	
	Pavimentación calles Barrio Santa teresa	L. 381,789.50	
	Pavimentación calles Barrio San Martin sector la Cuchilla, Calle Principal	L. 453,270.22	
	Pavimentación de calle barrio	L. 147,647.51	

	Mercedes		
	Pavimentación calle Colonia Santa Eduvigues	L. 114,105.00	
	Pavimentación calle Colonia Díaz Valenzuela	L. 153,578.00	
	Pavimentación calles Barrio Dolores	L. 1926,764.60	
	Pavimentación calles Barrio Calvario	L. 846,827.13	
	Pavimentación calles Barrio El Carrizal	L. 150,000.00	
	Pavimentación calles Colonia Mejía García	L. 415,479.15	
	Pavimentación calles Colonia Loma Linda, calle hacia la cancha	L. 184,065.40	
	Pavimentación calle Barrio El Progreso	L. 152,380.00	
	Pavimentación calles Barrio San Martin sector El Chorreron	L. 530,725.00	
	Mejoras a 1Km de calle pavimentada y carretera internacional en casco urbano	L. 361,698.60	
	Mejoras a 50Km de calles no pavimentadas en el casco urbano	L. 1833,395.02	
	Mejoras a 54Km de calles no pavimentadas en el área rural	L. 2763,679.70	
	Mejoras de 200 metros lineales de cunetas en varios sectores del casco urbano	L. 330,947.55	
	obras de mitigación y drenaje pluvial en SRC	L. 1672,710.68	
	Pavimentación de calle a Cementerio General hacia módulos comunitarios	L. 247,645.14	
	Pavimentación de calle Barrio El Carmen por Parque Infantil	L. 617,464.00	
	Pavimentación de calle Barrio El Calvario frente al Centro de las Artes y El Cerrito	L. 616,373.81	
	Pavimentación calle Colonia Loma Linda, calle hacia Instituto Santo Domingo Savio y Barrio Santa Lucia	L. 994,839.50	
	Pavimentación calle principal en colonia Osorio	L. 87,400.00	

	Pavimentación calle concreto estampado calle Centenario	L. 635,642.24	
	Pavimento Waitoping sobre asfalto del Maria Auxiliadora al Triangulo	L. 993,485.23	
	Pavimentación calle Colonia Prado Alto Norte	L. 717,693.38	
	Pavimento de calle en Colonia Galeano Sandoval	L. 79,680.58	
	Pavimentación calle principal en colonia San Martin- Osorio	L. 113,929.99	
	Pavimentación calle principal en colonia Álvaro Contreras - Osorio	L. 204,251.93	
	Sub total	**L. 17730,142.77**	**L. 17730,142.77**
CATEGORIA: VIVIENDAS			
	Construcción de viviendas zona urbana	L. 306,970.38	
	Mejoramiento de viviendas populares en zona urbana y rural	L. 991,800.38	
	II etapa urbanización de colonia municipal	L. 110,290.40	
	Sub total	**L. 1409,061.16**	**L. 1409,061.16**
CATEGORIA: EDIFICACIONES MUNICIPALES			
	Mantenimiento y Reparaciones de Edificios, Oficinas Principales, Oficinas de Obras Públicas, Mercado Santa teresa, Mercado Central y Terminal de Buses	L. 258,996.27	
	Mejoramiento a edificio municipales Barrio El Centro y Barrio Santa teresa	L. 356,076.64	
	Construcción de Maosuleos	L. 635,882.64	
	Ampliación de Cementerio General	L. 66,166.89	
	Sub total	**L. 1317,122.44**	**L. 1317,122.44**
			L. 95691,699.71

IV. DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTE

4.1 DESARROLLO SOCIAL

- Organización de los 5 Cabildos Abiertos Informativos y de Concertación teniendo participación de 1390 ciudadanos, 875 hombres y 515 Mujeres.
- Se realizaron 59 reuniones con patronatos del área rural, participando 846 ciudadanos, 695 hombres y 151 mujeres.
- Se realizaron 68 reuniones con patronatos del área urbana, participando 1640 ciudadanos, 855 hombres y 785 mujeres.
- Se realizaron 168 reuniones con juntas de agua, Federación de Patronatos, reuniones institucionales para temas de educación, salud, deporte, seguridad entre otros.
- Coordinación Interinstitucional entre el Consejo Internacional Higuito y Programa Prevenir II/GIZ para el seguimiento del Centro Tecnológico y de Desarrollo Humano en la Escuela Técnica de Artes y Oficios de Occidente.

4.2 OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER

- Acompañamiento técnico, de forma continua a la Red Interinstitucional contra la Violencia Domestica
- Realización de intercambios de experiencias a nivel nacional, local y regional, con la finalidad de promover el fortalecimiento del conocimiento técnico.
- Gestión del Módulo Integral Especializado, es un sistema de atención orientado a la recuperación de salud integral de las mujeres y su acceso a la justicia.
- Conmemoración del Día Nacional de la Mujer, el 25 de enero de 2016
- En el área legal las usuarias atendidas fueron 667, 594 de Santa Rosa de Copan, 65 otros municipios de Copan y 8 de otros departamentos del país.
- El monto registrado de pensiones fue de L.606,356.60
- Las demandas fueron 17, de las cuales 11 demandas resueltas y 6 demandas en proceso.
- Se recibieron y remitieron 65 casos de Violencia Domestica hacia el Modulo de Atención Integral Especializada (MAIE).
- En el área psicológica se realizaron las actividades siguientes: Atención Clínica a usuarios que visitan el Centro de la Mujer Copaneca, Intervención con Mujeres en el Centro Penal de Santa Rosa de Copan, participación en la Universidad Católica de Honduras en la semana dedicada a la salud mental y Aprendiendo a convivir mejor “actividad realizada con mujeres que trabajan en aseo de calles en la Municipalidad.

4.3 UNIDAD AMBIENTAL MUNICIPAL

- Construcción de 55.5 km de rondas preventivas en la Microcuenca La Hondura, Sorosca, Los Plancitos y El Conal Quezailica y la Esperancita
- Limpieza de 14 hectáreas de áreas en regeneración natural y plantaciones.
- Coordinación con el Instituto de Conservación Forestal y Vida Silvestre para la emisión de 71 licencias comerciales y no comerciales por aprovechamiento de madera y leña.
- Se extendieron 110 Certificados Ambientales a diferentes negocios en la ciudad.
- Establecimiento de 60,000 plantas en el vivero municipal El Cerrito.
- Se realizaron 4 limpiezas de quebradas trimestralmente en la ciudad, cada operativo fue de 16 km.
- Inspecciones de control y seguimiento a contratos de medidas de mitigación de Residencial El Castaño, ECO-FORESTA, Beneficio Santa Rosa de Copan, Beneficio Santa Rosa, BECAMO, Gasolinera Santa Fe, Antenas de Tigo y Claro, en conjunto con SERNA-MIAMBIENTE.
- Se realizaron procesos de capacitación en temática ambiental a 258 jóvenes, de los cuales 100 son hombres y 158 mujeres.
- Se implementaron viveros escolares en los centros educativos, en coordinación con los comités ambientales.

V. EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA

- Los abonados existentes en los servicios públicos se detallan así:

Servicios	Diciembre 2016
Agua Potable	6,627
Alcantarillado Sanitarios	7,606
Recolección de Desechos Sólidos	9,636
Limpieza de Calles	2,378
Bomberos	9,797

- Los ingresos por servicios públicos durante el año 2016 fueron así:

Servicios	Año 2016 (Lps)
Agua Potable	23,507,557.47
Alcantarillado Sanitario	
Tren de Aseo y barrido de calles	8,781,433.07
Bomberos	1,502,635.99
TOTAL	33,791,626.53

- Se realizaron 106 nuevas conexiones, reconexiones, cortes y traslados de agua potable.
- Se realizaron 86 conexiones al alcantarillado sanitario
- Producción de agua por planta en el Año 2016: Planta Dolores 1,442,769.03 m3 y Planta Juan Carlos Elvir 573,010.00 m3

Mantenimiento realizado en el sistema de agua potable.

Componente	Manto. Mayor	Manto. Menor	Total/Componente
Estacion 1 Higuito	21	8	**29**
Estacion 2 Higuito	17	2	**19**
Estacion 3 Higuito	25	1	**26**
Sistema de Pozos	33	3	**36**
Plantas de Tratamiento	10		**10**
Estacion la Cuchilla			**0**
Estacion La Hondura	7	1	**8**
Estación Cerrito			
Total de actividades			**128**