



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



INFORME DE ACTIVIDADES

II TRIMESTRE

ABRIL- JUNIO 2017



CONTENIDO

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
RESULTADOS OPERATIVOS	5
<i>PRESUPUESTO</i>	5
PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA	15
PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2017	17
EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL II TRIMESTRE 2017 ..	18
ACTIVIDADES PARA MOTIVAR A LA POBLACIÓN EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	20
I. ATENCIÓN CIUDADANA	26
II. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	30
III. DIVULGACION DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	32
IV. VERIFICACIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA	40
COMITÉ DE ÉTICA	43
CONCLUSIONES	44
ANEXOS.....	45

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1- Evaluación De La Ejecución Del POA II Trimestre del año 2017	19
Tabla 2 - Trámites Realizados para el segundo trimestre de 2017.	27
Tabla 3- Trámites Realizados Durante el Segundo Trimestre de 2017	28
Tabla 4- Instituciones Que Han Sido Requeridas Durante el Segundo Trimestre 2017	Error! Marcador no definido.
Tabla 5 - Resoluciones emitidas durante el Segundo Trimestre del año 2017.	29
Tabla 6- Solicitudes De Información Por Parte De Las Instituciones Obligadas Durante el Segundo Trimestre 2017	30
Tabla 7 - Detalle De Capacitaciones Realizadas Durante el Segundo Trimestre de 2017	38
Tabla 8- Capacitaciones Por Zona Geográfica	40
Tabla 9 - Instituciones Obligadas A Nivel De Sectores De Estado	41

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Porcentaje de Trámites Por Institución I Trimestre de 2017	28
Gráfico 2 - Solicitudes de Información Pública por plazo	31
Gráfico 3 - Solicitudes de Información por plazo.....	31
Gráfico 4 - Cantidad de Personas capacitadas durante el segundo trimestre 2017	39
Gráfico 5 - Personas capacitadas por sector de la sociedad.....	39
Gráfico 6 - Visitas in-situ realizadas en el segundo trimestre del año 2017	42

INTRODUCCIÓN

Las actividades desarrolladas por el Instituto De Acceso A La Información Pública durante el segundo trimestre del año 2017, poseen un rol protagónico en el proceso democratizador del derecho fundamental de Acceso a la Información Pública. Este permite que las personas puedan acceder a la información que obra en poder de las Instituciones Públicas, fomentando la rendición de cuentas por parte de los Servidores Públicos sobre las decisiones que toman y con ello, una fiscalización ciudadana de la gestión pública.

Para el año 2017 las metas institucionales trazadas se planificaron de acuerdo a la asignación presupuestaria otorgada por el Congreso Nacional de la República, siendo afectadas por los constantes congelamientos presupuestarios que el Gobierno aplica como medidas de contención del gasto, limitando así directamente la promoción de una cultura de Transparencia.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el segundo trimestre del año 2017 en el Instituto de Acceso a la Información Pública. (IAIP).

RESULTADOS OPERATIVOS

PRESUPUESTO

EJECUCIÓN SEGUNDO TRIMESTRE 2017

La Ejecución presupuestaria del Segundo trimestre con relación a los recursos asignados, se desglosan por gerencia, en lo que respecta al financiamiento, el presupuesto es financiado en su totalidad con recursos del Tesoro Nacional, durante el mes de Junio se realizó una ejecución presupuestaria por un monto de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y CUANTRO LEMPIRAS CON 24/100 (L. 3,496,334.24)**, acumulando un valor total de **QUINCE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE LEMPIRAS CON 66/100 (L.15,374,327.66)**, representando una ejecución porcentual de 43.58% del total del presupuesto aprobado.

PRESUPUESTO APROBADO	MONTO UTILIZADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN
L 35,279,297.00	L 15,374,327.66	L 19,904,969.34	43.58%

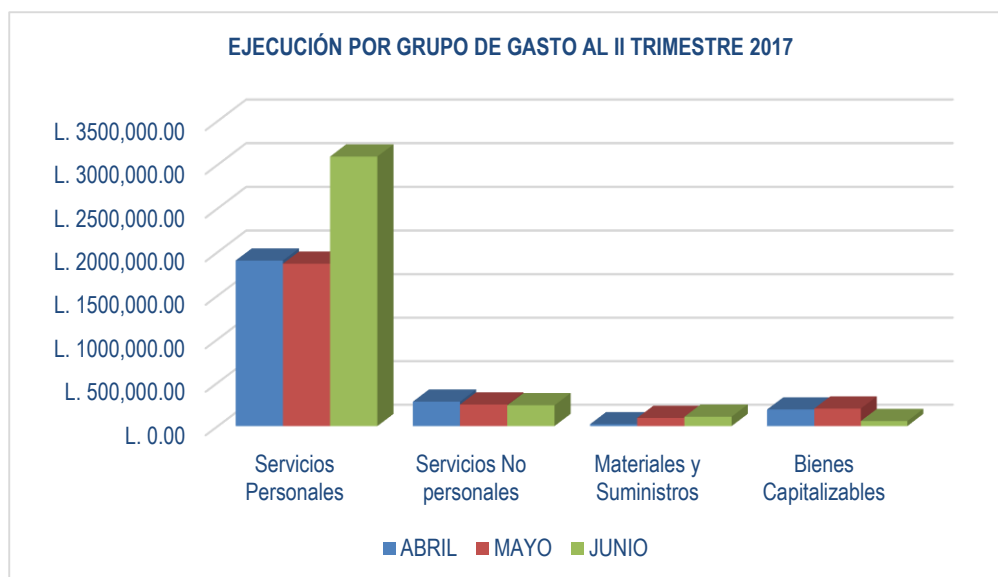


EJECUCION PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL 2017

GRUPO DE GASTO		Presupuesto Aprobado	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible	% De Ejecución
100	Servicios Personales	L. 27977,091.00	L. 15788,559.39	L. 12188,531.61	44%
200	Servicios No personales	L. 4207,942.00	L. 2089,457.35	L. 2118,484.65	49%
300	Materiales y Suministros	L. 1015,526.00	L. 662,796.61	L. 352,729.39	39%
400	Bienes Capitalizables	L. 2078,738.00	L. 1364,155.99	L. 714,582.01	34%
TOTALES		L. 35279,297.00	L. 19904,969.34	L. 15374,327.66	44%

En el Segundo trimestre del año 2017, se ha devengado un total de **L. 8,297,145.94** quedando un crédito disponible de **L. 19, 904,969.34**. Se ejecutaron de la siguiente manera.

EJECUCIÓN POR GRUPO DE GASTO AL II TRIMESTRE 2017					
CODIGO	GRUPO DE GASTO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL EJECUTADO
100	Servicios Personales	L. 1901,200.76	L. 1865,407.28	L. 3092,291.58	L. 6858,899.62
200	Servicios No personales	L. 280,258.18	L. 247,707.34	L. 239,192.08	L. 767,157.60
300	Materiales y Suministros	L. 21,057.05	L. 93,682.66	L. 107,651.89	L. 222,391.60
400	Bienes Capitalizables	L. 190,453.70	L. 201,044.73	L. 57,198.69	L. 448,697.12
TOTALES		L. 2392,969.69	L. 2407,842.01	L. 3496,334.24	L. 8297,145.94



CUADRO DE MODIFICACIONES REALIZADAS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA									
Detalle de Modificación							Observaciones		
No de Modificación	Mes	A/O	Código de Objeto	Objeto	Aumento	Disminución	Interna	Externa	Justificación
2	18/05/2017	4	11100	Sueldos Básicos	L. 1.00			X	Cubrir incapacidad y periodo de vacaciones del personal de seguridad de la institución, cubrir cuotas del IHSS ya que la Secretaría de Finanzas no lo asigno en el anteproyecto del 2017.
		1	11750	Contribuciones al IHSS	L. 48,000.00				
		4	11750	Contribuciones al IHSS	L. 2,000.00				
		1	11400	Adicionales		L. 50,000.00			
			11100	Sueldos Basicos		L. 1.00			
			12100	Sueldos Basicos					
			12410	Decimotercer mes					
			12550	Contribuciones al IHSS					
3	23/05/2017	1	16200	Compensaciones		L. 72,000.00		X	Proporcionales por la inesperada perdida del Comisionado Abog. Gustavo Adolfo Manzanares Vaquero, quien falleció el 16 de Mayo de 2016.
			11100	Sueldos Basicos		L. 42,447.00			
4	26/05/2017	1	42120	Equipos varios de oficina	L. 21,900.00			X	Para la compra de mobiliario y equipo Trituradoras de papel, archivos, estantes y sillas para uso de los despachos de los Comisionados y Secretaria General.
			42110	Muebles Varios de Oficina	L. 19,500.00				
			23600	Mantenimiento y Reparación de Sistemas Informaticos		L. 41,400.00			
2	26/05/2017	1	25100	Servicios de Transporte	L. 1,000.00	0	X		Pago de transporte al Señor Gustavo Peña quien en su momento apoyo en labores de vigilancia durante periodo de Semana Santa debido a
			23600	Mantenimiento y Reparación de Sistemas Informaticos		L. 1,000.00			
3	14/06/2017	1	35500	Tintas, Pinturas y Colorantes	L. 28,000.00		X		Se realiza dicha modificación para la compra de material de pintura para dar mantenimiento a las instalaciones del IAIP.
			23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales		L. 28,000.00			
4	30/06/2017	1	23500	Limpieza,Aseo y Fumigación	L. 4,375.00		X		Se realiza para fumigar las instalaciones debido a la contratación de una empresa con mayor alcance para mitigar las plagas.
				Mantenimiento de Sistemas Informaticos		L. 4,375.00			

Dichas modificaciones se realizaron en el II Trimestre con el objetivo de financiar:

- 1). Sueldos básicos no permanentes para cubrir incapacidad por accidente de un guardia de seguridad.
- 2). Pago de derechos laborales por el fallecimiento del Comisionado Gustavo A. Manzanares Vaquero.
- 3). Compra de Mobiliario y Equipo para uso de los despachos de los comisionados y Secretaria General.
- 4). Compra de materiales y pintura para mantenimiento de las Instalaciones de la Institución.

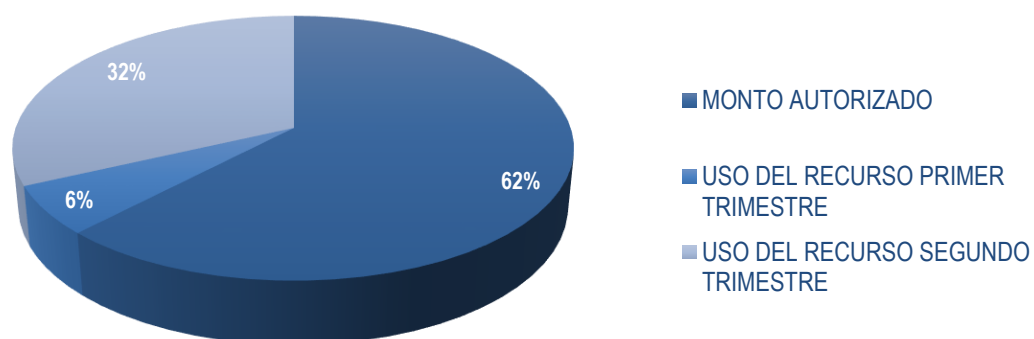
FONDO ROTATORIO 2017

SEGUNDO TRIMESTRE 2017

- Con fecha 26 de enero del 2017, mediante Oficio CP-IAIP-032-2017 se solicitó autorización para la incorporación al presupuesto autorizado al Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) de un Fondo Rotatorio por un monto de Doscientos Mil Lempiras Exactos (L. 200,000.00).
- Con fecha 13 de marzo del 2017, mediante Oficio CP-078-2017 se solicita a la Contaduría General de la República autorización de excepción del Formulario de Pago F07-057 para el traslado del valor autorizado a la cuenta del IAIP – FONDO ROTATORIO 1110201000253-3 en Banco Central de Honduras.
- Ejecución presupuestaria del Fondo Rotatorio por Trimestre:
 - Primer Trimestre asciende a un 9.57%
 - Segundo Trimestre asciende a 51.37%

FONDO ROTATORIO 2017	MONTOS	% EJECUCIÓN
MONTO AUTORIZADO	L. 200,000.00	100.00%
USO DEL RECURSO PRIMER TRIMESTRE	L. 19,144.50	9.57%
USO DEL RECURSO SEGUNDO TRIMESTRE	L. 102,731.41	51.37%
SALDO FONDO ROTATORIO	L. 78,124.09	39.06%

FONDO ROTATORIO SEGUNDO TRIMESTRE 2017



DESGLOSE POR OBJETO DEL GASTO REGULARIZADO FONDO ROTATORIO SEGUNDO TRIMESTRE 2017

OBJETO GASTO	DESCRIPCIÓN	ABRIL-MAYO-JUNIO
23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios	L. 3,499.05
23360	Mantenimiento y Reparación de Oficina	L. 713.00
25100	Servicio de Transporte	L. 110.00
25300	Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	L. 662.00
25400	Primas y Gastos de Seguro	L. 2,627.05
26210	Viáticos Nacionales	L. 10,037.51
27210	Tasas	L. 344.00
29100	Ceremonial y Protocolo	L. 74,091.38
SUB TOTAL GRUPO GASTO 200		L. 91,370.99
31100	Alimentos y Bebidas para el Personal	L. 1,917.34
32310	Prendas de Vestir	L. 485.00
39400	Utensilios de Cocina y Comedor	L. 1,179.30
39600	Repuestos y Accesorios	L. 7,065.78
SUB TOTAL GRUPO GASTO 300		L. 10,647.42
TOTAL UTILIZADO		L. 102,018.41

A continuación, detalle del uso del recurso durante el mes de mayo:

GRUPO DEL GASTO 200

23100 **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO"** **L.3,499.05**

Polarizado de tres (3) puertas y dos (2) ventanas L.2,070.00 Compra de cerámica y lavamanos para baño de visitas y vigilancia L.1,429.05

23360 **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA"** **L. 713.00**

Mantenimiento de Reloj Biométrico y cambio de Tinta

25100 **"SERVICIOS DE TRANSPORTE"** **L. 110.00**

Pago de transporte al ciudadano GUSTAVO ADOLFO PEÑA COLINDRES. En vista de cubrir incapacidad del Señor FAUSTO BARAHONA durante el Asueto de la Semana Santa.

25300 **"SERVICIOS DE IMPRENTA, PUBLICACIONES Y REPRODUCCIONES"** **L. 662.00**

Fotocopia en la Corte Suprema de Justicia de demanda incoada de los ciudadanos BELKIS OLIVA ESCALANTE NATAREN, RAUL ESCALANTE NATAREN Y MARIA ISABEL NATAREN GUEVARA contra el IAIP

25400 **"PRIMAS Y GASTOS DE SEGURO"** **L.2,627.05**

Pago a Seguros Atlántida por deducible SIN 1-69-909-2017 para la reparación por ruptura de vidrio frontal del Vehículo Nissan Pick Up Placa N-09673 según informe presentado por el Ciudadano ISIDRO ARMANDO BETANCOUR en el cual reporta fisura en vidrio frontal lado derecho (L. 460.00)

Fianza de Fidelidad por un monto de L.500, 000.00 con vigencia del 12 de junio al 08 de agosto del 2017 a nombre de la Comisionada Abogada Gaudy Alejandra Bustillo Martinez (L 2,167.05).

26210 **"VIÁTICOS NACIONALES"** **L.10,037.51**

Valor autorizado por el personal de IAIP sobre giras realizadas:

- Participación de la Lic. DULCE FLORES, Abg. SANDRA RIVERA en gira programada a la Municipalidad de Talanga el lunes 24 de abril para brindar capacitación sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Código de Ética y reglamento de Sanciones. Conductor asignado el Sr. BANY ZELAYA. (L. 600.01)
- Abg. WILLIAM HERNÁNDEZ, gira a las ciudades de Choloma, Puerto Cortes y San Luis, Comayagua el Lunes 5 de mayo a realizar entrega de los expedientes de denuncia N°002-2017 DN y N°002-2017 DN (L. 6, 468.75).

- Participación del Abg. DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES en el Cabildo Abierto para la Aprobación y Presentación de la Política Pública Municipal de Transparencia, Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción a través de la Participación Ciudadana realizado en la ciudad de Puerto Cortes los días 29 y 30 de junio 2017. (L.2, 968.75).

27210 “TASAS “

L.344.00

Pago de recibo por cobro de Gastos Administrativos a realizar ante la SAR por devolución de Impuesto Sobre Ventas al Estado. (L.200.00).

Pago de peaje realizado en gira de trabajo a las ciudades de Choloma, Puerto Cortes y San Luis, Comayagua a realizar entrega de los expedientes de denuncia N°002-2017 DN y N°002-2017 DN (L.144.00).

29100 “CEREMONIAL Y PROTOCOLO”

L.74, 091.38

Las compras realizadas dentro del presente Objeto del Gasto en su mayoría fueron erogadas en la “Presentación del Informe de Verificación de Oficio en Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas según Acuerdo SO-017-2017. Las que se detallan a continuación:

- Pago de servicio hotelero, equipo audiovisual, coffee breaks para 250 invitados (L.63, 081.16).
- Compra de diez (10) yardas de cinta nacional utilizada en los Diplomas de Reconocimiento entregados a las Instituciones Obligadas (L.100.60)
- Elaboración DE 71 Diplomas de Reconocimiento a entregar a las Instituciones Públicas Obligadas (L.1959.60).
- Desayunos para el personal entretenimiento cultural (Banda de los Supremos Poderes y Alumnos de la UPNFM) (L.2, 394.00).
- Compra de 58 jugos para personal de apoyo externo. (L.394.40).
- Compra de Jardinera decorativa para mesa principal. (L.900.00).
- Compra de cuatro (4) almuerzos para personal de apoyo del IAIP quienes se encargaron del desmontaje del evento (L.250.00).

Adicionalmente se cubrieron las siguientes erogaciones dentro de este mismo objeto del gasto en atención a las siguientes actividades:

- Compra de accesorios decorativos para el despacho de la Presidencia (L. 580.00)
- Almuerzo autorizado al Personal de la Gerencia Administrativa por trabajo extraordinario realizado el sábado 27 de febrero del 2017 (L. 945.02).
- Compra de material para elaboración de mural del día de la madre por el Comité de Ética del IAIP (L. 356.60).
- Compra chongo de luto y material para su instalación (L. 230.00).
- Compra de arreglo floral de pedestal por el Deceso del Comisionado Gustavo A. Manzanares el 16 de mayo del 2017 (L. 2,300.00).
- Compra de arreglo floral para evento en IAIP-ONG RED VIVA organizado por la Gerencia de Capacitación en las Instalaciones del IAIP (L. 600.00).

GRUPO DEL GASTO 300

31100 ALIMENTOS Y BEBIDAS LA PERSONAL

L.1, 917.34

Compra de insumos en atención a visitas de los Señores Comisionados y cena autorizada al personal quien trabaja en Presupuesto 2018.

32310 “PRENDAS DE VESTIR”

L. 485.00

Compra de un capote para el Conductor de la Moto del IAIP, debido a la temporada de lluvia.

39400 UTENSILIOS DE COCINA Y COMEDOR

L.1, 179.30

Compra de termo para café, vasos y jarras a ser utilizados para la atención de visitas del IAIP. Ejecución

39600 “OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS”

L.7,065.78

- Compra de juego de tintas requerido para atender impresiones emergentes del Diseñador Web para evento Firma de Convenio y Lanzamiento del APP “HONDURAS TRANSPARENTE” (L. 871.49).
- Compra de extensión, abrazaderas plásticas y codos de 2” a ser utilizados en el IAIP. (L. 110.75).
- Compra de capacitador (Repuesto de aire acondicionado) (L. 238.95)
- Compra de arena y cemento para instalación de cerámica en baño de visitas, compra de tres (3) espejos, tacos y tornillos y grapas para su instalación en baño del Salón del Pleno y los dos baños del Salón de Capacitación Tercer Piso (L. 597.49).
- Elaboración de dos (2) sellos a ser utilizados en Servicios Generales y la Gerencia Administrativa (L. 940.00).
- Compra de una (1) batería marca Adelco para el vehículo Frontier Pick Up, con Placa N-09673 parte de la Flota Vehicular del IAIP (L. 4,307.10).

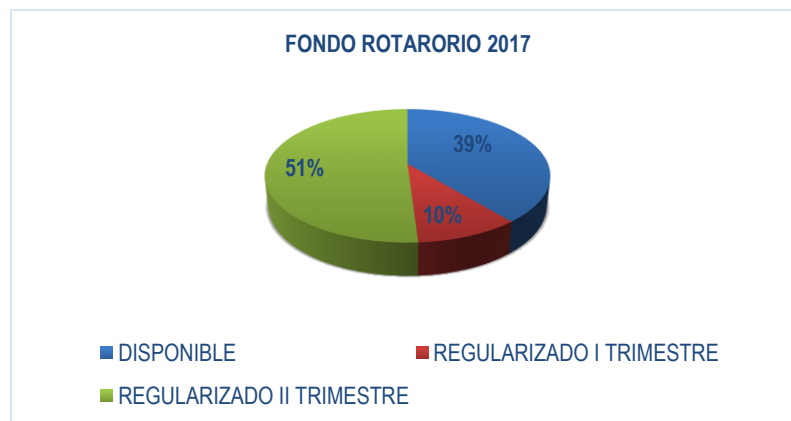
REGULARIZACION DEL FONDO ROTATORIO

Para el presente trimestre se ha procedido a la regularización por la suma total de **CIENTO DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN LEMPIRAS CON 41/100 (L.102,731.41).**

A continuación, se detalla los Formularios de Pago generados:

- **F07-153** por un monto de L.72,189.27
- **F07-165** por un monto de L. 7,068.76
- **F07-186** por un monto de L. 6,155.65
- **F07-187** por un monto de L. 3,681.00
- **F07-193** por un monto de L. 1,518.34
- **F07-208** por un monto de L. 2,276.49
- **F07-209** por un monto de L. 399.00
- **F07-244** por un monto de L. 6,474.15
- **F07-245** por un monto de L. 2,968.75

FONDO ROTATORIO 2017



SALDOS CUENTAS BANCO CENTRAL

Cuenta:

BCH No. 11102-01-000220-7

Nombre de la Cuenta:

IAIP - INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Conciliación a: JULIO 2017

FECHA	CONCEPTO	DEBE	HABER	SALDO	EN BCH
VIENEN SALDO AL 31/12/2016				L. 4,867.89	L. 1051,461.45
ENERO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 2,000.00	L. 0.00	L. 2,867.89	L. 1049,461.45
FEBRERO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 2,531.25	L. 0.00	L. 336.64	L. 1046,930.20
MARZO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 0.00	L. 2,531.25	L. 2,867.89	L. 1049,461.45
ABRIL	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 0.00	L. 73.00	L. 2,940.89	L. 1049,534.45
MAYO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 1046,593.56	L. 0.00	L. 2,940.89	L. 2,940.89
JUNIO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 0.00	L. 0.00	L. 2,940.89	L. 2,940.89
TOTAL		L. 1051,124.81	L. 2,604.25	L. 2,940.89	L. 2,940.89

Cuenta:

BCH No. 11102-01-000253-3

Nombre de la Cuenta:

IAIP - FONDO ROTATORIO

Conciliación a Julio 2017

FECHA	CONCEPTO	DEBE	HABER	SALDO	EN BCH
VIENEN SALDO AL 31/12/2016				L. 876.47	L. 253,597.31
ENERO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 0.00	L. 0.00	L. 876.47	L. 253,597.31
FEBRERO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 500.00	L. 0.00	L. 376.47	L. 253,097.31
MARZO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 19,144.50	L. 200,000.00	L. 181,231.97	L. 433,952.81
ABRIL	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 72,660.27	L. 611.00	L. 109,182.70	L. 361,903.54
MAYO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 19,724.41	L. 50.66	L. 89,508.95	L. 342,229.79
JUNIO	MOVIMIENTOS TOTALES EN EL MES	L. 12,502.90	L. 494.51	L. 77,500.56	L. 330,221.40
TOTAL		L. 130,192.08	L. 202,656.17	L. 73,340.56	L. 326,061.40 ¹

NOTA¹. Se incluye cheque en consignación en el Juzgado Contencioso Administrativo desde marzo 2013, a Nombre de Joel David Cruz Bustillo en calidad de pago de prestaciones laborales por la cantidad de **L.252,720.84**, quedando un saldo pendiente de liquidar correspondiente del Fondo Rotatorio 2017 de **L. 72,464.0**

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2014 - 2018

A continuación, el Plan estratégico Institucional 2014-2018 seguido por un resumen de las actividades que presentan un retraso en cumplimiento:

Estrategias	Líneas de acción	Responsable	2014	2015	2016	2017	
1.1 Facilitar el conocimiento y acceso de los mecanismos para que la población ejerza el derecho de acceso a la información	1.1 Generar alianzas estratégicas con medios de comunicación hablada y escrita	Capacitación y Comunicación	Ö	Ö	I	I	Actualmente se encuentran en proceso para firmar, don convenios con canal 8 y Radio América
	1.1.2 Utilización de Redes Sociales	Capacitación y Comunicación	Ö	Ö	Ö	I	Esta actividad se está cumpliendo pero no tenemos datos estadísticos
	1.2.3 Utilización de boletines y material publicitario	Capacitación y Comunicación	Ö	Ö	Ö	I	
1.2 Actualización de procedimientos que atiendan y resuelvan las diversas solicitudes	1.2.1 Implementación del SINAIP comenzando por el SIELHO	Infotecnología	I	Ö	Ö	I	
	1.2.2 Desarrollo y actualización de procesos de atención del cliente	Infotecnología	I	I	Ö	I	
1.3 Implementación de los lineamientos y mecanismos de control que garanticen el derecho de acceso a la información en las instituciones obligadas.	1.3.3 Controlar los portales de Transparencia de las Instituciones	Verificación y Secretaría General	Ö	Ö	Ö	I	
	1.3.2 Acercamiento a las cámaras de comercio y COHEP	Verificación y Secretaría General	I	I	I	I	Según Memorándum No. SG-IAIP-110-2016 , esta actividad no presenta mayor detalle del alcance dado a que no es claro lo que se pretende alcanzar con dicho acercamiento.
Estrategias	Líneas de acción	Responsable	2014	2015	2016	2017	
2.1 Elaborar y Obtener un Decreto Ley de Política Publica	2.1.1 Acercamiento de la máxima autoridad en el Congreso Nacional	Pleno de Comisionados	Ö	I	I	I	
	2.2.2 Presentar iniciativa de ley	Pleno de Comisionados	I	Ö	Ö	I	La Política Pública fue aprobada por el Pleno de Comisionados fundamentado en el artículo 1 de la LTAIP, según el Acta SO-018-2015 .
2.2 Socializar el Decreto Legislativo de Política Pública de Transparencia con las instituciones obligadas, empresa privada y sociedad civil.	2.2.1 Realizar un Plan de Medios de comunicación masiva y Capacitación con las instituciones obligadas, empresa privada y sociedad civil	Capacitación & Comunicación	I	Ö	I	I	Se realizó un evento de socialización el 29 de Mayo de 2015, fecha en la cual se presentó la Política Pública.
2.3 Actualizar el marco legal en materia de transparencia y rendición de cuentas.	2.3.1 Analizar y reformar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y su reglamento	Pleno de Comisionados	I	Ö	Ö	I	Durante el III Trimestre se realizó una propuesta de reforma que será revisada.
	2.3.2 Analizar y reformar los diferentes reglamentos internos y manuales institucionales	Secretaría General	I	Ö	Ö	I	Se planteó la reforma al Reglamento de Sanciones, mismo que está en proceso de aprobación. El Estatuto Laboral del Servidor Público, fue aprobado por el Pleno de Comisionados y entrara en vigencia el día de su publicación en Diario Oficial La Gaceta.

Estrategias	Líneas de acción	Responsable	2014	2015	2016	2017	
3.1 Fortalecer la capacidad de gestión y organizacional del INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	3.1.1 Gestionar y obtener un incremento sistemático del Presupuesto asignado cada año	Pleno de Comisionados, Dirección Ejecutiva, Planificación, Cooperación externa	I	I	Ö	I	Se realizó una propuesta de incremento presupuestario, presentando los aumentos salariales a los colaboradores.
	3.1.2 Fortalecer las alianzas estratégicas con socios externos: sociedad civil, empresa privada, organismos internacionales	Pleno de Comisionados, Dirección Ejecutiva, Planificación, Cooperación externa	Ö	Ö	Ö	I	Se tuvo acercamientos con CONADEH, FOPRIDEH, Democracia sin Fronteras e Impactos, C-Libre, ASJ y Organismos Internacionales como OEA, UE, USAID y la MACCIH.
	3.1.4 Realizar un Plan de Mejoras	Pleno de Comisionados, Dirección Ejecutiva, Planificación, Cooperación externa	I	I	Ö	I	Mejora a la Guía de Trabajo y actualización a la cartera de proyectos del Instituto.
	3.1.5 Conformación de equipos de trabajo para la elaboración y seguimiento de informes de instrumentos de transparencia y rendición de cuentas	Pleno de Comisionados, Planificación, Cooperación	I	I	Ö	I	Se conformó un equipo en donde se trataron el Informe de la Política y se elaboró el informe de actividades del III Trimestre
3.2 Crear y fortalecer una cultura de calidad en el servicio a la población	3.2.1 Actualización de Procesos internos	Recursos Humanos	I	I	I	I	Se han elaborado los manuales de procesos y procedimientos, Reglamento de compras y el Manual de Puestos y Salarios del cual están pendientes una revisión de la parte de salarios
	3.2.2 Crear círculos de calidad por departamento	Recursos Humanos	Ö	Ö	I	I	
	3.2.3 Capacitar el Talento Humano en áreas de calidad y servicio al cliente	Recursos Humanos	I	I	I	I	Actividad se programará para realizarse en el 2017
3.3 Incrementar la productividad y dirigir la Institución hacia la competitividad nacional	3.3.1 Implementar un sistema de Gestión por Resultados	Recursos Humanos	I	I	I	I	Existen unidades que poseen sus controles
	3.3.2 Aplicar reingeniería total a la organización	Recursos Humanos	Ö	Ö	I	I	
	3.3.3 Crear un plan de incentivos laborales	Recursos Humanos	I	I	I	I	Esta actividad es responsabilidad de Recursos Humanos
	3.3.4 Establecer un Plan de Carrera	Recursos Humanos	Ö	Ö	I	I	Está mencionado en el Estatuto Laboral del IAIP, pero solamente se menciona el mismo. Podemos encontrar casos en los que se ha presentado el crecimiento de algunos servidores
3.4 Cumplimiento de las obligaciones de la convención interamericana contra la corrupción y la convención de la ONU contra la corrupción.	3.4.1 Formación de un equipo espacial de trabajo para el seguimiento de las convenciones internacionales	Pleno de Comisionados	I	I	Ö	I	Se dio respuesta al Artículo 10. LTAIP
	3.4.2 Participación y presencia activo en las conversaciones de seguimiento de combate a la corrupción	Asesor de Pleno	Ö	Ö	Ö	I	Se dio respuesta a la Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción de la OAB, CSJ, SGCC y la CNBS, como apoyo a la Secretaría de DDHH

PLANIFICACIÓN OPERATIVA 2017

OBJETIVO OPERATIVO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PERIODICIDAD	UNIDAD DE MEDIDA ANUAL		MONTO ASIGNADO	
Emitir las Resoluciones de los expedientes con Recursos de Revisión, Denuncias y Solicitudes Varias en tiempo y forma	Cumplimiento de la LTAIP	Trimestral	Porcentaje	100%	L.	26263,796.00
	Resoluciones emitidas para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública	Trimestral	Resolución	100%	L.	1281,773.33
	Dictámenes emitidos para garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Trimestral	Dictámenes	100%	L.	1281,773.33
	Actos de comunicación a las Instituciones Obligadas que negaron o entregaron parcialmente información pública	Trimestral	Actos de Comunicación	100%	L.	1281,773.33
Elaborar informes sobre las verificaciones a los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas de acuerdo a los lineamientos de verificación vigentes.	Verificaciones a los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas por la LTAIP	Mensual	Verificaciones de los Portales de Transparencia realizadas	1800	L.	1448,018.00
	Inspecciones In-situ realizadas a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con los Artículos 4 y 13 de la LTAIP	Mensual	Instituciones Visitadas	160	L.	1448,018.00
Capacitar personas de los diversos sectores de la sociedad sobre la LTAIP y demás leyes relativas a este derecho.	Personas de los diferentes sectores de la sociedad capacitadas sobre la LTAIP	Mensual	Personas capacitadas	8000	L.	1137,072.50
	Proceso de Certificación para la inclusión del tema de la LTAIP y leyes relativas a este derecho en los procesos de educación no formal	Trimestral	Informes	4	L.	1137,072.50
Ejecutar las actividades del Plan de Acción para la implementación de la Política Pública en Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informes de cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública Nacional en Transparencia y Acceso a la Información Pública	Trimestral	Informes	4		-
TOTAL					L.	35279,297.00

EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL II TRIMESTRE 2017

La *Tabla No. 5*, (Evaluación de la ejecución del POA II Trimestre del año 2017), muestra la ejecución física y financiera del período y se puede observar que el producto no. 1 que se refiere a las resoluciones emitidas para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública se ejecutó al 100%. (Ingresaron expedientes y se emitieron resoluciones).

En línea con el desempeño del Pleno de Comisionados encontramos que la Unidad de Servicios Legales cumplió con las metas establecidas; emitiendo 24 dictámenes de 24 expedientes recibidos para ese fin.

Así mismo la Secretaría General alcanzó un 100% de ejecución realizando 55 actos de comunicación de los expedientes derivados de los trámites realizados por los ciudadanos.

La Gerencia de Verificación logró su meta trimestral, un total de 480 verificaciones en este trimestre; correspondientes a un promedio de 160 Instituciones Obligadas mensuales. De igual forma se realizaron 43 visitas In-situ, lo cual supone el cumplimiento del xx% de la meta.

Las actividades de la Gerencia de Capacitación reflejan un xx% de su meta trimestral (2249/2000) de personas capacitadas en la LTAIP. Cabe mencionar que la meta trimestral fue sobrepasada en un 8%, siendo la meta anual de 8,000 personas a capacitar.

Tabla 1- Evaluación De La Ejecución Del POA II Trimestre del año 2017



INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

EVALUACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE DE 2017

No.	PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	META	PROGRAMACIÓN FINANCIERA	Diferencia Económica	EJECUCIÓN FÍSICA	EJECUCIÓN FINANCIERA	% DE CUMPLIMIENTO (FÍSICO)	% DE CUMPLIMIENTO (FINANCIERO)	OBSERVACIONES
1	Resoluciones emitidas para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje	25%	L. 887,600.47	L. 39,813.98	25%	L. 847,786.49	100%	96%	Resoluciones emitidas por el Pleno de Comisionados derivadas de los expedientes de Recursos de Revisión, Denuncias, Expedientes Sancionatorios. Para el Primer trimestre de 2016 ingresaron 24 expedientes para resolución y se emitieron 24 resoluciones
2	Dictámenes emitidos sobre los Recursos Interpuestos para garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Porcentaje	25%		L. -	25%	L. -	100%		Se recibieron 20 expedientes para dictamen legal y elaboraron 20 por parte de la Unidad de Servicios Legales del IAIP (100% de cumplimiento).
3	Actos de comunicación que se deriven de la tramitación de los Expedientes a las Instituciones Obligadas que negaron o entregaron parcialmente información pública	Porcentaje	25%		L. -	25%	L. -	100%		Se realizaron 55 actos de comunicación de los expedientes derivados de los trámites realizados por los ciudadanos ante la Secretaría General del IAIP (100% de Cumplimiento).
4	1700 Verificaciones a los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas por la LTAIP de acuerdo a los lineamientos de verificación vigente.	Verificaciones	450	L. 832,317.10	L. -226.80	480	L. 832,543.90	107%	100%	Se realizaron 480 verificaciones a los Portales de Transparencia a un promedio de 160 Instituciones Obligadas mensuales.
5	Inspecciones In-situ realizadas a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con el Artículo 13 de la LTAIP	Inspecciones	40	L. -	L. -	43	L. -	108%		Se realizaron 43 Visitas In - Situ a las Instituciones Obligadas que no están cumpliendo con lo que dicta la LTAIP.
6	Personas de los diferentes sectores de la sociedad capacitadas sobre la LTAIP	Personas	3250	L. 546,986.41	L. 43,779.40	2249	L. 503,207.01	69%	92%	Se capacitaron a 2249 personas sobre la LTAIP y demás Leyes relativas a este derecho.
7	Proceso de Certificación para la inclusión del tema de la LTAIP y leyes relativas a este derecho en los procesos de educación no formal	Informes	1		L. -	1	L. -	100%		Informe trimestral sobre capacitaciones en la Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública
8	Informes sobre las acciones ejecutadas para el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública Nacional en Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informes	1	L. 7053,265.32	L. 939,645.78	1	L. 6113,619.54	100%	87%	Informe trimestral sobre los avances en las acciones ejecutadas para la implementación de la Política Pública Nacional en Transparencia y Acceso a la Información Pública.
				9320,169.30		TOTAL	8297,156.94	98%	89%	

promedio 98%

		0% - 79.99%	Baja
		80% - 94.99%	Buena
		95% - 100%	Excelente

ACTIVIDADES PARA MOTIVAR A LA POBLACIÓN EN EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

1. INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LANZA APLICACIÓN MÓVIL

El día martes 4 de abril de 2017, el Instituto de Acceso a la Información Pública lanzó la Aplicación Móvil **"Honduras Transparente"**, en donde participaron Autoridades de los tres Poderes de Estado, Cuerpo Diplomático, Medios de Comunicación, así como invitados especiales de diversos sectores. Con esta herramienta, el IAIP pone a disposición del ciudadano el acceso directo a la información de 198 Instituciones, de diferentes rubros como ser: instituciones del Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Congreso Nacional, Colegios Profesionales, Gabinetes Sectoriales, entre otras.

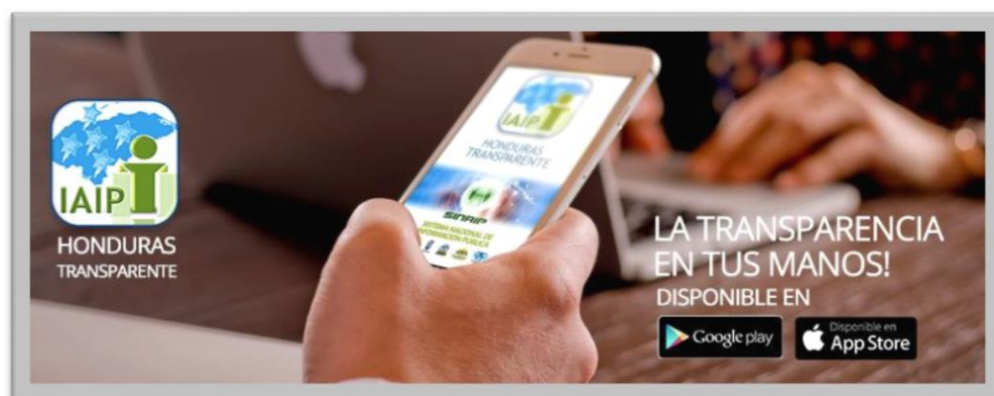


La Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) y de la Unión Europea brindaron recursos económicos para impulsar el desarrollo de esta novedosa herramienta y brindaron la formación para el personal informático de la institución.



El objetivo de esta herramienta es que la población pueda acceder a la información publicada la cual se actualiza periódicamente en el Sistema Nacional de Información Pública (IAIP). Este sistema cuenta con mecanismos para poder realizar Solicitudes de Información a más de 198

instituciones, conocer sobre la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) a través de cursos guiados por enseñanza virtual, consultar los estudios que se realizan en el Centro de Estudios e Investigación en pro de mejorar el derecho de acceso a la información, la Normativa que regula el IAIP y el enlace directo a los Portales de Transparencia de los partidos políticos.



2. IAIP FIRMA CONVENIO DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL CON EL CAH

El día miércoles 19 de abril de 2017, los Comisionados Damián Pineda Reyes, Gustavo Adolfo Manzanares, Suyapa Thumann Conde y el presidente del Colegio de Abogados de Honduras (CAH), José María Díaz Ávila, firmaron un CONVENIO DE COLABORACIÓN INSTITUCIONAL entre ambas instituciones.

El convenio, el cual estará vigente por un periodo de dos años, se regirá tomando en cuenta la naturaleza y finalidad de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA que es desarrollar y ejecutar la POLÍTICA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, así como el ejercicio del derecho de toda persona, sin distinción de ninguna especie, al ACCESO A LA INFORMACIÓN para el fortalecimiento del Estado de Derecho y la consolidación de la democracia mediante la participación ciudadana.

En el convenio se establece, la colaboración y cooperación entre el IAIP y CAH para coordinar la ejecución de diversas estrategias y actividades dirigidas al fortalecimiento de la cultura de la Transparencia, como ser los procesos de capacitación otorgados por parte del Instituto (IAIP) en las diferentes ciudades del País, contando con el apoyo logístico y económico por parte de los diferentes Capítulos del CAH. A la vez el Instituto (IAIP) recibirá por parte del CAH las diferentes capacitaciones que sean impartidas por el mismo, estas facilitarán el proceso de descentralización del “IAIP” permitiendo la utilización de sus instalaciones y personal a nivel nacional a fin de vigilar el cumplimiento de la LTAIP por parte de las Instituciones Obligadas, en especial las 298 alcaldías y de esta forma promover la utilización eficiente de los recursos del Estado.



3. IAIP PARTICIPO EN EL CONVERSATORIO: MOSTRANDO TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS FINANCIEROS

El día miércoles 19 de abril 2017, la Comisionada Presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública, Suyapa Thumann Conde, expuso ante estudiantes de la Carrera de Administración y Gestión de la Educación de la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, donde los estudiantes, catedráticos e invitados especiales extendieron sus conocimientos sobre la Transparencia y Rendición de Cuentas.

La Comisionada Suyapa Thumann, detalló sobre el marco jurídico con el que se crea la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y los pasos para realizar una solicitud de Información, cómo se debe crear consciencia en los servidores públicos para hacer buen uso de los bienes del estado e invitó a los participantes hacer uso de los Portales de Transparencia, para cualquier información que desean conocer ya que es una herramienta útil para el ciudadano.

En el evento también formaron parte de la Mesa Principal; La Licenciada, Karen Banegas del Consejo Nacional Anticorrupción, el Magistrado del TSC, Roy Pineda Castro y el Fiscal de la Unidad Especial para la Transparencia y Combate a la Corrupción Pública.



4. IAIP PRESENTA INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA, II SEMESTRE AÑO 2016

El día miércoles 26 abril de 2017, el Instituto de Acceso a la Información Pública, presentó el Informe de Verificación de la Información en los Portales de Transparencia del II Semestre del año 2016.

Dicho Informe muestra los resultados de la Verificación de la Información contenida en los Portales de Transparencia de 194 Instituciones Obligadas a cumplir con La Ley de Transparencia y Acceso a la Información, que comprenden el Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo y Municipalidades, correspondiente al periodo de junio a diciembre del año 2016. Estese publica en cumplimiento a lo establecido en los artículos 4 y 13 de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP) y a los principios de transparencia y rendición de cuentas, garantizando así el ejercicio del derecho que toda persona tiene de acceso a la información pública.



Los portales son evaluados según los apartados siguientes:

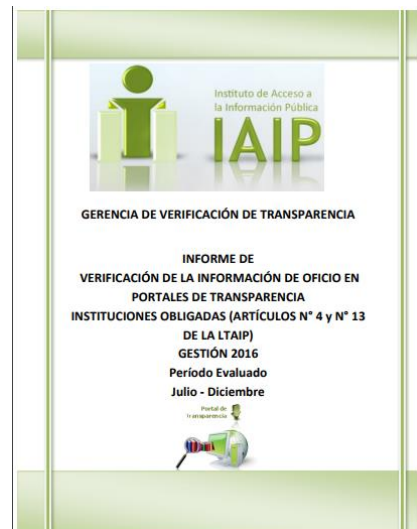
- Estructura Orgánica con 10%,
- Planeación y Rendición de Cuentas 40%,
- Finanzas 40%,
- Normativa 5% y
- Participación Ciudadana 5%.

El PLENO DE COMISIONADOS del IAIP entregó Pergaminos de Reconocimiento a las setenta y uno (71) Instituciones Obligadas que lograron el 100% de interés de cumplimiento a la LTAIP.

El Evento se realizó en las Instalaciones de un Hotel Capitalino con la asistencia de los titulares de las Instituciones Obligadas, Cooperantes, Cuerpo Diplomático y Sociedad Civil.



<u>CALIFICACIÓN</u>	<u>NÚMERO DE INSTITUCIONES</u>
EXCELENTE	71
BUENO	23
MALO	26
DEFICIENTE	74



5. IAIP DE HONDURAS ASISTE AL SEMINARIO INTERNACIONAL SOBRE DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

El día martes 9 de mayo 2017 la Comisionada Presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública de Honduras, Suyapa Thumann Conde, participó en el Seminario Internacional "Miradas y Aportes para el Pleno ejercicio del Derecho de Acceso a la Información Pública" dentro del XIII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) el cual tuvo lugar en el Salón de Pueblos Originarios de Casa Rosada en Buenos Aires y contó con la Participación de funcionarios de distintos países como Chile, Uruguay, Brasil, España, Honduras, Colombia, Ecuador, Perú, Paraguay, El Salvador y México.

En el encuentro, se trataron diversos temas como la importancia de la asociación iberoamericana en pos de la Transparencia y el Acceso a la Información, La Red de Transparencia Activa o La implementación de las políticas de Transparencia y Acceso a la Información en la Administración Pública.

La Red Internacional de Transparencia por la ley de Acceso a la Información Pública (RTA), auspiciado por la UNESCO y la Unión Europea, está conformada por las autoridades responsables de garantizar el derecho de acceso a la información pública en varios países de América Latina y tiene como finalidad promover un espacio permanente de diálogo, de cooperación y de intercambio de conocimientos y experiencias entre sus miembros.

El día 10 de mayo la Comisionada Presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública de Honduras, Suyapa Thumann Conde, realizó la presentación Magistral sobre los Avances y Logros del IAIP en HONDURAS.



Al Cierre de la jornada Adrián Pérez, Secretario de Asuntos Políticos e Institucionales del Ministerio del Interior, Obras Públicas y Vivienda de Argentina, detalló sobre los esfuerzos que está realizando el gobierno en materia de transparencia que actualmente ocupan la posición número 20, pero que aún están en deuda con la Ciudadanía, por esa razón se está dando prioridad al Derecho de Acceso a la Información que tiene cada persona.



6. IAIP DE HONDURAS PRESENTE EN EL XIII ENCUENTRO DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (RTA)

La Comisionada Presidenta del IAIP de Honduras, Suyapa Thumann Conde, participó en el XIII ENCUENTRO DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN (RTA), que se celebra en Buenos Aires, Argentina los días 9, 10 y 11 de mayo, contando con la presencia de representantes de los 12 países miembros de la RTA. El Encuentro se realiza con los auspicios del Programa para la Cohesión Social en América Latina (EUROsocial), la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP) y la RTA.

En su Conferencia Magistral la Comisionada, Suyapa Thumann, detallo los avances en Transparencia y Acceso a la Información de Honduras y los mecanismos que el IAIP implementa para crear conciencia entre los servidores públicos para garantizar el cumplimiento de la Ley de Transparencia.

Así mismo explicó a los presentes los resultados de los Encuentros sub Regionales del Triángulo Norte y Jornadas de Socialización de avances del III PAGAH 2016 – 2018, resaltando que el IAIP cuenta con el compromiso No. 2 del III PAGAH, denominado “Mejora en la Aplicación de la LTAIP” dentro del cual se incluye la Medición de los Indicadores de Transparencia según el modelo de la RTA como una herramienta fundamental para su cumplimiento.



Los representantes de los países miembros de la RTA conocieron de las actividades realizadas en el marco de la celebración del Décimo Aniversario de



la aprobación de la LTAIP, el desarrollo de foros por Organizaciones de Sociedad Civil, quienes fueron las que impulsaron la creación de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Información Pública. De igual forma, se resaltó la participación del IAIP como veedor del Proceso Electoral Primario en el país en marzo del presente año.

Al cierre de su intervención la Comisionada, Suyapa Thumann, resaltó el lanzamiento oficial de la aplicación móvil “Honduras Transparente”. Con esta herramienta la población accederá a la información publicada que se actualiza periódicamente en el Sistema Nacional de Información Pública (SINAIP) así como de sus diferentes componentes.

7. IAIP DE HONDURAS PRESENCIO LA CLAUSURA DEL XIII ENCUENTRO DE LA RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN RTA

El día jueves 11 de mayo 2017, se clausuró el XIII Encuentro de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) que se celebró en el Salón de Pueblos Originarios de Casa Rosada en Buenos Aires, Argentina.

Se abordaron temas relacionados con los avances y desafíos entorno al Acceso a la información que se presentan a nivel de los países que integran el RTA en la jornada. Participaron funcionarios con amplia experiencia en Temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Derecho de Acceso a la Información Pública.



En Representación de Honduras la Comisionada Presidenta del Instituto de Acceso a la Información Pública de Honduras, Suyapa Thumann Conde, quien analizo junto a los participantes los compromisos adquiridos y metas cumplidas durante el Encuentro anterior en Ecuador el año 2016.

Honduras fue electa Unánimemente a través del INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA como miembro Propietario del Consejo Directivo de la RED DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (RTA). El próximo encuentro se desarrollará en El Salvador a finales del Presente año.



I. ATENCIÓN CIUDADANA

La labor diaria del Instituto, por parte de la Secretaría General y la Unidad de Servicios Legales ingresan frecuentemente solicitudes interpuestas por los ciudadanos, siendo en su mayoría Recursos de Revisión, denuncias, depuración de información y expedientes sancionatorios entre otros; las cuales se les da el procedimiento legal establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Para este segundo trimestre fueron en total gestiones, las mismas se detallan a continuación.

Tabla 2 - Trámites Realizados para el segundo trimestre de 2017.

No.	Instituciones	SIGLA	Cantidad
1	Cuerpo de Bomberos	CB	1
2	Alcaldía Municipal de San Luis, Comayagua	San Luis	2
3	Instituto de Previsión Social del Periodista	IPP	1
4	Confederación Deportiva Autónoma de Honduras	CONDEPAH	1
5	Sindicato de Trabajadores de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras	SITRAUNAH	2
6	Fondo Vial	Fondo Vial	1
7	Congreso Nacional	CN	2
8	Hospital Escuela Universitario	HEU	1
9	Comisión Nacional de Bancos y Seguros	CNBS	1
10	Alcaldía Municipal de Choluteca, Choluteca	Choluteca	1
11	Secretaría de Estado en el Despacho de Salud	Salud	1
12	Universidad Nacional Autónoma de Honduras	UNAH	3
13	Comisión para la Promoción de la Alianza Público-Privada	COALIANZA	1
14	Empresa Nacional de Energía Eléctrica	ENEE	1
15	Instituto Nacional de Estadística	INE	1
16	Ministerio Público	MP	1
17	Secretaría de Estado en el Despacho de Educación	SDE	2
18	Sindicato de Docentes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras	SIDUNAH	1
19	Comisión Reguladora de Energía Eléctrica	CREE	1
20	Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda	BANHPROVI	1
TOTAL			26

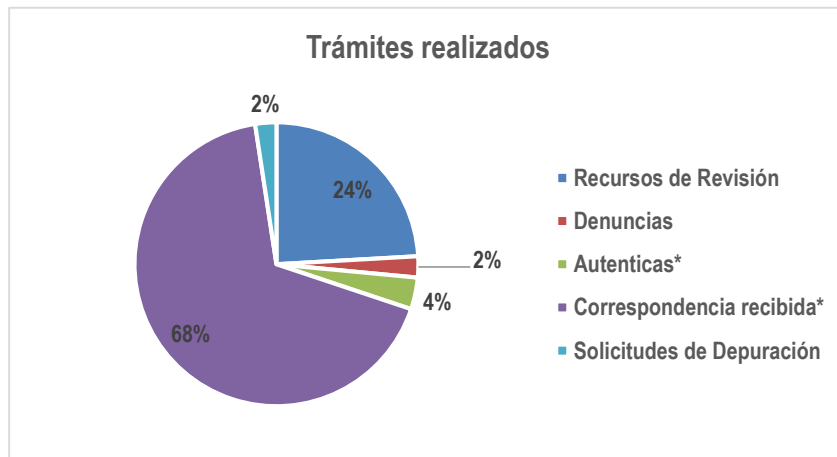
Durante el trimestre se dio trámite a los expedientes derivados de los Recursos de Revisión, Denuncias, Clasificación de Información, Recursos de Reposición, una solicitud administrativa y una depuración de información, interpuestas ante la Secretaría General del IAIP, por los ciudadanos que ejercen su Derecho de Acceso a la Información Pública e Instituciones Obligadas Obligadas.

Tabla 3- Trámites Realizados Durante el Segundo Trimestre de 2017

Recurso de Revisión	Denuncia	Clasificación de Información	Oficiosos	Consulta	Recurso de Reposición	Expedientes casos de Personal RRHH	Solicitud Administrativa	Depuración de Información	TOTAL
20	2	2	0	0	0	0	0	2	26

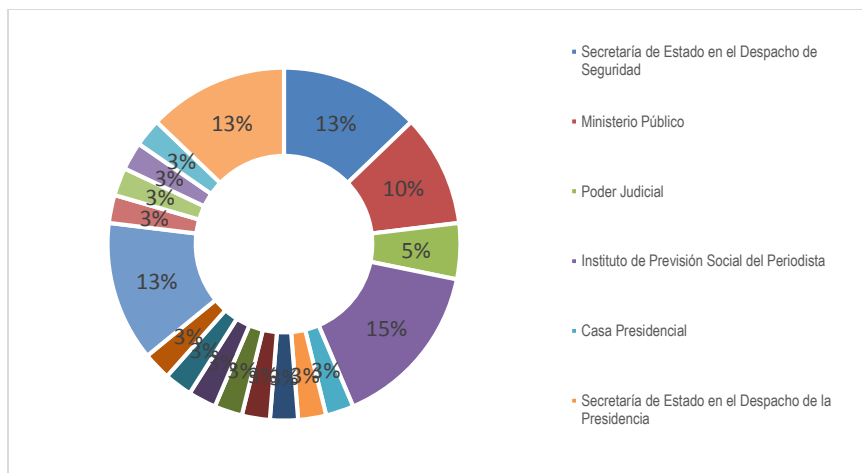
Fuente: Unidad de Servicios Legales

Grafico Trámites realizados durante el Segundo Trimestre 2017.



Fuente: Unidad de Servicios Legales

Gráfico 1 - Porcentaje de Trámites Por Institución I Trimestre de 2017.



Para poder clasificar los trámites derivados de las solicitudes recibidas de los ciudadanos, se catalogaron las instituciones de acuerdo al sector, gabinete o grupo al que pertenecen; por lo que se observa en la gráfica anterior, el Instituto de Previsión Social del Periodista posee un 15% siendo este sector el que mayores gestiones realizó durante el segundo trimestre del año 2017. En segundo lugar, están con un 13%, Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad, Secretaría de Estado en el Despacho de Educación y Comisión Reguladora de Energía Eléctrica, y el resto de los sectores con menor escala, como se detalla en el gráfico anterior.

En el **Anexo No. 3** detalla la cantidad de expedientes por tipo de institución, creados por los diferentes trámites derivados de las solicitudes interpuestas por los ciudadanos durante el Segundo Trimestre de 2017.

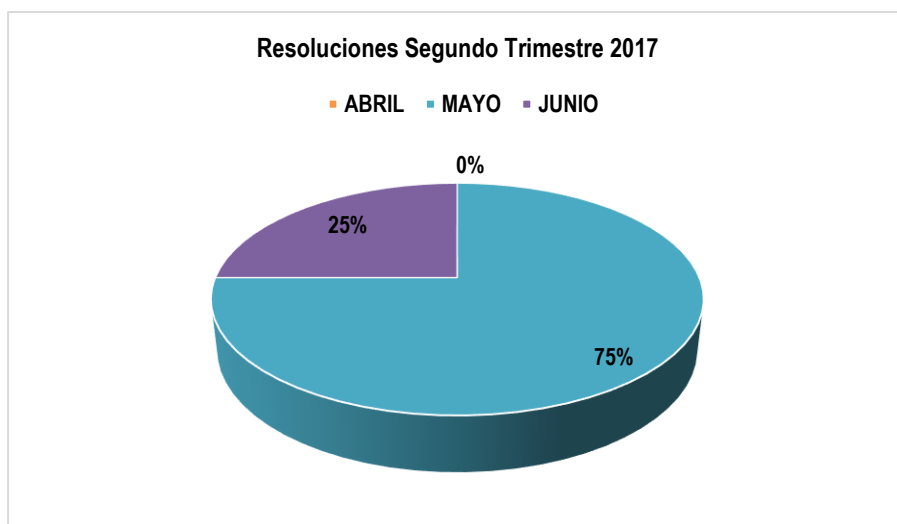
Referente a los expedientes procedentes de Recursos de Revisión interpuestos por los ciudadanos, denuncias, recursos de reposición, Clasificación de la Información, Solicitud Administrativa, y Depuración de Información, durante los meses de abril a junio se emitieron 24 resoluciones de Pleno de Comisionados por los diferentes tipos de expedientes.

La tabla No. 5 detalla la emisión de resoluciones por mes y se observa que en mayo se procesó la mayor cantidad de resoluciones con 24, lo que representa un 75%.

Tabla 4 - Resoluciones emitidas durante el Segundo Trimestre del año 2017.

MES	Resoluciones	%
ABRIL	0	0%
MAYO	18	75%
JUNIO	6	25%
TOTAL	24	100%

Fuente: Secretaría del Pleno



II. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

Durante el segundo trimestre de 2017 la Oficina de Información Pública del IAIP recibió 23 solicitudes de información, respondiéndolas en tiempo y forma como lo establece la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; cabe destacar que el total de solicitudes recibidas fueron realizadas a través de SIELHO, incrementando cada vez más el uso de esta herramienta para realizar las solicitudes de información por parte de los ciudadanos.

La tabla No. 6 muestra la cantidad de solicitudes de información que los diferentes Oficiales de Información de las diferentes Instituciones Obligadas (IO) recibieron durante el segundo trimestre del 2017 (abril-junio).

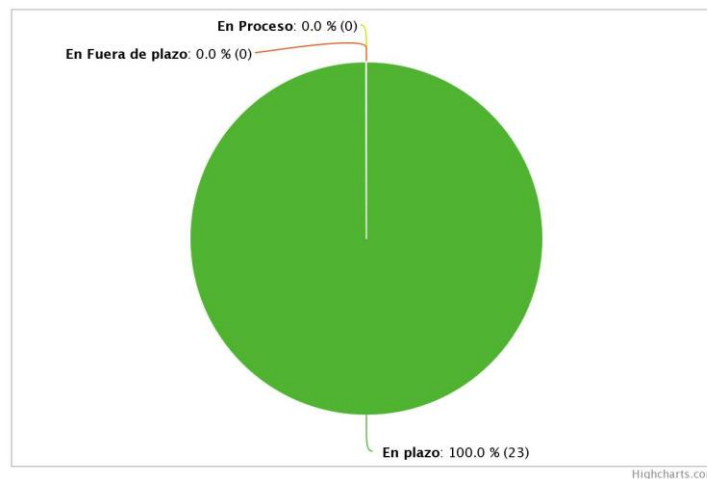
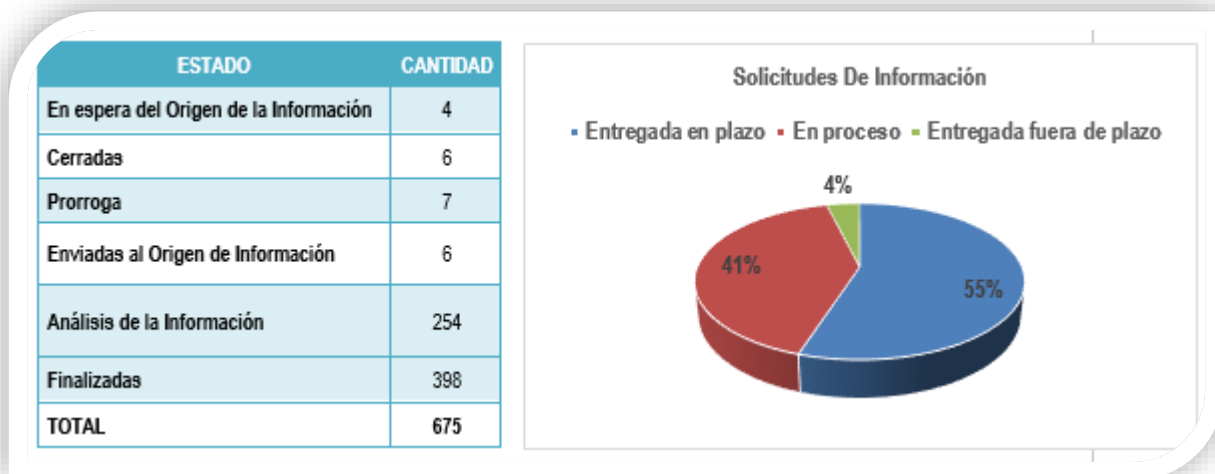


Tabla 5- Solicitudes De Información Por Parte De Las Instituciones Obligadas Durante el Segundo Trimestre 2017

STATUS	ABRIL	MAYO	JUNIO	II TRIMESTRE
Entregada en plazo	104	136	132	372
En proceso	78	76	124	278
Entregada fuera de plazo	17	5	4	26
TOTAL	199	217	260	676

Fuente: Oficina de Información Pública (OIP), IAIP

Gráfico 2 - Solicitudes de Información Pública por plazo

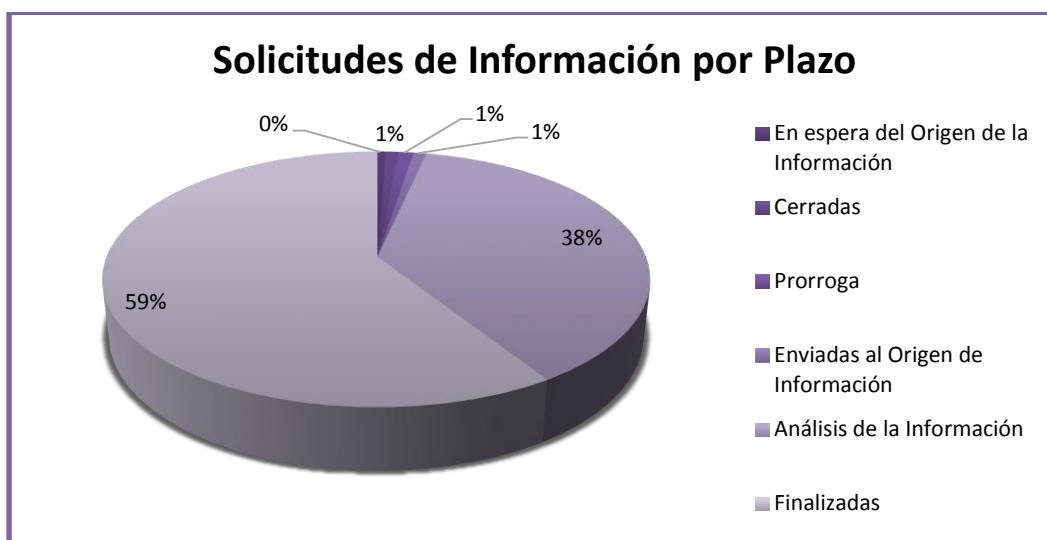


A través de la herramienta de **SIELHO** las Instituciones Obligadas (IO) ingresan todas las solicitudes de información que recibieron de forma presencial o ya sea vía correo electrónico, haciendo un total de 675 solicitudes, de las cuales el 55% se contestaron en plazo, 41% se encuentran en proceso, solo el 4% se contestaron fuera de plazo.

En cuanto al estado de las solicitudes de información, el 59% de ellas se encuentran Finalizadas, 38% en Análisis de la Información, 1% Enviadas al Origen de la Información y el 3% restante están estipuladas en otras categorías.

El gráfico No. 5 muestra el registro de las solicitudes de información recibidas en plazo.

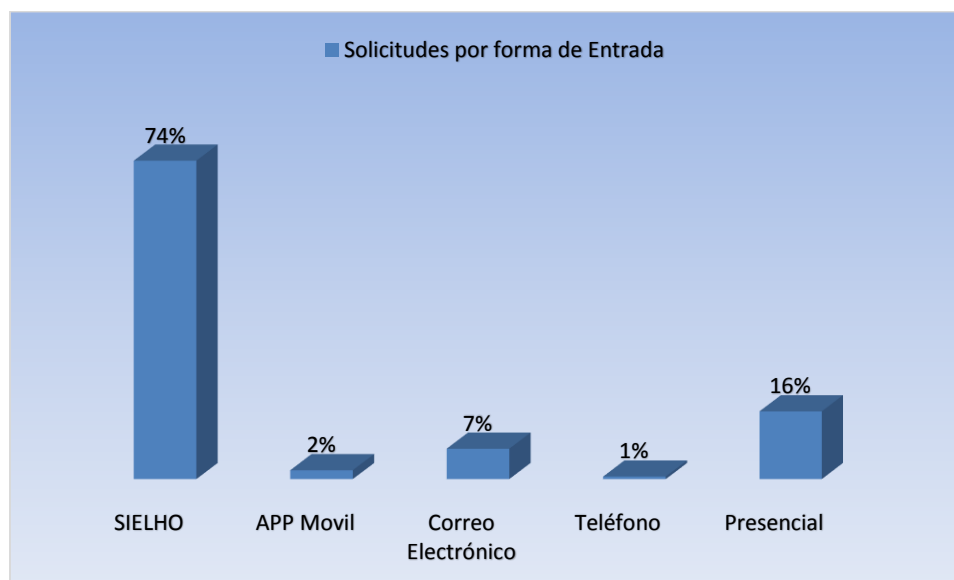
Gráfico 3 - Solicitudes de Información por plazo



El Instituto como ente garante del acceso a la información pública ha puesto a disposición de los ciudadanos la aplicación móvil por medio de la cual, estos pueden ingresar sus solicitudes de información sin necesidad de movilizarse desde el lugar donde se encuentre.

A continuación, se presenta el detalle del ingreso de solicitudes por los diferentes medios:

Gráfico 4 – Medio de ingreso de Solicitudes de Información



III. DIVULGACION DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

1. IAIP IMPARTIO LA CONFRENCIA MAGISTRAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

El 19 de mayo de 2017, el Pleno de Comisionados del Instituto de Acceso a la Información Pública, Suyapa Thumann Conde, Damián Pineda Reyes, inauguraron una jornada de Conferencias magistrales orientadas a la Juventud de diferentes sectores del país. Alguno de los temas que se desarrollaron fueron:

LA TRANSPARENCIA, CLAVE PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE, concepto que se refiere al desarrollo que satisface las necesidades de la generación presente, sin comprometer la capacidad de las

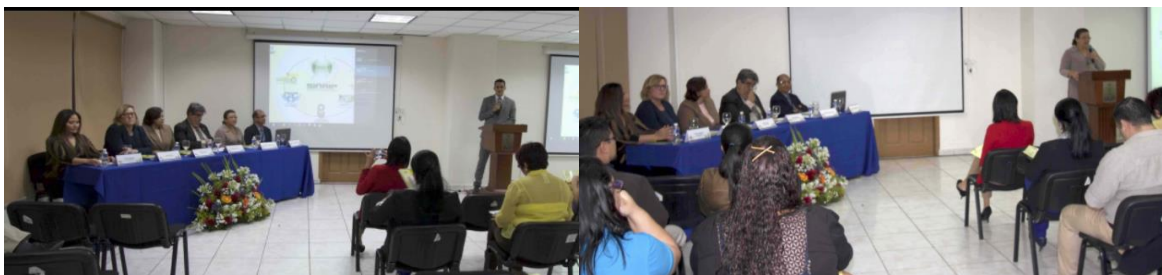


generaciones futuras de satisfacer sus propias necesidades. Esta ocasión fue precisa para motivar a miembros de Sociedad Civil, ONG, y fundaciones en general a incorporarse al Portal Único De Transparencia como institución obligada.

ETICA Y TRANSPARENCIA: EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES GENERALES el cual se abordó con los participantes, precisamente en el marco de crear una Cultura de Transparencia y Acceso a la información pública orientando a la población en general sobre criterios de rendición de cuentas de cara a las elecciones generales.

En su intervención la Comisionada Presidenta del IAIP manifestó que la Institución como ente que garantiza el Derecho de Acceso a la Información Pública en Honduras comprometido con la fomentación de una Cultura de Transparencia y Rendición de Cuentas mediante la implementación de la LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LTAIP), promoviendo y facilitando el ejercicio de acceder a la información , así como de regular y supervisar los procedimientos de las instituciones obligadas en cuanto a la publicación, protección, clasificación y custodia de la información pública, de acuerdo a la ley realiza esfuerzos para que se garanticen los derechos del ciudadano a estar informado de las acciones que se realizan en el tesoro público.

Los expositores, Comisionado Damián Pineda Reyes, (IAIP) Renán Sagastume, (Comisionado Nacional de la Transparencia) Blanca Munguía, (Asociación Para Una Sociedad Más Justa).



1. LEY DE TRANSPARENCIA ES SOCIALIZADA EN LA FERIA DE LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE HONDURAS

La Gerencia de Capacitación del IAIP, con el fin de Socializar la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública e ilustrar sobre las atribuciones y servicios que presta la Institución, instaló un Centro de Atención Ciudadana en la Feria de Derecho 2017 del Campus de La Universidad Tecnológica de Honduras (UTH).

Oficiales de Capacitación del IAIP explicaron a los estudiantes y catedráticos los objetivos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la cual establece mecanismos para:

- ✓ Garantizar el ejercicio del derecho que tienen los ciudadanos a participar en la gestión de los asuntos públicos;

- ✓ Promover la utilización eficiente de los recursos del Estado;
- ✓ Hacer efectiva la transparencia en el ejercicio de las funciones públicas y en las relaciones del Estado con los particulares;
- ✓ Combatir la corrupción y la ilegalidad de los actos del Estado; Hacer efectivo el cumplimiento de la rendición de cuentas por parte de las entidades y servidores públicos.

En una primera Jornada, las Oficiales de Capacitación del IAIP, Dayane Zaldivar, Dulce Flores, Sandra Rivera, explicaron a los participantes que todas las instituciones obligadas deberán publicar la información relativa a su gestión o, en su caso, brindar toda la información concerniente a la aplicación de los fondos públicos que administren o hayan sido garantizados por el Estado.

Durante la segunda Jornada Cindy Iglesias y Gabriela Lozano, socializaron entre los jóvenes e invitados especiales, la Aplicación Móvil "Honduras Transparente" la cual está a disposición de los ciudadanos brindando el acceso directo a la información de más de 200 instituciones, de diferentes rubros como ser: instituciones del Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Congreso Nacional, Colegios Profesionales, Gabinetes Sectoriales.

Del mismo modo el Pleno de Comisionados del IAIP Suyapa Thumann Conde, Damián Pineda Reyes y Gaudy Bustillo, han trabajado en mejorar los Mecanismos de Transparencia en las Instituciones Políticas, como un fortalecimiento del proyecto impulsado por el IAIP en el año 2013. Con esta iniciativa se busca fortalecer la democracia, permitiendo a los ciudadanos acceder a la información de forma oportuna, adecuada, completa y veraz, para fortalecer la credibilidad en los procesos democráticos. En colaboración directamente en dinamizar la reciente aprobada ley de Política Limpia.



2. IAIP INTEGRA LA MESA DE DIALOGO PARA ACUERDO REGIONAL SOBRE DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL

El Pleno de Comisionados del IAIP se reunió con representantes de distintos sectores del país con el objetivo de aportar ideas sobre el Acuerdo Regional Sobre Derecho de Acceso a la Información en Materia Ambiental.



A modo de seguimiento de la Reunión Celebrada en Brasilia donde participaron 23 países de América Latina y el Caribe una reunión de cinco días para avanzar en las negociaciones de un acuerdo regional sobre los derechos de acceso a la información, participación y justicia ambientales, con el compromiso de continuar las conversaciones en julio próximo en Argentina.

Durante la Sexta Reunión del Comité de Negociación del Acuerdo Regional sobre el Acceso a la Información, la Participación Pública y el Acceso a la Justicia en Asuntos Ambientales en América Latina y el Caribe (Principio 10) realizada en la capital de Brasil y organizada por el Gobierno de ese país y la CEPAL, los delegados y representantes del público avanzaron las negociaciones sobre los artículos 6 y 7 (referidos al acceso a la información), 8 (sobre participación), 9 (acceso a la justicia) y 10 (fortalecimiento de capacidades y cooperación) e iniciaron la discusión de los arreglos institucionales del acuerdo (artículos 11 en adelante) de la quinta versión del texto compilado por la mesa directiva del proceso, cuya secretaría técnica es ejercida por la CEPAL, y que recoge las propuestas entregadas por los países.

En la sexta reunión del Comité de Negociación del Acuerdo Regional sobre el Principio 10 de trabajo y compromiso en donde se cuenta con textos discutidos y analizados en los artículos 6, 7, 8, 9 y 10. “Los derechos de acceso son el corazón de la democracia ambiental

Las Comisionada Presidenta del IAIP Suyapa Thumann Conde, Explico a los Medios de Comunicación; “Es un plan incluyente para todas las personas, especialmente de aquellas afectadas o más vulnerables, quienes esperan de las autoridades, de los técnicos y de los líderes de la sociedad, las medidas que aseguren el derecho a la dignidad y a un medio ambiente equilibrado. Por esto, la adopción de un acuerdo regional con estándares esenciales para la aplicación del Principio 10 en América Latina y el Caribe es una forma de fortalecer las condiciones que tenemos en nuestros países para lidiar con los desafíos ambientales”



3. IAIP PARTICIPA EN EL CABILDO ABIERTO DE LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

El Comisionado del IAIP, Damián Pineda Reyes, formó parte de los Invitados especiales que participaron en el Cabildo Abierto Informativo de la municipalidad de Puerto Cortés.

En la presentación realizada durante el evento se destacó la Primera Política Pública Municipal En Transparencia y Acceso a la Información, rendición de cuentas y combate a la corrupción mediante la participación ciudadana, iniciativa que cuenta con un plan de acción para 12 años.

La actividad se desarrolló con la presencia del alcalde de la localidad, Lic. Allan Ramos y los regidores de la comuna quienes agradecieron la presencia del IAIP en tan importante evento.

En su discurso el edil, Allan Ramos, apuntó que “se han hecho esfuerzos para mejorar en el tema de transparencia y rendición de cuentas,

Por su parte el comisionado Damián Pineda Reyes, expresó “su agradecimiento por la invitación girada al IAIP, ya que este tipo de eventos son importantes para garantizar un acercamiento entre los alcaldes y los ciudadanos, así mismo explicar a la población en que se invierten sus impuestos, lo cual garantiza que la población pague con mucho gusto sus impuestos (recaudación) viéndose los mismos reflejados en obras y beneficios para la comunidad”.

Así mismo subrayó según el informe que ofreció el IAIP ante la Sociedad Hondureña el 26 de abril del presente año en donde muestra que La Alcaldía de Puerto Cortés, alcanza el 100 por ciento en el cumplimiento de la Transparencia Activa es decir el subir la información a los Portales de Transparencia, tal como lo indica el Artículo número 13 y 4 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



4. IAIP IMPARTE TALLER "ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PORTALES DE TRANSPARENCIA" PARA COMUNICADORES SOCIALES

Un equipo técnico del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), conformado por: Gabriela Lozano, Aviazas Pavón y Belarmino Reyes, ofreció un taller para Periodistas y Comunicadores Sociales con el objetivo de empoderar a la Prensa sobre La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) como una herramienta fundamental para la Investigación periodística el cual fue liderado por el Pleno de Comisionados del IAIP. Al evento también asistieron Catedráticos Universitarios, estudiantes de Periodismo, Periodistas Consultores e independientes quienes recibieron un Diploma de Reconocimiento por su Participación.

En la jornada, el personal especializado del IAIP detalló sobre; los Artículos de La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública que garantizan el Acceso a la Información a los Periodistas el uso de los Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas a Cumplir con la Ley de Transparencia y el uso de la Aplicación Móvil "Honduras Transparente"



Se enfatizó sobre el cumplimiento del derecho ciudadano a la información pública que garantiza la LTAIP, y cómo el principio de máxima divulgación de lo público potencia la rendición de cuentas, la cultura de la transparencia y el Estado de Derecho.

El derecho de acceso a la Información Pública es garantía de transparencia para que los ciudadanos puedan fiscalizar y exigir cuentas a los servidores públicos, a cada paso del proceso y en cualquier momento, y, además, constituye un medio eficaz contra la corrupción, cuanto mayor sea el conocimiento de los ciudadanos sobre la acción pública, mayor será su participación en la toma de decisiones y su confianza en la función gubernamental.

El pueblo hondureño tiene el derecho de acceso a la información, así como a la transparencia y rendición de cuentas de la gestión pública y, que, además, el Estado ha ratificado la Convención Interamericana contra la Corrupción en la que se reconocen expresamente estos derechos.

(LTAIP) ARTICULO 22.- ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS PERIODISTAS. Las autoridades están obligadas a dar protección y apoyo a los periodistas en el ejercicio de su profesión, proporcionándoles la información solicitada sin más restricciones que las contempladas en esta Ley y en las demás Leyes de la República.

Las palabras de cierre estuvieron a cargo del Presidente de la Asociación de Prensa Hondureña (APH), Carlos Ortiz, quien agradeció al Pleno de Comisionados la oportunidad de Capacitarse y ampliar los conocimientos que contribuirán para mejorar el Trabajo Periodístico.



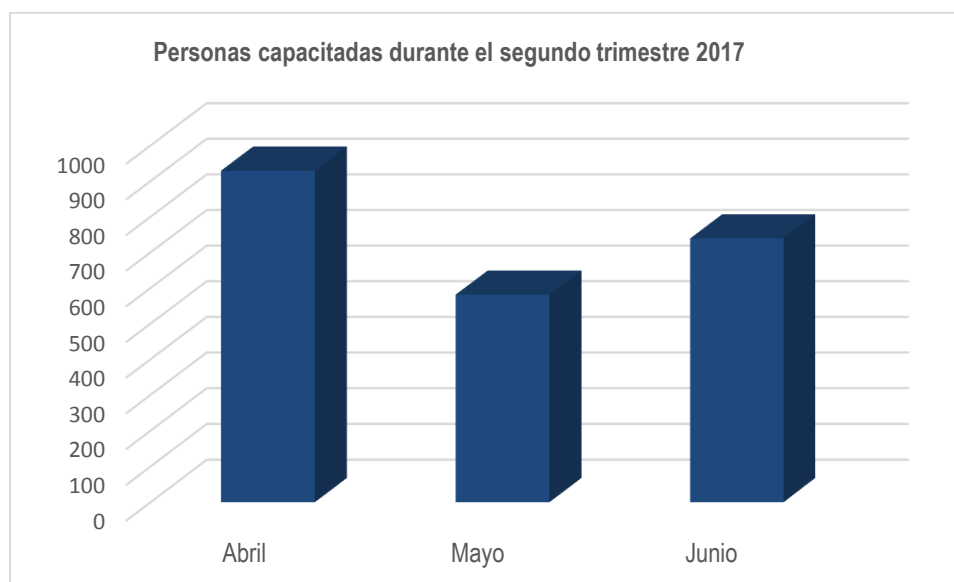
La tabla No. 10 detallan las capacitaciones que se desarrollaron en el segundo trimestre del 2017:

Tabla 6 - Detalle De Capacitaciones Realizadas Durante el Segundo Trimestre de 2017.

Mes	Cantidad	Personas Capacitadas	Femenino	Masculino	Jóvenes	Adultos
Abril	18	929	525	404	379	550
Mayo	19	581	331	250	218	363
Junio	21	739	345	394	234	505
II TRIMESTRE	58	2249	1201	1048	831	1418

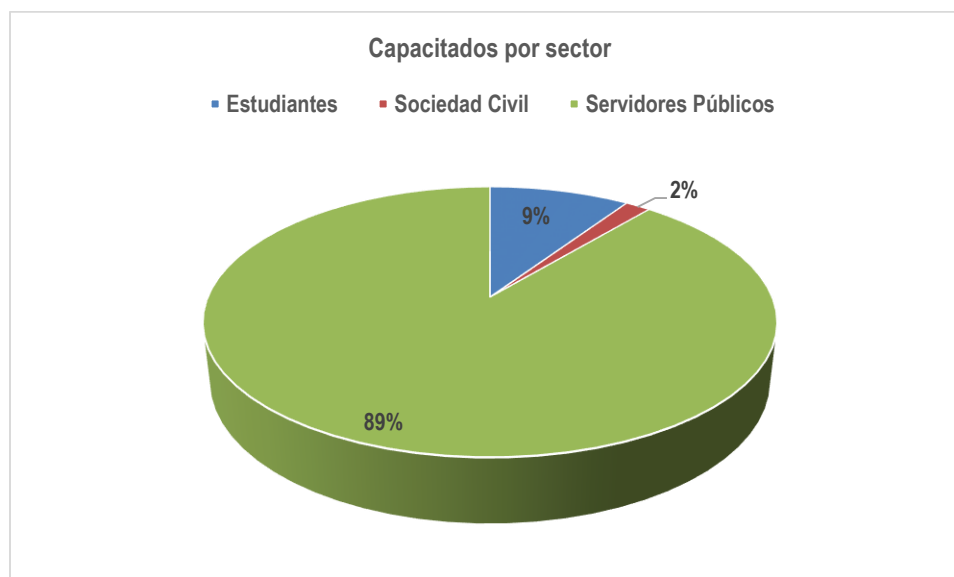
Fuente: Gerencia de Capacitación

Gráfico 4 - Cantidad de Personas capacitadas durante el segundo trimestre 2017.



El Gráfico 7 y la Tabla 11 muestran los sectores y zonas geográficas que han sido capacitados sobre la LTAIP durante el trimestre de abril a junio 2017; siendo mayoritarios los servidores públicos con un 89% del total de los capacitados esto en el Departamento de Francisco Morazán. En el *Anexo No.3* detalla todas las capacitaciones realizadas durante el trimestre.

Gráfico 5 - Personas capacitadas por sector de la sociedad



Fuente: Gerencia de Capacitación

Tabla 7- Capacitaciones Por Zona Geográfica

Zona Geográfica	Cantidad	Personas Capacitadas	Femenino	Masculino	Jóvenes	Adultos
Francisco Morazán	50	1976	1078	898	755	1221
Comayagua	1	33	13	20	28	5
El Paraíso	1	30	15	15	0	30
La Ceiba, Atlántida	1	65	20	45	0	65
San Marcos de Colon, Choluteca	1	45	24	21	17	28
San Nicolás, Copan	2	25	16	9	0	25
SPS, Cortes	2	75	35	40	31	44
TOTAL	58	2249	1201	1048	831	1418

Fuente: Gerencia de Capacitación

IV. VERIFICACIÓN DE LOS PORTALES DE TRANSPARENCIA

La Gerencia de Verificación de Transparencia (GVT), llevó a cabo diferentes actividades para el fortalecimiento de la transparencia activa, como ser las verificaciones mensuales a los Portales de Transparencia, capacitaciones continuas a las Instituciones Obligadas que presentan dudas en el proceso de divulgación de la información de oficio, capacitaciones a las nuevas Corporaciones Municipales adheridas al portal único de transparencia, visitas a las Instituciones Obligadas para darles seguimientos a las verificaciones mensuales, Correos y llamadas telefónicas con los OIP's.

Durante el Segundo Trimestre de 2017 la Gerencia de Verificación de Transparencia, por medio de sus oficiales de verificación realizo la evaluación a ciento noventa y siete (197) en el mes de abril, dos cientos tres en los meses de mayo y junio (203) Instituciones Obligadas para los meses de abril, mayo y junio Instituciones que comprenden el Poder Ejecutivo, Poder Judicial, Poder Legislativo y las Municipalidades haciendo un total de 603 instituciones verificadas en el segundo trimestre, realizando en promedio 197 verificaciones las cuales se detallan en la tabla No.9.

Tabla 8 - Instituciones Obligadas A Nivel De Sectores De Estado

Instituciones Obligadas Verificadas	2017
Poderes del Estado	3
Secretarías de Estado ¹	17
Órganos Constitucionales	6
Órganos Desconcentrados ²	31
Instituto Públicos Autónomos	20
Instituto de la Seguridad Social	1
Instituto de Previsión Social	5
Universidades Nacionales	4
Empresas Públicas Nacionales	8
Instituciones Públicas Financieras	6
Alcaldías Municipales	80
Gabinetes Sectoriales	4
Hospitales Públicos	1
Gremios Profesionales	3
Organización No Gubernamental	1
Partidos Políticos	7
Total de Instituciones Obligadas Verificadas	197

Fuente: Gerencia de Verificación y Transparencia; Datos actualizados hasta el año 2017.

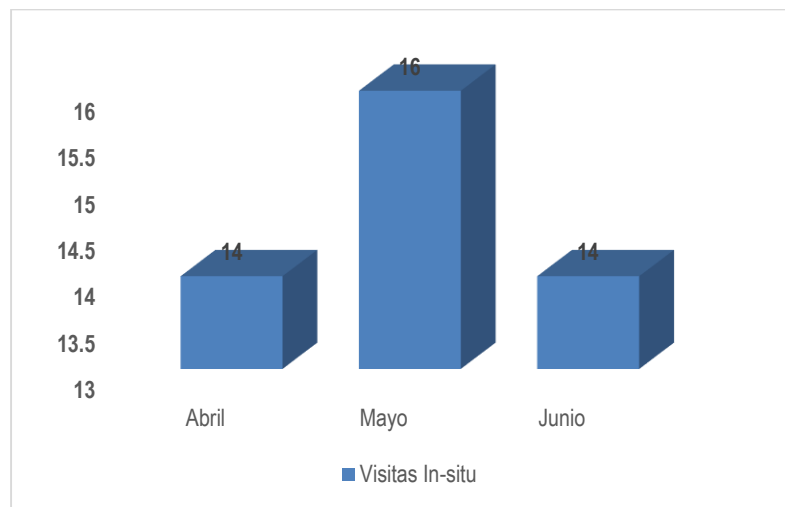
La Gerencia de Verificación realizó diferentes capacitaciones a diferentes IO, pertenecientes al Poder Ejecutivo, Poder Judicial y las Municipalidades, esto como uno de los pilares fundamentales de esta Gerencia, a través de las capacitaciones que esta gerencia fortalece, amplía, compromete e induce a las instituciones obligadas a alcanzar la máxima calificación en el proceso de divulgación de la información de oficio.

¹ Incluye Casa Presidencial y el Instituto del Turismo, antes Secretaría de Turismo

² Incluye al IAIP

Como apoyo a las Instituciones Obligadas y con el propósito de dar acompañamiento oportuno en los procesos de publicación de información en los Portales de Transparencia Institucionales verificando que las mismas publiquen información de calidad, señalando las inconsistencias para su pronta actualización, la Gerencia de Verificación realiza visitas in situ con la intención de evacuar dudas o inquietudes que pueda tener algún proveedor de información o asistente del Oficial de Información Pública. Para este Segundo Trimestre se realizaron 44 visitas in situ. *Para ver el detalle de las Instituciones que fueron verificadas pasar a Anexo No. 4.*

Gráfico 6 - Visitas in-situ realizadas en el segundo trimestre del año 2017



9.1 Otras actividades realizadas por esta gerencia:

- **ATENCIÓN A LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS**

La Gerencia de Verificación a través de sus Oficiales de Verificación de Transparencia recibe constantemente las inquietudes de los OIP por medio de llamadas, correos electrónicos y visitas de los servidores públicos para despejar dudas.

- **CAPACITACIONES INTEGRALES**

Dentro de la actividad que desarrolla la Gerencia de Capacitación, con las capacitaciones integrales, la Gerencia de Verificación se hace presente en las mismas con la participación, de un Oficial de Verificación quien explica a los asistentes como subir la Información a sus portales de transparencia, los errores más comunes que se cometen, así mismo como es el proceso de evaluación de cada portal y otras consultas que tengan los servidores públicos dentro de las Instituciones Obligadas.

COMITE DE ÉTICA

IAIP PARTICIPA EN FERIA DE LOS VALORES DE INPREMA



El día jueves 4 de mayo 2017, el Instituto de Acceso a la Información Pública formó parte de los invitados especiales que participaron en la Feria de Valores Institucionales del Instituto de Previsión del Magisterio (INPREMA) 2017, Organizada por los miembros del Comité de Ética de la Institución.

La Comisionada Presidenta del IAIP, Suyapa Thumann Conde agradeció a las Máximas Autoridades por la invitación y resaltó la importancia de fomentar los valores que son fundamentales para fortalecer el trabajo en equipo y alcanzar grandes éxitos profesionales e institucionales.

También estuvo presente el Presidente del Comité de Ética del IAIP, William Hernandez quien conformo el equipo de la terna evaluadora junto a representantes del Consejo Nacional

Anticorrupción, el Tribunal Superior de Cuentas quienes analizaron la creatividad, Contenido alusivo al valor elegido por los participantes como ser: Respeto, Equidad, Educación, Generosidad entre otros, calificando en ellos lo siguiente: Innovación, criterios, Presentación ante el jurado, Respuestas a las preguntas del Jurado,

Los evaluadores entregaron placas a los participantes reconociendo el esfuerzo que realizan los departamentos se otorgó un 3er reconocimiento al equipo que obtuvo más votos, de parte de los visitantes externos.

Por su parte el Lic. Ernesto Emilio Carias, Director del Imprima expreso: la **Feria de Valores Institucionales INPREMA 2017** se realiza con el objetivo de resaltar los valores entre los servidores públicos y las personas que visitan la institución ya que son importantes fomentarlos para obtener mejor resultado en la función pública".

El evento concluyo con el mensaje de cada uno de los miembros del jurado y las máximas autoridades de la institución quienes se comprometieron a seguir realizando este tipo de eventos para compartir con la población y que sea un ejemplo para otras instituciones.



CONCLUSIONES

- Al cumplimiento de las acciones plasmadas en el Plan Estratégico Institucional 2014 – 2018 el IAIP ha ejecutado actividades para un mejor desarrollo y cumplimiento eficiente y eficaz de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, encaminado todas las actividades técnicas y administrativas, para inducir a los ciudadanos a ejercer su derecho de acceso a la información pública.
- Para el año 2017; el Presupuesto asignado fue de treinta y cinco millones doscientos setenta y nueve mil doscientos noventa y siete lempiras exactos (L.35, 279,297.00); al primer trimestre se ha ejecutado el 44% del mismo.
- El desempeño de las diferentes unidades del Instituto se ve reflejado en el logro de las metas de cada una de estas, la Gerencia de Verificación cumpliendo con su meta de cumplimiento de 603 portales verificados y 43 visitas In situ, en el primer trimestre del 2017.
- El desempeño de las diferentes unidades del Instituto se ve reflejado en el logro de las metas de cada una de estas, Unidad de Servicios Legales cumplió con sus metas establecidas emitiendo 22 trámites de diferente tipo, que han solicitado los ciudadanos ante el IAIP.
- Así mismo la Gerencia de Capacitación lleva capacitados a 2977 personas de las 8000 personas, meta que fue propuestas para este año en el POA, entre los capacitados se encuentran Instituciones Gubernamentales y estudiantes.
- En poco tiempo del lanzamiento de la aplicación móvil, ya se comienzan a recibir solicitudes de información por dicho medio (2%).

ANEXOS

Anexo 1 – Evaluación trimestral de categorías programáticas



32 - INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA PERIODO: 2017



INSTITUCIÓN: 32 - Instituto de Acceso a la Información Pública

PROGRAMA: 11 CONTROL DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Producto: 1 - Cumplimiento de la LTAIP

Unidad de Medida: 75 - PORCENTAJE No Acumulable: N Primario: S Periodicidad: 4 - Trimestral

Objetivo Estratégico: 1 - Disminuir la corrupción, generando confianza en la población; fortaleciendo el Estado de derecho y consolidando la democracia, promoviendo el acceso a la información pública y protección de datos.

Objetivo Operativo: 1 - Emitir las Resoluciones de los expedientes con Recursos de Revisión, Denuncias y Solicitudes Varias en tiempo y forma

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1					25.00	7,077,180.72					25.00	8,297,146.84
GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												

32 - INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
 PERIODO: 2017

PROGRAMA: 11 CONTROL DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Producto: 1 - Informes de cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública Nacional en Transparencia y Acceso a la Información Pública
Unidad de Medida: 149 - INFORME No Acumulable: N Primario: N Periodicidad: 4 - Trimestral
Objetivo Estratégico: 1 - Disminuir la corrupción, generando confianza en la población; fortaleciendo el Estado de derecho y consolidando la democracia, promoviendo el acceso a la información pública y protección de datos.
Objetivo Operativo: 4 - Ejecutar las actividades del Plan de Acción para la implementación de la Política Pública en Transparencia y Acceso a la Información pública

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE II					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00	1.00	0.00		0.00		0.00	1.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

SUB-PROGRAMA: 11-00 -
PROYECTO: 11-00-000 -

USUARIO:LMROMERO

Página 2 de 6

32 - INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
 PERIODO: 2017

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 SECRETARIA GENERAL
Producto: 2 - Resoluciones emitidas para garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública
Unidad de Medida: 105 - RESOLUCIÓN No Acumulable: N Primario: S Periodicidad: 4 - Trimestral
Objetivo Estratégico: 1 - Disminuir la corrupción, generando confianza en la población; fortaleciendo el Estado de derecho y consolidando la democracia, promoviendo el acceso a la información pública y protección de datos.
Objetivo Operativo: 1 - Emitir las Resoluciones de los expedientes con Recursos de Revisión, Denuncias y Solicitudes Varias en tiempo y forma

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1					25.00	738,704.60					25.00	851,723.99

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1												

USUARIO:LMROMERO

Página 3 de 6

32 - INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
PERIODO: 2017

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 SECRETARÍA GENERAL
Producto: 3 - Dictámenes emitidos para garantizar el derecho de acceso a la información pública.
Unidad de Medida: 30 - DICTÁMEN No Acumulable: N Primario: N Periodicidad: 4 - Trimestral
Objetivo Estratégico: 1 - Disminuir la corrupción, generando confianza en la población; fortaleciendo el Estado de derecho y consolidando la democracia, promoviendo el acceso a la información pública y protección de datos.
Objetivo Operativo: 1 - Emitir las Resoluciones de los expedientes con Recursos de Revisión, Denuncias y Solicitudes Varias en tiempo y forma

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00	25.00	0.00		0.00		0.00	25.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

USUARIO:LMROMERO

Página 4 de 6

32 - INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
PRODUCCIÓN DE PRODUCTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
PERIODO: 2017

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-002 SECRETARÍA GENERAL
Producto: 4 - Actos de comunicación a las Instituciones Obligadas que negaron o entregaron parcialmente información pública
Unidad de Medida: 607 - ACTO DE COMUNICACION No Acumulable: N Primario: N Periodicidad: 4 - Trimestral
Objetivo Estratégico: 1 - Disminuir la corrupción, generando confianza en la población; fortaleciendo el Estado de derecho y consolidando la democracia, promoviendo el acceso a la información pública y protección de datos.
Objetivo Operativo: 1 - Emitir las Resoluciones de los expedientes con Recursos de Revisión, Denuncias y Solicitudes Varias en tiempo y forma

GA	UE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00	25.00	0.00		0.00		0.00	25.00	0.00

GA	UE	TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

USUARIO:LMROMERO

Página 5 de 6

ACTIVIDAD/OBRA: 11-00-000-005 GERENCIA DE CAPACITACIÓN
 Producto: 2 - Proceso de Certificación para la inclusión del tema de la LTAIP y leyes relativas a este derecho en los procesos de educación no formal
 Unidad de Medida: 595 - GESTION No Acumulable: N Primario: N Periodicidad: 4 - Trimestral
 Objetivo Estratégico: 1 - Disminuir la corrupción, generando confianza en la población; fortaleciendo el Estado de derecho y consolidando la democracia, promoviendo el acceso a la información pública y protección de datos.
 Objetivo Operativo: 3 - Capacitar personas de los diversos sectores de la sociedad sobre la LTAIP y demás leyes relativas a este derecho

		TRIMESTRE I						TRIMESTRE 2					
GA	UE	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00	1.00	0.00		0.00		0.00	1.00	0.00

		TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV					
GA	UE	JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
		Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado	Cantidad	Ejecutado
1	1		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00

Anexo 2 – Modificaciones Presupuestarias



República de Honduras

DOCUMENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 5



12/07/2017 12:01:39
Gestión: 2017
R_MPR_DMPR_DOC
Página 1 de 2

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Lugar: 08 01 Distrito Central
 Fecha: 26/05/17
 Institución: 0032 Instituto de Acceso a la Información Pública
 Nro. Documento: 000005
 Modificación: 428 Traslados AC entre Grupos objetos de gasto 200.00, 300.00 (excepto 211.00, 212.00, 213.00 y 214.20) entre categorías
 Estado: AUTORIZADO
 Instr. Jurídico: 05 Resolución Interna Maxima Autoridad Institucional
 Número: GA-192-2017

DOCUMENTOS RELACIONADOS

TIPO	INSTITUCION	NRO. DOC. o EXPEDIENTES	ESTADO
------	-------------	-------------------------	--------

EGRESOS

INST	GA	UE	Fle.	Org.	Prog.	Prg.	Pty.	Aob.	Descripción	Obj.	Descripción	Trf.Bnf	Crd. Disp.	Impt. UE	Impt. GA	Impt. Ins	Impt. Seftn	Crd. Actual
AUMENTO EGRESOS																		
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	25100	Servicio de Transporte	0000	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
Total Aumento Egresos:													0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
DISMINUCION EGRESOS																		
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23600	Mantenimiento de Sistemas informáticos	0000	70,000.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	69,000.00
Total Disminución Egresos:													70,000.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	69,000.00

INGRESOS

INST	GA	Item	Descripción	Fle.	Org.	Rubro	Descripción	Trf.Orig.	Crd. Vigt.	Impt. GA	Impt. Ins	Impt. Seftn	Crd. Actual
AUMENTO INGRESOS													
DISMINUCION INGRESOS													
JUSTIFICACIONES: Resumen UE				Resumen GA				Resumen Institución				Resumen DGP	

Valores requeridos para realizar un pago de gastos de Transporte a personal que cubre emergencias por incapacidad durante feriados, días no hábiles de esta Institución.

DICTAMEN DGIP

Favorable? Dictamen

DICTAMEN DGP

Análisis Egresos

Análisis Ingresos



República de Honduras

DOCUMENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 5



12/07/2017 12:01:39
Gestión: 2017
R_MPR_DMPR_DOC
Página 2 de 2

Verificado por UE:

Fecha y hora:

Verificado por GA:

Fecha y hora:

Verificado por INS: WFLORES27
WENDY MERCEDES FLORES DIAZ
Fecha y hora: 26/05/2017 09:37:11

Verificado por Egresos DGP:

Fecha y hora:

Aprobado por DGP:

Fecha y hora:

Aprobación DGIP:

Fecha y hora:

Aprobado por UE:

Fecha y hora:

Aprobado por GA:

Fecha y hora:

Aprobado por INS: CBORJAS5
CINTIA YAMILETH BORJAS ENRIQUEZ
Fecha y hora: 26/05/2017 13:16:33

Verificado por Ingresos DGP/DGCP:

Fecha y hora:

Creación Dictamen DGIP:

Fecha y hora:

Rechazado:

Fecha y hora:

Autorizado SEFIN: WFLORES27
WENDY MERCEDES FLORES DIAZ
07/06/2017 10:57:23
Fecha y hora:

CUOTA DE COMPROMISO TRIMESTRAL									
Resumen por GA-UE, Fuente y Clase de Gasto									
GA	UE	Fuente	Clase Gasto	Disminución	Ppto Disponible	Cuota Reservada	Sobregiro (Disponible - Cuota Reservada)		
001	001	11	3	0.00	1,000,317.11	196,140.83	924,176.28		



República de Honduras

DOCUMENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 7



12/07/2017 12:00:10
Gestión: 2017
R_MPR_DMFR_DOC
Página 1 de 2

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Lugar: 08 01 Distrito Central

Institución: 0032 Instituto de Acceso a la Información Pública

Modificación: 401 Traslados entre Objetos del Gasto de la Administración Central y/o Descentralizadas, SS.U, EPF, EPNF

Instr. Jurídico: 00 Otros Instrumentos Jurídicos

Fecha: 29/05/17

Nro. Documento: 000007

Estado: AUTORIZADO

Número: R-064

DOCUMENTOS RELACIONADOS

TIPO	INSTITUCION	NRO. DOC. o EXPEDIENTES	ESTADO
------	-------------	-------------------------	--------

EGRESOS

INST	GA	UE	Fta.	Org.	Prg.	Spq.	Pry.	Aob.	Descripción	Obj.	Descripción	Tyf. Ortg.	Crtd. Disp.	Impt. UE	Impt. GA	Impt. Ins	Impt. Sefin	Crtd. Actual.
AUMENTO EGRESOS																		
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	16200	Compensaciones	0000	0.34	0.00	0.00	0.00	42,447.00	42,447.34
Total Aumento Egresos:												0.34	0.00	0.00	0.00	42,447.00	42,447.34	
DISMINUCION EGRESOS																		
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	11100	Sueldos Básicos	0000	8,260,179.86	0.00	0.00	0.00	42,447.00	8,247,732.86
Total Disminución Egresos:												8,260,179.86	0.00	0.00	0.00	42,447.00	8,247,732.86	

INGRESOS

INST	GA	Item	Descripción	Fta.	Org.	Rubro	Descripción	Tyf. Ortg.	Crtd. Viglt.	Impt. GA	Impt. Ins	Impt. Sefin	Crtd. Actual.
AUMENTO INGRESOS													
DISMINUCION INGRESOS													

JUSTIFICACIONES: Resumen UE Resumen GA Resumen Institución Resumen DGP

DICTAMEN DGIP

Favorable? Dictamen

DICTAMEN DGP

El Instituto de Acceso a la Información Pública, mediante Oficio No CP-IAIP-122-2017 de fecha 23 de mayo de 2017, solicita traslado de fondos para trasladar fondos del objeto del gasto 11100 Sueldos Básicos por Acuerdo a 16200 Compensaciones para el pago de derechos laborales a los beneficiarios del Comisariado Gustavo Adolfo Manzanarez Vaquerio, quien falleció el 16 de Mayo de 2017.

Analisis Egresos

Analisis Ingresos



República de Honduras

DOCUMENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 7



12/07/2017 12:00:10
Gestión: 2017
R_MPR_DMFR_DOC
Página 2 de 2

Verificado por UE:

Fecha y hora: _____

Verificado por GA:

Fecha y hora: _____

Verificado por INS:

Fecha y hora: _____

Verificado por Egresos DGP: FMONCADA12
FERNANDO JOSE MONCADA PEREZ
Fecha y hora: 29/05/2017 16:11:18

Aprobado por DGP: DAGUILAR
DEYSI PATRICIA AGUILAR HERNANDEZ
Fecha y hora: 02/06/2017 10:07:28

Aprobación DGIP:

Fecha y hora: _____

Aprobado por UE:

Fecha y hora: _____

Aprobado por GA:

Fecha y hora: _____

Aprobado por INS:

Fecha y hora: _____

Verificado por Ingresos DGP/DGCP:

Fecha y hora: _____

Creación Dictamen DGIP:

Fecha y hora: _____

Rechazado:

Fecha y hora: _____

DAAGUILAR
DEYSI PATRICIA AGUILAR HERNANDEZ
Autorizado SEFIN:
02/06/2017 10:07:50
Fecha y hora: _____

CUOTA DE COMPROMISO TRIMESTRAL									
Resumen por GA-UE, Fuente y Clase de Gasto									
GA	UE	Fuente	Clase Gasto	Disminución	Peto Disponible	Cuota Reservada	Sobregiro (Disponible - Cuota Reservada)		
001	001	11	10	-42,447.00	1.00	0.00	1.00		
001	001	11	1	42,447.00	15,880,558.30	2,265,795.00	13,594,763.30		



Institución: 32 Documento: 8



R_MPR_DMPR_DOC

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Lugar: 08 01 Distrito Central
Institución: 0032 Instituto de Acceso a la Información Pública
Modificación: 427 Traslados objetos gasto 200.00, 300.00 para aumentar Grupo 400.00
Instr. Jurídico: 07 Dictamen DGP y Formulario FMP-05

Fecha: 01/06/17
Nro. Documento: 000008
Estado: AUTORIZADO
Número: D-125-DGP-AE

DOCUMENTOS RELACIONADOS

TIPO	INSTITUCION	NRO. DOC o EXPEDIENTES	ESTADO
------	-------------	------------------------	--------

EGRESOS

INST	GA	UE	Fila	Org	Prog	Tip	Pro	Asob	Descripcion	Obj.	Descripcion	Trf.Ber	Créd. Disp.	Impst. UE	Impst. GA	Impst. Ita	Impst. Sello	Créd. Actual
AUMENTO EGRESOS																		
0032	001	001	11	001	11	00	00	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	42110	Muebles Varitas de Oficina	0000	0.00	0.00	0.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	42120	Equipos Varitas de Oficina	0000	0.00	0.00	0.00	21,900.00	21,900.00	21,900.00
Total Aumento Egresos:												0.00	8.96	8.96	41,400.00	41,400.00	41,400.00	

DISMINUCION EGRE SOS

0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23600	Mantenimiento de Sistemas Informaticos	0000	\$9,000.00	0.00	0.00	41,400.00	41,400.00	27,800.00
Total Disminucion Egresos:													\$9,000.00	0.00	0.00	41,400.00	41,400.00	27,800.00

INGRESOS

INST	GA	Item	Descripción	Pla.	Org.	Rubro	Descripción	Trit Orig.	Cre. Vigt.	Impt. GA	Impt. Ins	Impt. SerIn	Cre. Actual
AUMENTO INGRESOS													

DISMINUCION INGRESOS

JUSTIFICACIONES:	Resumen UE	Resumen GA	Resumen Institución	Resumen DGP
			Dicha modificación se realiza para la compra de Títulos de papel, archivos, estantes y sillas, para el uso en los despachos de los Comisionados y Secretaría General.	La Dirección General de Presupuesto en aplicación de los Artículos 35 de la Ley Orgánica del Presupuesto, 31 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2017, 15, 19 numeral 5 y 24 inciso b) numeral 2 de las Normas Técnicas del Subsistema de Presupuesto, estima procedente la solicitud en todas y cada una de sus partes.

DICTAMEN DGIP

Favorable? Dictamen

DICTAMEN DGP

Analisis Egresos	Analisis Ingresos
Las modificaciones se realizan el fin de trasladar fondos a Gasto de Capital para realizar la compra de Mobiliario y Equipo (trasmisoras de papel, archivos, estantes y sillas) para uso en los despachos de los Comandantes y Secretaria General de esta Institucion trasladando del objeto del gasto 23000 Mantenimiento y Reparación de Sistemas Informáticos a 42120 Equipos Varios de Oficina y 42110 Muebles Varios de Oficina.	



DOCUMENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 10



R_MPR_DMPR_DOC

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Lugar:	08	01	Distrito Central
Institución:	0032	Instituto de Acceso a la Información Pública	
Modificación:	428	Traslados AC entre Grupos objetos de gasto 200.00, 300.00 (excepto 211.00, 212.00, 213.00 y 214.20) entre categorías	
Instr. Jurídico:	05	Resolución Interna Máxima Autoridad Institucional	

Fecha: 14/08/17
 Nro. Documento: 000010
 Estado: AUTORIZADO
 Número: GA-IAIP-213-2013

DOCUMENTOS RELACIONADOS

TIPO	INSTITUCIÓN	NRO. DOC. o EXPEDIENTES	ESTADO
------	-------------	-------------------------	--------

EGRESOS

INST	GA	UE	Fis.	Org.	Proj.	Spp.	Pro.	Obj.	Descripción	Obj.	Descripción	Tít.Dnt	Créd. Disp.	Impst. UE	Impst. GA	Impst. Ins	Impst. Sefin	Créd. Actual.
AUMENTO EGRESOS																		
0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	35500	Tintas, Punturas y Colorantes	0000	0.00	0.00	0.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00
Total Aumento Egresos:													0.00	0.00	0.00	28,000.00	28,000.00	28,000.00

DISMINUCION EGRESOS

0032	001	001	11	001	11	00	000	001	DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios y Locales	0000	\$1,500.95	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	23,500.95
Total Disminución Egresos:													\$1,500.95	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00	23,500.95

INGRESOS

INST	GA	Item	Descripción	Fte.	Org.	Rubro	Descripción	Trf Orig.	Crd. Vglt	Impt. GA	Impt. Ine	Impt. Sefin	Crd. Actual
------	----	------	-------------	------	------	-------	-------------	-----------	-----------	----------	-----------	-------------	-------------

AUMENTO INGRESOS

DISMINUCION INGRESOS

JUSTIFICACIONES: R

Dicha modificación se realizó con el objeto de realizar la compra de material de pintura para pintar las instalaciones del IAP, en vista de que la contratación de dichas empresas especializadas en el rubro de pintura estaba contemplado dentro del objeto C1101, sin embargo el costo de dicho servicio supera lo programado en nuestro PACG por lo que se procedió solamente a la adquisición de pintura y herramientas de trabajo.

DICTAMEN DGIP

Favorable? Dictamen

DICTAMEN DGP

	Analisis Egresos	Analisis Ingresos
--	------------------	-------------------

DOCUMENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 8

Verificado por UE:	Aprobado por UE:
Fecha y hora:	Fecha y hora:
Verificado por GA:	Aprobado por GA:
Fecha y hora:	Fecha y hora:
Verificado por INS: WFLORES27 WENDY MERCEDES FLORES DIAZ Fecha y hora: 01/06/2017 15:23:43	Aprobado por INS: CBORJAS5 CINTIA YAMILETH BORJAS ENRIQUEZ Fecha y hora: 01/06/2017 17:51:18
Verificado por Egresos DGP: FMONCADA12 FERNANDO JOSE MONCADA PEREZ Fecha y hora: 05/06/2017 14:07:38	Verificado por Ingresos DGP/DGCP:
Aprobado por DGP: DAGUILAR DEYSI PATRICIA AGUILAR HERNANDEZ Fecha y hora: 05/06/2017 15:21:27	Creación Dictamen DGIP:
Aprobación DGIP:	Rechazado:
Fecha y hora:	Fecha y hora:

DAGUILAR
Autorizado SEFIN: DEYSI PATRICIA AGUILAR HERNANDEZ
05/06/2017 15:21:57
Fecha y hora:

CUOTA DE COMPROMISO TRIMESTRAL							
Resumen por GA-UE, Fuente y Clase de Gasto							
GA	UE	Fuente	Clase Gasto	Disminución	Ppto Disponible	Cuota Reservada	Sobregiro (Disponible - Cuota Reservada)
001	001	11	4	-41,400.00	1,060,317.11	203,324.35	1,180,531.46
001	001	11	3	41,400.00	1,060,317.11	166,140.83	924,176.28

DOCUMENTO DE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Institución: 32 Documento: 10

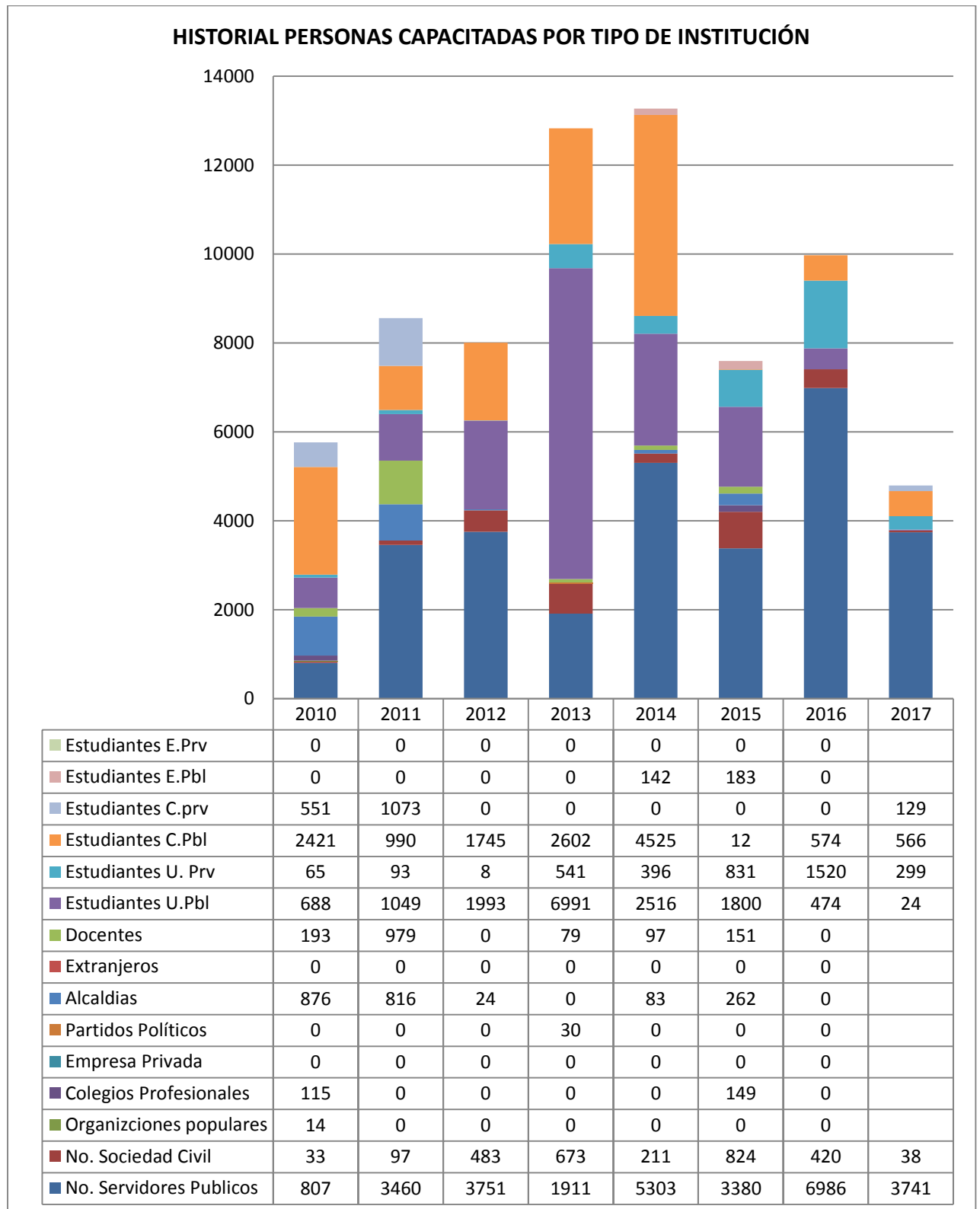
Verificado por UE:	Aprobado por UE:
Fecha y hora:	Fecha y hora:
Verificado por GA:	Aprobado por GA:
Fecha y hora:	Fecha y hora:
Verificado por INS: WFLORES27 WENDY MERCEDES FLORES DIAZ Fecha y hora: 14/06/2017 15:37:41	Aprobado por INS: CBORJAS5 CINTIA YAMILETH BORJAS ENRIQUEZ Fecha y hora: 23/06/2017 15:24:48
Verificado por Egresos DGP:	Verificado por Ingresos DGP/DGCP:
Fecha y hora:	Fecha y hora:
Aprobado por DGP:	Creación Dictamen DGIP:
Fecha y hora:	Fecha y hora:
Aprobación DGIP:	Rechazado:
Fecha y hora:	Fecha y hora:

WFLORES27
Autorizado SEFIN: WENDY MERCEDES FLORES DIAZ
27/06/2017 12:32:28
Fecha y hora:

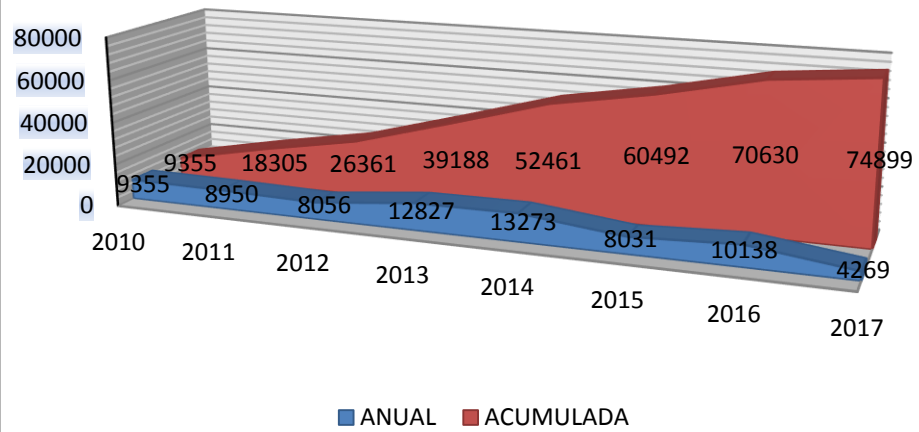
CUOTA DE COMPROMISO TRIMESTRAL							
Resumen por GA-UE, Fuente y Clase de Gasto							
GA	UE	Fuente	Clase Gasto	Disminución	Ppto Disponible	Cuota Reservada	Sobregiro (Disponible - Cuota Reservada)
001	001	11	3	0.00	1,060,317.11	166,140.83	924,176.28

MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS																	
Lugar:	08	01	Distrito Central					Fecha:	30/06/17								
Institución:	0032		Instituto de Acceso a la Información Pública														
Modificación:	428		Traslados AC entre Grupos objetos de gasto 200.00, 300.00 (excepto 211.00, 212.00, 213.00 y 214.20) entre categorías														
Instr. Jurídico:	05		Resolución Interna Máxima Autoridad Institucional														
Número:	GA-IAIP-213-2017																
DOCUMENTOS RELACIONADOS																	
TIPO	INSTITUCION		NRO. DOC o EXPEDIENTES					ESTADO									
EGRESOS																	
INST	GA	UE	Fte.	Org.	Pro.	App.	Pro. Aob.	Descripción	Qty.	Descripción	Trf. Bnf.	Crd. Otp.	Implt. UE	Implt. GA	Implt. Ins	Implt. Seln	Crd. Actual
AUMENTO EGRESOS																	
0032	001	001	11	001	11	00	000	001 DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	0000	10,000.00	0.00	0.00	4,375.00	4,375.00	14,375.00
Total Aumento Egresos:												10,000.00	0.00	0.00	4,375.00	4,375.00	14,375.00
DISMINUCION EGRESOS																	
0032	001	001	11	001	11	00	000	001 DIRECCION SUPERIOR Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	23600	Mantenimiento de Sistemas Informaticos	0000	27,800.00	0.00	0.00	4,375.00	4,375.00	23,225.00
Total Disminución Egresos:												27,800.00	0.00	0.00	4,375.00	4,375.00	23,225.00
INGRESOS																	
INST	GA	Item	Descripción		Fte.	Org.	Rubro	Descripción	Trf. Orig.	Crd. Vigt.	Implt. GA	Implt. Ins	Implt. Seln	Crd. Actual			
AUMENTO INGRESOS																	
DISMINUCION INGRESOS																	
JUSTIFICACIONES:				Resumen UE				Resumen GA				Resumen Institución				Resumen DGP	
Dicha modificación se realiza ya que lo programado, en base a procesos de fumigación anteriores era de L. 10,000.00, sin embargo, hemos notado que las actividades de fumigación realizadas anteriormente han sido insuficiente para mitigar las plagas que proliferan en el Instituto, razón por la cual, se ha realizado una contratación con mayores alcances, por lo que se requiere una ampliación de L. 4,375.00 para poder hacer frente a dicha contratación.																	
DICTAMEN DGP																	
Favorable? Dictamen																	
DICTAMEN DGP																	
Análisis Egresos																	
Análisis Ingresos																	

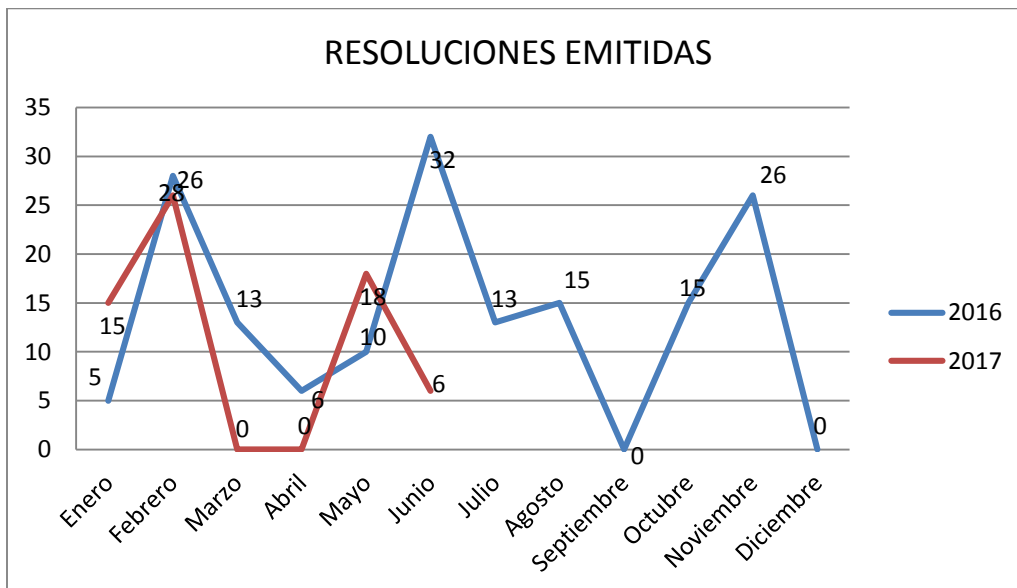
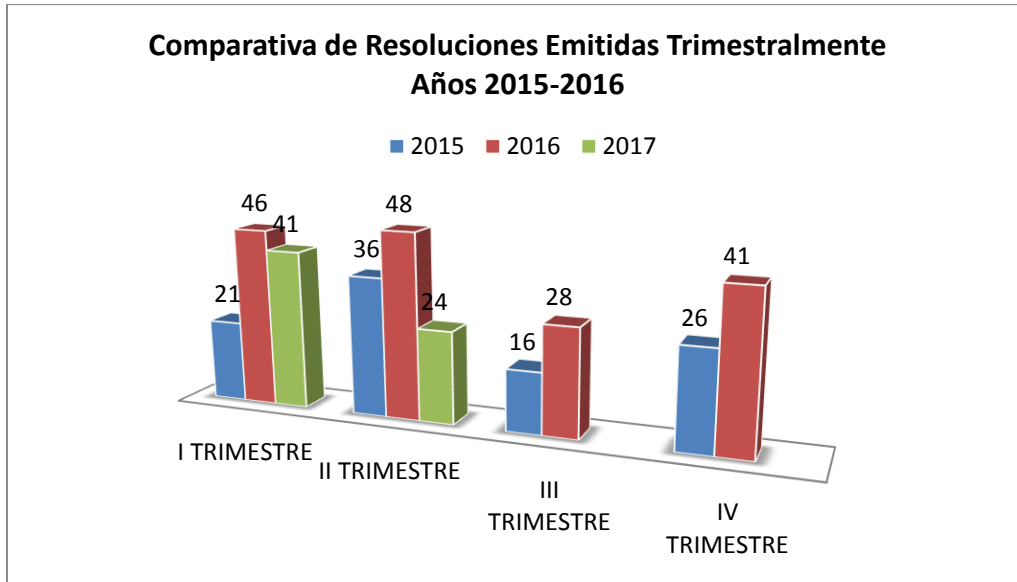
Anexo 3 –Historial de capacitaciones realizadas



HISTORIAL DE PERSONAS CAPACITADAS



Anexo 4 – Comparativa de Resoluciones Emitidas Trimestralmente



Anexo 5 – Verificaciones realizadas durante el segundo trimestre del año 2017

Nº	Institución
1	Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)
2	Comisión para el Control de Inundaciones del Valle de Sula (CCIVS)
3	Secretaría de Coordinación General de Gobierno(SCGG)
4	Foro Nacional De Convergencia (FONAC)
5	Instituto Nacional de Migración (INM)
6	Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria (DICTA)
7	Procuraduría General de la República (PGR)
8	Comisión Administradora Zona Libre Turística de Islas de la Bahía (ZOLITUR)
9	Cuenta Desafío del Milenio - Honduras(MCA-H)
10	Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos
11	Instituto Hondureño de Geología y Minas (INHGEOMIN)
12	Dirección General de la Marina Mercante (DGMM)
13	Ente Regulador de los servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS)
14	Fondo Hondureño de Inversión Social (FHIS)
15	Programa Nacional de Desarrollo Rural y Urbano Sostenible (PRONADERS)
16	Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)
17	Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)
18	Instituto Hondureño de Turismo(IHT)
19	Empresa Nacional Portuaria (ENP)
20	Colegio de Abogados de Honduras(CAH)
21	Suplidora Nacional de Productos Básicos (BANASUPRO)
22	Universidad Nacional de Agricultura(UNAG)
23	Centro Nacional de Educación para el Trabajo (CENET)
24	Programa Nacional de Prevención, Rehabilitación y Reinserción Social (PNRRS)
25	Consejo Nacional Anticorrupción (CNA)
26	Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda (BANHPROVI)
27	Banco Nacional de Desarrollo Agrícola (BANADESA)
28	Secretaría de Agricultura y Ganadería(SAG)
29	Secretaría de Defensa Nacional (SEDENA)
30	Secretaría de Desarrollo Económico
31	Tribunal Superior de Cuentas (TSC)

32	Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IAHAH)
33	Consejo Nacional Supervisor de Cooperativas(CONSUCCOOP)
34	Instituto Nacional de Estadísticas (INE)
35	Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillado (SANAA)
36	Dirección Cultura Artes y Deportes
37	Secretaría de Salud
38	Secretaría de Trabajo
39	Secretaria de finanzas(SEFIN)
40	Alcaldía Municipal del Distrito Central (AMDC)
41	Alcaldía Municipal de Tócala
42	Alcaldía Municipal de El Progreso
43	Gabinete Sectorial de Conducción y Regulación Económica
44	Gabinete Sectorial de Desarrollo Económico
45	Instituto de Previsión Militar(IPM)
46	Empresa Hondureña de Telecomunicaciones (HONDUTEL)
47	Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS)
48	Instituto de Previsión Social de los Empleado de la UNAH (INPREUNAH)
49	Alcaldía Municipal de Puerto cortes
50	Comité Técnico Del Fideicomiso (CTF)
51	Comisión Reguladora de Energía Eléctrica (CREE)
52	Comisión Nacional de Telecomunicaciones (CONATEL)
53	Instituto Hondureña de Ciencia Tecnología y la Innovación (IHCIETI)
54	Instituto Nacional de la Mujer(INAM)
55	Alcaldía Municipal de Potrerillos
56	Industria Postal y Correos de Honduras (HONDUCOR)
57	Gabinete de Gobernabilidad y Descentralización
58	Confederación Deportiva Autónoma de Honduras (CONDEPAH)
59	Dirección Nacional de Bienes del Estado
60	Dirección Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF)
61	Instituto Nacional Penitenciario(INP)
62	Servicio de Administración de Rentas (SAR)
63	Banco Central de Honduras (BCH)
64	Instituto Nacional de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados y Funcionarios del Poder Ejecutivo (INJUPEMP)
65	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP)
66	Comisión Nacional de Vivienda y Asentamientos Humanos (CONVIVIENDA)
67	Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán (UPNFM)

68	Alcaldía Municipal de Campamento
69	Empresa Nacional de Artes Gráficas (ENAG)
70	Alcaldía Municipal de Santa Cruz De Yojoa
71	Alcaldía Municipal de Morazán
72	Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS)
73	Instituto Nacional Agrario (INA)
74	Fondo Vial
75	Instituto Hondureño para la Prevención del Alcoholismo, Drogadicción y Farmacodependencia (IHADFA)
76	Alcaldía Municipal de Yoro
77	Universidad Ciencias Forestales
78	Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)
79	Alcaldía Municipal de Yoro
80	Instituto Hondureño de Mercadeo Agrícola (IHMA)
81	Alcaldía Municipal de San Nicolás
82	Poder Judicial de Honduras (PJ)
83	Instituto Nacional de Previsión del Magisterio (INPREMA)
84	Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal
85	Alcaldía Municipal de Pimienta
86	Instituto de Previsión Social del Profesional del Derecho
87	Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil (AHAC)
88	Superintendencia de Alianza Público Privada (SAPP)
89	Alcaldía Municipal de Roatán
90	Partido Innovación Unidad (PINU)
91	Sistema Nacional de Emergencia (911)
92	Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (SRE)
93	Comisionado Nacional Derechos Humanos (CONADEH)
94	Alcaldía Municipal de Jocon
95	Dirección de Investigación y Evaluación de la Carrera Policial (DIECP)

96	Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización
97	Instituto de la Propiedad (IP)
98	Alcaldía Municipal de Márcala
99	Instituto de Crédito Educativo (EDUCREDITO)
100	Comisión para la Defensa y Promoción de la Competencia de Honduras(CDPC)
101	Fondo Social para la Vivienda (FOSovi)
102	Secretaría de Estado en el Despacho de Seguridad
103	Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas (Mi Ambiente)
104	Registro Nacional de las Personas (RNP)
105	Secretaría de Estado del Despacho Presidencial
106	Alcaldía Municipal de Ojojona
107	Hospital Escuela Universitario(HEU)
108	Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE)
109	Alcaldía Municipal de Santa Ana
110	Patronato Nacional de la Infancia (PANI)
N°	Institución
111	Alcaldía Municipal de Cedros
112	Alcaldía Municipal de Teupasenti
113	Alcaldía Municipal de Santa Rosa De Copan
114	Alcaldía Municipal de San Pedro Sula
115	Alcaldía Municipal de Cané
116	Instituto Nacional del Diabético(INADI)
117	Alcaldía Municipal de Comayagua
118	Oficina Administradora de Bienes Incautados (OABI)
119	Alcaldía Municipal de Danlí

120	Alcaldía Municipal de San Pedro
121	Dirección Nacional Programa Ciudad Mujer
122	Alcaldía Municipal de La Esperanza
123	Ministerio Público
124	Alcaldía Municipal de Siguatepeque
125	Alcaldía Municipal de San Manuel
126	Alcaldía Municipal de Guanaja
127	Alcaldía Municipal de Choloma
128	Asociación de Municipios de Honduras(AMHON)
129	Partido Nacional (PN)
130	Comisión Nacional Pro Instalaciones Deportivas (CONAPID)
131	Gabinete Sectorial de Infraestructura Productiva
132	Congreso Nacional(CN)
133	Alcaldía Municipal de Olanchito
134	Alcaldía Municipal de Guaimaca
135	Instituto Nacional de la Juventud

136	Alcaldía Municipal de Santa María
137	Secretaría de Educación
138	Instituto Nacional de Conservación y Desarrollo Forestal (ICF)
139	COALIANZA
140	Alcaldía Municipal de San Juan De Opoa
141	Alcaldía Municipal de Jesús De Otoro
142	Alcaldía Municipal de Valle De Ángeles
143	Tribunal Supremo Electoral (TSE)
144	Alcaldía Municipal de Talanga
145	Alcaldía Municipal de Gracias
146	Alcaldía Municipal de Juticalpa
147	Presidencia de la República (Casa Presidencial)
148	Comisión Permanente de Contingencias (COPECO)
149	Alcaldía Municipal de Belén
150	Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT)
151	Alcaldía Municipal de Lucerna
152	Alcaldía Municipal de Esquías
153	Alcaldía Municipal de San Juan
154	Alcaldía Municipal de Villa De San Francisco
155	Alcaldía Municipal de Las Flores
156	Alcaldía Municipal de Lepaera
157	Alcaldía Municipal de La Unión
158	Democracia Cristiana (DC)
159	Alcaldía Municipal de Santa Ana De Yusguare
160	Alcaldía Municipal de Intibucá
161	Alcaldía Municipal de Opatoro

162	Partido Anti Corrupción (PAC)
163	Alcaldía Municipal de Talgua
164	Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (SENASA)
165	Alcaldía Municipal de El Paraíso
166	Alcaldía Municipal de Arenal
167	Partido Liberal (PL)
168	Ferrocarril Nacional de Honduras
169	Unión de Notarios de Honduras
170	Alcaldía Municipal de Cabañas
171	Alcaldía Municipal de La paz
172	Alcaldía Municipal de San Jose
173	Alcaldía Municipal de San Miguelito
174	Alcaldía Municipal de Dulce Nombre
175	Alcaldía Municipal de La Ceiba
176	Aguas del Valle
177	Alcaldía Municipal de Atima
178	Libertad y Refundación (LIBRE)
179	Alcaldía Municipal de Sulaco
180	Alcaldía Municipal de Santa Elena
181	Alcaldía Municipal de La lima
182	Federación Nacional de Fútbol de Honduras (FENAFUTH)

183	Alcaldía Municipal de Santa Ana
184	Alcaldía Municipal de Ajuterique
185	Alcaldía Municipal de Santa fe
186	Alcaldía Municipal de San Francisco De Yojoa
187	Alcaldía Municipal de Villa de San Antonio
188	Alcaldía Municipal de La labor
189	Alcaldía Municipal de Yarula
190	Alcaldía Municipal de Cantarranas
191	Alcaldía Municipal de Santa Rita
192	Alcaldía Municipal de San Antonio De Cortes
193	Instituto de Previsión Social del Periodista (IPP)
194	Alcaldía Municipal de San Antonio De Oriente
195	Alcaldía Municipal de Dolores
196	Alcaldía Municipal de Yamaranguila
197	Alcaldía Municipal de La Iguala
198	Alcaldía Municipal de Tambla
199	Alcaldía Municipal de Ocotepeque
200	Alcaldía Municipal de Ceguaca
201	Alcaldía Municipal de San Francisco de Ojuera
202	Alcaldía Municipal de Victoria
203	Unificación Democrática (UD)

Anexo 6- Visitas in-situ realizadas durante el segundo trimestre del año 2017

N°	Institución
1	Municipalidad de Guaimaca
2	SAR
3	AHAC
4	Ciudad Mujer
5	ENAG
6	INJUPEMP
7	PANI
8	CREE
9	AMHON
10	TSC
11	SANAA
12	IHTT
13	IPM
14	INA
15	FHIS
16	COPECO
17	Mi Ambiente
18	FOSOFI
19	IHMA
20	INA
21	CREEE
22	UNAH
23	Esquías, Comayagua
24	INSEP
25	SALUD
26	SRE
27	BAHPROVI
28	INHGEOMIN
29	INPREUNAH
30	Instituto de Previsión del Derecho
31	DGMM
32	CAH
33	INFOP
34	INPREMA
35	FONAC
36	FENAFUTH
37	INJ
38	SEDUC
39	CONADEH
40	CNBS
41	EDUCREDITO
42	BANASUPRO