



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ

santanamuni@yahoo.es / munisantaana1215@gmail.com

2717-6915



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

PRINCIPALES FUNCIONES Y SERVICIOS QUE BRINDA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

SERVICIO	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TASA
Elaboración de constancias, certificaciones, recomendaciones de trabajo	Puntos de acta para el interesado que los solicita sobre determinado tema que socializó, constancias y recomendaciones de interés particular	Transcribir la información con los formatos utilizados por la municipalidad cuando lo solicitan	Verificación y autenticidad de la misma, que este registrado en el libro de actas municipales y la solitud donde requiere la información en el depto. de secretaria	Se describe, la fecha, numero de acta, numero del acuerdo, nombres de la corporación y firmas de los responsables, constancias y recomendaciones en el formato y con las firmas que corresponde	Valor: constancias y recomendaciones L.30.00
Autorización de libros contables y otros	Se autorizan a las diferentes casas comerciales que hay en el municipio, para cumplir lo que exige la SAR, Servicio de Administración de Rentas	En el departamento de Secretaría, se procede a foliar y autorizar los libros, con la verificación que el negocio este registrado en el sistema SAFT de la municipalidad	Identidad RTN Permiso de operación, permiso de comerciante y desde cuando está constituida la empresa o negocio	Se detalla en la primera página para que fines será utilizado, nombre del negocio, nombre del propietario, ubicación del negocio, cantidad de folios, enumerados y sellados, lugar y fecha de autorización firma del Sr. Alcalde Municipal	El valor que se paga por folio de página es de L.0.30 centavos general
Realización de matrimonios civiles	Es el proceso mediante el cual se presentan dos personas solteras o en	Solicitud de requisitos para poder casarse, entrega de	Certificación del Estado civil (L.200.00 cada una)	Expediente matrimonial, que se llena con la	Valor de matrimonios , L.250.00



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ

santanamuni@yahoo.es / munisantaana1215@gmail.com

2717-6915



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

	unión libre a solicitar matrimonio civil para consolidar su relación	documentación 15 o 8 días antes de realizarse el matrimonio, pago y lugar donde se llevara a cabo el enlace, realización de la ceremonia matrimonial en presencia del Señor Alcalde Municipal y la secretara quien da fe.	Constancia de parentesco (L.200.00 cada una) Solvencia Municipal de los novios y fotocopia de identidad Fotocopia de identidad y solvencia Municipal de los dos testigos Si no tienen hijos, se necesita examen de matrimonio Si tienen hijos, fotocopia de boleta de nacimiento. Para un (a) salvadoreño (a) o de otros países: se necesita constancia de soltería y fotocopia del DUI y solvencia Municipal, del Municipio de Santa Ana.	información de los contrayentes, formato del INE, de la unión conyugal	en la alcaldía y L.450.00 a domicilio
Elaboración de los expedientes de Dominio Pleno en los Términos de Ley	Se reciben las solicitudes para dominio pleno, se elabora un expediente para cada solicitud, la corporación acuerda enviar comisión de catastro a el lugar, para verificar si es factible si lo es se aprueba el dominio pleno después sigue la elaboración del mismo	Se procede a la elaboración del dominio pleno con los datos del solicitante y el plano del terreno donde están las medidas y colindancias, luego se ubica en que tomo y folio de los títulos del municipio se encuentra registrado	Estar solvente en el pago de sus impuestos de bienes de esa propiedad Escritura publica o documento privado, copia de identidad	Formato de la solicitud de dominio pleno Numero de acta de aprobación Recibo de cancelación de dominio pleno	Se le cobra el 10% del valor catastral de la propiedad de la cual solicita dominio pleno



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ANA LA PAZ

santanamuni@yahoo.es / munisantaana1215@gmail.com

2717-6915



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



Ana Lucia Benítez Benítez
Secretaria Municipal