



<p><u>NOMBRE DEL PUESTO:</u></p> <p><u>TECNICO DE PROYECTOS</u></p>	<p><u>SUPERIOR INMEDIATO:</u></p> <p><u>ALCALDE MUNICIPAL</u></p>
<p>OBJETIVO DEL PUESTO:</p> <ul style="list-style-type: none">- Administrar eficientemente los recursos financieros, materiales y el talento humano, asignados para la gestión, diseño, ejecución y supervisión de proyectos de obras civiles en el Municipio y que propicien el desarrollo del mismo, en base al Plan de Desarrollo Municipal.	
<p><u>FUNCIONES:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de la Municipalidad, en conjunto con la administración Financiera y corporación municipal- Elaboración del Plan de Inversión Municipal anual en base al Plan de Desarrollo Municipal y necesidades imprevistas del Municipio en conjunto con el contador municipal.- Coordinar la ejecución del Plan de Inversión Municipal de acuerdo al Plan Operativo Anual.- Coordinar la pre-inversión de proyectos futuros en el Municipio.- Velar porque los procesos administrativos, de licitación y concurso se realicen de acuerdo a la Ley de Contratación del Estado.- Elaborar las bases de licitación de los proyectos y dirigir el proceso de revisión de las ofertas de la Gerencia.- Control y seguimiento de los proyectos mayores y menores a cargo de la administración- Autorizar los valores de las estimaciones de pago de los diferentes proyectos.- Ejecutar las actividades relativas al desarrollo de obras de infraestructura conforme a las normas y reglamentos vigentes.- Coordinar y controlar los presupuestos de obra, programas de ejecución y calendario de desembolsos para los proyectos de acuerdo a la disponibilidad financiera.- Asegurar que las garantías cumplan el periodo establecido en las bases de licitación, evitando el vencimiento de las mismas.- Autorizar el informe final de la obra en base a la liquidación final de los proyectos.- Administrar los contratos de construcción de obras mayores.- Preparar informes y dictámenes técnicos requeridos por otros Departamentos y/o las autoridades municipales.- Asegurar el mantenimiento preventivo y el buen estado de las obras de infraestructura municipal.- Apoyar y dar seguimiento a los procesos de gestión de financiamiento con Organismos financieros de desarrollo para la ejecución de proyectos de infraestructura.- Asegurarse que cada proyecto cuente con su respectivo expediente.- Apoyar en la proposición y elaboración de políticas públicas para la ejecución de proyectos.- Velar por que los procesos y procedimientos de la Gerencia se cumplan y estén en constante mejoramiento.- Formar parte de las diferentes comisiones que establezca la Corporación Municipal.- Realizar cualquier otra labor que le solicite el Alcalde Municipal.	



REQUISITOS

- Secundaria Completa, preferiblemente pasante en el área de Ing. Civil, conocimientos Deseables:
- Conocimientos de la Ley de Contratación del Estado.
- Amplios conocimientos en el manejo de Auto CAD.
- Conocimiento de reglamentos y normas de Construcción.
- Buenas relaciones humanas.
- Manejo de equipo de oficina.
- Manejo de paquetes computacionales.
- Capacidad de gestión.
- Capacidad para trabajar bajo presión.

HABILIDADES

- Liderazgo
- Capacidad analítica
- Liderazgo competente
- Enfoque proactivo
- Disciplina
- Disposición para la relación social
- Capacidad de análisis de problemas
- Capacidad para organizar, ejecutar y evaluar proyectos
- Habilidad para el manejo de presupuestos.
- Habilidad para formar y trabajar en equipos de trabajo.
- Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita.

EXPERIENCIA:

- De 1 a 3 años de experiencia

RELACIONES:

- **Internas:** Con todos los departamentos de la Municipalidad.
- **Externas:** Organismos nacionales e internacionales de desarrollo, compañías constructoras, supervisoras, consultoras, Instituciones del Estado, contratistas individuales.



Ana Lucia Benítez Benítez
Secretaria Municipal