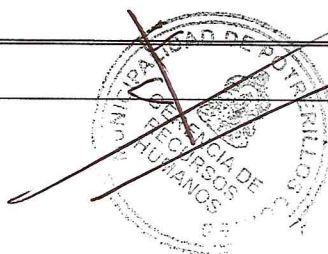




MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS

DESCRIPCION DE PUESTOS

Nombre del Puesto: Encargado de Biblioteca Municipal	Nivel: III
Departamento: Gobernabilidad y Transparencia	PLANILLA: Mensual
Título del Superior: Jefe de Gobernabilidad y Transparencia	
1.- OBJETIVO DEL PUESTO: Es Responsable de promover la el hábito de la lectura en la población, poniendo a la disposición de los habitantes literatura útil para su formación técnica y cultural.	
2.- RESPONSABILIDADES: ▪ Mantener debidamente organizado el material de lectura ▪ Conservar en lugares seguros los libros, revistas y en general todos los materiales de lectura, evitando que queden expuestos a sol, lluvia, polilla, etc. ▪ Aplicar adecuados sistemas de control sobre el material prestado a los lectores ▪ Gestionar donaciones de libros y materiales de lectura ▪ Promover ferias de libro dentro del Municipio. ▪ Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.	
3.- REQUISITOS: a) Educación Indispensable: ▪ Educación secundaria b) Conocimientos Deseables: ▪ Buenas relaciones humanas ▪ Habilidad para trabajar en equipo ▪ Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita ▪ Conocimientos en el diseño de cursos y seminarios c) Experiencia ▪ Mínima 1 año.	





PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL
PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y DESARROLLO LOCAL - FASE II
Préstamo BID N°. 1478/SF-HO



- Conocimientos en el diseño de cursos y seminarios

- c) Experiencia
- Mínima 1 año.

4.- **RELACIONES:**

- Internas
Con todos los departamentos de la municipalidad
- Externas
Con Dirección Departamental de Educación, Padres de Familia

5.- **AMBITO DE SUPERVISIÓN**

Directos: No. De Personas: No Aplica

Indirectos: No. De Personas: No Aplica

Autorizado por

Vo. Bo.

Alcalde Municipal

Recursos Humanos

Fecha:





PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL
PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y DESARROLLO LOCAL - FASE II
Préstamo BID N°. 1478/SF-HO



4.- RELACIONES:

- Internas
Con todos los departamentos de la municipalidad
- Externas
Con Dirección Departamental de Educación, Padres de Familia

5.- AMBITO DE SUPERVISIÓN

Directos: No. De Personas: No Aplica

Indirectos: No. De Personas: No Aplica

Autorizado por

Vo. Bo.

Alcalde Municipal

Recursos Humanos

Fecha:

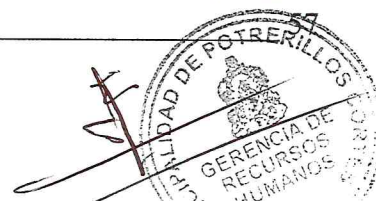




MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS

DESCRIPCION DE PUESTOS

Nombre del Puesto: Jefe de Unidad Municipal Ambiental	NIVEL: IV
Departamento: Unidad Municipal Ambiental	PLANILLA: Mensual
Titulo del Superior: Alcalde Municipal	
1.- OBJETIVO DEL PUESTO: Es Responsable por establecer y manejar las políticas de control y seguimiento de los procesos ambientales que interactúan con las diferentes actividades económicas, políticas y sociales del municipio, con el propósito de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.	
2.- RESPONSABILIDADES: ■ Proponer políticas al Alcalde Municipal, para garantizar la calidad óptima del ambiente. ■ Controlar la contaminación doméstica, comercial e industrial. ■ Realizar los cuidados necesarios para prevenir desastres ambientales. ■ Velar por la utilización eficiente de los bienes y servicios ambientales que ofrece el municipio como: agua potable, energía renovable y ecoturismo. ■ Proteger la biodiversidad, las áreas silvestres y zonas productoras de agua potable. ■ Realizar actividades orientadas a mantener la calidad del agua, suelos y aire. ■ Gestionar proyectos ambientales. ■ Ejecutar las ordenanzas orientadas a la protección del ambiente. ■ Ejecutar el reglamento ambiental establecido. ■ Realizar actividades educativas orientadas a crear conciencia responsable de los habitantes del municipio hacia el ambiente. ■ Asegurarse que todos los negocios y obras de infraestructura públicas y privadas del municipio cuenten con la licencia ambiental respectiva. ■ Establecer un programa de control de vertidos de sustancias nocivas. Y darle seguimiento al mismo. ■ Supervisar y evaluar el desempeño del personal bajo su cargo. ■ Elaborar el plan operativo y el presupuesto anual del departamento. ■ Coordinar acciones Interinstitucionales relacionadas con el ambiente.	





PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL
PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y DESARROLLO LOCAL - FASE II
Préstamo BID N°. 1478/SF-HO



- Supervisar la realización de auditorias ambientales.
- Vigilar que las actividades que presenten riesgos ambientales, cuenten con planes de contingencia adecuados.
- Realizar monitoreos ambientales del agua que se suministra a la población, manejo de alcantarillado sanitario de la ciudad y el tratamiento de aguas residuales.
- Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.

3.- **REQUISITOS:**

- a) Educación Indispensable:
 - Mínimo Educación secundaria, pero de preferencia: Agrónomo, Ingeniero Ambiental o carrera afin.
- b) Conocimientos Deseables:
 - Buenas relaciones humanas
 - Habilidad para trabajar en equipo
 - Habilidad para comunicarse en forma oral y escrita
 - Amplios conocimientos en el manejo de hojas electrónicas y procesadores de palabras
 - Amplios conocimientos de la legislación ambiental vigente
- c) Experiencia
 - Mínima 3 años.

4.- **RELACIONES:**

- Internas
Con todos los departamentos de la municipalidad
- Externas
Con Organismos internacionales, Entes del Estados, Industria, Comercio, la comunidad en general.

5.- **AMBITO DE SUPERVISIÓN**

Directos: No. De Personas:

Indirectos: No. De Personas

Autorizado por

Vo. Bo.

Alcalde Municipal

Recursos Humanos

Fecha:

