



MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS

DESCRIPCION DE PUESTOS

Nombre del Puesto: Conserje	Nivel: I
Área : Alcaldía Municipal	Planilla: Mensual
Título del Superior: Secretaria Municipal	
1.- OBJETIVO DEL PUESTO: Es responsable por la realización de diligencias varias del departamento y de toda la Municipalidad, específicamente para repartir correspondencia interna y externamente.	
2.- RESPONSABILIDADES: <ul style="list-style-type: none">▪ Repartir documentos en los distintos departamentos.▪ Repartir correspondencia interna y externamente.▪ Sacar fotocopias de los documentos que le soliciten.▪ Sacar fotocopias de planos que le soliciten.▪ Entrega de notificaciones a empresas de la ciudad.▪ Colaborar en las distintas labores de apoyo logístico que le soliciten.	
3.- REQUISITOS: <ul style="list-style-type: none">a) Educación Indispensable:<ul style="list-style-type: none">▪ Ciclo Común de Cultura General.b) Conocimientos Deseables:<ul style="list-style-type: none">▪ Conocimientos de la nomenclatura de la ciudad▪ Manejo de Fotocopiadoras.▪ Buenas relaciones humanas▪ Habilidad para comunicarse en forma oral	



