



MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS

DESCRIPCION DE PUESTOS

Nombre del Puesto: Auditor Municipal	Nivel: IV
Area: Auditoría Municipal	Planilla: Mensual
Título del Superior: Corporación Municipal	
1.- OBJETIVO DEL PUESTO: Es responsable por planificar, organizar y coordinar todas las actividades de fiscalización operativa y financiera de la Municipalidad. Es responsable por el mantenimiento de un adecuado sistema de información y de control interno.	
2.- RESPONSABILIDADES: <ul style="list-style-type: none">▪ Colaborar en la elaboración del plan estratégico, operativo y presupuesto anual de la municipalidad.▪ Supervisar el cumplimiento de las metas de los departamentos.▪ Elaborar el plan operativo y presupuesto del departamento.▪ Ejercer la fiscalización preventiva de las operaciones financieras de la Municipalidad:▪ Velar por el fiel cumplimiento de las leyes, reglamentos, ordenanzas y demás disposiciones corporativas por parte de los empleados y funcionarios municipales.▪ Emitir dictamen, informes y evacuar consultas en asuntos de su competencia a solicitud de la Corporación Municipal o del Alcalde.▪ Velar por el cumplimiento y actualización permanente de los procesos administrativos, financieros y contables de la municipalidad.▪ Realizar arquezos sobre manejo de fondos municipales▪ Colaborar con las auditorias externas que se practiquen a la municipalidad.▪ Elaborar y velar por el cumplimiento de un sistema de información y control que proporcione información gerencial para la adecuada toma de decisiones.▪ Efectuar auditorias operacionales a los departamentos▪ Revisar que toda la documentación de gastos cumpla con los requisitos legales, previo a su autorización y ejecución.▪ Controlar que la gestión tributaria sea realizada conforme al marco legal y con total transparencia.▪ Velar por el adecuado funcionamiento del sistema contable	





PROGRAMA DE ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL
PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y DESARROLLO LOCAL - FASE II
Préstamo BID N°. 1478/SF-HO



- Las que le asigne la Ley, su reglamento y demás disposiciones normativas de la administración municipal.

3.- **REQUISITOS:**

a. Educación Indispensable:

- Perito Mercantil y Contador Público de presencia licenciatura en Contaduría Pública

b. Conocimientos Deseables:

- Habilidad para realizar auditorías
- Habilidad para formar equipos de trabajos de alto rendimiento
- Habilidad para trabajar bajo presión.
- Conocimiento de finanzas municipales.
- Conocimiento de la legislación municipal, laboral y fiscal.
- Amplios conocimientos en leyes y regulaciones contables
- Amplios conocimientos en el uso de hojas electrónicas y procesador de palabras

a. Experiencia

- Tres años en área Administrativa y financiera

4.- **RELACIONES:**

- Internas
Con todos los departamentos de la Municipalidad.
- Externas
Con Entes reguladores del estado, instituciones gubernamentales
Con Organismos internacionales, firmas asesoras, auditoras

5.- **AMBITO DE SUPERVISIÓN**

Directos: No. De Personas: 0

Indirectos: No. De Personas:

Autorizado por

Vo. Bo.

Alcalde Municipal

Recursos Humanos

Fecha:

