

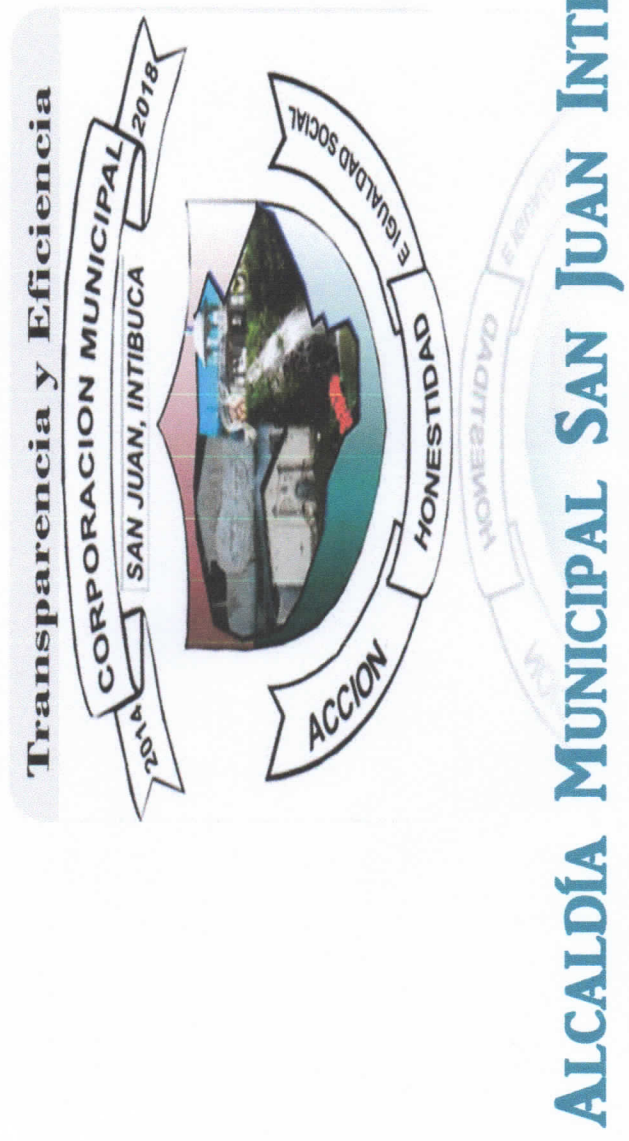


Alcaldía Municipal
San Juan Intibucá, Honduras C. A.
Teléfono: 2757-8748
Email: munisji10@yahoo.com



INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2017

Departamento de Tesorería





Actividades Desarrolladas Departamento de Tesorería. Mes de Marzo del año 2017.

FECHA	DIA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESPONSABLES
01/03/2017	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y órdenes de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
02/03/2017	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
03/03/2017	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
06/03/2017	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
07/03/2017	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
08/03/2017	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y ordene de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
09/03/2017	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, archivar documentación pendiente.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
10/03/2017	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería



13/03/2017	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
14/03/2017	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
15/03/2017	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y ordene de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
16/03/2017	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
17/03/2017	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
20/03/2017	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
21/03/2017	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
22/03/2017	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y ordene de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
23/03/2017	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería



Alcaldía Municipal
San Juan Intibucá, Honduras C. A.
Teléfono: 2757-8748
Email: mumisji10@yahoo.com

24/03/2017	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
27/03/2017	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
28/03/2017	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
29/03/2017	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y ordene de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
30/03/2017	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
31/03/2017	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería