



INSTITUTO HONDUREÑO
DE TURISMO
IHT

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras
INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO
LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 07-LPN-IHT-2017

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)".

1. El Instituto Hondureño de Turismo invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No.07-LPN-IHT-2017 a presentar ofertas selladas para **"Contratación de Servicios de Alquiler de Equipo Audiovisual y Cómputo, Servicios de Traducción Simultánea y Servicio de Circuito Cerrado y Grabación en el marco de la Conferencia Centroamericana de la Asociación de Cruceros de Florida y el Caribe (FCCA) y la 61 Reunión de la Comisión Regional de la Organización Mundial de Turismo (OMT)"**.
2. El Financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de Fondos Nacionales.
3. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán solicitar oficialmente los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a: Gerencia de Finanzas y Administración a través de la Unidad de Compras, en la dirección indicada al final de este Llamado en horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras", (www.honduscompras.gob.hn) y en el portal del Instituto Hondureño de Turismo, (www.iht.hn). Las bases estarán disponibles a partir del día **31 de marzo del 2017 en un horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.**
5. Las ofertas deberán presentarse a más tardar a las **10:30 a.m. del día 25 de Abril del 2017**, en el Instituto Hondureño de Turismo, Sala de Reuniones ubicada en el área del Mezanine, seguidamente se procederá a la apertura de las Ofertas en presencia de los representantes de los oferentes y personas que deseen asistir. **Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas.**

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento por un porcentaje equivalente al 2% (dos por ciento) del monto de la oferta.

Tegucigalpa, M.D.C, Marzo 2017

LIC. EMILIO SILVESTRI THOMPSON
DIRECTOR



INSTITUTO HONDUREÑO
DE TURISMO
IHT

Aviso de Licitación Pública

República de Honduras

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 07-LPN-IHT-2017

"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)".

1. El Instituto Hondureño de Turismo invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 07-LPN-IHT-2017 a presentar ofertas selladas para **"Contratación de Servicios de Alquiler de Equipo Audiovisual y Cómputo, Servicios de Traducción Simultánea y Servicio de Circuito Cerrado y Grabación en el marco de la Conferencia Centroamericana de la Asociación de Cruceros de Florida y el Caribe (FCCA) y la 61 Reunión de la Comisión Regional de la Organización Mundial de Turismo (OMT)"**.
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene exclusivamente de fondos nacionales.
3. La Licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
4. Los interesados podrán solicitar oficialmente los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita a: Gerencia de Finanzas y Administración a través de la Unidad de Compras, en la dirección indicada al final de este llamado en horario de 9:00 am a 5:00 pm. Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras", (www.honduscompras.gob.hn) y en el portal del Instituto Hondureño de Turismo, (www.iht.hn). Las bases estarán disponibles a partir del **día 31 de marzo del 2017 en un horario de 9:00 am a 5:00 pm**.
5. Las ofertas deberán presentarse a más tardar a las **10:30 am del día 25 de abril del 2017**, en el Instituto Hondureño de turismo, Sala de Reuniones ubicada en el área del Mezanine, seguidamente se procederá a la apertura de las ofertas en presencia de los representantes de los oferentes y personas que deseen asistir. **Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas.**

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento por un porcentaje equivalente al 2% (dos porcientos) del monto de la oferta.

Tegucigalpa, M.D.C., marzo, 2017

LIC. EMILIO SILVESTRI THOMPSON
DIRECTOR

DOCUMENTO BASE DE LICITACIÓN



REPUBLICA DE HONDURAS

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

LICITACIÓN *PÚBLICA NACIONAL*

No. 07-LPN-IHT-2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)”

Fuente de Financiamiento

Fondos Nacionales

Tegucigalpa, Marzo, 2017

INDICE

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01	CONTRATANTE.....	3
IO-02	TIPO DE CONTRATO.....	3
IO-03	OBJETO DE CONTRATACION.....	3
IO-04	IDIOMA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-05	PRESENTACIÓN DE OFERTAS.....	3
IO-06	VIGENCIA DE LAS OFERTAS.....	3
IO-07	GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	4
IO-08	PLAZO DE ADJUDICACION.....	4
IO-09	DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	4
IO-10	ACLARACIONES.....	6
IO-11	EVALUACION DE OFERTAS.....	6
IO-12	ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES.....	8
IO-13	ADJUDICACION DEL CONTRATO.....	9
IO-14	FIRMA DE CONTRATO.....	9

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01	ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.....	10
CC-02	PLAZO CONTRACTUAL.....	10
CC-03	CESACIÓN DEL CONTRATO.....	10
CC-04	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION DE EJECUCION DE LOS SERVICIOS.....	10
CC-05	GARANTIAS.....	10
CC-06	FORMA DE PAGO.....	11
CC-07	MULTAS.....	11

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

ET-01	CARACTERÍSTICAS TECNICAS.....	11
-------	-------------------------------	----

SECCION IV - ANEXOS

AN-01	FORMULARIOS.....	15
-------	------------------	----

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

El **INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO**, promueve la Licitación **Publica Nacional No. 07-LPN-IHT-2017**, que tiene por objeto la Contratación de Servicios de Alquiler de Equipo Audiovisual y Cómputo, Servicios de Traducción Simultánea y Servicio de Circuito Cerrado y Grabación en el marco de la Conferencia Centroamericana de la Asociación de Cruceros de Florida y el Caribe (FCCA) y la 61 Reunión de la Comisión Regional de la Organización Mundial de Turismo (OMT).

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se podrá otorgar un contrato de servicios, entre **El Instituto Hondureño de Turismo** y el licitante ganador.

IO-03 OBJETO DE CONTRATACION

Contratación de servicios de Alquiler de Equipo Audiovisual y Cómputo, Servicios de Traducción Simultánea y Servicio de Circuito Cerrado y Grabación en el marco de la Conferencia Centroamericana de la Asociación de Cruceros de Florida y el Caribe (FCCA) y la 61 Reunión de la Comisión Regional de la Organización Mundial de Turismo (OMT).

*El detalle de las características, especificaciones y alcances de la Contratación que deberán cumplir los artículos objetos de esta Licitación, se señalan en la **SECCION III-ESPECIFICACIONES TECNICAS** del presente documento.*

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Deberán presentarse en castellano, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al castellano, deberá acompañarse de la debida traducción de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

IO-05 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

Las ofertas se presentarán en: **Instituto Hondureño de Turismo**

Ubicada en: **Col. San Carlos, Edificio Europa**

El día de presentación de ofertas será: **25 de Abril del 2017**

La hora límite de presentación y apertura de ofertas será: **10:30 a. m. hora oficial de Honduras.**

TODA OFERTA QUE SE PRESENTE DESPUÉS DE LA HORA LÍMITE DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS NO SERÁ CONSIDERADA PARA EFECTOS DE EVALUACIÓN, EN CASO DE RECIBIRLA SERÁ DEVUELTA AL PROVEEDOR CON UNA NOTA EXPLICATIVA DE DEVOLUCIÓN.

El acto público de presentación y apertura de ofertas se realizará ese mismo día y hora en *la Sala de Conferencias, ubicada en el Mezanine.*

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **90** días contados a partir de la fecha de presentación.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de 30 días adicionales, posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia de las ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de los **20** días contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

La información legal, propuesta técnica y económica deberá presentarse en forma impresa dentro de un único sobre cerrado, en original y una copia, en idioma español, sin tachaduras ni enmendaduras, en moneda nacional, con la firma del representante legal, de preferencia en papel membretado y deberá contener la información que se indica a continuación:

09.1 Información Legal

1. Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil.
2. Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Copia autenticada de RTN del oferente.
4. **En caso de que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los incisos 1 al 3, siempre y cuando esta información se encuentre actualizada en dicho registro, solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada.**

09.2 Información Técnica

La propuesta técnica deberá contener la información que se indica a continuación:

- Comprobada existencia en el mercado de tres (03) o más años; debe presentar cartera de clientes.
- Experiencia comprobada de tres (3) o más años en montaje de eventos de alto nivel, como por ejemplo OEA, Cumbres Internacionales, Congresos Internacionales o similares. Debe presentar constancia de Eventos realizados.
- Contar con equipo en óptimas condiciones tanto en su funcionamiento como en su estado físico. Debe presentar listado de equipo.
- Contar con personal altamente calificado, responsable y de alto nivel de respuesta a problemas o eventualidades. Debe presentar la estructura organizacional y hojas de vida del personal propuesto.

La falta o error en la presentación de la información técnica solicitada anteriormente afectara la evaluación de la misma y por lo tanto podrá ser causa de descalificación en el caso que dicha información no pueda ser cubierta con el resto de la información presentada en la propuesta técnica.

09.3 Información Económica

- Plan de Oferta, en la siguiente forma:

N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PRECIO
1	ALQUILER DE EQUIPO Y SOPORTE TECNICO	
2	SERVICIO DE TRADUCCION	
3	SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACION	
		SUBTOTAL
		ISV
		OFERTA TOTAL

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos y costos adicionales en los que incurra el oferente por el equipo y demás servicios ofertados al **Instituto Hondureño de Turismo** especificados en el documento base de licitación.

IO-10 ACLARACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la siguiente dirección:

Atención: *Licenciada Ana Suyapa Torres*

Gerente de Finanzas y Administración

Dirección: *Colonia San Carlos, Edificio Europa, 5to. Piso*

Ciudad: *Tegucigalpa, Honduras*

Código postal: *3261*

País: *Honduras*

Teléfono: PBX: *504 2222-2124*

Dirección de correo electrónico: atorres@iht.hn copia: mvasquez@iht.hn y dmelendez@iht.hn

El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos ocho (08) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).

Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo mediante la emisión de una enmienda.

IO-11 EVALUACION DE OFERTAS.

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

11.1 FASE I, Verificación Legal

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio:

ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de <i>Instituto Hondureño de Turismo</i> (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes)		
La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
Copia autenticada de RTN del oferente.		
Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE.		

¹ Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

² En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

11.2 FASE II, Evaluación Técnica

11.2.1 Sub Fase II.A Evaluación Técnica en Documentos:

ASPECTOS EVALUABLES EN DOCUMENTOS TECNICOS DEL OFERENTE	PORCENTAJE DE EVALUACION
Comprobada existencia en el mercado de tres (03) o más años; debe presentar cartera de clientes.	15%
Experiencia comprobada de Tres (3) o más años en montaje de eventos de alto nivel, como por ejemplo OEA, Cumbres Internacionales, Congresos Internacionales o similares. Debe presentar constancia de Eventos realizados.	40%
Cuenta con equipo en óptimas condiciones tanto en su funcionamiento como en su estado físico. Debe presentar listado de equipo.	30%
Cuenta con personal altamente calificado, responsable y de alto nivel de respuesta a problemas o eventualidades. Debe presentar la estructura organizacional y hojas de vida del personal propuesto.	15%

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el oferente, entregada en la oferta, se considerarán sin puntaje; para que las propuestas pasen a la Fase III Evaluación Económica deberán obtener una calificación igual o superior a 80% en la FASE II Evaluación Técnica.

11.3 FASE III, Evaluación Económica

Se evaluarán las propuestas revisando que las ofertas cumplan con los requisitos señalados en el presente documento, se realizará comparando entre sí en forma equivalente todos los precios ofertados por los licitantes que hayan pasado la FASE II Evaluación Técnica y los resultados se asentarán en un resumen comparativo de precios ofertados.

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Serán subsanables todos los errores u omisiones que no modifiquen la oferta en sus aspectos técnicos.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente forma:

- Diferencias entre las cantidades establecidas por el *Instituto Hondureño de Turismo* y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por *el Instituto Hondureño de Turismo*.
- Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

El Instituto Hondureño de Turismo realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas en el término de 24 horas, a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.

Número Mínimo de Oferentes: El Instituto Hondureño de Turismo establece en esta Licitación y para efectos de Recepción, Apertura, y Evaluación de Ofertas, que el número mínimo de oferentes será de dos participantes como mínimo para continuar con el proceso.

Licitación Desierta o Fracasada: El INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO se reserva el derecho de declarar desierta la Licitación cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiere satisfecho el mínimo de Oferentes previstos en las bases de Licitación y la declarará

fracasada en los casos siguientes de conformidad con lo preceptuado en el Artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado:

1. Cuando se hubiere omitido en el procedimiento algunos de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado o en sus disposiciones reglamentarias de acuerdo a los criterios establecidos en la Ley y a los intereses del INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO.
2. Cuando las ofertas no se ajusten a los requisitos esenciales en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en las bases de Licitación.
3. Cuando se comprobare que ha existido colusión.
4. Cuando antes de decidir la adjudicación, sobrevinieren motivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados que imposibiliten la no conclusión del proceso.
5. Por inclusión de ofertas que contengan precios superiores al presupuesto base estimado por EL INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO.

Declarada Desierta o Fracasada la Licitación se procederá a una nueva Licitación.

IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO

El contrato se adjudicará al licitador que cumpla con las condiciones de participación y que presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello la mejor calificada.

IO-14 FIRMA DE CONTRATO

El otorgamiento del contrato, se hará en un plazo máximo de **30** días calendario, desde que la adjudicación quede en firme.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar los siguientes documentos:

<ul style="list-style-type: none">• <i>Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente (Sistema de Administración de Rentas).</i>
<ul style="list-style-type: none">• <i>Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social.</i>

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Constancia de Registro de Beneficiario SIAFI</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)</i>

De no presentar la documentación detallada en ese plazo, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda oferta más baja evaluada y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Instituto Hondureño de Turismo, nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta *el día 31 de julio del 2017*.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION DE EJECUSION DE LOS SERVICIOS

La Gerencia de Finanzas y Administracion a través de la Gerencia de Mercadeo será la responsable de verificar el cumplimiento de cada una de cláusulas contractuales pactadas en el Contrato, para lo cual emitirá un Acta de Recepción de los Servicios recibidos de forma mensual antes de efectuar cada pago.

CC-05 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- Plazo de Presentación: **10** días hábiles posteriores al recibo de la copia del contrato.

- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos 3 meses posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

CC-06 FORMA DE PAGO

Para el pago de servicio de alquiler de equipo audiovisual y cómputo, y servicios de traducción simultánea especificados, el IHT, se compromete a efectuar pagos después de recibido de conformidad los servicios, el pago se realizara en Lempiras.

Para el trámite de su pago, el contratista deberá presentar a la Gerencia de Finanzas y Administracion la siguiente documentación:

- Factura original a nombre del Instituto Hondureño de Turismo
- Copia del control de entrega y devolución de equipo

Toda documentación para trámite de pago deberá ser presentada a más tardar 5 días después de la prestación de los servicios.

CC-06 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República en su artículo 72 que dice, En observancia a lo dispuesto en el Artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo debe establecerse tanto en el pliego de condiciones como en el contrato de Construcción y Supervisión de Obras Públicas. Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las Instituciones del Sector Público. El valor de las multas a que se refieren los párrafos anteriores, estará en relación con el monto total del contrato, estableciéndose éste en cero punto dieciocho por ciento (0.18%).

SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

ET-01 CARACTERÍSTICAS TECNICAS

El Instituto Hondureño de Turismo (IHT) dentro de las prioridades institucionales plasmadas en su presupuesto de gasto correspondiente al año fiscal 2017, está interesada en recibir

ofertas para la Contratación de Servicios de Alquiler de Equipo Audiovisual y Cómputo, Servicios de Traducción Simultánea y Servicio de Circuito Cerrado y Grabación en el marco de la Conferencia Centroamericana de la Asociación de Cruceros de Florida y el Caribe (FCCA) y la 61 Reunión de la Comisión Regional de la Organización Mundial de Turismo (OMT).

Los Servicios sujetos a la presente licitación deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

ET-01.1 Servicio Requerido

Se requiere de Servicios de alquiler de Alquiler de Equipo Audiovisual y Cómputo, Servicios de Traducción Simultánea y Servicio de Circuito Cerrado y Grabación distribuidos de la siguiente manera:

1. CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA FCCA

A) ALQUILER DE EQUIPO Y SOPORTE TECNICO

A.1 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula - Actividad: Rueda de Negocios

N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	1	1	<p align="center">10 de Mayo de 2017</p> <p align="center">Montaje: 12:00 p.m.</p> <p align="center">Desmontaje: 7:00 p.m.</p>
2	Pantalla LCD con base Agenda/Información	LCD de 50" incluye Bracket y Base.	1	1	
3	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de	1	1	

		la empresa y su respectivo carné de identificación.			
A.2 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula - Actividad -Coctel de Inauguración					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Sistema de audio profesional para 200 pax	Audio para 200 personas incluye, 1 Consola de 16 canales, 1 Ecuilizador, 6 parlantes, cableado para microfónia.	1	1	10 de Mayo de 2017 Montaje: 4:00 p.m. Desmontaje: 11:00 p.m.
2	Pantallas 9x12 pies	Pantalla con lona de proyección trasera o Frontal, con marco de metal de 4x3mts, con faldón de tela negra	2	1	
3	Proyectores de 5000 Lumens	Proyector 5000 lumens 3LCD HDMI Full HD	2	1	
4	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los	2	1	

		controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.			
5	Micrófono Inalámbrico	Micrófonos Inalámbricos	2	1	10 de Mayo de 2017 Montaje: 4:00 p.m. Desmontaje: 11:00 p.m.
6	Micrófono para podium	Micrófono cuello de ganso	1	1	
7	Tarima 5mts x 3.75 mts x 0.5 mts de alto, 1 grada	Tarima Modular forrada con alfombra en color gris, faldón negro y 1 grada	1	1	
8	Pódium acrílico	Pódium acrílico, con el logo del evento impreso	1	1	
9	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	
A.3 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula-Actividad: Área de Inscripción					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional	1	1	

		(preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.			Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 8:00 a.m. Desmontaje: 11 de mayo de 2017 a las 10:00 p.m.
2	Impresora Laser	Impresora multifuncional (Impresora, Copiadora y scanner), resolución 5760*1440 ppp, velocidad 9.5 páginas por minuto en monocrom y 9 páginas por minuto a color	1	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 8:00 a.m. Desmontaje: 11 de mayo de 2017 a las 10:00 p.m.
3	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	
A.4 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula - Actividad: Conferencia Principal y Talleres					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario

1	Sistema de audio profesional para 200 pax	Audio para 200 personas incluye, 1 Consola de 16 canales, 1 Ecuador, 6 parlantes, cableado para microfonia.	1	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a las 8:00 p.m.
2	Pantallas 9x12 pies	Pantalla con lona de proyección trasera o Frontal, con marco de metal de 4x3mts, con faldón de tela negra	2	1	
3	Proyectores de 5000 Lumens	Proyector 5000 lumens 3LCD HDMI Full HD	2	1	
4	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	2	1	

5	Micrófono Inalámbrico	Micrófonos Inalámbricos	8	1	<p>Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m.</p> <p>Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a las 8:00 p.m.</p>
6	Micrófono para podium	Micrófono cuello de ganso	1	1	
7	Tarima 10mts de largo x 5 mts de ancho x 0.5 mts de alto	Tarima Modular en color negro, faldón negro y 1 grada	1	1	
8	Monitor para Piso	Pantalla LCD de 42" ubicada a nivel de piso frente a la mesa principal	1	1	
9	Pódium acrílico	Pódium acrílico, con el logo del evento impreso	1	1	
10	Pantalla LCD con base Agenda/Información	LCD de 50" incluye Bracket y Base.	2	1	
11	Kit de cableado	Extensiones, regletas, cableado	1	1	
12	Centro de carga	Para administrar la energía y el voltaje suficiente de los equipos de audio, pantallas, proyectores, luces, microfonía y traducción simultánea.	1	1	
13	Control Giroscopico	Control manual para las presentaciones, puntero laser	1	1	

14	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a las 8:00 p.m.
----	-----------------	---	---	---	---

A.5 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula – Actividad: Almuerzo General

N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Sistema de audio profesional para 150 pax	Audio para 150 personas incluye, 1 Consola de 16 canales, 1 Ecuador, 4 parlantes, cableado para microfónica.	1	1	11 de Mayo de 2017 Montaje: 9:00 a.m. Desmontaje: 5:00 p.m.
2	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	11 de Mayo de 2017 Montaje: 9:00 a.m. Desmontaje: 5:00 p.m.

A.6 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula – Actividad: Área de Descanso VIP

N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	1	1	11 de Mayo de 2017 Montaje: 7:00 a.m. Desmontaje: 8:00 p.m.
2	Impresora Laser	Impresora multifuncional (Impresora, Copiadora y scanner), resolución 5760*1440 ppp, velocidad 9.5 páginas por minuto en monocrom y 9 páginas por minuto a color.	1	1	11 de Mayo de 2017 Montaje: 7:00 a.m. Desmontaje: 8:00 p.m.
3	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender	1	1	

		eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.			
A.7 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula – Actividad: Área de Inscripción en Lobby					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	2	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a las 8:00 p.m.
2	Impresora Laser	Impresora multifuncional (Impresora, Copiadora y scanner), resolución 5760*1440 ppp, velocidad 9.5 páginas por minuto en monocrom y 9 páginas por minuto a color	2	1	

3	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a las 8:00 p.m.
---	-----------------	---	---	---	---

A.8 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula – Actividad: Rueda de Negocios

N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Pantalla LCD con base Agenda/Información	LCD de 50" incluye Bracket y Base.	8	1	11 de Mayo de 2017 Montaje: 7:00 a.m. Desmontaje: 8:00 p.m.
2	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor	8	1	

		inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.			
3	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	11 de Mayo de 2017 Montaje: 7:00 a.m. Desmontaje: 8:00 p.m.

A.9 Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula – Actividad: Almuerzo con Ejecutivos

N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Sistema de audio profesional para 50 pax	Audio para 50 personas incluye, 1 Consola de 16 canales, 2 parlantes, cableado para microfónia.	1	1	11 de Mayo de 2017 Montaje: 9:00 a.m. Desmontaje: 5:00 p.m.
2	Pantallas 7 x 10 pies	Pantalla con lona de proyección trasera o Frontal, con marco de metal de 3x2mts, con faldon de tela negra	1	1	
3	Proyector de 2500 lumens	Proyector Sony 2500 lumens 3LCD HDMI HD	1	1	
4	Micrófonos inalámbricos	Microfonos	1	1	

5	Pantalla Monitor mesa principal	Pantalla LCD de 42" ubicada a nivel de piso frente a la mesa principal	4	1	<p>11 de Mayo de 2017</p> <p>Montaje: 9:00 a.m.</p> <p>Desmontaje: 5:00 p.m.</p>
6	Micrófonos Parlamentarios	Microfonos pedido de palabra	15	1	
7	Cerebro de Microfonía	Microfono master, alimentador y consola para conferencia	1	1	
8	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	2	1	
9	Soporte Técnico	Asistencia Técnica especializada para el montaje y prueba del equipo, montaje y desmontaje del equipo. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender	1	1	

		eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.			
A.10 Lugar: Centro de Convenciones en la Ciudad de San Pedro Sula – Actividad: - Cena Extravaganza					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Sistema de audio profesional	Audio para 200 personas incluye, 1 Consola de 16 canales, 1 Ecuilizador, 6 parlantes, 2 Bajo y cableado para microfonía.	1	1	Montaje: 11 de Mayo de 2017 a las 4:00 p.m.
2	Pantalla 7 x 10 pies	Pantalla con lona de proyección trasera o Frontal, con marco de metal de 3x2mts, con faldón de tela negra	2	1	Desmontaje: 12 de Mayo de 2017 a las 12:00 a.m.
3	Proyector de 2500 lumens	Proyector 2500 lumens 3LCD HDMI HD	2	1	Montaje: 11 de Mayo de 2017 a las 4:00 p.m. Desmontaje: 12 de Mayo de 2017 a las 12:00 a.m.
4	Micrófonos inalámbricos	Micrófonos inalámbricos	3	1	
5	Luces LED	Barras de luz LED Decorativa, de aproximadamente 1 metro de largo, que se mueva a diferentes angulos, fuente de luz 12 LED TRI-Color RGB, 20 grados de libertad para el haz de luz o superior, intensidad de 2300 lumens o superior.	4	1	

6	Luces Robóticas	Luces LED Mviles coordinadas con controlador de luces	2	1	
7	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	
8	Cabina Fotográfica	Cabina de Fotos	1	1	Montaje: 11 de Mayo de 2017, horario de servicio de 7:00 p. m. a 11:00 p.m. Desmontaje inmediatamente después de que finalice el evento.

B. SERVICIO DE TRADUCCION

B.1. Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula - Actividad: Conferencia Principal y Talleres

N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Interprete español a inglés, inglés a español	Interprete profesional en idioma español a inglés, inglés a español	1	1	Día 11 de mayo de 2017 en Horario de 8:00 am a 6:30 pm
2	Cabina de traducción simultanea	4 paneles dobles de 1.50x1.50x1.95mts interna, color	1	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m.

		gris, con ventanas acrílicas, ISO-4043			Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a la finalización del evento.
3	Transmisores de señal de traducción simultánea	Transmisor especial para traducción	2	1	
4	Receptores de Traducción Simultánea	Receptores con capacidad mínima de 2 canales para escuchar los idiomas de la traducción	100	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a la finalización del evento.
5	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a la finalización del evento.
C. SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACION					
C.1. Lugar: Hotel en la Ciudad de San Pedro Sula - Actividad: Conferencia Principal y Talleres					
1	Servicio de Circuito cerrado y grabación en tiempo real (no editada)		1	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m.

		Camarógrafo Profesional y Equipo full HD			Servicio día 11 de mayo de 2017 en Horario de 8:00 am a 6:30 pm
2	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	1	Montaje: 10 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 11 de Mayo de 2017 a la finalización del evento.
2. REUNION 61 DE LA COMISION REGIONAL DE LA OMT					
A. ALQUILER DE EQUIPO Y SOPORTE TECNICO					
A.1. Lugar: Hotel en la Isla de Roatán, Islas de la Bahía-Salón de Reunión y Seminario					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Sistema de Audio Profesional	Audio para 100 personas incluye, 1 Consola de 16 canales, 2 parlantes, 1 Bajo, cableado para microfonía	1	2	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.
2	Pantallas Dalite 7x10ft	Pantalla con lona de proyección trasera o Frontal, con marco de metal de 3x2mts, con faldón de tela negra	2	2	
3	Proyector	Proyector de 5000 lumens 3LCD HDMI Full HD	2	2	

4	Micrófono Cuello de Ganso para podium	Micrófono cuello de ganso	1	2	
5	Micrófonos Cuello de Ganso mesa principal	Micrófono cuello de ganso	5	2	
6	Luces Led	Barra de luz LED Decorativa, de aproximadamente 1 metro de largo, que se mueva a diferentes ángulos, fuente de luz 12 LED TRI-Color RGB, 20 grados de libertad para el haz de luz o superior, intensidad de 2300 lumens o superior.	1	2	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.
7	Monitor de piso	Pantalla LCD de 42" ubicada a nivel de piso frente a la mesa principal	1	2	
8	Laptop para podium	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para	1	2	

		imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.			
9	Laptop para usar con proyectores	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	2	2	
10	Cableado Sala Principal	Cables VGA, HDMI extensiones eléctricas, regletas	1	2	
11	Centro de carga	Administrador de la energia y el voltaje suficiente de los equipos de audio, pantallas, proyectores, luces, microfonía y traducción simultánea.	1	2	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m.
12	Control giroscópico		1	2	Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.

		Control manual para las presentaciones, puntero láser			
13	Micrófonos inalámbricos	Micrófonos inalámbricos	3	2	
14	Micrófonos de solapa	Micrófonos de solapa	6	1	01 de Junio de 2017 partir de las 7:30 a.m. hasta las 2:00 p.m.
15	Micrófonos Parlamentarios	Micrófonos pedido de palabra	30	1	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m.
16	Micrófono master conference, consola administrar conference	Micrófono master, alimentador y consola	1	1	Desmontaje: 31 de Mayo de 2017 al finalizar el seminario.
17	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	2	31 de Mayo de 2017 a partir de las 12:00 p.m. hasta las 6: 00 p.m. 01 de Junio de 2017 a partir de las 7:30 a.m. hasta las 2:00 p.m.

A.2. Lugar: Hotel en la Isla de Roatán, Islas de la Bahía- Sala de Despacho Secretario General					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	1	2	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.

2	Impresora Laser	Impresora multifuncional (Impresora, Copiadora y scanner), resolución 5760*1440 ppp, velocidad 9.5 páginas por minuto en monocrom y 9 páginas por minuto a color	1	2	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.
3	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	2	31 de Mayo de 2017 a partir de las 12:00 p.m. hasta las 6: 00 p.m. 01 de Junio de 2017 a partir de las 7:30 a.m. hasta las 2:00 p.m.

A.3. Lugar: Hotel en la Isla de Roatán, Islas de la Bahía- Sala de Despacho Ejecutivo de Relaciones

N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los	3	2	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.

		controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.			
2	Impresora Laser	Impresora multifuncional (Impresora, Copiadora y scanner), resolución 5760*1440 ppp, velocidad 9.5 páginas por minuto en monocrom y 9 páginas por minuto a color	1	2	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.
3	Fotocopiadora Duplex alta velocidad	copiadora de 16ppm	1	2	
4	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación. Personal Bilingue Inglés-Español con experiencia en manejo de Fotocopiadoras.	1	2	31 de Mayo de 2017 a partir de las 1:00 p.m. hasta las 6: 00 p.m. 01 de Junio de 2017 a partir de las 7:30 a.m. hasta las 2:00 p.m.

A.4. Lugar: Hotel en la Isla de Roatán, Islas de la Bahía- Área de Registro

N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	LCD Vertical	LCD de 50" colocado de forma vertical incluye Bracket y Base	1	3	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 12:00 p.m.

					Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.
2	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	1	3	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 12:00 p.m. Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.
3	Impresora Multifuncional	Impresora multifuncional (Impresora, Copiadora y scanner), resolución 5760*1440 ppp, velocidad 9.5 páginas por minuto en monocrom y 9 páginas por minuto a color	1	3	
4	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de	1	3	31 de Mayo de 2017 a partir de las 12:00 p.m. hasta las 6: 00 p.m.

		la empresa y su respectivo carné de identificación.			01 de Junio de 2017 a partir de las 7:30 a.m. hasta las 2:00 p.m.
A.5. Lugar: Hotel en la Isla de Roatán, Islas de la Bahía- Salón Centro de Negocios					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Laptop	Computadora portátil con procesador intel core i3 o similar en AMD, 2 GB de memoria RAM o superior, monitor wide screen de 15.5 pulgadas, teclado QWERTY Internacional (preferiblemente español latinoamericano), Microsoft Windows 7, 8.1 o 10, Microsoft Office 2010 profesional o superior, Lectora de CD/DVD, puerto ethernet y receptor inalámbrico para conexión a internet, Mouse con conexión USB. Todos los controladores instalados y listos para imprimir en las impresoras solicitadas en este documento.	3	3	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 02 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.

2	Impresora Multifuncional	Impresora multifuncional (Impresora, Copiadora y scanner), resolución 5760*1440 ppp, velocidad 9.5 páginas por minuto en monocrom y 9 páginas por minuto a color	1	3	
3	LCD	LCd de 50" incluye bracket y base	1	3	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m. Desmontaje: 02 de Junio de 2017 al finalizar el seminario.
4	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	3	31 de Mayo de 2017 a partir de las 12:00 p.m. hasta las 6: 00 p.m. 02 de Junio de 2017 a partir de las 7:30 a.m. hasta las 2:00 p.m.
A.6. Lugar: Hotel en la Isla de Roatán, Islas de la Bahía- Evento Social					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario

1	Audio musical ambiental	Audio para 100 personas incluye, 1 Consola de 16 canales, 2 parlantes, 1 Bajo , 1 laptop con música ambiental	1	2	Montaje: 01 de Junio de 2017 a las 3:00 p.m. Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el evento.
2	Luces Led	Luces ambiente led en barra	20	2	Montaje: 01 de Junio de 2017 a las 3:00 p.m.
3	Conexiones	Extensiones, regletas, cableado	1	2	Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el evento.
4	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	2	01 de Junio de 2017 a partir de las 3:00 p.m. hasta que finalice el evento.
B. SERVICIO DE TRADUCCION					
B.1. Lugar: Hotel en la Isla de Roatán, Islas de la Bahía-Salón de Reunión y Seminario					
N°	Detalle de Equipo/Servicio	Requerimientos Mínimos Solicitados	Cantidad	Días	Fecha/Horario
1	Cabinas de Traducción simultánea	4 paneles dobles de 1.50x1.50x1.95mts interna, color	2	2	Montaje: 30 de Mayo de 2017 a las 6:00 p.m.

		gris, con ventanas acrilicas, ISO-4043			Desmontaje: 01 de Junio de 2017 al finalizar el seminario
2	Receptores de Traducción Simultánea	Receptores con capacidad mínima de 2 canales para escuchar los idiomas de la traducción	80	2	
3	Transmisores de señal de Traducción simultánea	Transmisor especial para traducción	2	2	
4	Relay de Interpretación Simultánea	Equipo de Interpretación Simultanea con capacidad de Relay para interpretar mínimo 2 idiomas	2	2	
5	Grabación de Audio	Grabación de audio en formato MP3, entrega en memoria USB inglés, español y piso 2 canales para escuchar los idiomas de la traducción	1	2	31 de Mayo de 2017 a partir de las 2:00 p.m. hasta las 6: 00 p.m. 01 de Junio de 2017 a partir de las 7:30 a.m. hasta las 2:00 p.m.
6	Interpretes	Interprete profesional en idioma Inglés a Español y Español a inglés	2	2	
4	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de	1	2	

		la empresa y su respectivo carné de identificación.			
C. SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACION					
C.1. Lugar: Hotel en la Isla de Roatán, Islas de la Bahía-Salón de Reunión y Seminario					
1	Servicio de circuito cerrado y grabación	Camarógrafo Profesional y Equipo full HD. Se requiere que se grabe durante toda la duración del evento.	1	2	31 de Mayo 2017 de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. 01 de Junio 2017 de 7:30 a.m. a 2:00 p.m.
2	Soporte Técnico	Personal con experiencia en manejo de la instalación del equipo solicitado. El personal debe vestir el uniforme que la empresa les proporcione para atender eventos de alto nivel con los logos de la empresa y su respectivo carné de identificación.	1	2	

A la empresa adjudicada posteriormente se le indicara los hoteles sede de ambos eventos

SECCION IV-ANEXOS

Formulario de Información sobre el Oferente (ANEXO 1)

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LP No.: 07-LPN-IHT-2017

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímile: <i>[indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[mencionar los documentos originales adjuntos]</i>

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

(ANEXO 2)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LP No.: 07-LPN-IHT-2017

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>
7. Copias adjuntas de documentos originales de: <i>[mencionar los documentos adjuntos]</i>

Formulario de Presentación de la Oferta

(ANEXO 3)

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LP No.: 07-LP-IHT-2017

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes productos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: *[indicar una descripción breve de los productos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION, CC-05 GARANTÍAS;

- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

(ANEXO 4)

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

2) DEROGADO;

3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;

4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;

5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;

6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges,

personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____,
Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formularios de Listas de Precios
(ANEXO 5)

*El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas en la **SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES***

N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PRECIO
1	ALQUILER DE EQUIPO Y SOPORTE TECNICO	
2	SERVICIO DE TRADUCCION	
3	SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACION	
		SUBTOTAL
		ISV
		OFERTA TOTAL

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

(ANEXO 6)

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ACTA DE RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 07-LPN-IHT-2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)”

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los Veinticinco días del mes de Abril del dos mil diecisiete siendo las 10:30 a.m. hora oficial de la Republica de Honduras, reunidos el Comité de Recepción y Apertura de Ofertas del Instituto Hondureño de Turismo y los oferentes participantes en el salón de reuniones ubicado en la Sala de Conferencias del Mezanine, los señores; **Ana Maribel Vásquez**; Jefe de Compras, **Dilcia Meléndez**, Auxiliar de Compras, **Alex Sánchez**, Director Legal y el Señor **Alejandro Carbajal**, en representación de Comunicaciones Globales procedimos de la siguiente forma:

1.- La Gerencia de Finanzas y Administración dio inicio al acto de recepción de los sobres que contienen las ofertas a las 10:30 a.m., indicando que después de la hora límite para entrega de ofertas en el caso de que se reciba alguna oferta tardía pasada la hora señalada estas se recibirán pero no serán tomadas en cuenta para efectos de evaluación, continuando con la apertura de los mismos se procedió con la revisión de las ofertas presentadas conforme a lo establecido en el documento Base de Licitación.

2.- La reunión es para la Recepción y Apertura de Ofertas de los sobres que contienen Ofertas para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)**, así como la Apertura de las mismas, sin embargo solamente se recibió una Oferta presentada por la empresa Comunicaciones Globales, misma que no fue aperturada debido a que no se cumplió con el número mínimo de oferentes de acuerdo a lo establecido en el Documento Base de Licitación, pagina No. 8, párrafo No. 10 (número mínimo de oferentes).

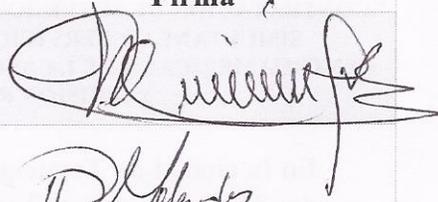
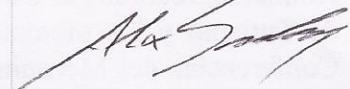
3.-En virtud de lo anterior se concluye el acto de recepción de ofertas del presente proceso y para constancia se procedió a la firma correspondiente, siendo las 10:47 a.m.



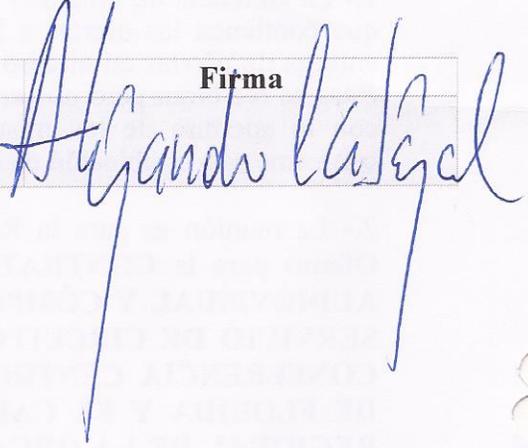
Acta de Recepción y Apertura de Ofertas Licitación Pública Nacional No. 07-LPN-IHT-2017

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)”

POR EL INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Nombre	Cargo	Firma
Ana Maribel Vasquez	Jefe de Compras	
Dilcia Melendez	Auxiliar de Compras	
Alex Sanchez	Director Legal	

POR LA EMPRESA OFERENTE:

Nombre	Empresa	Firma
Alejandro Carbajal	Comunicaciones Globales	

RESOLUCION NO. 22-2017

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO, TEGUCIGALPA MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL, DOS DE MAYO, DE DOS MIL DIECISIETE (2017).

VISTA: Para resolver lo relativo a Declarar Desierto El Proceso de Licitación Pública Nacional No. **07-LPN-IHT-2017**, para la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)”**: *Antecedentes:* En el marco de las actividades programadas por el Instituto Hondureño de Turismo se desarrolló el Proceso de Licitación Pública Nacional No. **07-LPN-IHT-2017**, para lo cual se solicitó a la Dirección Legal del IHT, revisión y elaboración de Dictamen Legal, del documento base de licitación, quienes dictaminaron en fecha 30 de Marzo de 2017, que el documento base de licitación se encontraba en apego a las disposiciones legales vigentes en la materia, siendo del parecer que se procedieran a realizar los respectivos avisos de invitación.



CONSIDERANDO: Que en fechas 31 de Marzo y 4 de Abril de 2017, se efectuaron los respectivos avisos de Licitación Pública Nacional No. 07-LPN-IHT-2017, invitando a las empresas interesadas en participar, en dicho proceso, deberían presentar sus ofertas a más tardar el día 25 de abril de 2017, a las 10:30 de la mañana, en las oficinas del IHT.

CONSIDERANDO: Que como resultado de la invitación a participar en el proceso retiraron documento base las siguientes empresas: **1. COMUNICACIONES GLOBALES; 2. LIM COMUNICACIONES y 3. AUDIO TRASIM PRODUCCIONES.**

CONSIDERANDO: Que el día 25 de abril del 2017, a las 10:30 A.M., la Comisión de Recepción y Apertura de Ofertas procedió a dar inicio a la recepción de ofertas, en dicho acto solamente se recibió una oferta por parte de la empresa **COMUNICACIONES GLOBALES**, la cual se decidió no abrir en vista que no se cumplió con lo establecido en el documento base de licitación, documentándose este



extremo en el acta de recepción y apertura de ofertas que se levantó y se firmó por todos los presentes.

CONSIDERANDO: Que en fecha 28 de abril de 2017, la comisión Evaluadora emite *INFORME DE PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 07-LPN-IHT-2017* "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)", concluyendo que de acuerdo a lo establecido en el documento base de licitación inciso IO-12 y artículo 57 de la Ley de contratación del estado se recomienda declarar por desierto el Proceso de Licitación Pública Nacional No. 07-LPN-IHT-2017, en vista de no haberse satisfecho el mínimo de oferentes previstos en el documento base de licitación ya que no existe un parámetro de comparación de precios, recomendando a la vez iniciar un nuevo proceso de licitación.

CONSIDERANDO: Que en fecha 02 de Mayo de 2017, la Dirección Legal del Instituto Hondureño de Turismo, emitió Dictamen Legal recomendando **Declarar Desierto** el proceso de Licitación Pública Nacional No. **07-LPN-IHT-2017 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)"** por no cumplirse los requisitos de Ley y reglamentarios.



CONSIDERANDO: Que mediante Decreto Legislativo No. 266-2013, publicado en el Diario Oficial La Gaceta en fecha 23 de enero del 2014, se reformó el artículo 29 de la Ley General de Administración Pública, desapareciendo la Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo, asumiendo sus funciones la nueva Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico.

CONSIDERANDO: Que mediante Acuerdo Ejecutivo Numero 057-2014 del 21 de mayo de 2014, el Secretario de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico y Coordinador del Gabinete Sectorial de Desarrollo Económico, delegó la firma para la

suscripción de todo tipo de documentos para la adopción de compromisos y formalización de pagos en representación del Instituto Hondureño de Turismo, así como para emitir y firmar acuerdos y resoluciones que deban adoptarse en ejecución de sus leyes y reglamentos cuya aplicación compete al instituto, en el Ciudadano **ERNIE EMILIO SILVESTRI THOMPSON**, Director del Instituto Hondureño de Turismo.

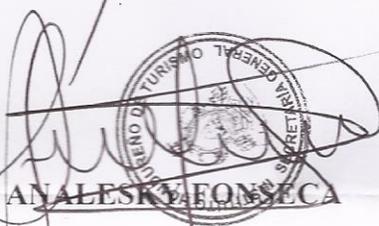
POR TANTO: EL INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO en uso de sus facultades y en aplicación de los artículos 57 de la Ley de Contratación del Estado, 125 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.-

RESUELVE:

UNICO: Declarar Desierto el Proceso de Licitación Publica Nacional No. **07-LPN-IHT-2017** para la “**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE EQUIPO AUDIOVISUAL Y CÓMPUTO, SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SIMULTÁNEA Y SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO Y GRABACIÓN EN EL MARCO DE LA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE LA ASOCIACIÓN DE CRUCEROS DE FLORIDA Y EL CARIBE (FCCA) Y LA 61 REUNIÓN DE LA COMISIÓN REGIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TURISMO (OMT)**”; por no haberse satisfecho el mínimo de oferentes previstos en los documentos de Licitación que rigen este Proceso de Contratación y se proceda a dar inicio a un nuevo Proceso de Contratación. **PUBLIQUESE.**



ERNIE EMILIO SILVESTRI
Director del Instituto Hondureño de Turismo



ANAESKY FONSECA
Secretaria General