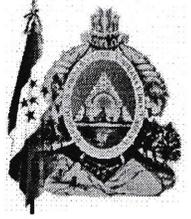




# MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

Departamento de Cortés, Honduras, Centroamérica  
Tels: 2669 - 3700/2669 - 2010/2669 - 2011 Fax: 2669 - 3558  
Pagina Web: [www.municholoma.com](http://www.municholoma.com)



## MEMORANDO 23-17 / MCH

**PARA:** Marden Escobar - Gerente Administrativo, Wilfredo Romero - Contador Municipal, Rubén Espinal - Tesorero Municipal, Claudia Pineda - Asistente Tesorería Municipal. -

**De:** P.M. Manuel Vallecillo  
Gerente General

**Asunto:** Reunión de Trabajo



**Fecha:** 03 de Julio de 2017

Por este medio y con instrucciones del Alcalde Municipal, les estoy convocando a una reunión de trabajo, para el día de mañana Martes 04/07/17 a las 10:00 A.M. en el Despacho de la Oficina del Alcalde Municipal.

*Nota: su asistencia es de carácter obligatorio y puntual. -*

Atentamente,

*Sigey Moradrago*



C.c.: Alcalde Municipal  
C.c.: Archivo Municipal

*2:50 pm*



*¡Choloma Responsabilidad de Todos...!*



# MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

Departamento de Cortés, Honduras, Centroamérica  
Tels: 2669 - 3700/2669 - 2010/2669 - 2011 Fax: 2669 - 3558  
Pagina Web: [www.municholoma.com](http://www.municholoma.com)



## MEMORANDO 24-17 / MCH

**PARA:** Wilfredo Romero - Contador Municipal.  
Nolvia Rodriguez - Asistente Contador Municipal. -

**De:** P.M. Manuel Vallecillo  
Gerente General



**Asunto:** Revisión de precios en Compras, Suministros y Contrataciones.

**Fecha:** 04 de Julio de 2017

Por este medio y con instrucciones del Alcalde Municipal, les estoy notificando que, a partir de la fecha, no deberán codificar ningún tramite de pago sin que esta gerencia haya revisado los valores, ya sean Compras, Suministros o Contrataciones.

*Nota: Todos los documentos de trámite pendientes de asignación presupuestaria, que actualmente tenga en su poder, estos deberán hacerlos llegar a esta Gerencia para supervisar los valores. -*

Atentamente,



C.c.: Alcalde Municipal  
C.c.: Gerencia Administrativa  
C.c.: Tesorería Municipal  
C.c.: Servicios Generales  
C.c.: Archivo Municipal



*¡Choloma Responsable de Todos...*



# MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

Departamento de Cortés, Honduras, Centroamérica  
Tels: 2669 - 3700/2669 - 2010/2669 - 2011 Fax: 2669-3758  
Pagina Web: [www.municholoma.com](http://www.municholoma.com)



*Recibida*  
*11/07/17*  
*1:31 PM*

UNIDAD MUNICIPAL ADMINISTRATIVA

**RECIBIDO**

11 1 07 17

Nombre *Alcaldía*

Hora *1:43 pm*

## MEMORANDO 26-17 / MCH

*Bubis*

**RECIBIDO**  
AUDITORIA INTERNA

*11-07-17*  
*1:29 pm.*

PARA: Gerencias, Directores, Jefes de Departamentos y Unidades.



P.M. Manuel Vallecillo  
Gerente General



Asunto: Reunión de Trabajo.-

Fecha: 11 de Julio de 2017

SECRETARIA MUNICIPAL

**RECIBIDO**

MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA, CORTÉS

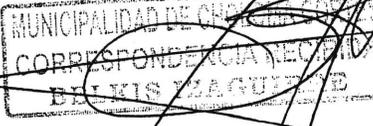
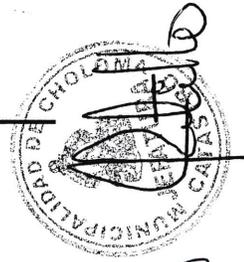
Fecha: *11/07/17*

Hora: *1:43 pm*

*Zulu*



este medio se les convoca con carácter de urgente a una reunión de trabajo, representantes de la Oficina Nacional de Desarrollo Integral de Control Interno (ONADICI), para el día de hoy 11 de Julio de los corrientes, en el Salón Consistorial a las 2:00 P.M., donde se estará iniciando el mecanismo de capacitación de control interno, para desarrollar el Plan de Acción de Gobierno Abierto 2016 - 2018.-



*Sugey Honduras*

AMENCIÓN MUNICIPAL DE GOBIERNO TERRITORIAL

**RECIBIDO**

11 1 07 17

C: Alcalde Municipal

Nombre *Alcaldía*

Hora *1:43 pm*



*Maria Jasquez*  
*estadísticas*  
*12-17.*

*Choloma Responsabilidad de Todos...!*



# MUNICIPALIDAD DE CHOLOMA

Departamento de Cortés, Honduras, Centroamérica  
Tels: 2669 - 3700/2669 - 2010/2669 - 2011 Fax: 2669 - 3558  
Pagina Web: [www.municholoma.com](http://www.municholoma.com)



## MEMORANDO 25-17 / MCH

**PARA:** Wilfredo Romero - Contador Municipal.  
Nolvia Rodriguez - Asistente Contador Municipal. -



**De:** P.M. Manuel Vallecillo  
Gerente General



11-07-17  
11:04 am

**Asunto:** Codificación Presupuestaria.



**Fecha:** 11 de Julio de 2017

Por este medio les estoy notificando que la documentación que reciba para asignación presupuestaria, una vez asignado el código esta deberá retornar a esta Gerencia en el término de dos (2) días hábiles, y al no haber disponibilidad presupuestaria deberá observarse el mismo procedimiento.

*Sigmy Muradaya*

Con el sello, si hay disponibilidad presupuestaria o no la hay.

En el caso de la codificación de contratos de obras y mantenimientos o documentos para la emisión de órdenes de trabajo, y algunos casos de gastos corrientes como ser: publicidad, compras para almacén, consultorías, supervisiones contratadas, estos solo deberán ser recibidos de parte de la Gerencia General, donde se lleva un registro de estos gastos.

Atentamente,

- C.: Alcalde Municipal
- C.: Administración
- C.: Tesorería Municipal
- C.: Auditoría Interna
- C.: Archivo

*Manuel Vallecillo*  
11/7/17  
*Nolvia Rodriguez*  
11/07/17

*Alcalde Municipal*  
11/7/17

*Gerente General*  
11/07/17

*Asistente Contador Municipal*  
11/07/17



*¡Choloma Responsabilidad de Todos...!*

*Manuel Vallecillo*  
11/7/17  
11:05 AM