

**DPL-017-2017**

## MEMORANDO

**PARA:** COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
MARLON EVELINE

**DE:** JEFA DIVISION PLANIFICACIÓN  
LESLIE MANZANARES

**ASUNTO:** REMISIÓN DE INFORMACIÓN

**FECHA:** 6 DE FEBRERO 2017



En Atención al Memorando UT-009-2017 enviado con fecha 23 de enero, le remito el Organigrama actualizado, el cual sufrió cambios desde el mes de Enero 2017.

Se adjunta resolución (CD-SO-19-12-2016-5.a.) de nombramiento de la Secretaria General y resolución (CD-SO-01-12-2015-5.d) de autorización otorgada al Director Ejecutivo para el nombramiento del personal administrativo.

Atentamente.

Cc. Archivo



infophn

www.infop.hn



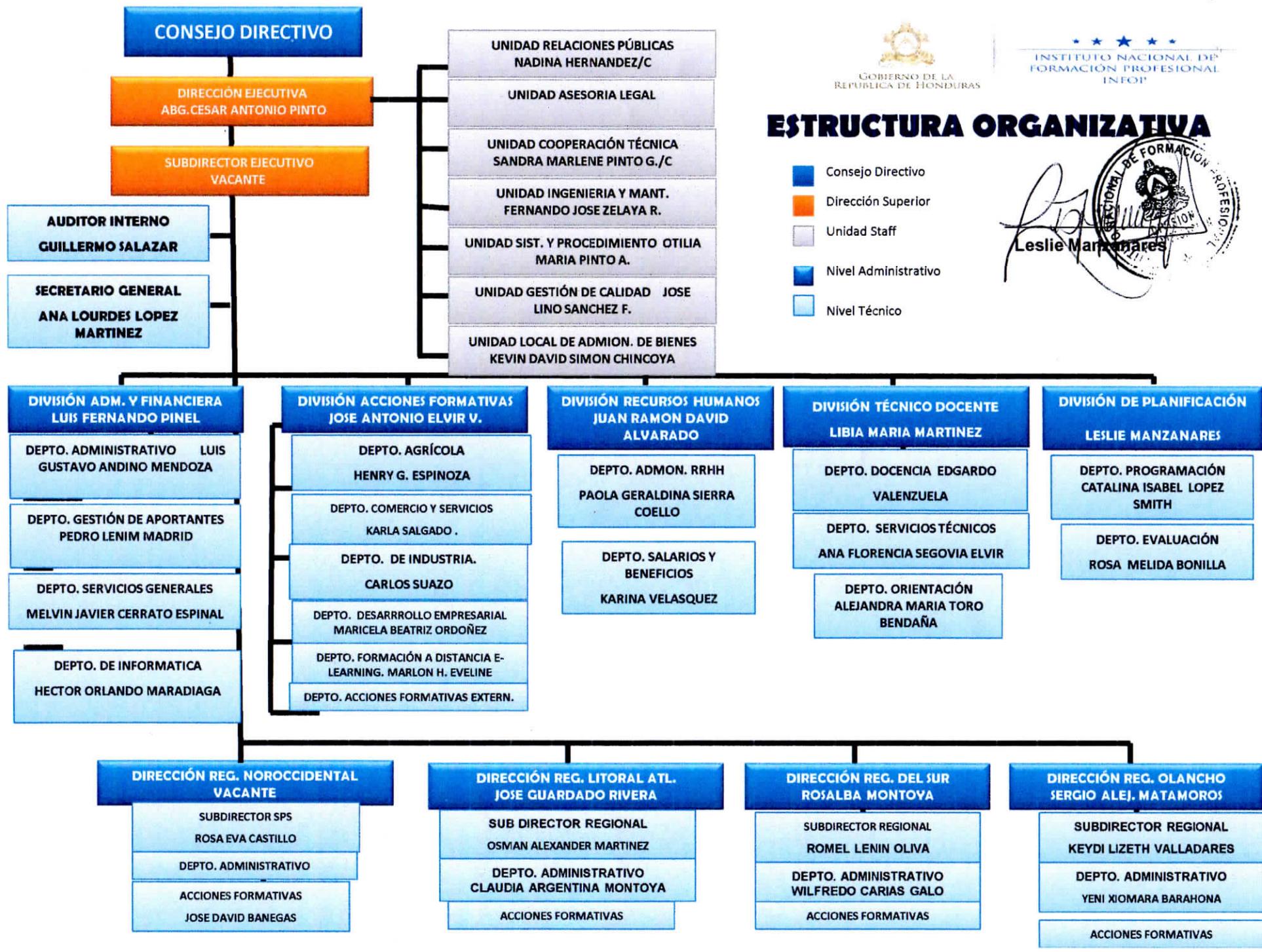
infop

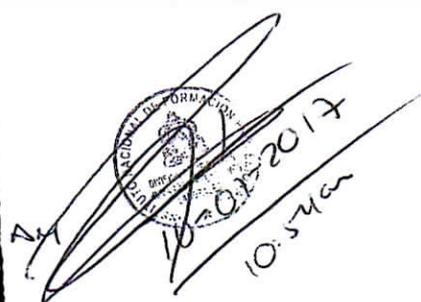
instituto nacional de formación profesional



# ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

- Consejo Directivo
- Dirección Superior
- Unidad Staff
- Nivel Administrativo
- Nivel Técnico





*Instituto Nacional de Formación Profesional*

MEMORANDO

CD-SO-19-12-2016-5.a:

PARA: SECRETARIA GENERAL  
JEFE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

DE: DIRECTOR EJECUTIVO  
ABG. **CESAR ANTONIO PINTO PACHECO**

ASUNTO: RESOLUCION DE CONSEJO DIRECTIVO

FECHA: 19 de Diciembre del año 2016

En Sesión Ordinaria N° 13-2016 celebrada el lunes 19 diciembre de 2016, en su punto de agenda N° 5. Inciso a. "Nombramiento del **Secretario General de INFOP**", el Consejo Directivo toma la RESOLUCION N° CD-SO-19-12-2016-5.a:

**CONSIDERANDO:** QUE EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL INFOP, HA PRESENTADO PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE LA ABOGADA ANA LOURDES LÓPEZ MARTINEZ, PARA OCUPAR EL CARGO DE SECRETARIA GENERAL DEL INFOP.

**CONSIDERANDO:** QUE LA PERSONA QUE DESEMPEÑABA EL CARGO COMO SECRETARIO GENERAL DE ESTE INSTITUTO, HA CESADO EN SUS FUNCIONES.

POR TANTO:

EL CONSEJO DIRECTIVO EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN LOS ARTÍCULOS 262 DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA Y 15 LITERAL e), DE LA LEY DEL INFOP, POR UNANIMIDAD DE VOTOS,

RESUELVE:

**PRIMERO:** APROBAR EL NOMBRAMIENTO DE LA ABOGADA ANA LOURDES LÓPEZ MARTINEZ, EN EL CARGO DE SECRETARIA GENERAL DEL INFOP, EFECTIVO A PARTIR DE ESTA FECHA.

**SEGUNDO:** PARA CUMPLIMIENTO DE LO ANTERIOR, LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES, LE SEÑALARA LOS REQUISITOS PARA TOMAR POSESIÓN DEL CARGO.

**TERCERO:** LA PRESENTE RESOLUCIÓN ES DE EFECTO INMEDIATO.



infophn

www.infop.hn



infop

instituto nacional de formación profesional

Instituto Nacional de Formación Profesional

MEMORANDO

CD-SO-01-12-2015-5.d

PARA: SECRETARIO GENERAL  
JEFE DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

DE: DIRECTOR EJECUTIVO  
Abg. CESAR ANTONIO PINTO P.

ASUNTO: RESOLUCION DE CONSEJO DIRECTIVO

FECHA: 02 de Diciembre del año 2015

En Sesión Ordinaria N° 15-2015 celebrada el día Martes 01 de Diciembre de 2015, en su punto de agenda N° 5. Dirección Ejecutivo, inciso d). Solicitud de autorización para nombramiento y remoción de personal, el Consejo Directivo toma la RESOLUCION N° CD-SO-01-12-2015-5.d:

**CONSIDERANDO: QUE EN ESTA OPORTUNIDAD EL ABOGADO CESAR ANTONIO PINTO PACHECO, DIRECTOR EJECUTIVO DE INFOP, HA SOLICITADO AUTORIZACION PARA HACER LOS NOMBRAMIENTOS Y REMOCION DEL PERSONAL QUE CONSIDERE PERTINENTE PARA INTEGRAR SU EQUIPO DE TRABAJO QUE LE AYUDE AL BUEN DESEMPEÑO DE SU GESTION ADMINISTRATIVA.**

**POR TANTO:**

**EL CONSEJO DIRECTIVO, POR MAYORIA DE VOTOS, POR HABERSE ABSTENIDO DE VOTAR EL SECTOR PRIVADO, EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS EN LOS ARTICULOS 262 DE LA CONSTITUCION DE LA REPUBLICA, Y EN APLICACION DEL ARTICULO 15, LITERAL e) DE LA LEY DE INFOP,**

**RESUELVE:**

**PRIMERO: AUTORIZAR AL ABOGADO CESAR ANTONIO PINTO PACHECO, DIRECTOR EJECUTIVO DE INFOP, PARA QUE PROCEDA A HACER LOS NOMBRAMIENTOS Y REMOCION DEL PERSONAL QUE CONSIDERE PERTINENTE PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE SU GESTION ADMINISTRATIVA.**

**SEGUNDO: PARA LO ANTERIOR, LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS LE SEÑALARA LOS REQUISITOS A LOS FUNCIONARIOS NOMBRADOS O TRASLADADOS.**

**TERCERO: LA PRESENTE RESOLUCION ES DE EFECTO INMEDIATO.**

Auditoría  
 Archivo.

INFOP  
RECIBIDO  
02 DIC. 2015  
DIVISION RECURSOS HUMANOS  
HORA: 11:26am



INFOP  
RECIBIDO  
07 JUN. 2016  
DIVISION DE RECURSOS HUMANOS  
MANIFIESTACION

DPL-019-2017

## MEMORANDO

PARA: **COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
MARLON EVELINE

DE: **JEFA DIVISION PLANIFICACIÓN**  
LESLIE MANZANARES

ASUNTO: **REMISIÓN DE INFORMACIÓN**

FECHA: 6 DE FEBRERO 2017



En Atención al Memorando UT-009-2017 enviado con fecha 23 de enero, le informo lo siguiente:

El Documento **r\_epr\_catpro\_doc**, por instrucciones de la Secretaría de Finanzas, la evaluación se hará en forma acumulada al mes de febrero. (Se adjunta correo enviado por la analista de la Secretaría de Finanzas).

Atentamente.

Cc. Archivo



infophn

www.infop.hn



infop

instituto nacional de formación profesional

De: "Lesly Rosibel Maradiaga" <[imaradiaga@sefin.gob.hn](mailto:imaradiaga@sefin.gob.hn)>

Fecha: ene. 16, 2017 2:59 PM

Asunto: RV: Evaluación POA 2017

Para: "[rosabonilla@infop.hn](mailto:rosabonilla@infop.hn)" <[rosabonilla@infop.hn](mailto:rosabonilla@infop.hn)>Cc: "Luis Fernando Pinel Sierra" <[luferpisi2002@gmail.com](mailto:luferpisi2002@gmail.com)>, "[jeovannyhernandez@infop.hn](mailto:jeovannyhernandez@infop.hn)" <[jeovannyhernandez@infop.hn](mailto:jeovannyhernandez@infop.hn)>

Buenas tardes Estimados (as):

Se les informa que el sistema SIAFI- Ges, ya está listo para recibir la carga de las evaluaciones del POA 2017, por lo que se está previendo que el mes de enero sea evaluado acumuladamente en febrero.