COMUNICACIÓN INTERNA
CI-PGMpR-86-2017

Para: Oficial de Acceso a la Información Pública.

De: **Laura Lucía Figueroa -** Directora de Planificación y GMpR.

Asunto: Lo descrito.

Fecha: 15 de Agosto de 2017

Estimado Oficial de Acceso a la Información:

Reciba un cordial saludo. En alineamiento con la estrategia Municipal de promoción de mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la actual gestión municipal y con los requisitos solicitados en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en particular el **Articulo 13, Numeral 3**; Se hace entrega oficial de la matriz de Seguimiento del Plan Gestión Municipal 2014-2018 correspondiente del mes de **Julio 2017.**

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA CORTES HONDURAS
DIRECTORA PLANIFICACION Y GMpR

LAURA LUCIA FIGUEROA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GMpR

C.C.: Lilia Umaña Montiel – Vice- Alcaldesa

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL 2015-2018
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNCIPAL POR RESULTADO (GMpR)
PLAN OPERATIVO GLOBAL
Eje Nº1: Eje Nº1 Contribución a la Agenda Social
Estrategia 1: Acceso a eficientes servicios municipales de salud

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud	1.1 Contratar personal médico, enfermería y de servicio con jornada de 6 horas.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud	Desarrollo Humano	Nada que Informar	86%	Nada que Informar	86%	Nada que Informar	86%	Falta el centro de salud 15 de sept, Chotepe, unicamente cuenta con Medico con joronada de 3 horas, de 7 am a 10 am, se ocupa ampliar el contrato a 6 horas o hacer una nueva contratacion de 6 horas.	86%		
2. Creación de un macro distrito de salud municipal, con atención especializada, servicio de ambulancia y amplio horario.	2.1 Contratación de personal médicos enfermeras, administrativo y de servicio.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud	Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que Informar	25%	Nada que Informar	25%	Nada que Informar	25%	En macrodistrito Las palmas ya estan contratado todo el equipo	100%		
	2.2 Adquisición de equipos y material médico de trabajo, entre otros.		Gerencia de Infraestructura	Nada que Informar	80%	Nada que Informar	80%	Nada que Informar	80%		100%		
				Nada que Informar	**50%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Macrodistrito 6 de Mayo esta en proceso	**0%**		
3. Creación de la clínica para empleados municipales, en coordinación con el IHSS.	3.2 Elaboración, firma y ejecución de convenio de prestación de servicio interinstitucional con el IHSS.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud	Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
Estrategia 2: Apoyo a la prestación de los servicios educativos													
1. Coordinación con el Gobierno Central para apoyar la prestación de la Educación Pre-Básica, Tercer Ciclo y Media	1.2 Realización de gestiones ante autoridades educativas departamentales y nacionales.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia de Finanzas	Nada que Informar	70%	Nada que Informar	70%	Se autorizo el ingreso de alumnos funcionales del IMDEE en el SASE	75%	En proceso listado de alumnos funcionales del IMDEE para ser ingresados al SASE	80%	**Gestión Operativa**	
	1.3 Realización de gestiones ante autoridades gubernamentales que desarrollan actividades de política social para la infancia y la juventud.			Nada que Informar	70%	Nada que Informar	70%	En proceso siguiente actividad	70%	En proceso siguiente actividad	70%	Gestion Operativa	
	1.4 Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación.			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Los convenios de cooperacion los esta manejando Competitividad	0%	Los convenios de cooperación los está manejando Competitividad	0%	Gestion Operativa	
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.2.- Promoción de la misión, visión y servicios del IMDEE.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación		Nada que Informar	95%	Nada que Informar	95%	Reunion con el personal para comunicar los cambios que se van a presentar en el IMDEE a nivel de Infraestructura y en la curricula	96%	Reunión con padres de familia para comunicar el traslado temporal del IMDEE al Macro Distrito por Remodelación del Edificio	97%	Gestion Operativa	
	2.3.- Contratación de personal especializado en: Orientación educativa, educación especial, terapia física y terapia de lenguaje.		Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que Informar	45%	Nada que Informar	45%	Presentación de Necesidades de personal a Vice Alcaldia.	50%	Presentación de Necesidades de personal a Vice Alcaldía.	50%		La contratación del Psicologo es de carácter urgente ya que hay alrededor de 70 niños de primer ingreso sin evaluación psicologica.
	2.4.- Realización de evaluaciones psicopedagógicas individuales.		Gerencia de Infraestructura.	Nada que Informar	65%	Nada que Informar	65%	Se continuaran las Evaluaciones Psicopedagogicas cuando los alumnos retornen del receso.	65%	A definir fecha para continuar con las Evaluaciones Psicopedagógicas	65%	Gestion Operativa	La contratación del Psicologo es de carácter urgente ya que hay alrededor de 70 niños de primer ingreso sin evaluación psicologica.
	2.7.- Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación.			Nada que Informar	50%	Nada que Informar	50%	En espera de practicantes de las Universidades	50%	En espera de practicantes de las Universidades	50%	Gestion Operativa	
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia	3.2.- Elaboración y mantenimiento de base de datos.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación		Nada que Informar	95%	Nada que Informar	95%	Se mantiene la matricula Incial Actualizada el 14-07-2017	95%	Se mantiene la matricula Incial Actualizada el 24-07-2017	95%	Gestion Operativa	
	3.3.- Coordinación con carreras de psicología, pedagogía, preescolar y educación especial de las universidades de San Pedro Sula.		Gerencia de Infraestructura.	Nada que Informar	15%	Nada que Informar	15%	Con el apoyo de Alumna de la Carrera de Psicología de la Universidad Católica se está Realizando diagnóstico en el Jardín San Martin de Porres con Evaluación a niños con problemas de Aprendizaje, hiperactividad, concentración	25%	Con el apoyo de Alumna de la Carrera de Psicología de la Universidad Católica se está Realizando diagnóstico en el Jardín San Martin de Porres con Evaluación a niños con problemas de Aprendizaje, hiperactividad, concentración	25%	Gestion Operativa	se realizara en el mes de septiembre ya que las competencias necesarias en los niños se han afianzado para esta altura del año escolar
	3.4.- Realización de evaluaciones psicopedagógicas.		Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que Informar	65%	Nada que Informar	65%	A realizarse en Septiembre	65%	Se están realizando evaluaciones pedagógicas a 225 niños y niñas de los Jardines Naco, Altos de Cofradía, Lidia de Montoya, Arturo F. Aguilar.	70%		Prueba Formativa de las funciones basicas consiste en evaluar el desarrollo psico Motor, Lenguaje, Auditivo y visual. Dicha pruba se hace 4 veces al año en los meses de Mayo, Julio, Octubre y Noviembre.
	3.6.- Desarrollo de capacitaciones.			Nada que Informar	65%	Nada que Informar	65%	A finales de agosto a realizarse capacitación para maestras.	65%	. se está impartiendo charlas sobre virtud del respeto a maestros y alumnos en la Guardería San Ignacio de Loyola. A finales de agosto a realizarse capacitación para maestras.	70%	Gestion Operativa	las capacitaciones se diseñan en lo largo del año en curso.
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos	4.1 Establecer normativa o instrumento legal para el otorgamiento de becas	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia de Finanzas Academia Hondureña de Virtudes.	Nada que Informar	15%	Nada que Informar	15%	Se solicita a los Directores de los Centros Tecnicos entreguen un informe del proceso que ellos utilizan para clasificar a los aspirantes a Becas ,	15%	Se solicita a los Directores de los Centros Tecnicos entreguen un informe del proceso que ellos utilizan para clasificar a los aspirantes a Becas ,	15%	Gestion Operativa	A realizarse junto con la Gerencia y Asesoria Legal. A presentar avances en el mes de Julio.
	4.2 Crear un fondo financiero para el pago de la beca		Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educ	Nada que Informar	90%	Nada que Informar	90%	138 becas otrogadas por parte de la Corporacion Municipal, en espera de aprobacion 8 becas mas	90%	138 becas otrogadas por parte de la Corporacion Municipal, en espera de aprobacion 8 becas mas	90%	Gestion Operativa	
	5.3.- Implementación de los nuevos programas curriculares de las áreas de formación técnica.			Nada que Informar	90%	Nada que Informar	90%	se entregó propuesta de proyecto a Vice Alcaldía. Adicionar cursos cortos.	90%	se entregó propuesta de proyecto a Vice Alcaldía. Adicionar cursos cortos.	90%	Gestion Operativa	

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO									
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.4.- Implementación de los programas de seguimiento a egresados.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación	Nada que Informar	60%	Nada que Informar	60%	Listado presentado de Honduras Corea y Chamelecón. Sigue pendiente la entrega de listado de Sampedrano.	70%	Listado presentado de Honduras Corea y Chamelecón. Sigue pendiente la entrega de listado de Sampedrano.	70%	gestion Operativa	A desarrollar base de datos de egresados y sus empleadores.
	5.5.- Implementación de los programas de vinculación con los empleadores			Nada que Informar	70%	Nada que Informar	70%	Se están enviando las respectivas cartas a las posibles empresas para la realización de Práctica Profesional en Septiembre.	80%	Se están enviando las respectivas cartas a las posibles empresas para la realización de Práctica Profesional en Septiembre.	80%	Gestion Operativa	Posibles empresas: Astrocarton, Hanes, Brand, Cemcol, La Pepsi, Gildan.
	5.7.- Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación.			Nada que Informar	35%	Nada que Informar	35%	Sin respuesta por parte de UNITEC	35%	Sin respuesta por parte de UNITEC	35%	Gestion Operativa	
	5.8- Diseño y ejecución de programa de atención psicopedagógica a estudiantes.			Nada que Informar	20%	Nada que Informar	20%	No han enviado de las Universidades solicitudes de Practica	20%	No han enviado de las Universidades solicitudes de Practica	20%	Gestion Operativa	Se esta gestionando prueba vocacional de rapida aplicación para el diseño del programa Psicopedagogico. Se recomienda la contratacion de un Psicologo para trabajo de campo para los 3 centros tecnicos.
6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula.	6.2.- Coordinación con Gerentes, Directores y Jefes de unidades municipales para la ejecución de proyectos, programas y actividades.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencias, Direcciones, Departamentos beneficiarios de la Cooperación	Nada que Informar	80%	Nada que Informar	80%	Realización del PEI, comité de Prevención.	85%	Realización del PEI, comité de Prevención.	85%	Gestion Operativa	Dicho resultado finalizaria en el Mes de Agosto.
	6.3.- Recepción y distribución de información sobre proyectos, programas y actividades de universidades y unidades municipales.			Nada que Informar	75%	Nada que Informar	75%	Charlas por parte de Prevención Social a los niños delos Jardines Municipales sobre Virtud del Respeto.	80%	Charlas por parte de la Defensoria de la niñez sobre abuso sexual impartidas a 42 estudiantes del Centro de Capacitación Tecnica Chamelecon	85%	Gestion Operativa	Tambien se colabora con promocion de las actividades culturales que dependen de la Gerencia de Competitividad.
	6.4.- Seguimiento de proyectos, programas y actividades.		Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación.	Nada que Informar	15%	Nada que Informar	15%	En proceso de investigacion con las universidades plan de estudio de las carreras tecnicas.	15%	En proceso de investigacion con las universidades plan de estudio de las carreras tecnicas.	15%	gestion operativo	solicito guia en esta accion, el año pasado no la tenia
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.1.- Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales /Educación/Bibliotecarias.	Nada que Informar	65%	Nada que Informar	65%	se realiza diariamente el registro de visitas, con un aproximado de 440 niños esta semana: B. Cofradia= 40 niños, B. Suyapa= 38 niños, B. San Juan= 210 niños y B. Satelite= 152 niños	70%	se realiza diariamente el registro de visitas, con un aproximado de 249 niños esta semana: B. Cofradia= 30 niños, B. Suyapa=35 niños, B. San Juan=70 niños y B. Satelite= 114 niños	73%	Gestion Operativa	El porcentaje avansa con el transcurso del año
	7.3.- Instalación de conectividad electrónica para uso de internet			Nada que Informar	50%	Nada que Informar	50%	Se realizara solicitud para diagnostico de las bibliotecas	50%	Se realizara solicitud para diagnostico de las bibliotecas	50%	Gestion Operativa	
	7.4.- Desarrollo de cursos comunitarios para la motivación a la lectura.			Nada que Informar	60%	Nada que Informar	60%	con apoyo del Centro Cultural los encargados de las 4 Bibliotecas Municipales recibieron taller de promoción la lectura en Bibliotecas Públicas y Escolares	70%	Siguiente actividad a realizarse en el mes de agosto.	70%	Gestion Operativa	
				Estrategia 3: Ampliación de la red de servicios primarios municipales									
1. Identicación y coordinación de acciones con la ENEE para la ampliación de la red de energia eléctrica, y en especial, el buen servicio de alumbrado público.	1.1 Levantar Diagnósticos de necesidades de lámparas, postes y tipo de luminarias	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria/ ENEE, JUSETRA	1)Pendiente (en este momento esta en poder del Comité de la Tasa de Seguridad Poblacional): **Merendón Hills hasta Aldea Armenta** Extensión de 517 metros de una fase de linea primaria 1x477ACSR, 1784 metros de linea secundaria 2 hilo piloto + neutro, 3x1 /4 EHS, instalación de transformadores de 2x15 KVA en 7.9 / 13.8 KV-120 /240 V, y 41 Luminaria LED de 152 watts 3) Terminado desde en el 2016: **Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo de** 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W).	90%	1)Pendiente (en este momento esta en poder del Comité de la Tasa de Seguridad Poblacional): **Merendón Hills hasta Aldea Armenta** Extensión de 517 metros de una fase de linea primaria 1x477ACSR, 1784 metros de linea secundaria 2 hilo piloto + neutro, 3x1 /4 EHS, instalación de transformadores de 2x15 KVA en 7.9 / 13.8 KV-120 /240 V, y 41 Luminaria LED de 152 watts 3) Terminado desde en el 2016: **Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo de** 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W).	92%	1)Pendiente (en este momento esta en poder del Comité de la Tasa de Seguridad Poblacional): **Merendón Hills hasta Aldea Armenta** Extensión de 517 metros de una fase de linea primaria 1x477ACSR, 1784 metros de linea secundaria 2 hilo piloto + neutro, 3x1 /4 EHS, instalación de transformadores de 2x15 KVA en 7.9 / 13.8 KV-120 /240 V, y 41 Luminaria LED de 152 watts 3) Terminado desde en el 2016: **Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo de** 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W).	90%	1)Pendiente (en este momento esta en poder del Comité de la Tasa de Seguridad Poblacional): **Merendón Hills hasta Aldea Armenta** Extensión de 517 metros de una fase de linea primaria 1x477ACSR, 1784 metros de linea secundaria 2 hilo piloto + neutro, 3x1 /4 EHS, instalación de transformadores de 2x15 KVA en 7.9 / 13.8 KV-120 /240 V, y 41 Luminaria LED de 152 watts 3) Terminado desde en el 2016: **Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo de** 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W).	90%	**L0.00**	**Gastos son mediante Licitación Publica realizada en el 2016**
	1.5 Colaborar con el cierre de calles para la reparación de transformadores en mal estado.			Actualmente no se han recibido solicitudes	2%	Actualmente no se han recibido solicitudes	2%	Actualmente no se han recibido solicitudes	2%	Actualmente no se han recibido solicitudes	2%	**L0.00**	
	1.6 Coordinar con las organizaciones comunitarias las acciones a realizar			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%						
	1.7 Monitorear la ejecución de las acciones.			El Comité Técnico de fideicomiso hizo formal entrega de Contrato de **"SUMINISTROS E INSTALACION DE MATERIALES ELECTRICOS, LUMINARIAS LED PARA REPOTENCIAR EL SISTEMA DE ILUMINACION DE LOS BARRIOS CABAÑAS Y MEDINA EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SUL"** así mismo esta gerencia recibió el plano eléctrico de la extensión, para el servicio de iluminación del circuito norte desde la Residencia Merendón Hills hasta la calle que conduce hacia Aldea Armenta. **"SAN PEDRO SULA BRILLA" tiene al momento un 85% de ejecución, se ha logrado culminar proyecto en Bo. Cabañas y Medina Concepción 1)** Actualmente el proyecto Merendón Hills hasta Aldea Armenta esta en poder del Comité de la Tasa de Seguridad Poblacional. **2)** estudio por parte de la ENEE para el proyecto de iluminación de la trocha vieja del 2do anillo de circunvalación	85%	El Comité Técnico de fideicomiso hizo formal entrega de Contrato de **"SUMINISTROS E INSTALACION DE MATERIALES ELECTRICOS, LUMINARIAS LED PARA REPOTENCIAR EL SISTEMA DE ILUMINACION DE LOS BARRIOS CABAÑAS Y MEDINA EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SUL"** así mismo esta gerencia recibió el plano eléctrico de la extensión, para el servicio de iluminación del circuito norte desde la Residencia Merendón Hills hasta la calle que conduce hacia Aldea Armenta. **"SAN PEDRO SULA BRILLA" tiene al momento un 85% de ejecución, se ha logrado culminar proyecto en Bo. Cabañas y Medina Concepción 1)** Actualmente el proyecto Merendón Hills hasta Aldea Armenta esta en poder del Comité de la Tasa de Seguridad Poblacional. **2)** estudio por parte de la ENEE para el proyecto de iluminación de la trocha vieja del 2do anillo de circunvalación	85%	El Comité Técnico de fideicomiso hizo formal entrega de Contrato de **"SUMINISTROS E INSTALACION DE MATERIALES ELECTRICOS, LUMINARIAS LED PARA REPOTENCIAR EL SISTEMA DE ILUMINACION DE LOS BARRIOS CABAÑAS Y MEDINA EN LA CIUDAD DE SAN PEDRO SUL"** así mismo esta gerencia recibió el plano eléctrico de la extensión, para el servicio de iluminación del circuito norte desde la Residencia Merendón Hills hasta la calle que conduce hacia Aldea Armenta. **"SAN PEDRO SULA BRILLA" tiene al momento un 85% de ejecución, se ha logrado culminar proyecto en Bo. Cabañas y Medina Concepción 1)** Actualmente el proyecto Merendón Hills hasta Aldea Armenta esta en poder del Comité de la Tasa de Seguridad Poblacional. **2)** estudio por parte de la ENEE para el proyecto de iluminación de la trocha vieja del 2do anillo de circunvalación	85%	**L0.00**	
	2.2 Supervisar y verificar el cumplimiento Del contrato de concesiones.			Se realizan controles y seguimientos de los proyectos en ejecucion (Sifón de Rio Blanco, Planta Zapotal, Línea de Impulsión Reparto Lempira y UTH) que se han efectuado por planificacion en base y cumplimiento de contrato. Visitas periodicas agendadas.	52%	Nada que Informar	52%	Se realizan controles y seguimientos de los proyectos en ejecucion (Sifón de Rio Blanco, Planta Zapotal, Línea de Impulsión Reparto Lempira y UTH, Cambio de tubería colector en Bulevar Morazán) que se han efectuado por planificacion	56%	Se realizan controles y seguimientos de los proyectos en ejecucion (Sifón de Rio Blanco, Planta Zapotal, Línea de Impulsión Reparto Lempira y UTH, que se han efectuado por planificacion en base y cumplimiento de contrato. Visitas periodicas agendadas.	58%	20,296.42	
				Revisión de aplicación período del factor de ajuste a la tarifa.	56%	Revisión de aplicación período del factor de ajuste a la tarifa.	56%	Revisión de aplicación período del factor de ajuste a la tarifa.	56%	Revisión de aplicación período del factor de ajuste a la tarifa.	58%		

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO										
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario		Unidad Supervisora de Concesiones.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Monitoreo de cumplimiento de indicadores	56%	Monitoreo de cumplimiento de indicadores	56%	Monitoreo de cumplimiento de indicadores	56%	Monitoreo de cumplimiento de indicadores	58%		1) Red de aguas y alcantarillado sanitario ampliada, con mantenimiento preventivo y correctivo.
				Atención de quejas y reclamos	56%	Atención de quejas y reclamos	56%	Atención de quejas y reclamos	56%	Atención de quejas y reclamos	58%		
	2.3. Coordinar con la concesionaria Aguas de San Pedro, la protección de los humedales y reservorios de aguas del municipio			En proceso de limpieza el humedal del la colonia San Martin., cabe mencionar que es el unico humedal que tiene la concesionaria a su cargo , a la espera de los resultados del monitoreo , Se coordinara una visita conjunto con la Concesionaria en el reservorio o planta de tratamiento del Zapotal.	52%	Nada que Informar	52%	En proceso de limpieza el humedal del la colonia San Martin., cabe mencionar que es el unico humedal que tiene la concesionaria a su cargo , a la espera de los resultados del monitoreo , Se coordinara una visita conjunto con la Concesionaria en el reservorio o planta de tratamiento del Zapotal.	56%	En proceso de limpieza el humedal del la colonia San Martin., cabe mencionar que es el unico humedal que tiene la concesionaria a su cargo , a la espera de los resultados del monitoreo.	58%	20,296.42	
	2.4. Supervisar las tareas que realiza Aguas de San Pedro del mantenimiento de las redes de agua potable existente			Esta programado el lavado de los tanques de agua potable conocidos como Tanque Luisiana.	52%	Se realizaron inspecciones en los siguientes puntos en la ciudad: blv Morazan 3 calle 14 avenida S.O en horario de 7:00 am a 5:00 pm. El segundo punto es en col. Sitraihss 11 calle A 3 avenida. El tercer punto res. Villas San Antonio 2 calle 2 avenida. En los 3 puntos se realizara rotura de sello asfaltico para realizar conexiones de sello asfaltico.	54%	Esta programado el lavado de los tanques de agua potable conocidos como Tanque Luisiana.	56%	Esta programado el lavado de los tanques de agua potable conocidos como Tanques.	58%	20,296.42	
	2.5. Procurar la ampliación de las redes de agua potable.			A la espera del funcionamiento de los Pozos La Reina, Reparto Lempira, Universidad, UTH	52%	Nada que Informar	52%	A la espera del funcionamiento de los Pozos La Reina, Reparto Lempira, Universidad, UTH	56%	A la espera del funcionamiento de los Pozos Reparto Lempira, Universidad, UTH. Pozo La Reina ya está en operación.	58%	20,296.42	
	2.6. autorizar la rotura y reposición del pavimento para la realización de trabajo de instalación de tuberías de agua potable y aguas negras		Gerencia de Infraestructura.	Reparto Lempira	52%	Nada que Informar	52%	Reparto Lempira, Bulevar Morazan, Casa Maya, Villas San Antonio, Sitraihss, Casa Maya III, Figueroa, Villas del Bosque, Rancho El Coco.	56%	Reparto Lempira, Casa Maya, Villas San Antonio, Sitraihss, Casa Maya III, Figueroa, Villas del Bosque, Rancho El Coco.	58%	20,296.42	
2.A. Supervisar el cumplimiento del contrato suscrito con SULAMBIENTE	2.A.1 .Supervisar y verificar el cumplimiento Del contrato de servicio.			Se verifica el cumplimiento de las cláusulas del contrato	52%	Nada que Informar	52%	Se verifica el cumplimiento de las cláusulas del contrato	56%	Se verifica el cumplimiento de las cláusulas del contrato	58%		
	2.A.2 . Supervisar operación del rellenos sanitario			se realiza visita semanal al relleno sanitario para verificar el tratamiento de los residuos sólidos	52%	Nada que Informar	52%	se realiza visita semanal al relleno sanitario para verificar el tratamiento de los residuos sólidos	56%	se realiza visita semanal al relleno sanitario para verificar el tratamiento de los residuos sólidos	58%		
	2.A.3 . Reunión semanal de seguimiento			Se realiza reunión semanal para dar seguimiento al servicio de recolección y tratamiento de residuos sólidos	52%	Nada que Informar	52%	Se realiza reunión semanal para dar seguimiento al servicio de recolección y tratamiento de residuos sólidos	56%	Se realiza reunión semanal para dar seguimiento al servicio de recolección y tratamiento de residuos sólidos	58%		
	2.A.4 . Atencion de quejas y reclamos			Se atienden diariamente las quejas y reclamos de la APP municipal y en oficina de la USC.	52%	Nada que Informar	52%	Se atienden diariamente las quejas y reclamos de la APP municipal y en oficina de la USC.	56%	Se atienden diariamente las quejas y reclamos de la APP municipal y en oficina de la USC.	58%		
3. Creación y capacitación del Amigo Municipal de Tránsito **(AMT)**	3.1.- Elaboración del plan de capacitaciones a personal de tránsito.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Desarrollo Humano	En este momento la sección académica se encuentra elaborando el plan de capacitaciones para el nuevo curso de aspirantes a A.M.T. ,que dará inicio el próximo 1 de Agosto.	52%	Se esta elavorando el plan de trabajo para el nuevo curso de A.M.T.	54%	A traves de la direccion de Comunicación e Imagen Municipal se socializo el comienzo de la nueva formacion de policias AMT	58%	La sección académica realizo Capacitación de tiro al grupo ELITE, en el Polígono de La Unidad Cobra de la Col.Fesitran favoreciendo a 50 miembros .	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun mono extra para Julio**
	3.2.- Desarrollo de capacitaciones.		Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte										
Estrategia 4: Apoyo a la población vulnerable													
1 Apoyo a los programas estatales y privados de protección, especialmente al menor y a la familia	1.1 Identificar los programas estatales y privados que se están ejecutando en el municipio	Gerencia de Apoyo a la Prestacion de Servicios Sociales / Depto. Mujer Niñez y Familia	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Mujer niñez y Familia	Nada que Informar	3%	Nada que Informar	3%	Nada que Informar	3%	En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención a un total de 13 mujeres con problemas vinculados con el Derecho de Familia y problemas de violencia doméstica y se brindó atención psicológica a un total de 5 mujeres con sus hijos.		L. 1,583.33	
	1.2 Coordinar con las instituciones gubernamentales y privadas la ejecución de los programas			Nada que Informar	3%	Nada que Informar	3%	Nada que Informar	3%	En la Defensoría Municipal de la Niñez se brindó atención a un total de 62 personas, 34 arreglos extrajudiciales y 28 asesorías legales. Se ha dado seguimiento a las demandas en los Juzgados de Familia.		L. 1,750.00	
3. Más Calidad, Vida Mejor Escolar	3.1 Focalizar la población a beneficiar	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		Nada que Informar	30%	Entrega de alimentos Jardin Lidia Montoya, Jardin Naco, Jardin Arturo F. Aguilar, Jardin Altos de Cofradia, 237 niños beneficiados.	32%	Donacion de Alimentos Guarderia Guamilito, Guarderia Medina, Jardin San Martin de Porres en Bo. Cabañas, Jardin Los Zorzales, Jardin Ebenezer, Jardin Santa Ana, Jardin Hector Sabillon Curz (estos 4 ultimos de Chamelecon) 404 niños beneficiados.	32%	Donacion de alimentos Jardin Jose A. Coello, Jardin Sueco Hondureño. Jardin Caminando Hacia El Futuro, Jardin Francis Rodriguez, Jardin El Carmen, Esc. Eda Avilla Serrano, Guarderia San Ignacio de Loyola yu Guarderia El Forjador**. 446 niños beneficiados.**			**Gestión Operativa Municipal**
	3.2 Identificar los beneficios a proporcionar a la población (Merienda 2 tiempos, Uniforme, Salud, Utiles escolares, Mochila, entre otros			Nada que Informar	30%	Según programacion mensual.	32%	De acuerdo a programacion mensual	32%	Según progamacion mensual			**Gestión Operativa Municipal**
	3.3 Proceso de adquisición y distribución			Nada que Informar	30%	Con el apoyo de Cepudo, Cargill, Inalma, Molino Harinero Sula, Azucarera Hondureña, Unimerc, Frijoles Rojitos.	32%	Con el apoyo de Cepudo, Inalma, Maseca, Azucarera Hondureña, Cargill, Dinter y Frijoles Rojitos, Lacthosa.	32%	Con el apoyo de Cepudo, Inalma, Cargill, Unimerc, Ardesa,Azucarera Hondureña, Frijoles Rojitos,			**Gestión Operativa Municipal**
4. Funeraria Municipal	4.1 Diseño del proyecto del funcionamiento de la funeraria municipal	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	4.3 Creación e implementación de la primera Funeraria Municipal			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	5.1 Levantamiento de un censo e identificación de la población que vivan en extrema pobreza			1)Entrega bolsas cepudo (con alimentos y especiales) 268 familias beneficiadas. 2)Donacion de Ecobolsa a 19 familias de escasos recursos del sector norte de la Ciudad.	32%	1)Donacion de Ecoprovisiones a 300 familias del sector Rivera Hernandez. 2)Donacion de Ecobolsas a familas de escasos recursos del bordo Juan Lindo y Barrio Medina.	34%	1)Donacion de Ecobolsas, ropa de cama, articulos de limpieza familias de escasos recursos del sector Cabañas y Cabañitas 11 familias beneficiadas. 2)Donacion de alimentos Parroquia La Santisima Trinidad de Chamelecon 85 niños	34%	1) Donacion de piezas de pollo y menudos de pollo a :Fundacion Amigos de Guarderias Infantiles, Misioneras de la Caridad, Obras Laura Vicuña, Iglesia Buenas Nuevas, Iglesia Ebenezzer,Parroquia San Pedro y San Pablo Apostol, Iglesia Comunidad de Fe, **1796 personas beneficiadas.** **2)**Donacion de Ecobolsas a personas de la tercera edad y madres solteras de la col. Celeo Gonzales. **116 familias beneficiadas**			**Gestión Operativa Municipal**

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO										
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
5. Bolsa Solidaria Municipal	5.2 Elaboración del Plan	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		1)Según programacion mensual 2)Según solicitud recibida en Ecosocial	32%	1)Según plan de trabajo 2)Según solicitudes recibidas en Ecosocial	34%	1)Según plan de trabajo 2)Según Solicitud recibida en Ecosocial.	34%	1) Seun plan de trabajo 2017 2)Según programacion mensual			**Gestión Operativa Municipal**
	5.3 Proceso de Adquisición y Distribución			Con el apoyo de Asociacion Cepudo 2)Con el apoyo de Cepudo, Cargill, Unimerc, Dinter, Molino Harinero Sula, Azucarera Hondureña.	32%	1)Con el apoyo de Cepudo, Azucarera Hondureña, Dinant, Cargill, Molino Harinero Sula 2)Con el apoyo de Cepudo, Cargill, Azucarera Hondureña, Maseca.	34%	1)Con el apoyo de Cepudo, Unimerc, Molino Harinero Sula, Maseca,Azucarera Hondureña, Dinter,Inalma,Cargill, Lacthosa. 2)Con el apoyo de Cepudo, Frijoles Rojitos, Inalma,Lacthosa, Cargill, Maseca, Azucarera Hondureña.	34%	1) Con el apoyo de Cargill (Donacion de 3500 libras de munudos y 4150 libras de pollo) 2)Con el apoyo de Cepudo, Cargill, Azucarera Hondureña, Maseca.			**Gestión Operativa Municipal**
6. Apoyo Salud (Bono de medicamentos, sanitarios, agua)	6.2 Elaboración del Plan	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		Nada que Informar	**20%**	Nada que Informar	**20%**	Donacion de lote de medicamentos al Macro Distrito : para la presion, antibioticos, analgesicos, antinflamatorios, para la diabetes, antimicotico,protector gastrico,	**20%**	Donacion de 26 sillas de ruedas a personas de escasos recursos de diferentes lugares, y donacion de 5 silllas de ruedas al hospital Leonardo Martinez.			**Gestión Operativa Municipal**
	6.3 Proceso de Adquisición y Distribución			Nada que Informar	**16%**	Nada que Informar	**16%**	Donacion gestionada por Ecososial con Operación Bendicion valorada en $318,295.56.	**16%**	Con el apoyo de Asociacion Cepudo.			**Gestión Operativa Municipal**
7. Niñez	7.1 Trabajar en conjunto con líderes comunales para la realización de actividades en pro de los niños y niñas en barrios colonias mas vulnerables	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		1)Actividad recreativa con jovenes de centro de Rehabilitacion Esperanza, como terapia ocupacional caminta al merendon y charlas educativas 25 internos beneficiados, se les brindo refrigerio con el la aportacion de empleados de Ecosocial. 2)Actividad recreativa con jovenes del Proyecto Vicrtoria, y la corrodinara a Nivel Nacional del Cenrtro,l caminta al merendon y compartir con 20 internos beneficiados,	**32%**	Instalacion tanque de agua en el Proyecto Victoria con el apoyo de Cadelga. Preparacion de tierra para huertos en Proyecto Victoria. 2)Fumigacion Instalaciones de Fundacion Creer con el apoyo de la unidad de Alerta Temprana.	34%	Instalacion tanque de agua en el Proyecto Victoria con el apoyo de Cadelga. Preparacion de tierra para huertos en Proyecto Victoria. 2)Fumigacion Instalaciones de Fundacion Creer con el apoyo de la unidad de Alerta Temprana.	34%	1)Limpieza de instalaciones del proyecto Victoria con el apoyo de parques y Boulevares.			**Gestión Operativa Municipal**
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	8.1 Desarrollar sesiones educativas en temas como autoestima, valores, infecciones de transmisión Sexual (ITS), VIH, sexualidad, embarazo en adolescentes y aborto.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Centro de Educacion Basica en FERIADO. Los Educadores del PMIAJ: El equipo de Educadores se reunion para planificacion y organización para implementar nuevas estrategias en las charlas de educacion sexual e Higiene. **03/07/2017**	54%	1.-El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud impartio 2 Charlas Educativas con la Tematica:Sexualidad, Higiene, Adolescencia. En los CEB Lila Luz de Maradiaga y Presenctacion Centeno. **Beneficiando a 134 Jovenes. 10 y 11 de julio del 2017**	56%	1. El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud realizo 7 sesiones educativas en el Centro basico Presentaciin centeno con la tematica de sexualidad, higiene y se beneficiaorn 299 niños y jovenes. **12/07/2017** 2. La Academia Hondueña de Virtudes realizo 6 sesiones educativas para el fomento de valores y virtudes jovenes del Centro de Educacion Basica Primero de Febrero del sector satelite donde se beneficiaron **171 niños y niñas. 18 y 19 /07/2017**	58%	1.- El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud realizo 5 sesiones educativas con la Tematica Todo a su Tiempo/ ITS/VIHde en los CEB Presentacion Centreno, Rafael Leonardo Callejas, Centro Cultural. **Beneficiando 337 ninos y jovenes. 24-25 julio 2017** 2.- La Academia Hondureña de Valores realizo 2 sesiones educativas para el fomento de valores y virtudes a jovenes del CEB 1ero de febrero y Jardin municipal de Medina. **Beneficiando a 83 niños y niñas. 20 y 21 de julio 2017**	60%	**L18,727.40**	El monto de invercion de las actividades en general de la **Direccion de Prevencion,** al mes de **Julio** en cuanto a **Combustible** y **Papeleria** (material didactico entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= 17,969.49 (en base a los reportes semanales de los 3 vehiculos asignados a la Direccion de Prevencion. Papeleria= 757.91**
	8.2 Facilitar la formación integral de padres y madres de centros educativos.		PMU COMVIDA/UNICEF	Centro de Educacion Basica en FERIADO.	54%	Centro de Educacion Basica en FERIADO.	56%	1. La Academia Hondueña de Virtudes realizo una escuela para padres en el Centro de Educacion Basica Primero de Febrero del sectro satelite, donde se beneficiaorn 396 padres y madres de familia **15/07/2017**	58%	1.- La Academia Hondureña de Virtudes realizo Actualizacion de las Presentaciones y Tematicas para Escuela para Padres **21/07/2017**	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
	8.3 Desarrollar talleres de prevención de embarazo adolescentes con la estrategia de bebes virtuales.			Centro de Educacion Basica en FERIADO. *Participacion en la feria de Migracion "Venis o te Vas" que promovio la OIM con una movilizacion educativa sobre prevencion de embarazo y estrategia de bebes virtuales. **28/06/2017** *Verificando el Diagnostico para el Funcionamiento de los bebes Virtuales, y promover nuevamente la estrategia de los bebes virtuales en los Centros Basicos. **03/07/2017**	54%	1.- El Programa Muniipal de Infancia Adolescencia y Juventud impartio 3 Charlas Educativas con la Tematica: Todo a su Tiempo/ ITS/VIH. En el CEB Soledad Fernandez. **Beneficiando a 59 Jovenes. 10/07/2017** 2.- El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud monton un Stand informativo de la Campaña Todo a Su Tiempo en la Recreovia Integral en el Parque Central de Cofradia. **Beneficiando a 20 Jovenes.**	56%	1. El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud con la Campaña Todo a Su Tiempo con enfasis en prevencion de embarazos realizo 8 sesiones educativas en el Centro Cultural Sampedrano **18/07/2017**	58%	1.- El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud con la Campaña Todo a su Tiempo con enfasis en Prevencion de embarazos impartio 4 sesiones educativas en el Instituto Centro Cultural y Cancha de Futbol Gallo Mariano. **Beneficiando a 244 niños y jovenes. 19-20 julio 2017.** 2.- - El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud instalo stand informativo con la Campaña Todo a Su tiempo en Naco Cofradia. **Beneficiando a 120 jovenes 22/07/2017**	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
9. Facilitar espacios de participación juvenil para adolescentes y jóvenes con VIH a nivel nacional.	9.1 Realizar encuentros y reuniones Nacionales y Locales con jóvenes positivos.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	PMU COMVIDA/UNICEF	Toda activiad que tiene que ver con la tematica del VIH es responsabilidad de la Gerencia GAPS	54%	Toda activiad que tiene que ver con la tematica del VIH es responsabilidad de la Gerencia GAPS	56%	Toda activiad que tiene que ver con la tematica del VIH es responsabilidad de la Gerencia GAPS	58%	Toda actividad que tiene que ver con la tematica del VIH es responsabilidad de la Gerencia GAPS	0%		
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	10.1 Desarrollar Festival de Teatro Integral Juvenil a nivel nacional.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Los dias 9 y 10 de Febrero se realizo el **Festival Integral de Teatro a Nivel Nacional #22** donde participaron con los PMIAJ de Islas de la Bahía, Yoro, Santa Bárbara, Tegucigalpa, Trujillo, Progreso y San Pedro Sula, como autoridad Municipal el Gral. Romero Luna ofreció las palabras de apertura a todas las instituciones y personas que acuerparon el Festival, entre ellas La Defensoría de la niñez, PASMO, Foro Sida, Jóvenes Contra la Violencia, Centro Cultural Infantil, Dirección de Parques y Recreación para una Vida Mejor, el día 10/02 se realizo una cena de gala con todos los participantes de los distintos municipio en el Hotel San Anthony, donde compartieron con todos los centros de alcance de San Pedro Sula, durante el cual se conto con la presencia Funadeh y AJH. **POR LO QUE ESTA ACTIVIDAD YA ESTA CUMPLIDA AL 100%**	54%	Los dias 9 y 10 de Febrero se realizo el **Festival Integral de Teatro a Nivel Nacional #22** donde participaron con los PMIAJ de Islas de la Bahía, Yoro, Santa Bárbara, Tegucigalpa, Trujillo, Progreso y San Pedro Sula, como autoridad Municipal el Gral. Romero Luna ofreció las palabras de apertura a todas las instituciones y personas que acuerparon el Festival, entre ellas La Defensoría de la niñez, PASMO, Foro Sida, Jóvenes Contra la Violencia, Centro Cultural Infantil, Dirección de Parques y Recreación para una Vida Mejor, el día 10/02 se realizo una cena de gala con todos los participantes de los distintos municipio en el Hotel San Anthony, donde compartieron con todos los centros de alcance de San Pedro Sula, durante el cual se conto con la presencia Funadeh y AJH. **POR LO QUE ESTA ACTIVIDAD YA ESTA CUMPLIDA AL 100%**	56%	Los dias 9 y 10 de Febrero se realizo el **Festival Integral de Teatro a Nivel Nacional #22** donde participaron con los PMIAJ de Islas de la Bahía, Yoro, Santa Bárbara, Tegucigalpa, Trujillo, Progreso y San Pedro Sula, como autoridad Municipal el Gral. Romero Luna ofreció las palabras de apertura a todas las instituciones y personas que acuerparon el Festival, entre ellas La Defensoría de la niñez, PASMO, Foro Sida, Jóvenes Contra la Violencia, Centro Cultural Infantil, Dirección de Parques y Recreación para una Vida Mejor, el día 10/02 se realizo una cena de gala con todos los participantes de los distintos municipio en el Hotel San Anthony, donde compartieron con todos los centros de alcance de San Pedro Sula, durante el cual se conto con la presencia Funadeh y AJH. **POR LO QUE ESTA ACTIVIDAD YA ESTA CUMPLIDA AL 100%**	100%	Los dias 9 y 10 de Febrero se realizo el **Festival Integral de Teatro a Nivel Nacional #22** donde participaron con los PMIAJ de Islas de la Bahía, Yoro, Santa Bárbara, Tegucigalpa, Trujillo, Progreso y San Pedro Sula, como autoridad Municipal el Gral. Romero Luna ofreció las palabras de apertura a todas las instituciones y personas que acuerparon el Festival, entre ellas La Defensoría de la niñez, PASMO, Foro Sida, Jóvenes Contra la Violencia, Centro Cultural Infantil, Dirección de Parques y Recreación para una Vida Mejor, el día 10/02 se realizo una cena de gala con todos los participantes de los distintos municipio en el Hotel San Anthony, donde compartieron con todos los centros de alcance de San Pedro Sula, durante el cual se conto con la presencia Funadeh y AJH. **POR LO QUE ESTA ACTIVIDAD YA ESTA CUMPLIDA AL 100%**	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
	10.2 Talleres de capacitaciones artísticas comunitarias.			Reunion de equipo para planificacion y organizacion de la proxima replica artista comunitaria a desarrollar en las Brisas. **04/07/2017**	54%	La Direccion de Prevencion realiazo Reunion para socializacion de feria de voluntariado a relaizarce el 01 de agosto como apoyo a Ecosocial. **07/07/2017**	56%	1. La Direccion de Prevencion se reunion con la Coordinadora de voluntariado del PMIAJ para la calendarizacion de las proximas 3 replicas artisticas comunitarias a realizarce en los meses de agosto, septiembre y octubre. **13/07/2017**	58%	1.- Se realizo trabajo de Actualización de listados de las réplicas de ZIKA impartidas por Voluntarios del PMIAJ/RCIJ a NNAJ y Adultos de las comunidade. Como ser Col. Rivera H, Aldea el Carmen, Bo. Medina, Ocotillo etc. **Beneficiando a 377 personas. 19-25 julio 2017**	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
11. Participación protagónica de niñas, adolescentes y jóvenes, en la promoción de sus derechos y transformación positiva de su entorno.	11.1 Desarrollar un modelo de participación activa de niños(as),adolescentes y jóvenes a través e la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte/ PMIU COMVIDA/UNICEF/ Dirección de Prevención	La Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles realizaron grabaciones de segmentos, notas cuberturas de notas positivas: 1. Grabación de segmentos Los comunicadores responden 2.Grabación de Segmento La Nota Positiva (Trabajo educativo Social Inst. José Castro López de Cofradía 3.Grabación de Segmento Mis Habilidades (Ranchenta Hondureña) segmento "Nuestras Habilidades" 4.Grabacion del 5. Cubrir reportaje sobre la Feria de Migracion que impulsa la OIM "Te vas o te Quedas" 6.Grabación de entrevistas Vos y Yo contra el ZIKA 7.Grabacion de Segmento Nuestro Derecho: Migración 8.Grabacion de Segmento Nota Positiva: Taller Zika 9.Grabacion de avances de nuestro programa semanal de	54%	1.- La Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles realizaon la grabacion de los siguientes segmentos: -Mi Ciudad: Nuevas Construcciones de la Ciudad. -Tu Medio Ambiente: Ciudad de los Rios. -Nuestro Derecho: La Salud. -Sabias Que? Cuidado del Agua y Pista de patinaje, Isla Elefante. 2.- La Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles realizo induccion a nuevos comunicadores. **05/07/2017** 3.- La Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles realizo. grabacion de Cortina Nuestros Derechos. **06/07/2017** 4.- Particpo en reunion de Trabajo para proponer alianza con fuasil en el Proyecto de Recreos Activos. 06/07/2017 5.- La Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles realizo Edición y optimera de	56%	**La Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles realizaon la grabacion de los siguientes segmentos:** 1. Difusión de Programa 17 de Zona Infantil y Juvenil por Campus TV 2. Grabación de Minuto informativo sobre Recrevia Integral en Tepeaca 3. Grabación de segmento Nuestro Derecho: Juegos ludicos en Kinder 4. Grabación de segmento Tu Medio Ambiente: Crematorio Municipal	58%	La Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles realizaon la grabacion de los siguientes segmentos: 1.- Dos mensajes de difusión en ZIKA 2.- Nota Positiva: Parque Cofradía 3.- Virtud de la Semana 4.- Reportaje de la Semana: Foro de Prevención de violencia escolar 5.- Grabación de comunicadores responden, Nuestro Derecho Kinder 6.- Sabiás que?: PMIAJ y RCIJ 7.- Nuestro Derecho 8.- Minuto Informativo 9.- Grabación de Segmento Conociendo a Honduras **19-21 julio 2017**	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
	11.3 Ejecución del Plan		Gerencia de Servicios	Nada que informar		Nada que informar							

Estrategia 4: Fomento al deporte y la sana recreación

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO											
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte	1.5. Construcción de espacios recreativos de acuerdo a disponibilidad nanciera.	INMUDE	Gerencia de Infraestructura. Dirección de prevención INMUDE	Por los momentos nada que reportar, cabe resaltar que en el 2015 se realizaron **12 diagnoisrticos de canchas** que fueron entregadas a infraestructura para la remodelacion o contruccion de estos espacios, hasta la fecha del **2017** se han realizado diagnostico en la Col. Pradera, (polideportivo)area D y area E, Col. Pradera privada (Polideportivo) Jupiter (Canchas polideportivas), CEB Presentación Centeno, Bo. Cabañas (cancha de usos múltiples), Escuela Forylan Turcios de la Col. Municipal en total **6 diagnosticos** realizados en lo que transcurre el 2017.	100%	Por los momentos nada que reportar, cabe resaltar que en el 2015 se realizaron **12 diagnoisrticos de canchas** que fueron entregadas a infraestructura para la remodelacion o contruccion de estos espacios, hasta la fecha del **2017** se han realizado diagnostico en la Col. Pradera, (polideportivo)area D y area E, Col. Pradera privada (Polideportivo) Jupiter (Canchas polideportivas), CEB Presentación Centeno, Bo. Cabañas (cancha de usos múltiples), Escuela Forylan Turcios de la Col. Municipal en total **6 diagnosticos** realizados en lo que transcurre el 2017.	100%	Por los momentos nada que reportar, cabe resaltar que en el 2015 se realizaron **12 diagnoisrticos de canchas** que fueron entregadas a infraestructura para la remodelacion o contruccion de estos espacios, hasta la fecha del **2017** se han realizado diagnostico en la Col. Pradera, (polideportivo)area D y area E, Col. Pradera privada (Polideportivo) Jupiter (Canchas polideportivas), CEB Presentación Centeno, Bo. Cabañas (cancha de usos múltiples), Escuela Forylan Turcios de la Col. Municipal en total **6 diagnosticos** realizados en lo que transcurre el 2017.	100%	Por los momentos nada que reportar, cabe resaltar que en el 2015 se realizaron **12 diagnoisrticos de canchas** que fueron entregadas a infraestructura para la remodelacion o contruccion de estos espacios, hasta la fecha del **2017** se han realizado diagnostico en la Col. Pradera, (polideportivo)area D y area E, Col. Pradera privada (Polideportivo) Jupiter (Canchas polideportivas), CEB Presentación Centeno, Bo. Cabañas (cancha de usos múltiples), Escuela Forylan Turcios de la Col. Municipal en total **6 diagnosticos** realizados en lo que transcurre el 2017.	100%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos:** Ningun monto extra en Julio
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	2.3 Dotación de uniformes a equipos deportivos		Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Donacion de Trofeos ,Medallas,Balones,Uniformes,Hidratacion	48%		50%	Donacion de Trofeos ,Medallas,Balones	52%	Donacion de Trofeos ,Medallas,Balones	54%	19,216.00	
	2.4 Dar apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades a desarrollar			**1.- Patrocinio:** Centro de Educacion Basica Republica de Cuba en el patria Marathon los dias 7,14,21,28 de Junio y 5 de Julio 2017 con 100 Participantes 50 de 13-18 años,50 de 19-25 años todos del genero masculino. **2.- Patrocinio:**Juventud Global en el patria Marathon el 17 de Junio del 2017 con 50 Participantes en edades de 19-25 años todos del genero masculino. **3.- Patrocinio:** Iglesia Adventista del 7to dea Central en las piscinas del CDMS con 20 Participantes 10 en edades de 19-25 , 10 en edades de 26AD 10 del genero femenino y 10 del genero masculino. **4.- Patrocinio:**Cuerpo de Bomberos en el Patria Marathon utilizar las piscinas del 25 de Junio al Domingo 9 de Septiembre 2017 con 100participantes en edades de 6-12 años ,20 del genero femenino y 80 del genero masculino. **5.- Patrocinio:**C.D Olimpic De Marcella cancha las Palmas de Junio al 20 de Septiembre 2017con 50 participantes en edades de 13-18 años todos del genero masculino. **6.- Patrocinio:**Iglesia Adventista de 7to dia Central Estadio Olimpico del 28 de mayo al 28 de Agosto del 2017 con 25 Participantes 10 en edades de 19-25 años ,15 en edades de 26 AD ,10 del genero femenino y 15 del genero masculino.**7.- Patrocinio:**Liga de Baloncesto Del Valle en el Polideportivo del 5 de Junio al 31 de Octubre del 2017 con 100 Participantes 20 en edades de 13-18 años ,60 en edades de 19-25 años 20 en edades de 26 AD Los cuale s todos del genero masculino.**8.- Patrocinio:**Clud Deportivo Real España en el tadio Olimpico el 29 de junio y el 3 de Julio del 2017 con 30 Participantes en edades de 19-25 años todos del genero masculino.**9.- Patrocinio:**NPOP en el Estadio Morazan el 30 de Junio del 2017 con 50 participantes en edades de 26AD Todos del genero masculino.**10.- Patrocinio:**Cla Deportivo Atlas De Sula de Julio a Septiembre del 2017 con 120 Participantes ,80 en edades de 6-12 años,40 en edades de 13-18 años todos del genero masculino. **11.- Patrocinio:**Inst.Oficial Polivalente Las Brisas del 1 de Julio Al 30 de Septiembre del 2017,Gimnasio Joyo Salomon con 60 Participantes en edades de 13-18 años los cuales 20 del genero femenino y 40 del genero masculino.**12.- Patrocinio:**Esc. e Inst. Adventista Patria Marathon el 13 de Julio 2017 con 300Participantes ,100 en edades de 6-12 años,100 en edades de 13-18 años,100 en edades de 19-25 años 150 del genero femenino y 150 del genero masculino.**13.- Patrocinio:**Jazoo Cristiano Rev.William Smith Polideportivo el dia 14 de julio del 2017,con 250 Participantes 100 de 6-12 años,75 de 13-18 años 750 de 19-25 años los cuales 150 del genero Femenino y 100 del Genero Masculino.**14.- Patrocinio:**Centro Educativo que Conforman el Distrito Escolar N°21 Polideportivo el 21 de Julio del 2017 con 400 Participantes 100 en edades de 6-12 años,150 en edades de 13-18 años 150 en edades de 19-25 años los cuales 250 del genero femenino y 150 del genero masculino.**15.- Patrocinio:**Real Cub Deportivo España Gimnasio Joyo Salomon el 23 de Julio del 2017 con 300 participantes 100de 13-18 años 100 en edades de	48%	1.- El Departemento de Fomento al Deporte y la Cultura Dio seguimiento a compra de chalecos para realizacion de actividades deportivas. **11/07/2017** 2.- Se sostuvo Reunion con Pastor de Iglesia Templo Familiar Cristiano de Col. Central Rivera Hernandez para tratar el tema de la realizacion de un torneo femenino con la participacion de diferentes iglesias del sector. **11/07/2017** 3.- Fomento asistio a reunion con ONG FUASIF para socializar el Proyecto de Recreos Activos. **10/07/2017**	50%	**1.- Torneo De Futbol:**Liga Jugando Por Mi Barrio Chamelecon el dia 24 de Junio 2017 en el estadio Olimpico,con 240 Participantes en edades de 19-25 años todos del genero masculino.**2.- Torneo Nacional de Voleibol:**Torneo Nacional de Voleibol el dia 15 de Julio 2017,en la Esc. happy Day & Freedom con 165 Participantes en edades de 19-25 años los cuales 45 del genero femenino y 120 del genero masculino.**3.- Deporte Para Todos:**Recreovia el dia 16 de Julio2017 en la Col. Tepeaca con 50 participantes , 10 en edades de 6-12 años,15 en edades de 13-18 años,10 en edades de 19-25 años ,15 en edades de 26 AD, los cuales 35 del genero femenino y 15 del genero masculino.**4.- Patrocinio:**Municipalidad de Santa Barbara el dia 15 de Julio 2017 en el Estadio Morazan, con 30 participantes en edades de 26 AD, los cuales todos del genero masculino.**5.- Patrocinio:**Fundacion Luis Braille el dia 9 de Julio en el Complejo Olimpico, con 30 Participantes , 10 de 6-13 años , 10 en edades de 19-25 años,10 en edades de 26AD,los cuales 15 del genero femenino y 15 del genero masculino.**6.- Patricinio:** Cementerio F.C. Juegoa a realizar de Julio a Octubre del 2017,en el Patria Marathon con 50 participantes ,25 en edades de 6-12 años,25 en edades de 13-18 años, todos del genero masculino.**7.- Patrocinio:**Operadora Portuaria Centroamericana el dia 15 de Julio 2017, con 30 participantes en edades de 26 AD ,todos del genero masculino.**8.- Patrocinio:** Liga Sampedrana 2 dias a la semana hasta el mes de Diciembre del 2017 en el Gimnasio Joyo Salomon , con 200participantes en edades de 26 AD Todos del genero masculino.**9.- Patrocinio:** UNAH el dia 5 de Agosto 2017 En el Polideportivo con 80 participantes ,40 en edades de 19-25 años, 40 en edades de 26AD,los cuales 60 del genero femenino y 20 del genero masculino.**10.- Patrocinio:** Iglesia Adventista de Julio hasta Octubre del 2017,en las canchas Hermanas Kattan,con 25 participantes 13 en edades de 19-23 años,12 en edades de 26 AD,todos del genero masculino.**11.- Patrocinio:** Iglesia Adventista en las piscinas del C.D.M.S,Con 20 participantes ,10 en edades de 19-25 años,10 en edades de 26AD,Los cuales 10 del genero femenino y 10 del genero masculino.**12.- Patrocinio:** Comision Nacional de Arbitros el 22 y 29 de Julio 2017,con 48 Atletas en edades de 26AD,Todos del genero masculino.**13.- Patrocinio:** Hector Samuel Madrid el 18 de Julio 2017,en el Estadio Morazan con 60 participantes en edades de 26 AD,Los cuales 20 del genero femenino y 40 del genero masculino.**14.- Patrocinio:** Radio Emisora la Top 102.9 el 29 de Junio 2017, en el Polideportivo con 2000 participantes en edades de 13-18 años los cuales 1500 del genero femenino y 500 del genero masculino.	52%	**1.- Deporte Para Todos:**Recreovia en la Esc. Miguel Angel Pavon Cofradia el dia 22 de Julio del 2017 con 200 Participantes ,30 en edades de 6-12 años,50 en edades de 13-18 años,50 en edades de 19-25 años,70 en edades de 26AD, los cuales 120 del genero femenino y 80 del genero masculino..**2.-Torneo Futbol :**Torneo de Futbol Intramuros U-16 el 26 de Julio del 2017 en el Estadio Olimpico Metropolitano con 191 Deportistas en edades de 13-18 años todos del genero masculino.**3.-Patrocinio:**Instituto Prevencion Militar el dia 29 de Julio del 2017 en el Complejo Deportivo Patria Marathon con 80 Participantes en edades de 26 AD los cuales todos del genero masculino.**4.-Patrocinio:**Evento Intercolegial de Baile con la Radio Emisora la Top 102.9 el dia 29 de Julio del 2017 en el Polideportivo con 2000 Participantes , 1500 en edades de 13-18 años,500 en edades de 13-18 años los cuales 1200 del genero femenino y 800 del genero masculino.**5.-Torneo de Voleibol:**Torneo de Voleibol de Playa el 29 de Julio del 2017 en el Polideportivo , con 20 participantes en edades de 19-25 años ,los cuales 8 del genero femenino y 12 del genero masculino.**6.- Torneo de Boxeo:** Velada Boxistica Amateo el 29 de Julio 2017 en el Gimnasio Las Palmas con 20 Atletas en edades de 19-25 años los cuales todos del genero masculino.**7.- Patrocinio:** Direccion Departamental de Educacion el 11 de agosto del 2017 en el Estadio Morazan con 60 Participantes, 15 en edades de 13-18 años ,45 en edades de 19-25 años los cuales 30 del genero femenino y 30 del genero masculino.**8.- Torneo de Futbol:**Torneo de Futbol Jugando Por Mi Barrio Sector Nor- Este Ing.Armando Calidonio 2017 el 28 de Julio del 2017 en el Estadio Jaime Villega con 120 participantes en edades de 19-25 años , los cuale s todos del genero masculino.	54%	**L8,500.00**	
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias	3.2 Ejecución de Mantenimiento correctivo	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria	Mantenimiento redondel entrada a colonia Fesitranh, chapia de parque Vida Mejor de esa misma colonia. Mantenimiento redondel Monumento a la Madre.	50%	Nada que informar.	50%	Nada que informar.	50%	Nada que informar.	50%		
Estrategia 6: Fortalecimiento de la cultura, valores y formación													
1. Desarrollo de Programas de Promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	1.1 Fortalecer la institucionalidad y operatividad de las organizaciones culturales y artísticas en la ciudad (OC)	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cultura y Turismo	Gerencia de Competitividad/Cultura y Turismo Academia de Hondureña de Valores Dirección de Prevención Unidad de Programas Municipales/ ECOSOCIAL	Nada que informar.	33%	Nada que informar.	33%	Nada que informar.	33%	Nada que informar.	33%		
	1.2 Realización de talleres para la gestión y el fomento de promotores de arte y cultura que puedan posteriormente integrarse a los programas de promoción cultural.			Nada que informar.	33%	Nada que informar.	33%	Nada que informar.	33%	Nada que informar.	33%		
	1.3 Utilizar las organizaciones culturales y artísticas para que desarrollen programas de extensión artística y cultural en diferentes sectores de la comunidad en coordinación con otras instituciones educativas y sociales, utilizando los gestores previamente certificados en los talleres.			Nada que informar.	38%	Nada que informar.	38%	Nada que informar.	38%	Nada que informar.	38%		
	1.4 Desarrollo de actividades con la participación de los diferentes sectores de la sociedad, que involucren la comunicación de valores y virtudes mediante el esparcimiento y educación informal. (conciertos, exposiciones, conferencias, festivales, etc.)			1.- La Academia Hondureña de Virtudes asistio a brindar la virtud de la semana al Centro de rehabilitacion mi unica ezperanza, pero la actividad no se llevo acabo por actividades internas del centro. **30/06/2017**	52%	1.-La Academia Hondureña de Virtudes asistio a reunion de trabajo con la Fundacion Amigos Sin Fronteras para intervenir CEB de la Aldea Arenales. **10/07/2017**	54%	1.-La Academia Hondureña de Virtudes asistio a reunion de trabajo con la Fundacion Amigos Sin Fronteras para intervenir CEB de la Aldea Arenales. **10/07/2017**	54%	1. La direcion de prevencion realizo una recreovia integral en Naco Cofradia distrito #19 donde se conto la particpacion de organizaciones de sociedad civil, ong y entiddades de gobierno local 22**/07/2017**	58%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos:** Ningun monto extra en Julio
	1.5 Creación y fortalecimiento de organizaciones que impulsen programas y proyectos culturales en el municipio favoreciendo las diferentes			Nada que informar.	42%	Nada que informar.	42%	Nada que informar.	42%	Nada que informar.	42%		
	1.6 Creación y apoyo al desarrollo de festivales artísticos municipales en alianza con otras instituciones civiles. (Bienal de pintura, festival de teatro, festival de la marimba municipal y folklórico y otros)			Nada que informar.	43%	Nada que informar.	43%	Nada que informar.	43%	Nada que informar.	43%		
	1.7 Promover y desarrollar conferencias y eventos de apreciación artística y cultural (charla sobre literatura, danza, teatro música, exposiciones de pintura, fotografía y otras			Nada que informar.	38%	Nada que informar.	38%	Nada que informar.	38%	Nada que informar.	38%		

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO									
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
2. Creación, restauración y mantenimiento de espacios culturales municipales (plazas, museos y escuelas de música).	2.1 Gestionar un plan de apoyo para el mantenimiento y operatividad de las diferentes instalaciones físicas cedidas por la Municipalidad para la promoción cultural.	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cultura y Turismo	Gerencia de Competitividad/Cultura y Turismo	Nada que informar.	37%	Nada que informar.	37%	Nada que informar.	37%	Nada que informar.	37%		
	2.2 Utilización de los espacios públicos como parques, museos, auditorios, teatros, etc. para presentaciones artísticas culturales.			Nada que informar.	40%	Nada que informar.	40%	Nada que informar.	40%	Nada que informar.	40%		
	2.3 Revisión y reestructuración del proyecto Plaza de la Cultura			Nada que informar.	6%	Nada que informar.	6%	Nada que informar.	6%	Nada que informar.	6%		
	2.4 Ejecución del Proyecto Plaza de la Cultura (Macro Proyecto)			Nada que informar.	6%	Nada que informar.	6%	Nada que informar.	6%	Nada que informar.	6%		
EJE SECTOR II: Competitividad													
Estrategia 1: Apoyo a la política empresarial de generación de nuevas empresas y actividades económicas innovadoras													
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora	2.1 Reestructuración, Modernización y transformación de PAMA, Capital semilla de emprendedores	PAMA		Asistimos al evento de Lanzamiento de la campaña contra la trata de las personas en la modalidad de explotación sexual Infantil, Denuncia la trata, de eso se trata. Proyecto por COIPRODEN y Children International. El evento se realizó en Gran Hotel Sula Expocentro, quienes asistieron Integrantes del Comité de mesa de prevención de la niñez, Sociedad Civil, Organismos, medios de comunicación, Consultores Internacionales, entre otros	62%	Este jueves se asistirá a una reunión del Comité de Prevención con la finalidad de presentar los ultimos avances de las actividades de prevención.	70%	Nos reunimos con miembros del Consorcio IBI-FOA-SAYBE Y ASOCIADOS para tratar el tema del Hackathon que se realizará en el mes de agosto, evento que esta relacionado con el Plan Maestro De Desarrollo Municipal, en el cual ya se esta trabajando en su organización.	72%	Se continua apoyando la organización del Hackathon que es actividad dentro del Plan Maestro de Desarrollo Municipal.	74%	0.00	
	2.2 Identificar las áreas de la municipalidad que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de productividad			Se identificó la Unidad de capacitación y la Oficina de la Mujer con quien se esta realizando las capacitaciones a Mujeres que durante 6 meses participaron taller de sala de belleza, tanto para mujeres adultas y jóvenes en riesgo social. Son dos grupos que se le impartirá con el tema como iniciar mi primera empresa.	55%	Se identificó la Unidad de Integración Familiar con quien se esta planeado capacitar personas con retos especiales.	75%	No se identificaron unidades municipales en vista que no hubieron capacitaciones esta semana.	75%	No se identificaron unidades municipales en vista que no hubieron capacitaciones esta semana.	75%	0.00	
	2.3 Elaborar Plan de Capacitación			Le estamos dando seguimiento al tema para concluir con la actividad.	92%	Nada que informar.	92%	El Plan de Capacitación esta aprobado por la Gerencia de Competitividad por lo que la actividad esta cumplida.	100%	Esta actividad ya se completo.	100%	0.00	
	2.4 Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores			Continuamos con el proceso de capacitación con el tema "Método Canvas" y como Primera Empresa ya se impartió al primer grupo de madres. Dio inicio a los talleres a un grupo de jóvenes mujeres que concluyeron su curso de sala de belleza y están siendo formadas.	76%	Nos reunimos con la Unidad de Integración Familiar para analizar posibles alianzas y capacitar a personas con retos especiales. Los acuerdos a los que se llegaron fueron los siguientes: Reunir un grupo de personas para que puedan capacitarse en temas de microemprendimiento y solicitar autorización a la Gerencia de Competitividad para llevar a cabo dicha actividad.	79%	No hubieron capacitaciones durantes esta semana.	79%	No se realizaron capacitaciones.	79%	0.00	
1. Facilitar la instalación de empresas con giros nuevos y servicios innovadores.	1.2 Campaña divulgativa de los procedimiento a seguir	Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios.	Comunicaciones e Imagen Municipal	Nada que informar.	10%	Nada que informar.	10%	Se socializó por los medios de comunicación y en eventos municipales los tramites a seguir para la obtención de documentos para la instalación de nuevas empresas.	75%	La Gerencia de Competitividad socializó con la Gerencia de Finanzas como simplificar aun más los procesos para los licencias de operación.	80%	**Gestion Operativa Municipal**	
	1.3 Facilitar los trámite a seguir en las diferentes instancias involucradas			Nada que informar.	50%	Nada que informar.	50%	A lo largo de la gestión se logró facilitar los tramites a seguir para la obtención de permisos de operación, pagos de los tributos, etc para instalar nuevas empresas, ya que se socializo dichos procesos por los medios de comunicación.	75%	Se esta gestionando con el area de Tecnología facilitar y agilizar aun más la obtención de licencias de operación.	80%	**Gestion Operativa Municipal**	
	2.2 Identificar las áreas de la municipalidad que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de productividad	Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios.		Se está trabajando en el análisis de San Pedro Sula bajo los indicadores ICES que serán presentados en un dashboard.	98%	Nada que informar.	98%	Nada que informar.	98%	Se sigue trabajando en el análisis de San Pedro Sula bajo los indicadores ICES que serán presentados en un dashboard.	98%	**Gestion Operativa Municipal**	
	2.4 Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores			Se esta avanzando en el tema.	48%	Nada que informar.	48%	Nada que informar.	48%	Nada que informar.	48%		
	3.1.- Realizar un análisis del nivel de competitividad de los sectores productivos de la ciudad en base los criterios presentados por las diferentes organizaciones multilaterales y de apoyo a la competitividad y en concordancia con selectos indices macroeconómicos;	Gerencia de Competitividad / Depto. De		Nada que informar.	32%	Nada que informar.	98%	Como parte de la elaboración del Plan Maestro de Desarrollo Municipal, se elaboró el FODA de la ciudad de San Pedro Sula en base a los sectores productivos de la ciudad. También se identificaron los indicadores ICES que pertenecen a San Pedro Sula.	98%	Se sigue trabajando en el análisis de San Pedro Sula bajo los indicadores ICES que serán presentados en un dashboard.	98%	**Gestion Operativa Municipal**	
	3.2.- Identificar el Marco Conceptual para analizar las reformas de mercado requeridas como ser el acceso al crédito, reformas al sector laboral y otros que coayuden a incrementar la competitividad en la industria local. Esta tarea deberá realizarse en conjunto con el Gobierno Central;			Nada que informar.	10%	Nada que informar.	48%	Nada que informar.	48%	Nada que informar.	48%		

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO									
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
3. Fomento de la cultura de productividad	3.3.- Identificar las políticas necesarias para lograr mayor competitividad en las empresas locales que incluyen: Infraestructura (portuaria, aeroportuaria y de carreteras; estas podrían incluir proyectos de Alianza Pública Privada para el mejoramiento de la infraestructura local), reducción de la burocracia municipal, modernización del sector público municipal	Gerencia de Estudios Socioeconómicos y Regulatorios.		Nada que informar.	22%	En este semana se asistió a una visita de avance de proyecto AGORA (que comprende un centro comercial, edificio de oficinas y un hotel), donde la Municipalidad ha apoyado desde un inicio. A raiz de esto se identificó que los inversionistas extranjeros creen en la ciudad y por ende invierten en al ciudad y generan empleos y vuelven más competitiva la ciudad, se espera a traves del tiempo atraer a más inversionitas a la ciudad.	34%	La elaboración del Plan Maestro de Desarrollo Municpal se encuentra en proceso, pero en lo que va del plan ya se logro identificar las políticas necesarias para lograr mayor competitividad en la ciudad. Dichas políticas fueron presentadas a la Gerencia de Competitividad.	60%	Se ha gestionado con el sector privado para que la iluminación de los túneles cuenten con la mejor tecnología y sean amigable con el medio ambiente, ya que esto va acorde con la visión de llevar a San Pedro Sula a ser una ciudad inteligente.	62%	**Gestion Operativa Municipal**	
	3.4.- Firmar convenios de cooperación con la banca nacional, Sector Público y Empresa Privada para el análisis de mercado y formulación de políticas y/o programas para el incremento de la competitividad de la industria local.			Nada que informar.	10%	Nada que informar.	10%	A lo largo de la gestión se logró firmar convenios con la banca nacional para mejorar procesos de recaudación, se logro con la ayuda del gobierno central readecuar la deuda ya esto genera más competitividad al gobierno local y genera más disponibilidad para inversiones con fondos propios.	70%	Nada que informar.	70%	**Gestion Operativa Municipal**	
Estrategia 2: Promoción de inversiones y turismo													
1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas para la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	1.1 Estudio y creación de un directorio turístico comercial de la ciudad (oferta de facilidades turísticas, culturales y de negocios)	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cultura y Turismo	Gerencia de Competitividad Cultura y Turismo Dirección de Prevención, Seguridad y Transporte.	Se terminó revisión del inventario turístico para su estructuración final y está a la espera de la impresión del mismo.	**96%**	Se terminó revisión del inventario turístico para su estructuración final y está a la espera de la impresión del mismo	**96%**	Se obtuvieron diferentes cotizaciones para la impresión del invetario turístico de San Pedro Sula y esta en trámites administrativos correspondientes para su materialización.	**99%**	Nada que informar.	**99%**		
	1.2 Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivos turísticos. Ejemplo: Turismo científico, rural, aventura, etc.			En espera de respuesta por parte de las autoridades compententes.	**5%**	En espera de respuesta por parte de las autoridades compententes	**5%**	Se convocó a reunión con el ICF y DIMA para el análisis de una propuesta turística en el Parque Nacional Cusuco, se tiene programada reunión con el arquéologo Ricardo Agurcia para analizar la factivilidad de un proyecto de investigción de los sitios arqueológicos de Curruste y Rancho El Coco.	**7%**	Nada que informar.	**7%**		
	1.3 Impulsar el desarrollo de nuevos sitios turísticos mediante la conceptualización de proyectos y gestión de desarrollo. (Merendón, Curruste, Armenta, Parque del Arrullero, Nicaro			Se esta preparando proyecto con Dima y el personal del ICF para la certificación de los miembros de las comunidades aledañas al Parque Nacional el Cusuco.	**21%**	Se esta preparando proyecto con Dima y el personal del ICF para la certificación de los miembros de las comunidades aledañas al Parque Nacional el Cusuco.	**21%**	Se recopila información para análisis de proyectos de nuevos sitíos turísticos en la laguna de Jucutuma y laguna de Ticamaya.	**23%**	Nada que informar.	**23%**		
2.Facilitar la regulación municipal para la promoción, desarrollo y oferta de sitios y servicios turísticos.	2.1 Revisión y recomendaciones actualizando reglamento de turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar el turismo de convenciones en coordinación con la mesa regional de turismo del Valle de Sula, Canaturh, buró de convenciones y otras instituciones involucradas.	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cultura y Turismo	Gerencia de Competitividad Dirección de Prevención, Seguridad y Transporte.	En espera de respuesta por parte de las autoridades compententes análisis y acuerdo para reglamento turístico.	**28%**	En espera de respuesta por parte de las autoridades compententes analisis y acuerdo para reglamento turistico.	**28%**	Se gestiona el apoyo de consultores para implemetar recomendaciones al reglamento de turismo y desarrollo de nuevos sitíos turísticos.	**30%**	Nada que informar.	**30%**		
	2.2 Implementar centros de información turística (aeropuerto San Pedro Sula, gran central metropolitana, kiosco parque central) Interacción con los centros de convenciones de cámara de comercio (expocentro) y con centro de convenciones hotel Copantl			Se realizó con éxito la instalación e inauguración del Kiosco de información turística en el aeropuerto Ramón Villeda Morales funcionado de lunes a viernes en horario de 7:00 am a 5:00 pm	**24%**	Se realizó con éxito la instalación e inauguración del Kiosco de información turística en el aeropuerto Ramón Villeda Morales funcionado de lunes a viernes en horario de 7:00 am a 5:00 pm	**24%**	Se gestiona con las autoridades aeropuertuarias la implementación de ubicar una Multimedia Interactive Panel Display en el Kiosco de información turística municipal y pantallas led en diferentes sitios del lobby del Aeropuerto Ramon Villeda Morales.	**27%**	Nada que informar.	**27%**		
3. Promover las Alianzas Público Privadas.	3.1 Estructurar los proyectos de las Alianzas Público-Privada previamente identificados	Unidad Supervisora de Concesiones.	Gerencia de Competitividad Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%						
	3.2 Realizar los estudios de prefactibilidad y factibilidad necesarios para realizar los proyectos de APP.			Autorización para operativización de las cuentas del Fideicomiso	95%	Nada que Informar	95%	Autorización para operativización de las cuentas del Fideicomiso	95%				
	3.3 Iniciar los procesos de concurso público nacional o internacional para la concesión de proyectos de APP.			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%						
4. Formulación de políticas para el fomento de inversiones	4.1. Identificar y formular las políticas de fomento y promoción a las inversiones.	Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios.	Gerencia de Competitividad. Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios Estratégicos.	Esta actividad va ligada directamente con el Plan Maestro de Desarrollo Urbano.	**84%**	Esta actividad va ligada directamente con el Plan Maestro de Desarrollo Urbano.	**84%**	Esta actividad va ligada directamente con el Plan Maestro de Desarrollo Urbano, ya que con el plan se identificaran y formularan las políticas de fomento y promoción a las inversiones.	**84%**	Esta actividad va ligada directamente con el Plan Maestro de Desarrollo Urbano, ya que con el plan se identificaran y formularan las políticas de fomento y promoción a las inversiones.	**86%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	4.2 Establecer alianzas estratégicas con el gobierno y la empresa privada para promover a San Pedro Sula como destino de inversiones y promociones.			Se sigue dando seguimiento a la organización del evento agroindustrial en conjunto con el Zamorano y también al Congreso Técnico Azucareros, donde asistiran personas extranjeras como conferencistas para que puedan ver el potencial que tiene la ciudad.	**38%**	Esta semana se llevo a cabo una reunión estratégica entre miembros del Plan Honduras 2020, empresarios del pais, autoridades municipales y miembros del Plan Maestro de Desarrollo Municipal de San Pedro Sula donde se dieron a conocer ambos planes para crear alianzas estratégicas y generar enlace entre ambos planes y entre sector publico y sector privado. También esta semana se realizó una visita al Proyecto Agora (centro comercial, hotel y edificio de oficinas) donde se lograron establecer alianzas estratégicas con los inversionistas de este proyecto.	**50%**	La Municipalidad realizó una visita al complejo innovador y moderno de "Igvanas Tara Eco City" acompañados de los inversionistas de este complejo. Complejo cuya certificación es "Ledd Platinum" por Green Building Program. Esto es un orgullo para los sampedranos y aún mas al compartir nuestra visión de ser una ciudad inteligente, al construir un complejo totalmente tecnológico. Se puede observar que la ciudad esta creciendo ya que los inversionistas creen en la ciudad. También esta semana se sostuvo una reunión con inversionistas extranjeros expertos en generar energía a tráves de la basura. A quienes también se les llevo a dar un recorrido por las instalaciones municipales.	**52%**	Se esta gestionando un taller con los principales medios de comunicación de la zona del Valle de Sula para dar a conocer el Plan Maestro de Desarrollo Municipal de la ciudad de San Pedro Sula.	**60%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	4.3 Firma de convenios con la Secretaria de Relaciones Exteriores para que las embajadas y cuerpo consular promuevan a San Pedro Sula en el exterior.			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Se recibió y compartió información solicitada de San Pedro Sula a la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional en Tegucigalpa, Honduras para ser utilizada por la Embajada de Honduras en Rusia. Ya que la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional busca el establecimiento de un convenio de "Hermandad entre la ciudad de San Pedro Sula y la ciudad rusa de San Petersburgo".	**42%**	Nada que informar.	**42%**		
	4.4 La elaboración de boletines estadísticos periódicos para promover la ciudad			Nada que informar.	**40%**	Nada que informar.	**40%**	Nada que informar.	**40%**	Nada que informar.	**40%**		

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO										
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
5. Gestionar herramientas y lazos de amistad con otras ciudades a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas replicables y apoyo.	5.1 Firmar convenios de cooperación con el Sector Público, Empresa Privada; organismo cooperantes para el intercambio de experiencias exitosas replicables y de apoyo.	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cooperación Internacional.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios Estratégicos.	El Gerente de Competitividad recibio la visita de la Embajada de Japón (Hidemi Kibe) para inspección del Centro Cultural Infantil para el tema de futura donación en las instalaciones del mismo.	36%	Nada que informar.	40%	Serecaboó y compartio información solicitada de San Pedro Sula a la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional en Tegucigalpa, Honduras para ser utilizada por la Embajada de Honduras en Rusia. Ya que la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional busca el establecimiento de un convenio de "Hermandad entre la ciudad de San Pedro Sula y la ciudad rusa de San Petersburgo".	42%	Se nos notifico por parte del enlace con la Embajada de Japón que dicho ente diplomático estará analizando la documentación recibida por parte de la Municipalidad de San Pedro Sula entre los meses de Julio y Agosto estaran analizando el proyecto previamente para su respectiva aprobación y concluir con la donación.	50%	**Gestion Operativa Municipal**	
Estrategia 3: Promoción del Sector agropecuario														
1. Gestionar con el gobierno Central y el sector privado la realización del diagnostico del potencial del sector agropecuario de la región, para estimular su crecimiento y mercados potenciales.	1.1. Apoyo a la construcción del mega proyecto el Tablón	DIMA		Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	No es es jurisdiccion del municipio		No es la jurisdiccion del municipio			
	1.2. Coordinar con el gobierno central y el sector privado una alianza para realizar un diagnóstico de la situación actual del sector agropecuario en el municipio.	DIMA	Gerencia de Competitividad.	Nada que Informar	73%	Nada que Informar	73%	Se continuo con los muestreos de las categorias de uso de suelo de la Zona de Reserva El Merendon. Se inicio el martes 11 de julio con los muestreos de las categorias de uso de suelo en la ZRM para el plan de manejo, los muestreos finalizaran el 26 de julio. Los dias 13 y 14 de julio se realizo el taller con los actores claves y primarios con influencia en la ZRM para concertar los avances y resultados del plan de manejo. El miercoles 5 de julio se desarrollo una reunion en las oficinas del ICF donde se analizo y reviso los objetivos estrategicos y considerando los avances y siguiendo el procedimiento de los lineamientos para la elaboracion de los planes de manejo de ICF, como requisito fundamental indespensable se realizara un taller de concertacion los dias Jueves 13 y viernes 14 con los actores claves y primarios con influencia en la ZRM para concertar los avances y resultados del plan de manejo. El martes 27 se trabajo en coordinacion del epartamento de Cuencas Hidrograficas del ICF en la estructuracion de las categorias de uso de suelo de la Zona de reserva El merendon para el plan de manejo. El martes 4 se planifico la ruta de muestreo para la elaboracion de mapa de uso de suelos. El jueves 22 se trabajo en los programas de manejo siguiendo el resultado del componente estrategico. El viernes 16 se realizo una presentacion ala gerencia de DIMA, del componente estrategico del plan de manejo de la ZRM. Para la semana del 12 al 16 de junio se espera que la concesionaria Aguas de San Pedro tenga una respuesta para la contratacion del consultor que realizara los estudios del uso actual del suelo de la ZRM. Se esta en espera de la respuesta de la concesionaria Aguas de San Pedro para la contratacion del consultor que elaborara el estudio del uso actual del suelo en la ZRM. Se termino de elaborar el borrador del componente estrategico para el Plan de Manejo. El jueves 11 de mayo el comite tecnico conformado por ICF, ASP y DIMA, realizo la presentacion de los avances del Plan de Manejo de la ZRM. El miercoles 03 de mayo se reunio el comite tecnico de DIMA e ICF para revisar los avances del PM y elaborar la presentacion de los avances que se presentara a las autoridades de DIMA. Para el viernes 28 el comite tecnico (ASP, ICF Y DIMA) estara revisando el avance del Plan de Manejo para programar una presentacion a las autoridades de DIMA en la semana del 1 al 5 de mayo. Para el viernes 21 de abril se estaran revisando los objetivos estrategicos elaborados por el equipo tecnico para su posterior inclusion en el plan de manejo. El viernes 31 de marzo se realizo reunion con tecnicos del ICF, ASP y DIMA en la elaboracion de los objetivos estrategicos, analisis de amenazas para incorporarlas en la actualizacion del plan de manejo de la ZRM. El dia martes 28 se desarrollo una reunion con la fuerza tarea (FEMA, Ejercito, ICF Y DIMA), la reunion trato sobre resolucion de la problematica ambiental en la ZRM y trabajar en conjunto. El dia lunes 27 Se realizo reunion con tecnicos y representante de la gerencia de ASP y gerencia de DIMA, ASP y DIMA realizaran en equipo la DELIMITACIÓN FÍSICA DE LAS MICROCUENCAS COMUNITARIAS ABASTECEDORAS DE AGUA de la ZRM, tambien se hara la gestion para la contratacion de un consultor para esta actividad, tambien se contratara un consultor para el estudio del uso actual del suelo para la actualizacion del plan de manejo de la ZRM. presento un borrador de los objetivos estrategicos se esta actualizando informacion del diagnostico socioeconomico, el ICF esta	76%	El dia 26 de Julio se realizo una gira con el Equipo Tecnico Interinstitucional del Plan de Manejo de la ZRM, con el objetivo de verificar en campo que los objetivos estrategicos planteados en el plan de manejo, se observaran en el campo, posteriormente se tuvo una reunion en las instalaciones del vivero de ASP en la comunidad de Buena Vista donde se realizaron los respectivos comentarios de la gira.Se continuo con los muestreos de las categorias de uso de suelo de la Zona de Reserva El Merendon. Se inicio el martes 11 de julio con los muestreos de las categorias de uso de suelo en la ZRM para el plan de manejo, los muestreos finalizaran el 26 de julio. Los dias 13 y 14 de julio se realizo el taller con los actores claves y primarios con influencia en la ZRM para concertar los avances y resultados del plan de manejo. El miercoles 5 de julio se desarrollo una reunion en las oficinas del ICF donde se analizo y reviso los objetivos estrategicos y considerando los avances y siguiendo el procedimiento de los lineamientos para la elaboracion de los planes de manejo de ICF, como requisito fundamental indespensable se realizara un taller de concertacion los dias Jueves 13 y viernes 14 con los actores claves y primarios con influencia en la ZRM para concertar los avances y resultados del plan de manejo. El martes 27 se trabajo en coordinacion del epartamento de Cuencas Hidrograficas del ICF en la estructuracion de las categorias de uso de suelo de la Zona de reserva El merendon para el plan de manejo. El martes 4 se planifico la ruta de muestreo para la elaboracion de mapa de uso de suelos. El jueves 22 se trabajo en los programas de manejo siguiendo el resultado del componente estrategico. El viernes 16 se realizo una presentacion ala gerencia de DIMA, del componente estrategico del plan de manejo de la ZRM. Para la semana del 12 al 16 de junio se espera que la concesionaria Aguas de San Pedro tenga una respuesta para la contratacion del consultor que realizara los estudios del uso actual del suelo de la ZRM. Se esta en espera de la respuesta de la concesionaria Aguas de San Pedro para la contratacion del consultor que elaborara el estudio del uso actual del suelo en la ZRM. Se termino de elaborar el borrador del componente estrategico para el Plan de Manejo. El jueves 11 de mayo el comite tecnico conformado por ICF, ASP y DIMA, realizo la presentacion de los avances del Plan de Manejo de la ZRM. El miercoles 03 de mayo se reunio el comite tecnico de DIMA e ICF para revisar los avances del PM y elaborar la presentacion de los avances que se presentara a las autoridades de DIMA. Para el viernes 28 el comite tecnico (ASP, ICF Y DIMA) estara revisando el avance del Plan de Manejo para programar una presentacion a las autoridades de DIMA en la semana del 1 al 5 de mayo. Para el viernes 21 de abril se estaran revisando los objetivos estrategicos elaborados por el equipo tecnico para su posterior inclusion en el plan de manejo. El viernes 31 de marzo se realizo reunion con tecnicos del ICF, ASP y DIMA en la elaboracion de los objetivos estrategicos, analisis de amenazas para incorporarlas en la actualizacion del plan de manejo de la ZRM. El dia martes 28 se desarrollo una reunion con la fuerza tarea (FEMA, Ejercito, ICF Y DIMA), la reunion trato sobre resolucion de la problematica ambiental en la ZRM y trabajar en conjunto. El dia lunes 27 Se realizo reunion con tecnicos y representante de la gerencia de ASP y gerencia de DIMA, ASP y DIMA realizaran en equipo la DELIMITACIÓN FÍSICA DE LAS MICROCUENCAS COMUNITARIAS ABASTECEDORAS DE AGUA de la ZRM, tambien se hara la gestion para la contratacion de un consultor para esta actividad, tambien se contratara un consultor para el estudio del uso actual del suelo para la actualizacion del plan de manejo de la ZRM. presento un borrador de los objetivos estrategicos se esta actualizando informacion del diagnostico socioeconomico, el ICF esta			
	1.3. Realizar acercamientos con Secretaría de Agricultura para el impulso del sector.	DIMA	Dirección de Planificación y GMpR.	Nada que Informar	15%	Nada que Informar	15%	Aun sin realizar	15%	Aun sin realizar	15%		
	1.4. Buscar Alianzas estratégicas con universidades , como el Zamorano para buscar actividades que promuevan la actividad agropecuaria del municipio.	DIMA		Nada que Informar	53%	Nada que Informar	53%	no hay cambios	54%	no hay cambios	60%		
	1.5. Implementar e identificar las políticas que coadyuden a incrementar la competitividad en el sector agropecuario	DIMA		Nada que Informar	10%	Nada que Informar	10%	NO SE REALIZADO GESTION ALGUNA	10%	NO SE REALIZADO GESTION ALGUNA	10%		
	2.4 Inicio del proceso de transferencia tecnológica.	DIMA	Dirección de Planificación y GMpR.	Nada que Informar	30%	Nada que Informar	30%	No hay cambios.	30%	No hay cambios.	30%		
EJE RECTOR III: Mejoramiento de la infraestructura														
Estrategia 1: Planificación y desarrollo urbano														
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el municipio de San Pedro Sula y la Zona Metropolitana del Valle de Sula a 40 años.	1.4. Desarrollo de la consultoría y entrega de producto final.	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cooperación Internacional.		Se siguen llevando a cabo reuniones de seguimiento y planeación para la construcción del Plan Maestro. La proxima semana se llevará a cabo reunión con miembros del Plan Honduras 20/20 y miebros del PMDM y Municipalidad. También se llevará a cabo reuniones con 4 grupos focales, se esta trabajando en esto.	81%	En esta semana se llevó a cabo los grupos focales con diferentes grupos de ciudadanos y también una reunión estratégica entre el Plan 2020 y el Plan Maestro de Desarrollo Municipal cuyo objetivo era generar sinergia entre ambas partes y crear alianzas estrategicas en pro de San Pedro Sula y dle país.	83%	Se han llevado a cabo diferentes reuniones de seguimiento del plan maestro con miembros del Consorcio ya que en el mes de agosto se tendran diferentes eventos como ser talleres, reuniones, un Hackathon, etc. Se trabaja en la organización de cada evento. El Consorcio continua en la elaboración del documento final. A raíz de la reunión con los miembros del Plan Honduras 2020, se establecio enlace entre ambos para trabajar en pro de San Pedro Sula.	84%	Se sigue trabajando en la organización del Hackathon y Foro Universitario con los universitarios, en la cual se sostuvó una reunión con los directores de las Univerisdades para socializar ambos eventos y contar con el apoyo de ellos.	86%	**Gestion Operativa Municipal**	
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	2.1 Realizar reuniones de trabajo y metodológicas entre el equipo técnico Municipal y Tecnológicos del BID	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cooperación Internacional.	Dirección de Planificación y GMpR/ Estudios Estratégicos. Gerencia de Competitividad. Gerencia de Infraestructura. Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte. DIMA	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha aprobado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%		
	2.2 Implementar y aplicar la metodología ICES, a través de una serie de fases.			El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%		
	2.3 Recopilación de datos estadísticos y la planificación de la implementación de estrategias. Evaluación de la calidad de vida Urbana.			La Gerencia de Competitividad aun no ha requerido los servicios del Centro de Convivencia Comunitario para la elaboración de las estadísticas.	2%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%		
	2.4 Puesta en marcha del sistema de monitoreo para la sostenibilidad, que incluye a ejecución del Plan de Acción, pre-inversión y monitoreo.			El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%		
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de	3.1 Elaborar propuestas de ordenanzas municipales para aprobación de la Corporación Municipal para la implementación del Plan Maestro Actualizado	Gerencia de Infraestructura	Gerencia de Infraestructura. Asesoría Legal	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
				Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
4. Ampliación del sistema de agua, con base en la programación anual definida por la municipalidad.	4.2 Ampliación y mejoramiento de los sistemas agua potable y aguas residuales en los Sectores no concesionados	Gerencia de Infraestructura	Departamento de concesiones.	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	4.3 Mejoramiento de la red existente del sistema de aguas lluvias		Gerencia de Infraestructura. Departamento de Concesiones.	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	4.4 Ampliación de la red de aguas lluvias			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%						

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO									
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
5. Mejoramiento del sistema de parqueo en los sectores de comercio y de servicios.	5.1 Revisión y reestructuración de parqueos de los sectores de comercio y servicios	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte, Gral. Romero Luna.	Se realizaron **3** inspecciones y se otorgaron 3 permisos de carga y descarga, en los siguientes lugares: Inversiones Batch	54%	Se realizaron **4** inspecciones y se otorgaron 4 permisos de carga y descarga, en los siguientes lugares:Suministros Internacionales,Inversiones Alvarado,Calzado Esther Maria,Auto Repuestos Yafat	56%	Se realizaron **14** inspecciones y se otorgaron 14permisos de carga y descarga, en los siguientes lugares:Manix Yonker(2) Bazar Miriam(3) Banco Atlantida, Distribuidora Andy, Veloster Autoparts, Cosas de casas,Distribuidora J.R.	58%	Se realizaron **4** inspecciones y se otorgaron **4**permisos de carga y descarga, en los siguientes lugares: Proadma, Celupal, Camiseria la Estrella, Industria Hondureña de Bicicletas	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 3, Actividad 4, acción #4.1** de esta matriz. **Otros Montos:** Ningún monto extra en Julio
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	6.3 Proceso de adjudicación y ejecución de la obra	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia Administrativa	Se procedio a la reparacion de señal de alto,y se reinstalo en el segundo anillo puente de desnivel.	54%	Esta semana se procedió a la poda de Arboles que obstruyen la visibilidad de las señales de Alto ubicados Barandillas y los Andes.	56%	**Policia Municipal. 1]** Se procedio a realizar seccion con la Unidad de Tranporte inspeccion de señales de Alto en mal estado en distintos puntos de la ciudad, **2)** Se realizo trabajo de limpieza de señales en Bo. Barandillas y Los Andes 3**)** Se atendio denuncia para corroborar que en Col. Ideal habian retirado una señal de Alto. **4)** Se Instalaron 3 nuevas señales de transito en diferentes puntos de la ciudad, **5)** Pintado de 2 bases que habian sido dañadas con inisignias de la RESISTENCIA.	58%	**Policia Municipal.** Se realizo trabajo de apoyo a la realizaon del carpeteo en los sectores de :Se colocaron 666.66m2 de Microcarpeteo ,frente Hotel Copantel.	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos:NO INCURRIO GASTOS** La instalacion de estas señales se realizaron con materiales ya existente en la bodega de Policia Municipal.
				Se realizo instalacion de señal de alto en el barrio Guamilito entre 1 y 2 avenida 6 calle. Se recupero señal de alto en barrio Guamilito entre 3 y 2 calle 3 avenida.		Se realizara instalacion de de señal de alto. Se tuvo que resistencia por parte de una ciudadana, pero se hara la respectiva socializacion y explicacion del porque de la instalacion del mismo al patronato de la residencial Los Cedros.		**Estacionamiento y Control de Vias Publicas:** Se realizo inspeccion en el blv del Este con el proposito de reddireccionar el transito vehicular por motivos de construccion de paso a desnivel vehicular en el desvio hacia Lomas del Carmen. Se realizo analisis y se sugiere la construccion de una bahia con su respectivo retorno en la entrada de la col Satelite (enfrente a Lady Lee). Agregado a eso se identificaron puntos de para instalar señalizacion vertical (señales de alto y precaucion, señales de retorno, señales de precaucion reductores). Por ultimo se recomiendan la instalacion de rectuores de velocidad y bandas viales en los puntos descritos en el respectivo informe.	58%	**Estacionamiento y Control de Vias Publicas**: Se realizo instalacion de señales de alto en colonia Los Cedros y señales informativas de cancha de futball en col. Ideal. Se presento a gerencia informe sobre inspeccion en el blv del Este.	60%	**L6,269.82**	El monto de invercion de las actividades en general del la **Unidad de Estacionamiento y Control de vias Publicas** al mes de Julio en cuanto a **Combustible** y **Papeleria** (material didactico entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= L. 5,489.82** **Papeleria= L. 780.00** **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
7. Modernización y ampliación del sistema de semáforos de la ciudad.	7.1 Se coordinará con la Gerencia de Tecnologia la instalación de semáforos inteligentes	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Tecnologia	Se realizaron **10** recorridos y supervisiones de Semáforos, 4 encendidos y calibrados,1 cambios de bombillo, 3 revisiones de semaforos apagados, 3 reparaciones de acometidas, 1 Instalacion de control, 6 enderezados de banderines.	54%	Se realizaron **10** recorridos y supervisiones de Semáforos, 2 encendidos y calibrados,1 cambios de bombillo, 2 revisiones de semaforos apagados, 1 reparaciones de acometidas, 3 enderezados de banderines.	56%	Se realizaron **10** recorridos y supervisiones de Semáforos,4 encendidos y calibrados,4 cambios de bombillo, 2 revisiones de semaforos apagados, 1 reparaciones de acometidas, 1 enderezados de banderines, 1 cambio de soquet.	58%	Se realizaron **10** recorridos y supervisiones de Semáforos,2 encendidos y calibrados,5 cambios de bombillo, 4 revisiones de semaforos apagados, 3 enderezados de banderines, 1 cambio de soquet.	60%	**L5,632.50**	**El monto de inversión Unidad de Semáforos del mes de Julio en cuanto a :** **Combustible= 5,489.82** **Papelería= 142.50**
8. Establecimiento de una alianza pública y privada con los locatarios de los cuatro mercados municipales para su mejoramiento.	8.4 Definir forma de adjudicación (Fideicomiso con COALIANZA o adjudicación directa al inversionista)	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia de Infraestructura Gerencia de Finanzas	Nada que Informar	**20%**	Nada que Informar	**20%**	Nada que Informar	**20%**	Nada que Informar	**20%**		
9. Diseño, construcción y habilitación del gran mercado municipal La Terminal, para la instalación de los vendedores ambulantes.	9.1 Definir la legalización del predio donde de realizará la construcción	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia Legal	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	9.2 Proceso de licitación, adjudicación y elaboración de diseño con consultor externo y entrega de producto final	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	9.3 Proceso de licitación, adjudicación y construcción	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia de Infraestructura	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	11.1 Asegurar que los permisos para la instalación de rótulos y vallas se realicen conforme a la ley	Gerencia de Infraestructura.	Gerencia de Prevención, Transporte y Seguridad.	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	11.2 Impedir la instalación de rótulos y vallas que no cumplan con las especificaciones			Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	54%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	56%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	58%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	60%		
	11.3 Realizar paros de instalación de rótulos y vallas cuando no estén autorizadas			Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad. Cabe mencionar que se envió un memorándum con el objetivo realizar las inspecciones conjuntamente en la vía publica, previo a autorización de dicha unidad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	54%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad. Cabe mencionar que se envió un memorándum con el objetivo realizar las inspecciones conjuntamente en la vía publica, previo a autorización de dicha unidad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	56%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad. Cabe mencionar que se envió un memorándum con el objetivo realizar las inspecciones conjuntamente en la vía publica, previo a autorización de dicha unidad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	58%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad. Cabe mencionar que se envió un memorándum con el objetivo realizar las inspecciones conjuntamente en la vía publica, previo a autorización de dicha unidad, se continua realizando	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 1, Actividad 6,** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
	11.4 Realizar un inventario de rótulos, vallas, mobiliario urbano y pasarelas			No hay solicitudes, se realizan inspecciones frecuentemente en la Ciudad de San Pedro Sula.	54%	No hay solicitudes, se realizan inspecciones frecuentemente en la Ciudad de San Pedro Sula.	56%	No hay solicitudes, se realizan inspecciones frecuentemente en la Ciudad de San Pedro Sula.	58%	No hay solicitudes, se realizan inspecciones frecuentemente en la Ciudad de San Pedro Sula.	60%		
	11.5 Georeferenciación de estructuras colocadas en la ciudad			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	11.6 Elaborar un mapeo de toda la instalación de rótulos en la ciudad			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	11.7 Ejecutar Operativos combinados entre Justicia Municipal, policía preventiva y control de publicidad			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	11.8 Fiscalizar la vigencia del permiso respectivo			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	11.9 Regular la publicidad móvil			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	12.1 Regular los decibeles de todo aparato de sonido que funcionen en la ciudad			Se realizaron **(02) dos** operativo de Control de Contaminación auditiva en: **A)**1-6 ave., 2-7 calle de barrio Concepcion.-**B)** 2-7 calle, 2-4 ave., de barrio El Centro.-	52%	Se realizaron **(03) tres** operativos de Control de Contaminación auditiva en: 4-7 calle, 1-3 ave., de Barrio Concepcion**.** y 1-5 ave., 1-7 calle de barrio El Centro.-	54%	Se realizaron **(02) dos** operativos de **Control de Contaminación Auditiva** en: **A) Barrio El Centro**, 2a a la 7a calle, 2a, 3a y 5a avenida **B) Barrio Concepcion y Medina** 2a , 3a, 4a y 7a calle, de la 1a a la 3a avenida.	56%	El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.		El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.	

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO											
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	12.2 Coordinar con la División Municipal Ambiental (DIMA), las autorizaciones concedidas a establecimientos comerciales en mercados industriales o de servicio.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	DIMA	Se constato que **(12) doce** de los establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes estacionarios contaban con el respectivo permiso emitido por DIMA o DRACO/Justicia Municipal. (La mayor parte de los permisos son extendidos por DIMA)	52%	Se constato que **(13) trece** de los establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes estacionarios contaban con el respectivo permiso emitido por DIMA o DRACO/Justicia Municipal. (La mayor parte de los permisos son extendidos por DIMA)	54%	Se constato que **(12) doce** de los establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes estacionarios, contaban con el respectivo Permiso emitido por **DIMA o DRACO/Justicia Municipal.** (La mayor parte de los Permisos son extendidos por **DIMA)**	56%	El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.		El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.	
	12.3 Actuar ante la alteración auditiva.			Se procedió a realizar un total de **(06) seis** cedulas de citación a establecimientos que se encontraban utilizando parlantes estacionarios sin el respectivo permiso municipal;	52%	Se procedió a realizar un total de **(26) veintiseis** cedulas de citación a establecimientos que se encontraban utilizando parlantes estacionarios sin el respectivo permiso municipal;	54%	Se procedió a realizar un total de **(12) doce Cedulas de Citación,** a establecimientos que se encontraban utilizando parlantes estacionarios sin el respectivo Permiso Municipal;	56%	El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.		El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.	
	12.4 Ejecutar operativos combinados Justicia Municipal, Policía Municipal, Policía Preventiva y DIMA			No se realizo decomiso alguno.	52%	Se realizaron 03 decomisos a establecimientos reincidentes en la falta.	54%	**No se efectuaron decomisos**	56%	El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.		El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.	
	12.5 Fiscalizar la vigencia del permiso respectivo.			Se visitaron un total de **(18) dieciocho** establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes.	52%	Se visitaron un total de **(39) treinta y nueve** establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes.	54%	Se visitaron un total de **(24) veinticuatro** establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes.	56%	El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.		El Departamento de Resolucion alternativa de Conflictos dirijido por la abg. **Marlen Xiomara Rivera**, no presento informe esta semana, por este punto no tenemos el dato de Inversion correspondiente al mes de Julio de este Departamento.	
				Estrategia 2: Plan de vivienda social									
	1.3 Definir las fuentes de financiamiento y /o inversionistas	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		Nada que Informar	**10%**	Nada que Informar	**10%**	Nada que Informar	**10%**	Nada que Informar	**10%**		
	1.4 Diseñar diferentes opciones de vivienda a			Nada que Informar	**10%**	Nada que Informar	**10%**	Nada que Informar	**10%**	Nada que Informar	**10%**		
2. Desarrollo de un plan de vivienda social para los habitantes de los bordos en conjunto con el Sector Privado y	2.1 definir la forma de repago de las viviendas			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.2 Normatizar la asignación de viviendas			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.3 Asignar Viviendas			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
1. Creación de un Plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	1.1 Identificar las principales vías de los accesos a la ciudad, calles y avenidas con mayor congestionamiento	Gerencia de Infraestructura		Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	1.2 Elaborar Términos de Referencia y definir para la contratación de la consultoría para elaborar programa estratégico de inversión de obras	Gerencia de Infraestructura		Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	1.3 Contratación de la consultoría.		Gerencia de Finanzas	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	1.4 Mejoramiento del trafico disminuyendo el congestionamiento en las principales calles y avenidas			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	1.5 Mejoramiento de los accesos de la ciudad			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
2. Coordinación con el Gobierno Central, a través de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda, para la conclusión de las obras viales del corredor logístico dentro del municipio.	2.1 Con la firma del convenio tripartita, se coordinaran los trabajos de infraestructura vial que se realicen a través de estas instituciones y que afecten la vialidad del Municipio.			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.2 Se dará seguimiento a las obras de las concesiones que se ejecuten dentro del Municipio, y en conjunto realizar las observaciones necesarias para la buena y correcta ejecución de las obras.	Gerencia de Infraestructura		Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
3. Desarrollo del programa de pavimentación, recarpeteo y bacheo de la red vial de la ciudad y establecimiento de un programa de mantenimiento de la red vial no pavimentada.	3.1 Se creara un programa de mantenimiento de vías pavimentadas y no pavimentadas, priorizando las zonas comurbanas y las comunidades aledañas a la ciudad.			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
4. Reingeniería de todas las rutas urbanas del Municipio para dar un mejor servicio a pobladores y usuarios.	4.1 Crear sinergia con los dirigentes del transporte público	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Se sostuvo una reunión con los dirigentes del punto de taxis de Cemesa	54%	Se sostuvo una reunión con los dirigentes del punto de taxis de Avenida los Leones, taxis de Cofradia	56%	Se sostuvo una reunión con los dirigentes del punto de taxis de Galerias del Valle	58%	Se sostuvo una reunión con los dirigentes de la Ruta 2	60%	**L11,025.19**	El monto de inversión de las actividades del **Departamento de Transporte Publico** del mes de Julio en cuanto a **Combustible** y **Papelería** se desglosa de la siguiente manera:**Combustible= 9,075.19 Papelería= 1950**
	4.3 Crear nuevas rutas urbanas			Seguimiento en la toma de datos, en las Rutas Urbanas 1,2,4,5,7 en apoyo al desarrollo del plan maestro de desarrollo urbano	54%	Seguimiento en la toma de datos, en las Rutas Urbanas 1,2,4,5,7 en apoyo al desarrollo del plan maestro de desarrollo urbano	56%	Seguimiento en la toma de datos, en las Rutas Urbanas 1,2,4,5,7 en apoyo al desarrollo del plan maestro de desarrollo urbano	58%	Seguimiento en la toma de datos, en las Rutas Urbanas 1,2,4,5,7 en apoyo al desarrollo del plan maestro de desarrollo urbano	60%		
	4.4 Colocación de reductores de velocidad			No se han colocado reductores de velocidad ya que actualmente no hay en inventario	54%	No se han colocado reductores de velocidad ya que actualmente no hay en inventario	56%	No se han colocado reductores de velocidad ya que actualmente no hay en inventario	58%	No se han colocado reductores de velocidad ya que actualmente no hay en inventario	60%		
5. Revisión y auditoría a los permisos de operación de los servicios de taxi dentro del municipio, para garantía de seguridad y buen servicio a los usuarios.	5.1 Ejecutar operativos de control a vehículos del transporte público.			Se realizaron **4** operativos en los siguientes puntos de taxis: Galerias del Valle, Cemesa, City Mall, 3 calle.	54%	Se realizaron **3** operativos en los siguientes puntos de taxis:Los Leones, Cemesa, Paz Barahona	56%	Se realizaron **4** operativos en los siguientes puntos de taxis:Cemesa, Galerias del Valle, Maeco, Estractores Fuentes	58%	Se realizaron **8** operativos en los siguientes puntos de taxis:Altia, Altara, Galerias del Valle, Maeco, La Paz, Estractores Fuentes, 27 Calle, IHSS	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 3, Actividad 4, acción #4.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Julio**
	5.2 Ejecución de Auditoria a los permisos de operación de los servicios de taxi			Se realizaron **4** Auditorias en los siguientes puntos de taxis: Galerias del Valle, Cemesa, City Mall, 3 calle.	54%	Se realizaron **3** Auditorias en los siguientes puntos de taxis:Los Leones, Cemesa, Paz Barahona	56%	Se realizaron **4** Auditorias en los siguientes puntos de taxis: Cemesa, Galerias del Valle, Maeco, Estractores Fuentes	58%	Se realizaron **8** Auditorias en los siguientes puntos de taxis: Altia, Altara, Galerias del Valle, Maeco, La Paz, Estractores Fuentes, 27 Calle, IHSS	60%		

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO											
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
6. Socialización de las leyes de tránsito para el mejoramiento de la calidad del transporte.	6.1 Vigilar el cumplimiento de La Reglamentación de las leyes de transito	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Semanalmente se realizan operativos en el área de transporte Urbano e Interurbano, vigilando que se cumplan las leyes de transito. En esta semana se realizo **4** operativos : Galerias del Valle, Cemesa, City Mall, 3 calle. se emitieron **5** Licencias de circulación para Buses, Taxis y Equipo Pesado	54%	Semanalmente se realizan operativos en el área de transporte Urbano e Interurbano, vigilando que se cumplan las leyes de transito. En esta semana se realizo **3** operativos Los Leones, Cemesa, Paz Barahona,se emitieron **8** Licencias de circulación para Buses, Taxis y Equipo Pesado	56%	Semanalmente se realizan operativos en el área de transporte Urbano e Interurbano, vigilando que se cumplan las leyes de transito. En esta semana se realizo **4** operativos Cemesa, Galerias del Valle, Maeco, Estractores Fuentes,se emitieron **5** Licencias de circulación para Buses, Taxis y Equipo Pesado	58%	Semanalmente se realizan operativos en el área de transporte Urbano e Interurbano, vigilando que se cumplan las leyes de transito. En esta semana se realizo **8** operativos: Altara, Galerias del Valle, Maeco, La Paz, Estractores Fuentes, 27 Calle, IHSSoperativos emitieron **16** Licencias de circulación para Buses, Taxis y Equipo Pesado	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 3, Actividad 4, acción #4.1** de esta matriz. **Otros Montos:** Ningún monto extra en Julio
	6.2. Mantener campanas de socialización sobre políticas públicas de gobernabilidad.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		En esta semana se realizaron campañas de socialización con los transportistas de los taxis de Cemesa	54%	En esta semana se realizaron campañas de socialización con los transportistas de los taxis de Avenida los Leones	56%	En esta semana se realizaron campañas de socialización con los transportistas de los taxis de Galerias del Valle.	58%	En esta semana se realizaron campañas de socialización con los transportistas de la Ruta 2	60%		
7. Creación del Programa de Proyectos de Infraestructura Vial.	7.1 Se realizará un programa de ejecución de obras que incluya proyectos Sectoriales y de Ciudad, para la pavimentación de vías.	Gerencia de Infraestructura	Gerencia de Infraestructura	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
8. Descongestionamiento vehicular en los bulevares del norte y del sur mediante el diseño de obras complementarias para facilitar el acceso a las colonias.	8.1 Construcción de las soluciones viales a primer nivel en los accesos a Chamelecón, Salida al Sur			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	8.2 Pavimentación y supervisión del Bordo Santa Ana desde Hiper Antorcha hasta Puente Río Santa Ana (Panoramal		Gerencia de Infraestructura	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	8.3 Pavimentación borde Río de Piedras de la Col. Guadalupe			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	8.4 Pavimentación de rampas acceso al Bulevar Peraza desde Bordo Río de Piedras			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
9. Construcción de las trochas prioritarias: Bulevares sur y norte, Bulevar Mackay norte del río Piedras en la colonia Universitaria y prolongación de la avenida Junior.	9.1 Se solicitará asignación presupuestaria, proceso de contratación para el programa de ejecucion de obras hasta complemetar las trochas prioritarias.		Gerencia de Infraestructura.	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
10. Establecimiento de vías colectoras importantes de Este a Oeste, con prioridad en la circunvalación.	10.1 **Sector Oeste;** Construcción complementaria bulevar Jardines del Valle hasta el bulevar Col. Stilbys y construcción puente sobre río Santa Ana.		Gerencia de Infraestructura Gerencia de Finanzas.	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	10.2 Se solicitará asignación presupuestaria, proceso de contratación para el programa de ejecucion de obras.			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	10.3 Ejecución de Obra			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
11. Establecimiento de soluciones viales en las principales intersecciones de la ciudad para mejorar la circulación y el orden	11.1 Se solicitará asignación presupuestaria para el programa de ejecución de obras de los refugios para buses: Hospital Mario Catarino Rivas, UNAH-VS, Galerías del Valle, Blvd del Norte Frente a 105 Brigada, 27 calle y en el corredor hacia la UPN		Gerencia de Infraestructura	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
12. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	12.1 Se realizara un programa de mantenimiento de los principales canales de la ciudad, ademas de las canalizaciones a los rios (Bermejo, Piedras, Blanco, Naco, Manchaguala y Bartolo)		Gerencia de Infraestructura	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
13. Realizar el estudio de los puentes, cajas puentes, vados y embaulados de las estructuras de drenaje pluvial existentes para generar un programa de mantenimiento preventivo.	13.1 Elaboración del programa de mantenimiento preventivo el cual incluirá la ampliación por etapas de sistemas existentes.		Gerencia de Infraestructura	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
14. Integración de la Comisión Municipal Vial.	14.1 Conformación de la Comisión Vial Municipal con los diferentes actores.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Se realizo reunion con el equipo del Centro de Convivencia Comunitaria de San Pedro Sula con el objetivo de recibir apoyo para elaboracion y edicion de mapas de rutas de buses.	54%	Se realizo reunion con el IHTT para planificar ultimos trabajos en el sector Chamelecon (Sabillon Cruz, Montebello, Eben-Ezer, Morales).	56%	Se realizo reunion con los tecnicos del C.C.C la edicion de los mapas recolectados con GPS (datos en formato GPX) de las rutas 4 y 5. Se identificaron dudas y se aclararon para su respectiva edicion.	58%	Se realizo reunion con directivos de rutas de transporte de rutas de transporte que ingresan por el corredor del Este, Sector El Carmen y Ruta 2 con el objetivo de socializar y escuchar propuestas por parte de los directivos en relacion de las nuevas rutas. Se propone una nueva reunion tentativamente en la 1era semana de agosto.	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 1, Actividad 6,** de esta matriz. **Otros Montos:** Ningun monto extra en Julio
	14.2 Establecer las Políticas, objetivos y metas de la comisión Vial.			Se realizo edicion de mapa de ruta 2(PDF,JPG,KMZ).	54%	Se realizo reunion con los tecnicos del C.C.C la edicion de los mapas recolectados con GPS (datos en formato GPX) de las rutas 1 y 2. Se identificaron dudas y se aclararon para su respectiva edicion.	56%	Se realizo inspeccion en el blv del Este para definir soluciones viales de reduccion de trafico en la zona.	58%	Se realizo reunion con personal Saybe y Asociados con el objetiuvo de recabar informacion en referencia a las rutas de transporte urbano. En espera de recepcion de datos.	60%		
	14.3 Establecer reuniones periódicas para el análisis, diagnóstico y toma de decisiones respecto a la viabilidad de la ciudad.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Infraestructura	Se realizo edicion de mapa de ruta urbana 7(PDF,JPG,KMZ).	54%	Se realizaron ediciones de croquis de mapas a solicitud de la gerencia en referencia a solicitudes de ciudadanos.	56%	Se realizo reunion con la seccion de vialidad de la Policia Municipal para poder realizar analisis y respectivo informe de soluciones viales en el blv del Este.	58%	Se realizo reunion con directivos de ruta urbana 2 para revisar recorrido de ruta con el objetivo de modificacion del mismo. Se tomaron recomendaciones por parte de los transportistas de inquietudes y sugerencias.	60%		
	14.4 Socializar los planes estratégicos de seguridad vial, promovidas por la comisión.			Se realizo toma de datos de ruta Cholepe (GPX), se hizo el trazado de la ruta y se tomaron waypoints (paradas de bus) de la ruta descrita.	54%	Se realizaron toma de datos con gps de la ruta urbana Montebello.	56%	Se realizo inspeccion de paraderos de buses en el blv del norte, ave circunvalacion y avenida Monterrey. Se identificaron 5 paraderos mal ubicados que deben ser reubicados, se selecionaran los puntos segun la necesidad de los usuarios.	58%	Se analiza realizar por segunda vez toma de datos de ruta 10 copen ya que el archivo gpx no habre a los programas respectivos. Se espera decisión por parte de jefatura de Control de Vias Publicas.	60%		

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO									
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
2. Promoción en la Zona Metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	2.1 Realizar compra de Equipo para medición de parámetros ambientales	DIMA	DIMA/Gerencia de Infraestructura	nada que informar	30%	nada que informar	30%	No hay cambios.	30%	No hay cambios.	30%		
	2.2 Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones que se le hacen a las empresas al otorgarles el licenciamiento ambiental	DIMA		nada que informar	72%	nada que informar	72%	SINEIA, SEGUIMIENTO A DENUNCIAS AMBIENTALES: Pollos El Hondureño y mas, Edificio de Apartamento Villa Enmanuel, Bodega Intermoda San Bernardo, 3M Guatemala, S.A., Sucursal Honduras, Emplazamiento de celdas tipo poste, Col. Suyapa II remoto S en via publica, Cofradia 3DG Remoto, Instalacion de una planta de reciclado de plastico-pet Inveplast, S. de R.L. de C.V.	80%	Hondureño y mas, Edificio de Apartamento Villa Enmanuel, Isabella Boutique Hotel, 3M Guatemala, S.A., Sucursal Honduras, Emplazamiento de celdas tipo poste, Col. Suyapa II remoto S en via publica, Cofradia 3DG Remoto, Instalacion de una planta de reciclado de plastico-pet Inveplast, S. de R.L. de C.V., Ferromax, La casa de las baterias, Metrotel Express, Macro bodegas San Pedro Sula #1.	82%		
	2.4 Determinar impactos ambientales más frecuentes, causas de los mismos y como se pueden prevenir y mitigar cada uno de ellos	DIMA		nada que informar	65%	nada que informar	65%	Se hizo control y seguimiento a las siguientes empresas; Dennys #3, Plasticos de Honduras, Elaboracion de Concentrados para Bebidas Embotelladas y Operación del Sistema de activacion Electronica, Ferreteria Monterroso, Utiles de Honduras, Esponjas, S.A., Isochem, Agua meso, Café de exportacion cadexa.	65%	Se hizo control y seguimiento a las siguientes empresas; Microenvasas, PLIHSA, Dennys, Agua meso, Utiles de Honduras, Esponjas, S.A., Café de exportacion cadexa, PLIHSA, Dennys, Agua meso, Utiles de Honduras, Esponjas, S.A., Café de exportacion cadexa.	80%		
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	1.1 Realizar charlas de Capacitación en las escuelas seleccionadas sobre los temas de clasificación, reciclaje, y No Quema de Basuras.que seran impartidas por alumnos de Universidad Pedagogica	DIMA		nada que informar	66%	nada que informar	66%	Se realizo Capacitaciones en la Escuela Froylan Turcios sobres las 3RS y en el Insituto Lempira Sobre el Medio Ambiente capacitando a 221 alumnos.	68%	**Se realizo Capacitaciones en la Escuela Rayssa Vanessa Castro sobres las 3rs, capacitando a 135 estudiantes**	80%		
	1.3 Desarrollar talleres productivos con material reciclable			nada que informar	66%	nada que informar	66%	Actvidad Ejecutada	100%	**Actvidad Ejecutada**	100%		
	1.4 Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela			nada que informar	100%	nada que informar	100%	Actvidad Ejecutada	100%	**Actvidad Ejecutada**	100%		
	1.5 Impulsar y ejecutar concursos de creatividad con materiales reciclables.			nada que informar	45%	nada que informar	45%	Actvidad Ejecutada	100%	**Actvidad Ejecutada**	100%		
	1.6 Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y efectivos			nada que informar	50%	nada que informar	50%	No hubo actividad en esta area.	50%	**Actvidad Ejecutada**	100%		
	1.7 Visitar empresas recicladoras con alumnos de escuelas.			nada que informar	100%	nada que informar	100%	Actvidad Ejecutada	100%	**Actvidad Ejecutada**	100%		
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental a los pobladores de la Sierra del Merendon dentro del municipio.	2.1 Realizar alianzas con Organizaciones presentes en Merendón para desarrollas campañas conjuntas con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible protegiendo el entorno			nada que informar	72%	nada que informar	72%	Se realizara una gira en el CUSUCO, con alumnos de la Escuela Jose Cecilio del Valle, para reconocimiento de la Biodiversidad en esta zona.	72%	**No hubo actividad en esta area**	80%		
	2.2 Realizar trabajos conjuntos con estudiantes de universidades para capacitar pobladores de Merendón en temas de interés de cada comunidad	DIMA		nada que informar	66%	nada que informar	66%	Se estra trabajando con alumnos de universidades en la limpieza del nuevo vivero, ubicado en la Colonia el Pedregral.	66%	**Se continua trabajando con alumnos de universidades en la limpieza del nuevo vivero, ubicado en la Colonia el Pedregral.**	80%		
	2.3 Elaborar un programa anual de capacitaciones para poder dar seguimiento real en las diferentes comunidades			nada que informar	65%	nada que informar	65%	Se sembro repollo en el huerto de la Escuela Francisco Morazan,	68%	**Se sembro chile en el huerto de la Escuela Francisco Morazan**	80%		
Estrategia 3: Cuidado y aprovechamiento de los fuentes de agua del municipio													
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger las fuentes de agua.	1.1 Implementación del Plan de Manejo mediante: Controlar incendios forestales, plagas y producción de plantas en viveros	DIMA		nada que informar	80%	nada que informar	80%	Del mes del 01 de febrero al 21 de julio se registran 88.15 hectareas de quema de bosque distribuidas de la siguiente manera: 79.355 hectareas de bosque de pino y roble; 8.8 hectareas de zacateras.	82%	**Actvidad Ejecutada**	100%		
	1.2 Desarrollar programas de agricultura sostenible, reforestación y desarrollo humano			nada que informar	45%	nada que informar	45%	sin cambios	45%	Hasta julio se han sembrado un total de 35,207 plantas, se han realizado 23 campañas de reforestacion y se han reforestado un totl de 236.14 manzanas.	60%		
	1.3 Generar una base de datos e actualizada que permita la transparencia e información oportuna de las organizaciones, de los programas, proyectos de desarrollo en ejecución, tecnologías, y otras actividades			nada que informar	40%	nada que informar	40%	Durante la semana se recibio visita del consultor y colaboradores de Tecnología y se llevo a cabo el lanzamiento del programa de Licencias con los jefes de la DIMA. Se presentó un cronograma y se espera concluir el proyecto a finales del 2017.	42%	Se llevó a cabo una reunion con el consultor en donde se especificó los datos de entrada que deberá solicitar el sistema al comenzar una nueva gestion	52%		
2. Reglamentación de la explotación de los acuíferos dentro del municipio.	2.1 Promover la implementación la tasa de mantenimiento y protección del recurso hídrico del municipio de San Pedro Sula			nada que informar	100%	nada que informar	100%	ACTIVIDAD CONCLUIDA. ART. 36 DEL REGLAMENTO DE DIMA	100%	ACTIVIDAD CONCLUIDA. ART. 36 DEL REGLAMENTO DE DIMA	100%		
Estrategia 4:Preservación de la flora y la fauna del entorno													
1. Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales.	1.1 Promover la conservación y mejoramiento de las áreas verdes de la ciudad, inclusive la reforestación programada de bulevares y bordos de los ríos.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		Nada que Informar	5%	Nada que Informar	5%	Nada que Informar	5%	Nada que Informar	5%		
	1.2 Realizar obras de infraestructura de acceso y mitigación del deterioro ambiental.			Nada que Informar	5%	Nada que Informar	5%	Nada que Informar	5%	Nada que Informar	5%		
2. Apoyo a programas de recuperación de Currusté y Jucutuma.	2.1 Autorizar y vigilar el adecuado funcionamiento y servicios de las clínicas veterinarias, exigiendo la infraestructura adecuada	DIMA		No Hubo Actividad	37%	No Hubo Actividad	37%	No Hubo Actividad	37%	No Hubo Actividad	37%		
	2.3 Promover y gestionar la limpieza laguna Jucutuma			No Hubo Actividad	27%	No Hubo Actividad	27%	No Hubo Actividad	27%	No Hubo Actividad	27%		
	1.4 Realizar alianzas con Municipios de Quimistan y Omoa para implementar planes de protección del Parque			No es es jurisdiccion del municipio		No es es jurisdiccion del municipio		No es es jurisdiccion del municipio		No es es jurisdiccion del municipio			
Estrategia 5: Manejo integral de desechos sólidos													

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO								MONTO	Observaciones
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%		
1. Establecer opciones para el manejo de los desechos sólidos y su utilización para la generación de energía.	1.3 Promover en las Universidades estudios para obtenar energía mediante desechos sólidos	Unidad de Supervisores de Concesiones		Nada que Informar	2%	Nada que Informar	2%	En conversación con empresa cementera y el operador Sulambiente para hablar de generación de energía mediante reciclaje de ciertos residuos sólidos no asimilables	60%	En conversación con empresa cementera y el operador Sulambiente para hablar de generación de energía mediante reciclaje de ciertos residuos sólidos no asimilables	60%		
	1. 4 Buscar experiencias de otras ciudades en el manejo de desechos sólidos en la generación de energía			En conversación con empresa cementera y el operador Sulambiente para hablar de generación de energía mediante reciclaje de ciertos residuos sólidos no asimilables	60%	Nada que Informar	60%	Sulambiente está en el proceso y diseño de elaboración de Campaña de Educación, según cláusula # 13 del contrato	70%	Sulambiente está en el proceso y diseño de elaboración de Campaña de Educación, según cláusula # 13 del contrato	80%		
	1. 4 Promover e implementar una campaña de no botar basura en la ciudad.			Sulambiente está en el proceso y diseño de elaboración de Campaña de Educación, según cláusula # 13 del contrato	70%	Nada que Informar	70%	Obras finalizadas y en espera de Licencia Ambiental por parte de Mi Ambiente, se hacen actividades de mantenimiento	90%	Obras finalizadas y en espera de Licencia Ambiental por parte de Mi Ambiente, se hacen actividades de mantenimiento	95%		
2. Combatir el foco de contaminación ambiental existente en el botadero municipal y aprovechamiento de los residuos sólidos.	2.1. Cierre técnico del botadero para convertirlo en relleno sanitario.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		Nada que Informar	**5%**	Nada que Informar	**5%**	Nada que Informar	**5%**	Nada que Informar	**5%**		
	2.2 Definir estrategia para el aprovechamiento de los desechos sólidos en el botadero municipal y aguas residuales en Rivera Hernández y Cholope.			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.3 Elaboración de Términos de Referencia, asignación presupuestaria, proceso de contratación			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.4 Socialización del Estudio ante la corporación y la aprobación del mismo			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.5 Implementación de estrategia para el aprovechamiento de los desechos sólidos y aguas residuales en Rivera Hernández y Cholope,			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.6 Promover la clasificación de la basura en su punto de			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.7 Promover la recolección selectiva			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.8. Impulsar la formación de cooperativas de personas que recolecten material reciclabe			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
	2.9. Hacer alianzas con empresas recicladoras para promover programas 3Rs (Reducir, Reciclar, Reutilizar)			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**		
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento	1. Estudio para definir estrategia para la financiación de la construcción de PTARS-Proyecto Piloto en Cofradía.	Unidad de Supervisores de Concesiones	DIMA. Gerencia de Infraestructura.	Elaboración de estrategia para resolver la problemática de agua y saneamiento de la ciudad	70%	Elaboración de estrategia para resolver la problemática de agua y saneamiento de la ciudad	70%	Elaboración de estrategia para resolver la problemática de agua y saneamiento de la ciudad	70%	Elaboración de estrategia para resolver la problemática de agua y saneamiento de la ciudad	80%		
	1.2. Proceso de Contratación de la consultoría, ejecución, socialización y aprobación del mismo			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**						
	1.3 Proceso de contratación para la construcción de las PTARS			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**						
	1.4 Construcción del PTARS			Nada que Informar	**0%**	Nada que Informar	**0%**						
Estrategia 6: Mejoramiento del Servicio que provee DIMA en el Otorgamiento de Licencias Ambientales													
1. Manejo de Documentación y Procesos según lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental	1.1 Reestructuración física, adquisición de mobiliario, reordenamiento de expedientes	DIMA		Se continua en la revision de la primera parte del Manual	25%	nada que informar	25%	nada que informar	25%	Se comenzó a realizar el invetario fisico de los expedientes en el Archivo	48%		
	1.2 Adquisición de sofware para manejo de archivos			Se recibio visita del programador y colaborador de la Gerencia de Tecnologia nuevamente y se le explico la segunda parte del proceso(tecnica y legal)	40%	nada que informar	40%	Durante la semana se recibio visita del consultor y colaboradores de Tecnología y se llevo a cabo el lanzamiento del programa de Licencias con los jefes de la DIMA. Se presentó un cronograma y se espera concluir el proyecto a finales del 2017.	50%	Se llevó a cabo una reunion con el consultor en donde se especificó los datos de entrada que deberá solicitar el sistema al comenzar una nueva gestion	52%		
2. Implementación de Una Ventanilla única	2.2 Implementar comunicación fluida entre departamentos			Sin actividad	20%	nada que informar	20%	Se Comenzó el proceso de adquisición de nuevos mobiliarios para la Ventanilla Única para una mejor atención al cliente.	25%	Se realizaron mediciones a las oficinas para solicitar el mobiliario y reubica radecuadamente el eprsonal de acuerdo a la unidad a la que prtenece.	27%		
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información	3.1 Geo referenciar puntos de interés, rediseñar base de datos, alimentar información, analizar información, crear mapas temáticos.			Georeferenciación de delimitaciones y carreteras	30%	nada que informar	30%	Georeferenciación de delimitaciones y carreteras	30%	Georeferenciación de delimitaciones y carreteras	30%		
EJE RECTOR V. Gestión Municipal													
Estrategia 1: Conformar un gobierno municipal efectivo, eficiente y responsable													
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	1.1 Establecer segmentación de contribuyentes por monto y rubro con el apoyo de la Gerencia de Tecnología.		Gerencia de Tecnología	Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes de ICS a las Declaraciones juradas del 2017	**0%**	Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes de ICS a las Declaraciones juradas del 2017	**0%**	termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes de ICS a las Declaraciones juradas del 2017	**0%**	Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes de ICS a las Declaraciones juradas del 2017	**0%**	Gestión Operativa Municipal	
	1.2 Efectuar visitas de campo para identificar y verificar a los contribuyentes para supervisión y control con la finalidad de depurar e incrementar la base tributaria.			Se continua requiriendo a los contribuyente en mora a través de los Departamentos de Gestión de Mora(MSPS) y Modernizacion Delegada(DHV) y se esta procediendo a realizar campañas de publicidad con los bancos	**0%**	Se continua requiriendo a los contribuyente en mora a través de los Departamentos de Gestión de Mora(MSPS) y Modernizacion Delegada(DHV) y se esta procediendo a realizar campañas de publicidad con los bancos	**0%**	Se continua requiriendo a los contribuyente en mora a través de los Departamentos de Gestión de Mora(MSPS) y Modernizacion Delegada(DHV) y se esta procediendo a realizar campañas de	**0%**	Se continua requiriendo a los contribuyente en mora a través de los Departamentos de Gestión de Mora(MSPS) y Modernizacion Delegada(DHV) y se esta procediendo a realizar campañas de publicidad con los bancos	**0%**	Gestión Operativa Municipal	Esta labor se realiza durante todo el año. C= Constante

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO										
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	2.1 Implementar sistemas de pagos (Web Service) en linea con los bancos para el ahorro de tiempo y movilización a los contribuyentes.	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Competitividad	Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service) con 8 bancos. Sin embargo se esta mejorando el servicio para facilitar los pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulación de Ingresos.	15%	Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service) con 8 bancos. Sin embargo se esta mejorando el servicio para facilitar los pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulación de Ingresos.	15%	Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service) con 8 bancos. Sin embargo se esta mejorando el servicio para facilitar los pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulación de Ingresos.	15%	Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service) con 8 bancos. Sin embargo se esta mejorando el servicio para facilitar los pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulación de Ingresos.	15%	Gestión Operativa Municipal	Los Bancos y Tecnologia Municipal estan trabajando para brindar **el servicio para pagos en banca electronica** y que los **Bancos impriman directamente** y cobren recibos respectivos. En Ficohsa es el primer Banco donde se pueden realizar pagos en banca Electronica.
	2.2 Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el tramite y permita a la MSPS incrematar los ingresos.		Gerencia de Tecnologia	El proceso de Modernización delegada continua implementando procesos de cambio funcionales para la emisión de permisos construcción, Control de Publicidad, Contribución por mejoras y Catastro .	20%	El proceso de Modernización delegada continua implementando procesos de cambio funcionales para la emisión de permisos construcción, Control de Publicidad, Contribución por mejoras y Catastro .	20%	El proceso de Modernización delegada continua implementando procesos de cambio funcionales para la emisión de permisos construcción, Control de Publicidad, Contribución por mejoras y Catastro .	20%	El proceso de Modernización delegada continua implementando procesos de cambio funcionales para la emisión de permisos construcción, Control de Publicidad, Contribución por mejoras y Catastro .	20%	Gestión Operativa Municipal	Los procesos funcionales para las licencias de operación estan implementadas en un 40%
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	3.1 Emitir lineamientos y políticas para la formulación del Plan de Adquisiciones y Contrataciones	Gerencia Administrativa		1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%	1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%	1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%	1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%		
	3.2 Elaborar el Plan de Adquisiciones Anual (PAC) de conformidad al Presupuesto y prioridades institucionales		Gerencias, Direcciones, Departamentos beneficiarios de la Cooperación	Plan Elaborado	100%	Plan Elaborado	100%	Plan Elaborado	100%	Plan Elaborado	100%		
	3.3 Ejecución del (PAC)			Orden de compra en proceso35 Orden de compra ejecutada cero 3		Orden de compra en proceso 60 Orden de compra ejecutada cero 1		Orden de compra en proceso 71 Orden de compra ejecutada cero 3		Orden de compra en proceso 88 Orden de compra ejecutada cero 2			
4. Desarrollo de un programa especial de capacitación para mejorar su desempeño profesional. Se definirá el manual de puestos y su respectiva escala salarial.	4.1 Levantar las necesidades de capacitación del personal en las diferentes áreas	Gerencia de Desarrollo Humano		nada que informar	40%	NADA QUE CONFIRMAR (VACACIONES)	40%	NADA QUE CONFIRMAR (VACACIONES)	50%	NADA QUE CONFIRMAR SIGUE DE VACACIONES	50%		
	4.2 Elaboración del plan de capacitaciones a personal en las diferentes ramas			nada que informar	40%	NADA QUE CONFIRMAR (VACACIONES)	40%	NADA QUE CONFIRMAR (VACACIONES)	50%	NADA QUE CONFIRMAR SIGUE DE VACACIONES	50%		ACTIVIDAD EN PROCESO PENDIENTE EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO, EN RELACION CON LOS POLICIAS A.M.T SE HA CAPACITADO EL 50% DE LA I PROMOCION.
	4.3 Desarrollo de capacitaciones.			nada que informar	40%	NADA QUE CONFIRMAR (VACACIONES)	40%	NADA QUE CONFIRMAR (VACACIONES)	50%	NADA QUE CONFIRMAR SIGUE DE VACACIONES	50%		ACTIVIDAD EN PROCESO SEGÚN LAS NECESIDADES QUE SOLICITA CADA DEPARTAMENTO Y EL PERSONAL DE NUEVO INGRESO.
	4.4 Levantamiento de puestos y funciones del personal de la Alcaldía Municipal			nada que informar	0%	ACTIVIDAD EN PROCESO , YA QUE HAY QUE BUSCAR TRES COMPAÑIAS CONSULTORAS PARA LA REVISION DE OFERTAS Y LUEGO HACER LA GESTION.	0%	ACTIVIDAD EN PROCESO , YA QUE HAY QUE BUSCAR TRES COMPAÑIAS CONSULTORAS PARA LA REVISION DE OFERTAS Y LUEGO HACER LA GESTION.	0%	ACTIVIDAD EN PROCESO , YA QUE HAY QUE BUSCAR TRES COMPAÑIAS CONSULTORAS PARA LA REVISION DE OFERTAS Y LUEGO HACER LA GESTION.	0%		ACTIVIDAD EN PROGRAMADA EN OCTUBRE 2017, POR LO QUE ESTA EN PROCESO.
	4.5 Elaboración del Manual de puestos de la Alcaldía Municipal			nada que informar	0%	DEPENDE DE QUE SE CONCLUYA LA ACTIVIDAD 4.4	0%	DEPENDE DE QUE SE CONCLUYA LA ACTIVIDAD 4.4	0%	DEPENDE DE QUE SE CONCLUYA LA ACTIVIDAD 4.4	0%		DEPENDE QUE SE EJECUTE EL LEVANTAMIENTO DE PUESTOS DE LA MSPS.
5. Actualizar la base de datos de los contribuyentes, para brindarles un servicio personalizado.	5.1 Renovar la segmentación de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos mediante visitas de campo y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generación de nuevos ingresos.	Gerencia de Finanzas		Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos.	35%	Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos.	35%	Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos.	35%	Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos.	35%	Gestión Operativa Municipal	Esta actividad esta compartida con la Gerencia de Tecnologia para generar la información del sistema Sigma
	5.2 implemetar el servicio de ventanilla única para ofrecer servicio de calidad y conservar el buen cobro de los mismos.			Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	45%	Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	45%	Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	45%	Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	45%	Gestión Operativa Municipal	Con la modernización delegada se implementa una vez puesta en marcha y el sistema SIGEM
Estrategia 2: Promover la participación ciudadana y la cultura de rendición de cuentas													
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	1.1 Organizar cabildos abiertos en las diferentes comunidades	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		nada que informar		nada que informar		nada que informar		nada que informar			
	2.1 Diseñar plan de divulgación de información de los programas, proyectos, planes o actividades desarrolladas por la alcaldía municipal			La dirección de Comunicación e Imagen Municipal, a través de un contacto directo con los periodistas o comunicadores sociales, mantiene a estos informados sobre las actividades, programas y proyectos que ejecuta la administración del alcalde Armando Calidonio, y sus diferentes gerencias, proveyéndoles hojas de prensa, comunicados y otros materiales audiovisuales. En esta semana se efectuaron 79 publicaciones positivas.	52%	Para informar sobre las actividades, programas y proyectos que ejecuta la administración del alcalde Armando Calidonio, y sus diferentes gerencias se mantiene un contacto permanente con los comunicadores sociales y periodistas, a quienes se les provee a través de hojas de prensa, comunicados y otros materiales audiovisuales lo ejecutado por la alcaldía. En esta semana se efectuaron 146 publicaciones positivas.	54%	A fin de dar a conocer actividades, programas, proyectos y eventos municipales entre los diferentes medios de comunicación ya sean, escritos, televisivos, radiales y electrónicos, mantiene un contacto permanente con los comunicadores sociales y periodistas, a quienes se les provee a través de hojas de prensa, comunicados y otros materiales audiovisuales lo ejecutado por la alcaldía. En esta semana se efectuaron 162 publicaciones positivas.	56%	Se mantiene un contacto permanente con los comunicadores sociales y periodistas, a través de hojas de prensa, comunicados y otros materiales audiovisuales donde se informa a cerca de las actividades ejecutadas por las diferentes unidades municipales y por el alcalde calidonio. En esta semana se efectuaron 95 publicaciones positivas.	58%	GESTIÓN OPERATIVA	DURANTE EL MES DE JUNIO SE PUBLICARON 482 PUBLICACIONES POSITIVAS

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO									
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
2. Desarrollo de programas de difusión de información sobre el desarrollo de la administración municipal.	2.2 Contratar los medios de comunicación que prestaran los servicios (prensa, radio, televisión, etc.)	Dirección de Comunicación e Imagen		Durante esta semana solo se publicó un aviso de construcción de pozos de agua en la colonia Dusan, sector El Ocotillo. De igual forma se publicaron tres avisos de licencias ambientales todos en Diario La Prensa. De igual forma se publicitó una publicación en la página del FacebooK de la Municipalidad.	52%	Durante esta semana no se efectuó ninguna publicación ni en medios de comunicación escritos; sin embargo si en redes sociales como la cuenta de FacebooK de la Municipalidad de San Pedro Sula se publicitaron dos publicaciones el 10de julio.	54%	Durante esta semana efectuó una publicación, tanto en La Prensa como en La Tribuna, referente a ser parte de la Policía Municipal, dicho anuncio se publicó dos días; mientras que en las redes sociales como la cuenta de FacebooK de la Municipalidad de San Pedro Sula no se publicó ninguna publicación.	56%	Durante esta semana no se efectuó ninguna publicación ni en Diario La Prensa ni en Diario La tribuna. Tampoco en las redes sociales como la cuenta de FacebooK de la Municipalidad de San Pedro Sula.	58%	**L.52,260.00/ $.15.00**	El monto total invertido correspondiente a las publicaciones en los diarios escritos es de L.52,260.00 y en Redes Sociales $.15.00
	2.3 Coordinar con las Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades la información a divulgar			El constante contacto con los gerentes, directores y jefes de las dependencias municipales, permite una mayor cobertura de las actividades de los proyectos y obras. En ese sentido la cuenta municipal en Facebook, www.facebook.com/msps.hn/se efectuaron 105 publicaciones durante esta semana; en cuanto al Instagram @municipalidadsanpedrosula se publicaron 120 historias en la semana; de igual forma en la cuenta de Snapchat @alcaldiasps fueron 296 Snap los publicados.	52%	El constante contacto con los gerentes, directores y jefes de las dependencias municipales, permite una mayor cobertura de las actividades de los proyectos y obras. En ese sentido la cuenta municipal en Facebook, www.facebook.com/msps.hn/se efectuaron 81 publicaciones durante esta semana; en cuanto al Instagram @municipalidadsanpedrosula se publicaron 107 historias en la semana; de igual forma en la cuenta de Snapchat @alcaldiasps fueron 198 Snap los publicados.	54%	El constante contacto con los gerentes, directores y jefes de las dependencias municipales, permite una mayor cobertura de las actividades de los proyectos y obras. En ese sentido la cuenta municipal en Facebook, www.facebook.com/msps.hn/se efectuaron 80 publicaciones durante esta semana; en cuanto al Instagram @municipalidadsanpedrosula se publicaron 95 historias en la semana; de igual forma en la cuenta de Snapchat @alcaldiasps fueron 199 Snap los publicados.	56%	El constante contacto con los gerentes, directores y jefes de las dependencias municipales, permite una mayor cobertura de las actividades de los proyectos y obras. En ese sentido la cuenta municipal en Facebook, www.facebook.com/msps.hn/se efectuaron 67 publicaciones durante esta semana; en cuanto al Instagram @municipalidadsanpedrosula se publicaron 98 post historias en la semana; de igual forma en la cuenta de	58%	GESTIÓN OPERATIVA	
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.	3.2 Redactar informes de seguimiento y monitoreo	Dirección de Planificación y GMpR		Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	52%	Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	54%	Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	56%	Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	58%		
4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia y se fortalecerá la operación de la auditoría municipal	4.1 Reorganización de la Unidad de Auditoria Interna con el objetivo de proporcionar una seguridad razonable en el logro de los objetivos	Auditoria Interna		Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	4.2 Elaborar plan de trabajo de la auditoría interna		Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
	4.3 Dar soporte técnico y administrativo a los Comisionados de Municipal y Vida Transparencia			Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		
Estrategia 3: Tecnología al servicio de los usuarios													
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal	1.3 Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Gerencia de Tecnología		Se sostuvieron reuniones con proveedor de tecnologías de digitalizacion, para la elaboracion de pliegos de licitacion.	20%	Nada que Informar	20%	Nada que Informar	20%	Nada que Informar	20%		
	1.4 Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza en Mercados			Solo se han definido los requerimientos, pero se ha dado prioridad a otros proyectos.	10%	Nada que Informar	10%	Nada que Informar	10%	Nada que Informar	10%		
	1.5 Implementación de nueva plataforma de software para Multas de Tránsito			Ya se ha completado la etapa de Analisis y Diseño del Sistema, se espera tener completo el proyecto al 30 de Junio	40%	Nada que Informar	40%	Nada que Informar	40%	Nada que Informar	40%		
	1.6 Implementación de nueva plataforma de software para Control de Ingresos para Dependencias Municipales (INMUDE, PROMUCA, DIMA)			Ya se han implementado la emision de resibos desde la plataforma SIGMA de esta manera se cuenta con una plantaforma unificada de Ingresos Municipales.	60%	Nada que Informar	60%	Nada que Informar	60%	Nada que Informar	60%		
	1.7 Implementación de plataforma de software para Control de permisos para DIMA			Se ha iniciado la etapa de Analisis de los requerimientos de procesos mas criticos. Se espera iniciar el desarrollo del sistema en el mes de Mayo.	30%	Nada que Informar	30%	Nada que Informar	30%	Nada que Informar	30%		
	1.8 Desarrollo de Sitio Web Municipal (incluyendo Micrositios para cada Unidad o Fortalecimiento)			En desarrollo del nuevo esquema de sitio Web	80%	Nada que Informar	80%	Nada que Informar	80%	Nada que Informar	80%		
	1.9 Desarrollo de Sistema de Trámites Municipales Online			Completa la plataforma de Gestiones Municipales de Licencias de Operacion	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%		
	1.10 Desarrollo de Sistema de Trámites Municipales Online - Dependencias (INMUDE, DIMA)			En etapa de Analisis de Requerimientos	30%	Nada que Informar	30%	Nada que Informar	30%	Nada que Informar	30%		
	1.11 Desarrollo de Sistema de Denuncias Online			Implementado mediante APP	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%		
	1.12 Desarrollo de Sistema de Consultas Generales Online			Implementado mediante Sitio Web y App	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%		
	1.13 Desarrollo de Portal de Contribuyente Jurídico			Implementado mediante SIGEM	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%		
	1.14 Desarrollo de Portal de Contribuyente Natural			Implementado mediante SIGEM	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%		
	1.15 Desarrollo de Solución para Lobby de Autoservicio			En etapa de Analisis y Diseño de plataforma	30%	Nada que Informar	30%	Nada que Informar	30%	Nada que Informar	30%		
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial cuya finalidad es tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el Vecino (contribuyente).	2.1 Implementación de nueva plataforma de software (BackEnd) para Control de Comunicación Oficial de la Municipalidad		Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas	Implementado mediante APP	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%		
	2.2 Implementación de Portal Web que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias de la Municipalidad y sus eventos como ciudad	Gerencia de Tecnología		En Etapa final de Diseño de nueva plataforma Web	80%	Nada que Informar	80%	Nada que Informar	80%	Nada que Informar	80%		
	2.3 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias de la Municipalidad y sus eventos como ciudad			Implementado y lanzado	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%		
	2.4 Integración con Denuncias Online y CRM.			Implementado mediante App	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%	Nada que Informar	100%		
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones mas importantes de la ciudad para brindar: (1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad, (2) Reducción del consumo de combustible y (3) Permitir tener control total centralizado del tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes tanto en situaciones de tráfico normal así como en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	3.2 Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Semáforos inteligentes			En etapa de Construccion se espera entrega a finales de Mayo	50%	Nada que Informar	50%	Nada que Informar	50%	Nada que Informar	50%		
	3.3 Instalación de ochenta y cinco intersecciones de semaforos inteligentes. (Basado en estudio actual)	Gerencia de Tecnología		En etapa de Instalacion se espera entrega finalales de Junio	40%	Nada que Informar	40%	Nada que Informar	40%	Nada que Informar	40%		
	3.4 Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes. (Basado en nuevos requerimientos)		Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Actualmente se ha realizado un 50% de la obra gris y en general un 35% de las 46 intersecciones y centro de control, actualmente ya se encuentran funcionando 3 intersecciones nuevas.	60%	Se instalaron los siguientes semaforos: 12 calle, avenida Juan Pablo S.E, 8 Avenida, Avenida Juan Pablo S.E. 15 calle, avenida Juan Pablo S.E. 7 calle Avenida Juan Pablo Dandy S.e. 3 Ave, Avenida Juan Pablo, 1 calle, 10 Avenida, Oeste, 1 calle, 9 avenida, oeste.	94%	Actualmente se puso en funcionamiento el semaforo de la 10 calle, circunvalación Hilton Princess, y se intalaron las estructuras metalicas en las retondas de la Fuente Luminosa.	95%	se realizo el retiro de controles BONAL, en 1 calle, 3 avenida Oeste 1 calle, 2 avenida Oeste 1 calle, 2 avenida este		**L.79,000,000**	**Monto esta siendo ejecutado.**
	3.5 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.			Ya se cuenta con el diseño funcional de la nueva app de turismo	30%	Nada que Informar	30%	Ya se cuenta con el diseño funcional de la nueva app de turismo	30%	Nada que Informar	30%		
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por	4.2 Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Cámaras de Video.			En etapa de Construccion se espera entrega a finales de Mayo	50%	Nada que Informar	50%	En etapa de Construccion se espera entrega a finales de Mayo	50%	Nada que Informar	50%		

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: (1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos, (2) Mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y (3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	4.3 Instalación de cámaras en ochenta y cinco intersecciones de semáforos inteligentes. (Basado en estudio actual de semáforos)	Gerencia de Tecnología		Se comenzaron trabajos de instalación de semáforos inteligentes por parte de la empresa ganadora de la licitación. Se han instalado 10 semáforos inteligentes en diferentes puntos de la ciudad.	36%	Se realizo inspeccion de camaras en sector Chamelecon (Montebello).	56%	Se realizo inspeccion de camaras en sector Chamelecon (Centro).	58%	Se realizo inspeccion de camaras en sector Medina (Centro).		**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 1, Activividad 6,** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
	4.4 /Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes. (Basado en nuevos requerimientos)		Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Se comenzaron trabajos de instalación de semáforos inteligentes por parte de la empresa ganadora de la licitación. Se han instalado 10 semáforos inteligentes en diferentes puntos de la ciudad.	36%	Se realizo inspeccion de camaras en el barrio Lempira.	56%	Se realizo inspeccion de camaras en el barrio Paz Barahona.	58%	Se realizo inspeccion de camaras en el barrio Las Palmas.			
	4.5 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad			Ya se cuenta con el diseño funcional de la nueva app de turismo	**30%**	Nada que Informar	**30%**	Se realizo inspeccion de camaras en el barrio Paz Barahona.	58%	Nada que Informar	58%		
5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: (1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales (2) Mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y (3) Permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.	5.2. Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Cámaras de Video.	Gerencia de Tecnología		En etapa de Instalacion se espera entrega finalales de Junio	**40%**	Nada que Informar	**40%**	Nada que Informar	**40%**	Nada que Informar	**40%**		
	5.3. Instalación de cámaras de video en oficinas Municipales y sus dependencias.		Gerencia de Administración	En etapa de Instalacion se espera entrega finalales de Junio	**60%**	Nada que Informar	**60%**	Nada que Informar	**60%**	Nada que Informar	**60%**		
Estrategia 4: Gerencia operativa efectiva													
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria, revisión anual del plan de arbitrios municipales, desarrollo de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	1.1 Establecer lineamientos para la formulación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para su adecuada elaboración, y ejecución del	Gerencia de Finanzas		Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2018	0%	Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2018	0%	Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2018	0%	Lineamientos establecidos conforme al POA para el 2018	0%	Gestión Operativa Municipal	
	1.2 Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Anual de conformidad a los lineamientos y funcionamiento de la municipalidad			Procesos de planificación y programación anual presupuestaria, en acompañamiento con la Dirección de Planificación GMPR a realizarse a partir del segundo semestre 2017	0%	Procesos de planificación y programación anual presupuestaria, en acompañamiento con la Dirección de Planificación GMPR a realizarse a partir del segundo semestre 2017	0%	Procesos de planificación y programación anual presupuestaria, en acompañamiento con la Dirección de Planificación GMPR a realizarse a partir del segundo semestre 2017	0%	Procesos de planificación y programación anual presupuestaria, en acompañamiento con la Dirección de Planificación GMPR a realizarse a partir del segundo semestre 2017	0%	Gestión Operativa Municipal	
	1.3 Efectuar análisis al Plan de Arbitrios Vigente de conformidad al funcionamiento del mismo.		Gerencia de Tecnología/Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas. Dirección de Planificación y GMpR.	Se conformara equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2018 a partir del segundo semestre 2017	0%	Se conformara equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2018 a partir del segundo semestre 2017	0%	Se conformara equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2018 a partir del segundo semestre 2017	0%	Se conformara equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2018 a partir del segundo semestre 2017	0%	Gestión Operativa Municipal	
	1.4 Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrios y someter a aporbación a la Corporación			Las nuevas propuestas al plan de arbitrios seran revisadas y presentadas a Corporación Municipal, para su aprobación en el 2do. Semestre 2017	0%	Las nuevas propuestas al plan de arbitrios seran revisadas y presentadas a Corporación Municipal, para su aprobación en el 2do. Semestre 2017	0%	Las nuevas propuestas al plan de arbitrios seran revisadas y presentadas a Corporación Municipal, para su aprobación en el 2do. Semestre 2017	0%	Las nuevas propuestas al plan de arbitrios seran revisadas y presentadas a Corporación Municipal, para su aprobación en el 2do. Semestre 2017	0%	Gestión Operativa Municipal	Se estableceran propuestas por las unidades para ser incluidos en el Plan de Arbitrios 2018, para presentar en el 2do. Semestre 2017 a Corporación Municipal
	1.5 Realizar una Proyección de Ingresos acorde a la base de datos tributari para su buen manejo.			La proyección de ingresos para el año 2018 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia en el 2do. Semestre 2017 para complementar con el Presupuesto de Gastos 2018.	0%	La proyección de ingresos para el año 2018 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia en el 2do. Semestre 2017 para complementar con el Presupuesto de Gastos 2018.	0%	La proyección de ingresos para el año 2018 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia en el 2do. Semestre 2017 para complementar con el Presupuesto de Gastos 2018.	0%	La proyección de ingresos para el año 2018 se realizará con la ayuda de los departamentos de Presupuestos, Tesoreria , Analisis Financiero y Tecnologia en el 2do. Semestre 2017 para complementar con el Presupuesto de Gastos 2018.	0%	Gestión Operativa Municipal	Ingresos se realizará de acuerdo a Plan de arbitrios 2018 y planes operativos anuales
	1.6 Integrar y ajustar el Presupuesto de Ingresos y Egresos de acuerdo a las proyecciones de bases de contribuyentes depuradas			Actividad desarrollandose en el segundo semestre del año 2017	0%	Actividad desarrollandose en el segundo semestre del año 2017	0%	Actividad desarrollandose en el segundo semestre del año 2017	0%	Actividad desarrollandose en el segundo semestre del año 2017	0%	Gestión Operativa Municipal	
	1.7 Elaboración de un un diagnóstico para la tercerización de servicios de recaudación que permitan incrementar los ingresos actuales y mejorar el manejo administrativo			Diagnostico presentado en el 2014	100%	Diagnostico presentado en el 2014	100%	Diagnostico presentado en el 2014	100%	Diagnostico presentado en el 2014	100%	Gestión Operativa Municipal	
	1.8 Implementar estrategias de acuerdo a diagnóstico			Eestrategias implementadas con la Modernización delegada en marcha desde de septiembre 2015	100%	Eestrategias implementadas con la Modernización delegada en marcha desde de septiembre 2015	100%	Eestrategias implementadas con la Modernización delegada en marcha desde de septiembre 2015	100%	Eestrategias implementadas con la Modernización delegada en marcha desde de septiembre 2015	100%	Gestión Operativa Municipal	A partir del 10-nov. 2015, Se encuentra funcionando la ventanilla única manejada por Empresa DHV encargada de la modernización delegada para la MSPS.
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la Municipalidad.	2.3 Elaboración auditorías sistemáticas en las diferentes áreas	Auditoria Interna		Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%	Nada que Informar	0%		

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
3. Difusión permanente de los reglamentos y programas para la creación de mecanismos sociales y formales para combatir la corrupción	3.3 Mantener actualizado el portal web de la alcaldía con la publicación de la información relativa a las funciones, atribuciones, actividades y a la administración de los recursos de la municipalidad	Direccion de comunicacion e Imagen	Comunicaciones e imagen municipal Comisionado Municipal. Comisión de Transparencia.	Durante esta semana se actualizó la página web de la Municipalidad de San Pedro Sula (http://www.msps.hn) con 18 notas positivas en tema que conciernen a las diferentes gerencias municipales.	52%	Durante esta semana se actualizó la página web de la Municipalidad de San Pedro Sula (http://www.msps.hn) con 18 notas positivas de temas que van desde obras públicas, capacitaciones, operativos hasta el tema social.	54%	Durante esta semana se actualizó la página web de la Municipalidad de San Pedro Sula (http://www.msps.hn) con 18 notas positivas de temas que van desde obras públicas, capacitaciones, operativos hasta el tema social.	56%	Durante esta semana se actualizó la página web de la Municipalidad de San Pedro Sula (http://www.msps.hn) con 16 notas positivas de temas que van desde obras públicas, capacitaciones, operativos hasta el tema social.	56%	GESTIÓN OPERATIVA	
1. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor.	1.1 Implementar programas de capacitación en valores.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		1.-La Academia Hondureña de Virtudes impartio Charla Virtud de la Semana "La Determinacion" **Beneficiando a 20 Policianas Municipales. 05/07/2017**	52%	1.-La Academia Hondureña de Virtudes impartio Virtud de la semana la Diligencia a Policias Municipales. **Beneficiando 33 Policias Municipales. 12/07/2017**	54%	1.-La Academia Hondureña de Virtudes impartio Virtud de la semana El Entendimiento a Policias Municipales. **Beneficiando 38 Policias Municipales. 19/07/2017**	56%	1.-La Academia Hondureña de Virtudes impartio Virtud de la semana El Entusiasmo a Policias Municipales. **Beneficiando 35 Policias Municipales. 26/07/2017**	58%	L. 0.00	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4 , Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos:** Ningun monto extra en Julio
	1.2 Incentivar a los miembros de la Policía Municipal en cada acto relevante.		Academia Hondureña de Virtudes.	1)La Academia de virtudes realizo charla con el tema **"Determinación** "beneficiando a un total de 2)-Así como se le brindo dias compensatorios al personal de la Policía Municipal por haber trabajado tiempo corrido en apoyo a la feria iuniana	52%	**1)**Se envio representande a Diplomado de Seguridad a la ciudad de la Ceiba,con el fin de Capacitar para la eficiencia en sus labores Insp.Emanuel Quintano. **2)**La Academis de virtudes realizo charla con el tema "Diligencia"	54%	**1.**-La Academia Hondureña de Virtudes impartió Charla Virtud de la Semana **"COMPRENSION"** Beneficiando a 20 Policias Municipales. 05/07/2017		**1.**-La Academia Hondureña de Virtudes impartió Charla Virtud de la Semana **"ENTUSIASMO"** Beneficiando a 20 Policias Municipales. 05/07/2017	58%	**L0.00**	**Presupuesto de la Academia de Virtudes.**
	1.3 Solicitar a las ONGs la promoción de campanas en sus medios de comunicación.												
	1.4 Solicitar apoyo a los órganos de cooperación internacional para la mejora de la calidad de vida.			Se participo en reunión en conjunto con las fuerzas vivas COPECO,BOMBEROS,10S BRIGADA,CRUZ ROJA,POLICIA MUNICIPAL,ALERTA TEMPRANA Y loa demás miembros del CODEM,sobre tema simulagro de evacuacion habitantes de los bordos.	50%	Se participo en la segunda reunión el Plan Conjunto de Capacitaciones y Construcción de un Plan de Respuesta a nivel local, con patrocinio de UNHCR ACNUR,Consejo Norugeo para Refugiados,Comision Internacional para la Proteccion de las Personas Desplazadas por la Violencia,primera jornada de capacitacion con el tema causas de la violencia, y Edientificacion riesgos de Municipios .	52%	Nada que reportar.	58%	1)Se participo en la segunda reunión del Diplomado en Seguridad Ciudadana ,donde se envió al Insp.Emanuel Quintano a representarnos en la Ciudad de la Ceiba.	58%	**L40,000.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Fondos del Cooperantes (40,000.00) por participante del diplomado.**
2. Identificación y atención de zonas conflictivas, creando un cuerpo élite de la Policía Municipal, estableciendo alianzas estratégicas con la Policía Nacional y otros sectores claves del Municipio.	2.4 Cuantificar necesidades de postes y lámparas en espacios públicos de la zona y Elaborar perfil de proyecto.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		En proceso apoyando al Proyecto "HONDURAS BRILLA" sub componente "SAN PEDRO SULA BRILLA"	80%	En proceso apoyando al Proyecto "HONDURAS BRILLA" sub componente "SAN PEDRO SULA BRILLA"	80%	En proceso apoyando al Proyecto "HONDURAS BRILLA" sub componente "SAN PEDRO SULA BRILLA"	80%	En proceso apoyando al Proyecto "HONDURAS BRILLA" sub componente "SAN PEDRO SULA BRILLA"	80%	**L0.00**	Esta Actividad no incurre ningún gasto a la Gerencia.
3. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	3.1 Desarrollar campanas orientadas a la prevención de violencia	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Voluntarias de la Colonia San Antonio participaron en el Diplomado de Sistemas Familiares para poder trabajar con jovenes en su comunidad y sus familias. Voluntarias de Rivera Hernandez y Col. Lempira se capacitaron en Talleres de Habilidades para la Vida para trabajar con los jovenes de sus comunidades.	54%	No Presento Informe	54%	Voluntairos de la colonia San isidro de Chamelecon brindaron taller de Capacitacion Jugando nos Fortalecemos a 456 niños, niñas del Centro de Alcance de la colonia San Isidro y de la Ladea el Mango en Chamelecón. Voluntarios de la colonia San Antonio brindaron taller de Masculinidad a 32 personas de la Iglesia Bautista de Chamelecón y Taller de Valores y Virtudes a 57 jovenes del CDA de la colonia San Antonio.	58%	Lideres de Rivera Hernández impartieron charla de los siete pilares de la convivencia en la escuela Hector Guillen beneficiando a 125 niños y niñas.	60%	**L24,951.38**	El monto de inversión de las actividades en general del la **Unidad de Mediación y Conciliación** al mes de **Julio** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material didactico entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= L. 1,719,50 Papelería= L.431.88 Otros montos (FONDOS DE COOPERANTES)= Meriendas y Almuerzos= Lps. 22,800**
	3.2 Creación y fortalecimiento de los centros de alcance			1. El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud realizo Socializacion en los CDA Rivera Hernandez con la Tematica Sexualidad, Higiene, Adolescencia, Prevencion de Embarazo. **03/07/2017**	54%	1.- El Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud impartio 2 Charlas Educativas con la Tematica: Todo a su Tiempo/ ITS/VIH en los CDA San Vicente de Paul y La Pradera. **Beneficiando a 25 Jovenes. 5 y 6 de julio 2017** 2.- Prevencion Social brindo Capacitacion con el tema Autoestima en CDA Suyapa Sector Chamelecon. **Beneficiando a 60 Jovenes. 06/07/2017** 3.- Academia de Virtudes impartio la Cirtud del Mes en CDA Padre Claret. **Beneficiando a 15 Jovenes. 06/07/2017**	56%	1. La Academia Hondureña de Virtudes en coordinacion con Funadeh envio informacion de la virtud del mes para que sean replicados en todos los CDAs de San Pedro Sula. **13/07/2017**	58%	1.- La Academia Hondureña de Virtudes impartio en el Virtud del mes CDA los angeles y Arenales. **Beneficiando a 55 Jovenes. 20/07/2017**	60%	**L. 0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos:** Ningun monto extra en Julio
	3.3 Capacitar a líderes comunales en competencia para la resolución pacífica de conflictos			Actores Voluntarios en Convivencia Comunitaria impartieron Charla de Resolución de Conflictos a 30 Jovenes del CDA Padre Clareth de Rivera Hernández	54%	No Presento Informe	54%	Los voluntarios de los Borgos Guadalupe, Esquipulas y Rio Blanco continuaron la charla de Mediaciion en sus comunidades beneficiando a 85 personas en sus comunidades.	58%	Se programaron realizar charlas de resolucion de conflictos en el tecnico Chamelecon y en el Tecnico Sampedrano para la proxima semana.	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 3, acción #3.1** de esta matriz. **Otros Montos:** Ningún monto extra en Julio
	3.4 Organizar y ejecutar recreovías			Plasificacion mensual de Recreovias a realizar en el mes de julio **03/07/2017**	54%	1.- El departamento de Recreovias realizo 2 recreovias en la Col. Perpetuo Socorro, Sector Satelite y Parque Central de Cofradia. Beneficiando a 250 Niños y niñas. 8 y 9 de julio 2017	54%	1. Se realizaron dos recreovis en el campo de las flores con el jardin de niños del centro educativo lila luz de maradiaga y el jardin de niños arturo f. aguilar beneficiando un total de 310 niños y nias de SPS. **13-14/07/2017**	56%	1.- Se realizaron 4 Recreovias en Esc. Miguel Caballero, Prudencio Tinoco, Inst. Vision Cristiana de Chamelecon, Brisas del Sauce Rivera Hernandez. **Beneficiando a 1,115 niños y jovenes. 22-26 de julio 2017.**	58%	**L. 6,050.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Alimentos a Empleados que trabajaron fines de semana en Recreovias: L6,050.00**
	3.5 Programar competencias deportivas.			El Depaartamento de Fomento al Deporte y La Cultura realizo un Apoyo a Torneo relampago infantil en Col. Sandoval Sorto, Distrito #12 mismo donde se realizo un torneo Femenino y un Torneo Masculino con un total de beneficiados de 110 Niñ@s contando con el apoyo de los jovenes de la Iglesia La Cosecha. **29/06/2017**	54%	1.- Fomento al Deporte Realizo Torneo Masculino de Futbol en Col. La Reina, Sector el Carmen, mismo en el que apoyaremos con Trofeos y dotacion de Balones Distrito #16. **Beneficiando a 700 Adultos y 460 niños. 09/07/2017**	56%	**1.** De parte del Departamento de Fomento al Deporte y la Cultura se realizo una Entrega de balones en la escuela de Futbol Sinai, en el sectro lomas del carmen. **14/07/2017** **2.** De parte del Departamento de Fomento al Deporte y la Cultura se realizo un Torneo relampago Masculino d futbol en la Colonia Central, Rivera Hernandez **16/07/2017**	58%	1. De parte del Departamento de Fomento al Deporte y la Cultura sostuvo Reunion de trabajo para programar actividades de fin de semana con el equipo de Fomento. **26/07/2017**	60%	**L. 1,500.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4 , Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Juego de Balones de Futbol L.1,500.0**

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
	3. 6 Formacion de mediadores y promotores comunitarios para que integren red de actores voluntarios en convivencia.			Los Lideres Comunitarios ya realizaron su practica comunitaria y estan a la espera que se les acondicione sus PCC en la comunidad para dar un servicio de voluntariado digno, PNUD es el ecnargado de acondicionar estos espacios.	54%	No Presento Informe	54%	Los Lideres Comunitarios ya realizaron su practica comunitaria y estan a la espera que se les acondicione sus PCC en la comunidad para dar un servicio de voluntariado digno, PNUD es el ecnargado de acondicionar estos espacios.	58%	Los Lideres Comunitarios ya realizaron su practica comunitaria y estan a la espera que se les acondicione sus PCC en la comunidad para dar un servicio de voluntariado digno, PNUD es el ecnargado de acondicionar estos espacios.	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 3, acción #3.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Julio**
	3.7 Creación de puntos de convivencia comunitarios			PNUD informo que estan a espera de USAID de el visto bueno para la readecuación de los PCC en el Municipio.	54%	No Presento Informe	54%	PNUD informo que estan a espera de USAID de el visto bueno para la readecuación de los PCC en el Municipio.	58%	PNUD informo que estan a espera de USAID de el visto bueno para la readecuación de los PCC en el Municipio.	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 3, acción #3.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Julio**
	3.8 Jornada de sensibilización en convivencia			En espera que FOROSIDA envie las hojas de inscripción de los lideres que tomaran la jornada de sensibilización en convivencia.	54%	No Presento Informe	54%	Ya se Finalizo esta Jornada en las Comunidades quedando en espera de Forosida pueda dar el visto bueno con el presupuesto para continuar con la Red de Jovenes el proceso de sensibilización.	58%	Ya se Finalizo esta Jornada en las Comunidades quedando en espera de Forosida pueda dar el visto bueno con el presupuesto para continuar con la Red de Jovenes el proceso de sensibilización.	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 3, acción #3.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Julio**
4. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	4.1 Mejoramiento integral de la infraestructura en barrios y colonias.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Se realizo el Diagnostico de 12 canchas, en el 2015 , esta Dirección no tiene presupuesto asignado para el mejoramiento de infraestructuras de Barrios y Colonias, dicha actividad por tratarse de Infraestructura le compete a la Gerencia de Infraestructura dirigida por el Ing. Osman Zavala, esta Dirección se compromete a reportar únicamente cuando se realicen actividades de mejoramiento integral, como ser delineado de canchas, recuperación de espacios públicos, pintado de muros, etc.	54%	Se realizo el Diagnostico de 12 canchas, en el 2015 , esta Dirección no tiene presupuesto asignado para el mejoramiento de infraestructuras de Barrios y Colonias, dicha actividad por tratarse de Infraestructura le compete a la Gerencia de Infraestructura dirigida por el Ing. Osman Zavala, esta Dirección se compromete a reportar únicamente cuando se realicen actividades de mejoramiento integral, como ser delineado de canchas, recuperación de espacios públicos, pintado de muros, etc.	56%	Se realizo el Diagnostico de 12 canchas, en el 2015 , esta Dirección no tiene presupuesto asignado para el mejoramiento de infraestructuras de Barrios y Colonias, dicha actividad por tratarse de Infraestructura le compete a la Gerencia de Infraestructura dirigida por el Ing. Osman Zavala, esta Dirección se compromete a reportar únicamente cuando se realicen actividades de mejoramiento integral, como ser delineado de canchas, recuperación de espacios públicos, pintado de muros, etc.	58%	Se realizo el Diagnostico de 12 canchas, en el 2015 , esta Dirección no tiene presupuesto asignado para el mejoramiento de infraestructuras de Barrios y Colonias, dicha actividad por tratarse de Infraestructura le compete a la Gerencia de Infraestructura dirigida por el Ing. Osman Zavala, esta Dirección se compromete a reportar únicamente cuando se realicen actividades de mejoramiento integral, como ser delineado de canchas, recuperación de espacios públicos, pintado de muros, etc.	60%	**L. 0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningun monto extra en Julio**
	4.2 Asegurar la ocupación de los jóvenes a través de programas de emprendedurismo.												
	4.3 Implementar campanas educativas y de prevención social.			Elaboracion y diseño de trifolio para el Primer foro de prevencion de violencia con maestros de CEB A Realizarce el 14 Julio del 2017 **05/07/2017**	54%	El departamento de Prevencion Social impartio Capacitacion en tema de Bullying en CDA Suyapa de Chamelecon. **Beneficiando a 60 Jovenes. 11/07/2017**	56%	1. Reunion con el equipo de Prevencion Social, para afinar detalles sobre el foro 2017 #SomosPrevencion que se estara realizando el 21 de Julio **19/07/2017**	58%	1.- El deportamento de Prevencion Social realizo el I Foro 2017. Cotra la vilencia escolar #SomosPrevencion. **Beneficiando a 170 Jovenes. 21/07/2017**	60%	**L. 39,433.25**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos:** Alquiler de 4 Buses L. 12,000.00 Banners, Trifolios, diplomas. L.8,452.50 Alquiler Audio, Sillas. L.3,340.75 Alimentacion L. 15,640.00
	4.4 Prevenir conductas que atentan contra la vida y la propiedad en forma grave.			1. Las Actividades Realizadas por la Dirección de Prevención como ser, Talleres contra el Bulling, Recreo vías, Cine Vías, Talleres de virtudes tienen un fin común de prevenir conductas que atenten contra la vida y la propiedad de Niños, Adolecentes y Jóvenes.	54%	1. Las Actividades Realizadas por la Dirección de Prevención como ser, Talleres contra el Bulling, Recreo vías, Cine Vías, Talleres de virtudes tienen un fin común de prevenir conductas que atenten contra la vida y la propiedad de Niños, Adolecentes y Jóvenes. 2.-.. Prevencion Social realizo Grabación de Video (Entrevistas a Niños tema Prevención de la Violencia En CEB Presentacion Centeno. **12/07/2017**	56%	1. Las Actividades Realizadas por la Dirección de Prevención como ser, Talleres contra el Bulling, Recreo vías, Cine Vías, Talleres de virtudes tienen un fin común de prevenir conductas que atenten contra la vida y la propiedad de Niños, Adolecentes y Jóvenes.	58%	1. Las Actividades Realizadas por la Dirección de Prevención como ser, Talleres contra el Bulling, Recreo vías, Cine Vías, Talleres de virtudes tienen un fin común de prevenir conductas que atenten contra la vida y la propiedad de Niños, Adolecentes y Jóvenes. .- Prevencion Social realizo Socializacion y Capacitacion en tema de Bullying en el CEB Carlos Rivera Ramos. **Beneficiando a 30 niños y niñas. 25/07/2017** .-Los empleados Luis Peña y Elemer Santos estan participando de un Dipolado de Seguridad ciudadna.	60%	**L. 800,000.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Compusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, accion #1** de esta matriz. **Otros Montos: Fondos del Cooperantes (40,000.00) por participante del diplomado.**
	4.5 Prestar socorro a las personas que han sido o pueden ser victimas o de accidente grave		Gerencia de Administración. Gerencia de Finanzas.	**Prestar Socorro personas:1**)Se procedio al traslado de ciudadano que sufrio accidete en su motocicleta al centro Hospitalario. **2)**Se procedio a separar a personas que se ataban atacando fisicamente en la plaza jumiana. **3)**Se presto auxilio a corresposal de La Prensa que sufrio desmayo en el disfile de Carrosas.	54%	**Prestar socorro a personas: 1)**Se procedió a auxiliar a personas que sufrieron accidente vehicular. **2)**Se procedo a brindar traslado de persona a realizar su diálisis .	56%	**Prestar socorro a personas :1)**Se procedió a auxiliar a personas que estaban siendo victima de asalto, en el momento paso la Rpm con miembros A.M.T. procedieran a dar captura de los 3 hechores frustrando el asalto y remitiéndolos al Ministerio Publico.**2)**Se respondió a llamado en apoyo a accidente ,frente a comidas típicas pareja en motorizada con heridas de gravedad se traslado al Hospital Mario Catrina Rivas.3]Se auxilio a dama que estaba siendo victima de violencia domestica por su esposo donde fue trasladado a la primera estación de Policia.**3)**Se brindo socorro a accidente	58%	**Prestar Socorro:1)**Se di cumplimiento a denuncia, de señora con dificultades mentales deambulando en colonia se procedió a trasladarla al Hospital Mario Catarino Rivas.**2)**Se brindo cumplimiento a denuncia de la col.Cacvil sobre vecino que se apropio de area verde.**3)**Se procedio a brindar seguridad y apoyo a los peajes debido al paro de los Transportistas ,donde pasifcamente pararon sus unidades sin daños ni novedades violentas.	60%	**L159,830.00**	El monto de inversión de las actividades en general del **Depto. Seguridad/Policia Municipal** al mes de **Julio** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material didáctico entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible=158,579.35 Liotros= 9,190.86 Papelería= 1,250.00**
	4.6 Ayudar a las personas que no pueden cuidarse por si mismas			**Ayuda a personas que no pueden cuirse por si solas por medio de solicitud:** 1)A solicitud de la Gerencia de Apoyo a la Prestacion de Servicios, seguridad a evento Feria Informativa Proteccion Integral Niñez. 2)Direccion Nciional de Parques y Recreacion, solicitud de apoyo los dias 28,29 y 30 carnavalitos parques vida mejor. **3)**Gerencia de Competitividad ,concierto Feria Patronal San Pedro Apoteti.cierre de calles y seguridad 10 policias. **4)**A solicitud de la empresa DISOL evento BURLESQUE, se envio 10 policias municipales y eltes cubriendo evento concierto Beto Cuevas. **5)**Inversiones plaza ,S.A, Marathon Familiar ILP 2017. **6)**Se presto presto seguridad al patronato Colonia Buenosaires.	54%	**Ayuda a personas que no pueden cuirse por si solas por medio de solicitud:** **1)**A solicitud de la unidad de Prevención se brindo seguridad a a 2 recreo vías ,Col.Perpetuo Socorro y Parque Central Cofradia. Integral Niñez. **2)**Apoyo a Recreocia Integral Parque Cofradia ,8 A.M.T. para brindar seguridada a eventos. **3)**Gerencia de Competitividad ,transporte de atriles al parque Mexico. **4)**Apoyo a la unidad de infraestructura , desde la 33 calle hasta la terminal reparacion de calle, cierre y control vehicular. **5)**Apoyo a la unidad de ECOSOCIAL traslado de	56%	**Ayudar a personas brindando seguridad:1)**Solicitudes de Departamento de Abastos y Mercados ,operativo supervisión se puso a su disposición 2 patrullas y 8 policías.**2)**Se brindo apoyo a la Asamblea de la Fraternidad Internacional de Hombres de Negocios dispositivo y 6 A.M.T. **3)**Se brindo apoyo a la unidad de Prevencion,realizacion de 3 Recreovias y 1 Recreovia Integral en la colonia Tepeaca.**4]**Se brindo seguridad al evento Racing. colocando 45 conosy 12 A.M.T.**5]**Se brindo seguridad personal de D.R.A.C.O supervirion de negocios	58%	**Ayudar a personas que no pueden cuidarse por si solas:1)**Instituto Privado Lempira, solicito apoyo para realización de desfile.**2]**Centro de Educación Media, San Vicente de Paul solicito seguridad para realización de carrera intercolegial.**3]**A solicitud de SIDEYTMS Organización Sindical se asigno Policía Municipal a resguardar las Instalaciones.**4]**A solicitud de División Municipal Ambiental, se brindo apoyo a la actividad del plantaron en el Cerro del Tigre.**5]**Se acompaño a operativo de cierre de obas en construccion,6 P.M. y 1 RPM.**6]**Se brindo apoyo a la unidad de Prevención Seguridad y Transporte ,a evento de 3 Recreovas en diferentes sectores asignando 9 A.M.T. y así mismo a Recreo vía Integral realizada	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Julio**
	4.7 Crear y mantener un clima de confianza en la comunidad												
	4.8 Cumplir cierto número de actividades sociales			[redacted]	54%	[redacted]	56%	**Creando clima de confianza:1)**Se realizo el desplazamiento de personal de Policías Municipales a los diferentes puntos de asignación de la ciudad cubriendo un total de 36 Puntos fijos cubiertos, un total de 185 A.M.T. Y Policías Cominitarios.**2]**Se procedió a la supervisión de todos los puntos de la ciudad asegurando el buen desempeño de los Policias.**3]**Se le dio cumplimiento a denuncias interpuestas en nuestra aplicación de APP.**4]**Se dio cumplimiento a denuncia interpuesta por rótulos de señalización dañados.5]El día de hoy en horas de la mañana; nos desplazamos al sector de la Colonia la Primavera a fin de realizar una inspección de tala de arboles ya que según denuncia, personas	58%	**Creando clima de confianza en la Ciudad: 1)**A solicitud de Jefe de Ornato y Bulevares se les asigno personal para vigilancia y seguridad 2 A.M.T. **2]**Se procedió a dar cumplimiento a denuncia interpuesta por ALTIA,donde se procedio a despejar vendedores ambulantes sin permiso.**3]**Se procedio a repartir el personal a sus puestos de asignacion para brindar confianza en la ciudad.1- Comandante de Guardia 2- Asistente de Comandante Guardia 3- Portón Policial 4- Macro distrito de Salud las Palmas 5- Peaje Norte 6- Puente Bermejo	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Julio**
	4.9 Garantizar los servicios fundamentales en casos de urgencias.			**POLICIA MUNICIPAL:** Se procedió a cumplir un total de 7 actividades de carácter social organizada por La Municipalidad, 5 carácter social por parte de la sociedad civil que solicitan apoyo. **Resolución Alternativa de Conflictos:** Se atendieron 01 solicitudes de permisos de Altoparlantes. 41 Matricular/Renovaciones de Armas, 12 permisos de Fiesta. 01 Permisos para instalación de carpas, 00Permiso para Traslado de Cadaver; 04 Carta de Ventas. 00 Guías de Transito; 00 Matrícula de Fierros; 01 Permisos varios, Permisos de Inflables 00. Constancias entregadas 03. 00 Certificacion de Fierro.-	54%	**POLICIA MUNICIPAL:** Se realizaron un total de de 8 actividades, 5 de carácter municipal con proyeccion Social y 3 solicitudes de carácter civil pidiendo seguridad y apoyo.	56%	**POLICIA MUNICIPAL:** Se realizaron un total de 17 Actividades de apoyo. **Resolución Alternativa de Conflictos:** Se atendieron: **04** Solicitudes de Permisos de Altoparlantes, **37** Matricular/Renovaciones de Armas, **33** Permisos de Fiesta, **01** Permisos para Instalación de Carpa, **00** Permiso para Traslado de Cadaver, **00** Carta de Ventas, **00** Guías de Transito, **01** Matricula de Fierros, **04** Permisos Varios, **00** Permisos de Inflables, **02** Constancias entregadas y **00** Certificacion de Fierro	58%	**POLICIA MUNICIPAL:** Se realizaron 9 apoyos a actividades de carácter civil social y 9 de carácter Municipal con proyección Social.**Resolución Alternativa de Conflictos: NO PRESENTO INFORME**	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 1, Actividad 12, y Eje IV, Estrategia 1, Actividad 4,** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Julio**

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	JULIO											
				Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	MONTO	Observaciones
5. Fortalecer la capacidad operativa delos cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos.	5.1 Elaborar el proceso de adquisición	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		**Servicios brindados por los ELITE:** **1]**Se realizaron 16 supervisiones en los distintos puntos de asignación fija. **2]**se procedió a la asignación de 6 miembros ELITE, torre Van País reforzando la seguridad. **3]**se procedió a recibir a los 2 grupos musicales que participaron en el evento Burlesque,se les brindo seguridad y traslado al Aeropuerto Villeda Morales. **4]**se brindo seguridad al grupo de camarografos de Televicentro en la Coca Cola,se les acompaño a reportaje de la ciudad por motivo de feria juniana. **5]**Se realizaron supervisiones a todos los centros de regreaccion abiertos por motivo de feria juniana. **6]**Se brindo seguridad ala evento Desfile de Carrozas.	54%	**Servicios del grupo ELITE:1]**Se realizaron el cubrimiento de 24 turnos rotativos ,con 16 supervisiones en distintos puntos de la ciudad donde se asigna personal a brindar seguridad. **2]**Se reacciono de manera inmediata al sendero de los caminantes Coca-Cola a realizar supervisión por asalto.**3]**Se brindo seguridad teatro Saybe. **4]**Se procedió a realizar reconociendo a sector Merendon . **5]**Se brindo apoyo a Feria de Hortalizas y Café sector Merendon. **6]**Se procedió a realizar trabajo comunitario con los sancionados de violencia domestica en ave. circunvalación. **7]**Se asigno personal ELTE para resguardar las diferentes comitivas Internacionales de Hombres de Negocios.	56%	**Grupo ELITE:1]** Se cubrieron 24 turnos en la casa, con sus respectivos relevos en la casa del señor Alcalde **2]**Se realizaron 16 supervisiones en distintos puntos de la ciudad de asignación fija:peajes,parque,palacio,puente bermejo,empalme,Eco-Social,casa de la mujer,parque del niño,museo de la infancia,pesonal ect.**3]**Se brindo apoyo a cierre de construcciones en operativo.**4]**Se brindo apoyo a abastos y mercados en decomiso de producto en boulevar Altia. **5]**Apoyo a Eco-Social , entrega de blsas solidarias **6]**Se procedio a desalojar a 3 personas que se encontraban bañando en la	58%	**Actividades Elite:1]**Se cubrieron 24 turnos rotativos ,con 16 supervisiones de puntos fijos en toda la ciudad.**2]**Se di acompañamiento a DIMA ,por corte de Arboles sin autorización .**3]**Se monto operativo de ELITES en el complejo moderno Tara Eco City ,sin novedad.**4]**Se procedió a supervisión en el sendero de caminantes de la Coca Cola.5]Se participo en la capacitación de disparo con las Armas Nuevas a todos los miembros ELITE.**6]**Se brindo supervisión a negocios para verificar s cumplen con sus horarios.**7]**Se brindo acompañamiento por denuncia a la Unidad de Permisos de Construcciones procedió al cierre de 20 viviendas en construcción en el sector de Valle Escondido, así como el casino 777	60%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Julio**
	5.2 Dotación de mobiliario y equipo a los cuerpos de seguridad		Gerencia de Finanzas	Contruccion del edificio donde funcionara el comedor para los Policias Municipales.	52%	**1]**Se procedió a retirar 11 baterías nuevas para las patrullas, mediante orden de compra . **2]**Se retiro 100 uniformes nuevos comunitarios de almacén, por orden de compra 2017050B9 valor lps.180,000.00	54%	En proceso liberacion de fondos para la compra de Uniformes, gorras, botas, 400 chapas.	54%	1]Se procedió a retirar 100 uniformes para A.M.T 2]Se procedió al retito de repuesto para patrulla .deposito para agua de parabrisas.	56%	**L458,460.90**	El monto de inversion de esta actividad tiene una cantidada aproximada de **Unifomes = Aprox. L.415,750.00** **Repuesto de Patrullas=Aprox. 3,040.50** **Baterías para carro= Aprox. 39,670.40**