

## CIRCULAR No. RR.HH.030-2017

**PARA:** Oficinas: Central, Regionales y Sectoriales

**DE:** Lic. Francisco Teodoro Salgado Zelaya  
Jefe División de Recursos Humanos



**FECHA:** 17 de julio del 2017.

**ASUNTO:** Supervisión Personal

Para dar cumplimiento a las **recomendaciones** realizadas por el Tribunal Superior de Cuentas y la Unidad de Auditoría Interna, según Oficio No. 0341-2014-UAI-INA de fecha 02 de octubre del 2014 e Informe No. 05-2016-DASEF-INA-A, donde se recomienda que a través de la División de Recursos Humanos se implementen **Mecanismos de Supervisión de Personal a Nivel Nacional**, para verificar que las actividades técnica y/o administrativas se realicen de manera eficiente y eficaz.

En base a lo anterior se les comunica que se continuarán realizando **supervisiones continuas**, en las oficinas: **Central, Regionales, Sectoriales**, así como también al personal asignado a las **Organizaciones Campesinas**.

Atentamente,