

FUNCIONES ASEADORA

NOMBRE O TÍTULO DEL PUESTO	ASEADORA
UNIDAD	Alcaldía Municipal.
GRUPO OCUPACIONAL	Apoyo
OBJETIVO DEL PUESTO	Responsable de mantener el aseo interno de las instalaciones físicas de la municipalidad.
SUPERIOR INMEDIATO	Administrador Municipal.
PERSONAL BAJO SU MANDO	Ninguna
FUNCIONES Y ACTIVIDADES BÁSICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la limpieza interna y externa del palacio municipal. - Mantener con sumo cuidado los adornos, cuadros, mobiliario, plantas ornamentales. - Atender al personal laborante con atenciones básicas. - Mantener excelentes relaciones con el personal interno y público en general. - Mantener la discrecionalidad de información a a que tuviera acceso. - Cuidar de los equipos y materiales que le sean asignados. - Atender otras que le fuesen asignadas atinentes al puesto.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> - Primaria Completa o Secundaria Completa. - Destreza en el uso y manejo de herramientas, materiales y equipo propio de su puesto. - Ser honesto y discreto con todo lo relacionado a su trabajo.
OTROS ASPECTOS	- Excelente presentación.
EXPERIENCIA PREVIA	Ninguna
RELACIONES INTERNAS <ul style="list-style-type: none"> - Alcalde/sa Municipal - Vice- Alcalde/sa Municipal - Todo el personal 	RELACIONES EXTERNAS <ul style="list-style-type: none"> - Alcalde/sa Municipal - Vice- Alcalde/sa Municipal - Población en general
SUPERVISIÓN EJERCIDA <ul style="list-style-type: none"> - Ninguna 	SUPERVISIÓN RECIBIDA <ul style="list-style-type: none"> - Alcalde/sa Municipal - Vice Alcalde/sa Municipal
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> - Por faltas - Por valores