



*MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, YORO
HONDURAS C.A*

REPUBLICA DE HONDURAS

MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, DEPARTAMENTO DE
YORO

LICITACION PPRIVADA 1806 01 2017

BASES ADMINISTRATIVAS Y ESPECIFICACIONES
TECNICAS PARA “ADQUISICION DE MATERIALES I
ETAPA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE
LIRIOS DE GUAYMAS”

2017



INDICE

PARTE I.

INSTRUCCIONES GENERALES

- 1.0 INVITACIÓN A LICITAR
- 1.1 CONDICIONES DE LA LICITACIÓN
- 1.2 IDIOMA OFICIAL
- 1.3 CORRESPONDENCIA OFICIAL
- 1.4 PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES
- 1.5 LEGISLACION APLICABLE
- 1.6 DOCUMENTACION LEGAL
- 1.7 DOCUMENTACION TECNICA
- 1.8 OFERTA ECONOMICA
- 1.9 INTERPRETACION, DISCREPANCIAS U OMISIONES
- 1.10 PRESENTACION DE DOCUMENTOS
- 1.11 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
- 1.12 RECEPCION DE OFERTAS, FECHA, HORA Y LUGAR
- 1.13 SELLO DE LAS OFERTAS
- 1.14 APERTURA Y LECTURA DE LAS OFERTAS
- 1.15 EXAMEN DE LAS OFERTAS
- 1.16 FINANCIAMIENTO

PARTE II

CONDICIONES GENERALES

- 2.1 GARANTIAS
- 2.2 EVALUCION DE OFERTAS
- 2.3 MOTIVOS DE RECHAZO Y DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS
- 2.4 ADJUDICACION DE LAS OFERTAS
- 2.5 RESOLUCION DE ADJUDICACION
- 2.6 CANCELACION DE LA ADJUDICACIÓN
- 2.7 OTORGAMIENTO DEL CONTRATO DEL SUMINISTRO
- 2.8 SANCION POR INCUMPLIMIENTO
- 2.9 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR
- 2.10 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO
- 2.11 NUMERO MÍNIMO DE OFERENTES
- 2.12 EMISIÓN Y RETIRO DE LA ORDEN DE COMPRA



PARTE III
CONDICIONES ESPECIALES

- 3.1 PLAZO DE ENTREGA
- 3.2 FORMA DE PAGO
- 3.3 EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
- 3.4 FORMA, LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
- 3.5 INFORMACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS
- 3.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTE IV
ANEXOS

- 4.1) ANEXO A – CARTA PROPUESTA OFERTA ECONÓMICA
- 4.2) ANEXO B – CARTA PROPUESTA DOCUMENTACIÓN LEGAL
- 4.3) ANEXO C – CARTA PROPUESTA DOCUMENTACIÓN TECNICA
- 4.4) ANEXO D – LISTADO DE PRECIOS
- 4.5) ANEXO E – FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS



INVITACIÓN A LICITAR

La Municipalidad de Morazán, Departamento de Yoro, por este medio invita a las Personas Jurídicas, Nacionales o Extranjeras, legalmente constituidas en el país, a:

Presentar Ofertas para “ADQUISICION DE MATERIALES I ETAPA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE LIRIOS DE GUAYMAS”

DISPONIBILIDAD DE LAS BASES

Las bases de Licitación se adjuntan a la presente invitación

RECIBO Y APERTURA DE LAS OFERTAS

Los sobres conteniendo las ofertas, se recibirán a partir de la fecha y como fecha máxima de presentación el día Lunes 14 de Agosto de 2017, a las 2:00 p.m. hora de la Republica de Honduras, en la Secretaria Municipal, ubicada frente al Parque Central, Barrio El Centro, Municipio de Morazán, Departamento de Yoro, teléfonos 2691-0013 / 2691-0708,/ Fax 2691 0707.

La Apertura de las Ofertas se realizara, en presencia de la comisión nombrada para tal efecto y de los oferentes o sus representantes debidamente acreditados será el día Lunes 14 de Agosto del año 2017 a las 3:00 P.M.

Morazán, Departamento de Yoro, 24 de Julio de 2017

Denis Mauricio Fuentes Handal
Alcalde Municipal
Morazán, Yoro

Milton Rene Colindres
Secretario Municipal
Morazán, Yoro



**PLIEGO DE CONDICIONES PARA
LICITACIÓN PRIVADA LPR 1806 01 2017
“ADQUISICION DE MATERIALES I ETAPA DE AGUA POTABLE DE LA
COMUNIDAD DE LIRIOS DE GUAYMAS”**

PARTE I

INSTRUCCIONES GENERALES.

1.1 CONDICIONES DE LA LICITACIÓN

El presente Pliego de Condiciones (Bases de Licitación), constituye la base de cualquier oferta, y por consiguiente se considera incluido en ella, y formara parte del Contrato. La presentación de la Oferta, implica la aceptación incondicional por el Oferente de las cláusulas del Pliego de Condiciones de Licitación y la declaración responsable que reúne todas las condiciones exigidas para contratar con la Municipalidad de Morazán, Yoro.

1.2 IDIOMA OFICIAL

El **ESPAÑOL**, es el idioma a utilizar en todo lo relacionado con los documentos de esta Licitación, incluyendo la formalización del Contrato y demás documentos.

1.3 CORRESPONDECIA OFICIAL

Toda correspondencia oficial, relacionada con el presente proceso de Licitación, relativa a: **OBSERVACIONES, DUDAS, INTERPRETACIONES, ACLARACIONES** o de otra índole, deberá redactarse en el idioma Español y dirigirse a:

COMISIÓN LICITACIÓN PRIVADA LPR 1806 01 2017

**“ADQUISICION DE MATERIALES I ETAPA DE AGUA POTABLE DE LA
COMUNIDAD DE LIRIOS DE GUAYMAS”**

**MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, YORO
FRENTE AL PARQUE CENTRAL, BARRIO EL CENTRO, MUNICIPIO DE
MORAZAN, DEPARTAMENTO DE YORO
TELÉFONOS 2691-00-13 / 2691-07-08 Fax 2691-07-07**



1.4 PRESENTACIÓN Y ROTULACIÓN DE LOS SOBRES

Los Licitadores presentaran sus ofertas firmadas, selladas y foliadas en un (1) sobre, debidamente cerrados, escritos a máquina y en idioma español, rotulado acuerdo a las siguientes indicaciones:

PRIMER SOBRE

Contendrá el original de la propuesta y será rotulo “**ORIGINAL**”

PARTE CENTRAL:

LICITACION PRIVADA LPR 1806 01 2017

**“ADQUISICION DE MATERIALES I ETAPA DE AGUA POTABLE DE LA
COMUNIDAD DE LIRIOS DE GUAYMAS”**

MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, YORO

**FRENTE AL PARQUE CENTRAL, BARRIO EL CENTRO, MUNICIPIO DE
MORAZAN, DEPARTAMENTO DE YORO**

TELÉFONOS 2691-00-13/ 2691-07-08 Fax 2691-07-07

ESQUEMA SUPERIOR IZQUIERDA:

NOMBRE DE LA EMPRESA PARTICIPANTE Y SU DIRECCIÓN COMPLETA

ESQUEMA INFERIOR DERECHA:

FECHA Y HORA DE LA APERTURA

Para efectos de control y seguridad de los oferentes, la totalidad de los documentos, deberán presentarse foliados, en caso que no lo estén, estos serán foliados por el Secretario de la Comisión durante el Acto de Apertura, y se dará a conocer el número de folios útiles de que consta la oferta.



1.5 LEGISLACIÓN APLICABLE

Leyes aplicables a esta Licitación:

- a) **LEY DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO**
- b) **LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**
- c) **LEY GENERAL DE LAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
- d) **DEMÁS LEYES APLICABLES EN LA MATERIA**

Todo lo no expuesto en las bases de Licitación, las dudas, observaciones, interpretaciones y aclaraciones derivadas del proceso de Licitación se resolverán conforme lo determinen las Leyes pertinentes.

1.6 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Se requiere presentar la documentación legal en original, según el detalle siguiente:

- a) **Carta de Propuesta** donde se compromete al cumplimiento de lo establecido en las bases de Licitación según formato en el Anexo “B” de estas Bases de Licitación.
- b) **Cuadro de Precios**, debidamente sellado y firmado donde se establecen claramente el precio unitario y total de lo ofertado.
- c) Fotocopia Legible y Autenticada por Notario Público de Constitución de Sociedad, debidamente inscrita en el Instituto de la Propiedad, con todas sus Cláusulas y Reformas.
- d) Fotocopia Legible de la tarjeta de identidad, y poder con que actúa el Representante Legal Oferente, Distribuidor o Agente extendida por la Secretaria de Industria y Comercio o indicar si el mismo consta en la Escritura de Constitución de Sociedad.
- e) **Declaración Jurada**, debidamente Autenticada por Notario Público donde haga constar que la empresa oferente, el Representante Legal o Mandatario con Poderes Especiales o Generales de Administración y los Socios NO están comprendidos en las Inhabilidades establecidas en los **Artículos 15 y 16** de la Ley de Contratación del Estado.
- f) Solvencia Municipal vigente a la fecha de apertura, extendida por la Alcaldía del domicilio de la empresa.



- g) Garantía de Sostenimiento de la Oferta, equivalente al 2% como mínimo del total Ofertado incluido monto del Reconocimiento de mayores costos e imprevistos indicado en el Artículo 99 de la Ley de Contratación del Estado.
- h) Solvencia Municipal vigente a la fecha de apertura, del Representante Legal de La Empresa.
- i) Permiso de Operación vigente, extendida por la Alcaldía del domicilio de la empresa.
- j) Constancia de solvencia de la S.A.R. de La Empresa y del Representante Legal, vigente a la fecha de apertura.
- k) Constancia de la ONCAE y que la misma se encuentre vigente.
- l) Una referencia o Constancia de haber suministrado a otras empresas o instituciones dichos materiales en Proyectos de Mejoramiento de Agua.

Al oferente se le recuerda que toda documentación presentada deberá ser vigente y la que es exhibida en fotocopia deberá estar debidamente autenticada

SUBSANACIÓN: Se permitirá la subsanación de efectos u omisiones contenidos en la oferta de conformidad a lo establecido en los Artículos 5, párrafo segundo y 50 de La Ley de Contratación del Estado y Artículo 132 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado

1.7 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

La Documentación Técnica (incluir precios) deberá contener un detalle pormenorizado de las características del bien ofrecido para cumplir con los requerimientos exigidos en los pliegos de condiciones como se detalla a continuación:

- a) CARTA PROPUESTA SEGÚN ANEXO “C”**
- b) LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN EL NUMERAL 3.6 DE ESTE DOCUMENTO.**



1.8 INTERPRETACIÓN, DISCREPANCIAS Y OMISIONES

En caso que el Oferente (Licitador) encuentre discrepancias u omisiones en este documento, o que tenga dudas de su significado, deberá notificarlo por escrito a la **COMISIÓN LICITACIÓN PRIVADA LPR 1806 01 2017 (Ver Numeral 1.3)**, solicitando las aclaraciones correspondientes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, a la fecha de adquisición de este documento. La Comisión de Licitación, contestara por escrito dentro de los Tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de recibida la solicitud de aclaración cada uno de los oferentes que hayan sido invitados a cotizar. Las aclaraciones, dudas y demás preguntas presentadas extemporáneamente no serán consideradas, sin embargo, si posteriormente a LA INVITACION A COTIZAR, hubiera algún error sustancial en las Bases de Licitación, se elaborara un **ADENDUM**, al Pliego de Condiciones, el cual se enviara directamente a los interesados que hayan obtenido estas Bases, sin perjuicio de la publicación correspondiente.

1.9 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Los Licitadores presentaran sus ofertas, conforme a las Bases de Licitación de acuerdo a los procedimientos formales utilizados por el Oferente para esta clase de actos mercantiles, debiendo indicar el precio unitario y total de la oferta. Los oferentes revisaran los documentos inmediatamente después de apertura de las mismas.

La oferta deberá ser presentada **FIRMADA Y AUTENTICADA** por la persona facultada para realizar este tipo de actos en el día y horas señalada.

SE SUGIERE LEER DETENIDAMENTE EL DOCUMENTO BASE A FIN DE NO INCURRIR EN ERRORES QUE PUEDAN DESCALIFICAR SU OFERTA

1.10 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los precios ofertados, se mantendrán firmes por un plazo de quince (15) días, el cual se entenderá que el termino contado en días será de fecha a fecha, comenzando su vigencia, a partir de la fecha de Apertura Publica de Ofertas, reservándose la Municipalidad de Morazán, Yoro, la facultad de solicitar prorrogar el plazo hasta la formalización de la adjudicación.

1.11 RECEPCIÓN DE OFERTAS, FECHA, HORA Y LUGAR:

Los sobres conteniendo las ofertas, se recibirán a partir de la fecha hasta el día Lunes 14 de Agosto de 2017 a las 2: 00 pm, hora de la República de Honduras, en las oficinas de la Secretaria Municipal de la Alcaldía, ubicada en el Barrio El Centro, Frente al Parque Central, Municipio de Morazán, Departamento de Yoro, teléfonos 2691-0013/ 2691-0708/2691-0707. No se aceptarán ofertas después de la hora antes indicada.



Para efectos de control se establecerá un formato, en el cual se consignará el nombre y la firma de la persona que presenta la oferta, así como la fecha y hora de recibida de las mismas.

1.12 SELLO DE OFERTAS

Los sobres conteniendo las ofertas serán sellados y firmados por el Secretario de la Comisión de Licitación, revisadas por el Auditor Municipal, inmediatamente después de recibidos se procederá a indicar la fecha y hora de recibo.

1.13 APERTURA Y LECTURA DE LAS OFERTAS

Una vez constatado el estado de los sobres, se iniciara el proceso de Apertura de las Ofertas, según se describe a continuación:

APERTURA DE SOBRES

A) El día Lunes 14 de Agosto del año 2017, a las 3:00 P:M , en la Salón de Sesiones de la Alcaldía Municipal, ubicada en el Barrio El Centro, Frente al Parque Central, Municipio de Morazán Departamento de Yoro, en presencia de la Comisión evaluadora nombrada, por la Corporación de la Municipalidad de Morazán, Yoro; y de la Comisión Ciudadana de Transparencia al igual que los Licitadores Oferentes o sus representantes debidamente acreditados, se procederá a la apertura de la Oferta Económica, Legal y Técnica de cada oferente.

B) El contenido de la oferta Económica será leído de la forma siguiente: **NOMBRE DE LA EMPRESA OFERENTE, CARTA PROPUESTA SEGÚN ANEXO "A", NUMERO DE FOLIOS ÚTILES QUE CONSTA LA OFERTA ECONÓMICA, MONTO Y VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA. LA DOCUMENTACIÓN LEGAL TÉCNICA SERÁ APERTURADA, PARA EL SOLO EFECTO DE VERIFICAR QUE LA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRE FOLIADA, CASO CONTRARIO EL SECRETARIO DE LA COMISIÓN PRECEDERÁ A FOLIARLOS, DEJANDO CONSTANCIA EN EL ACTO DE ELLO.**

C) Seguidamente se levantara el Acta de Recepción y Apertura de Ofertas para dar fe de los hechos ocurridos en el evento y las observaciones de los asistentes, la cual será firmada por todos los funcionarios en representación de la Municipalidad de Morazán, Yoro; de las empresas oferentes asistentes, Comisión Ciudadana de Transparencia, entregándose a cada asistente una copia de dicha Acta.

1.14 EXAMEN DE LAS OFERTAS

Después de la Apertura de las Ofertas, se concederá el día siguiente hábil a los oferentes para examinar las ofertas.



1.15 FINANCIAMIENTO

La tubería que se adquiera mediante esta Licitación será pagada de **CONTADO**

PARTE II

CONDICIONES GENERALES

2.1 GARANTÍAS:

A) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Los Licitadores acompañaran su oferta, con una Garantía de Mantenimiento de Oferta, por el dos (2%) por ciento, del valor total ofertado, extendida a nombre de la MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, YORO. La Garantía en mención tendrá una vigencia mínima de un (1) mes, el cual se entenderá que el termino contado en meses será de fecha a fecha, comenzando su vigencia a partir de fecha de apertura de la ofertas y deberá llevar clausula obligatoria.

B) GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

El Licitador favorecido con la adjudicación, deberá reemplazar la Garantía de Mantenimiento de Oferta, por otra denominada **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**, equivalente al quince por ciento (15%) del valor de la oferta presentada, a fin de garantizar el fiel cumplimiento de la entrega y calidad de los materiales ofrecidos los cuales deberán tener una vigencia de tres (3) meses después de entregada la tubería.

Esta garantía se devolverá al oferente adjudicado al extenderse por la municipalidad de Morazán departamento de Yoro el finiquito de cumplimiento respectivo.

C) GARANTIA DE CALIDAD

Una vez efectuada la recepción final del bien adjudicado. El proveedor deberá Presentar una Garantía de Calidad, equivalente al cinco (5%) del monto total De dichos bienes y con una vigencia de un (1) año, contado a partir de la Entrega del mismo, en un plazo no mayor a Diez (10) días hábiles a partir de La fecha de recepción, debiendo incluir la capsula obligatoria.

D) Las Garantías descritas en los literales A, B Y C que anteceden, (Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento y Calidad) se constituirán

En cualquiera de las modalidades Siguietes:



- **GARANTIA BANCARIA**, expedida por Institución Bancaria, legalmente constituida en Honduras.
- **POLIZA**, expedida por Institución Bancaria o Aseguradora, legalmente constituida en Honduras, **CHEQUE CERTIFICADO, FIANZAS O BONOS DEL ESTADO**. Tanto en las Garantías Bancarias, Pólizas y Fianzas tendrá que incluirse como clapsula Obligatoria el siguiente texto:

LA PRESENTE GARANTIA (DE MANTENIMIENTO, CUMPLIMIENTO Y CALIDAD) SEGÚN SEA EL CASO, SERA EJECUTADA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, YORO, ACOMPAÑADA DE UN CERTIFICADO DE IMCUMPLIMIENTO, EXTENDIDO POR EL SEÑOR ALCALDE DE MORAZAN, YORO, "DENIS MAURICIO FUENTES HANDAL".

2.2 EVALUACION DE LAS OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas y analizadas por una comisión que se nombrara para tal efecto y el procedimiento a seguir es el siguiente:

La licitación se adjudicará al oferente que habiendo sido calificado **LEGAL Y Técnicamente** que ajustándose a los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones y demás documentos de la licitación, presente la oferta que más convenga a los intereses de la Municipalidad de Morazán, Yoro. Asimismo la Licitación podrá adjudicarse al tenor de lo señalado en el artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado, tomando en cuenta, además del precio los siguientes factores:

- a) Experiencia en Licitaciones con la Administración Pública.
- b) Número de Adjudicaciones en Licitaciones Públicas y Privadas.
- c) Respaldo y Servicio Técnico
- d) Años de Experiencia en la venta de los materiales dentro del Mercado de Honduras.

2.3 MOTIVOS DE RECHAZO Y DESCALIFICACION DE LAS OFERTAS

En el proceso de análisis, evaluación y recomendación de adjudicación, la Comisión rechazará y descalificará por las siguientes razones:

- a) Si la oferta, no está presentada en forma ordenada tal como se solicita en este pliego de condiciones, numeral 1.4.
- b) Si la Oferta está escrita en la lápiz "Grafito"



- c) Haberse omitido la garantía de **MANTENIMIENTO DE OFERTA**, o cuando fuere presentada por un monto o vigencia inferior al exigido o sin ajustarse los tipos de garantía admisibles, o no incluir en la misma de clausula obligatoria.
- d) Haberse presentado con raspaduras o enmiendas en el precio, plazo de entrega, cantidad o en otro aspecto sustancial de la propuesta salvo cuando hubieren sido expresamente salvadas por el oferente en el mismo documento.
- e) Establecer condicionamiento que no fueren requeridos o condiciones alternativas.
- f) Establecer Clausulas diferentes a las previstas en la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento o en el Pliego de Condiciones.
- g) Haberse presentado por oferentes que hubieren ofrecido pagos u otros beneficios indebidos o funcionarios o empleados ara influir en la adjudicación del contrato.
- h) Incurrir en otras causales de inadmisibilidad previstas en las Leyes o que expresamente y con fundamento dispusiera el Pliego de Condiciones.
- i) Presentación de Ofertas Alternativas o Múltiples
- j) Si el licitador agrega cualquier disposición en la cual se reserva el derecho de aceptar o rechazar la adjudicación que subordine u oferta a un cambio en las especificaciones o cualquier otra condición.
- k) La oferta presentada sin la firma del Oferente o su Representante Legal
- l) En los casos en que se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas NO serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad Legal en que hayan incurrido
- m) Queda entendido que la Municipalidad de Morazán, Yoro, se reserva el derecho de verificar que la información suministrada sea correcta, caso contrario, dará lugar a ser descalificada de la Empresa Participante.
- n) La Municipalidad de Morazán, Yoro, se reserva el Derecho de Aceptar o Rechazar la oferta, de conformidad con la Legislación Aplicable a estos procesos y a las bases de licitación, a conveniencia de los intereses de la Municipalidad de Morazán, Yoro.

2.4 ADJUDICACION DE LAS OFERTAS

- a) La Licitación se adjudicara al oferente que después de haber calificado Legal y Técnicamente, presente la oferta que más convenga a los intereses de Municipalidad de Morazán, Yoro al tenor del Artículo 52 de la Ley de Contratación del Estado y cumplan con el exigido en el numeral 2.2
- b) La Municipalidad de Morazán, Yoro, se reserva el derecho de aumentar o disminuir el precio base de la licitación al momento de adjudicar el Contrato de Bienes, hasta en un diez por ciento (10%).
- c) La Municipalidad de Morazán, Yoro se reserva el Derecho de Declarar Desierta o Fracasada la Licitación, de conformidad a lo establecido en el artículo 57 de la Ley de Contratación del Estado y cuando la Propuesta Económica de los oferentes supere la disponibilidad presupuestaria asignada para esta Licitación.



2.5 RESOLUCION DE ADJUDICACION

La resolución sobre la adjudicación se notificara al oferente adjudicado, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Procedimientos Administrativos y la Ley de Contratación del Estado.

2.6 CANCELACION DE LA ADJUDICACION

Efectuada la adjudicación correspondiente, se podrá cancelar sin responsabilidad alguna para la Municipalidad de Morazán, Yoro, cuando el oferente adjudicado no acepte o formalice el contrato en el tiempo estipulado o no rinda la **Garantía de Cumplimiento**, dentro del plazo establecido. En este caso la Municipalidad de Morazán, Yoro, hará efectiva la **Garantía de Mantenimiento de Oferta** y podrá adjudicar el contrato al oferente que resulto en segundo o tercer lugar, siempre y cuando cumpla Legal y técnicamente y no supere la disponibilidad presupuestaria.

2.7 OTORGAMIENTO DEL CONTRATO DEL SUMINISTRO

Notificada la Resolución al Oferente Seleccionado, queda obligado a formalizar el Contrato y presentar la **Garantía de Cumplimiento**, dentro del término establecido en el Numeral 2.1, Literal "b". De no hacerlo, la Municipalidad de Morazán, Yoro, hará efectiva la **Garantía de Mantenimiento de Oferta**.

2.8 SANCION POR INCUMPLIMIENTO

Si a consecuencia de alguna circunstancia calificada, se prevea una demora en el tiempo de cumplimiento de la obligación a solicitud de parte y debidamente justificada, la Municipalidad de Morazán, Yoro, podrá conceder por una vez la prórroga del plazo respectivo como lo dispone a Ley de Procedimiento Administrativo.

De no acreditarse la justa causa, y si el incumplimiento es total, se procederá conforme a lo dispuesto en el Numeral 2.6, cuando el incumplimiento sea parcial, se sancionara con una multa, equivalente al uno (1%) por ciento diario sobre el monto incumplido.

2.9 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

El incumplimiento parcial o total, que sobre obligaciones le corresponden al adjudicatario de acuerdo al Contrato Suscrito, no será considerado como tal, si se atribuye a **CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**, debidamente comprobado, entendiéndose por ello como imprevisto, a que no es posible resistir, como incendios producidos por rayos, y fenómenos naturales como: terremotos, huracanes, inundaciones, movimientos del terreno u otros motivos semejantes debidamente calificados, así como destrozos ocasionados violentamente en tiempo de guerra, tumultos o alteraciones graves del orden, o actos de autoridad ejercidos por un Funcionario Público, deberá reunir dos (2) condiciones:



1) LA IMPREVISIBILIDAD DEL HECHO FORTUITO,

IMPOSIBILIDAD DE RESISTIRLO, SIENDO DICHA IMPOSIBILIDAD ABSOLUTA, NO RELATIVA AL DEUDOR QUE SE HAYA OBLIGADO MAS ALLA DE SUS CAPACIDADES, SIENDO ADEMÁS PERMANENTE Y NO TRANSITORIA.

Si a consecuencia de alguna circunstancia calificada al amparo de esta acción se prevé una demora en el tiempo del cumplimiento de la obligación, la Municipalidad de Morazán, Yoro, podrá extender el tiempo de entrega del Bien, por un periodo razonable.

2.10 INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del Contrato, se sujetara a lo dispuesto en La Legislación Aplicable y a lo establecido en el Numeral 2.8 de este documento lo que dará lugar a la Recisión del contrato sin responsabilidad para la Municipalidad de Morazán, Yoro, y al pago de los daños si los causare, lo que se comunicara al contratista con 30 días de anticipación.

2.11 NUMERO MINIMO DE OFERENTES

Para la apertura de esta Licitación, se requiere que asistan por lo menos dos (2) oferentes, caso contrario la misma se declarara **DESIERTA**.

2.12 EMISION Y RETIRO DE LA ORDEN DE COMPRA

El Licitador cuya oferta sea seleccionada, una vez notificado formalmente por escrito, se presentará en las oficinas de la Municipalidad de Morazán, Yoro, ubicada frente al Parque Central, Barrio El Centro, a retirar la Orden de Compra correspondiente, con la cual se formalizara la adjudicación y la entrega.

PARTE III

CONDICIONES ESPECIALES

3.1 PLAZO DE ENTREGA

Se establece un plazo máximo de entrega de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en que el Licitador reciba formalmente la **ORDEN DE COMPRA**, la entrega inmediata se entenderá como segundo día, a partir del día siguiente de recibir la Orden de Compra.

3.2 FORMA DE PAGO

El pago se hará en moneda nacional y se tramitara conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la Municipalidad de Morazán, Yoro, debiendo presentar los siguientes documentos

- a) Orden de Compra
- b) Factura comercial original a nombre de la Municipalidad de Morazán, Yoro
- c) Recibo a nombre de la Municipalidad de Morazán, Yoro



3.3 EJECUCION DE LA GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Si el Licitador que recibiera la notificación de Adjudicación se niega a retirar la ORDEN DE COMPRA dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que fuere requerido para él, o se niega a presentar la Garantía de Cumplimiento en el plazo establecido, el caso será remitido a la comisión de Análisis de esta Licitación quien optara por una de las alternativas siguientes:

- a) Recomendar la adjudicación al segundo oferente calificado
- b) Recomendar la adjudicación al próximo oferente calificado en caso que el anterior no acepte.
- c) Recomendar un nuevo proceso de Licitación

Sin perjuicio de las alternativas anteriores, al licitador que se negare a retirar la **ORDEN DE COMPRA** o a presentar la Garantía de Cumplimiento, se le impondrán la siguiente sanción:

- a) Se ejecutara la Garantía de Mantenimiento de Oferta, para cubrir la diferencia entre el valor ofertado por él, y el monto del segundo o siguiente oferente.
- b) Suspender al licitador por el término de UN AÑO, del Registro de Proveedores de la Municipalidad de Morazán, Yoro.

3.4 EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Cuando hubiere vencido el último plazo adjudicado al Proveedor, sin que haya entregado totalmente el bien, otorgará un plazo de Treinta (30) días hábiles para entregar, sin la excusión de la multa por retraso en la entrega, si no lo hiciere en este plazo final, el caso se remitirá a la Comisión de Análisis de esta Licitación, quien optara por las alternativas siguientes:

- a) Recomendar la adjudicación al segundo oferente calificado.
- b) Recomendar la adjudicación al próximo oferente calificado, en caso que el anterior no acepte.
- c) Recomendar un nuevo proceso de Licitación.

Cuando no fuere posible determinar la diferencia, por no haber otro oferente calificado, se solicitara una cotización de precios de la misma calidad del producto adjudicado a otros oferentes, con el objeto de establecer la diferencia por la cual ejecutara la Garantía de Cumplimiento.



3.5 FORMA, LUGAR DE ENTREGA Y RECEPCION

Los Materiales a adquirirse con base a esta Licitación Privada, tienen que ser entregados nuevos y en perfecto estado, a satisfacción de la Municipalidad de Morazán, Yoro, quien será representada por su Alcalde DENIS MAURICIO FUENTES HANDAL, quien queda facultado, para avalar la recepción del bien que se adquiere y certificar que la entrega es conforme a lo requerido en estas bases, a lo establecido en **LA ORDEN DE COMPRA** y los intereses de la Municipalidad de Morazán, Yoro.

Se señala como lugar de entrega y recepción las Instalaciones de la Municipalidad del municipio de Morazán, departamento de Yoro.

El Proveedor deberá comunicar por escrito y por lo menos con cinco (5) días hábiles de anticipación, al Alcalde Municipal de Morazán, Yoro, Denis Mauricio Fuentes Handal, la fecha desde la cual tiene a disposición para la entrega de los materiales, en observación al plazo ofertado y adjudicado.

Cumplida la revisión y después de haberse constatado que los materiales cumplen con las características y especificaciones técnicas exigidas, se procederá a extender el Acta de Recepción, suscrita por el Alcalde Municipal de Morazán, Yoro.

El transporte y demás costos que se originen por el traslado y entrega del bien, hasta el lugar señalado para su entrega y recepción, incluyendo los que ocurran por cualquier motivo de rechazo, ante del acto de Recepción serán por cuenta del proveedor.



3.6 INFORMACIÓN Y NECESIDADES REQUERIDAS

3.6.1 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES

3.6.1.1 Generalidades

La Municipalidad de Morazán, Departamento de Yoro, requiere, de la “**ADQUISICION DE LOS MATERIALES**”, Los cuales serán utilizados para, el **Proyecto de Sistema de Agua Potable I Etapa de la Aldea de Lirios de Guaymas del Municipio de Morazán** por lo que se invita a las empresas proveedoras de este bien, a presentar ofertas.

3.6.1.2 Objetivo General

Resulta indispensable dotar a la Alcaldía de Morazán del equipo y bienes necesarios para eficientar su trabajo el cual es dirigido hacia la resolución de las necesidades de la población, siendo el Proyecto de Sistema de Agua Potable para la aldea de Lirios de Guaymas una de ellas, siendo una necesidad para la vida de las personas que indispensablemente hacemos uso del misma.

Es por ello que la Municipalidad de Morazán precisa de **MATERIALES EN OPTIMAS CONDICIONES**, apta para realizar eficientemente las actividades en el Proyecto de sistema de agua Potable para la aldea de Lirios de Guaymas, puesto que la labor de gestión que se debe realizar para la consecución de recursos y el cumplimiento de todas las competencias y de su equipo de trabajo requieren inmediatez y eficiencia en su obrar.

En tal sentido, la Honorable Corporación Municipal de Morazán aprobó presupuestar con fondos propios la compra de los materiales, teniendo disponibilidad inmediata de los mismos.

3.6.1.3 Garantías de los Bienes

El Licitante deberá garantizar que los materiales sean nuevos, sin uso, libre de defectos de fabricación, material y que cumpla con todos los requisitos de la invitación a Licitación.

3.6.1.4 Errores y Omisiones

No se permitirá a ningún Licitante sacar ventaja de algún error u omisión en la invitación a Licitación. Si un Licitante descubriera tales errores u omisiones, le será obligatorio notificarlos a la Municipalidad de Morazán, Yoro.



PARTE IV

ANEXOS

4.1) ANEXO "A"

CARTA PROPUESTA

MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, YORO

BARRIO EL CENTRO, FRENTE AL PARQUE CENTRAL, MUNICIPIO DE MORAZAN, DEPARTAMENTO DE YORO, HONDURAS, C.A

REFERENCIA: LICITACION PRIVADA LPR. 1806 01 2017

"ADQUISICION DE MATERIALES I ETAPA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE LIRIOS DE GUAYMAS"

Sres. Municipalidad de Morazán:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Empresa I denominada _____,

Por este medio **DECLARADO:** Haber obtenido y examinado las Bases de la Licitación en referencia, cuyos bienes ofrezco suministrar en la forma y tiempo requeridos por la **MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, DEPARTAMENTO DE YORO.**

La oferta ascienda a un monto total de:

L_____

(Números y letras)

Acepto que la forma de pago sea en LEMPIRAS, y me comprometo a iniciar el Contrato en la fecha estipulada por la **MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, YORO.**

Declaro que de resultar mi oferta como la más conveniente a los intereses de la Municipalidad de Morazán, Yoro, me comprometo a suscribir el Contrato que se emita al efecto, rendir la Garantía de Cumplimiento correspondiente al Quince por ciento (15%), del valor total adjudicado y dar inicio a los tramites para el suministro oportuno de los bienes que originan la presentación de esta Carta Propuesta, a partir de la fecha requerida por la Municipalidad de Morazán, Yoro.



Expresamente declaro que esta oferta permanecerá en absoluta vigencia por un periodo de Tres (3) meses contados a partir de la fecha de Recepción y Apertura de Ofertas.

Finalmente designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para resolver cualquier reclamo que pueda surgir con relación a la oferta presentada como detallo a continuación:

NOMBRE: _____

CARGO: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____

LA PRESENTE OFERTA ECONOMICA CONSTA DE _____ FOLIOS UTILES.

En fe de lo cual y para seguridad de la **MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, DEPARTAMENTO DE YORO**, firmo la presente a los _____ días del mes de _____ del año dos mil Diecisiete.

Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa



4.2) ANEXO “B”

CARTA PROPUESTA

MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, YORO
BARRIO EL CENTRO, FRENTE AL PARQUE CENTRAL, MUNICIPIO DE MORAZAN,
DEPARTAMENTO DE YORO, HONDURAS, C.A.

REFERENCIA: LICITACION PRIVADA LPR. 1806 01 2017

**“ADQUISICION DE MATERIALES I ETAPA DE AGUA POTABLE DE LA
COMUNIDAD DE LIRIOS DE GUAYMAS”**

Sres. Municipalidad de Morazán:

Actuando en mi condición de Representante Legal de la Empresa Mercantil denominada

Por este medio **DECLARADO:** Haber obtenido y examinado las Bases de la Licitación en referencia, cuyos bienes ofrezco suministrar en la forma y tiempo requeridos por la **MUNICIPALIDAD DE MORAZAN, DEPARTAMENTO DE YORO.**

Acepto presentar los Documentos Legales según lo solicitado en el Numeral 1.6 de los Pliegos de Condiciones; Los cuales adjunto en este sobre, para que sean revisados y analizados por la Comisión de Licitación. Y me comprometo aceptar el resultado de la Evaluación Legal, que sea el más conveniente a los intereses de la **Municipalidad de Morazán, Yoro.**

Finalmente designo el nombre, cargo, dirección y teléfono de la persona que tiene plena autoridad para resolver cualquier reclamo que pueda surgir con relación a la Documentación Legal presentada como detallo a continuación:



NOMBRE: _____

CARGO: _____

DIRECCION: _____

TELEFONO: _____

**LA PRESENTE DOCUMENTACION LEGAL CONSTA DE _____
FOLIOS UTILES.**

En fe de lo cual y para seguridad de la **MUNICIPALIDAD DE MORAZAN,**
DEPARTAMENTO DE YORO, firmo la presente a los _____ días del mes
de _____ del año dos mil diecisiete.

Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa



4.4) ANEXO "C"

LISTADO DE PRECIOS REFERENCIA: LICITACION PRIVADA LPR. 1806 01 2017

EMPRESA
OFERENTE _____ FECHA _____

Estimado de Necesidades

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
			TOTAL GENERAL	

Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa



4.5) ANEXO “D”

4.5.1 Formularios de Especificaciones Técnicas

Favor completar a detalle las especificaciones de los materiales ofertados, así como la referencia a la literatura o folleto informativos incluyendo el número de folio adjunto en su propuesta.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:



REGIONAL: NORTE

Ingeniero encargado: DONALDO MENDOZA

Comunidad: LIRIOS DE GUAYMAS

Municipio: MORAZAN

Departamento: YORO

Fecha: 26 DE NOVIEMBRE 2016

LISTADO DE MATERIALES DE PROYECTO DE AGUA DE ALDEA LIRIOS DE GUAYMAS

OBRA DE CAPTACION (PRESA)		
Insumo	Unidad	Cantidad
Tubería HG 4"Ø SCH-40	Lance	1,00
Tubería PVC 3"Ø RD-26	Lance	1,00
Codo PVC 3"Ø x 90°	Unidad	1,00
Válvula de compuerta 3"Ø br.	Unidad	1,00
Teflón	Rollo	1,00
Tapón hembra HG 4"Ø	Unidad	1,00
Adaptador hembra 3"Ø	Unidad	1,00
DESARENADOR		
Adaptador hembra 3"Ø	Unidad	2,00
Codo HG 3"Ø x 90°	Unidad	3,00
Codo HG 3"Ø x 45°	Unidad	2,00
Niple HG 3"Ø	Unidad	15,00
Teflón	Rollo	2,00
Tee HG 3"Ø	Unidad	1,00
Adaptador macho 3"Ø	Unidad	1,00
Tubería HG 3"Ø SCH-40	Lance	1,00
Tubería PVC 3"Ø RD-26	Lance	1,00
Unión Universal 3"Ø	Unidad	3,00
Válvula de compuerta 3"Ø br.	Unidad	3,00
ROMPECARGA		
Adaptador hembra 1 ½"Ø	Unidad	3,00
Adaptador hembra 2"Ø	Unidad	7,00
Adaptador macho 3"Ø	Unidad	5,00
Codo HG 1 ½"Ø x 45°	Unidad	2,00



Codo HG 2"Ø x 45°	Unidad	8,00
Niple HG 1 ½"Ø	Unidad	9,00
Niple HG 2"Ø	Unidad	21,00
Niple HG 3"Ø	Unidad	20,00
Teflón	Unidad	10,00
Tubería HG 1 ½"Ø SCH-40	Unidad	3,00
Tubería PVC 3"Ø RD-26	Unidad	5,00
Unión Universal 1 ½"Ø	Unidad	3,00
Unión Universal 2"Ø	Unidad	7,00
Válvula de compuerta 1 ½"Ø br.	Unidad	3,00
Válvula de compuerta 2"Ø br.	Unidad	7,00
Válvula de flotador 2"Ø br.	Unidad	5,00
Codo HG 1 ½"Ø x 90°	Unidad	6,00
Codo HG 2"Ø x 90°	Unidad	9,00
Codo PVC 3"Ø x 90°	Unidad	5,00
LINEA DE CONDUCCION		
Tubería HG 2"Ø SCH-40	mts.	350,00
Tubería HG 3" Ø Liviana	mts.	96,00
Tubería PVC 1 ½"Ø RD-26	mts.	112,00
Tubería PVC 2"Ø RD-26	mts.	3.418,00
Adaptador hembra 2"Ø	Unidad	6,00
Adaptador hembra 3"Ø	Unidad	2,00
Codo PVC 2"Ø x 45°	Unidad	2,00
Codo PVC 3"Ø x 45°	Unidad	4,00
Pegamento PVC	Gln.	8,00
Reductor PVC 1 ½"x1"Ø	Unidad	6,00
Reductor PVC 2"x1"Ø	Unidad	6,00
Reductor PVC 2"x1 ½"Ø	Unidad	4,00
Reductor PVC 3"x2"Ø	Unidad	1,00
Tapón hembra PVC 1 ½"Ø	Unidad	2,00
Tapón hembra PVC 1"Ø	Unidad	4,00
Teflón	Rollo	2,00
VALVULAS Y ACCESORIOS HIDRAULICOS		
Niple HG ½"Ø	Unidad	32,00
Niple HG 1 ½"Ø	Unidad	3,00
Niple HG 2"Ø	Unidad	25,00
Unión Universal 1 ½"Ø	Unidad	1,00
Unión Universal 2"Ø	Unidad	3,00



Teflón	Rollo	6,00
Adaptador hembra ½"Ø	Unidad	16,00
Adaptador hembra 1 ½"Ø	Unidad	2,00
Adaptador hembra 2"Ø	Unidad	16,00
Tee PVC 2"Ø	Unidad	24,00
Tee PVC 3"Ø	Unidad	1,00
Reductor PVC 2"x½"Ø	Unidad	15,00
Reductor PVC 3"x½"Ø	Unidad	1,00
Válvula de aire ½"Ø br.	Unidad	16,00
Válvula de compuerta ½"Ø br.	Unidad	16,00
Válvula de compuerta 1 ½"Ø br.	Unidad	1,00
Válvula de compuerta 2"Ø br.	Unidad	12,00



Municipalidad de Morazán, Yoro, Honduras, C. A.

Frente al Parque Central, Bo. El Centro Tel.: 2691-0013 / 2691-0708
Fax: 2691-0707



ACTA DE SOCIALIZACION DE LAS BASES DE LICITACION PRIVADA

SUMINISTRO

"ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA I ETAPA DEL PROYECTO DE AGUA DE LA COMUNIDAD DE LIRIOS DE GUAYMAS DEL MUNICIPIO DE MORAZÁN, DEPARTAMENTO DE YORO"

LICITACION PRIVADA No. 1806 01 2017

En el Municipio de Morazán, Departamento de Yoro, a los Veinticinco días del mes de Julio del año Dos Mil Diecisiete, siendo las 2:00 P.M. de la tarde, fecha y hora oficial de la República de Honduras, Reunidos en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Morazán, Yoro, los Miembros de la Comisión Evaluadora Nombrada por la Corporación Municipal; la cual está integrada por las Personas siguientes:

Denis Mauricio Fuentes Handal
Mario Banegas Villela
Manuel Alfonso Discua López
Milton Rene Colindres Mazariegos
Claudia Liliana De paz Duarte
Fausto Alcides Montalván
Héctor Manuel Quijada

Alcalde Municipal
Regidor Municipal
Gerente Municipal
Secretario Municipal
Auditora Municipal
Comisionado Municipal
Comisión de Transparencia

OBJETIVO: Socialización de las Bases Administrativas de Licitación Privada No. 1806 01 2017, y Especificaciones Técnicas Para la Adquisición de Materiales para la I Etapa del Proyecto de Agua de la Comunidad de Lirios de Guaymas del Municipio de Morazán, Departamento de Yoro, Selección de las Empresas a Invitar para la presentación de ofertas, Determinar la fechas de recepción, apertura y adjudicación de la compra.

ACORDANDOSE LO SIGUIENTE:

- Las Bases de la Licitación Privada estarán disponible en la Secretaria Municipal a partir de la fecha 25 de Julio del 2017, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.
- El Acto de Presentación y Recepción de las Ofertas será a partir de la fecha 25 de Julio del 2017 teniendo como fecha límite el 14 de Agosto del 2017 a las 2:00 p.m.
- La Apertura de las Ofertas se realizara el día Lunes 14 de agosto del 2017 a las 3:00 p.m., en el Salón de Sesiones de la Municipalidad de Morazán, Yoro, por la comisión nombrada para tal efecto y con la asistencia de los oferentes o sus representantes debidamente acreditados.

CONDICIONES DE LA LICITACION PRIVADA

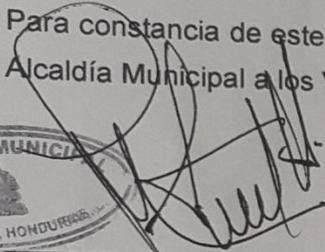
- Los Precios ofertados por las empresas se mantendrán firme por un periodo de 15 días a partir de la apertura de las ofertas.
- El Financiamiento para la adquisición de los materiales será de contado con fondos de la Municipalidad y la Comunidad.
- Según la Ley de Contratación del Estado faculta a la Comisión Evaluadora determinar el Número de Empresas a participar en el proceso de Licitación por lo que con un mínimo Tres (3) Empresas Reconocidas en el rubro, que presenten sus ofertas, la Licitación será viable de lo contrario se declara desierta.
- La Garantía de Cumplimiento será del 15% del Valor de la Oferta Presentada a fin de garantizar el fiel cumplimiento de la entrega y calidad del producto.
- La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será del 2% del Valor de la Oferta Presentada a fin de garantizar el precio durante el plazo determinado de mantenimiento de la oferta.
- La Garantía de Calidad será del 5% del Monto Total de la Oferta Presentada la cual tendrá vigencia de 1 año para comprobar la Calidad de los Materiales una vez entre en funcionamiento el proyecto.
- El Plazo de entrega del Suministro o Producto será de 15 días hábiles a partir de la orden de compra extendida por la municipalidad, al menos que se tenga disponibilidad inmediata en las bodegas se hará en un menor plazo.
- La forma de pago al proveedor se hará en base a la orden de compra total, es decir una vez que la empresa ganadora nos haya suministrado todo el producto requerido por la Municipalidad en el lugar indicado, estos procederán a hacer efectivo el pago.
- El Lugar de entrega y recepción de los Materiales o Productos será en las instalaciones de la Alcaldía del Municipio de Morazán, departamento de Yoro, previa la firma del Acta de Entrega por el Alcalde Municipal, posteriormente estos serán trasladados al lugar del proyecto.
- La Comisión Evaluadora acordó que al momento de la apertura de las ofertas de la licitación privada presentada por las empresas, se requerirá que asistan un mínimo de

Dos (2) Oferentes para continuar con el proceso, caso contrario la misma se declarara desierta

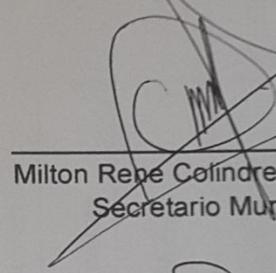
- La Comisión Evaluadora acordó invitar para este proceso de licitación privada a las empresas siguientes: 1.- Mayher Comercial, 2.- Jesús M. Bendek, 3.- DICONSA, 4.- Mexichem Honduras S.A. de C.V., 5.- ICA Inversiones, 6.- New Mark Representaciones, 7.- Durman Esquivel.

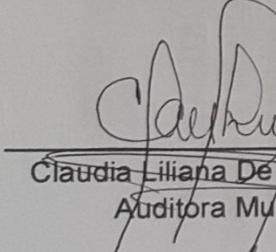
Para constancia de este acto firmamos la presente acta en el salón de sesiones de la Alcaldía Municipal a los Veinticinco días del mes de Julio del año Dos Mil Diecisiete.



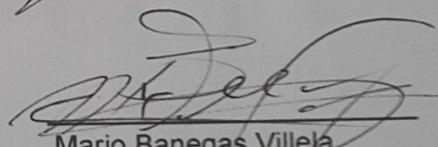

Denis Mauricio Fuentes Handal
Alcalde Municipal

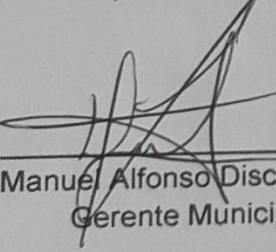


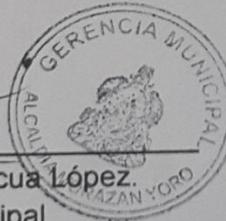

Milton Rene Colindres Mazariegos
Secretario Municipal

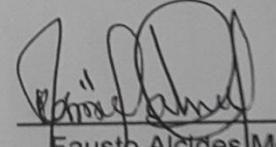

Claudia Lilia De paz Duarte
Auditora Municipal



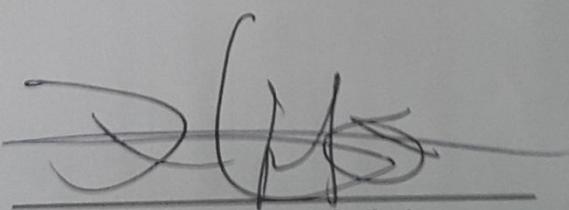

Mario Banegas Villela
Regidor Municipal


Manuel Alfonso Discua Lopez
Gerente Municipal




Fausto Alcides Montalva
Comisionado Municipal





Héctor Manuel Quijada
Comisión de Transparencia