



**DOCUMENTOS DE LICITACIÓN PÚBLICA  
NACIONAL**

**Emitidos el 17 de marzo de 2017**

**Para la**

**Adquisición de**  
***“Mobiliario Para Oficinas del SAR a***  
***Nivel Nacional”***

**No: LPN-SAR-001-2017**

**Proyecto:** *Habilitación de las oficinas del SAR a nivel nacional.*

**Comprador: SERVICIO DE ADMINISTRACION  
DE RENTAS**

**Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A.**

✓  
GR

# Índice General

<b>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación.....</b>	<b>Pág. 3</b>
Sección I. Instrucciones a los Oferentes.....	Pág. 5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL).....	Pág. 29
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	Pág. 35
Sección IV. Formularios de la Oferta.....	Pág. 41
Sección V. Países Elegibles.....	Pág. 55
<b>PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios.....</b>	<b>Pág. 57</b>
Sección VI. Lista de Requisitos.....	Pág. 59
<b>PARTE 3 – Contrato.....</b>	<b>Pág. 123</b>
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato.....	Pág. 127
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato.....	Pág. 144
Sección IX. Formularios del Contrato.....	Pág. 148
Llamado a Licitación.....	Pág. 154

**PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**



# Sección I. Instrucciones a los Oferentes

## Índice de Cláusulas

<b>A. Generalidades</b> .....	Pág. 5
1. Alcance de la Licitación.....	Pág. 5
2. Fuente de Fondos.....	Pág. 5
3. Fraude y Corrupción.....	Pág. 5
4. Oferentes Elegibles.....	Pág. 6
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	Pág. 8
<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b> .....	Pág. 8
6. Secciones de los Documentos de Licitación.....	Pág. 8
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	Pág. 9
8. Enmienda a los Documentos de Licitación.....	Pág. 9
<b>C. Preparación de las Ofertas</b> .....	Pág. 10
9. Costo de la Oferta.....	Pág. 10
10. Idioma de la Oferta.....	Pág. 10
11. Documentos que Componen la Oferta.....	Pág. 11
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios.....	Pág. 11
13. Ofertas Alternativas.....	Pág. 12
14. Precio de la Oferta y Descuentos.....	Pág. 12
15. Moneda de la Oferta.....	Pág. 13
16. Documentos que establecen la Elegibilidad del Oferente.....	Pág. 14
17. Documentos que establecen la Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	Pág. 14
18. Documentos que establecen la Conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	Pág. 14
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente.....	Pág. 15
20. Período de Validez de las Ofertas.....	Pág. 15
21. Garantía de Mantenimiento de la Oferta.....	Pág. 16
22. Formato y Firma de la Oferta.....	Pág. 17
<b>D. Presentación y Apertura de las Ofertas</b> .....	Pág. 17
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas.....	Pág. 17
24. Plazo para Presentar las Ofertas.....	Pág. 18
25. Ofertas Tardías.....	Pág. 18
26. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas.....	Pág. 19
27. Apertura de las Ofertas.....	Pág. 19
<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b> .....	Pág. 20
28. Confidencialidad.....	Pág. 20

✓  


29. Aclaración de las Ofertas.....	Pág. 21
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	Pág. 21
31. Diferencias, Errores y Omisiones.....	Pág. 21
32. Examen Preliminar de las Ofertas.....	Pág. 23
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica.....	Pág. 23
34. Conversión a una sola Moneda.....	Pág. 23
35. Preferencia Nacional.....	Pág. 24
36. Evaluación de las Ofertas.....	Pág. 24
37. Comparación de las Ofertas.....	Pág. 25
38. Poscalificación del Oferente.....	Pág. 25
39. Derecho del Comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas.....	Pág. 26
<b>F. Adjudicación del Contrato.....</b>	<b>Pág. 26</b>
40. Criterios de Adjudicación.....	Pág. 26
41. Derecho del Comprador a variar las Cantidades en el Momento de la Adjudicación.....	Pág. 26
42. Notificación de Adjudicación del Contrato.....	Pág. 26
43. Firma del Contrato.....	Pág. 27
44. Garantía de Cumplimiento del Contrato.....	Pág. 27

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes

### A. Generalidades

- 1. Alcance de la licitación**
  - 1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los **DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL**.
  - 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
    - (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico, facsímile, telex) con prueba de recibido;
    - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
    - (c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de fondos**
  - 2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará exclusiva y totalmente con recursos nacionales hondureños.
- 3. Fraude y corrupción**
  - 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
  - 3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.
  - 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

v



**4. Oferentes elegibles**

4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:

- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos

1/



que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;

- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:

- (a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
- (b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de del Consorcio;
- (d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;

✓



(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.

4.2 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.

**5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**

5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país

**B. Contenido de los Documentos de Licitación**

**6. Secciones de los Documentos de Licitación**

6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

**PARTE 1 – Procedimientos de Licitación**

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

**PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios**

- Sección VI. Lista de Requerimientos

**PARTE 3 – Contrato**

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

- 6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.
- 6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 7. Aclaración de los Documentos de Licitación**
- 7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).
- 7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.
- 8. Enmienda a los Documentos de Licitación**
- 8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).

✓



- 8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.

### **C. Preparación de las Ofertas**

#### **9. Costo de la Oferta**

- 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.

#### **10. Idioma de la Oferta**

- 10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los aportes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

#### **11. Documentos que componen la Oferta**

- 11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
  - (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO así se requiere;
  - (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
  - (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;
  - (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
  - (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los

Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;

- (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
- (h) cualquier otro documento requerido en los **DDL**.
  - Copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil y notificado a ONCAE.
  - Copia autenticada del poder del representante legal del oferente, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
  - Constancia de colegiación del oferente.
  - Copia autenticada de RTN del oferente.
  - **En el caso en el que el oferente cuente con la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE, no deberá presentar los documentos descritos en los incisos 1 al 4, solamente bastará con la presentación de la constancia de inscripción antes mencionada.**

Para la contratación:

- (A) Declaración Jurada de no estar comprendido en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
- (B) Constancia original de la Procuraduría General de la República, de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
- (C) Original o copia autenticada de la solvencia SAR vigente del oferente.

## 12. Formulario de Oferta y Lista de Precios

- 12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

- 12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 13. Ofertas Alternativas**
- 13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.
- 14. Precios de la Oferta y Descuentos**
- 14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.
- 14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.5 Las expresiones DDP, DPA y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional ([www.iccwbo.org](http://www.iccwbo.org)), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V,

Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:

- (i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente.

14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se considerará igual a cero.

14.7 Si así se indica en la subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

## 15. Moneda de la Oferta

15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los **DDL** se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.

✓

- 16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente**
- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
- 18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.

V

**19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente**

19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

- (a) que, si se requiere en los **DDL**, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- (b) que, si se requiere en los **DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
- (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

**20. Período de Validez de las Ofertas**

20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.

20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.3 de las IAO.

20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La



evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

**21. Garantía de Mantenimiento de Oferta**

- 21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una **Garantía de Mantenimiento de la Oferta, en la forma estipulada en los DDL.**
- 21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma **estipulada en los DDL** y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en varias monedas, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 29.1 de las IAO.
- 21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:
- (a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);
  - (b) **permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas**, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 16.2 de las IAO;
- 21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta emitida por un banco o una aseguradora deberá:
- (a) ser emitida por una institución que opere en Honduras, autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;
  - (b) estar sustancialmente de acuerdo con uno de los formularios de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección X, "Formularios de Garantía" u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la Oferta;
  - (c) ser pagadera con prontitud ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 17.5 de las IAO;
- 21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.
- 21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.

✓  


21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta, salvo lo estipulado en la Subcláusula 16.2 de las IAO; o
- (b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Subcláusula 28 de las IAO;
- (c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:
  - (i) firmar el Contrato; o
  - (ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada.

21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta.

**22. Formato y  
firma de la  
Oferta**

22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los **DDL** y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.

22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

**D. Presentación y Apertura de las Ofertas**

**23. Presentación,  
Sello e  
Identificación  
de las Ofertas**

23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**.

- (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO.
- (b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los **DDL** para la presentación de dichas ofertas.

23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y
- (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

**24. Plazo para presentar las Ofertas**

24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los **DDL**.

24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

**25. Ofertas tardías**

25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas,

en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

**26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas**

26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:

- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y
- (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.

26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.

26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

**27. Apertura de las Ofertas**

27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL**. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.

27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto

W

de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

### **E. Evaluación y Comparación de las Ofertas**

- 28. Confidencialidad**
- 28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la

recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.

28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.

28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

### **29. Aclaración de las Ofertas**

29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

### **30. Cumplimiento de las Ofertas**

30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.

30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o

(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o

(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas

que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

**31. Diferencias,  
errores y  
omisiones**

30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.

31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;

(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

V

- 31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.
- 32. Examen preliminar de las Ofertas**
- 32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualesquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.
- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;
  - (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
  - (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO si corresponde.
- 33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica**
- 33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.
- 33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
- 34. Conversión a una sola moneda**
- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, veinte 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.

V





**35. Preferencia nacional**

35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.

35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.

**36. Evaluación de las Ofertas**

36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:

(a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;

(b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;

(c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;

(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;

(e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.

36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:

(a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;

(b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviere estipulado en la oferta.

W  
DZ

- 36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Subcláusula 36.3(d) de las IAO.
- 36.6 Si así se indica en los **DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 37. Comparación de las Ofertas**
- 37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
- 38. Poscalificación del Oferente**
- 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

✓  


- 39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas**
- 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

### **F. Adjudicación del Contrato**

- 40. Criterios de Adjudicación**
- 40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación**
- 41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los **DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
- 42. Notificación de Adjudicación del Contrato**
- 42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.
- 42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

**43. Firma del Contrato**

43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

**44. Garantía de Cumplimiento del Contrato**

44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

N

Handwritten scribble or signature

1



## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: <i>SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS (SAR)</i>
IAO 1.1	El nombre y número de identificación de la LPN son: <i>Licitación Pública Nacional No: LPN-SAR-001-2017 "Adquisición de Mobiliario Para Oficinas a Nivel Nacional"</i>
	<b>B. Contenido de los Documentos de Licitación</b>
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, la dirección del Comprador es:            Atención: Lic. Abner Ordoñez,            Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR            Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo a la ENEE.            Ciudad: Tegucigalpa M.D.C.            Código postal:            País: Honduras C.A.            Teléfono: (504) -2235-2245/ 2235-2251            Facsímile: N/A            Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:azordonez@sar.gob.hn">azordonez@sar.gob.hn</a></p> <p>Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos Cinco (5) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas.</p>

✓  


	<b>C. Preparación de las Ofertas</b>
<b>IAO 11.1(h)</b>	<p>Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Declaración Jurada del Representante Legal de la Sociedad, de que ni él ni sus representados se encuentran comprendidos en las inhabilidades de los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, con la firma debidamente Autenticada y de acuerdo al formato adjunto.</li><li>2. Fotocopia autenticada del Poder General de Administración otorgado al Representante Legal de la Empresa, debidamente registrado.</li><li>3. Fotocopia autenticada de la Escritura Pública de Constitución de la Empresa o la Escritura de Comerciante Individual, y sus modificaciones, debidamente registrada.</li><li>4. Constancia de la Procuraduría General de la República donde acredite que el oferente y su representante no han sido declarados culpables a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración Pública durante los últimos cinco (5) años y que no tiene cuentas ni juicios pendientes con el Estado de Honduras.</li><li>5. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad, Pasaporte o Carné de Residencia del Representante Legal.</li><li>6. Fotocopia del Registro Tributario Nacional (numérico) del Representante Legal y la Empresa oferente.</li><li>7. Certificación vigente de Inscripción en el registro de proveedores del Estado extendida por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE) o constancia de encontrarse en trámite.</li><li>8. Fotocopia del permiso de operación vigente emitido por la Municipalidad de su domicilio.</li><li>9. Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2014,2015 y 2016, debidamente timbrados, firmados y sellados por una firma auditora o un Contador Público colegiado (presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito).</li><li>10. Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.</li><li>11. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Formación Profesional (INFOP).</li><li>12. Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).</li><li>13. Constancias de solvencia original y vigente emitida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la Empresa oferente y de su Representante Legal.</li></ol>

	<p>14. Presentar como mínimo tres (3) Constancias de clientes que acrediten su satisfacción en los bienes contratados, las mismas deben corresponder a fechas recientes.</p> <p>15. Copia de cinco (5) contratos suscritos durante los últimos tres años con empresas públicas o privadas donde el oferente haya provisto bienes similares a los requeridos en esta licitación.</p> <p>16. Referencias bancarias o líneas de crédito que permitan determinar que el oferente cuenta con la capacidad o respaldo económico para atender la producción y entrega de los mobiliarios requeridos.</p> <p>17. Catálogos y fotografías de los bienes ofertados.</p> <p><b>OBSERVACIÓN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las constancias deben estar vigentes al momento de presentarla.</li> <li>• Para efectos de seguridad la documentación DEBE de venir foliada.</li> </ul> <p><i>Todo documento que se presente en Fotocopia deberán estar debidamente autenticada por un notario público.</i></p>
<b>IAO 13.1</b>	<i>No se considerarán ofertas alternativas.</i>
<b>IAO 14.5</b>	La edición de Incoterms es <i>la correspondiente al año 2010.</i>
<b>IAO 14.5 (i)</b>	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM <i>DDP (Entregada Impuestos Pagados)</i> en el lugar de destino convenido.</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (<a href="http://www.iccwbo.org">www.iccwbo.org</a>).</p>

9-2



IAO 14.5 (i)	<p>El lugar de destino convenido es:</p> <table border="1" data-bbox="528 289 1406 1010"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 289 1007 327">Oficinas</th> <th data-bbox="1007 289 1406 327">Localidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 327 1007 365">Dirección Nacional</td> <td data-bbox="1007 327 1406 365">Tegucigalpa M.D.C.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 365 1007 432">Dirección Regional Nor Occidente</td> <td data-bbox="1007 365 1406 432">San Pedro Sula</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 432 1007 470">Dirección Regional Nor Oriente</td> <td data-bbox="1007 432 1406 470">La Ceiba</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 470 1007 722">Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas</td> <td data-bbox="1007 470 1406 722">Juticalpa Danlí. Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copan Santa Bárbara Tocoa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 722 1007 1010">Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas</td> <td data-bbox="1007 722 1406 1010">Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña blanca La esperanza</td> </tr> </tbody> </table>	Oficinas	Localidad	Dirección Nacional	Tegucigalpa M.D.C.	Dirección Regional Nor Occidente	San Pedro Sula	Dirección Regional Nor Oriente	La Ceiba	Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas	Juticalpa Danlí. Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copan Santa Bárbara Tocoa	Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas	Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña blanca La esperanza
Oficinas	Localidad												
Dirección Nacional	Tegucigalpa M.D.C.												
Dirección Regional Nor Occidente	San Pedro Sula												
Dirección Regional Nor Oriente	La Ceiba												
Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas	Juticalpa Danlí. Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copan Santa Bárbara Tocoa												
Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas	Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña blanca La esperanza												
IAO 14.7	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.												
IAO 14.7	Los precios cotizados deberán corresponder a la totalidad de los bienes requeridos.												
IAO 15.1	El Oferente deberá cotizar el precio de su oferta solamente en lempiras.												
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: <i>Un Año</i> .												
IAO 19.1 (a)	<p>“Se requiere” la Autorización del Fabricante en el caso de bienes importados del extranjero.</p> <p>“El oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras, deberá presentar una Certificación extendida por la autoridad competente que lo acredite en Honduras como Agente, Representante o Distribuidor del Bien o Servicio ofrecido.</p>												
IAO 19.1 (b)	Se requieren Servicios posteriores a la venta.												
IAO 20.1	El plazo de <u>validez de la oferta</u> será de noventa (90) días calendarios.												



IAO 21.2	<p>La Garantía de mantenimiento de la Oferta <b><u>debe ser igual al 2% del monto de la oferta.</u></b></p> <p>La garantía podrá presentarse como <b>Garantía Bancaria o Fianza</b> (emitida por un Banco o Compañía Aseguradora) o <b>Cheque Certificado</b> a favor del Servicio de Administración de Rentas.</p> <p>Deberá presentarse en lempiras utilizando el formulario incluido en la sección IV Formularios de la Oferta y permanecer válida por un <b><u>período de 120 días calendarios desde la fecha establecida para la recepción y apertura de las ofertas.</u></b></p>
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: UNA (1) copia.
<b>D. Presentación y Apertura de Ofertas</b>	
IAO 23.1	Los Oferentes NO podrán presentar Ofertas electrónicamente.
IAO 23.2 (c)	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p style="text-align: center;"><b>PARTE CENTRAL:</b>                      SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS (SAR). <b>Licitación Pública Nacional No: LPN-SAR-001-2017</b>  <b>“Mobiliario para Oficinas del SAR a Nivel Nacional”</b>  Tegucigalpa MDC. Francisco Morazán  Honduras C.A.</p> <p style="text-align: center;"><b>ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA:</b>                      Nombre de la empresa oferente, dirección completa, Número de teléfono, número de fax y correo Electrónico.</p> <p style="text-align: center;"><b>ESQUINA SUPERIOR DERECHA:</b>                      Identificar si el contenido es ORIGINAL, PRIMERA COPIA.</p> <p style="text-align: center;"><b>ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA:</b>                      NO Abrir hasta el <b>miércoles 26 de abril del 2017</b>  <b>a las 10:00 A.M.</b></p>
IAO 24.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:

	<p>Atención: Lic. Abner Ordoñez,  Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR  Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo a la ENEE.  Ciudad: Tegucigalpa M.D.C.  País: Honduras C.A.  Teléfono: (504)-2235-2245/ 2235-2251  Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:azordonez@sar.gob.hn">azordonez@sar.gob.hn</a>  La fecha límite para presentar las ofertas es: <b>miércoles 26 de abril de 2017 a las diez en punto de la mañana (10:00 a.m.)</b></p>
IAO 27.1	<p><b>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</b>  Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR  Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo a la ENEE.  Ciudad: Tegucigalpa M.D.C.  País: Honduras C.A.  Teléfono: (504)-2235-2245/ 2235-2251  Fecha: <b>miércoles 26 de abril del 2017 a las diez en punto de la mañana (10:00 a.m.)</b></p>
	<b>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</b>
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:  (a) Desviación en el plan de entregas: <b>SI</b>  <i>Se consideran para efectos de evaluación la entrega anticipada de los bienes requeridos.</i></p>
IAO 36.6	Los Oferentes <b><u>deberán</u></b> cotizar precios para la totalidad de los ítems de cada lote solicitado.
	<b>F. Adjudicación del Contrato</b>
IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es:  25%  El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es:  25%</p>

## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

*Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes. Contiene los criterios que el Comprador utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.*

### Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

✓  


## 1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, **además del precio cotizado**, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

*Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado.*

## 2. Contratos Múltiples (IAO 36.6) **NO APLICA**

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
- (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
  - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

## 3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta **evaluada como la más baja** según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.



(a) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes **requisitos financieros**:

- *Estados Financieros auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Oferente, correspondiente a los años 2014, 2015 y 2016, debidamente timbrados, firmados y sellados por una firma auditora o un Contador Público colegiado (presentar Constancia de Solvencia vigente del Colegio en el que se encuentra inscrito).*
- *Referencias bancarias o líneas de crédito que permitan determinar que el oferente cuenta con la capacidad o respaldo económico para atender la producción y entrega de los mobiliarios requeridos.*
- *Constancia de estar inscrito en la Cámara de Comercio de su localidad.*
- *Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Formación Profesional (INFOP).*
- *Solvencia extendida por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).*
- *Constancias de solvencia original y vigente emitida por el servicio de administración de rentas SAR de la Empresa oferente y de su Representante Legal.*

**(b) Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- *Presentar como mínimo tres (3) Constancias de clientes que acrediten su satisfacción en los bienes contratados, las mismas deben corresponder a fechas recientes.*
- *Copia de cinco (5) contratos suscritos durante los últimos tres (3) años con empresas públicas o privadas donde el oferente haya provisto bienes similares a los requeridos en esta licitación.*

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre **el cumplimiento de los Bienes que ofrece con los siguientes requisitos** de utilización:

- *Catálogos y fotografías de los bienes ofertados.*

✓  


### 3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 1/2%) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato. Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

W  


---

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

v





## Sección IV. Formularios de la Oferta

### Índice de Formularios

Formulario de Información Sobre el Oferente.....	Pág. 42
Formulario de Información Sobre los Miembros del Consorcio.....	Pág. 43
Formulario de la Oferta.....	Pág. 45
Formulario de Declaración Jurada de Calidad de los Bienes.....	Pág. 49
Lista de Precios.....	Pág. 50
Precio y Cronograma de Cumplimiento – Servicios Conexos.....	Pág. 52
Garantía de Mantenimiento de Oferta (Garantía Bancaria).....	Pág. 53
Garantía de Mantenimiento de Oferta (Fianza).....	Pág. 53
Autorización del Fabricante.....	Pág. 54



## Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]  
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado]  Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado]  Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]  Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]  í Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.  í Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.  í Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

42

## Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

*[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]</i>
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.

Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.



## Formulario de Presentación de la Oferta

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones. **este formulario deberá presentarse firmado y sellado por el representante legal del oferente.**]*

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*  
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A:

### **Servicio de Administración de Rentas (SAR)**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los Bienes requeridos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos.
- (c) El precio total de nuestra Oferta, es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 90 días calendario establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;
- (f) La nacionalidad del oferente es: *[indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]*
- (g) Declaramos que No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;

*[Firma manuscrita]*

- 
- (h) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Firma:

En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[indicar la fecha de la firma]*

## Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones. este formulario deberá presentarse firmado y sellado por el representante legal del oferente y autenticada la firma ante notario público.]*

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de representante legal de \_\_\_\_\_ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) \_\_\_\_\_, por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

✓  


7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Nacional de Elecciones, el Procurador y Subprocurador General de la República, el Contralor y Subcontralor General de la República, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_,  
Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma: \_\_\_\_\_

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario  
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

V  




## Formulario de Declaración Jurada de Calidad de Bienes

### Declaración Jurada

### Garantía de Calidad de los Bienes Ofertados

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. \_\_\_\_\_ actuando en mi condición de Representante Legal de \_\_\_\_\_ (*Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran*) \_\_\_\_\_, por la presente **HAGO DECLARACIÓN JURADA** asegurando al Comprador \_\_\_\_\_ que con la presentación de nuestra oferta nos comprometemos a asegurar la calidad de las materias primas utilizadas en la fabricación de los bienes entregados y que estos se ajustan a los requerimientos, especificaciones y medidas indicadas en los pliegos de condiciones de la licitación.

Así mismo nos comprometemos a asegurar la calidad de nuestros productos por un período de \_\_\_\_\_ años.

En el caso de presentar los productos defectos de fábrica durante la vigencia de la garantía del fabricante, éstos serán reemplazados inmediatamente por otros nuevos, los cuales deberán ser recibidos a entera satisfacción del contratante.

Para efectos de ejecución del contrato, así como para la atención de consultas durante la vigencia de las garantías el contacto con nuestra empresa será:

- Nombre de la persona: \_\_\_\_\_
- Cargo dentro de la empresa: \_\_\_\_\_
- Correo electrónico: \_\_\_\_\_
- Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

Tegucigalpa M.D.C. a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ del 2017.

Firma del representante legal



## Formularios de Listas de Precios

*[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]*

*W*  
*GA*

### Lista de Precios

País del Comprador Honduras		Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15				Fecha: _____ LPN No: _____ Página N° _____ de _____	
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.6(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo ]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
Precio Total							

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

4

## Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15						Fecha: _____
						LPN No: _____
						Página N° _____ de _____
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
<i>[indicar número del servicio]</i>	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*

**FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA**

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA  
DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° \_\_\_\_\_

FECHA DE EMISION: \_\_\_\_\_

AFIANZADO/GARANTIZADO: \_\_\_\_\_

DIRECCION Y TELEFONO: \_\_\_\_\_

*Fianza / Garantía* a favor del **Servicio de Administración de Rentas (SAR)**, para garantizar que el *Afianzado/Garantizado*, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la “**Licitación Pública Nacional No: LPN-SAR-001-2017, Adquisición de Mobiliario Para Oficinas del SAR a Nivel Nacional,**” para la Ejecución del Proyecto: “**Habilitación de las oficinas del SAR a nivel nacional**”.

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: \_\_\_\_\_

VIGENCIA De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** Servicio de Administración de Rentas (SAR).

**CLAUSULA OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.**

Las garantías o fianzas emitidas a favor del **BENEFICIARIO** serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## **Autorización del Fabricante**

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*  
LPN No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A:

**Servicio de Administración de Rentas (SAR).**

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_  
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_ *[fecha de la firma]*

✓  


---

## Sección V. Países Elegibles

*En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley hondureña.*



---

## PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

✓  
QR



## Sección VI. Lista de Requisitos

### Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas.....	Pág. 60
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.....	Pág. 65
3. Especificaciones Técnicas.....	Pág. 66
4. Planos o Diseños.....	Pág. 112
5. Inspecciones y Pruebas.....	Pág. 119

✓  


## 1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Oficinas del SAR a nivel nacional	Descripción de los bienes	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
				Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
ÍTEM #1	EDIFICIO TRAPICHE DIRECCIÓN NACIONAL-GRANDES CONTRIBUYENTES- DIRECCIÓN REGIONAL	Todos los bienes requeridos para los lotes 1, 2 y 3	Tegucigalpa M.D.C.	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #2	EDIFICIO PALMIRA DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA - DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PERSONAS- INSPECTORÍA GENERAL	Todos los bienes requeridos para los lotes 1, 2 y 3	Tegucigalpa M.D.C	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #3	DIRECCIÓN REGIONAL SAN PEDRO SULA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1, 2 y 3	San Pedro Sula, Cortes	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario después de la firma del contrato	

ÍTEM #4	DIRECCIÓN REGIONAL CEIBA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1, 2 y 3		La Ceiba, Atlántida	<b>15 días calendario después de la firma del contrato</b>	<b>60 días calendario días calendario después de la firma del contrato</b>	
ÍTEM #5	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL JUTICALPA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1, 2 y 3		Juticalpa, Olancho.	<b>15 días calendario después de la firma del contrato</b>	<b>60 días calendario días calendario después de la firma del contrato</b>	
ÍTEM #6	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DANLI	Todos los bienes requeridos para los lotes 1, 2 y 3		Danlí El Paraíso	<b>15 días calendario después de la firma del contrato</b>	<b>60 días calendario días calendario después de la firma del contrato</b>	
ÍTEM #7	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL CHOLUTECA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1, 2 y 3		Choluteca	<b>15 días calendario después de la firma del contrato</b>	<b>60 días calendario días calendario después de la firma del contrato</b>	
ÍTEM #8	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL COMAYAGUA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1, 2 y 3		Comayagua	<b>15 días calendario después de la firma del contrato</b>	<b>60 días calendario días calendario después de la firma del contrato</b>	

ÍTEM #9	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SANTA ROSA DE COPAN	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Santa Rosa De Copan	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #10	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SANTA BÁRBARA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Santa Bárbara	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #11	DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL TOCOA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Tocoa, Colon	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #12	OFICINA TRIBUTARIA NACAOME	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Nacaome, Valle	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #13	OFICINA TRIBUTARIA LA ESPERANZA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		La Esperanza, Intibucá	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	

22

ÍTEM #14	OFICINA TRIBUTARIA OCOTEPEQUE	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Ocotepeque	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #15	OFICINA TRIBUTARIA PUERTO CORTES	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Puerto Cortes, Cortes	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #16	OFICINA TRIBUTARIA PEÑA BLANCA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Peña Blanca, Cortes	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #17	OFICINA TRIBUTARIA EL PROGRESO	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		El Progreso, Yoro	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	
ÍTEM #18	OFICINA TRIBUTARIA ROATÁN	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Roatán, Islas De La Bahía	15 días calendario después de la firma del contrato	60 días calendario días calendario después de la firma del contrato	

ÍTEM #19	OFICINA TRIBUTARIA GRACIAS.	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Gracias, Lempira	<b>15 días calendario después de la firma del contrato</b>	<b>60 días calendario después de la firma del contrato</b>	
ÍTEM #20	OFICINA TRIBUTARIA MARCALA	Todos los bienes requeridos para los lotes 1 y 2		Marcala, La Paz	<b>15 días calendario después de la firma del contrato</b>	<b>60 días calendario después de la firma del contrato</b>	

## 2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

*[El Comprador deberá completa este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]*

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad <sup>1</sup>	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
<i>[indicar el No. del Servicio]</i>	<i>[indicar descripción de los Servicios Conexos]</i>	<i>[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]</i>	<i>[indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]</i>	<i>[indicar el nombre del lugar]</i>	<i>[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]</i>

<sup>1</sup> Si corresponde.

### 3. Especificaciones Técnicas

El Servicio de Administración de Rentas mediante este proceso de licitación pública busca la selección de la oferta más conveniente para la **adquisición e instalación de diferentes tipos de mobiliario** que servirán para acondicionar las diferentes oficinas del SAR a nivel nacional lo que permitirá asegurar un efectivo cumplimiento de sus funciones y un mayor control de la gestión tributaria en todo el país.

Los requerimientos se han dividido en dos (2) lotes principales que se describen a continuación:

**Lote 1: Muebles y modulares**

**Lote 2: Sillas**

Cada lote comprende un total de 20 ítems que corresponde al lugar destino donde deberán instalarse los diferentes mobiliarios requeridos los cuales se distribuirán en las siguientes ciudades:

- Ítem #1 Edificio Trapiche Dirección Nacional-Grandes Contribuyentes-Dirección Regional
- Ítem #2 Edificio Palmira Dirección Nacional De Tecnología - Departamento De Formación Personas-Inspectoría General
- Ítem #3 Dirección Regional San Pedro Sula
- Ítem #4 Dirección Regional Ceiba
- Ítem #5 Dirección Departamental Juticalpa
- Ítem #6 Dirección Departamental Danlí
- Ítem #7 Dirección Departamental Choluteca
- Ítem #8 Dirección Departamental Comayagua
- Ítem #9 Dirección Departamental Santa Rosa De Copan
- Ítem #10 Dirección Departamental Santa Bárbara
- Ítem #11 Dirección Departamental Tocoa
- Ítem #12 Oficina Tributaria Nacaome
- Ítem #13 Oficina Tributaria La Esperanza
- Ítem #14 Oficina Tributaria Ocotepeque
- Ítem #15 Oficina Tributaria Puerto Cortes
- Ítem #16 Oficina Tributaria Peña Blanca
- Ítem #17 Oficina Tributaria El Progreso
- Ítem #18 Oficina Tributaria Roatán
- Ítem #19 Oficina Tributaria Gracias, Lempira
- Ítem #20 Oficina Tributaria Marcala

2  
DR



**Observaciones Obligatorias:**

- 1) Los oferentes deberán formular sus ofertas por la totalidad de los ítems solicitados en cada lote.
- 2) Los planos de distribución para la instalación de los modulares serán proporcionados como ANEXOS en el contrato a suscribirse.
- 3) El proveedor deberá realizar un plan de entrega teniendo presente que cuenta con un límite de 15 días como mínimo y 60 días CALENDARIO como máximo para que programe las entregas en cada uno de los locales; deberá especificar su plan de entrega para cada uno de los locales en la última columna de la derecha del cuadro denominado "Lista de Bienes y Plan de Entregas", ubicado en la Sección VI: Lista de Requisitos.
- 4) El proveedor deberá presentar una propuesta de distribución, previo a la instalación de mobiliarios, la cual deberá contar con el Visto Bueno de la Dirección Nacional Administrativa Financiera.
- 5) La entrega de los bienes debe realizarse de acuerdo al plan de entrega, calidad, especificaciones, cantidades y descripciones detalladas en este documento para recibirlos y levantar Acta de Entrega si la misma es a la entera satisfacción del SAR a través de la Dirección Nacional de Administración Financiera.

✓  
FR

**LOTE UNO (1)**  
**MOBILIARIO DE OFICINA**

**ÍTEMS #1**  
**EDIFICIO TRAPICHE: DIRECCIÓN NACIONAL-GRANDES**  
**CONTRIBUYENTES-DIRECCIÓN REGIONAL**

Cantidad	Descripción	Medida
	<b><u>Muebles</u></b>	
-	<b>SÓTANO</b>	-
-	<b><u>SEGURIDAD</u></b>	-
1	Mueble de recepción elaborado en melamina color gris, incluye: mostrador de vidrio claro, de 10 mm de espesor con dimensiones de 2.40 m x 0.30m, sostenido con pines de barra de aluminio y superficie de trabajo en laminado plástico de alta presión de color natural, acabado madera, cajonera pedestal en melamina de de 40cm X 45cm X 76 cm, dos (2) gavetas, cerradura con llave y llamadores. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto, con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". Anclaje de soportes de hule, anclado a la melamina con perno metálico. (Según planos de diseño)	240 cm x60 cmx 107 cm alto
-	<b><u>PERSONAL DE APOYO</u></b>	-
3	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
-	<b><u>PRIMER NIVEL</u></b>	-
-	<b><u>RECEPCION</u></b>	-
-	<b><u>SEGUNDO NIVEL</u></b>	-
-	<b><u>RECEPCIÓN</u></b>	-
1	Mueble de recepción elaborado en melamina color gris, incluye: mostrador de vidrio claro, de 10 mm de espesor con dimensiones de 2.40 m x 0.30m, sostenido con pines de barra de aluminio y superficie de trabajo en laminado plástico de alta presión de color natural, acabado madera, cajonera pedestal en melamina de de 40cm X 45cm X 76 cm, dos (2) gavetas, cerradura con llave y llamadores. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto, con repisa. Ducto pasa cables para electicidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". Anclaje de soportes de hule, anclado a la melamina con perno metálico. (Según planos de diseño)	150 cm x 60 cm x 105 cm de Alto
-	<b><u>CLINICA</u></b>	-

*PR*

1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 165 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>DIRECCION NACIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	-
35	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
35	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
26	División en MDF (Midium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x30
16	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x30
-	<b>JEFATURAS</b>	-
7	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>SALA DE REUNIONES #1</b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, groumet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.20x0.76h
-	<b>SALA DE ESPERA</b>	-
4	Módulos de espera individual, tapiz en cuerina	65x65x70h
1	Mesita de espera, top pos formado acabado laminado plástico color madera, base en pintura negra.	50x50x45h
-	<b>SUB DIRECTOR DIRECCION GENERAL DE GESTION TRIBUTARIA</b>	-

1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y <u>2 cajonera</u> pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 195 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, superficie aglomerado de 1 laminado de formica natural ELM, incluye una base central tipo estrella pintada en color negro.	r/45
-	<b><u>DIRECTOR DIRECCION GENERAL DE GESTION TRIBUTARIA</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y <u>2 cajonera</u> pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, superficie aglomerado de 1 laminado de formica natural ELM, incluye una base central tipo estrella pintada en color negro.	r/45
-	<b><u>DIRECTOR NACIONAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y 2 cajonera pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, superficie aglomerado de 1 laminado de formica natural ELM, incluye una base central tipo estrella pintada en color negro.	r/45
-	<b><u>SALA DE REUNIONES #2</u></b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, gromet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.20x0.76h

<b>ASISTENTE</b>		
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KCLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
<b>DIRECCION GENERAL DE GESTION TRIBUTARIA</b>		
59	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
59	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
50	División en MDF (Midium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
30	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
<b>SALA DE REUNIONES</b>		
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/60
<b>TERCER NIVEL</b>		
<b>DIRECCION NACIONAL DE TALENTO HUMANO</b>		
35	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
35	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-

30	División en MDF (Midium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
16	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b><u>ASISTENTE</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>DIRECCIÓN</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y 2 cajonera pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA DE GESTION DE TALENTO HUMANO</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA PLANIFICACION Y DESARROLLO</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN</u></b>	-

w

1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>CUARTO NIVEL</b>	-
1	Mueble de recepción elaborado en melamina color gris, incluye: mostrador de vidrio claro, de 10 mm de espesor con dimensiones de 2.40 m x 0.30m, sostenido con pines de barra de aluminio y superficie de trabajo en laminado plástico de alta presión de color natural, acabado madera, cajonera pedestal en melamina de de 40cm X 45cm X 76 cm, dos (2) gavetas, cerradura con llave y llamadores. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto, con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". Anclaje de soportes de hule, anclado a la melamina con perno metálico. (Según planos de diseño)	2.40x0.60x1.05h
-	<b>SALA DE REUNIONES</b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, gromet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h
-	<b>DIRECCIÓN NACIONAL JURÍDICA</b>	-
20	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
20	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
16	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
10	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b>PROCURACIÓN</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm

vz  


<b>JEFATURA LEGAL</b>		
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
<b>JEFATURA IMPUGNACIÓN</b>		
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
<b>OFICINA DE ASESORES</b>		
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
<b>DIRECCION GENERAL DE GESTION ESTRATEGICA, GESTION DE PROCESOS, PLANIFICACION, ESTUDIOS FISCALES</b>		
26	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
26	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
16	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
12	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
<b>DIRECTOR</b>		



1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y 2 cajonera pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, superficie aglomerado de 1 laminado de formica natural ELM, incluye una base central tipo estrella pintada en color negro.	r/45
-	<b><u>SALA DE REUNIONES</u></b>	-
1	Mesa de juntas rectangular elaborado en melamina incluye: top suspendido por pines de aluminio, bases de tubo estructural de 2" en pintura gris klass, bases para subier cableado, ducto de canaleta de 4"x2" para pasar cableado eléctrico y dos gromet rectan	2.40x1.00x0.76h
-	<b><u>JEFATURA GESTION DE PROCESOS</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA PLANIFICACION Y PROYECCION</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA INTELIGENCIA</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm

	de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	
-	<b><u>UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS</u></b>	-
16	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
16	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
12	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
8	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b><u>SALA DE REUNIONES</u></b>	-
1	Mesa de juntas rectangular elaborado en melamina incluye: top suspendido por pines de aluminio, bases de tubo estructural de 2" en pintura gris klass, bases para subier cableado, ducto de canaleta de 4"x2" para pasar cableado eléctrico y dos groumet rectan	2.40x1.00x0.76h
-	<b><u>JEFATURA UCP</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>FINANCIERO</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>ADQUISICIONES</u></b>	-

1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>MONITOREO</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>ASISTENTE SECRETARIO</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
1	Credenza elaborada en melamina incluye: cuatro puertas abatibles y una repisa interna	1.50x0.50x0.76h
-	<b>ASISTENTE SUB DIRECTORA EJECUTIVA</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
1	Credenza elaborada en melamina incluye: cuatro puertas abatibles y una repisa interna	2.10x0.50x0.76h
-	<b>SEGURIDAD</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm

	de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KCLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>SECRETARIA GENERAL</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y 2 cajonera pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
1	Credenza elaborada en melamina incluye: cuatro puertas abatibles y una repisa interna	2.00x0.50x0.76h
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/45
-	<b>SUB DIRECTORA EJECUTIVA</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color a elegir por la supervisión y 2 cajonera pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45 cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 75 cm superficie de apoyo 195 cm x 65 cm
1	Credenza elaborada en melamina incluye: cuatro puertas abatibles y una repisa interna	2.00x0.50x0.76h
1	Mesa de juntas rectangular elaborado en melamina incluye: top suspendido por pines de aluminio, bases de tubo estructural de 2" en pintura gris klass, bases para subier cableado, ducto de canaleta de 4"x2" para pasar cableado eléctrico y dos groumet rectan	2.40x1.00x0.76h
-	<b>SALA DE ESPERA</b>	-

8	Módulos de espera individual, tapiz en cuerina	65x65x70h
2	Mesita de espera, top pos formado acabado laminado plástico color madera, base en pintura negra.	50x50x45h
-	<b><u>SECRETARIA MINISTRA DIRECTORA</u></b>	-
1	Mueble de recepción elaborado en dos partes en melamina color natural ELM, incluye: mostrador en melamina y dos cajonera pedestal en melamina	3.80x0.60x1.05h
-	<b><u>ASISTENTE MINISTRA DIRECTORA</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KCLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>MINISTRA DIRECTORA</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color a elegir por la supervisión y 2 cajonera pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45 cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 210 cm x 75 cm superficie de apoyo 179 cm x 65 cm
1	Credenza elaborada en melamina incluye: cuatro puertas abatibles y una repisa interna	2.00x0.50x0.76h
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, groumet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.20x0.76h
4	Módulos de espera individual, tapiz en cuerina	65x65x70h
1	Mesa de centro incluye: top de vidrio claro de 3/8" sujeto por pines de aluminio y base de metal en pintura gris klass	0.60x0.50x0.45h
-	<b><u>SALA DE JUNTAS</u></b>	-
10	Superficie de trabajo	150x60
2	Superficie de trabajo 1/4 de circulo en laminado plástico de alta presión	75x75

1	Superficie de trabajo en laminado plástico de alta presión	60x90
10	Base calisto con pantalla pintura negra	1.5
1	Base calisto con pantalla pintura negra	0.9
2	Pedestal L pintura negra	alt.0.73
-	<b><u>COCINETAS</u></b>	-
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/45
-	<b><u>OFICINAS ASESORES</u></b>	-
4	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KCLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>ASESORES</u></b>	-
1	Mesa de juntas rectangular elaborado en melamina incluye: top suspendido por pines de aluminio, bases de tubo estructural de 2" en pintura gris klass, bases para subier cableado, ducto de canaleta de 4"x2" para pasar cableado eléctrico y dos gromet rectan	2.40x1.00x0.76h

**ÍTEMS #2****EDIFICIO PALMIRA DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA -  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PERSONAS- INSPECTORÍA GENERAL**

-	<b><u>DIRECCION TECNOLOGIA</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y 2 cajonera pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
	<b><u>INSPECTOR GENERAL</u></b>	

1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>JEFATURA DNT</b>	-
4	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>EXPERTOS, ESPECIALISTA Y ANALISTA DEL EDIFICIO DE PALMIRA</b>	-
80	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	1.50x0.60x0.76h
80	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
60	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
37	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b>COCINETAS</b>	-
2	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top pos formado y lavatrastos	180X60X90H
2	Mueble de Cocina aéreo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, superficie aglomerado de 1 laminado de formica natural ELM, incluye una base central tipo estrella pintada en color negro.	r/45
-	<b>SALA DE REUNIONES</b>	-

2	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, gromet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h
---	--	-----------------

**ÍTEMS #3**  
**DIRECCIÓN REGIONAL SAN PEDRO SULA**

	Descripción	Medidas
-	<b><u>DIRECCIÓN REGIONAL Y GRACO</u></b>	-
2	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y <u>2 cajonera</u> pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA REGIONALES Y GRACO</u></b>	-
10	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión acabado madera incluye: bases de metal en pintura gris klass, una pantalla frontal y una cajonera pedestal en melamina	150x180x76h
-	<b><u>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO REGIONAL Y GRACO</u></b>	-
189	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
189	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
140	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
86	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b><u>VENTANILLA ATENCION TRIBUTARIAGRACO</u></b>	-

w  
BSC



4	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
4	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
4	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
4	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
4	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b><u>COMEDOR</u></b>	-
7	Mesa para comedor plegable, elaborada en laminado plástico de alta presión acabado blanco, incluye: base metálica plegable	180x80x76h
-	<b><u>COCINETAS</u></b>	-
2	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
2	Mueble de Cocina aéreo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, superficie aglomerado de 1 laminado de formica natural ELM, incluye una base central tipo estrella pintada en color negro.	r/45
-	<b><u>SALA DE ESPERA</u></b>	-
8	Módulos de espera individual, tapiz en cuerina	65x65x70h
2	Mesita de espera, top posformado acabado laminado plástico color madera, base en pintura negra.	50x50x45h
-	<b><u>SALA DE REUNIONES</u></b>	-

2	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, superficie aglomerado de 1 laminado de formica natural ELM, incluye una base central tipo estrella pintada en color negro.	r/45
4	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, grommet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h

**ÍTEMS #4**  
**DIRECCIÓN REGIONAL CEIBA**

	Requisito	Medida
-	<b>DIRECCIÓN</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, acabado en madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formiga color gris y 2 cajonera pedestal en melamina cada una de 60 cm ancho X 45cm profundo X 76 cm alto, de tres (3) gavetas cada una, con cerradura con llave en todas las gavetas con su propia llave, llamadores para cada gaveta. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2"	Península 201 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>JEFATURA REGIONAL</b>	-
5	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión acabado madera incluye: bases de metal en pintura gris klass, una pantalla frontal y una cajonera pedestal en melamina	150x180x76h
-	<b>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO</b>	-
64	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	1.50x0.60x0.76h
64	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
47	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
29	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</b>	-

6	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
6	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
6	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
6	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
6	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b><u>COCINETAS</u></b>	-
1	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
1	Mueble de Cocina aéreo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, superficie aglomerado de 1 laminado de formica natural ELM, incluye una base central tipo estrella pintada en color negro.	r/45
-	<b><u>SALA DE ESPERA</u></b>	-
4	Módulos de espera individual, tapiz en cuerina	65x65x70h
1	Mesita de espera, top posformado acabado laminado plástico color madera, base en pintura negra.	50x50x45h
-	<b><u>SALA DE REUNIONES</u></b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, groumet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h

**ÍTEMS #5**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL JUTICALPA**

--	--	--

	<b><u>DIRECCIÓN</u></b>	
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
	<b><u>JEFATURA REGIONAL</u></b>	
3	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
	<b><u>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO</u></b>	
13	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
13	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
10	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
6	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
	<b><u>VENTANILLA ATENCION TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>	
6	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
6	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
6	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
6	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-

6	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b><u>COCINETAS</u></b>	-
1	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
1	Mueble de Cocina aereo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/45
-	<b><u>SALA DE REUNIONES</u></b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, gromet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h

**ÍTEMS #6**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DANLI**

Cantidad	Descripción	Medida
-	<b><u>DIRECCIÓN</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA REGIONAL</u></b>	-
3	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm

✓  


-	<b>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO</b>	-
13	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
13	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
10	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
6	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</b>	-
6	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
6	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
6	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
6	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
6	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b>COCINETAS</b>	-
1	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
1	Mueble de Cocina aéreo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/45
-	<b>SALA DE REUNIONES</b>	-

1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, groumet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h
---	---	-----------------

**ÍTEMS #7**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL CHOLUTECA**

-	<b><u>DIRECCIÓN</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA REGIONAL</u></b>	-
3	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO</u></b>	-
13	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
13	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
10	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
6	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b><u>VENTANILLA ATENCION TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>	-
6	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h

6	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
6	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
6	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
6	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b><u>COCINETAS</u></b>	-
1	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
1	Mueble de Cocina aéreo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/50
-	<b><u>SALA DE REUNIONES</u></b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, gromet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h



**ÍTEMS #8**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL COMAYAGUA**

<b><u>DIRECCIÓN</u></b>		
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
<b><u>JEFATURA REGIONAL</u></b>		
3	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
<b><u>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO</u></b>		
13	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	1.50x0.60x0.76h
13	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
10	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
6	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
<b><u>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>		
6	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
6	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
6	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36

6	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
6	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b><u>COCINETAS</u></b>	-
1	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
1	Mueble de Cocina aéreo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/45
-	<b><u>SALA DE REUNIONES</u></b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, gromet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h

**ÍTEMS #9****DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SANTA ROSA DE COPAN**

-	<b><u>DIRECCIÓN</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm



-	<b>JEFATURA REGIONAL</b>	-
3	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO</b>	-
13	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	1.50x0.60x0.76h
13	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
10	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
6	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</b>	-
6	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
6	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
6	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
6	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
6	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b>COCINETAS</b>	-
1	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
1	Mueble de Cocina aéreo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H

1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/45
-	<b>SALA DE REUNIONES</b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, gromet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h

**ÍTEMS #10**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SANTA BÁRBARA**

	Descripción	Medida
-	<b>DIRECCIÓN</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>JEFATURA REGIONAL</b>	-
3	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO</b>	-
13	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y	1.50x0.60x0.76h

	datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	
13	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
10	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
6	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b><u>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>	-
6	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
6	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
6	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
6	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
6	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b><u>COCINETAS</u></b>	-
1	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
1	Mueble de Cocina aereo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/45
-	<b><u>SALA DE REUNIONES</u></b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, groumet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h

**ÍTEMS #11**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL TOCOA**

Cantidad	Descripción	Medidas
-	<b><u>DIRECCIÓN</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>JEFATURA REGIONAL</u></b>	-
3	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>UNIDAD COORDINADORA, ESPECIALISTA, ANALISTA, AGENTE TRIBUTARIO</u></b>	-
13	Escritorio rectangular elaborado en laminado plástico de alta presión acabado natural ELM, incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 1/2", en pintura gris klass con acabado laqueado automotriz. Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2". No incluye pantalla (Según planos de diseño TM05)	150 cm x 60 cm x 76 cm alto
13	cajoneras para los escritorios rectangulares anteriores de pedestal en melamina color gris klass con medidas de 60 cm ancho X 60 cm profundo X 75 cm alto, tres gavetas (ver planos), incluye cerradura con llave y llamadores.	-
10	División en MDF (Medium-Density-Fibreboard), acabado en pintura	60x35
6	División de vidrio de 6 mm espesor con vinil color a elegir por la supervisión	150x35
-	<b><u>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>	-
6	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
6	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
6	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36

6	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
6	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
-	<b>COCINETAS</b>	-
1	Mueble de Cocina bajo elaborado en melamina incluye: seis puertas abatibles, 2 gavetas, 1 top postformado y lavatrastos	180X60X90H
1	Mueble de Cocina aereo elaborado en melamina, incluye 4 puertas abatibles y espacio para colocar microondas	180X35X70H
1	Mesa redonda elaborada en laminado plástico de alta presión acabado madera, incluye una base central tipo estrella	r/45
-	<b>SALA DE REUNIONES</b>	-
1	Mesa de juntas tipo boat, en acabado laminado plástico de alta presión color madera incluye: top con bordes engrosados, gromet rectangulares, tres bases rectangulares en color negro, pantalla y ductos pasa cables en canaleta de metal de 4"x2"	3.20x1.05x0.76h

**ÍTEM #12**  
**OFICINA TRIBUTARIA NACAOME**

-	<b>JEFATURA</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm



	<b><u>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>	
8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye gromet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5

**ÍTEMS #13**  
**OFICINA TRIBUTARIA LA ESPERANZA**

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Medida</b>
-	<b><u>JEFATURA</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>	-
8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye gromet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h

✓  




8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5

**ÍTEMS #14**  
**OFICINA TRIBUTARIA OCOTEPEQUE**

Cantidad	Descripción	Medida
-	<b>JEFATURA</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</b>	-
8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36

v  


8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5

**ÍTEMS #15**  
**OFICINA TRIBUTARIA PUERTO CORTES**

Cantidad	Descripción	Medida
-	<b>JEFATURA</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</b>	-
8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5

22 ✓

**ÍTEMS #16**  
**OFICINA TRIBUTARIA PEÑA BLANCA**

<b>JEFATURA</b>		
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
<b>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</b>		
8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye groumet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5

**ÍTEMS #17**  
**OFICINA TRIBUTARIA EL PROGRESO**

<b>JEFATURA</b>		
-		-

w  
PQ

1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KCLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>	-
8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye gromet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5

**ÍTEM #18**  
**OFICINA TRIBUTARIA ROATÁN**

-	<b><u>JEFATURA</u></b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KCLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b><u>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</u></b>	-

*AR*

8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye gromet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5

**ÍTEMS #19**  
**OFICINA TRIBUTARIA GRACIAS, LEMPIRA**

Cantidad	Distribución	Medida
-	<b>JEFATURA</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</b>	-
8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye gromet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-

2  
202

8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-
8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5

**ÍTEMS #20**  
**OFICINA TRIBUTARIA MARCALA**

-	<b>JEFATURA</b>	-
1	Escritorio en "L" elaborado en laminado plástico de alta presión, en acabado natural ELM, acabado madera incluye: bases de metal de tubo estructural cuadrado de 1 ½ en pintura gris klass, una pantalla frontal de formica color gris (ver medidas en plano) y una cajonera pedestal en melamina color gris KLASS de 44cm ancho X 60 cm profundo X 76 cm alto, tres gavetas con cerradura con llave, llamadores (ver medidas en plano). Porta CPU con varilla de metal de 50 cms de alto con repisa. Ducto pasa cables para electricidad y datos en canaleta de metal de 4"x2" TM04	Península 150 cm x 60 cm superficie de apoyo 120 cm x 60 cm
-	<b>VENTANILLA ATENCIÓN TRIBUTARIA, SECRETARIA, COBRANZAS</b>	-
8	Mueble tipo SAC, elaborado en aglomerado de 25mm y melamina de 15mm; cubierta en color madera pantalla gris, con franjas frontal en lapiz lazuli; Incluye gromet redondo para en superficie para pasar cables.	1.50x0.75x0.76h
8	Cajonera pedestal en melamina; de dos gavetas box, file, diseñadas para alto tráfico; Los archiveros cuentan con cajón reforzado lateral y centralmente, para brindar mayor soporte y capacidad de carga.	-
8	División elaborada en melamina gris incluye: vidrio superior de 9mm sujeto por piezas de aluminio de alta calidad y durabilidad, vidrio incluye papel sandblast.	1.067x1.36
8	PortaCPU de varilla de metal con repisa laminada sujetos a la cubierta.	-

v  


8	Ducto en canaleta de 4"x2" acabado en pintura; Características generales: -Material autoextinguente-Buena resistencia mecánica-Fácil de limpiar-Fácil y rápido montaje-Orientado a uso masivo. -Gran capacidad de alojamiento de conductores-Rápida instalación y fácil modificación de las líneas-Evita rotura de paredes; El producto reúne todas las características de seguridad requeridas para la conducción, distribución y organización de cables para instalaciones eléctricas, de comunicación o de datos.	1.5
---	--	-----

✓  
DR

**LOTE DOS (2)****SILLAS****ÍTEMS #1****EDIFICIO TRAPICHE: DIRECCIÓN NACIONAL-GRANDES  
CONTRIBUYENTES-DIRECCIÓN REGIONAL**

<b><u>CANTIDAD</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
114	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
63	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
9	Silla Ejecutiva Respaldo en Malla Alto Tipo Lumbar, Tapiz en Cuero, Brazos Ajustables, Stock de Elevación, Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)
642	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #2****EDIFICIO PALMIRA DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA -  
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN PERSONAS- INSPECTORÍA GENERAL**

<b><u>CANTIDAD</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
42	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
1	Silla Ejecutiva Respaldo en Malla Alto Tipo Lumbar, Tapiz en Cuero, Brazos Ajustables, Stock de Elevación, Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)
101	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #3****DIRECCIÓN REGIONAL SAN PEDRO SULA**

<b><u>CANTIDAD</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>
30	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
32	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
2	Silla Ejecutiva Respaldo en Malla Alto Tipo Lumbar, Tapiz en Cuero, Brazos Ajustables, Stock de Elevación, Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)
239	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)



**ÍTEMS #4**  
**DIRECCIÓN REGIONAL CEIBA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
1	Silla Ejecutiva Respaldo en Malla Alto Tipo Lumbar, Tapiz en Cuero, Brazos Ajustables, Stock de Elevación, Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)
83	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #5**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL JUTICALPA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
26	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
31	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #6**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DANLI**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
26	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
31	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #7**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL CHOLUTECA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
26	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)

22  


31	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)
----	--

**ÍTEMS #8****DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL COMAYAGUA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
26	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
31	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #9****DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SANTA ROSA DE COPAN**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
26	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
31	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #10****DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL SANTA BÁRBARA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
26	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
31	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #11**  
**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL TOCOA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
6	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
26	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
31	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #12**  
**OFICINA TRIBUTARIA NACAOME**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #13**  
**OFICINA TRIBUTARIA LA ESPERANZA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #14**  
**OFICINA TRIBUTARIA OCOTEPEQUE**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #15****OFICINA TRIBUTARIA PUERTO CORTES**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #16****OFICINA TRIBUTARIA PEÑA BLANCA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #17****OFICINA TRIBUTARIA EL PROGRESO**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #18****OFICINA TRIBUTARIA ROATÁN**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #19**  
**OFICINA TRIBUTARIA GRACIAS, LEMPIRA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

**ÍTEMS #20**  
**OFICINA TRIBUTARIA MARCALA**

<b>CANTIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
2	Silla de espera con brazos fijos, respaldo tipo malla con soporte, asiento tapizado en tela (5 años de garantía)
18	Silla de espera sin brazos, en polímero con base de metal (5 años de garantía)
11	Silla Ejecutiva con Brazos, Respaldo Tipo Malla, Asiento de Tela, Stock de Elevación con Cinco Rodos de Nylon (5 años de Garantía)

*PD*

## 4. Planos o Diseños

Estos documentos incluyen los siguientes diseños del mobiliario requerido

<b>Lista de Diseños</b>		
<b>Plano o Diseño No.</b>	<b>Nombre del Plano o Diseño</b>	<b>Propósito</b>
Detalle 01	Mueble de recepción	
Detalle 02	Mueble de atención al contribuyente	
Detalle 01	Tipos de mesas de reuniones	
Detalle 01	Muebles modulares	
Detalle 01	Muebles de director de departamentos	
Detalle 02	Muebles jefaturas	
Detalle 01	Mueble de dirección principal	
Detalle 02	Mesa plegable comedor	
Detalle 01	Tipos de sillas	Se presentan las muestras de los tres diferentes tipos de sillas requeridos.

El Proveedor Seleccionado, previo a la instalación de mobiliario, deberá agregar una propuesta para la distribución del mobiliario. El Servicio de Administración de Rentas proporcionará los planos de los locales como Anexos en el contrato a suscribir .

**PLANTA**

**ALZADO FRONTAL**

**ALZADO LATERAL**

**DETALLE 01 (MUEBLE DE RECEPCION TM-01)**  
Escala 1:10

**PERSPECTIVA**

---

**PLANTA**

**ALZADO LATERAL**

**ALZADO FRONTAL**

**ALZADO POSTERIOR**

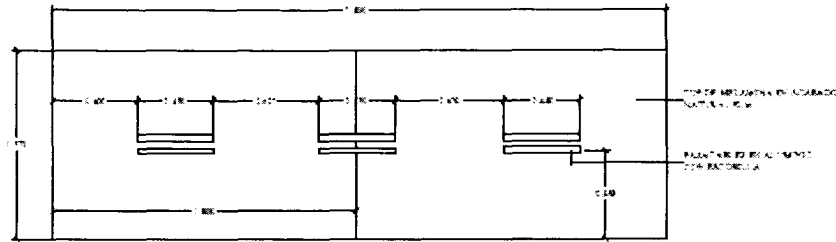
**ALZADO POSTERIOR**

**DETALLE 02 (MUEBLE ATENCION AL CONTRIBUYENTE TM-06)**  
Escala 1:10

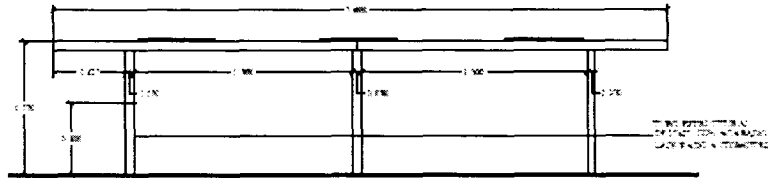
**CONFECCION:**  
TODAS LAS PARTES DEBERAN LLEVAR CERRADURA CENTRALIZADA.

**PERSPECTIVA**

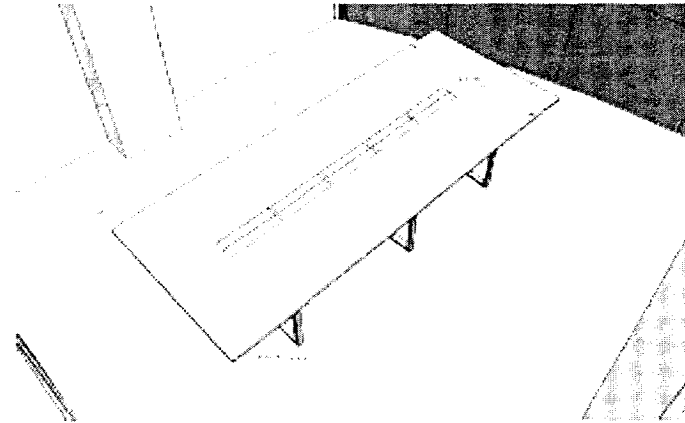
**NOTA:**  
SE RESPONSABILIZA FABRICAR EL MUEBLE LOCALMENTE DE LA EMPRESA ALIADA, Y GARANTIA DE LOS MATERIALES FABRICADOS EN EL AREA DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE (VENTANILLAS).



**PLANTA**



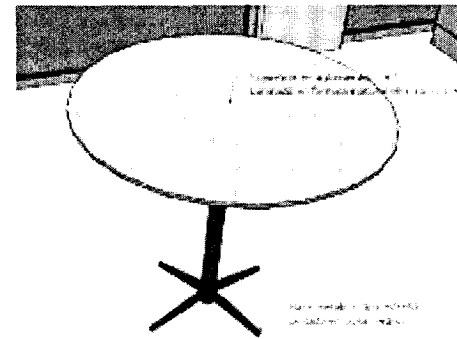
**ALZADO**



TIPOLOGIA	DIMENSIONES (m)	CAPACIDAD	CANTIDAD			
			1 NIVEL	2 NIVEL	3 NIVEL	4 NIVEL
TM-01	3.40x0.90x0.75	4 PERSONAS	1	1	1	2
TM-01	3.40x0.90x0.75	4 PERSONAS	1	1	1	1
TM-06	2.40 x 1.20x0.75	6 PERSONAS	1	1	1	1
TM-08	2.50 x 1.20x0.75	8 PERSONAS	1	1	1	1
TM-09	1.40 x 1.70x0.75	10 PERSONAS	1	2	1	1
TM-09	1.22 x 1.70x0.75	11 PERSONAS	1	1	1	1

**DETALLE DE TIPOS DE MESAS DE REUNIONES**

**DETALLE 01 (MESA DE REUNIONES TIPO)**  
ESCALA 1:20



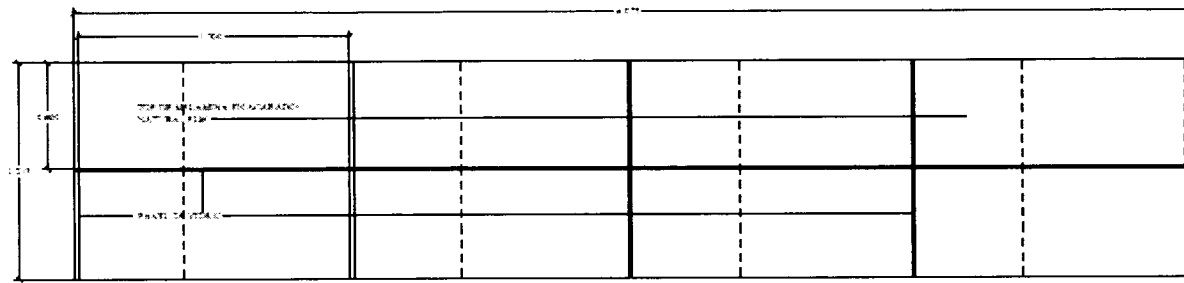
**PERSPECTIVAS**

**NOTA:**  
SE ENTREGARÁN FABRICAR EL MUEBLE PRECISAMENTE DE LA MISMA ALTURA Y GABARITA DE LOS MUEBLES YA PREPARADOS EN EL AREA DE ATENCION AL CLIENTE (VENTAJAS).

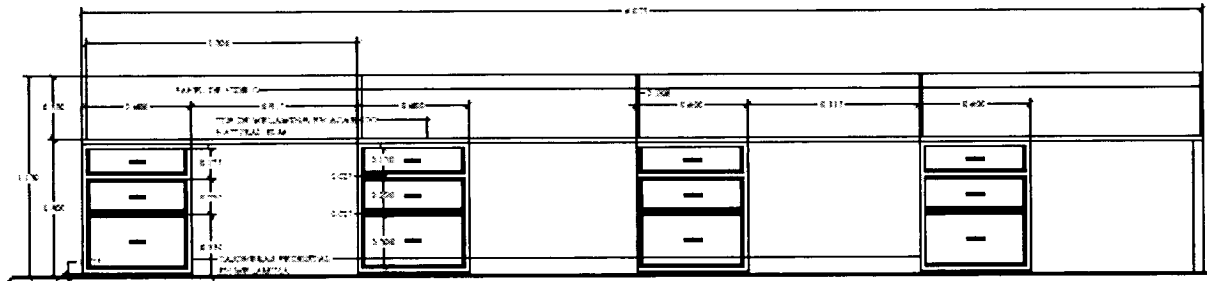
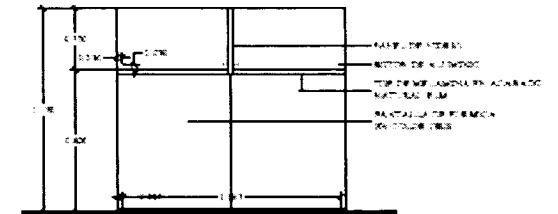
*Handwritten signature or initials.*

*Handwritten mark.*

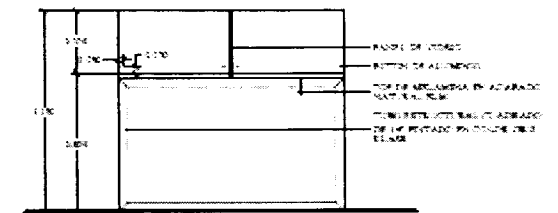




**PLANTA**

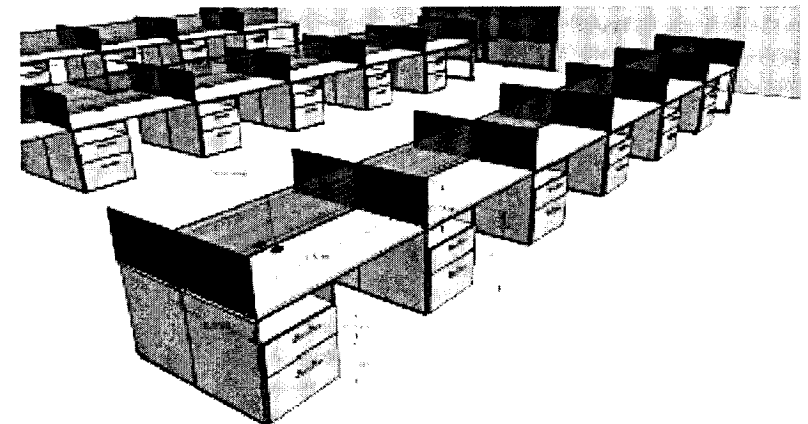


**ALZADO FRONTAL**



**ALZADO LATERAL**

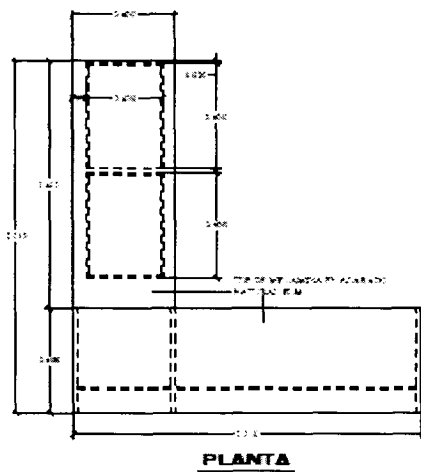
**DETALLE 01 (MUEBLES MODULARES TM-05)**  
EQUILIBRIO



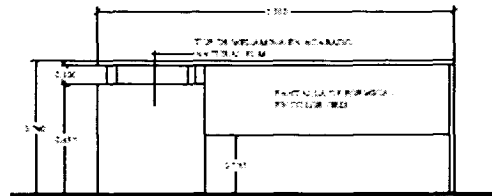
**PERSPECTIVA**

**NOTA:**  
SE RECOMIENDA FABRICAR EL MICROBARRIO CON ELEMENTOS DE LA MISMA CALIDAD Y GARANTÍA DE LOS MUEBLES Y A PARALELISMO EN EL ÁREA DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE (ESTANDEAS).

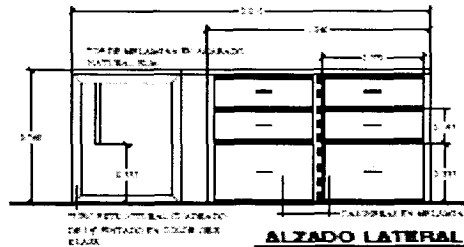
**OBSERVACIONES:**  
REVISAR LAS VENTAS DEL PLAN DE GERENCIA PARA COORDINAR.



**PLANTA**



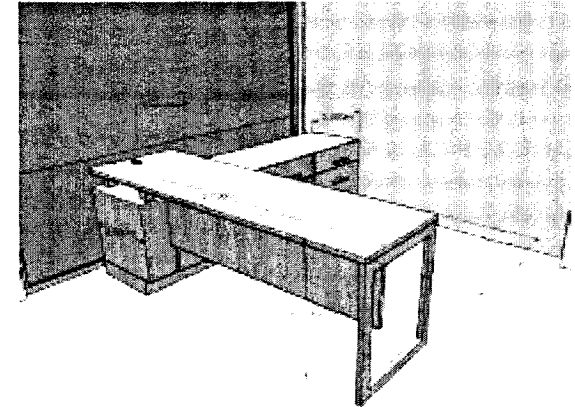
**ALZADO FRONTAL**



**ALZADO LATERAL**

NOTA:  
 SE RECOMIENDA FABRICAR EL MUEBLA EN ALUMINIO  
 DE LA MISMA CALIDAD Y GARANTIA DE LOS MUEBLES DE  
 FABRICACION EN EL AREA DE ATENCION AL CLIENTE EN  
 EL CENTRO DE CALIDAD.

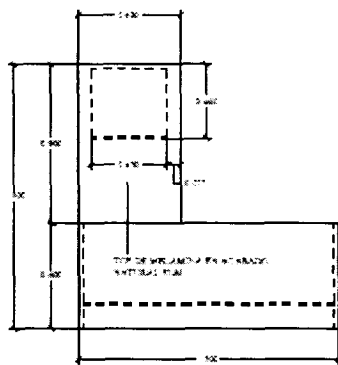
OBSERVACION:  
 TANTO LAS PANTALLAS COMO LAS PANTALLAS DE OLLAVO



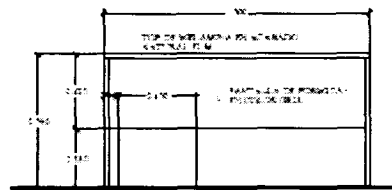
**PERSPECTIVA**

**DETALLE 01 (MUEBLE TM-07 DIRECTORES DEPARTAMENTOS)**

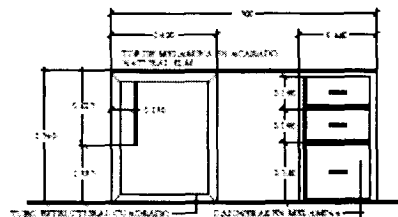
ESCALA 1:25



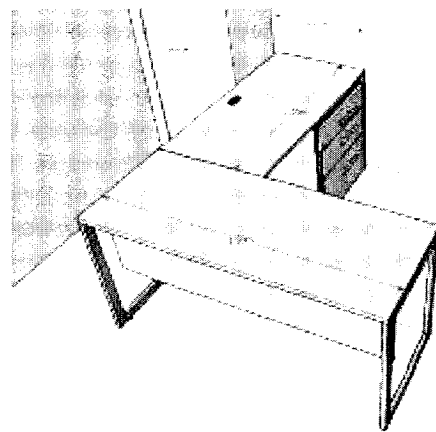
**PLANTA**



**ALZADO FRONTAL**



**ALZADO LATERAL**

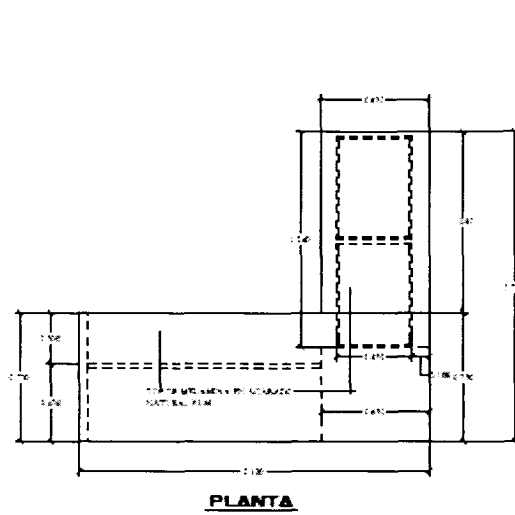


**PERSPECTIVA**

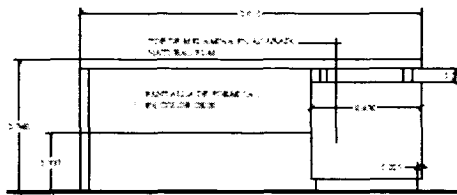
**DETALLE 02 (MUEBLE TM-04 JEFATURAS)**

ESCALA 1:25

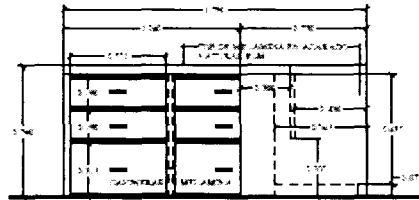




**PLANTA**



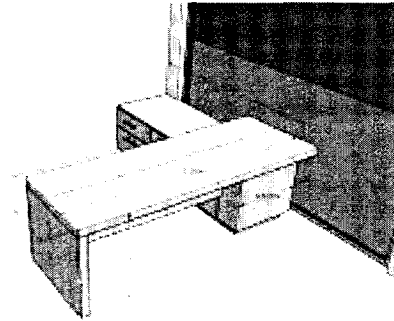
**ALZADO FRONTAL**



**ALZADO LATERAL**

**NOTA:**  
SE RECOMIENDA PARRILLAR EL MUEBLE PARA AUMENTAR LA VENTILACION Y GARANTIA DE LOS MUEBLES LA FABRICACION EN EL AREA DE ATENCION AL CLIENTE DEL INSTITUCIONAL.

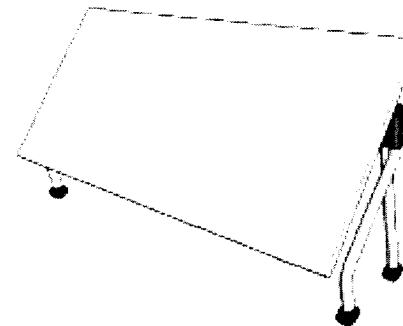
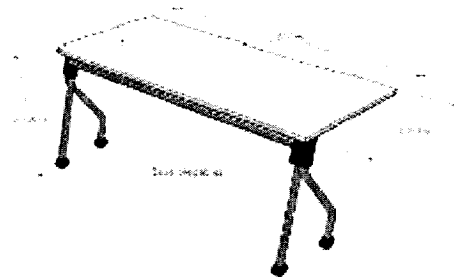
**OBSERVACION:**  
EL MUEBLE DEBE TENER UNA BARRERA CON LLAVE.



**ISOMETRICO**

**DETALLE 01 (MUEBLE DIRECCION PRINCIPAL)**  
ESCALA 1:20

Modelo TM-11  
Mesa plegable para comedor  
con ruedas y patas ajustables



**DETALLE 02 (MESA PLEGABLE - COMEDOR TM-11)**  
SIN ESCALA

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*



SILLA OPERATIVA DE NYLON CON BRAZOS, RESPALDO TIPO MALLA, ASIENTO EN TELA, STOCK DE ELECCIÓN CON CINCO RODOS DE NYLON.

**CANTIDAD:**  
10000 UNIDADES  
PRIMER NIVEL: 18 UNIDADES  
SEGUNDO NIVEL: 14 UNIDADES  
TERCER NIVEL: 18 UNIDADES  
CUARTO NIVEL: 18 UNIDADES

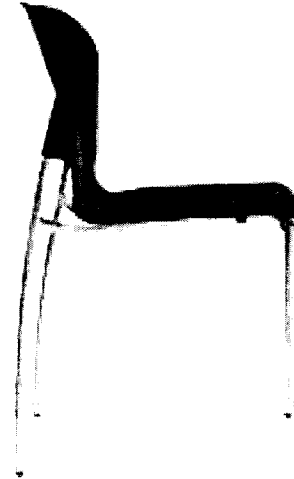
**ESPECIFICACIONES:**  
PESO: 29 LBS  
ALTURA: 43 1/2"  
ANCHO PROMEDIO: 20 1/2"  
CAPACIDAD DE PESO: 300 LBS  
SOPORTE LUMBAR  
PROFUNDIDAD DEL ASIENTO: 18 1/2"  
ANCHO DEL ASIENTO: 18 1/2"



SILLA EJECUTIVA HIJATO, RESPALDO EN MALLA ALTO TIPO LUMBAR, TAPETE EN CUERO, BRAZOS AJUSTABLES, STOCK DE ELECCIÓN, CINCO RODOS DE NYLON.

**CANTIDAD:**  
PRIMER NIVEL: 4 UNIDADES  
SEGUNDO NIVEL: 11 UNIDADES  
TERCER NIVEL: 11 UNIDADES  
CUARTO NIVEL: 11 UNIDADES

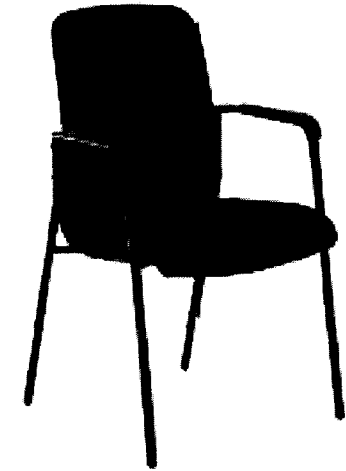
**ESPECIFICACIONES:**  
BRAZO AJUSTABLE  
PESO: 51 0 LBS  
ALTURA: 44 5/8"  
ANCHO PROMEDIO: 27 1/2"  
CAPACIDAD DE PESO: 300 LBS  
SOPORTE LUMBAR  
PROFUNDIDAD DEL ASIENTO: 19 0"  
ANCHO DEL ASIENTO: 21 0"



SILLA DE SILLA DE ESPERA SIN BRAZOS, EN NEGRO CON BASE DE METAL.

**CANTIDAD:**  
SOBRY: 8 UNIDADES  
PRIMER NIVEL: 100 UNIDADES  
SEGUNDO NIVEL: 14 UNIDADES  
TERCER NIVEL: 14 UNIDADES  
CUARTO NIVEL: 3 UNIDADES

**ESPECIFICACIONES:**  
CARCASA PLÁSTICA, POLIPROPILENO  
POTECADO  
ESTRUCTURA: PATAS CON TUBERÍA DE ACERO DE 3/4" CALIBRE 16, TRAVESAÑOS CON TUBERÍA DE ACERO DE 1/2" CALIBRE 14  
RECUBRIMIENTO: MANTILLA ELECTROSTÁTICA Y CROMO  
MONTAJE: TUBERÍA DE ACERO DE 1 1/4" CALIBRE 14



SILLA HIJATO SILLA DE ESPERA CON BRAZOS FIJOS, RESPALDO TIPO MALLA CON SOPORTE, ASIENTO TAPIZ EN TELA.

**CANTIDAD:**  
PRIMER NIVEL: 4 UNIDADES  
SEGUNDO NIVEL: 21 UNIDADES  
TERCER NIVEL: 21 UNIDADES  
CUARTO NIVEL: 4 UNIDADES

**ESPECIFICACIONES:**  
PESO: 25 0 LBS  
ALTURA: 35 7/8"  
ANCHO PROMEDIO: 22 2 1/2"  
CAPACIDAD DE PESO: 300 LBS  
SOPORTE LUMBAR  
PROFUNDIDAD DEL ASIENTO: 18 1/2"  
ANCHO DEL ASIENTO: 18 1/2"  
OPCIONES DE BRAZO: TIPO ASIENTO DE TELA 3/4" X 1 1/2" A VITRINA CON ESPUMA EN CAPAS

**DETALLE 01 (TIPO DE SILLAS)**

EN ESCALA

Handwritten initials and a signature.

## 5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

El contratante, previo a la recepción definitiva de los bienes, debe realizar las pruebas y comparaciones necesarias de las especificaciones técnicas como ser medidas, calidad, materiales, cantidades, fechas de entrega y demás, de los productos entregados por cada uno de los locales.

*[Handwritten signature]*

✓  
PP

**PARTE 3 – Contrato**

*w*







## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

### Índice de Cláusulas

1. Definiciones.....	Pág. 124
2. Documentos del Contrato.....	Pág. 125
3. Fraude y Corrupción.....	Pág. 125
4. Interpretación.....	Pág. 126
5. Idioma.....	Pág. 127
6. Consorcio.....	Pág. 127
7. Elegibilidad.....	Pág. 128
8. Notificaciones.....	Pág. 129
9. Ley Aplicable.....	Pág. 129
10. Solución de Controversias.....	Pág. 129
11. Alcance de los Suministros.....	Pág. 130
12. Entrega y Documentos.....	Pág. 130
13. Responsabilidades del Proveedor.....	Pág. 130
14. Precio del Contrato.....	Pág. 130
15. Condiciones de Pago.....	Pág. 130
16. Impuestos y Derechos.....	Pág. 131
17. Garantía de Cumplimiento.....	Pág. 131
18. Derechos de Autor.....	Pág. 131
19. Confidencialidad de la Información.....	Pág. 132
20. Subcontratación.....	Pág. 133
21. Especificaciones y Normas.....	Pág. 133
22. Embalaje y Documentos.....	Pág. 133
23. Seguros.....	Pág. 134
24. Transporte.....	Pág. 134
25. Inspecciones y Pruebas.....	Pág. 134
26. Liquidación por Daños y Perjuicios.....	Pág. 135
27. Garantía de los Bienes.....	Pág. 136
28. Indemnización por Derechos de Patente.....	Pág. 137
29. Limitación de Responsabilidad.....	Pág. 138
30. Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	Pág. 138
31. Fuerza Mayor.....	Pág. 139
32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato.....	Pág. 139
33. Prórroga de los Plazos.....	Pág. 140
34. Terminación.....	Pág. 140
35. Cesión.....	Pág. 142

w  
QA

## Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

- 1. Definiciones**
- 1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:
- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.
  - (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
  - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
  - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
  - (e) “Día” significa día calendario.
  - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
  - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
  - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
  - (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
  - (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras

7



obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.

- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

## 2. Documentos del Contrato

2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

## 3. Fraude y Corrupción

3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de

✓  
AP

denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal..

#### 4. Interpretación

4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

(a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

(b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

u



Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

#### 4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

#### 4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

### 5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.
- 5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

### 6. Consorcio

- 6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente

N  


responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

## 7. Elegibilidad

- 7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:
- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
  - (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
  - (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
  - (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
  - (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;

✓

- (f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
- (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción; e,
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.

**8. Notificaciones**

- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.

**9. Ley aplicable**

- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes hondureñas.

**10. Solución de controversias**

- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
- 10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.

✓

- 11. Alcance de los suministros** 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 12. Entrega y documentos** 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
- 13. Responsabilidades del Proveedor** 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato** 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.
- 15. Condiciones de Pago** 15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos

W



morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

**16. Impuestos y derechos**

16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.

16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

**17. Garantía Cumplimiento**

17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.

17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.

17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.

17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

**18. Derechos de Autor**

18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información

✓

proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

**19. Confidencialidad de la Información**

19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo, el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de

confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **20. Subcontratación**

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

## **21. Especificaciones y Normas**

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

(a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

(b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.

(c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

## **22. Embalaje y Documentos**

22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a

temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.

22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las **CEC** y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

### 23. Seguros

23.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las **CEC**.

### 24. Transporte

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las **CEC**, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

### 25. Inspecciones y Pruebas

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las **CEC**, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

- 25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.
- 26. Liquidación por Daños y Perjuicios**
- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período

✓

especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

**27. Garantía de los Bienes**

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá

w  
AD

proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

**28. Indemnización  
por Derechos de  
Patente**

28.1 De conformidad con la Subcláusula 28.2 de las CEC, el Proveedor indemnizará y librará de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

W  


28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

## 29. Limitación de Responsabilidad

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

## 30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o

w  




aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

### **31. Fuerza Mayor**

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

### **32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;

(b) la forma de embarque o de embalaje;

✓  


(c) el lugar de entrega, y/o

(d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

### **33. Prórroga de los Plazos**

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expone al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.

### **34. Terminación**

34.1 Terminación por Incumplimiento

w  


- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
  - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
  - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
  - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
  - (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

#### 34.2 Terminación por Insolvencia

iv

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

#### 34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
  - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
  - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

#### 35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en

W

virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

✓  


## 12. Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

*[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]*

CGC 1.1(i)	El comprador es: <b>Servicio de Administración de Rentas (SAR).</b>													
CGC 1.1(a)	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: <table border="1" data-bbox="475 758 1353 1482"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 758 951 800">Oficinas</th> <th data-bbox="951 758 1353 800">Localidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 800 951 842"><b>Dirección Nacional</b></td> <td data-bbox="951 800 1353 842">Tegucigalpa M.D.C.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 842 951 911"><b>Dirección Regional Nor Occidente</b></td> <td data-bbox="951 842 1353 911">San Pedro Sula</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 911 951 953"><b>Dirección Regional Nor Oriente</b></td> <td data-bbox="951 911 1353 953">La Ceiba</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 953 951 1199"><b>Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas</b></td> <td data-bbox="951 953 1353 1199">Juticalpa Danlí. Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copán Santa Bárbara Tocoa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1199 951 1482"><b>Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas</b></td> <td data-bbox="951 1199 1353 1482">Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña Blanca La Esperanza</td> </tr> </tbody> </table>		Oficinas	Localidad	<b>Dirección Nacional</b>	Tegucigalpa M.D.C.	<b>Dirección Regional Nor Occidente</b>	San Pedro Sula	<b>Dirección Regional Nor Oriente</b>	La Ceiba	<b>Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas</b>	Juticalpa Danlí. Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copán Santa Bárbara Tocoa	<b>Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas</b>	Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña Blanca La Esperanza
Oficinas	Localidad													
<b>Dirección Nacional</b>	Tegucigalpa M.D.C.													
<b>Dirección Regional Nor Occidente</b>	San Pedro Sula													
<b>Dirección Regional Nor Oriente</b>	La Ceiba													
<b>Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas</b>	Juticalpa Danlí. Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copán Santa Bárbara Tocoa													
<b>Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas</b>	Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña Blanca La Esperanza													
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>2010</i> .													
CGC 8.1	Para <b>notificaciones</b> , la dirección del Comprador será:													

✓  


	<p>Atención: Lic. Abner Ordoñez,  Dirección Nacional Administrativa Financiera del SAR  Dirección: Servicio de Administración de Rentas (SAR), Tercer Nivel, residencial El Trapiche, Lote 1516, bloque C6, contiguo a la ENEE.  Ciudad: Tegucigalpa M.D.C.  País: Honduras C.A.  Teléfono: (504)-2235-2245/ 2235-2251  Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:azordonez@sar.gob.hn">azordonez@sar.gob.hn</a></p>
<b>CGC 10.3</b>	<i>Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.</i>
<b>CGC 12.1</b>	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura a nombre del SAR</li> <li>• Recibo a nombre de la Tesorería General de la Republica</li> <li>• Solvencia fiscal</li> <li>• Copa de registro SIAFI</li> </ul> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados  Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
<b>CGC 14.1</b>	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados <b>no serán ajustables.</b>
<b>CGC 15.1</b>	<p><b>Modelo de disposición:</b></p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempira, de la siguiente manera:</p> <p>(i) <b>Contra entrega:</b> Se pagará el Precio del Contrato parcialmente, es decir se pagará cada ítem entregado, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 10 de las CGC. Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.</p>

W

<b>CGC 15.5</b>	La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones, en consulta con el Banco Central de Honduras.
<b>CGC 17.1</b>	Se requerirá una Garantía de Cumplimiento de contrato, el monto de la Garantía deberá ser: igual a un 15% del valor del contrato
<b>CGC 17.3</b>	<p>La Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: Garantía Bancaria o Fianza (emitida por un Banco o Compañía Aseguradora) o Cheque Certificado a favor del <b>Servicio de Administración de Rentas</b>.</p> <p>Deberá presentarse en lempiras utilizando el formulario incluido en los pliegos de condiciones y permanecer válida por un período comprendido para la ejecución del contrato más tres (3) meses más.</p>
<b>CGC 17.5</b>	<p>Se requerirá una <b>Garantía de Calidad</b> la cual deberá ser: igual a un 5% del valor del contrato.</p> <p>Esta deberá presentarse en la forma de: Garantía Bancaria o Fianza (emitida por un Banco o Compañía Aseguradora) o Cheque Certificado a favor del Servicio de Administración de Rentas.</p> <p>Deberá presentarse en lempiras utilizando el formulario incluido en los pliegos de condiciones y permanecer válida por un período de un (1) año a partir de la fecha de entrega de la totalidad de los bienes.</p>
<b>CGC 23.1</b>	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms 2010 puesto en el lugar destino de los bienes
<b>CGC 24.1</b>	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato.</p>
<b>CGC 25.1</b>	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: el servicio de administración de rentas a través de la Direcciona Nacional Administrativa Financiera (DNAF) previo a la recepción definitiva de todos los bienes contratados realizará inspecciones en cada sitio donde deban instalarse los bienes requeridos, a fin de asegurar que cumplan con los diseños, materiales y medidas requeridos en el pliego de condiciones.

iv





<b>CGC 25.2</b>	Las inspecciones y pruebas se realizarán en cada una de las localidades dónde deban instalarse los modulares.												
<b>CGC 26.1</b>	<p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: <b><u>Cero Punto Dieciocho por ciento (0.18%) del valor del contrato por cada día calendario de retraso.</u></b></p> <p>Solamente se aceptará incumplimiento total o parcial por caso fortuito o de fuerza mayor debidamente comprobado. Si por causas imputables al Proveedor incurriere en atraso en los plazos de entrega, el SAR le aplicará por cada día de atraso, la multa de conformidad a lo establecido en las Disposiciones Generales del Presupuestos de Ingresos y Egresos de la República de Honduras vigente a la fecha de adjudicación y cumplimiento en los tiempos de entrega y su Reglamento.</p>												
<b>CGC 26.1</b>	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: del 10% del monto total del Contrato, una vez superado este porcentaje el Comprador podrá rescindir el Contrato sin responsabilidad de su parte y hacer efectivas las garantías correspondientes.												
<b>CGC 27.3</b>	<p>El período de validez de la Garantía será un (1) año. Para fines de la Garantía, el (los) lugar(es) de destino(s) final(es) será(n):</p> <table border="1" data-bbox="491 1018 1372 1585"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 1018 981 1050"><b>Oficinas</b></th> <th data-bbox="981 1018 1372 1050"><b>Localidad</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 1050 981 1081"><b>Dirección Nacional</b></td> <td data-bbox="981 1050 1372 1081">Tegucigalpa M.D.C.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1081 981 1113"><b>Dirección Regional Nor Occidente</b></td> <td data-bbox="981 1081 1372 1113">San Pedro Sula</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1113 981 1144"><b>Dirección Regional Nor Oriente</b></td> <td data-bbox="981 1113 1372 1144">La Ceiba</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1144 981 1354"><b>Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas</b></td> <td data-bbox="981 1144 1372 1354">Juticalpa Danlí Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copán Santa Bárbara Tocoa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="491 1354 981 1585"><b>Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas</b></td> <td data-bbox="981 1354 1372 1585">Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña Blanca La Esperanza</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Oficinas</b>	<b>Localidad</b>	<b>Dirección Nacional</b>	Tegucigalpa M.D.C.	<b>Dirección Regional Nor Occidente</b>	San Pedro Sula	<b>Dirección Regional Nor Oriente</b>	La Ceiba	<b>Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas</b>	Juticalpa Danlí Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copán Santa Bárbara Tocoa	<b>Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas</b>	Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña Blanca La Esperanza
<b>Oficinas</b>	<b>Localidad</b>												
<b>Dirección Nacional</b>	Tegucigalpa M.D.C.												
<b>Dirección Regional Nor Occidente</b>	San Pedro Sula												
<b>Dirección Regional Nor Oriente</b>	La Ceiba												
<b>Direcciones Departamentales Siete (7) Oficinas</b>	Juticalpa Danlí Choluteca Comayagua Santa Rosa de Copán Santa Bárbara Tocoa												
<b>Oficinas Tributarias Ocho (8) Oficinas</b>	Nacaome Marcala Gracias, Lempira Ocotepeque Progreso Roatán Peña Blanca La Esperanza												
<b>CGC 27.5</b>	El plazo máximo para reparar o reemplazar los bienes será: diez (10) días.												

✓  
PP

---

## 13. Sección IX. Formularios del Contrato

### Índice de Formularios

1. Contrato..... Pág. 149

W



---

# 1. Contrato

*[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]*

ESTE CONTRATO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, Secretaría de Salud del Gobierno de Honduras, o corporación integrada bajo las leyes de Honduras]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor, Datos de Registro y Dirección]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONTRATO ESTIPULA LO SIGUIENTE:

1. En este Contrato las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
  - (a) Este Contrato;
  - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
  - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
  - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
  - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.
  - (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

W



3. Este Contrato prevalecerá sobre todos los otros documentos contractuales. En caso de alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.
4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*  
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*

✓

## 2. Garantía de Cumplimiento

### FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA  
DE CUMPLIMIENTO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor del **Servicio de Administración de Rentas**, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: **“Habilitación de las oficinas del SAR a nivel nacional”** adjudicado mediante la licitación pública nacional No: LPN-SAR-001-2017 para la adquisición de mobiliario para oficinas del SAR a nivel nacional.

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_


**BENEFICIARIO:** **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS**

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION EN LA ENTREGA DEL SUMINISTRO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

✓  


### 3. Garantía por Pago de Anticipo /NO APLICA

#### FORMATO GARANTIA POR ANTICIPO ASEGURADORA / BANCO

**GARANTIA / FIANZA  
DE ANTICIPO N°:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISION:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor de \_\_\_\_\_, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “\_\_\_\_\_” ubicado en \_\_\_\_\_ . Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

**SUMA  
AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION DEL ANTICIPO, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO. ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_ - Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

\_\_\_\_\_

✓  


## 4. Garantía de Calidad<sup>2</sup>

### FORMATO GARANTIA DE CALIDAD ASEGURADORA / BANCO

**GARANTÍA / FIANZA DE CALIDAD:** \_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO** \_\_\_\_\_

**DIRECCION Y TELEFONO:** \_\_\_\_\_

Fianza / Garantía a favor del **Servicio de Administración de Rentas** para garantizar la calidad de los bienes suministrados en la Ejecución del Proyecto: "Habilitación de las oficinas del SAR a nivel nacional" adjudicado mediante la licitación pública nacional No: LPN-SAR-001-2017 para la adquisición de mobiliario para oficinas del SAR a nivel nacional y entregado por el Afianzado/Garantizado

**SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_

**VIGENCIA De:** \_\_\_\_\_ **Hasta:** \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO:** \_\_\_\_\_

**CLAUSULA OBLIGATORIA:** "LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR RESULTANTE DE LA LIQUIDACION DE CALIDAD, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO CONFORME A LEY, SIN NINGUN OTRO REQUISITO.

Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

<sup>2</sup> La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

W  




### **Aviso de Licitación Pública**

República de Honduras

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS**

**Licitación Pública Nacional No: LPN-SAR-001-2017**

**“Adquisición de Mobiliario Para Oficinas del SAR a Nivel Nacional”**

1. El Servicio de Administración de Rentas invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No.: LPN-SAR-001-2017 a presentar ofertas selladas para la “Adquisición de Mobiliario Para Oficinas del SAR a Nivel Nacional”. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.
2. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita dirigida al Lic. Abner Zacarías Ordoñez, Dirección Nacional Administrativo Financiero, tercer nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR), ubicadas en la Residencial el Trapiche, Bloque C6, lote 1516, contiguo a la ENEE y FORD DIMASA, teléfonos 2235-2245/ 2235-2251, a partir del día viernes diecisiete (17) de marzo de 2017 de lunes a viernes de 08:00 A.M. hasta las 04:00 P.M. previo el pago de la cantidad no reembolsable de Quinientos Lempiras exactos (L.500.00) los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1.
4. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, ([www.honducompras.gob.hn](http://www.honducompras.gob.hn)).
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Dirección Nacional Administrativo Financiero, tercer nivel de las oficinas Servicio de Administración de Rentas (SAR) Residencial el Trapiche, bloque C6, Lote 1516, contiguo a la ENEE y FORD DIMASA a más tardar a las diez en punto de la mañana (10:00 A.M.) del día miércoles veintiséis (26) de abril de 2017. Las ofertas que se reciban fuera de plazo establecido serán rechazadas.
6. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, a las diez en punto de la mañana (10:00 A.M.) del día miércoles veintiséis (26) de abril de 2017.
7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta equivalente al 2% del valor de la oferta y con una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de apertura de recepción y apertura de ofertas.

✓



---

Tegucigalpa M.D.C. viernes diecisiete (17) de marzo de 2017.

*Abogada Miriam Estela Guzmán*  
*Ministra Directora*  
*Servicio de Administración de Rentas (SAR)*

✓  




**Aviso de Licitación Pública**  
República de Honduras  
**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DE RENTAS**  
**Licitación Pública Nacional No: LPN-SAR-001-2017**  
**“Adquisición de Mobiliario Para Oficinas del SAR a Nivel Nacional”**

1. El Servicio de Administración de Rentas invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No.: LPN-SAR-001-2017 a presentar ofertas selladas para la “Adquisición de Mobiliario Para Oficinas del SAR a Nivel Nacional”. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.
2. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita dirigida al Lic. Abner Zacarías Ordoñez, Dirección Nacional Administrativo Financiero, tercer nivel de las oficinas del Servicio de Administración de Rentas (SAR), ubicadas en la Residencial el Trapiche, Bloque C6, lote 1516, contiguo a la ENEE y FORD DIMASA, teléfonos 2235-2245/ 2235-2251, a partir del día viernes diecisiete (17) de marzo de 2017 de lunes a viernes de 08:00 A.M. hasta las 04:00 P.M. previo el pago de la cantidad no reembolsable de Quinientos Lempiras exactos (L.500.00) los que deberán ser enterados a la Tesorería General de la República según formulario TGR1.
4. Los documentos de la licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HondusCompras”, ([www.honduscompras.gob.hn](http://www.honduscompras.gob.hn)).
5. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Dirección Nacional Administrativo Financiero, tercer nivel de las oficinas Servicio de Administración de Rentas (SAR) Residencial el Trapiche, bloque C6, Lote 1516, contiguo a la ENEE y FORD DIMASA a más tardar a las diez en punto de la mañana (10:00 A.M.) del día miércoles veintiséis (26) de abril de 2017. Las ofertas que se reciban fuera de plazo establecido serán rechazadas.
6. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en la dirección antes indicada, a las diez en punto de la mañana (10:00 A.M.) del día miércoles veintiséis (26) de abril de 2017.
7. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de oferta equivalente al 2% del valor de la oferta y con una vigencia de 120 días calendario a partir de la fecha de apertura de recepción y apertura de ofertas.



Tegucigalpa M.D.C. viernes diecisiete (17) de marzo de 2017.

  
**Ministra Directora**

**“El pago de impuestos no es una opción, es una obligación”**