



**Banco Hondureño para la Producción y la Vivienda  
BANHPROVI**

**SOLICITUD DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA**

No. Solicitud

**1. Nombre del ente que solicita la información (persona jurídica)**

**2. Nombre completo del solicitante (persona natural)**

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

**3. Medio para recibir la información o notificaciones**

Correo Electrónico \_\_\_\_\_

Acudir a la Oficina de IAIP

Otro:

Disquete \_\_\_\_\_

CD \_\_\_\_\_

Copia simple \_\_\_\_\_

Correo tradicional (Dirección) \_\_\_\_\_

**4. Información solicitada (anote en forma clara y precisa)**

g

Firma y Sello

*Este espacio debe ser llenado  
exclusivamente por el  
personal de la Unidad de  
Transparencia de  
BANHPROVI.*

Fecha y hora de recepción: \_\_\_\_\_

División o Departamento que  
procesará la información: \_\_\_\_\_

Recibida por: \_\_\_\_\_

Fecha y hora de recepción: \_\_\_\_\_

**Esta solicitud deberá ser resuelta en un término de diez (10) días, de no cumplirse este plazo, se incurrirá en infracciones administrativas, según Artículo No. 27 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**