



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|---|---|------------|-----------|---|--|---|---|------|--------------------|
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | | |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | | | | | |
| GERENCIA CATASTRO | Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión | Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente. | 8000 | Predios verificados | Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente | 400 | 857 | 214% | Aumento de declaración en la modificación de planimetría | | | | |
| | | | 2000 | Predios incorporados (dibujados) | Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral | 200 | 87 | 44% | La focalización en trabajo de campo | | | | |
| | | | 16900 | Información actualizada en la base de datos | Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo | 1000 | 2879 | 288% | El aumento se basa en estrategias por la culminación del año fiscal. | | | | |
| | | | 290 | Inmuebles Actualizados | Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones | 20 | 2 | 10% | La falta de nuevos proyectos de edificación. | | | | |
| | | | 20 | Colonias Incorporadas | Incorporación de nuevas colonias | 2 | 0,5 | 25% | Incorporación de un bloque Ciudad Tecnológica | | | | |
| | | | 12 | Edificios Incorporados | Incorporación de Proyectos Horizontal | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | 2500 | Inspecciones de Campo | Verificación Individualizada por cita | 200 | 230 | 115% | Aumento en la demanda de Peticionarios. | | | | |
| | | | 1220 | Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes | Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito | 150 | 123 | 82% | Disminución de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias. | | | | |
| | | | 4560 | Constancias Emitidas | Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias | 400 | 398 | 100% | Disminución por demanda de Peticionarios. | | | | |
| | | | 9300 | Claves Catastrales Ubicadas | Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía | 800 | 1147 | 143% | Aumento en la demanda de Peticionarios. | | | | |
| GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural. | COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO | | | | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | | |
| | | | 5,600 | No. De compatibilidades | Ingreso de compatibilidades de negocio | 450 | 231 | 51% | | En el mes de julio hay poca demanda en apertura de nuevos negocios. | | | |
| | | | 3,960 | No. De compatibilidades | Compatibilidades de negocio aprobadas | 310 | 143 | 46% | | En el mes de julio hay poca demanda en apertura de nuevos negocios. | | | |
| | | | PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN | | | | | | | | | | |
| | | | 1,550 | No. De expedientes | Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución) | 120 | 120 | 100% | | Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción de viviendas en este mes | | | |
| | | | 290 | No. De permisos | Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución) | 30 | 72 | 240% | | Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción en este mes | | | |
| | | | 1,330 | No de Licencias | Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas | 100 | 81 | 81% | | Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia | | | |
| | | | 235 | No de Licencias | Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales | 20 | 15 | 75% | | Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia, sumado la poca cantidad ingresada el mes anterior | | | |
| | | | 345,000 | Cantidad en M2 | Metros cuadrados de construcción autorizados | 30,000 | 28,218 | 94% | | La dimensión de la mayoría de proyectos aprobados fue de poca envergadura | | | |
| | | | TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC | | | | | | | | | | |
| | | | 3,700 | No de inspecciones | No de inspecciones de campo Área Privada | 300 | 539 | 180% | | Estrategia de la Unidad de Campo incluyendo fines de semana para monitoreo | | | |
| | | | 2,050 | No de citaciones | No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada | 200 | 174 | 87% | | La estrategia de campo fue orientada a proyectos anteriormente detectados por lo que redujo el encontrar nuevos | | | |
| | | | 1,420 | No de paralizaciones | No de paralizaciones de obra por incumplimiento | 120 | 171 | 143% | | Estrategia del Area Legal, incluyendo fines de semana para paralizar obras sin la respectiva licencia | | | |
| | | | 480 | No de multas | No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa | 45 | 31 | 69% | | Poca cantidad de contribuyentes cuyas licencias con llevan multas, concluyen el proceso del trámite | | | |
| | | | PUBLICIDAD Y VIA PÚBLICA | | | | | | | | | | |
| | | | 17,850 | No. De elementos | Elementos publicitarios de rótulos autorizados | 200 | 80 | 40% | | Poca demanda de rótulos nuevos en esta época del año | | | |
| | | | 155 | No de inspecciones | No de inspecciones de campo UVPV (vía pública) | 15 | 65 | 433% | | Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales | | | |
| | | | 120 | No de citaciones | No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública) | 10 | 19 | 190% | | Estrategia simultanea a inspecciones puntuales | | | |
| | | | 26 | No de elementos | Elementos publicitarios retirados | 3 | 0 | 0% | | Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales | | | |
| | | | 123,000 | No. Metros cuadrados | Metros cuadrados de publicidad autorizados | 1,000 | 1361 | 136% | | Entre los elementos autorizados, hay varios contribuyentes potenciales que legalizaron sus rótulos este mes | | | |
| | | | AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | 100% | % avance | Puentes, Pasos a desnivel y Túneles | | X | 5 | 100% | proyecto formulado |
| | | | | | | 100% | % avance | Supervisión de la construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco cod. 1852 | | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | | | | 100% | % avance | Construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco cod. 1852 | | X | X | 100% | proyecto formulado |
| 100% | % avance | Construcción vía rápida tramo I río choluteca cod 1853 | | | | X | X | 100% | proyecto formulado | | | | |
| 100% | % avance | Supervisión de la construcción vía rápida tramo I río choluteca cod. 1853 | | | | X | X | 100% | proyecto formulado | | | | |
| 100% | % avance | Construcción de puente peatonal frente a mall premier cod 1885 | | | | X | X | 100% | proyecto formulado | | | | |
| 100% | % avance | | | | | | | | | | | | |
| 100% | % avance | | | | | | | | | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|------|----------|--|---|----|------|--------------------|
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Adminstrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central. | 100% | % avance | Soluciones Viales | X | 1 | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Supervisión de la construcción de soluciones viales en bulevar José Cecilio del valle cod 1707 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Balastados | X | 12 | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles aldea santa teresa cod 1854 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, valle de amarateca cod 1877 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, aldea el espiño - la montera cod 1880 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles aldea tablon de zelava - villa union cod 1882 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles aldea casa quemada, calles internas cod 1887 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Bacheo con concreto hidraulico, barrio el bosque y buenos aires cod 1890 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles en col. Nueva capital, sector 5 cod 1895 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, aldea santa elena cod 1896 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, col. El tizatillo - sabacuante cod 1897 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, aldea el tablon - zungtule cod 1898 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, col. El hatillo parte baja cod 1899 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Conformación y balastado de calles, col. El hatillo parte baja cod 1899 | X | X | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación | X | 32 | 100% | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Linda miller, calle final cod 1855 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Nueva rianli, bloques x - y cod 1856 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santa edwiges, calle final cod 1857 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La pradera, sector 1, calle principal cod 1858 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Las torres, ultima calle cod 1859 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Venecia, calle atras del aserradero cod 1860 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, sector el hatillo, calle hacia aldea el carpintero cod 1861 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con white topping, aldea de támara, ii etapa cod 1862 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, aldea villa vieja, calle hacia escuela cod 1863 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa delmi, sector 1 cod 1864 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Cerro grande, sector 4, bloque 2 cod 1865 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La campaña, calle hacia el instituto san José del carmen cod 1866 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa nueva, sector 2 cod 1867 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Loma la mina, calle final cod 1868 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santo domingo, calle final cod 1869 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Construcción de central de buses en mercado peisur (fase I) cod 1870 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea la cañada, calle principal cod 1871 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Mejoramiento de calles en aldea quiebra montes cod 1872 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, aldea la ciénega cod 1873 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Cantarero lopez, sector 2 cod 1874 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares y cunetas, col. Altos de los pinos cod 1875 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Rio grande, bloque c, 12 calle cod 1876 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, acceso a circuito col. Las mercedes cod 1878 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, acceso a aldea el rosario cod 1879 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, acceso a aldea la gloria cod 1881 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La leona del rincon cod 1883 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Lomas del norte, calle frente a banasupro cod 1888 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Reparto arriba, calle desde casa americana cod 1889 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Construcción de huellas vehiculares, col. Nueva capital, sector 2 cod 1891 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Amando saliendo ii etapa cod 1894 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Arnulfo centeno cod 1901 | X | X | X | proyecto formulado |
| | | | 100% | % avance | Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Altos de la lomita cod 1902 | X | X | X | proyecto formulado |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | | |
|---------------------------|--|---|--|--------------------------------|---|--------------------------------|------------------|---|--|--|--|---------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | | | | | |
| GERENCIA CENTRO HISTORICO | Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo. | Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. | Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa | | | | | | | | | | |
| | | | 3 | No. de canchas | Construcción de canchas multiusos | 1 | 0 | 0% | Replantando el diseño del proyectos | | | | |
| | | | 5,100 | No. de metros | Construcción de escenarios y plazas de juegos | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 1,700 | No. de metros | Construcción de Skate Park | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | Rehabilitación Parque La Libertad | | | | | | | | Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades | | |
| | | | 1 | No. Diseño | Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 220 | Metros cuadrados | Construcción de mejoras | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | Cableado Subterráneo Avenida Cervantes | | | | | | | | estas actividades pasaron a ser parte de la infraestructura -DOT | | |
| | | | 1 | No. Informe | Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 3 | No. Talleres con grupo | Sociabilización para cableado subterráneo | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 1800 | No. de metros lineales | Eliminación de cableado primera etapa | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 600 | No. de metros lineales | Conducción de sistema eléctrico subterráneo | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | El Centro Histórico me da la Mano | | | | | | | | no se programaron pintado de inmuebles en Julio | | |
| | | | 24 | Pintura de fachada en Resane | No. Edificios rehabilitados | 0 | 4 | 0% | | | | | |
| | | | Restauración Casa Casco | | | | | | | | En proceso realización de trabajos en el diseño, mismo estatus. | | |
| | | | 1 | N.º Diseños | Diseño de restauración del inmueble | 1 | 1 | 0% | | | | | |
| | | | 100% | % limpieza | Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble | 0% | 0% | 0% | | | | | |
| | | | Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa. | | | | | | | | Corresponde a la II fase de la subvención, Cooperación Española ya nos indico el procedimiento de utilización de fondos (realizar las compras pagando los respectivos impuestos) | | |
| | | | 1 | % restaurado | Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 16 | No de actividades a realizarse | Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico | 0 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | | | Atencion en areas de Convivencia Ciudadana. | 1 | 0 | 0% | Se Trabaja en los TDR, para la contratación de un consultor que realice un programa de eventos culturales. | | | | |
| | | | Control Urbano | | | | | | | | Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017 | | |
| | | | Solicitudes de Intervención de Inmuebles | | | 0 | | 0% | | | | | |
| | | | Autorización de Rotulo | | | 0 | 3 | 0% | | | | | |
| | | | Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo | | | 0 | 40 | 0% | | | | | |
| | | | Autorización Publicidad Auditiva | | | 0 | 36 | 0% | | | | | |
| | | | Autorizaciones Especiales | | | 0 | 4 | 0% | | | | | |
| | | | Autorización de Espacios Públicos | | | 0 | 18 | 0% | | | | | |
| | | | Multas | | | 0 | 6 | 0% | | | | | |
| | | | Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AEICD-AMDC 2016-2017. | | | | | | <p>Seguimiento al proceso de compras se pudo ingresar el detalle de las compras exoneradas al sistema y algunos proveedores ya lograron entregar suministros y materiales solicitados en el POA aprobado por el AEICD, de la subvención 1.</p> <p>Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y</p> <p>La comision enviada por el FIUS , a su regreso realizo varios recorridos por las principales vias del centro historico de Tegucigalpa Y Comayaguela con sus especialistas en aras de preparar un diagnostico del Plan Maestro para el Centro Historico de Tegucigalpa y Comayaguela, se han realizado talleres y reuniones con las instituciones a fines a este proyecto y actualmente continuan en el país 2 especialistas, recabando informacion. con sectores involucrados, (Gerencia del Centro Historico (GCH), Comision Ciudadana del Centro Historico (CCCH), Mujeres en el Arte (MUA), Museo de Identidad Nacional (MIN), Centro Cultural de España en Tegucigalpa (CCET).</p> <p>Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 10% al 29/07/2017.</p> <p>Fue aceptada la solicitud ante AEICD de la ampliacion de tiempo para la I fase de la subvencion.</p> <p>Proyecto en ejecucion con un avance del 80%.</p> <p>Proyecto restauración Palacio municipal. Adjudicado en espera del desalojo del inmueble.</p> <p>Proyecto Remodelación Parque la concordia Proyecto en ejecucion con un avance del 80%.</p> <p>Publicacion del reglamento del manejo del Centro Historico del Distrito Central Gaceta No. 34,342 de fecha , viernes 19 de mayo del 2017.</p> | | | | |
| | | | AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | PROGRAMADO | | EJECUTADO | %AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | Señalización horizontal | | | | | | | |
| | | | | | | 115,000 | Metros lineales | Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO, para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central | 14,375 | | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |
| | | | | | | 296 | Unidad | Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO, para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central | 37 | | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material |



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017**



| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------------|--------------------------|--|--|--------|------|--|--|--|--|
| GERENCIA MOVILIDAD URBANA | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Desenvolver políticas y acciones para el sistema vial y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central. | 72 | Unidad | Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vias generales del Distrito Central | 9 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 960 | Metros lineales | Aplicación de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vias donde los reductores fisicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vias generales del Distrito Central | 120 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 115,000 | Metros lineales | Aplicación de Linea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitacion de carriles de circulacion en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central | 14,375 | 500 | 3% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 296.00 | Unidad | Instalacion de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central | 37 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 72.00 | Unidad | Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central | 9 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 18,400.00 | Unidad | Instalacion de Vialetas Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico | 2,300 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 1,056.00 | Metros lineales | Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el caso para proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos | 88 | 327.45 | 372% | Hay disponibilidad de material por nuevos proyectos | | | |
| | | | 600.00 | Unidad | Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento | 50 | 29 | 58% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | SEÑALIZACION VERTICAL | | | | | | | | | |
| | | | 1,920 | Unidad | Instalacion de señales verticales bajas | 160 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 77 | Unidad | Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16. | 7 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 22 | Unidad | Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16. | 2 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 22 | Unidad | Suministro de Instalacion SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm | 2 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 60 | Unidad | Mantenimiento de señales elevadas | 5 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | ORDENAMIENTO VIAL | | | | | | | | | |
| | | | 12 | Unidad | Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad | 1 | 9 | 900% | Se aumento debido a los diversos proyectos de infraestructura que se desarrollan en la ciudad y generan cambios de via por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios | | | |
| | | | 5,760 | No de operativos | Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico | 480 | 240 | 50% | Varios Puntos de taxis y buses en las principales avenidas de la ciudad que provocan desorden vial en la zona, por lo que se incremento | | | |
| | | | 48 | No de operativos | Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales | 4 | 12 | 300% | Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad | | | |
| | | | 48 | No de operativos | Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica | 4 | 3 | 0% | | | | |
| | | | 48 | No de operativos | Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica | 4 | 7 | 175% | | | | |
| | | | 288 | No de operativos | Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica | 24 | 15 | 63% | | | | |
| | | | 48 | No de operativos | Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales | 4 | 1 | 25% | | | | |
| | | | PROYECTOS PEATONALES | | | | | | | | | |
| | | | 1,500 | Metros cuadrados | Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos peatonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos | 150 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 1,000 | Metros lineales | Renovacion de bordillos | 100 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 11 | No de puentes peatonales | Mantenimiento de puentes peatonales | 1 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| | | | 22 | No de semaforos | Instalacion de Semaforos peatonales | 3 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | |
| PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA | | | | | | | | | | | | |
| 12 | No. De campañas | Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayagua | 1 | 0 | 0% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | | | | |
| RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS | | | | | | | | | | | | |
| 1,536 | No de intersecciones | Mantenimiento Preventivo general | 128 | 36 | 28% | Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material | | | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|------------------------|--|--|------------|-----------------------------|--|------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| GERENCIA ORDEN PUBLICO | Gestión para la Infraestructura para el desarrollo | Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio. | 12 | coordinacion | apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atención a denuncias y detección de quema de craneos | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | atenciones | atencion al publico. | 1 | 0 | 0% | Se realizó operativos de vagancia de animales Pendiente ejecución |
| | | | 12 | mantenimientos | cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento | 1 | 1 | 100% | Se Cambio bomba de agua potable con su respectivo Chimbo de presion en el Mercado La Isla. |
| | | | 10 | operativos | fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros) | 1 | 1 | 100% | Feria en el mercado 7ma Avenida |
| | | | 1 | proyecto | construccion de muro perimetral de mamposteria, bloque y maya ciclon | 1 | 0 | 0% | Construccion de muro perimetral (150 ml) cementerio San Juan el Durazno con bloque de 40x20x6 zapata corrida varilla de 3/8" bastoneada, tubo industrial chapa #16 (32) y malla ciclon de 8 pie. Pendiente |
| | | | 1 | proyecto | complementacion de calle con concreto hidraulico | 1 | 0 | 0% | complementacion de calle con concreto hidraulico en cementerio General 120 metros 10 ml de ancho 0.25 m de geralte. (no se cuenta con una estimacion de costo) |
| | | | 12 | operativos | conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion. | 1 | 1 | 100% | Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados. |
| | | | 150 | metros lineales | construccion de cunetas en cementerio san juan el durazno. | 50 | 0 | 0% | cunetas de desagüe para protección en la parte nor- este del cementerio san juan el durazno. pendiente |
| | | | 24 | operativos | control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia | 2 | 2 | 100% | Operativo de limpieza en mercado Los Dolores y operativo de limpieza en mercado Persur |
| | | | 30 | operativos | demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos. | 2 | 3 | 150% | Demarcacion de puestos en la 1ra calle de la 1ra ave, 5ta avenida 4 y 5 calle, 4ta calle 4 y 6 ave y 5ta ave 3 y 4 calle |
| | | | 12 | sustitucion de herramientas | dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia. | 1 | 0 | 0% | Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad, albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. Pendiente |
| | | | 12 | operativos | Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones. | 1 | 0 | 0% | Pendiente de ejecución |
| | | | 20 | matenimientos | Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios | 2 | 2 | 100% | 2 mantenimientos en el mes. acumulados 14/20. se realiza este trabajo con 9 micros de la Gerencia. |
| | | | 1 | proyecto | Mantenimiento espacios físicos de la gerencia | 1 | 1 | 100% | Se cambio llavin del baño de las mujeres y de los varones, tambien se reparo goteras en las oficinas de la Gerencia de Orden Publico. |
| | | | 10 | mercados | Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales. | 2 | 0 | 0% | |
| | | | 6 | proyectos | Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados) | 2 | 2 | 100% | En el mercado San Isidro se limpio la bomba de agua potable que abastece a las carnicerías, reparacion de la cisterna de agua en el mercado la Isla. |
| | | | 24 | mantenimientos | Prevención de incendios en mercados municipales | 2 | 2 | 100% | 2 mantenimientos en el mes 14/24. Se colocaron 35 focos ahorrativos y se desinstalaron 35 lamparas de 2x40 en el mercado la Isla, se reparo cortocircuito en el mercado San Pablo, se evito un conato de incendio en el mercado los Dolores. |
| | | | 1 | proyecto | Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales | 1 | 1 | 100% | Intalacion de tuberias de aguas negras en el mercado San Pablo |
| | | | 1 | proyecto | Rehabilitación mercado persur (construcción de plantel de buses) | 0 | 1 | 0% | Pavimentacion de la orilla de la calle, ambos lados y muro de contencion de la TERMINAL de Transporte Interurbano |
| | | | 13 | remodelaciones | Remodelación de administraciones de mercados y cementerios | 2 | 0 | 0% | |
| | | | 12 | remodelaciones | Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op | 1 | 0 | 0% | |
| | | | 20 | remodelaciones | Remodelación y reparación de baños en mercados municipales. | 10 | 1 | 10% | Remodelacion de los baños del mercado San Miguel con personal del Alcalde Municipal, e instalacion de 6 Extractores de humo |
| | | | 2 | proyecto | Reordenamiento y recuperación de espacios públicos | 0 | 2 | 0% | Se realizo reordenamiento de vendedores en la Granja, chideras que estan instaladas en las cercanias de la UNAH, tambien se reordenamiento de vendedores en el San Felipe. |
| | | | 2 | proyecto | Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno. | 1 | 0 | 0% | Pendiente de ejecución |
| | | | 4 | restauraciones | Restauración de bancas en el parque la cruz en el cementerio general | 1 | 0 | 0% | Pendiente de ejecución |
| | | | 24 | suministros | Suministro de agua potable a los mercados | 2 | 48 | 2400% | Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado |
| | | | 24 | supervisiones | Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comavaquela | 2 | 26 | 1300% | Se mantiene la supervision y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comavaquela. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | |
|----------------------------|----------------------|--------------------|---|--------------------------|--|------------|-----------|---------|-----------------------------|---------------------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | | | |
| M I E N T O | | | Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles | | | | | | | | |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán | | | -- | -- | Proyecto Finalizado | |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1 | | | 80.00% | | | Ampliación del Tiempo Contractual en proceso. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras | | | 60.00% | | | Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. El proyecto se amplió en tiempo y monto. Una nueva ampliación de tiempo está en proceso, la nueva fecha de terminación es para octubre 2017. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Embalado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva) | | | 60.00% | | | Proyecto Suspendido hasta que la Ampliación de Monto y Tiempo se formalice. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho | | | 90.00% | | | El porcentaje de ejecución bajo ya que la ampliación de Monto y Tiempo ha sido aprobada. El proyecto se amplió en un 24.50%. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Puente Paso a Densivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina | | | 100.00% | | | Proyecto Finalizado |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica | 100.00% | | 55.00% | | 55.00% | Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Ampliación de Monto y Tiempo sigue en proceso. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí | 91.67% | | 82.75% | | 90.27% | |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Paso a Densivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco | 100.00% | | 92.30% | | 92.30% | El proyecto se amplió al 24.96%. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Veoa - El Pedregal | | | 100.00% | | | Proyecto Finalizado |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Rotonda Colonia Satélite - Fuerza Aérea Hondureña | | | -- | | -- | Contrato Rescindido. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin | | | 100.00% | | | Proyecto Finalizado |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Acceso a Col. América - Bulevar Comunidad Económica Europea | 100.00% | | 70.00% | | 70.00% | El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. Ampliación de Monto y Tiempo en proceso. Se solicita una ampliación del 15.60% |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Puente Paso a Densivel (Túnel) Intersección Bulevar Centroamérica - Bulevar Republica Francia (Las Colinas) - Paseo Tres Caminos | 70.83% | | 63.12% | | 89.11% | En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de Monto en proceso. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC | 62.50% | | 40.00% | | 64.00% | En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito | 85.00% | | 30.00% | | 35.29% | Esta en proceso Modificación del Contrato. Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA | 62.50% | | 28.00% | | 44.80% | En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Paso a Densivel: Incorporación Puente Estocolmo - La Isla y Calle Paralela al Puente 4 Puntos Cardinales (Estadio) | 100.00% | | 53.15% | | 53.15% | En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |
| | | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina | | | 53.69% | | | La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|--|---------|--------|---------|--|---|--|
| DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO | Controlar y verificar el cumplimiento de contratos | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Conexión y Ampliación a Dos Carriles (Doble Sentido) Vía Rápida Aeropuerto y Obras Complementarias | 93.75% | 30.00% | 32.00% | Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III) - [Tres Lotes] | 62.50% | 30.00% | 48.00% | Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 20 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. El Lote No. 3 se encuentra suspendido a la espera de aprobación de la ENEE. | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL BULEVAR CEE (CERVECERIA) MEJORAMIENTO DE CALLE ENTRE COL. ALAMO - METRO MALL | 65.00% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | 78.13% | % de Avance del Proyecto | SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL PASO A DESNIVEL EN BULEVAR FFAA Y CONEXIÓN A 6TA AVENIDA DE COMAYAGÜELA, MARGEN IZQUIERDO DEL RIO GUACERIQUE-FFAA | 46.88% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | SEGUIMIENTO SOLUCION VIAL TUNEL Y ROTONDA BULEVAR JUAN BOSCO - BULEVAR LA HACIENDA | 75.00% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | 71.88% | % de Avance del Proyecto | SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA BELÉN - ESTADIO | 40.63% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | 65.63% | % de Avance del Proyecto | SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA ENTRE MERCADO TOROCAGUA - MERCADO ZONAL BELÉN Y 3 PASOS A DESNIVEL BULEVAR DEL NORTE: 1. ZONAL BELÉN, 2. ACCESO COLONIA TOROCAGUA, 3. ACCESO COL. 3 DE MAYO | 34.38% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | 71.88% | % de Avance del Proyecto | SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA PRESIDENCIAL-RUBY TUESDAY | 40.63% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL | 50.00% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en el Puente Guacerique | 50.00% | 2.00% | 4.00% | En el POA presentado se indico que la Orden de Inicio seria para el 1 de mayo del 2017, por motivos del proceso de contratación y demás, la Orden de Inicio real es el 31 de julio 2017; por lo cual se vera afectado el % de avance. | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle. | 50.00% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayor (Tramo I) | 50.00% | -- | -- | Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento. | | |
| | | Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles | | | | | | | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016) | | | 100.00% | | | |
| | | 100.00% | % de Avance del Proyecto | Seguimiento de Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela | 45.45% | 2.00% | 4.400% | | En el POA presentado, se indico que dicho programa iniciaría el 1 de febrero 2017, pero por motivos del proceso de licitación, los contratistas tiene orden de inicio para julio 2017. Esto afectara el % de avance. El programa consiste en 7 lotes, que abarcan Tegucigalpa y Comayagüela | |
| | | Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias | | | | | | | | |
| | | 75 | No de Proyectos | Seguimiento de Balastados | 6 | 23 | -- | | El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo. | |
| | | 25 | No de Proyectos | Seguimiento de Canalizaciones y Dragados | 2 | 0 | -- | | El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo. | |
| | | 10 | No de Proyectos | Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales | 1 | 1 | -- | | El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo. | |
| | | 125 | No de Proyectos | Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras | 11 | 64 | -- | | El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo. | |
| | | Seguimiento de Microempresas | | | | | | | | |
| | | 1944 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C. | 162 | 162 | 100.00% | | | |
| | | 336 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C. | 28 | 28 | 100.00% | | | |
| | | 360 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C. | 30 | 30 | 100.00% | | | |
| | | 492 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C. | 41 | 41 | 100.00% | | | |
| | | 108 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales. | 9 | 9 | 100.00% | | | |
| | | 48 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tanarderas en Diferentes puntos del D.C | 4 | 4 | 100.00% | | | |
| 12 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Señaleros en el D.C. | 1 | 1 | 100.00% | | | | | |
| 36 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C. | 3 | 3 | 100.00% | | | | | |
| 612 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C. | 51 | 51 | 100.00% | | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
|-----------------------|--|---|---|-----------------------|--|---|-----------|---------|--|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | | |
| | | | 24 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C. | 2 | 2 | 100.00% | | |
| | | Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución. | 24 | No de Microempresas | Seguimiento de Huerto Municipal - Reclidores | 2 | 2 | 100.00% | | |
| | | | 24 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. (regidurías) | 2 | 2 | 100.00% | | |
| | | | 24 | No de Microempresas | Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Transectos | 2 | 2 | 100.00% | | |
| PROYECTO TRANS 450 | Gestión de la Infraestructura para el desarrollo | Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social. | 1. Primer Corredor De Transporte Publico | | | | | | | |
| | | | 50% | % Avance | Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH | 0% | 5% | 5.00% | Durante el mes de julio del 2017, se lograron los avances que se describen a continuación: En cuanto a la construcción de las nuevas aceras de loseta peatonal de colores se realizaron frente Banpais, AHIBA, Conadeth, Banco Lafise, Tecnisa y La Iglesia Episcopal Saint mary En el lado izquierdo del bulevar y además frente Acosa, Pupusas Miraflores y Cooperativa COACEHL. En el lado derecho del bulevar Suyapa (centro - u.n.a.h). | |
| | | | 70% | % Avance | Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación Patio Taller, subterráneos, Accesos y Retorno; | 12% | 12% | 100.00% | En el patio taller y estacionamiento del Retorno Operacional UNAH, en el mes de Julio Se continuo con la colocación de las tapaderas Hans Hole en el bulevar Suyapa frente a Marina Mercante, en el Puente Paz y Esperanza, en La Estacion La Hacienda, en La Plaza de Los Bomberos, Via France, Dounkin Donuts, y El Puente Peatonal Metalico de la u.n.a.h y se continuó con la colocación del tubo de 6" metalico bajo el puente dela Hacienda osea frente a la cooperativa COHACEL. También se coloco el acero principal de 5/8" en la franja central de losa del puente paz y Esperanza. | |
| | | | 10% | % Avance | Construcción de Retorno Operacional (ETEN) | 8% | | 0% | | |
| | | | 80% | % Avance | Construcción de Obras Complementarias en los Camiles Segregados | 8% | 8% | 100.00% | En la estación UNAH, se colocaron las cortinas metálicas en la entrada principal como también en las taquillas No 1 y No 2 y en el cuarto de atención al cliente y se continuó con la fabricación de los 2 portones metálicas de seguridad. | |
| | | | 50% | % Avance | Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias. | 0% | 10% | 100.00% | En el patio taller UNAH En el patio taller, a. Se continuó con la construcción del edificio No 3 a nivel de pared superior de bloque sisado. b. Se continuo con la construcción del edificio No 3 a nivel de pared media y superior de bloque sisado. c. Se repello el tramo del muro de concreto ciclópeo en la parte del edificio No1. d. Se continuó con las labores de resane repello en los edificios 4.1, 4.2 y 5. e. Se colocó la cubierta de techo de los edificios 4.2 y No5 y se colocó la canaleta en el edificio No4.1 f. Se encofro la franja adicional de acera peatonal de concreto hacia el talud en el parqueo de taxis frente al patio-taller g. Se encofro la bahía con dirección a residencial Suyapita para su colado de concreto h. Se excavo en el talud y en el suelo donde se va a construir la caja arriba en el talud y el pozo de aguas negras que conectara cruzando el anillo periférico para conectarse con el pozo existente del diseño. | |
| | | | 100% | % Avance | Viabilización Social Laboral | 30% | 0% | 0.00% | Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se establecio iniciar dicho proceso para el presente año. La consultoria tendrá una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). | |
| | | | 100% | % Avance | Viabilización Social y Ambiental | 30% | 0% | 0.00% | Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se establecio iniciar dicho proceso para el presente año. La consultoria tendrá una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). | |
| | | | 2. Fortalecimiento Institucional | | | | | | | |
| | | | 100% | % Avance | Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT | 20% | 20% | 100.00% | Como parte de la labor social del sistema se impulsará y registrará el acceso de los empleados del actual sector de transporte urbano afectados por la implementación y puesta en marcha del Sistema de Transporte Público Masivo Trans 450 al mercado laboral para contribuir en la articulación de su proceso formativo con el objetivo de impactar de manera positiva en la empleabilidad y movilización social de los grupos menos favorecidos del sector transporte en la actualidad. Este proceso esta programado para iniciar en el Q2 del año 2018. | |
| | | | 3. Administración | | | | | | | |
| | | | 100% | % Avance | Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación | 8% | 8% | 100.00% | Respecto al equipo de trabajo de la UEP, por medidas de reducción de gastos por solicitud del señor alcalde, se esta trabajando con poco personal para poder mantener el proyecto trabajando de manera eficiente y efectiva. | |
| | | | 4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto | | | | | | | |
| | | | 100% | % Ejecución Contratos | Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados | 0% | 5% | 5.00% | Se remitieron los informes auditados al BID de la firma Auditora KPMG. Y se recibieron los Detalles de pagos que se enviaron a Justificar al BCIE. | |
| 5. Imprevistos | | | | | | | | | | |
| 100% | % Ejecución | Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público | 10% | 10% | 100.00% | Reuniones de seguimiento con el concesionario de la operación del Sistema de Transporte público INVERMUT S.A. de C.V., y el Instituto Hondureño de Transporte Terrestre para realizar acciones en conjunto con el nuevo Plan Integral del Transporte Urbano en el Distrito Central. | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|----------------------|---|--|----------------|--|---|------------|------------------|-----------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| DESPACHO MUNICIPAL | Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M. | Facilitar las convocatorias y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la | 1200 | No. de solicitudes | Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal | 100 | 70 | 70% | Actividad que depende del ciudadano |
| | | | 1320 | No. de notas | Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado | 110 | 98 | 89% | Según correspondencia enviada |
| | | | 240 | No. de empleados atendidos | Atención a funcionarios de la AMDC | 20 | 14 | 70% | Actividad que depende según solicite el empleado |
| | | | 120 | No. Eventos supervisados | Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M. | 10 | 10 | 100% | depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal |
| | | | 2520 | No. Documentos | Documento archivados del Despacho Municipal | 210 | 184 | 88% | Según correspondencia enviada y recibida |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| SECRETARIA MUNICIPAL | Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades. | Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley. | 24 | Número de convocatorias giradas | Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones | 2 | 3 | 150% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal |
| | | | 24 | Número de Asistencias | Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal | 2 | 3 | 150% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal |
| | | | 24 | Número de actas elaboradas | Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal | 2 | 3 | 150% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal |
| | | | 100 | Número de certificaciones transcritas | Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal. | 10 | 24 | 240% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal y del Contribuyente |
| | | | 12 | Número de Asistencias | Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal. | 1 | 5 | 500% | Actividad que Depende de la Corporación Municipal |
| | | | 15 | Número de Certificados emitidos | Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes | 1 | 4 | 400% | |
| | | | 15 | Número de Matriculas | Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes | 1 | 4 | 400% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 70 | Número de Cartas de Venta | Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes | 6 | 38 | 633% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 900 | Número de autorizaciones | Autorizacion de libros contables | 75 | 516 | 688% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 80 | Número de autorizaciones | Autorizacion de libros de socios | 6 | 28 | 467% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 60 | Número de autorizaciones | Autorizacion de estados financieros | 4 | 516 | 12900% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 70 | Número de matriculas | Elaboración de matriculas para armas de fuego | 6 | 6 | 100% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 1060 | Número de Matrimonios Autorizados | Autorización de Matrimonios Civiles | 30 | 116 | 387% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 24 | Número de Actas de Liberación firmadas | Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal | 2 | 1 | 50% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 60 | Número de autenticas extendidas | Emisión de autenticas/certificaciones de documentos | 5 | 15 | 300% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | 500 | Número de constancias de vecindad emitidas | Emisión de constancias de vecindad | 41 | 246 | 600% | Actividad que Depende del Contribuyente |
| | | | AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO |
| | | | 24 | No.Becas | Gestionar becas para funcionarios en el exterior | 2 | 0 | 0% | Curso de Alta Especialización en Gobierno y Derecho Local, Madrid Reino de España. Foro Técnico, Tegucigalpa Ciudad Segura Libre de Violencia con las Mujeres y Niñas. I Comité Sectorial de participación Ciudadana de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas. Encuentro Subregional de la Coalición Latinoamericana y Caribeña de Ciudades Contra el Racismo. Programa Co-Creación del Conocimiento (Jica) Operation AND Maintenance of Urban Water Supply System. |
| | | | 24 | No.Viajes | Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados | 2 | 1 | 50% | XXXII Reunion del Comité Sectorial de Cultura (UCCI), en la Ciudad de Lisboa Portugal. (Subvención de Beca) |
| | | | 12 | No. Representación | Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local | 1 | 3 | 300% | Reunion con Funcionarios Embajada de China Taiwan , Reunion con Funcionarios del Ayuntamiento de Madrid , Reunion con representantes de la Iglesia Luterana-Honduras |
| | | | 36 | No. Asesorias | Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección. | 3 | 4 | 133% | |
| | | | 48 | No. Documentos | Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional | 4 | 10 | 250% | Notas varios Documentos. |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | GESTION DE PARTICIPACION: El Señor Kristtian Rada de la Cooperación Fianciera Internacional (IFC),miembro del Grupo Mundial, reconoce participación de esta Alcaldia Municipal durante el evento "Cities Unbound" | 0 | 1 | N/P | Se realizo en la Ciudad de Londres, el pasado 30 de Junio del presente año. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-------------------------|---------------------------|--|------------|---------------------------|---|---|-----------|---------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| ASUNTOS INTERNACIONALES | Gobernabilidad | Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática. | 0 | Coordinación e invitación | INVITACION: El Señor Roca Full, Coordinador de Administración y Gestión (UCCI), da seguimiento a la visita oficial del Señor Don Jose González Mancebo, coordinador del Área de Cooperación de la (UCCI), quien desea tener una audiencia con su persona y visitar la Gerencia de Desarrollo Social. | 0 | 1 | N/P | Se realizara los del 27 al 28 de julio del presente año. |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | INVITACION: Division de Vivienda y Desarrollo Urbano, Banco Interamericano de Desarrollo Invitan al curso Internacional Ciudades para las personas, creado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), buscan reconocer propuestas que contribuyan a construir Ciudades más Humanas y Sostenibles en America Latina y el Caribe. (56) | 0 | 1 | N/P | Los finalistas seran anunciados el 11 de agosto 2017. |
| | | | 0 | Coordinación de Invitac | INVITACION: La Secretaria de Relaciones Internacionales MUFPP, esta activando el encuentro Anual MUFPP, a realizarse en la Ciudad de Valencia, España el 20 de octubre 2017. Asimismo, solicitan paraticipar en el lanzamiento de la convocatoria para la Ciudad que será sede de la Reunión Anual de MUFPP en el 2018, a más tardar el 08 de septiembre 2017. | 0 | 1 | N/P | Se realizara el 20 de octubre del presente año, en la Ciudad de Valencia, España. |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | GESTION DE PARTICIPACION: El Señor Javier Roibas del equipo de comunicaciones de la (UCCI), cita a la creación de una pagina web, en colaboración con la Segib, vinculada a la cultura Gastronómica de Iberoamérica. | 0 | 1 | N/P | Se realizara del 15 al 17 de septiembre del presente año, en la Ciudad de Buenos Aires, potenciar esa cultura tan rica y variada de la región, sus rincones su encanto, sus platos que sea un espacio para difundir la gastronomía a nivel Mundial. |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | GESTION DE PARTICIPACION: El Ayuntamiento de Valencia, cita al III Encuentro Anual y Cumbre de Alcaldes del pacto de Milan 2017, (59) | 0 | 1 | N/P | Se realizara en el Palacio de Congreso de Valencia. del 19 al 21 de Octubre del presente año, pendiente de autorización Alcalde |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | GESTION DE PARTICIPACION: La (UCCI), y el programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU Hábitat), lanzan su Premio Internacional Dubái, a las mejores practicas para las condiciones de vida | 0 | 1 | N/P | Plazo de presentacion 31 de agosto del presente año, pendiente de autorización por Alcalde Asfura |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | GESTION DE PARTICIPACION: El Alcalde y presidente del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estrategico Urbano (CIDEU), cita a participar en la XI Cumbre Hemisferica de Alcaldes 2017, | 0 | 1 | N/P | Se realizara en la Ciudad de Pachuca México, del 23 al 26 de agosto del presente año. NO HABRA PARTICIPACION NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | INVITACION: ONWARD, Internacional, Oficina Técnica Regional, Lima Perú, su Instituto Internacional para el desarrollo local en Brasil (IIDEU), en alianza estratégica con el centro de estudios territoriales (CET), de la Universidad Católica del Oriente de Colombia, (UCO), están organizando la gira Internacional de Capacitación "Desarrollo de Regiones Globales y Ciudades Competitivas" y la primera Bial de Autoridades Locales y Gestores de America Latina, Caribe y Africa, | 0 | 1 | N/P | Se realizara en la Ciudad de Medellín Colombia, del 14 al 18 de agosto del presente año. NO HABRA PARTICIPACION NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | INVITACION: CIDEU, abre su convocatoria de la XIII Edición del programa de Especialización en pensamiento Estratégico Urbano (PEU), 2017-2018 que promueve aprendizaje y gestión del conocimiento Integrado, la planificación, el pensamiento y los proyectos estratégicos para construir ciudades, más habitables, en modalidad On-line | 0 | 1 | N/P | Se realizara en la Ciudad de Zaragoza, España, del 25 al 29 de septiembre del presente año. NO HABRA PARTICIPACION NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO |
| | | | 0 | Coordinación e invitación | COORDINACION INVITACION: El Señor Dr. Miguel Ángel Mancera Espinosa, Jefe de Gobierno, y miembro de las ciudades capitales Iberoamericanas (UCCI), el IX Comité Sectorial de Desarrollo Económico, teniendo como anfitrión la Ciudad de México. | 0 | 1 | N/P | Se realizara en la Ciudad de México, los días 6 y 7 de septiembre del presente año, representación de la Dirección de Finanzas AMDC |
| 0 | Coordinación e invitación | COORDINACION INVITACION: El Señor Luis Revilla Herrero, Alcalde Municipal y Copresidente de la (UCCI), convocando al VI Comité Sectorial de la Infancia de la UCCI, teniendo como anfitriona la Ciudad la Paz Bolivia. | 0 | 1 | N/P | Se realizara en la Ciudad la Paz Bolivia, los días 4 y 5 de septiembre del presente año representada por la unidad de Gestión Integral de Infancia, Juventud y adolescencia AMDC. | | | |
| PROTOCOLO Y CEREMONIAL | Diplomacia | Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales | 48 | No. Atenciones | Atencion en Sesiones de Corporación | 4 | 0 | 0% | |
| | | | 1 | No. Atenciones | Atender evento de Celebración Día del Barrendero | 1 | 0 | 0% | |
| | | | 0 | No. Atenciones | colocacion de ofrenda, celebracion de Aniversario | 0 | 2 | N/P | Apoyo a la Embajada de Venezuela |
| | | | 0 | No. Atenciones | Atenciones a Visitantes distinguido | 0 | 7 | N/P | Recibir en aeropuerto Toncontin a Visitantes distinguidos procedentes de La Paz, Bolivia. Reunion de trabajo con viitantes distinguidos con el Sr Don Nasry Juan Asfura, Alcalde Municipal. Recibimiento a visitante distinguido procedente de Madrid, España. acompañar recorrido a visitantes distinguidos a diferentes lugares de la Ciudad. traslados al aeropuerto Toncontin salida de los visitantes distinguidos |
| | | | 0 | No. Atenciones | Celebracion Microempresas movilidad urbana | 0 | 1 | N/P | Atencion Sr Vice Alcalde y señores |
| | | | 0 | No. Atenciones | Reuniones con COCIP, preparativos Fiestas Patrias | 0 | 2 | N/P | preparacion para las fiestas patrias |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---|----------------------|--|------------|--|---|------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA | Gobernabilidad | Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente. | 50 | Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional | Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos. | 4 | 15 | 375% | La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicacion de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna. |
| | | | 480 | Atencion de Solicitud de Informacion | Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP) | 40 | 32 | 80% | Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadana. |
| | | | 4 | Capacitaciones | Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP). | 0 | 0 | 0% | En el mes de Mayo-2017, se realizaron dos capacitaciones a nuevo personal de la Institucion, temas a tratar; LTAIP/Constitucion de la Republica yCodigo de Etica, a peticion de la Gerencia de Recursos Humanos. (Programacion Trimestral) |
| | | | 36 | Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales. | Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP | 3 | 3 | 100% | Sin desplazamiento de la Oficina. |
| | | | 36 | Atender agenda de eventos, reuniones y otros | Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal. | 3 | 5 | 167% | Participacion en Jornada de Trabajo con el IAIP, Participacion como Jurado Calificador atendiendo convocatoria de la Secretaria de Educacion, Invitacion a la exposicion de informe de rendicion de cuentas Secret. Educacion, reunion de trabajo interno Proyecto de Traspaso y Transicion. |
| | | | 24 | Gestionar Denuncias | Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM) | 2 | 0 | 0% | Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado. |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| AL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR) | Gestión del Riesgo | Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institucion. | 1000 | No. de Expedientes | Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos) | 85 | 112 | 132% | Se recibieron 112 solicitudes para supervisión de obras. |
| | | | 11 | No. De reuniones | Punto Focal con AMDC-COPECO | 1 | 2 | 200% | 1. Reunión para solicitud de datos de Radar para el proyecto de Cuenca Urbana. 2. Reunión para solicitud de datos de Radar para la consultoría "Estudio Control de Inundaciones" por TECHNIPLAN |
| | | | 4 | No. De reuniones | Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD). | 1 | 7 | 700% | actualizar con la información solicitada por HRC. 3. 2 Visitas de campo para recolección de información de suelos mediante calicatas con GOAL, CODEM, COPECO, UMGIR para el proyecto Cuenca Urbana con HRC 5. 1 reunión para planificación de actividades a realizar para el levantamiento de información de campo faltante necesaria para el modelo de Cuenca Urbana 4. 1 visita de campo para recolección de información topográfica mediante secciones transversales para el proyecto Cuenca Urbana con HRC. 5. 1 reunión para consolidación de información levantada en campo y para ser enviada a HRC, con GOAL, CODEM, UMGIR, Dirección de Control y Seguimiento. |
| | | | 12 | No. de reuniones de Seguimiento | Seguimiento de Convenio con JICA, 2E | 1 | 0 | 0% | Hasta en octubre se reactivan actividades para Convenio JICA-AMDC. |
| | | | 4 | No. de reuniones | Acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones) | 1 | 1 | 100% | 1. Reunión en COPECO de presentación de resultados y zonas de intervención del proyecto |
| | | | 4 | No. De Revisiones de Base de datos para actualización. | Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central | 1 | 1 | 100% | 1. Revisión de archivos de base de datos (shapes) |
| | | | 6 | No. De reuniones | Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales. | 0 | 1 | N/P | 1. Reunión para el conocimiento de la ejecución de proyectos de infraestructura menor. |
| | | | 6 | No. De reuniones | Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC. | 0 | 1 | N/P | 1. Informe para la gestión de riesgo de inundación por construcción de caja puente en la colonia 1 de Diciembre |
| | | | 12 | No. De Reuniones | Acompañamiento al proyecto de cooperación entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial. | 1 | 1 | 100% | Revisión de código de drenaje. |
| | | | 9 | No. De Reuniones | Acompañamiento a la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones" | 1 | 1 | 100% | Reunión mediante video llamada para el tema de cálculo de riesgo cuantitativo. |
| | | | 4 | No. De Reuniones | Acompañamiento a la consultoría: "Centro Unico de Información sobre el Riesgos" | 1 | 1 | 100% | Acompañamiento en la oficialización del COMUDE en Corporación Municipal |
| | | | 6 | No. De Reuniones | Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología | 0 | 1 | N/P | Reunión con Ing. Antunez para dar recomendaciones sobre visita de campo que realizaría el equipo de diseño del Proyecto de Drenaje de la Cuenca Salada, en busca de información preliminar de la zona |
| | | | 3 | No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.) | Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos. | 1 | 1 | 100% | 1. Reunión sobre el POT con GER, Catastro y Control de la Construcción |
| | | | 6 | No. De Reuniones | Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento | 1 | 1 | 100% | 1. Visita a Escuela Saul Zelaya Jimenez para supervisión de muro trasero que se esta cayendo. |



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017**



| UNIDAD MUNICIPAL | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--|---|---|------------|--|---|------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | %AVANCE | |
| UNIDAD MUNICIPAL | | | 3 | No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc). | Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos. | 0 | 3 | N/P | 1. 2 reuniones con Cancilleria para segunda etapa de Kwf y Proyecto ECA. 2. Reunion para extension del Proyecto USAID GOAL. |
| | | | 24 | No. Visitas de campo | Supervision/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA) | 2 | 0 | 0% | Se reactivan hasta octubre las actividades para Convenio JICA-AMDC. |
| | | | 40 | No. de Informes | Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a traves del Instituto de la Propiedad. | 4 | 0 | 0% | No se recibieron Solicitudes para inspeccion de obras. |
| | | | 26 | No. De Informes | Informes de zonas de riesgos para la Emision de Licencia ambientales a traves de la Unidad de Gestion Ambiental. | 2 | 2 | 100% | Se recibieron 2 Solicitudes para inspeccion. |
| | | | 18 | No. de Informes | Otros informes (Estabos de zonas de riesgo) | 1 | 0 | 0% | No se recibieron solicitudes por parte del Contribuyente. |
| | | | 12 | No. de Expedientes | Revision de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal | 1 | 3 | 300% | Se recibieron 3 solicitudes para inspeccion. |
| | | | 19 | No. De expedientes | Revision de expedientes de la Gerencia Control de la Construccion | 1 | 5 | 500% | Se recibieron 5 solicitudes para inspeccion de obra. |
| | | | 21 | No. De Expedientes | Revision de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra | 2 | 0 | 0% | No se recibieron solicitudes de los contribuyentes para inspeccion de obras. |
| | | | 24 | No. De reuniones | Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentacion con JICA(Col.Berriuche,Bambu y El Reparto). | 2 | 0 | 0% | No se ha solicitado apoyo tecnico por parte del CODEM. |
| | | | 12 | No. De reuniones | Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio. | 1 | 1 | 100% | Reunion para conocimiento de resultados anuales y Planificacion de proximas actividades. |
| | | | 9 | No. De expedientes | Revision o Validacion de expdientes(Dictámenes de riesgos de COPECO) | 1 | 0 | 0% | No se ha solicitado revision de expedientes por parte de COPECO. |
| | | | 0 | Numero de reuniones | Acompañamiento a la Consultoria: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tequijgalpa | 0 | 2 | N/P | 1. Visita de campo para entrega de bancos de nivel o geodésicos a la AMDC por parte de la consultoría, en el marco de la ICES. 2. Reunión mediante videoconferencia para seguimiento de actividades en el diseño del modulo de Sistema de Alerta Temprana |
| | | | 0 | Numero de reuniones | Otros | 0 | 6 | N/P | 1. Participación en el congreso de Minería Sustentable, Agua y Cambio Climático de la UPI y MIAmbiente, con stand sobre riesgos. 2. 16 Reuniones para optimización del sistema con recuperación de cuencas de gobierno. 3. 2 reuniones para el análisis de información de base de datos con el Proyecto SAN Urbano con PMA y para recopilación de Indicadores. 4. Participación en capacitación de Violencia y Género con PMA 5. 2 reuniones para el concurso Ciudad para las Personas (BA-BID) con Movilidad Urbana y Relaciones Internacionales de la AMDC. 6. Visita de acompañamiento al CODEM para supervisión de adquinado de calle sin salida en Colonia la Sosa (Fondo Municipal) |
| UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG) | Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal. | Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC. | 18 | No. Informe | Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC. | 3 | 1 | 33% | Se elaboro y presento el informe del mes de Junio y se comenzo la elaboracion del informe trimestra y cuadros del informe semestral. |
| | | | 1 | No. Informe | Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión | 1 | 0 | 0% | En espera de resultados de la consultoria ATN que va a venir a validar la metodologia municipal |
| | | | 24 | No. Procesos verificados | Verificación de Procesos y Procedimientos actuales | 4 | | 0% | En espera de la remision de los procedimientos por areas institucionales |
| | | | 12 | No. de revisiones | Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. reporte | Elaboración y remision de semaforo ejecucion de POA-2017 | 1 | 1 | 100% | Se elaboro el semaforo del mes de Junio. |
| | | | 12 | No. de informes | Informe de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre) | 1 | 1 | 100% | Se esta trabajando en la actualizacion mensual de las fichas de convenios. |
| | | | 12 | No. de reportes | Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad | 1 | 1 | 100% | Monitoreo diario de las circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad |
| | | | 0 | No. Reuniones | Tema Relleno Sanitario | 0 | 3 | N/P | Reuniones con Lic. Eva López, Ing. German Pavón y consultores Uruguayos |
| | | | 0 | No. Reuniones | Metodología SAMI y Revisión Presupuesto | 0 | 3 | N/P | Reuniones para la formulación del Presupuesto 2018 y la metodologia SAMI |
| | | | 0 | No. Reuniones | Tema Proceso de Transición | 0 | 2 | N/P | Tema Transición y Traspaso |
| | | | 0 | No. Reuniones | Tema de la Consultoría ATN | 0 | 2 | N/P | Reuniones con ejecutivos de la consultoria ATN y revision del primer borrador del informe. |
| | | | 0 | No. Reuniones | Tema KFW | 0 | 2 | N/P | Reuniones para tratar temas del convenio con KFW y que las dependencias que estan relacionadas deben agregarse al POA 2018 |
| | | | 0 | No. Reuniones | Tema Gobiernos Electrónicos | 0 | 1 | N/P | |
| | | | 0 | No. Capacitaciones | Capacitación sobre Gestión de Proyectos | 0 | 1 | N/P | Capacitación sobre Gestión de Proyectos en UNITEC |
| | | | 0 | No. Reuniones | Informacion para TSC | 0 | 1 | N/P | Revisión de la información para el TSC |
| | | | 0 | Nº Correos | Consultorias ICES | 0 | 4 | N/P | Seguimiento a las consultorias de IDOM, TECNIPLAN y sobre los avances de la Universidad Autonoma sobre el tema de Monitoreo ciudadano |
| | | | 0 | No. Reuniones | Tema Plan ABS / AMHON | 0 | 1 | N/P | En elaboracion de propuesta para gestion de fondos. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-----------------------------------|--|--|------------|------------------------------------|--|--------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| GERENCIA DE FINANZAS | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas. | 12 | No de Flujos Elaborados | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Informe detallado de Control de Pagos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 2 | No. de Segimientos | Seguimiento de las Auditorías Internas y Externas realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas | 0 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 5 | No. de Análisis realizados | Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| GERENCIA ADMINISTRATIVA | Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC | Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución. | 3400 | Numero de Revision | Revision de Partidas Presupuestarias | 190 | 289 | 152% | |
| | | | 5320 | Numero de Revision | Revision de Ordenes de Pao | 380 | 595 | 157% | |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision Informe Intendencia | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision Informe Seguridad Interna | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | Numero de Revision | Revision de Informe de Compras Realizas | 1 | 1 | 100% | |
| GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO | Brindar atención de calidad | Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central. | 28,084 | No de recepciones | Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio | 945 | 465 | 49% | Falta de recursos economicos, inseguridad (están en proceso de cierre), altos costos. |
| | | | 3386 | No de aperturas | Aperturas de Negocios | 326 | 179 | 55% | Clave catastral en mora, lo que atraza el trámite de compatibilidad de negocio. |
| | | | 961 | No de cierres | Cierre de negocios | 67 | 33 | 49% | Inseguridad en barrios y colonias |
| | | | 21461 | No de permisos | Emisión de Permisos de operación | 929 | 731 | 79% | Tardanza en emisión de constancias ambientales, sanitarias, certificados de bomberos y mora en bienes inmuebles del propietario del inmueble y/o propietario del negocio. |
| | | | 405 | Permisos temporales entregados | Clave catastrales pagadas | 28 | 20 | 71% | Baja en la presentación de eventos en el distrito. |
| | | | 31493 | No. de declaraciones por planillas | Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas | 2333 | 2296 | 98% | |
| | | | 14248 | No de inspecciones | Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación | 563 | 410 | 73% | Disminución en las renoaviones y aperturas de permisos de operación de negocios. |
| | | | 3606 | No. de recepciones | Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas | 34 | 29 | 85% | |
| | | | 94781 | Claves Catastrales pagas | Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles | 3350 | 4563 | 136% | Se exige para la optención de permiso de operación. |
| GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución. | 120 | No de Mantenimientos | Mantenimiento de Sistemas de Información | 10 | 10 | 100% | |
| | | | 12 | No de Actualizaciones | Actualización del Portal de Transparencia (IAIP) | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Actualizaciones | Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GIS/CI/OD) | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Licenciamientos | Licenciamiento de Intenet y Datos | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Licenciamientos | Licenciamiento Sistema contable SPC | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Licenciamientos | Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 7,500 | No de Limpiezas | Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (CortaFuegos). | 625 | 3205 | 513% | Relacionada con la demanda del usuario. |
| | | | 12 | No de Monitoreo | Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet. | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 300 | No de reparaciones | Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.) | 25 | 61 | 244% | Relacionada con la demanda del usuario. |
| | | | 96 | No de monitoreo | Monitoreo de los diferentes Servidores | 8 | 8 | 100% | |
| | | | 240 | No de respaldos | Respalos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC | 20 | 20 | 100% | |
| | | | 24 | No de Restores | Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados. | 2 | 2 | 100% | |
| | | | 48 | No de Reuniones | Comité de TI | 4 | 4 | 100% | Se realizó 2 reunión extraordinaria. |
| | | | 12 | No de Reuniones | Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Base de Datos) | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No de Reuniones | Mesa Técnica de Gestion por Resultados | 1 | 1 | 100% | Se realizo una extraordinaria |
| | | | 12 | No de Reuniones | Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE) | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 48 | No de Reuniones | Integración del comité de MORA | 4 | 4 | 100% | |
| | | | 24 | No de Dictámenes | Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC. | 2 | 2 | 100% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|--|--|--------------|-------------------------|--|---|-------|-----|-------|--|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | | | | | |
| SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo | 1068 | No. de Contratos | Emisión de Contratos de Microempresas | 91 | 2 | 2% | Se atendieron 2 solicitudes en tiempo para la elaboración de contratos de tragantes por parte de la Superintendencia de Aseo Municipal para los meses de julio a septiembre de 2017. Se atendieron 30 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento territorial/ Infraestructura Vial. | | | | |
| | | | 273 | No de Contratos | Emisión de Contratos de Obras | 21 | 30 | 143% | | | | | |
| | | | 11 | No. de Contratos | Emisión de Contratos por Servicios profesionales | 0 | 1 | 0% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | | |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos. | 300 | Mensual | Foldear expediente de empleados | 25 | 100 | 400% | | | | | |
| | | | 2508 | Anual | Autorización de vacaciones digitalizadas | 209 | 296 | 142% | | | | | |
| | | | 300 | Mensual | Digitalización de expedientes | 25 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 60 | Mensual | Remisión de documentación 2011 para archivo central | 5 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 960 | Mensual | Elaboración del informe de las supervisiones | 80 | 87 | 109% | | | | | |
| | | | 12 | Mensual | Supervisión de campo, donde nohav reloj biometrico | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | 24 | Mensual | Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato | 2 | 1 | 50% | | | | | |
| | | | 12 | Anual | Elaboración del reporte de deducciones | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | 12 | Trimestral | Elaboración de informe de devoluciones | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | 84 | Mensual | Avudas funebres | 7 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 100 | Anual | Remisión de documentos al TSC | 0 | 3 | 0% | | | | | |
| | | | 240 | Mensual | Remisión de oficios al juzgado | 20 | 14 | 70% | | | | | |
| | | | 12 | Mensual | Audiencias de desahogo | 1 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 180 | Anual | Permisos con goce de sueldo | 15 | 23 | 153% | | | | | |
| | | | 12 | Anual | Permisos sin goce de sueldo | 1 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 24 | Anual | Remisión de información a Secretaría Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas | 2 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 180 | Anual | CANCELACIONES | 15 | 6 | 40% | | | | | |
| | | | 12 | Mensual | Reintegros | 1 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 48 | mensual | Capacitaciones | 4 | 10 | 250% | | | | | |
| | | | 240 | Trimestral | Emisión de carnet | 20 | 20 | 100% | | | | | |
| | | | 12 | Mensual | Planillas por acuerdo | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | 12 | Mensual | Planillas por contratos | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | 12 | Mensual | Jubilaciones | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | 12 | Anual | Planillas INJUPFMP | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | 12 | Anual | Planillas IHSS | 1 | 1 | 100% | | | | | |
| | | | AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales | 348 | Seguimiento de demandas | Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales | | 29 | 500 | 1724% | No ingreso ninguna solicitud. No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, durante este mes. Ingresaron unicamente 20 solicitudes de opinion, durante este mes. Ingresaron varios expedientes de carácter financiero mas de lo normal Solamente ingresaron 8 solicitudes de notas de credito, durante este mes. Solamente ingresaron 7 expedientes durante este mes. |
| | | | | | | 132 | Seguimiento de demandas | Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo | | 11 | 12 | 109% | |
| | | | | | | 132 | No. de Demandas | Demandas Civiles | | 11 | 11 | 100% | |
| | | | | | | 480 | Dictámenes Emitidos | Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales | | 40 | 0 | 0% | |
| 240 | No. Comparecencias | Comparecencias al ministerio de trabajo | | | | 20 | 0 | 0% | | | | | |
| 120 | No. De Opiniones emitidas | Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC | | | | 10 | 20 | 200% | | | | | |
| 360 | No. De Dictámenes | Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal | | | | 30 | 39 | 130% | | | | | |
| 240 | No. De Dictámenes | Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas | | | | 20 | 8 | 40% | | | | | |
| 120 | Revisión de instrumentos publicos | Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos | | | | 10 | 7 | 70% | | | | | |
| 600 | Expedientes revisados | Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial | | | | 50 | 0 | 0% | | | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | | |
| GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO | Gestión de Ingresos Municipales | Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución. | 933 | Numero de Constancias | Elaboración Constancia de Solvencia Empresa | 81 | 113 | 140% | Depende de la afluencia de las empresas Depende de la afluencia de las Empresas Depende de la afluencia de los contribuyentes. Depende de la fluencia de los contribuyentes Depende de la afluencia de los contribuyentes (sin amnistía del año). Depende de la afluencia de los contribuyentes. Depende de la fluencia de los contribuyentes Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios. Depende de la afluencia de las empresas o negocios nuevos. Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios. Depende de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios. Depende de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios. | | | | |
| | | | 257 | Numero de Constancias | Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos | 10 | 16 | 160% | | | | | |
| | | | 467 | Numero de Contratos | Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas | 35 | 30 | 86% | | | | | |
| | | | 33 | Numero de notas de credito | Notas de credito para Bienes Inmuebles | 4 | 3 | 75% | | | | | |
| | | | 32 | Numero de notas de credito | Notas de credito para Volumen de Ventas | 4 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 1580 | Numero de Avisos de Pagos | Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio | 123 | 216 | 176% | | | | | |
| | | | 635 | Numero de Avisos de Pagos | Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular | 96 | 1 | 1% | | | | | |
| | | | 122 | Dictámenes Elaborados | Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles | 11 | 5 | 45% | | | | | |
| | | | 173 | Numero de Aperturas | Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado | 19 | 3 | 16% | | | | | |
| | | | 715 | No. de Avisos | Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios) | 105 | 191 | 182% | | | | | |
| | | | 123 | Requerimientos enviados | Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa | 10 | 51 | 510% | | | | | |
| | | | 409 | Numero de Auditorias | Realizar Auditorias a los contribuyentes | 49 | 49 | 100% | | | | | |
| | | | 411 | Numero de Cobros | Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios) | 106 | 0 | 0% | | | | | |
| | | | 118 | Numero de citatorios | Elaboración y envío de citatorios a los negocios via Juzgado de Policía | 22 | 25 | 114% | | | | | |
| | | | 81 | Numero de Constancias | Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios | 8 | 29 | 363% | | | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | |
|------------------------------|--|--|----------------|--|--|--|------------------|-----------|--|-----------|----------|-----------------------------|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | | | | |
| DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas | 12 | Numero de Balances | Balance General | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | Numero de Estados de Resultados | Estado de Resultados | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | Numero de Notas Explicativas | Notas Explicativas | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 36 | Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación | Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC | 3 | 3 | 100% | | | | |
| | | | 36 | Numero de Declaraciones | Declaraciones ISR e ISV | 3 | 3 | 100% | | | | |
| | | | 600 | Numero de Conciliaciones Bancarias | Conciliaciones Bancarias | 50 | 50 | 100% | | | | |
| | | | 12 | Numero de Prestamos Bancarios | Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | Numero de Informes | Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIT | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 36 | Numero de Reportes | Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL) | 3 | 3 | 100% | | | | |
| | | | 5550 | Numero de Verificaciones | Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria | 300 | 622 | 207% | Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se sentan con su depósito | | | |
| | | | 77 | Numero de descargos | Registro y descargos de Embargo | 8 | 0 | 0% | Esta actividad depende de lo que envía la GRCF | | | |
| | | | 27 | Numero de descargos | Registro y descargo de Compensaciones | 2 | 2 | 100% | Esta actividad depende de lo que envía la GRCF | | | |
| | | | 6105 | Numero de Verificaciones | Verificación Ordenes de Pagos | 463 | 605 | 131% | Esta actividad dependen de la programación de pagos por tesorería | | | |
| | | | 190 | Numero de Notas Aplicadas | Nota de Créditos Aplicadas | 13 | 15 | 115% | Esta actividad depende del contribuyente | | | |
| | | | 166 | Numero de Notas emitidas | Nota de Créditos Emitidas | 10 | 7 | 70% | Esta actividad depende del contribuyente | | | |
| | | | 113 | Numero de Dictámenes | Dictámenes para Resolución | 10 | 15 | 150% | Esta actividad depende de lo que envía el departamento de Imputaciones | | | |
| | | | 221 | Numero de Verificaciones | Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente | 18 | 16 | 89% | Esta actividad depende de las verificaciones que envía el departamento de Grandes Contribuyentes | | | |
| | | | 155 | Numero de Verificaciones | Verificación de Auditorías Fiscalización | 10 | 0 | 0% | Ya no se verificarán auditorías para la División de Fiscalización | | | |
| | | | 840 | Numero de Verificaciones | Verificación de Solvencias GRCF | 63 | 95 | 151% | Esta actividad depende de lo que envía la GRCF | | | |
| | | | 765 | Numero de Constancias emitidas | Constancias de Pago | 60 | 54 | 90% | Esta actividad depende del contribuyente | | | |
| 216 | Numero de Contratos Entregados | Entregas de Contratos Cancelados | 10 | 38 | 380% | Esta actividad depende de los pagos del contribuyente | | | | | | |
| 12 | Numero de Informes | Informes de correlativos de remesa | 1 | 0 | 0% | Esta actividad no se realizará en vista de que los bancos no nos envían documentos originales. | | | | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | | | |
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | | | | |
| DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, | 6 | No. de Anteproyecto Elaborado | Elaboración de Anteproyecto Ingresos-Egresos | 1 | 1 | 100% | Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Ejecutoras | | | |
| | | | 3400 | No. De partidas elaboradas | Elaboración de Partidas Presupuestarias | 190 | 289 | 152% | | | | |
| | | | 12 | No. de cierres elaborados | Cierre Mensual de Egresos | 1 | 1 | 100% | En proceso de elaboración | | | |
| | | | 12 | No. de conciliaciones elaboradas | Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | No. De liquidaciones elaboradas | Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03 | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 4 | No. De liquidaciones elaboradas | Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03 | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 2 | No. de Rendiciones elaboradas | Elaboración de Rendiciones formas Semestral 02-03 | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 690 | No. De modificaciones elaboradas | Elaboración de Modificaciones Presupuestarias | 65 | 41 | 63% | Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Ejecutoras. | | | |
| | | | 3 | No. de Remisiones elaboradas | Remisión de datos para elaboración de indicadores IFC | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 12 | No. De indicadores elaborados | Elaboración de Indicadores de Gestión | 1 | 1 | 100% | | | | |
| | | | 5605 | No. De revisiones elaborados | Revisión de Ordenes de Pago | 467 | 595 | 127% | Se revisan conforme las elaboran conforme el Departamento de OP | | | |
| | | | 10 | No. De informes elaborados | Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres | 1 | 0 | 0% | Se elaboran conforme las solicitan las unidades ejecutoras. | | | |
| | | | 20 | No. De Informes de disponibilidad | Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones | 1 | 0 | 0% | | | | |
| | | | 12 | No. De reportes elaborados | Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria | 2 | 1 | 50% | | | | |
| | | | AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE TESORERIA | objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería Municipal tendrá a su cargo, además, proveer los | | 12 | No de Flujos Elaborados | Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. | | | |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Informe detallado de Control de Pagos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. | | | |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. | | | |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Prestamos | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. | | | |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. | | | |
| | | | 12 | No. De Informes realizados | Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central | 1 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
|--------------------------------------|--|---|------------|---|--|--------------|-----------|----------|---|--|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | | |
| DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso. | 260 | No. de distribuciones | Distribución de Inspectores | 20 | 25 | 125% | Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC. | |
| | | | 10 | No. de Memorandum | Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo. | 1 | 0 | 0% | | |
| | | | 400 | No. de Actas | Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos | 40 | 58 | 145% | Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC. | |
| | | | 410 | No. de codificaciones | Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario | 40 | 210 | 525% | Se hizo de acuerdo a compras. | |
| | | | 200 | No. de Constancias de Finiquito | Emisión de constancias para finiquito | 20 | 36 | 180% | Recursos Humanos emitió 36 cancelaciones. | |
| | | | 112 | No. de descargos | Descargos de mobiliarios y equipo | 10 | 15 | 150% | Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la Gerencia. | |
| | | | 133 | No. de reasignaciones | Reasignación de mobiliarios y equipo | 5 | 10 | 0% | Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, Informática, Taller Mecánico, etc. | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
| DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO | Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC | Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución. | 5,000 | No de ordenes de pago | Emisión de Ordenes de pago | 480 | 601 | 125% | Se realizaron en el mes de Julio 2017, mayor número de ordenes de pago en comparación al mes de mayo, debido a mayor número de proyectos. | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
| DEPARTAMENTO DE ALMACEN | Logística | Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades. | 4 | No. de entrega | Solicitudes de Material de Aseo y de Oficina | 1 | 1 | 100% | | |
| | | | 12 | No. de entrega | Entrega de Material de aseo | 1 | 1 | 100% | Saldo ant. (3703) Entro (0) Salida (510) Saldo actual (6729) | |
| | | | 12 | No. de entrega | Entrega de materiales de oficina | 1 | 1 | 100% | Saldo ant. (21564) Entro (0) Salida (2927) Saldo actual (18627) | |
| | | | 96 | No. de entrega | Entrega de botellones de agua | 8 | 1 | 13% | Saldo ant. (0) Entro (196) Salida (196) Saldo actual (0) | |
| | | | 12 | No. de entrega | Entrega de tinta, toner y cintas | 1 | 1 | 100% | Saldo ant. (653) Entro (212) Salieron (75) Saldo actual (190) | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS | |
| DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO | Logística | Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución. | 305 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Carpintería | 24 | 15 | 63% | Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería. | |
| | | | 227 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado | 18 | 19 | 106% | Se ha incrementado la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería. | |
| | | | 109 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Fontanería | 8 | 13 | 163% | Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC. | |
| | | | 114 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura) | 7 | 2 | 29% | Se realizan los trabajos de acuerdo a la solicitud y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de albañilería, tabla yeso y soldadura ect. | |
| | | | 180 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento y Reparación de Electricidad | 10 | 22 | 220% | Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC. | |
| | | | 17 | Nº de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento en Pintado | 1 | 1 | 100% | Se cumplió en su totalidad las oficinas de la AMDC. | |
| | | | 24 | No. de Supervisiones | Supervision en toda las instalaciones de la AMDC | 2 | 2 | 100% | Se cumplió en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC. | |
| | | | 1 | No. de Mantenimiento y Reparación | Mantenimiento/ Instalación y Reparación en General Gerencia de Alianza con El Pueblo | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto. | |
| | | | 1 | No. de Mantenimiento/Reparación, Instalación/Construcción | Mantenimiento e instalaciones y reparación Gerencia Acceso a la Tierra | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto. | |
| | | | 1 | No. de Mantenimiento/Instalación y Reparación | Mantenimiento/Pintado/Instalación y reparaciones en General Bufete para el Pueblo | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto. | |
| | | | 3 | No. de Mantenimiento/Instalación/Pintado y Reparación | Mantenimiento/Instalación y reparación en general Gerencia de Desarrollo Humano | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto. | |
| | | | 1 | No. de Mantenimiento, Reparación y pintado | Mantenimiento y Pintado Gerencia Financiera | 1 | 1 | 100% | Se realizó el mantenimiento en general de tres aires acondicionado a la Gerencia de Recaudación y Control Financiero, quedando trabajos pendientes de ejecutar. | |
| | | | 1 | No. de Proyecto a Ejecutar | Construcción, remodelación y mantenimiento de los servicios sanitarios (3) baños para hombres y 3 para mujeres. Construcción equipamiento de bodega de área para archivar y documentos de oficinas, mejoras de bodega, Gerencia de Desarrollo Humano | 1 | 0 | 0% | Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto. | |
| | | | N/P | No. de Proyecto Ejecutado | Construcción de una galera para la fabricación de piñatas Unidad de Atención al Sancionado Plantel # 1 de la AMDC | | | 1 | 0% | Se realizó la construcción de una bodega para la fabricación de piñatas. |
| | | | N/P | No. de Proyecto Ejecutado | Se continuó con la elaboración de 75 botiquines de Playwood | | | 1 | 0% | Serán instalados en diferentes edificios de la AMDC. |



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-----------------------------------|------------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|--|--------------|------------------|-----------|---|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE | Logística | Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible | 300 | Nº de ordenes emitidas (talonarios) | Emission de ordenes para entrega de combustible | 25 | 26 | 104% | Emission de ordenes de combustible |
| | | | 49 | No. De informe | Elaboracion de informes | 4 | 6 | 150% | Elabroación de informes semanales, detallando el gasto de combustible, se nos solicito dos informes, mas la ejecución sera de 6. |
| | | | 30,000 | No. De documentos | Documentos archivados | 2,500 | 2,856 | 114% | Arhivo de solicitudes, cupones y facturas para abastecimiento de combustible. |
| | | | N/P | No. de abastecimiento de combustible | Abastecimiento de combustible | N/P | 1,382 | | El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamento. |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA | Logística | Mantenimiento de Limpieza General de las Instalaciones de la AMDC. | 6 | No. de Operativos | Operativo de Limpieza Plantel 21 de Octubre | 1 | 1 | 100% | Adjunta fotografías |
| | | | 6 | No. de Operativos | Operativo de Limpieza Edificio AER | 1 | 1 | 100% | Adjunta fotografías |
| | | | 6 | No. de Operativos | Operativo de Limpieza Edificio Ejecutivo | 1 | 1 | 100% | Adjunta fotografías |
| | | | 6 | No. de Operativos | Operativo de Limpieza en Guarderías | 1 | 2 | 200% | Se realizo operativo de limpieza general en Guardería Arco Iris e el Bulevar Morazán y Guardería San Iisidro en el Barrio Abato. |
| | | | 6 | No. de Operativos | Operativo de Limpieza en Kinder y Escuelas | 1 | 3 | 300% | Se realizó operativo general de limpieza en Kinder y las Escuelas: Estrellas de Bellen, ubicadas en el Mercado Zonal Belén, San Pablo en el Mercado San Pablo y y Escuela Paula Zepeda en la colonia La Travesía. |
| | | | 960 | No. Limpiezas | Limpiezas a instalaciones | 80 | 80 | 100% | |
| | | | 960 | No. Supervisiones | Supervisiones de limpieza | 80 | 120 | 100% | Aumentan supervisiones porque el jefe realiza 40 supervisiones en todas las instalaciones. |
| | | | 12960 | No. Entrenas | Entrena de correspondencia | 1.080 | 1.102 | 100% | Aumenta un poco la entrega de correspondencia |
| | | | AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO |
| DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA | Seguridad Interna al personal AMDC | Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma. | 15,120 | Numero de rondas de vigilancia | Rondas de Vigilancia en todos los edificios | 1,200 | 2,580 | 215% | Actualmente hay 27 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones e la AMDC los que pueden variar en cualquier momento. Se realizan 2 turnos diarios c/u y en 16 puntos solo se ejecuta un turno por 30 días en el mes durante todo el año. Se realizan 2 turnos diarios en el edificio AER, ejecutivo, Palacio Municipal, Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Orden Público, Antigua Penitenciaría Central, Plantel Colonia 21 de Octubre, Oficina de Trans-450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Predios Altos de las Colinas y Mercado la Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Zonal Belen, Mercado Perisur, Mercado Colon, Mercado Séptima Avenida, Mercado Jcaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Catolica Nueva Capital, Terminal Trans-450 El Estadio, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Erick Amador, Relleno Municipal y Viveros El Picacho. Nota: La programación y ejecución baja de 56 a 42 turnos porque son 26 turnos dobles y 16 turnos de 1 turno diario. 76 a 16 = 47 |
| | | | 12 | Numero de Informes | Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C. | 1 | 4 | 400% | Se decomisaron 93 vehículos por la Geenuca de Movilidad Urbana, los cuales estuvieron en custodia en el Plantel de la Antigua P.C. |
| | | | 48 | Numero de Informes | Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución. | 4 | 5 | 125% | Plantel colonia 21 de Octubre 437 pases de salida de vehiculos. Gerencia de Desarrollo Humano 168 pases de salida de vehiculos. Antigua Penitenciaría Central 372 pases de salida de motocicletas y 207 pases de salida de vehiculos. Edificio AER 164 pases de salida de motocicletas. Orden Público 48 motocicletas. (total 812 pases de vehiculos y 584 de motocicletas, gran total 1.396 pases) |
| | | | 48 | Numero de Informes | Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC. | 4 | 4 | 100% | Personal que labora desdepues de las 5:00pm sale un total de 1,023. Cabe mencionar que solo se tienen datos de los edificios:Ejecutivo 456, AER 567. Control de personal que labora en fines de semana con soportes de notas enviadas por los jefes son 240 empleados. AER 38 empleados, Ejecutivo 75 empleados, El Arbolito 127 empleados. |
| | | | 12 | Numero de Informes | Control de Ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros | 1 | 4 | 400% | segun el control de saluda del almacén y otros editios se describen a continuación: Ejecutivo 86 pases de salida del almacén; 21 de Octubre (Alianza con el Pueblo) 73 pases de salida de materiales de construcción, los cuales salen 20,886 unidades (Cemento, adoquines, arena y láminas). Los Bomberos, Desarrollo Humano 32 comprobantes de entrega de donaciones (bolsas de alimentos 3.473). |
| | | | 12 | Numero de Informes | Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario. | 1 | 2 | 200% | Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida. |
| | | | 60 | No. de Informes | Reuniones y Supervisiones de Jefatura | 5 | 4 | 80% | Reuniones con los Supervisores de Seguridad. |
| | | | 3 | No. de Informes | Actividades varias del Jefe de Seguridad Interna Municipal | 0 | 4 | 0% | Apoyo al despacho en la celebración del día del barrendero; Coordinación en la firma de ordenes de pago de las microempresas de barrio, movilidad urbana y orden público; e coordinó el pago de empleados por contrato en el edificio ejecutivo; Se coordinó la fumigación para control de plagas en los edificios AER y Ejecutivo. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---------------------------------|----------------------|--|------------|--|---|--------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMACION | EJECUCION | % AVANCE | |
| DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO | Logística | Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible | 120 | No. de vehiculos reparados | Reparacion de vehiculos de la AMDC | 10 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 360 | No. de cambio de aceite | Cambio de aceite | 30 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 120 | No. de motos reparadas | Reparacion de motos de la AMDC | 10 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 330 | No. de cambio de aceite | Cambio de Aceite de motos | 28 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 960 | No. de llantas cambiadas | Cambio de llantas a los vehiculos | 80 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 19.2 | No. de overoles | Cambio de overjol | 1.6 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 528 | No. de fricciones | Cambio de fricciones | 44 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 19.2 | No. de caja diferencial | Cambio de caja diferencial o caja de cambio | 1.6 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 60 | No. de cambio de clox | Cambio de clox | 5 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 60 | No. de cambio de valineras | Cambio de valineras | 5 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 60 | No. de cambio de prensa | Cambio de prensas | 5 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 360 | No. de cambio de filtros | Cambios de filtros | 30 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| | | | 60 | No. de cambio de discos | Cambio de discos | 5 | 0 | 0% | Información en proceso de recopilación. |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| DEPARTAMENTO DE COMPRAS | Logística | Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible | 520 | Número de Recepciones | Recepción de solicitudes | 45 | 48 | 107% | Solicitudes recibidas en el mes de julio 2017 |
| | | | 368 | Número de Cotizaciones | Cotizaciones realizadas | 30 | 54 | 180% | Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de Lps.75.001.00. |
| | | | 147 | Número de Comites | Comites de compra realizadas | 15 | 16 | 107% | Haciendose presente un representante de los Departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y Unidad solicitante. |
| | | | 147 | Número de ordenes de compra | Ordenes de compra emitidas | 15 | 16 | 107% | Fuera de catalogo electronico. |
| | | | 100 | Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico | Ordenes de compra emitidas | 10 | 19 | 190% | Orden de compra elaborada en línea. |
| | | | 247 | Número de expedientes tramitados | Tramites de pago gestionados | 20 | 28 | 140% | Expedientes pasados para tramite de pago. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|---|--|---|------|-------------------------|--|------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO | Desarrollo Humano Sostenible | Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible | 12 | No. de informe | Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central". | 2 | 2 | 100% | Control y seguimiento está reportando los informes. El proyecto está en recepción parcial, ya que no se ha terminado la construcción de uno de los centros (Centro en col. Santa Rosa, 31 de agosto se finalizará la obra) y está pendiente la entrega del equipamiento. |
| | | | 20 | No. personas | Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas. | 0 | 0 | 0% | Se está esperando aprobación de presupuesto, para realizarse en Agosto o Septiembre. |
| | | | 11 | No. de informes | Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH. | 0 | 1 | 100% | |
| | | | 24 | No. vivienda | Donación de viviendas prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza). | 0 | 0 | 0% | Aun no comienza ejecución. |
| | | | 6 | No. parques construidos | Construcción de parques comunitarios. | 1 | 0 | 0% | Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación. |
| | | | - | No de informes | Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana. | - | 1 | 100% | |
| | | | - | Reuniones | Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda". | - | 4 | 100% | Las visitas in situ y las reuniones se realizaron según lo requería el proyecto. |
| | | | - | No. de eventos | Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana. | - | 0 | 0% | No hubo casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito). |
| | | | - | No. de topografía | Coordinación para levantamientos topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC. | 0 | 1 | 100% | Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. Y se continúa haciendo levantamiento topográfico de toda la colonia Ciudad Guzmán. |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA TECHOS DIGNOS | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central. | 2250 | No. Evaluaciones | Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C | 200 | 402 | 201% | Techos evaluados /Aprobados para beneficiar a 2032 personas en los diferentes barrio y col. Del Distrito Central. |
| | | | 2250 | No. De techos | Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C | 200 | 138 | 69% | Construcción de 138 techos utilizando 5,036 laminas calibre 28, beneficiando a 673 familias que habitan en el Distrito Central.no se cumplió con la meta programada porque el personal cubrió evaluación de techos. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-----------------------------------|--|--|-------|-----------------------------------|--|------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL | Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural | Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio. | 96 | Diagnósticos Comunitarios | Realizar diagnóstico comunitario | 8 | 8 | 100% | Se cumplió con la meta, a pesar de que el medio de transporte asignado se encuentra en mal estado. |
| | | | 6000 | No. de personas atendidas | Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal. | 500 | 445 | 89% | En este mes no se cumplió la meta porque en los Institutos Públicos les dieron la semana del Estudiante. |
| | | | 28 | No de Niños beneficiados | Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro" | 3 | 5 | 167% | Hasta la fecha hay 573 libros prestados con el proyecto de la Caja Viajera del libro en 5 Centros Educativos |
| | | | 40 | No de Visitas y Reuniones | Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados. | 5 | 5 | 100% | Se visitaron 5 centros educativos en la Escuela Luis Landa se visitó dos (2) veces a petición de las Autoridades |
| | | | 64 | 8 | Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil. | 8 | 6 | 75% | Se atendieron 214 niños con la animación a lectura, actividades de trabajos reciclables |
| | | | 12 | Reuniones | Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura". | 1 | 1 | 100% | Se prestaron 7 libros |
| | | | 50 | Visitas y Reuniones | Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados | 0 | 0 | 0% | La Socialización ya terminó |
| | | | 8000 | No de alumnos atendidos | Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos. | 1000 | 2154 | 215% | Se impartieron Charlas en 15 Centros Educativos del Distrito Central. En 2 (dos centros educativos se visitaron 2 veces) |
| | | | 550 | No de Jóvenes | Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas. | 50 | 0 | 0% | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO | Convivencia y seguridad ciudadana | Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y | 240 | No. Demandas Presentadas | Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la | 20 | 7 | 35% | |
| | | | 240 | No. Procedimientos Gestionados | Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos | 20 | 20 | 100% | Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas |
| | | | 0 | No. Personas Atendidas | realizar estudios socioeconómicos | 0 | 0 | % | No existe trabajadora Social para elaborar el estudio |
| | | | 456 | | Asesoría legal en Barrios y colonias | 38 | 30 | 79% | |
| | | | 24 | No. Personas Atendidas | Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica | 2 | 0 | 0% | No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA SUELOS DIGNOS | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central. | 2250 | No. De Evaluaciones | Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados | 200 | 425 | 213% | |
| | | | 1125 | No de pisos construidos | Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados | 100 | 0 | 0% | por no haber disponibilidad de cemento durante todo el mes no se construyeron pisos, por lo que el personal se dedicó a la realización de diagnósticos domiciliarios, esto se refleja en el elevado porcentaje de avance en lo que a evaluaciones se refiere. |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA AGUA PARA VIVIR | Desarrollo Humano Sostenible | Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA. | 54000 | No. Familias | Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable | 4500 | 2212 | 49% | |
| | | | 1500 | No. Familias | Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo) | 1500 | 577 | 38% | |
| | | | 35 | No Centros Educativos recurrentes | Entrega de agua a centros de educación, guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder, Centros Básicos) | 35 | 30 | 86% | |
| | | | 160 | No. Edificios | Entrega de agua a edificios de la alcaldía | 160 | 210 | 131% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--------------------------------|--|--|---------|--|--|------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO | Desarrollo Humano Sostenible | Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa) | 356 | Ataúdes entregados | Donacion de ataúdes en el Distrito Central | 30 | 31 | 147% | |
| | | | 135 | Servicios Funebre | Prestamo Sala Funebre | 12 | 6 | 92% | |
| | | | 86 | Servicios Moviles | Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante | 8 | 2 | 25% | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos. | 3,000 | Metros Lineales Construidos | Empedrado de calles | 250 | 0 | 0% | No hay presupuesto |
| | | | 14.4 | Kilómetros Lineales Construidos | Balastado de calles | 1.2 | 0 | 0% | No hay presupuesto |
| | | | 600 | Metros Lineales Construidos | Realizar limpieza de tragantes | 50 | 50 | 100% | |
| | | | 600 | Metros Lineales de parrilla instaladas | Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas | 50 | 20 | 40% | Quiébrapatas No hay varilla ni alambre para produccion. |
| | | | 1200 | No. Tapaderas construidas | Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes | 100 | 40 | 40% | Por falta de material no hay mas produccion |
| | | | 1200 | No. Tapaderas Instalados | Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes | 100 | 35 | 35% | Por falta de material no hay mas produccion |
| | | | 192 | No. Proyectos | Formulación de proyectos | 16 | 12 | 88% | Atencion de solicitudes del despacho |
| | | | 4 | No. Intervenciones | Apoyo a instituciones gubernamentales | 1 | 1 | 100% | GOAL DE HONDURAS |
| | | | 3600 | No. Personas | Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano | 300 | 300 | 100% | |
| | | | Mts 2 | | Contruccion de Techo Centro basico col. 3 de mayo | 45 | 45 | 100% | |
| | | | Mts | | Adoquinado Col. Cruz Roja | 150 | 130 | 87% | |
| | | | Mts | | Pavimentacion Bo. El Manchen | 52 | 20 | 38% | |
| | | | mts | | Muro Col. 3 de Mayo QUEBRADA EL SAPO | 33 | 22 | 67% | |
| | | | mts | | adoquinado de callejon en Col. La Sosa | 76 | 20 | 26% | |
| | | | mts | | Costruccion de Cuneta Ciudad Mujer col. Kennedy | 132 | 3 | 2% | |
| | | | mts | | Costruccion de Pasamanos Ciudad Mujer col. Kennedy | 25 | 1 | 4% | |
| | | | mts | | Pavimentacion de callejos sector la antena La Cañada | 320 | 20 | 6% | |
| mts | | Reparacion de acera Ciudad Mujer col. Kennedy | 178 | 5 | 3% | | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO | Desarrollo Humano Sostenible | Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles | 58,068 | Paciente | Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros) | 4839 | 1128 | 23% | Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas. De igual forma se informa que la atención de pacientes en la Clínica Enriqueta bajo debido a las remodelaciones de las instalaciones físicas. |
| | | | 12,096 | Paciente | Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales | 1008 | 287 | 28% | La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagua, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de la Clínica. De igual manera se reporta en mal estado el Sillon Odontológico de la Clínica Enriqueta de Lazarus del Mercado La Isla. |
| | | | 6,300 | Persona | Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) | 700 | 1365 | 195% | Se reprogramaran Jornadas de Fluorizaciones en la Escuela Villa Olímpica, Centro Educativo Cerro Grande Zona 2 y Kinder Enriqueta de Lazarus del Mercado La Isla. |
| | | | 100,800 | Persona | Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya | 10080 | 29810 | 296% | Para el mes de Agosto ya se hizo programación para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Región Metropolitana de Salud. |
| | | | 6,300 | Persona | Desparasitación | 630 | 67 | 11% | Se esta a la espera de medicamento (desparasitantes) tanto para adultos y niños. Jornada de desparasitación en el Kinder Enriqueta de Lazarus |
| | | | 9072 | Persona | Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad | 1008 | 1365 | 135% | Se realizo Jornadas de Charlas e Higiene Bucal en la Escuela Villa Olímpica, Centro Educativo Cerro Grande Zona 2, y Kinder Enriqueta de Lazarus. |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-----------------------------|---------------------------------|--|------|--|---|---------------------------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| GERENCIA ACCESO A LA TIERRA | Seguridad Jurídica de la Tierra | Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica. | 4 | Numero de Reuniones Realizadas | Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: | | 0 | 0% | |
| | | | 4 | Numero de Reuniones Realizadas | Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias: | 1 | 0 | 0% | No se ejecuto en vista de que surgieron otras actividades prioritarias |
| | | | 140 | Numero de Encuestas Realizadas | Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta | 10 | 69 | 100% | Se hicieron 59 encuestas mas que las programadas. |
| | | | 0 | Numero de Encuestas Realizadas | Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias: | | 0 | 0% | |
| | | | 104 | Numero de Estudios Realizados | Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno | 8 | 0 | 0% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 1180 | Numero de Levantamientos Realizados | Levantamiento topografico | | 200 | 100% | |
| | | | 24 | Numero de Levantamientos Realizados | Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales | 2 | 1 | 50% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 76 | Numero de Inspecciones Realizadas | Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal | 8 | 4 | 50% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 120 | Numero de Inspecciones Realizadas | Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion | 12 | 11 | 92% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 24 | Numero de Inspecciones Realizadas | Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes | 2 | 2 | 100% | |
| | | | 24 | Numero de Planos Elaborados e Impresos | Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales | 2 | 0 | 0% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 70 | Numero de Registros | Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos | 8 | 5 | 63% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 176 | Numero de Constancias Emitidas | Emisión de constancias para tramites varios | 18 | 24 | 100% | Se realizo 6 mas de lo programado |
| | | | 12 | Numero de Operativos de cobro Realizados | Realizar operativos de cobro | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 81 | Numero de Cobros Realizados | Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea. | 10 | 255 | 100% | |
| | | | 381 | Numero de Fichas Legales Emitidas | Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales | 31 | 12 | 39% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 618 | Numero de Escrituras Individuales Elaboradas | Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin | 52 | 0 | 0% | Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial. |
| | | | 4 | Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas | Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente | | 0 | 0% | Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial. |
| | | | 87 | Numero de Escrituras Elaboradas | Elaborar Escrituras De Áreas Verdes | 7 | 0 | 0% | Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial. |
| | | | 319 | Numero de Controles Hechos | Realizar controles de calidad en protocolos | 26 | 4 | 15% | Esta actividad es según demanda |
| 322 | Numero de Controles Hechos | Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen | 25 | 1 | 4% | Esta actividad es según demanda | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--|----------------------|--------------------|------|--------------------------------------|--|------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| | | | 335 | Numero de Audiencias Realizadas | Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra | 30 | 131 | 100% | Las audiencias extra, son debido al operativo de cobro que se esta ejecutando. |
| | | | 250 | Numero de Investigaciones Realizadas | Investigaciones registrales | 20 | 56 | 100% | Se realizaron 16 mas de las programadas, 27 se hicieron en el SURE |
| | | | 28 | Numero Renuncias Firmadas | Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares. | 3 | 1 | 33% | Esta actividad es según demanda |
| | | | 11 | Nº de eventos | Celebración de eventos especiales | 2 | 2 | 100% | |
| | | | 5000 | Nº de donaciones | Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano | 416 | 53 | 13% | |
| DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD | | | | | | | | | |
| | | | 300 | Nº de Gestiones | Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.) | 25 | 6 | 24% | |
| DPTO. ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA | | | | | | | | | |
| | | | 1380 | Nº Sancionados | Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica | 115 | 697 | 606% | |
| | | | 180 | Nº de Constancias | Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica | 15 | 111 | 740% | |
| OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM) | | | | | | | | | |
| | | | 600 | Nº Mujeres | Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.) | 50 | 60 | 100% | |
| | | | 48 | Nº Capacitaciones | Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia | 4 | 3 | 75% | |
| | | | 48 | Nº Jornadas | Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas | 4 | | - | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| | | | 12 | Nº Microempresas dotadas | Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas | 1 | | - | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| | | | 24 | Nº Solicitudes | Canalizar solicitudes al interior de la AMDC | 2 | | - | Se esta trabajando en propuesta para esta actividad. |
| DEPORTE PARA LA VIDA | | | | | | | | | |
| | | | 60 | Nº Asistencias | Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia) | 5 | 0 | 0% | Meta no alcanzada por falta de fondos. |
| | | | 36 | Nº de Practicas | Practica de beisbol infantil | 3 | 0 | 0% | |
| PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | | | | | | | | | |
| | | | 12 | Nº Capacitaciones | Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc. | 1 | 1 | 100% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|---|------|-----|------|---|--|--|--|
| GERENCIA DESARROLLO HUMANO | Desarrollo Humano Sostenible | Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas. | 1000 | Nº Niños matriculados | Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales | 1000 | 776 | 78% | Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. | | | |
| | | | 500 | Nº Niños matriculados | Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales | 500 | 119 | 24% | Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías. | | | |
| | | | 4 | Nº Talleres | Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad | 1 | | 0% | | | | |
| | | | 11 | Nº Jornadas | Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres" | 1 | 5 | 100% | | | | |
| | | | 2 | Nº Capacitaciones | Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales | 1 | 10 | 100% | | | | |
| | | | 17 | Nº de Centros | Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales. | 17 | 0 | 0% | | | | |
| | | | DIVISION SERVICIOS SOCIALES | | | | | | | | | |
| | | | 120 | Nº Familias | Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc. | 10 | 1 | 10% | Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer. | | | |
| | | | 80 | Nº Albergues | Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos. | 10 | 0 | 0% | Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer. | | | |
| | | | 36 | Nº de Huertos | Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto | 3 | 0 | 0% | Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas. | | | |
| | | | 350 | Nº de Familias | Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales. | 350 | 0 | 0% | Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa) | | | |
| | | | 60 | Nº de Estudios Socioeconomicos | Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc. | 5 | 43 | 100% | | | | |
| | | | 24 | Nº de Oficinas | Apoyo logístico a oficinas e Instituciones | 2 | 2 | 100% | | | | |
| | | | ADULTO MAYOR | | | | | | | | | |
| | | | 2000 | Nº Personas | Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor | 166 | 0 | 0% | Se está trabajando en la propuesta de esta actividad. | | | |
| | | | 4 | Nº Círculos | Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores | 1 | 0 | 0% | Actividad no realizada por falta de fondos. | | | |
| | | | 10 | Nº de Clubes | Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores | 1 | 0 | 0% | Actividad no realizada por falta de fondos. | | | |
| | | | 12 | Nº Capacitaciones | Capacitaciones a Adultos Mayores | 1 | 0 | 0% | Se está trabajando en la propuesta de esta actividad. | | | |
| | | | 1000 | Nº Carnet entregado | Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet. | 83 | 12 | 14% | | | | |
| | | | 19 | Nº Informes de monitoreo | Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones | 2 | 0 | 0% | Se está trabajando en la propuesta de esta actividad. | | | |
| | | | 120 | Nº de ayudas varias | Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad | 10 | 0 | 0% | Se está trabajando en la propuesta de esta actividad. | | | |
| | | | UNIDAD DE ALDEAS | | | | | | | | | |
| | | | 12 | Nº de Aldeas | Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, cría de tilapia, etc. | 1 | 0 | - | Gestión en proceso | | | |
| | | | 48 | Nº de Recreovías | Recreovías en aldeas del DC | 4 | 0 | - | Suspendidas hasta nueva orden. | | | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|-------------------------------|--|---|------|-----------------|---|------------|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| GERENCIA TURISMO | Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural | Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e | 50 | No. Eventos | programa de animacion de espacios publicos | 3 | 2 | 67% | compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico |
| | | | 2 | No. Eventos | festival de carnaval | 0 | | 20% | formulacion de proyecto, organizacion de equipos, mercadeo y ventas. |
| | | | 60 | No. Recorridos | recorridos por el casco historico | 7 | 10 | 143% | se realizaron recorridos con un frances, instituto santa maria, cadetes policia nacional, practicantes de uth, choluteca |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META | INDICADOR | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL | Desarrollo Humano Sostenible | Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central | 50 | No. juntas | formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales | 5 | 14 | 300% | informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo. |
| | | | 20 | No. juntas | formacion de patronatos provisionales | 2 | 5 | 50% | informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo. |
| | | | 50 | No. juntas | eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad | 5 | 5 | 40% | informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo. |
| | | | 475 | No. expedientes | actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017 | 46 | 46 | 0% | se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion de cada patronato. |
| | | | 48 | No. expedientes | identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central | 4 | 0 | 0% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA JULIO DE 2017



| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|--------------------------------|--|--|------------|--|---|---|-----------|----------|---|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL | Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica | Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades, | 120 | Control de permisos de construcción | Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso | 10 | 13 | 130% | |
| | | | 365 | No. De operativos de seguridad | Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 365 | No. Control y desalojo | Control de Vendedores Ambulantes | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 365 | No. de operativos de Seguridad | Seguridad en el Centro Histórico del MDC | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 365 | No. De Operativos de supervisión | Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos. | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 317 | No. De Operativos de seguridad | Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagua. | 24 | 27 | 113% | |
| | | | 365 | No. De Operativos de seguridad | Seguridad Autoridades AMDC | 31 | 31 | 100% | |
| | | | 317 | No. de Operativos Seguridad en proyectos | Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía. | 27 | 27 | 100% | |
| | | | 317 | Seguridad | Apoyo a la Gerencia de Orden Publico | 0 | 23 | 0% | |
| | | | 96 | Seguridad en operativos | Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc. | 8 | 12 | 150% | Se les brindo apoyo jueves, viernes y sabado de cada semana |
| 0 | Seguridad ciudadana | Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general. | 0 | 12 | 0% | Actividad que depende del contribuyente | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL | Gestión del Riesgo | Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central. | 12 | No. de mantenimientos | Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. de capacitaciones de codeles | Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 12 | No. de mantenimientos | Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 24 | No. de operativos de limpieza | Operativos de limpieza en mercados | 2 | 1 | 50% | |
| | | | 24 | No. de albergues nuevos registrados | Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal) | 2 | 2 | 100% | |
| | | | 12 | No. de mantenimientos | Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada | 1 | 2 | 200% | |
| | | | 12 | No. de mantenimientos | Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales. | 1 | 1 | 100% | |
| | | | 192 | No. de mantenimientos | Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagua | 16 | 8 | 50% | |
| | | | 36 | No. de capacitaciones | Capacitación, reestructuración y actualización de CODELES el Distrito Central. | 3 | 2 | 67% | |
| | | | 48 | No. De fumigaciones | Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues | 4 | 14 | 0% | |
| | | | 0 | No. de Fumigaciones | Fumigación en Gerencia de Recursos Humanos | 0 | 1 | 0% | Actividad no programada, se atendió a solicitud de la Gerencia. |
| | | | 0 | No de fumigaciones | Fumigación en Oficinas de Plantel de AMDC colonia 21 de octubre | 0 | 1 | 0% | Actividad no programada, se atendió a solicitud de la Gerencia. |
| | | | 0 | No de fumigaciones | Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayagua del Distrito Central. | 0 | 2 | 0% | Actividad no programada, se atendió a solicitud de la Gerencia. |
| | | | 0 | No. Atenciones | Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos. | 0 | 31 | 0% | Se atendió a solicitud por emergencias |
| 0 | No. de actualizaciones | Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia | 0 | 2 | 0% | Se atendió a solicitud por emergencias | | | |
| 0 | No. de mantenimientos | Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (Limpiezas de embaulados, traqantes y cunetas) | 0 | 1 | 0% | Se atendió a solicitud por emergencias | | | |
| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| DIRECCION DE ASEO MUNICIPAL | Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo | Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central. | 219,600 | Tonelada | Disposición final de desechos sólidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA). | 18,300 | 21,282 | 116% | Depende de factores externos |
| | | | 10,800 | Tonelada | Disposición final de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares) | 900 | 1,461 | 162% | Depende de factores externos |
| | | | 6,000 | Tonelada | Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal. | 500 | 201 | 40% | No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras. |
| | | | 236,400 | Tonelada | Disposición final de Residuos Sólidos | 19,700 | 22,943 | 116% | Depende de factores externos |
| | | | 1,680 | Tonelada | Disposición final de Residuos Hospitalarios | 140 | 140 | 100% | Depende de factores externos |
| | | | 1 | Proyecto | Cierre Técnico del Relleno Sanitario | 8% | 0 | 0% | Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno |
| | | | 1 | Proyecto | Construcción de nuevo Relleno Sanitario | 8% | 0 | 0% | Gestionando los Fondos Necesarios |
| | | | 1 | Proyecto | Habilitación de Celda # 2 en el Relleno Sanitario | 8% | 0 | 0% | Esperando Licitación del Proyecto |
| | | | 25 | Contenedores | Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C. | 25 | 0 | 0% | Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores |
| | | | 11 | Rutas de recolección | Digitar las rutas de recolección de Residuos Sólidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA. | 11 | 0 | 0% | Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores |
| | | | 2,268 | Microempresas | Barrido de calles | 189 | 189 | 100% | |
| | | | 540 | Operativos realizados | Operativos de limpieza | 45 | 40 | 89% | Se ha aumentado por la temporada de lluvia y prevención de criaderos de zancudos. |
| | | | 360 | Denuncias solucionadas | Denuncias de ciudadanos | 30 | 17 | 57% | |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA JULIO DE 2017

| AREA EJECUTORA | OBJETIVO ESTRATEGICO | OBJETIVO OPERATIVO | META ANUAL | UNIDAD DE MEDIDA | ACTIVIDAD | JULIO | | | OBSERVACIONES / COMENTARIOS |
|------------------------------------|---|--|------------|---|--|------------|-----------|----------|--|
| | | | | | | PROGRAMADO | EJECUTADO | % AVANCE | |
| GERENCIA SUPE | | | 600 | Constancias entregadas | Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario. | 50 | 76 | 152% | Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes |
| | | | 600 | Tragantes | Limpieza de tragantes | 50 | 45 | 90% | Se ha aumentado por la temporada de lluvia |
| | | | 48 | Capacitaciones impartidas | Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios. | 4 | 0 | 0% | Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios. |
| | | | 360 | Avisos de Cobro | Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario. | 30 | 72 | 240% | Depende de factores externos |
| | | | 12 | Solicitud | Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario | 1 | 1 | 100% | Depende de factores externos |
| UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA) | Gestión Ambiental | Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público. | 12000 | No. de Plantas | Viveros municipales. | 1000 | 4060 | 406% | |
| | | | 3 | No. De Centros Escolares participantes | Promover campañas de reforestación en centros escolares. | 1 | 3 | 300% | Se incorporaron institutos a través del TES |
| | | | 144 | No. Evaluaciones realizadas | Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC | 12 | 29 | 242% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | | | 60 | No. Evaluaciones realizadas | Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC | 5 | 20 | 400% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | | | 1 | No. Evaluaciones realizadas | Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental | 5 | 24 | 480% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | | | 300 | No. Autorizaciones | Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC | 25 | 60 | 240% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | | | 24 | No. Evaluaciones realizadas | Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA | 2 | 6 | 300% | Esta actividad depende del contribuyente |
| | | | 36 | No. Informes | Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones | 3 | 7 | 233% | Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas |
| DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA | Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica | Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia. | 153 | No. De Operativos | Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro | 13 | 14 | 108% | |
| | | | 1260 | No. De Permisos de Fiesta | Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20. | 100 | 96 | 96% | Actividad que depende del contribuyente |
| | | | 24 | No. De Permisos para Destazos | Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente. | 2 | 1 | 50% | Actividad que depende del contribuyente |
| | | | 24 | No de permisos para Guías Francas | Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente. | 2 | 8 | 400% | Mayor solicitud del contribuyente |
| | | | 7900 | No. De Citaciones | Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios. | 400 | 946 | 237% | Mayor cantidad de denuncias y operatos barridos de negocios |
| | | | 60 | No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo | Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10. | 5 | 8 | 160% | Actividad que depende del contribuyente |
| | | | 60 | No. De Operativos | Apoyos otras Dependencias | 5 | 17 | 340% | depende de las solicitud recibidas para inspecciones |
| | | | 62 | No. De Operativos | Hacer cumplir la ordenanza municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora | 0 | 4 | 0% | Custodia de polvora |
| COMUNICACION INSTITUCIONAL | Gobernabilidad | Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC. | 240 | No. de boletines | Elaboracion y envio de boletines y fotografías | 20 | 18 | 90% | Menos cobertura de actividades |
| | | | 240 | No. de informes de seguimiento de noticias | Realizar el monitoreo de noticias | 20 | 20 | 100% | |
| | | | 3600 | No. de actualizaciones | Mantenimiento de la página Web | 300 | 218 | 73% | La areduccion se debe a que se cambio la estructura dela pagina y se paso de dreamweaver a Joomla |
| MUNICIPALIDAD DE CARNES (PROMDECA) | Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley. | Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sus productos | 31,119 | Reses Destazadas | Sacrificio o Destace Ganado Bovino | 2,600 | 2,806 | 108% | Se observa una mediana alza en relación a lo programado, esto debido entrado en buena forma la temporada de invierno y los pastos estan recuperados en su totalidad y esto ha producido que el ganado tenga buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras |
| | | | 19,137 | Cerdos Destazadas | Sacrificio o Destace Ganado Porcino | 1,657 | 1,302 | 79% | Se observa que el destace ha tenido una leve disminucion conforme a lo programado debido que no hay incentivos para los productores locales y que continua entrando cerdo procesado de otros rastro de fuera de la ciudad, y como la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio, su destace ha disminuido |
| | | | 2,605 | Sacos de Harina Producidos | Venta Sacos de Harina | 132 | 186 | 141% | se observa una mediana alza en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han aumentado su produccion de concentrados producidos a base de harina, aun y cuando los pastos estan recuperados en su totalidad |



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017



| | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|--------|----------------------------------|-------------------------------|-------|-------|------|--|
| PROCESADORA METR | | | 350 | Barriles de Sebo Producidos | Venta de Barriles de Sebo | 37 | 16 | 43% | se observa una leve disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han bajado levemente su uso en la produccion de concentrados producidos a base de sebo |
| | | | 31,119 | Intestinos de Res | Venta de Intestinos de Res | 2,600 | 2,806 | 108% | |
| | | | 19,137 | Intestinos de Cerdos Vendidos | Venta de Intestinos de Cerdos | 1,657 | 1,302 | 79% | |
| | | | 13,593 | Librillos vendidos | Venta de Librillos | 1,167 | 178 | 15% | |
| | | | 31,119 | Cuajos Vendidos | Venta de Cuajos | 2,600 | 2,805 | 108% | |
| | | | 31,119 | Colas Vendidas | Venta de Colas | 2,600 | 2,806 | 108% | |
| | | | 31,119 | Cueros Custodiados | Manejo de Cueros | 2,600 | 2,806 | 108% | |
| | | | 592 | Calculos Biliares | Venta de Calculos Biliares | 39 | 198 | | |
| | | | 1,794 | Sangre Fetal Vendida | Venta de Sangre Fetal | 86 | 98 | 114% | |
| | | | 875 | Garras Vendidas | Venta de Garras | 68 | 56 | 82% | |



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-49-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME DE EJECION JULIO 2017.

FECHA: 10 de Agosto del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Julio 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Julio 2017.

Atentamente,

Cc: Arch
GF/yomr.