



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente	400	857	214%	Aumento de declaración en la modificación de planimetría		
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	87	44%	La focalización en trabajo de campo		
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	2879	288%	El aumento se basa en estrategias por la culminación del año fiscal.		
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	20	2	10%	La falta de nuevos proyectos de edificación.		
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	0,5	25%	Incorporación de un bloque Ciudad Tecnológica		
			12	Edificios Incorporados	Incorporación de Proyectos Horizontal	1	1	100%			
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	230	115%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	150	123	82%	Disminución de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.		
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	400	398	100%	Disminución por demanda de Peticionarios.		
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	1147	143%	Aumento en la demanda de Peticionarios.		
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO											
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	231	51%	En el mes de julio hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.		
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	143	46%	En el mes de julio hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.		
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN								
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	120	100%	Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción de viviendas en este mes		
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	30	72	240%	Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción en este mes		
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	100	81	81%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia		
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	15	75%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia, sumado la poca cantidad ingresada el mes anterior		
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	28,218	94%	La dimensión de la mayoría de proyectos aprobados fue de poca envergadura		
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	539	180%	Estrategia de la Unidad de Campo incluyendo fines de semana para monitoreo		
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	200	174	87%	La estrategia de campo fue orientada a proyectos anteriormente detectados por lo que redujo el encontrar nuevos		
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	171	143%	Estrategia del Area Legal, incluyendo fines de semana para paralizar obras sin la respectiva licencia		
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	31	69%	Poca cantidad de contribuyentes cuyas licencias con llevan multas, concluyen el proceso del trámite		
			PUBLICIDAD Y VIA PÚBLICA								
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rótulos autorizados	200	80	40%	Poca demanda de rótulos nuevos en esta época del año		
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	15	65	433%	Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales		
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	10	19	190%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales		
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	3	0	0%	Estrategia de la unidad de vía pública realizando operativos puntuales		
			123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,000	1361	136%	Entre los elementos autorizados, hay varios contribuyentes potenciales que legalizaron sus rótulos este mes		
			Obras en Barrios y Colonias								
100%	% avance	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles	X	5	100%	proyecto formulado					
100%	% avance	Supervisión de la construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco cod. 1852	X	X	100%	proyecto formulado					
100%	% avance	Construcción de vía rápida casa presidencial - bulevar san juan bosco cod. 1852	X	X	100%	proyecto formulado					
100%	% avance	Construcción vía rápida tramo I río choluteca cod 1853	X	X	100%	proyecto formulado					
100%	% avance	Supervisión de la construcción vía rápida tramo I río choluteca cod. 1853	X	X	100%	proyecto formulado					
100%	% avance	Construcción de puente peatonal frente a mall premier cod 1885	X	X	100%	proyecto formulado					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	100%	% avance	Soluciones Viales	X	1	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Supervisión de la construcción de soluciones viales en bulevar José Cecilio del valle cod 1707	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Balastados	X	12	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles aldea santa teresa cod 1854	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, valle de amarateca cod 1877	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el espiño - la montera cod 1880	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles aldea tablon de zelava - villa union cod 1882	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles aldea casa quemada, calles internas cod 1887	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Bacheo con concreto hidraulico, barrio el bosque y buenos aires cod 1890	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles en col. Nueva capital, sector 5 cod 1895	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea santa elena cod 1896	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. El tizatillo - sabacuante cod 1897	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el tablon - zungtule cod 1898	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. El hatillo parte baja cod 1899	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. El hatillo parte baja cod 1899	X	X	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación	X	32	100%	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Linda miller, calle final cod 1855	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Nueva rianli, bloques x - y cod 1856	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santa eduliges, calle final cod 1857	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La pradera, sector 1, calle principal cod 1858	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Las torres, ultima calle cod 1859	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Venecia, calle atras del aserradero cod 1860	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, sector el hatillo, calle hacia aldea el carpintero cod 1861	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, aldea de tamara, ii etapa cod 1862	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea villa vieja, calle hacia escuela cod 1863	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa delmi, sector 1 cod 1864	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Cerro grande, sector 4, bloque 2 cod 1865	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La campaña, calle hacia el instituto san José del carmen cod 1866	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Villa nueva, sector 2 cod 1867	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Loma la mina, calle final cod 1868	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Santo domingo, calle final cod 1869	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de central de buses en mercado peisur (fase I) cod 1870	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, aldea la cañada, calle principal cod 1871	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Mejoramiento de calles en aldea quiebra montes cod 1872	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea la cieneqa cod 1873	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Cantarero lopez, sector 2 cod 1874	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas, col. Altos de los pinos cod 1875	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Rio grande, bloque c, 12 calle cod 1876	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, acceso a circuito col. Las mercedes cod 1878	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, acceso a aldea el rosario cod 1879	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, acceso a aldea la gloria cod 1881	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. La leona del rincon cod 1883	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Lomas del norte, calle frente a banasupro cod 1888	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Reparto arriba, calle desde casa americana cod 1889	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Nueva capital, sector 2 cod 1891	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Amando saliendo ii etapa cod 1894	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Arnulfo centeno cod 1901	X	X	X	proyecto formulado
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidraulico, col. Altos de la lomita cod 1902	X	X	X	proyecto formulado



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa							Replantando el diseño del proyectos
			3	No de canchas	Construcción de canchas multiusos	1	0	0%		
			5,100	No. de metros	Construcción de escenarios y plazas de juegos	0	0	0%		
			1,700	No. de metros	Construcción de Skate Park	0	0	0%		
			Rehabilitación Parque La Libertad							Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades
			1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	0%		
			220	Metros cuadrados	Construcción de mejoras	0	0	0%		
			Cableado Subterráneo Avenida Cervantes							estas actividades pasaron a ser parte de la infraestructura -DOT
			1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto	0	0	0%		
			3	No. Talleres con grupo	Sociabilización para cableado subterráneo	0	0	0%		
			1800	No de metros lineales	Eliminación de cableado primera etapa	0	0	0%		
			600	No de metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	0	0	0%		
			600	No de metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	0%		
			El Centro Histórico me da la Mano							no se programaron pintado de inmuebles en Julio
			24	Pintura de fachada en Resane	No. Edificios rehabilitados	0	4	0%		
			Restauración Casa Casco							En proceso realización de trabajos en el diseño, mismo estatus.
			1	N.º Diseños	Diseño de restauración del inmueble	1	1	0%		
			100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	0%	0%	0%		
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.							Corresponde a la II fase de la subvención, Cooperación Española ya nos indico el procedimiento de utilización de fondos (realizar las compras pagando los respectivos impuestos)
			1	% restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0	0	0%		
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	0	0	0%		
					Atencion en areas de Convivencia Ciudadana.	1	0	0%	Se Trabaja en los TDR, para la contratación de un consultor que realice un programa de eventos culturales.	
			Control Urbano							Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017
			Solicitudes de Intervención de Inmuebles			0		0%		
			Autorización de Rotulo			0	3	0%		
			Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo			0	40	0%		
			Autorización Publicidad Auditiva			0	36	0%		
			Autorizaciones Especiales			0	4	0%		
			Autorización de Espacios Públicos			0	18	0%		
			Multas			0	6	0%		
Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AEICD-AMDC 2016-2017.						<p>Seguimiento al proceso de compras se pudo ingresar el detalle de las compras exoneradas al sistema y algunos proveedores ya lograron entregar suministros y materiales solicitados en el POA aprobado por el AEICD de la subvención 1</p> <p>Pago total de producto presentado por el Sociologo el 19 de julio del 2017. (Lenin Leonardo Banegas) y</p> <p>La comision enviada por el FIUS , a su regreso realizo varios recorridos por las principales vias del centro historico de Tegucigalpa Y Comayaguela con sus especialistas en aras de preparar un diagnostico del Plan Maestro para el Centro Historico de Tegucigalpa y Comayaguela, se han realizado talleres y reuniones con las instituciones a fines a este proyecto y actualmente continuan en el país 2 especialistas, recabando informacion. con sectores involucrados, (Gerencia del Centro Historico (GCH), Comision Ciudadana del Centro Historico (CCCH), Mujeres en el Arte (MUA), Museo de Identidad Nacional (MIN), Centro Cultural de España en Tegucigalpa (CCET).</p> <p>Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, se inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017. avance del 10% al 29/07/2017.</p> <p>Fue aceptada la solicitud ante AEICD de la ampliacion de tiempo para la I fase de la subvencion.</p> <p>Proyecto en ejecucion con un avance del 80%.</p> <p>Proyecto restauración Palacio municipal. Adjudicado en espera del desalojo del inmueble.</p> <p>Proyecto Remodelación Parque la concordia Proyecto en ejecucion con un avance del 80%.</p> <p>Publicacion del reglamento del manejo del Centro Historico del Distrito Central Gaceta No. 34,342 de fecha , viernes 19 de mayo del 2017.</p>				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
			Señalización horizontal							
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO, para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central	14,375	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			296	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO, para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema vial y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	72	Unidad	Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vias generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			960	Metros lineales	Aplicación de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vias donde los reductores fisicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vias generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Linea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitacion de carriles de circulacion en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	14,375	500	3%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			296.00	Unidad	Instalacion de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			72.00	Unidad	Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			18,400.00	Unidad	Instalacion de Vialetas Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	2,300	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,056.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el caso para proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	327.45	372%	Hay disponibilidad de material por nuevos proyectos			
			600.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	29	58%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			1,920	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	160	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			77	Unidad	Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Suministro de Instalacion SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	9	900%	Se aumento debido a los diversos proyectos de infraestructura que se desarrollan en la ciudad y generan cambios de via por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios			
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	480	240	50%	Varios Puntos de taxis y buses en las principales avenidas de la ciudad que provocan desorden vial en la zona, por lo que se incremento			
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	12	300%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad			
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	3	0%				
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	7	175%				
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	24	15	63%				
			48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	1	25%				
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,500	Metros cuadrados	Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos peatonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,000	Metros lineales	Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	3	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			12	No. De campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayagua	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
1,536	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	36	28%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA ORDEN PUBLICO	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	
			12	atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	Se realizó operativos de vagancia de animales Pendiente ejecución
			12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	1	100%	Se Cambio bomba de agua potable con su respectivo Chimbo de presion en el Mercado La Isla.
			10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	1	100%	Feria en el mercado 7ma Avenida
			1	proyecto	construccion de muro perimetral de mamposteria, bloque y maya ciclon	1	0	0%	Construccion de muro perimetral (150 ml) cementerio San Juan el Durazno con bloque de 40x20x6 zapata corrida varilla de 3/8" bastoneada, tubo industrial chapa #16 (32) y malla ciclon de 8 pie. Pendiente
			1	proyecto	complementacion de calle con concreto hidraulico	1	0	0%	complementacion de calle con concreto hidraulico en cementerio General 120 metros 10 ml de ancho 0.25 m de geralte. (no se cuenta con una estimacion de costo)
			12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	1	1	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
			150	metros lineales	construccion de cunetas en cementerio san juan el durazno.	50	0	0%	cunetas de desague para proteccion en la parte nor- este del cementerio san juan el durazno. pendiente
			24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia	2	2	100%	Operativo de limpieza en mercado Los Dolores y operativo de limpieza en mercado Persur
			30	operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.	2	3	150%	Demarcacion de puestos en la 1ra calle de la 1ra ave, 5ta avenida 4 y 5 calle, 4ta calle 4 y 6 ave y 5ta ave 3 y 4 calle
			12	sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad, albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. Pendiente
			12	operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			20	matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	2	2	100%	2 mantenimientos en el mes. acumulados 14/20. se realiza este trabajo con 9 micros de la Gerencia.
			1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	1	1	100%	Se cambio llavin del baño de las mujeres y de los varones, tambien se reparo goteras en las oficinas de la Gerencia de Orden Publico.
			10	mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales.	2	0	0%	
			6	proyectos	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	2	2	100%	En el mercado San Isidro se limpio la bomba de agua potable que abastece a las carnicerías, reparacion de la cisterna de agua en el mercado la Isla.
			24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	2 mantenimientos en el mes 14/24. Se colocaron 35 focos ahorrativos y se desinstalaron 35 lamparas de 2x40 en el mercado la Isla, se reparo cortocircuito en el mercado San Pablo, se evito un conato de incendio en el mercado los Dolores.
			1	proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales	1	1	100%	Intalacion de tuberias de aguas negras en el mercado San Pablo
			1	proyecto	Rehabilitación mercado persur (construcción de plantel de buses)	0	1	0%	Pavimentacion de la orilla de la calle, ambos lados y muro de contencion de la TERMINAL de Transporte Interurbano
			13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	2	0	0%	
			12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%	
			20	remodelaciones	Remodelación y reparación de baños en mercados municipales.	10	1	10%	Remodelacion de los baños del mercado San Miguel con personal del Alcalde Municipal, e instalacion de 6 Extractores de humo
			2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	0	2	0%	Se realizo reordenamiento de vendedores en la Granja, chideras que estan instaladas en las cercanias de la UNAH, tambien se reordenamiento de vendedores en el San Felipe.
			2	proyecto	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno.	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			4	restauraciones	Restauración de bancas en el parque la cruz en el cementerio general	1	0	0%	Pendiente de ejecución
			24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	48	2400%	Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado
			24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comavaquela	2	26	1300%	Se mantiene la supervision y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comavaquela.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
M I E N T O			Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles								
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán			--	--	Proyecto Finalizado	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1			80.00%			Ampliación del Tiempo Contractual en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Finlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras			60.00%			Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. El proyecto se amplió en tiempo y monto. Una nueva ampliación de tiempo está en proceso, la nueva fecha de terminación es para octubre 2017.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embalado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)			60.00%			Proyecto Suspendido hasta que la Ampliación de Monto y Tiempo se formalice.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho			90.00%			El porcentaje de ejecución bajo ya que la ampliación de Monto y Tiempo ha sido aprobada. El proyecto se amplió en un 24.50%.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel Intersección Blvd. Centroamérica - Blvd. Santa Cristina			100.00%			Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	100.00%		55.00%		55.00%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Ampliación de Monto y Tiempo sigue en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	91.67%		82.75%		90.27%	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	100.00%		92.30%		92.30%	El proyecto se amplió al 24.96%.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Veoa - El Pedregal			100.00%			Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Rotonda Colonia Satélite - Fuerza Aérea Hondureña			--		--	Contrato Rescindido.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin			100.00%			Proyecto Finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Acceso a Col. América - Bulevar Comunidad Económica Europea	100.00%		70.00%		70.00%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance. Ampliación de Monto y Tiempo en proceso. Se solicita una ampliación del 15.60%
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel (Túnel) Intersección Bulevar Centroamérica - Bulevar Republica Francia (Las Colinas) - Paseo Tres Caminos	70.83%		63.12%		89.11%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo. Ampliación de Monto en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de la Solución Vial Jacaleapa - Kennedy - UNITEC	62.50%		40.00%		64.00%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Intersección Colonia 21 de Octubre - Colonia San Miguel y Ampliación Puente Rio Chiquito	85.00%		30.00%		35.29%	Esta en proceso Modificación del Contrato. Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado, hasta Acceso Bulevar FFAA	62.50%		28.00%		44.80%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel: Incorporación Puente Estocolmo - La Isla y Calle Paralela al Puente 4 Puntos Cardinales (Estadio)	100.00%		53.15%		53.15%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Densivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina			53.69%			La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Conexión y Ampliación a Dos Carriles (Doble Sentido) Vía Rápida Aeropuerto y Obras Complementarias	93.75%	30.00%	32.00%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Vía Rápida Anillo Periférico - Colonia La Vega - Bulevar Kuwait y Obras Complementarias (Tramo III) - [Tres Lotes]	62.50%	30.00%	48.00%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 20 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado. El Lote No. 3 se encuentra suspendido a la espera de aprobación de la ENEE.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL BULEVAR CEE (CERVECERIA) MEJORAMIENTO DE CALLE ENTRE COL. ALAMO - METRO MALL	65.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		78.13%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO PASO A DESNIVEL PASO A DESNIVEL EN BULEVAR FFAA Y CONEXIÓN A 6TA AVENIDA DE COMAYAGÜELA, MARGEN IZQUIERDO DEL RIO GUACERIQUE-FFAA	46.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO SOLUCION VIAL TUNEL Y ROTONDA BULEVAR JUAN BOSCO - BULEVAR LA HACIENDA	75.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		71.88%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA BELÉN - ESTADIO	40.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		65.63%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA ENTRE MERCADO TOROCAGUA - MERCADO ZONAL BELÉN Y 3 PASOS A DESNIVEL BULEVAR DEL NORTE: 1. ZONAL BELÉN, 2. ACCESO COLONIA TOROCAGUA, 3. ACCESO COL. 3 DE MAYO	34.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		71.88%	% de Avance del Proyecto	SEGUIMIENTO VÍA RÁPIDA PRESIDENCIAL-RUBY TUESDAY	40.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	50.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Paso a Desnivel en el Puente Guacerique	50.00%	2.00%	4.00%	En el POA presentado se indico que la Orden de Inicio seria para el 1 de mayo del 2017, por motivos del proceso de contratación y demás, la Orden de Inicio real es el 31 de julio 2017; por lo cual se vera afectado el % de avance.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	50.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayor (Tramo I)	50.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.		
		Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)			100.00%			
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagüela	45.45%	2.00%	4.400%			En el POA presentado, se indico que dicho programa iniciaría el 1 de febrero 2017, pero por motivos del proceso de licitación, los contratistas tiene orden de inicio para julio 2017. Esto afectara el % de avance. El programa consiste en 7 lotes, que abarcan Tegucigalpa y Comayagüela
		Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias								
		75	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	6	23	--			El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		25	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	0	--			El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		10	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	1	1	--			El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		125	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	11	64	--			El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		Seguimiento de Microempresas								
		1944	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%			
		336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%			
		360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%			
		492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C.	41	41	100.00%			
108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%					
48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tanarderas en Diferentes puntos del D.C	4	4	100.00%					
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Señaleros en el D.C.	1	1	100.00%					
36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%					
612	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100.00%					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCIÓN
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
PROYECTO TRANS 450	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%			
			24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Reclidores	2	2	100.00%			
			24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C. (regidurías)	2	2	100.00%			
			24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Transectos	2	2	100.00%			
			1. Primer Corredor De Transporte Publico								
			50%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	0%	5%	5.00%	Durante el mes de julio del 2017, se lograron los avances que se describen a continuación: En cuanto a la construcción de las nuevas aceras de loseta peatonal de colores se realizaron frente Banpais, AHIBA, Conadeth, Banco Lafise, Tecnisa y La Iglesia Episcopal Saint mary En el lado izquierdo del bulevar y además frente Acosa, Pupusas Miraflores y Cooperativa COACEHL. En el lado derecho del bulevar Suyapa (centro - u.n.a.h).		
			70%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación Patio Taller, subterráneos, Accesos y Retorno;	12%	12%	100.00%	En el patio taller y estacionamiento del Retorno Operacional UNAH, en el mes de Julio Se continuo con la colocación de las tapaderas Hans Hole en el bulevar Suyapa frente a Marina Mercante, en el Puente Paz y Esperanza, en La Estacion La Hacienda, en La Plaza de Los Bomberos, Via France, Dounkin Donuts, y El Puente Peatonal Metalico de la u.n.a.h y se continuó con la colocación del tubo de 6" metalico bajo el puente de la Hacienda osea frente a la cooperativa COHACEL. También se coloco el acero principal de 5/8" en la franja central de losa del puente paz y Esperanza.		
			10%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	8%		0%			
			80%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Camiles Segregados	8%	8%	100.00%	En la estación UNAH, se colocaron las cortinas metálicas en la entrada principal como también en las taquillas No 1 y No 2 y en el cuarto de atención al cliente y se continuó con la fabricación de los 2 portones metálicas de seguridad.		
			50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias.	0%	10%	100.00%	En el patio taller UNAH En el patio taller, a. Se continuó con la construcción del edificio No 3 a nivel de pared superior de bloque sisado. b. Se continuo con la construcción del edificio No 3 a nivel de pared media y superior de bloque sisado. c. Se repello el tramo del muro de concreto ciclópeo en la parte del edificio No1. d. Se continuó con las labores de resane repello en los edificios 4.1, 4.2 y 5. e. Se colocó la cubierta de techo de los edificios 4.2 y No5 y se colocó la canaleta en el edificio No4.1 f. Se encofro la franja adicional de acera peatonal de concreto hacia el talud en el parqueo de taxis frente al patio-taller g. Se encofro la bahía con dirección a residencial Suyapita para su colado de concreto h. Se excavo en el talud y en el suelo donde se va a construir la caja arriba en el talud y el pozo de aguas negras que conectara cruzando el anillo periférico para conectarse con el pozo existente del diseño.		
			100%	% Avance	Viabilización Social Laboral	30%	0%	0.00%	Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se establecio iniciar dicho proceso para el presente año. La consultoria tendrá una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).		
			100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	30%	0%	0.00%	Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se establecio iniciar dicho proceso para el presente año. La consultoria tendrá una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).		
			2. Fortalecimiento Institucional								
100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	20%	20%	100.00%	Como parte de la labor social del sistema se impulsará y registrará el acceso de los empleados del actual sector de transporte urbano afectados por la implementación y puesta en marcha del Sistema de Transporte Público Masivo Trans 450 al mercado laboral para contribuir en la articulación de su proceso formativo con el objetivo de impactar de manera positiva en la empleabilidad y movilización social de los grupos menos favorecidos del sector transporte en la actualidad. Este proceso esta programado para iniciar en el Q2 del año 2018.					
3. Administración											
100%	% Avance	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	8%	100.00%	Respecto al equipo de trabajo de la UEP, por medidas de reducción de gastos por solicitud del señor alcalde, se esta trabajando con poco personal para poder mantener el proyecto trabajando de manera eficiente y efectiva.					
4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto											
100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	5%	5.00%	Se remitieron los informes auditados al BID de la firma Auditora KPMG. Y se recibieron los Detalles de pagos que se enviaron a Justificar al BCIE.					
5. Imprevistos											
100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	10%	10%	100.00%	Reuniones de seguimiento con el concesionario de la operación del Sistema de Transporte público INVERMUT S.A. de C.V., y el Instituto Hondureño de Transporte Terrestre para realizar acciones en conjunto con el nuevo Plan Integral del Transporte Urbano en el Distrito Central.					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las convocatorias y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	70	70%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	98	89%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	20	14	70%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	10	100%	depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	184	88%	Según correspondencia enviada y recibida
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	24	240%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	5	500%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	4	400%	
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	4	400%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	38	633%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	75	516	688%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	6	28	467%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	4	516	12900%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	6	100%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	30	116	387%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Número de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	1	50%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	15	300%	Actividad que Depende del Contribuyente
			500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	41	246	600%	Actividad que Depende del Contribuyente
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO
			24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	Curso de Alta Especialización en Gobierno y Derecho Local, Madrid Reino de España. Foro Técnico, Tegucigalpa Ciudad Segura Libre de Violencia con las Mujeres y Niñas. I Comité Sectorial de participación Ciudadana de la Unión de Ciudades Capitales Iberoamericanas. Encuentro Subregional de la Coalición Latinoamericana y Caribeña de Ciudades Contra el Racismo. Programa Co-Creación del Conocimiento (Jica) Operation AND Maintenance of Urban Water Supply System.
			24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	1	50%	XXXII Reunion del Comité Sectorial de Cultura (UCCI), en la Ciudad de Lisboa Portugal. (Subvención de Beca)
			12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	3	300%	Reunion con Funcionarios Embajada de China Taiwan , Reunion con Funcionarios del Ayuntamiento de Madrid , Reunion con representantes de la Iglesia Luterana-Honduras
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	4	133%	
			48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	10	250%	Notas varios Documentos.
			0	Coordinación e invitación	GESTION DE PARTICIPACION: El Señor Kristtian Rada de la Cooperación Fianciera Internacional (IFC),miembro del Grupo Mundial, reconoce participación de esta Alcadia Municipal durante el evento "Cities Unbound"	0	1	N/P	Se realizo en la Ciudad de Londres, el pasado 30 de Junio del presente año.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017**



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	Coordinación e invitación	INVITACION: El Señor Roca Full, Coordinador de Administración y Gestión(UCCI), da seguimiento a la visita oficial del Señor Don Jose González Mancebo, coordinador del Área de Cooperación de la (UCCI), quien desea tener una audiencia con su persona y visitar la Gerencia de Desarrollo Social.	0	1	N/P	Se realizara los del 27 al 28 de julio del presente año.
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: Division de Vivienda y Desarrollo Urbano, Banco Interamericano de Desarrollo Invitan al curso Internacional Ciudades para las personas, creado por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), buscan reconocer propuestas que contribuyan a construir Ciudades más Humanas y Sostenibles en America Latina y el Caribe. (56)	0	1	N/P	Los finalistas seran anunciados el 11 de agosto 2017.
			0	Coordinación de Invitac	INVITACION: La Secretaria de Relaciones Internacionales MUFPP, esta activando el encuentro Anual MUFPP, a realizarse en la Ciudad de Valencia, España el 20 de octubre 2017. Asimismo, solicitan paraticipar en el lanzamiento de la convocatoria para la Ciudad que será sede de la Reunión Anual de MUFPP en el 2018, a más tardar el 08 de septiembre 2017.	0	1	N/P	Se realizara el 20 de octubre del presente año, en la Ciudad de Valencia, España.
			0	Coordinación e invitación	GESTION DE PARTICIPACION : El Señor Javier Roibas del equipo de comunicaciones de la (UCCI), cita a la creación de una pagina web, en colaboración con la Segib, vinculada a la cultura Gastronómica de Iberoamérica).	0	1	N/P	Se realizara del 15 al 17 de septiembre del presente año, en la Ciudad de Buenos Aires, potenciar esa cultura tan rica y variada de la región, sus rincones su encanto, sus platos que sea un espacio para difundir la gastronomía a nivel Mundial.
			0	Coordinación e invitación	GESTION DE PARTICIPACION: El Ayuntamiento de Valencia, cita al III Encuentro Anual y Cumbre de Alcaldes del pacto de Milan 2017, (59)	0	1	N/P	Se realizara en el Palacio de Congreso de Valencia. del 19 al 21 de Octubre del presente año, pendiente de autorización Alcalde
			0	Coordinación e invitación	GESTION DE PARTICIPACION: La (UCCI), y el programa de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (ONU Hábitat), lanzan su Premio Internacional Dubái, a las mejores practicas para las condiciones de vida	0	1	N/P	Plazo de presentacion 31 de agosto del presente año, pendiente de autorización por Alcalde Asfura
			0	Coordinación e invitación	GESTION DE PARTICIPACION : El Alcalde y presidente del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estrategico Urbano (CIDEU), cita a participar en la XI Cumbre Hemisferica de Alcaldes 2017,	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad de Pachuca México, del 23 al 26 de agosto del presente año. NO HABRA PARTICIPACION NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: ONWARD, Internacional, Oficina Técnica Regional, Lima Perú , su Instituto Internacional para el desarrollo local en Brasil (IIDEU), en alianza estratégica con el centro de estudios territoriales (CET), de la Universidad Católica del Oriente de Colombia, (UCO), están organizando la gira Internacional de Capacitación "Desarrollo de Regiones Globales y Ciudades Competitivas" y la primera Bial de Autoridades Locales y Gestores de America Latina, Caribe y Africa,	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad de Medellín Colombia, del 14 al 18 de agosto del presente año. NO HABRA PARTICIPACION NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO
			0	Coordinación e invitación	INVITACION: CIDEU, abre su convocatoria de la XIII Edición del programa de Especialización en pensamiento Estratégico Urbano (PEU), 2017-2018 que promueve aprendizaje y gestión del conocimiento Integrado, la planificación, el pensamiento y los proyectos estratégicos para construir ciudades, más habitables, en modalidad On-line	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad de Zaragoza, España, del 25 al 29 de septiembre del presente año. NO HABRA PARTICIPACION NO SE CUENTA CON PRESUPUESTO
			0	Coordinación e invitación	COORDINACION INVITACION: El Señor Dr. Miguel Ángel Mancera Espinosa, Jefe de Gobierno, y miembro de las ciudades capitales Iberoamericanas (UCCI), el IX Comité Sectorial de Desarrollo Económico, teniendo como anfitrión la Ciudad de México.	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad de México, los días 6 y 7 de septiembre del presente año, representación de la Dirección de Finanzas AMDC
0	Coordinación e invitación	COORDINACION INVITACION: El Señor Luis Revilla Herrero, Alcalde Municipal y Copresidente de la (UCCI), convocando al VI Comité Sectorial de la Infancia de la UCCI, teniendo como anfitriona la Ciudad la Paz Bolivia.	0	1	N/P	Se realizara en la Ciudad la Paz Bolivia, los días 4 y 5 de septiembre del presente año representada por la unidad de Gestion Integral de Infancia, Juventud y adolescencia AMDC.			
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	0	0%	
			1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Barrendero	1	0	0%	
			0	No. Atenciones	colocacion de ofrenda, celebracion de Aniversario	0	2	N/P	Apoyo a la Embajada de Venezuela
			0	No. Atenciones	Atenciones a Visitantes distinguido	0	7	N/P	Recibir en aeropuerto Toncontin a Visitantes distinguidos procedentes de La Paz, Bolivia. Reunion de trabajo con viitantes distinguidos con el Sr Don Nasry Juan Asfura, Alcalde Municipal. Recibimiento a visitante distinguido procedente de Madrid , España. acompañar recorrido a visitantes distinguidos a diferentes lugares de la Ciudad. traslados al aeropuerto Toncontin salida de los visitantes distinguidos
			0	No. Atenciones	Celebracion Microempresas movilidad urbana	0	1	N/P	Atencion Sr Vice Alcalde y señores
			0	No. Atenciones	Reuniones con COCIP, preparativos Fiestas Patrias	0	2	N/P	preparacion para las fiestas patrias
			0	No. Atenciones		0	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	50	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	15	375%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicacion de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	32	80%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadana.
			4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	0	0%	En el mes de Mayo-2017, se realizaron dos capacitaciones a nuevo personal de la Institucion, temas a tratar; LTAIP/Constitucion de la Republica yCodigo de Etica, a peticion de la Gerencia de Recursos Humanos. (Programacion Trimestral)
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias Municipales.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	3	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	5	167%	Participacion en Jornada de Trabajo con el IAIP, Participacion como Jurado Calificador atendiendo convocatoria de la Secretaria de Educacion, Invitacion a la exposicion de informe de rendicion de cuentas Secret. Educacion, reunion de trabajo interno Proyecto de Traspaso y Transicion.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
AL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institucion.	1000	No. de Expedientes	Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	85	112	132%	Se recibieron 112 solicitudes para supervisión de obras.
			11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	2	200%	1. Reunión para solicitud de datos de Radar para el proyecto de Cuenca Urbana. 2. Reunión para solicitud de datos de Radar para la consultoría "Estudio Control de Inundaciones" por TECHNIPLAN
			4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	1	7	700%	actualizar con la información solicitada por HRC. 3. 2 Visitas de campo para recolección de información de suelos mediante calicatas con GOAL, CODEM, COPECO, UMGIR para el proyecto Cuenca Urbana con HRC 5. 1 reunión para planificación de actividades a realizar para el levantamiento de información de campo faltante necesaria para el modelo de Cuenca Urbana 4. 1 visita de campo para recolección de información topográfica mediante secciones transversales para el proyecto Cuenca Urbana con HRC. 5. 1 reunión para consolidación de información levantada en campo y para ser enviada a HRC, con GOAL, CODEM, UMGIR, Dirección de Control y Seguimiento.
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	0	0%	Hasta en octubre se reactivan actividades para Convenio JICA-AMDC.
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	1	1	100%	1. Reunión en COPECO de presentación de resultados y zonas de intervención del proyecto
			4	No. De Revisiones de Base de datos para actualización.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	1	100%	1. Revisión de archivos de base de datos (shapes)
			6	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales.	0	1	N/P	1. Reunión para el conocimiento de la ejecución de proyectos de infraestructura menor.
			6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	0	1	N/P	1. Informe para la gestión de riesgo de inundación por construcción de caja puente en la colonia 1 de Diciembre
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperación entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial.	1	1	100%	Revisión de código de drenaje.
			9	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	1	100%	Reunión mediante video llamada para el tema de cálculo de riesgo cuantitativo.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoría: "Centro Unico de Información sobre el Riesgos"	1	1	100%	Acompañamiento en la oficialización del COMUDE en Corporación Municipal
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	0	1	N/P	Reunión con Ing. Antunez para dar recomendaciones sobre visita de campo que realizaría el equipo de diseño del Proyecto de Drenaje de la Cuenca Salada, en busca de información preliminar de la zona
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos.	1	1	100%	1. Reunión sobre el POT con GER, Catastro y Control de la Construcción
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento	1	1	100%	1. Visita a Escuela Saul Zelaya Jimenez para supervisión de muro trasero que se esta cayendo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017



UNIDAD EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc).	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestion de financiamiento orientado a la reduccion del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estrategicos.	0	3	N/P	1. 2 reuniones con Cancilleria para segunda etapa de Kwf y Proyecto ECA. 2. Reunion para extension del Proyecto USAID GOAL.
			24	No. Visitas de campo	Supervision/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	Se reactivan hasta octubre las actividades para Convenio JICA-AMDC.
			40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a traves del Instituto de la Propiedad.	4	0	0%	No se recibieron Solicitudes para inspeccion de obras.
			26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emision de Licencia ambientales a traves de la Unidad de Gestion Ambiental.	2	2	100%	Se recibieron 2 Solicitudes para inspeccion.
			18	No. de Informes	Otros Informes (Estabos de zonas de riesgo)	1	0	0%	No se recibieron solicitudes por parte del Contribuyente.
			12	No. de Expedientes	Revision de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	3	300%	Se recibieron 3 solicitudes para inspeccion.
			19	No. De expedientes	Revision de expedientes de la Gerencia Control de la Construccion	1	5	500%	Se recibieron 5 solicitudes para inspeccion de obra.
			21	No. De Expedientes	Revision de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	2	0	0%	No se recibieron solicitudes de los contribuyentes para inspeccion de obras.
			24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentacion con JICA(Col.Berriuche,Bambu y El Reparto).	2	0	0%	No se ha solicitado apoyo tecnico por parte del CODEM.
			12	No. De reuniones	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	Reunion para conocimiento de resultados anuales y Planificacion de proximas actividades.
			9	No. De expedientes	Revision o Validacion de expdientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	0	0%	No se ha solicitado revision de expedientes por parte de COPECO.
			0	Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoria: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tequijgalpa	0	2	N/P	1. Visita de campo para entrega de bancos de nivel o geodésicos a la AMDC por parte de la consultoría, en el marco de la ICES. 2. Reunión mediante videoconferencia para seguimiento de actividades en el diseño del modulo de Sistema de Alerta Temprana
			0	Numero de reuniones	Otros	0	6	N/P	1. Participación en el congreso de Minería Sustentable, Agua y Cambio Climático de la UPI y MiAmbiente, con stand sobre riesgos. 2. 16 Reuniones para optimización del sistema con recuperación de cuencas de gobierno. 3. 2 reuniones para el análisis de información de base de datos con el Proyecto SAN Urbano con PMA y para recopilación de Indicadores. 4. Participación en capacitación de Violencia y Género con PMA 5. 2 reuniones para el concurso Ciudad para las Personas (BA-BID) con Movilidad Urbana y Relaciones Internacionales de la AMDC. 6. Visita de acompañamiento al CODEM para supervisión de adquinado de calle sin salida en Colonia la Sosa (Fondo Moravia)
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	1	33%	Se elaboro y presento el informe del mes de Junio y se comenzo la elaboracion del informe trimestra y cuadros del informe semestral.
			1	No. Informe	Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión	1	0	0%	En espera de resultados de la consultoria ATN que va a venir a validar la metodologia municipal
			24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	4		0%	En espera de la remision de los procedimientos por areas institucionales
			12	No. de revisiones	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
			12	No. reporte	Elaboración y remision de semaforo ejecución de POA-2017	1	1	100%	Se elaboro el semaforo del mes de Junio.
			12	No. de informes	Informe de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	1	100%	Se esta trabajando en la actualización mensual de las fichas de convenios.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	100%	Monitoreo diario de las circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad
			0	No. Reuniones	Tema Relleno Sanitario	0	3	N/P	Reuniones con Lic. Eva López, Ing. German Pavón y consultores Uruguayos
			0	No. Reuniones	Metodología SAMI y Revisión Presupuesto	0	3	N/P	Reuniones para la formulación del Presupuesto 2018 y la metodologia SAMI
			0	No. Reuniones	Tema Proceso de Transición	0	2	N/P	Tema Transición y Traspaso
			0	No. Reuniones	Tema de la Consultoría ATN	0	2	N/P	Reuniones con ejecutivos de la consultoria ATN y revision del primer borrador del informe
			0	No. Reuniones	Tema KFW	0	2	N/P	Reuniones para tratar temas del convenio con KWF y que las dependencias que estan relacionadas deben agregarse al POA 2018
			0	No. Reuniones	Tema Gobiernos Electrónicos	0	1	N/P	
			0	No. Capacitaciones	Capacitación sobre Gestión de Proyectos	0	1	N/P	Capacitación sobre Gestión de Proyectos en UNITEC
			0	No. Reuniones	Informacion para TSC	0	1	N/P	Revisión de la información para el TSC
			0	Nº Correos	Consultorias ICES	0	4	N/P	Seguimiendo a las consultorias de IDOM, TECNIPLAN y sobre los avances de la Universidad Autonoma sobre el tema de Monitoreo ciudadano
			0	No. Reuniones	Tema Plan ABS / AMHON	0	1	N/P	En elaboracion de propuesta para gestion de fondos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			2	No. de Segimientos	Seguimiento de las Auditorías Internas y Externas realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas	0	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	190	289	152%	
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pao	380	595	157%	
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision de Informe de Compras Realizas	1	1	100%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28,084	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	945	465	49%	Falta de recursos economicos, inseguridad (están en proceso de cierre), altos costos.
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	326	179	55%	Clave catastral en mora, lo que atraza el trámite de compatibilidad de negocio.
			961	No de cierres	Cierre de negocios	67	33	49%	Inseguridad en barrios y colonias
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	929	731	79%	Tardanza en emisión de constancias ambientales, sanitarias, certificados de bomberos y mora en bienes inmuebles del propietario del inmueble y/o propietario del negocio.
			405	Permisos temporales entregados	Clave catastrales pagadas	28	20	71%	Baja en la presentación de eventos en el distrito.
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	2333	2296	98%	
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	563	410	73%	Disminución en las renovaiones y aperturas de permisos de operación de negocios.
			3606	No. de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	34	29	85%	
			94781	Claves Catastrales pagas	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	3350	4563	136%	Se exige para la optención de permiso de operación.
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GIS/CI/OD)	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Intenet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (CortaFuegos).	625	3205	513%	Relacionada con la demanda del usuario.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	61	244%	Relacionada con la demanda del usuario.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respalos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	Se realizó 2 reunión extraordinaria.
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Base de Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Técnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	Se realizo una extraordinaria
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%	
			24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE				
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	91	2	2%	Se atendieron 2 solicitudes en tiempo para la elaboración de contratos de tragantes por parte de la Superintendencia de Aseo Municipal para los meses de Julio a septiembre de 2017. Se atendieron 30 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento territorial/ Infraestructura Vial.			
			273	No de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	21	30	143%				
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1	0%				
						JULIO						
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	100	400%				
			2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	296	142%				
			300	Mensual	Digitalización de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con el equipo para digitalizar			
			60	Mensual	Remisión de documentación 2011 para archivo central	5	0	0%				
			960	Mensual	Elaboración del informe de las supervisiones	80	87	109%		Ver informe adjunto, elaborado por cada auxiliar de personal.		
			12	Mensual	Supervisión de campo, donde nohav reloj biometrico	1	1	100%		Ver informe adjunto.		
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%		Ver informe adjunto.		
			12	Anual	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%		Ver informe adjunto		
			12	Trimestral	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%		Ver informe adjunto		
			84	Mensual	Avudas funebres	7	0	0%		Ver informe adjunto		
			100	Anual	Remisión de documentos al TSC	0	3	0%				
			240	Mensual	Remisión de oficios al juzgado	20	14	70%		Se elaboraron oficios según solicitudes presentadas.		
			12	Mensual	Audiencias de desahogo	1	0	0%				
			180	Anual	Permisos con goce de sueldo	15	23	153%				
			12	Anual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%		No hubo solicitudes		
			24	Anual	Remisión de información a Secretaría Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	0	0%		No hubo solicitudes		
			180	Anual	CANCELACIONES	15	6	40%		Se concluyeron en el mes de Julio		
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%		No hubo solicitudes		
			48	Mensual	Capacitaciones	4	10	250%				
			240	Trimestral	Emisión de carnet	20	20	100%		Solamente se estan realizando reposiciones.		
			12	Mensual	Planillas por acuerdo	1	1	100%				
			12	Mensual	Planillas por contratos	1	1	100%				
			12	Mensual	Jubilaciones	1	1	100%				
			12	Anual	Planillas INJUPFMP	1	1	100%				
			12	Anual	Planillas IHSS	1	1	100%				
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
						132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
						132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
						480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo				20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, durante este mes.			
120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC				10	20	200%	Ingresaron unicamente 20 solicitudes de opinion, durante este mes.			
360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal				30	39	130%	Ingresaron varios expedientes de carácter financiero mas de lo normal			
240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas				20	8	40%	Solamente ingresaron 8 solicitudes de notas de credito, durante este mes.			
120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos				10	7	70%	Solamente ingresaron 7 expedientes durante este mes.			
600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial				50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	933	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	81	113	140%	Depende de la afluencia de las empresas			
			257	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	10	16	160%	Depende de la afluencia de las Empresas			
			467	Numero de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	35	30	86%				
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	4	3	75%				
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	4	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes.			
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	123	216	176%	Depende de la fluencia de los contribuyentes			
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	96	1	1%	Depende de la afluencia de los contribuyentes (sin amnistía del año).			
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	11	5	45%	Depende de la afluencia de los contribuyentes.			
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	19	3	16%	Depende de la fluencia de los contribuyentes			
			715	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	105	191	182%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.			
			123	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	10	51	510%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.			
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	49	49	100%	Depende de la afluencia de las empresas o negocios nuevos.			
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	106	0	0%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.			
			118	Numero de citatorios	Elaboración y envío de citatorios a los negocios via Juzgado de Policía	22	25	114%				
			81	Numero de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	8	29	363%	Dependde de la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE				
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%				
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%				
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%				
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%				
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%				
			600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%				
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%				
			12	Numero de Informes para el IAIT	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIT	1	1	100%				
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%				
			5550	Numero de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	300	622	207%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se sentan con su depósito			
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	8	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF			
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	2	100%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF			
			6105	Numero de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	463	605	131%	Esta actividad dependen de la programación de pagos por tesoreria			
			190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	13	15	115%	Esta actividad depende del contribuyente			
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	10	7	70%	Esta actividad depende del contribuyente			
			113	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	10	15	150%	Esta actividad depende de lo que envía el departamento de Imputaciones			
			221	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	18	16	89%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el departamento de Grandes Contribuyentes			
			155	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	10	0	0%	Ya no se verificaran auditorias para la División de Fiscalización			
			840	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	63	95	151%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF			
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	60	54	90%	Esta actividad depende del contribuyente			
216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	10	38	380%	Esta actividad depende de los pagos del contribuyente						
12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	Esta actividad no se realizará en vista de que los bancos no nos envían documentos originales.						
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	6	No. de Anteproyecto Elaborado	Elaboración de Anteproyecto Ingresos-Egresos	1	1	100%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Ejecutoras			
			3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	190	289	152%				
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	En proceso de elaboración			
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%				
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%				
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	1	100%				
			2	No. de Rendiciones elaboradas	Elaboración de Rendiciones fomras Semestral 02-03	1	1	100%				
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	65	41	63%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Ejeutoras.			
			3	No. de Remisiones elaboradas	Remisión de datos para elaboración de indicadores IFC	1	1	100%				
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%				
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	595	127%	Se revisan conforme las elaboran conforme el Departamento de OP			
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las unidades ejecutoras.			
			20	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones	1	0	0%				
			12	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%				
			DEPARTAMENTO DE TESORERIA	objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería Municipal tendrá a su cargo, además, proveer los		12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
						12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos				1	0	0%	Información en proceso de recopilación.			
12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Prestamos				1	0	0%	Información en proceso de recopilación.			
12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las areas que comprenden la Direccion de Finanzas y Administracion para la actualizacion del Portal de Transparencia				1	0	0%	Información en proceso de recopilación.			
12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central				1	0	0%	Información en proceso de recopilación.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE		
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	25	125%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.	
			10	No. de Memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo.	1	0	0%		
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	40	58	145%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.	
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	40	210	525%	Se hizo de acuerdo a compras.	
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	20	36	180%	Recursos Humanos emitió 36 cancelaciones.	
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	10	15	150%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la Gerencia.	
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	5	10	0%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, Informática, Taller Mecánico, etc.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	480	601	125%	Se realizaron en el mes de Julio 2017, mayor número de ordenes de pago en comparación al mes de mayo, debido a mayor número de proyectos.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de entrega	Solicitudes de Material de Aseo y de Oficina	1	1	100%		
			12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	Saldo ant. (3703) Entro (0) Salida (510) Saldo actual (6729)	
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	Saldo ant. (21564) Entro (0) Salida (2927) Saldo actual (18627)	
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	Saldo ant. (0) Entro (196) Salida (196) Saldo actual (0)	
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Saldo ant. (653) Entro (212) Salieron (75) Saldo actual (190)	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	24	15	63%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.	
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	19	106%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería.	
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	8	13	163%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.	
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	2	29%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la solicitud y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos de albañilería, tabla yeso y soldadura ect.	
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	10	22	220%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.	
			17	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se cumplió en su totalidad las oficinas de la AMDC.	
			24	No. de Supervisiones	Supervisión en toda las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplió en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.	
			1	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación en General Gerencia de Alianza con El Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.	
			1	No. de Mantenimiento/Reparación, Instalación/Construcción	Mantenimiento e instalaciones y reparación Gerencia Acceso a la Tierra	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.	
			1	No. de Mantenimiento/Instalación y Reparación	Mantenimiento/Pintado/Instalación y reparaciones en General Bufete para el Pueblo	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.	
			3	No. de Mantenimiento/Instalación/Pintado y Reparación	Mantenimiento/Instalación y reparación en general Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.	
			1	No. de Mantenimiento, Reparación y pintado	Mantenimiento y Pintado Gerencia Financiera	1	1	100%	Se realizó el mantenimiento en general de tres aires acondicionado a la Gerencia de Recaudación y Control Financiero, quedando trabajos pendientes de ejecutar.	
			1	No. de Proyecto a Ejecutar	Construcción, remodelación y mantenimiento de los servicios sanitarios (3) baños para hombres y 3 para mujeres. Construcción equipamiento de bodega de área para archivar y documentos de oficinas, mejoras de bodega, Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.	
			N/P	No. de Proyecto Ejecutado	Construcción de una galera para la fabricación de piñatas Unidad de Atención al Sancionado Plantel # 1 de la AMDC			1	0%	Se realizó la construcción de una bodega para la fabricación de piñatas.
			N/P	No. de Proyecto Ejecutado	Se continuó con la elaboración de 75 botiquines de Playwood			1	0%	Serán instalados en diferentes edificios de la AMDC.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logistica	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de ordenes emitidas (talonarios)	Emission de ordenes para entrega de combustible	25	26	104%	Emission de ordenes de combustible
			49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	6	150%	Elaboración de informes semanales, detallando el gasto de combustible, se nos solicito dos informes, mas la ejecución sera de 6.
			30,000	No. De documentos	Documentos archivados	2,500	2,856	114%	Arhivo de solicitudes, cupones y facturas para abastecimiento de combustible.
			N/P	No. de abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	N/P	1,382		El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamento.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logistica	Mantenimiento de Limpieza General de las Instalaciones de la AMDC.	6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Plantel 21 de Octubre	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Edificio AER	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza en Guarderías	1	2	200%	Se realizo operativo de limpieza general en Guardería Arco Iris e el Bulevar Morazán y Guardería San Isidro en el Barrio Abato.
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza en Kinder y Escuelas	1	3	300%	Se realizó operativo general de limpieza en Kinder y las Escuelas: Estrellas de Bellen, ubicadas en el Mercado Zonal Belén, San Pablo en el Mercado San Pablo y y Escuela Paula Zepeda en la colonia La Travesía.
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	100%	Aumentan supervisiones porque el jefe realiza 40 supervisiones en todas las instalaciones.
			12960	No. Entrenas	Entrena de correspondencia	1.080	1.102	100%	Aumenta un poco la entrega de correspondencia
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,200	2,580	215%	Actualmente hay 27 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones e la AMDC los que pueden variar en cualquier momento. Se realizan 2 turnos diarios c/u y en 16 puntos solo se ejecuta un turno por 30 días en el mes durante todo el año. Se realizan 2 turnos diarios en el edificio AER, ejecutivo, Palacio Municipal, Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Orden Público, Antigua Penitenciaría Central, Plantel Colonia 21 de Octubre, Oficina de Trans-450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Predios Altos de las Colinas y Mercado la Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Zonal Belen, Mercado Perisur, Mercado Colon, Mercado Séptima Avenida, Mercado Jcaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Catolica Nueva Capital, Terminal Trans-450 El Estadio, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Erick Amador, Relleno Municipal y Viveros El Picacho. Nota: La programación y ejecución baja de 56 a 42 turnos porque son 26 turnos dobles y 16 turnos de 1 turno diario. 76 a 16 = 47
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Se decomisaron 93 vehículos por la Geenuca de Movilidad Urbana, los cuales estuvieron en custodia en el Plantel de la Antigua P.C.
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehiculos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Plantel colonia 21 de Octubre 437 pases de salida de vehiculos. Gerencia de Desarrollo Humano 168 pases de salida de vehiculos. Antigua Penitenciaría Central 372 pases de salida de motocicletas y 207 pases de salida de vehiculos. Edificio AER 164 pases de salida de motocicletas. Orden Público 48 motocicletas. (total 812 pases de vehiculos y 584 de motocicletas, gran total 1.396 pases)
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Personal que labora desdepues de las 5:00pm sale un total de 1,023. Cabe mencionar que solo se tienen datos de los edificios:Ejecutivo 456, AER 567. Control de personal que labora en fines de semana con soportes de notas enviadas por los jefes son 240 empleados. AER 38 empleados, Ejecutivo 75 empleados, El Arbolito 127 empleados.
			12	Numero de Informes	Control de Ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros	1	4	400%	segun el control de saluda del almacén y otros editios se describen a continuación: Ejecutivo 86 pases de salida del almacén; 21 de Octubre (Alianza con el Pueblo) 73 pases de salida de materiales de construcción, los cuales salen 20,886 unidades (Cemento, adoquines, arena y láminas). Los Bomberos, Desarrollo Humano 32 comprobantes de entrega de donaciones (bolsas de alimentos 3.473).
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida.
			60	No. de Informes	Reuniones y Supervisiones de Jefatura	5	4	80%	Reuniones con los Supervisores de Seguridad.
			3	No. de Informes	Actividades varias del Jefe de Seguridad Interna Municipal	0	4	0%	Apoyo al despacho en la celebración del día del barrendero; Coordinación en la firma de ordenes de pago de las microempresas de barrio, movilidad urbana y orden público; e coordinó el pago de empleados por contrato en el edificio ejecutivo; Se coordinó la fumigación para control de plagas en los edificios AER y Ejecutivo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA JULIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			960	No. de llantas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			19.2	No. de overoles	Cambio de overjol	1.6	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1.6	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	48	107%	Solicitudes recibidas en el mes de julio 2017
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	30	54	180%	Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de Lps.75.001.00.
			147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	16	107%	Haciendose presente un representante de los Departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y Unidad solicitante.
			147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	15	16	107%	Fuera de catalogo electronico.
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	10	19	190%	Orden de compra elaborada en línea.
			247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	20	28	140%	Expedientes pasados para tramite de pago.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No. de informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central".	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los informes. El proyecto está en recepción parcial, ya que no se ha terminado la construcción de uno de los centros (Centro en col. Santa Rosa, 31 de agosto se finalizará la obra) y está pendiente la entrega del equipamiento.
			20	No. personas	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	Se está esperando aprobación de presupuesto, para realizarse en Agosto o Septiembre.
			11	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH.	0	1	100%	
			24	No. vivienda	Donación de viviendas prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza).	0	0	0%	Aun no comienza ejecución.
			6	No. parques construidos	Construcción de parques comunitarios.	1	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación.
			-	No de informes	Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	1	100%	
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda".	-	4	100%	Las visitas in situ y las reuniones se realizaron según lo requería el proyecto.
			-	No. de eventos	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana.	-	0	0%	No hubo casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito).
			-	No. de topografía	Coordinación para levantamientos topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC.	0	1	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. Y se continúa haciendo levantamiento topográfico de toda la colonia Ciudad Guzmán.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	402	201%	Techos evaluados /Aprobados para beneficiar a 2032 personas en los diferentes barrio y col. Del Distrito Central.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	138	69%	Construcción de 138 techos utilizando 5,036 laminas calibre 28, beneficiando a 673 familias que habitan en el Distrito Central.no se cumplió con la meta programada porque el personal cubrió evaluación de techos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	8	100%	Se cumplió con la meta , a pesar de que el medio de transporte asignado se encuentra en mal estado .
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	445	89%	En este mes no se cumplió la meta porque en los Institutos Públicos les dieron la semana del Estudiante.
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	5	167%	Hasta la fecha hay 573 libros prestados con el proyecto de la Caja Viajera del libro en 5 Centros Educativos
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	5	100%	Se visitaron 5 centros educativos en la Escuela Luis Landa se visito dos (2) veces a petición de las Autoridades
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	8	6	75%	Se atendieron 214 niños con la animación a lectura , actividades de trabajos reciclables
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	Se prestaron 7 libros
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	0%	La Socialización ya termino
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	2154	215%	Se impartieron Charlas en 15 Centros Educativos del Distrito Central. En 2 (dos centros educativos se visitaron 2 veces)
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	7	35%	
			240	No. Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	20	100%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No. Personas Atendidas	realizar estudios socioeconomicos	0	0	%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	38	30	79%	
			24	No. Personas Atendidas	Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica	2	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	425	213%	
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	0	0%	por no haber disponibilidad de cemento durante todo el mes no se construyeron pisos, por lo que el personal se dedicó a la realización de diagnósticos domiciliarios, esto se refleja en el elevado porcentaje de avance en lo que a evaluaciones se refiere.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	2212	49%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	577	38%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	30	86%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	210	131%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	30	31	147%	
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	12	6	92%	
			86	Servicios Moviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	20	40%	Quiébrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	40	40%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	12	88%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
			Mts 2		Construccion de Techo Centro basico col. 3 de mayo	45	45	100%	
			Mts		Adoquinado Col. Cruz Roja	150	130	87%	
			Mts		Pavimentacion Bo. El Manchen	52	20	38%	
			mts		Muro Col. 3 de Mayo QUEBRADA EL SAPO	33	22	67%	
			mts		adoquinado de callejon en Col. La Sosa	76	20	26%	
			mts		Costruccion de Cuneta Ciudad Mujer col. Kennedy	132	3	2%	
			mts		Costruccion de Pasamanos Ciudad Mujer col. Kennedy	25	1	4%	
			mts		Pavimentacion de callejos sector la antena La Cañada	320	20	6%	
mts		Reparacion de acera Ciudad Mujer col. Kennedy	178	5	3%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	1128	23%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas. De igual forma se informa que la atención de pacientes en la Clínica Enriqueta bajo debido a las remodelaciones de las instalaciones físicas.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	287	28%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagua, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de la Clínica. De igual manera se reporta en mal estado el Sillon Odontológico de la Clínica Enriqueta de Lazarus del Mercado La Isla.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	1365	195%	Se reprogramaran Jornadas de Fluorizaciones en la Escuela Villa Olímpica, Centro Educativo Cerro Grande Zona 2 y Kinder Enriqueta de Lazarus del Mercado La Isla.
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	29810	296%	Para el mes de Agosto ya se hizo programación para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Región Metropolitana de Salud.
			6,300	Persona	Desparasitación	630	67	11%	Se esta a la espera de medicamento (desparasitantes) tanto para adultos y niños. Jornada de desparasitación en el Kinder Enriqueta de Lazarus
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	1365	135%	Se realizo Jornadas de Charlas e Higiene Bucal en la Escuela Villa Olímpica, Centro Educativo Cerro Grande Zona 2, y Kinder Enriqueta de Lazarus.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:		0	0%	
			4	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	No se ejecuto en vista de que surgieron otras actividades prioritarias
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	69	100%	Se hicieron 59 encuestas mas que las programadas.
			0	Numero de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonias:		0	0%	
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	0%	Esta actividad es según demanda
			1180	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico		200	100%	
			24	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	1	50%	Esta actividad es según demanda
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	8	4	50%	Esta actividad es según demanda
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	12	11	92%	Esta actividad es según demanda
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	2	100%	
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			70	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	8	5	63%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	18	24	100%	Se realizo 6 mas de lo programado
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	255	100%	
			381	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	31	12	39%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	52	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			4	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente		0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			87	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	7	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	26	4	15%	Esta actividad es según demanda
322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	25	1	4%	Esta actividad es según demanda			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	30	131	100%	Las audiencias extra, son debido al operativo de cobro que se esta ejecutando.
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	20	56	100%	Se realizaron 16 mas de las programadas, 27 se hicieron en el SURE
			28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	3	1	33%	Esta actividad es según demanda
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	2	2	100%	
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	53	13%	
DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	6	24%	
DPTO. ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	697	606%	
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	111	740%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	60	100%	
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	3	75%	
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4		-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1		-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2		-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	0	0%	Meta no alcanzada por falta de fondos.
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	0	0%	
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	78%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	24%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.			
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1		0%				
			11	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	5	100%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	10	100%				
			17	Nº de Centros	Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales.	17	0	0%				
			DIVISION SERVICIOS SOCIALES									
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	10%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3	0	0%	Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350	0	0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)			
			60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	43	100%				
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	2	100%				
			ADULTO MAYOR									
			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			4	Nº Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			10	Nº de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	12	14%				
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	Nº de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, cría de tilapia, etc.	1	0	-	Gestión en proceso			
			48	Nº de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4	0	-	Suspendidas hasta nueva orden.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e	50	No. Eventos	programa de animacion de espacios publicos	3	2	67%	compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico
			2	No. Eventos	festival de carnaval	0		20%	formulacion de proyecto, organizacion de equipos, mercadeo y ventas.
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	7	10	143%	se realizaron recorridos con un frances, instituto santa maria, cadetes policia nacional, practicantes de uth, choluteca
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	5	14	300%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo.
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	2	5	50%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo.
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	5	5	40%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo.
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	46	46	0%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion de cada patronato.
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	4	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA JULIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	13	130%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	31	31	100%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagua.	24	27	113%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	0	23	0%	
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	12	150%	Se les brindo apoyo jueves, viernes y sabado de cada semana
0	Seguridad ciudadana	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	0	12	0%	Actividad que depende del contribuyente			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	1	100%	
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	1	100%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	1	100%	
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	1	50%	
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	2	200%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayagua	16	8	50%	
			36	No. de capacitaciones	Capacitación, reestructuración y actualización de CODELES el Distrito Central.	3	2	67%	
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	14	0%	
			0	No. de Fumigaciones	Fumigación en Gerencia de Recursos Humanos	0	1	0%	Actividad no programada, se atendió a solicitud de la Gerencia.
			0	No de fumigaciones	Fumigación en Oficinas de Plantel de AMDC colonia 21 de octubre	0	1	0%	Actividad no programada, se atendió a solicitud de la Gerencia.
			0	No de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayagua del Distrito Central.	0	2	0%	Actividad no programada, se atendió a solicitud de la Gerencia.
			0	No. Atenciones	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	31	0%	Se atendió a solicitud por emergencias
			0	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	0	2	0%	Se atendió a solicitud por emergencias
0	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (Limpiezas de embaulados, traqantes y cunetas)	0	1	0%	Se atendió a solicitud por emergencias			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DIRECCION DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHA y COSEMESA).	18,300	21,282	116%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,461	162%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	201	40%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	22,943	116%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	140	100%	Depende de factores externos
			1	Proyecto	Cierre Técnico del Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			1	Proyecto	Construcción de nuevo Relleno Sanitario	8%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitación de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	8%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores
			11	Rutas de recolección	Digitar las rutas de recolección de Residuos Sólidos que realizan las empresas AMAHA y COSEMESA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	40	89%	Se ha aumentado por la temporada de lluvia y prevención de criaderos de zancudos.
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	17	57%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA JULIO DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JULIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA SUPE			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	76	152%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	45	90%	Se ha aumentado por la temporada de lluvia
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	72	240%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destruccion de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	1	100%	Depende de factores externos
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	4060	406%	
			3	No. De Centros Escolares participantes	Promover campañas de reforestación en centros escolares.	1	3	300%	Se incorporaron institutos a través del TES
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	29	242%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	20	400%	Esta actividad depende del contribuyente
			1	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	24	480%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	60	240%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	6	300%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	7	233%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	14	108%	
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	100	96	96%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	1	50%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	8	400%	Mayor solicitud del contribuyente
			7900	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	400	946	237%	Mayor cantidad de denuncias y operatos barridos de negocios
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	8	160%	Actividad que depende del contribuyente
			60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	17	340%	depende de las solicitud recibidas para inspecciones
			62	No. De Operativos	Hacer cumplir la ordenanza municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora	0	4	0%	Custodia de polvora
COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografias	20	18	90%	Menos cobertura de actividades
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	218	73%	La areduccion se debe a que se cambio la estructura dela pagina y se paso de dreamweaver a Joomla
MUNICIPALIDAD DE CARNES (PROMDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sus productos	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,600	2,806	108%	Se observa una mediana alza en relación a lo programado, esto debido entrado en buena forma la temporada de invierno y los pastos estan recuperados en su totalidad y esto ha producido que el ganado tenga buen peso para su comercializacion, aun y cuando esta en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,657	1,302	79%	Se observa que el destace ha tenido una leve disminucion conforme a lo programado debido que no hay incentivos para los productores locales y que continua entrando cerdo procesado de otros rastro de fuera de la ciudad, y como la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio, su destace ha disminuido
			2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	132	186	141%	se observa una mediana alza en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han aumentado su produccion de concentrados producidos a base de harina, aun y cuando los pastos estan recuperados en su totalidad



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JULIO DE 2017



PROCESADORA METR			350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	37	16	43%	se observa una leve disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han bajado levemente su uso en la produccion de concentrados producidos a base de sebo
			31,119	Intestinos de Res	Venta de Intestinos de Res	2,600	2,806	108%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,657	1,302	79%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,167	178	15%	
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,600	2,805	108%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,600	2,806	108%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,600	2,806	108%	
			592	Calculos Biliares	Venta de Calculos Biliares	39	198		
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	86	98	114%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	68	56	82%	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-49-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME DE EJECION JULIO 2017.

FECHA: 10 de Agosto del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Julio 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Julio 2017.

Atentamente,

Cc: Arch
GF/yomr.