

MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS.

<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	<b>JEFE/A DE DESARROLLO COMUNITARIO</b>
<b>UNIDAD</b>	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO
<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	DIRECCIÓN
<b>OBJETIVO DEL PUESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Armonizar y articular los intereses de la comunidad y la Municipalidad para facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local.</li> <li>- Contribuir a la aplicación de mecanismos de transparencia municipal</li> </ul>
<b>SUPERIOR INMEDIATO</b>	ADMINISTRADORA MUNICIPAL / ALCALDE/SA
<b>PERSONAL BAJO SU MANDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxiliar ✓</li> <li>- Jefe/a de la Defensoría de La Niñez ✓</li> <li>- Coordinadora de la oficina municipal de la Mujer ✓</li> <li>- UMA ✓</li> </ul>
<b>FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar programas de Desarrollo comunal ✓</li> <li>- Programación de actividades diversas con las comunidades e integración de las mismas – ✓</li> <li>- Promover la organización comunitaria. ✓</li> <li>- Proporcionar asistencia técnica y legal a las comunidades para formalizar su organización. ✓</li> <li>- Mantener una base de datos actualizada de toda la información que se requiere de los diferentes sectores. ✓</li> <li>- Coordinar actividades con otras entidades que impulse programas de beneficio social ✓</li> <li>- Supervisar y monitorear las inversiones financieras ✓</li> </ul>
<b>REQUISITOS DEL PUESTO</b>	- Educ. Media o u Humanística o carreras afines
<b>EXPERIENCIA PREVIA</b>	- De 1 a 3 años mínima
<b>HABILIDADES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de interlocución ✓</li> <li>- Sensibilidad social ✓</li> <li>- Alto grado de compromiso ✓</li> <li>- Liderazgo ✓</li> <li>- Honestidad ✓</li> <li>- Capacidad de comunicación ✓</li> <li>- Capacidad de análisis de problemas ✓</li> <li>- Capacidad para organizar, ejecutar y evaluar proyectos, ✓</li> <li>- Decisión</li> </ul>



MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS.

<b>RELACIONES INTERNAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Jefe de la Defensoría de La Niñez</li><li>- Coordinadora de la oficina municipal de la Mujer</li><li>- Alcalde Municipal</li><li>- Corporación Municipal</li></ul>	<b>RELACIONES EXTERNAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- .Unidad Municipal ambiental</li><li>-</li><li>- Entes Públicos</li><li>- Empresa Privada</li><li>- Comunidad</li></ul>
<b>SUPERVISIÓN EJERCIDA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Auxiliar</li><li>- Jefe/a de la Defensoría de La Niñez</li><li>- Coordinadora de la oficina municipal de la Mujer</li></ul>	<b>SUPERVISION RECIBIDA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Administrador Municipal</li><li>- Alcalde/sa Municipal</li><li>- Corporación Municipal</li></ul>
<b>RESPONSABILIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>- Por equipo y materiales de oficina</li><li>- Por información confidencial</li><li>- Por supervisión de colaboradores</li><li>- Por faltas</li><li>- Por valores</li></ul>