

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

SERVICIOS PRESTADOS

Solicitudes de Dominio Plenos

Permisos de Construcción

Agrimensuras de Terrenos en Áreas Rurales y Urbanas

Avalúos de terrenos para pagos de Impuestos

Constancias catastrales de poseer y No poseer y Avalúos Catastrales

Elaboración de Planos

Lotificaciones y Urbanizaciones

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	ANEXOS De Formatos
SOLICITUD DE DOMINIO PLENO	Hacer la solicitud del Dominio 'Pleno Se verifica si el contribuyente esta solvente con el pago de los impuestos municipales , -Se precede a realizar la inspección y remedia del terreno	Presentar Fotocopias de Documentos antecedentes y actuales , - Fotocopia de la Identidad, Solvencia Municipal, Fotocopias de Recibos de Pagos De Impuestos Municipales al día	Ver Anexo 1 (página 1,2 y 3)

	<p>-Se hace el cálculo según el área y valor por metro cuadrado según la ubicación</p> <p>se pasa a la Comisión de tierra para su revisión y su respectiva aprobación en sesión de Corporación Municipal</p> <p>se envía a publicación por parte de la Municipalidad a los medios de comunicación las solicitudes de Dominio Pleno aprobadas</p> <p>durante la aprobación por parte del solicitante elaborara un rotulo con el formato que se le proporcione por parte de la oficina de catastro en la que indica que está en proceso de Adjudicación de Dominio Pleno</p> <p>El solicitante tiene que tomar seis fotografías donde</p>	<p>Pagar la Remedida , y un plano</p> <p>Una vez cancelado el pago del Dominio Pleno</p> <p>pasa donde la secretaria municipal a solicitar su Dominio Pleno</p>	
--	---	---	--

	<p>aparezca el rotulo en el inmueble donde está solicitando su dominio pleno (* al final se anexa un formato del rotulo con la descripción de la información del mismo</p> <p>Llevar dos fotografías a por lo menos a dos medios de comunicación donde</p> <p>haga la respectiva publicación por parte del solicitante donde tendrá que pedir una constancia de su respectiva publicación de cada medio donde fue publicado</p> <p>traer las constancias de publicación y anexar las fotografías (2 fotografías) y presentarse a la oficina de la secretaria municipal, para que le entregue el</p>		
--	---	--	--

	valor total a facturar a la oficina de Administración Tributaria y luego a cancelar a la Tesorería Municipal		
--	--	--	--

PERMISO DE CONSTRUCCION

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	ANEXOS De formatos
<p>PERMISOS DE CONSTRUCCION</p>	<p>SE PROCEDE HACER INSPECCION DEL TERRENO PARA VERIFICAR MEDIDAS QUE NO HAY NINGUN PROBLEMA EN LA CONSTRUCCION ,</p> <p>QUE NO ESTE UBICADO BAJO LINEAS DE ALTO VOLTAJE , Y EN ZONAS DE RIESGO,</p> <p>TENER DECLARADO EL INMUEBLE Y PAGADOS SUS IMPUESTOS al Día</p> <p>Y PAGAR SEGÚN LA INVERCION DE LA CONSTRUCCION</p> <p>Luego el solicitante una vez terminada la construcción informa a la oficina de catastro para una evaluación respectiva y actualizar en el sistema</p> <p>para su respectivo pago</p>	<p>Fotocopias de los Documentos de la propiedad del solicitante</p> <p>Fotocopia de los recibos de de Servicios públicos</p> <p>Solvencia Municipal</p> <p>Presentarse a la oficina de Admón. Tributaria a facturar</p> <p>Y luego a cancelar a Tesorería Municipal</p> <p>Se le entrega el Permiso de Construcción</p>	<p>Ver Anexo 2 (página 4 y 5)</p>

Agrimensuras de Terrenos en Áreas Rurales y Urbanas

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Anexos de Formatos
Agrimensura de Terrenos en Áreas Rurales y Urbanas	Se presenta el Contribuyente a solicitar la remeida del terreno Verificar si está registrado y pagado sus impuestos municipales Se procede hacer la remeida del terreno Cuando hay conflicto o actualización del límite del predio	Presentar los Documentos de la propiedad del contribuyente Estar solvente con el pago de Impuestos Municipales Se presenta a la oficina de Admón. tributaria a facturar y luego cancelar a la Tesorería Municipal	No hay Anexos

AVALUOS DE TERRENOS PARA PAGOS DE IMPUESTOS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	Formato
Avalúos de Terrenos para pago de Impuesto	Se hace la inspección del terreno, Luego la evaluación respectiva en la ficha catastral en Área Rural o Urbana Y el Cálculo para pagar el Impuesto correspondiente Se registra en el sistema con los datos obtenidos	Tener Registrado el Bien Inmueble con sus Documentos en regla Estar solvente con los pagos de impuestos Municipales Tener pagado el permiso de Construcción o por mejoras	No Hay anexos

CONSTANCIAS CATASTRALES DE POSEER Y NO POSEER

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTOS	REQUISITOS	FORMATOS
<p>Constancias Catastrales de poseer y NO poseer</p>	<p>Verificar si está registrado el Bien Inmueble en caso que no esté registrado se hace el registro con sus Documentos</p> <p>En caso de No poseer siempre se verifica en el sistema que no posee ningún Bien Inmueble</p>	<p>Estar solvente con el pago de los Impuestos Municipales</p> <p>Se presenta a la oficina de Admón. Tributaria a facturar y luego Pasa a la Tesorería Municipal a cancelar Se</p> <p>le entrega la constancia</p>	<p>Ver anexo 3 (página 6)</p>

ELABORACION DE PLANOS

NOMBRE DEL SERVICIO	Procedimiento	Requisitos	Formatos
<p>Elaboración de Planos</p>	<p>Inspección y Remedida del terreno conforme al Documento para Dominio Pleno o para Escriturar</p> <p>Revisión de Plano en papel tamaño carta y oficio</p> <p>Si es para Dominio Pleno se presenta a la oficina de Admón. Tributaria a facturar luego pasa a la tesorería Municipal a cancelar</p>	<p>Tener registrado el Bien Inmueble</p> <p>Estar solvente con el pago de los impuestos municipales</p> <p>Se presenta a la Oficina de Admón. Tributaria a facturar y luego a la tesorería Municipal a cancelar</p>	<p>No hay formatos</p>

	<p>Inspección e Informe de parte de la comisión de tierra una vez cumplido los requisitos para su aprobación</p> <p>La comisión de tierra presenta un informe a la Corporación Municipal para su aprobación</p> <p>Una vez cumplido todos los requisitos</p>	<p>Distribución de Electricidad Sección de calles</p> <p>Estar solvente con el pago de los impuestos Municipales</p> <p>Se presenta a la oficina de Admón. Tributaria a facturar</p> <p>Y luego pasa a la Tesorería Municipal A pagar su respectivo permiso</p>	
--	--	---	--



Juan Barahona

Juan Barahona
Jefe de Catastro



Municipalidad de Guaimaca

Francisco Morazán, Honduras, C. A.

**MUNICIPALIDAD DE GUAIMACA SOLICITUD DE
DOMINIO PLENO**

EXPEDIENTE No. 0806- -2015

Yo _____ Iden. _____ y

_____ Iden. _____

solvencia Municipal No. _____ con Residencia en _____

Ante la Honorable Corporación Municipal, solicito _____

De un terreno ubicado en la Colonia o Barrio _____

COLINDANCIAS

Norte _____

Sur _____

Este _____

Oeste _____

MEDIDAS

Norte _____

Sur _____

Este _____

Oeste _____

AREA TOTAL

Metros Cuadrados (M²) _____ Valor por Metro _____ Valor

Total en Lps. _____ Aplicado _____ Impuesto a

Pagar _____

Fecha: _____ Mes: _____ Año _____

OBSERVACIONES:

Juan Barahona
Jefe de Catastro

V/B Comisión de
Tierras

F) Solicitante

Con la ayuda de Dios y el apoyo del pueblo, Guaimaca seguirá Progresando.

TELEFONOS:
2769-4280 - 2769-4262
2769-4111

Guaimaca, F.M.

Sres.

Honorable Corporacion Municipal

Presente.

YO: _____ .Mayor de edad,
Hondureña, de este Municipio con tarjeta de identidad
_____ medio de la presente SOLICITO
a la Honorable Corporacion Municipal un **Dominio Pleno**
de una propiedad

La cual obtuve por _____ según

Documento ubicada en _____

De esta jurisdicción.

Esperando una respuesta positiva de Ustedes y
agradeciéndoles de antemano

Atte.

(F) _____

COMUNICADO:

AL PUBLICO SE HACE SABER QUE ESTE PREDIO
ESTA EN PROCESO DE ADJUDICACION DE
DOMINIO PLENO A SOLICITUD DEL Sr. (a)

SEGÚN EXPEDIENTE #. _____;
UBICADO _____

PRESENTADO EN LA ALCALDIA MUNICIPAL DE
GUAIMACA, F.M. EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO
2 REFORMADO DE LA LEY DE LA PROPIEDAD
(DECRETO #. 390-2013) PUBLICADO EN LA GACETA
33420 DE FECHA 07/05/2014

Nota de Supervisión para el permiso de
Construcción

Guamáca F.M Departamento de Catastro

Por medio de la presente se realizo una inspección para un permiso de construcción el
dia _____ del mes de _____ año _____ ubicado en el Barrio o Colonia _____
a la Sra/Sr _____ la cual se realizo por parte de la oficina de
Catastro en el que no se encontró ningún inconveniente para su respectivo permiso y el
monto de la inversión declarada es de Lps. _____

Firma del técnico de catastro responsable de
La inspección



Municipalidad de Guaimaca

Francisco Morazán, Honduras, C. A.

ALCALDIA MUNICIPAL DE

GUAIMACA

PERMISO DE CONSTRUCCION

Valor de la inversión Lps Valor del permiso (Lps)

Fecha del Permiso:

Fecha de Vencimiento del Permiso:

Permiso N:

Ubicación del Terreno:

Clave Catastral;

Nombre del Propietario(a) o Solicitante:

TELEFONOS:
2769-4280 - 2769-4262
2769-4111

Nota: una vez terminada la construcción tiene treinta días para presentarse a esta oficina de Catastro Municipal, para declarar las mejoras que se le han hecho a la propiedad, de no ser así caerá en una multa por declaración tardía.

Juan Barahona
Jefe de Catastro Municipal

Nombre o firma
Solicitante

Con la ayuda de Dios y el apoyo del pueblo, Guaimaca seguirá Progresando.



Municipalidad de Guaimaca

Francisco Morazán, Honduras, C. A.

CONSTANCIA

El Infrascrito Jefe de Catastro Municipal Por medio de la presente Hace Constar: Que El señor; _____ Mayor de edad, con No de Identidad _____ tiene registrado un Bien Inmueble en esta oficina Municipal ubicado en _____ de esta jurisdicción con clave catastral No encontrándose solvente con el pago de los impuestos municipales en la tesorería municipal

Y para los fines que al interesado convenga se le extiende la presente en la ciudad de Guaimaca, Francisco Morazán a los días del mes del año

JUAN BARAHONA

JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL

TELEFONOS:

2769-4280 - 2769-4262
2769-4111

Nota: La presente Constancia NO Tiene valor, ni efectos legales para solicitar la Titulación de tierras del Municipio de Guaimaca solo aplica en el aspecto que la misma describe.

Con la ayuda de Dios y el apoyo del pueblo, Guaimaca seguirá Progresando.

