



## Catastro Atribuciones

- Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.
- Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles.
- Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral.
- Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales.

### Funciones

- Organización, Administración y Dirección de la Gerencia.
- Planificación y Ejecución de la metodología y Programas de Trabajo.
- Elaboración del Presupuesto de la Gerencia.
- Velar por el fiel cumplimiento de las Leyes, (Decretos, Acuerdos y Reglamentos) emitidos por el Congreso Nacional y Corporación Municipal.
- Elaboración de Anteproyectos de Reglamentos referentes a los Bienes Inmuebles del Distrito Central.
- Preparar borradores de Acuerdos, Avisos y/o ordenanzas Municipales, para solicitar la aprobación de la Corporación Municipal, referente a los bienes inmuebles ubicados dentro del Municipio.
- Valorización (emisión de avalúo), de los inmuebles del Distrito Central.
- Solicitar a Corporación Municipal la creación, baja o incremento del pago de servicios prestados por Catastro, para reglamentarlos en el Plan de Arbitrios.
- Emisión de constancias referente a los bienes inmuebles.
- Emitir dictámenes sobre avalúo de inmuebles, indemnizaciones, permutas, notas de credito por pago indebido del impuesto de Bienes Inmuebles, etc.
- Establecer los libamientos necesarios para brindar una correcta y eficiente atención al público, que visita nuestras oficinas, en demanda de información catastral.
- Velar por el establecimiento y exactitud del Banco de datos catastrales.

- Gestionar ante otras Instituciones del Estado y Organizaciones Internacionales, ayuda técnica y/o financiera, para el desarrollo y mejoramiento del Sistema Catastral.
- Decepcionar la Declaración Jurada de Bienes Inmuebles.
- Emisión de Constancias Catastrales.
- Resolver Reclamos Catastrales.
- Asignación de Claves Catastrales Individuales.



A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains the text "CATASTRO MUNICIPAL" at the top, "Santa Cruz" in the center, and "C.A." at the bottom. Below the stamp, the name "NILSIA CRUZ RUBIO" and the title "JEFA DE CATASTRO" are printed.

NILSIA CRUZ RUBIO  
JEFA DE CATASTRO