

# INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MAYO 2017

*Departamento de Tesorería*

Transparencia y Eficiencia



ALCALDÍA MUNICIPAL SAN JUAN INTIBUCA



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*

Teléfono: 2757-8748

Email: [municipal@intibucá.com](mailto:municipal@intibucá.com)



*Actividades Desarrolladas Departamento de Tesorería.*  
*Mes de Mayo del año 2017.*

<b>FECHA</b>	<b>DIA</b>	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
01/05/2016	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, archivar documentación pendiente.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
02/05/2017	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, archivar documentación pendiente.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
03/05/2017	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y órdenes de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
04/05/2017	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
05/05/2017	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
08/05/2017	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
09/05/2017	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
10/05/2017	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y ordene de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
11/05/2017	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Deposito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, archivar documentación pendiente.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*

Teléfono: 2757-8748

Email: [municipi@sanjuan.com](mailto:municipi@sanjuan.com)



<b>12/05/2017</b>	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>15/05/2017</b>	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>16/05/2017</b>	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>17/05/2017</b>	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y ordene de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>18/05/2017</b>	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>19/05/2017</b>	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>22/05/2017</b>	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>23/05/2017</b>	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>24/05/2017</b>	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y ordene de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería



*Alcaldía Municipal*  
*San Juan Intibucá, Honduras C. A.*

Teléfono: 2757-8748

Email: [munish@intibuca.com](mailto:munish@intibuca.com)



<b>25/05/2017</b>	Jueves	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>26/05/2017</b>	Viernes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>29/05/2017</b>	Lunes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>30/05/2017</b>	Martes	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI,	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería
<b>31/05/2017</b>	Miércoles	Atención a Contribuyentes, Emitir recibos de pago de Impuestos, Hacer cierres arqueo de caja, Depósito de Ingresos a cuentas bancarias, registro de ingreso diario al SAMI, registrar en el sistema Proveedores y ordene de pago, efectuar pagos a proveedores.	Tesorera Municipal/ Asistente de Tesorería

  
  
Tesorera Municipal