



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	1500	2429	162%	Aumento de declaración en la modificación de planimetría
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	250	250%	Se levanto en planimetría la Col. María Mercedes, un total de 190 claves.
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2000	4502	225%	El aumento se basa en estrategias por la culminación del año fiscal.
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	30	6	20%	La falta de nuevos proyectos de edificación.
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Incorporación la Col. Fuerzas Unidas y 25 de Enero.
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	0	0%	La falta de nuevos proyectos de propiedad horizontal.
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	200	204	102%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	85	159	187%	Intensificación en los operativo por la culminación del año fiscal.
			10	Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Se están realizando las primeras pruebas de uso del equipo.
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	150	152	101%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	400	491	123%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	1089	136%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	231	51%	En el mes de mayo hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	121	39%	En el mes de mayo hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN						
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	124	103%	Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción de viviendas en este mes
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	20	20	100%	Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción en este mes
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	125	86	69%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia, sumado la poca cantidad ingresada el mes anterior
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	19	95%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia, sumado la poca cantidad ingresada el mes anterior
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	36,506	122%	Aprobación de varios proyectos de magnitud
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	454	151%	Estrategia de la Unidad de Campo en atención a solicitud de la Dirección de Ordenamiento Territorial
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	200	187	94%	Falta de vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad.
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	145	121%	Falta de personal, vehículo e insumos de campo para realizar esta actividad
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	26	58%	Poca demanda en permisos de construcción.
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA						
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rótulos autorizados	200	66	33%	Poca demanda de rotulos nuevos
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	15	25	167%	Estrategia de la Unidad de Vía Pública en atención a solicitudes de contribuyentes
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	5	14	280%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales
26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	4	200%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,000	1000	100%	Poca demanda de rotulos nuevos	
			META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar , mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles							
			100%	% avance	Construcción paso peatonal subterráneo - frente a edificio metropolis - emisoras unidas	0%	100%	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Supervisión de la construcción paso peatonal subterráneo - frente a edificio metropolis - emisoras unidas	0%	100%	100%	proyecto formulado	
			Obras en Barrios y Colonias							
			100%	% avance	Balastados	X	36	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea cerro grande	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Montes de bendición y renacer	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea monte redondo, parte alta	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea tamal y queso, segunda etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calle, col. Santa teresita	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Rehabilitación de calle con mezcla asfáltica, col. Universidad norte - col. Monte verde	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Bacheo con mezcla asfáltica, col. Guaymurás	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación	X	17	100%	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de caja puente y obras de mitigación, col. San Juan de flores	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Flor n°. 1, última calle	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de caja puente y canal de mampostería, col. Suyapa, sector 17 de septiembre	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y obras varias, col. San Juan bosco	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Rafael callejas, última calle	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, acceso principal a col. Santa isabel	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. El carrizal, sector 7	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. Villa union, sector 1	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Betania	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, aldea suyapa, calle principal	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con white topping, col. San jorge - el alamo	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, aldea suyapa, sector las tres cruces	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Predios del recreo, sector 2	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Campo cielo, calle principal	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa nueva, sector 5	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva danli, calle principal	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva santa rosa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva esperanza, calle final	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y obras varias, col. Villa union	X	X	X	proyecto formulado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, aldea la joya, calle final	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa san jose	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Supervisión de los proyectos con codigos: 1071, 1580 y 1647	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de ampliación calle los alcaldes	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Supervisión de la construcción de ampliación calle los alcaldes	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas de loarque	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Las torres, calle a las gradas	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de obras varias en col. Brisas de san jose, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Interamericana, calle principal	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Torocagua, calle final	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Santa isabel, calles internas	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. El rincón - col. Modesto rodas alvarado	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, residencial bella oriente, calle frente a iglesia	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col río grande sur, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col vista hermosa norte	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Luis andrés zuniga, calles internas	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de techo en cancha de escuela esteban mendoza	X	X	X	proyecto formulado	
CLON DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la comparación de los	VIVIENDA							El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			670	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	55	84	153%		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda					
			URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varía de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	5	250%		
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas					
			PROYECTOS COMERCIALES							Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se rechaza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			33	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	9	450%		
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos					
			PROYECTOS VARIOS							
No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno									
No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
GERENCIA EVALUA	Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	3	9	300%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.			
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles							
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad							
				No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.							
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS									
			32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	4	16	400%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía , hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.			
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM							
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público							
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE							
			CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL									
32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	2	0	0%	Los estudios de casos especiales no son frecuentes lo largo del año, generalmente requieren la organización de grandes comisiones interinstitucionales para su organización. Lassolicitudes del IP, ya se contabilizaron en el apartado de proyectos varios; "Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad"						
	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).										
GERENCIA CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los limites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa									
			3	No. de canchas	Construcción de canchas multiusos	1	0	0%	Reeplantando el diseño del proyectos			
			5,100	No. de metros cuadrados	Construcción de escenarios y plazas de juegos	1,275	0	0%				
			Cableado Subterráneo Avenida Cervantes									
			3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo	1	0	0%	estas actividades pasaron a ser parte de la infraestructura - DOT			
			El Centro Histórico me da la Mano									
			24	Pintura de fachada en inmueble	No. Edificios rehabilitados	2	0	0%	no se programaron pintado de inmuebles en Mayo			
				Resane								
			Restauración Casa Casco									
			1	N.º Diseños	Diseño de restauración del inmueble	0	1	0%	En proceso realización de trabajos en el diseño			
			100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	20%	0%	0%				
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.									
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	Retraso en proceso administrativo de compras			
			Control Urbano									
				Solicitudes de Intervención de Inmuebles		0	10	0%	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017			
				Autorización de Rotulo		0	16	0%				
				Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo		0	56	0%				
				Autorización Publicidad Auditiva		0	40	0%				
				Autorizaciones Especiales		0	3	0%				
				Autorización de Espacios Públicos		0	18	0%				
	Multas		0	3	0%							
	Seguimiento proceso de compras se pudo ingresar el detalle de las compras exoneradas al sistema y ya se emitieron algunas facturas proformas de parte de los proveedores, se continua con el proceso de compras en vista de que en algunos proveedores no se cuenta con credito y se realizan las compras contra entrega.											
	Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidambar.					Seguimiento proceso de compras se pudo ingresar el detalle de las compras exoneradas al sistema y ya se emitieron algunas facturas proformas de parte de los proveedores, se continua con el proceso de compras en vista de que en algunos proveedores no se cuenta con credito y se realizan las compras contra entrega.						
	Proyecto restauración Palacio municipal.					En proceso de Programacion el pago total del Sociologo. (Lenin Leonardo Banegas) La comision enviada por el FIUS , llego a Tegucigalpa el dia 15 de mayo del 2017 y se iniciaron los Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, inicio de la Obra el 07 de Junio del 2017. Fue aceptada la solicitud ante AECID de la ampliacion de tiempo para la I face de la subvencion. Proyecto en ejecucion con un avance del 40%. Proceso de Adjudicacion						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	Proyecto Remodelación Parque la concordia			Proyecto en ejecucion con un avance del 40%.			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
			META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Publicación del reglamento del manejo del Centro Historico del Distrito Central						Gaceta No. 34,342 de fecha , viernes 19 de mayo del 2017.	
			SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL							
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central	11,500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	11,500	6330	55%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			1,056.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	198.88	226%	Hay disponibilidad de material por nuevos proyectos	
			600.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	22	44%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			SEÑALIZACIÓN VERTICAL							
			1,920	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	160	4	3%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			77	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			22	Unidad	Instalación de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			22	Unidad	Suministro de Instalación SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			ORDENAMIENTO VIAL							
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	0	0%	Se aumento debido a los diversos proyectos de infraestructura que se desarrollan en la ciudad y generan cambios de via por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios	
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	480	240	50%		
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	12	300%	Varios Puntos de taxis y buses en las principales avenidas de la ciudad que provocan desorden vial en la zona, por lo que se incremento	
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	3	75%		
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	8	200%	Se esta realizando limpieza de vehiculos abandonados en toda la ciudad	
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	24	15	63%		
			48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	4	100%		
			PROYECTOS PEATONALES							
			1,500	Metros cuadrados	Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			1,000	Metros lineales	Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA							
			12	No. De campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tequicajalpa y comayaquela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS				OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
			META ANUAL	No de intersecciones UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO		MAYO EJECUTADO	%AVANCE
			1,536		Mantenimiento Preventivo general	128	61	48%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
GERENCIA ORDEN PUBLICO	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	3	proyectos	alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto) pendiente
			4	coordinaciones	apoyo a la gerencia de AER, turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro pais	1	0	0%	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentacion de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir
			1	coordinacion	actividades en diferentes cementerios en conmemoracion al dia de la madre	1	1	100%	Se realizo la actividad del dia de la madre, brindandoles atencion. (entrega de café, fresco, pan y agua a todas las personas que llegaron a los cementerios municipales. Se conto con el apoyo de la policia municipal para tener seguridad
			12	coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atencion a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	Se realizo diversos operativos en los que se decomiso producto en mal estado en el mercado colon y mercado la isla
			12	atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	Pendiente
			12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	0	0%	Servira para descanso de los ferretros como tambien para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales. Pendiente
			10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	0	0%	Señalización de areas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales, calles y aceras dentro del distrito central. Pendiente
			12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	1	1	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
			24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia	2	1	50%	Se realizo una fumigacion en el Mercado Alvarez, en el Mercado La Isla y en el Mercado San Pablo
			3	proyectos	construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales.	1	0	0%	Reconstruccion del piso, baño, y pintura de la Administracion. Pendiente
			30	operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.	2	0	0%	Este Mercado actualmente no cuenta con oficina administrativa. pendiente
			12	sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	
			12	operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	0	0%	Se esta acelerando la construccion de la terminal de buses con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno. pendiente
			20	matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	2	1	50%	Se mantiene la supervision y limpieza constante en mercados y cementerios. Se hicieron operativos de limpieza en Mercado Septima Avenida, Alvarez, Colon y en el Campo Motaqua
			1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	1	0%	Cambio de brazo de puerta de la recepcion, limpieza de 5 aires acondicionados y reparacion de gotera del area de contabilidad, reparacion lavamanos baño de hombres, desmontaje de divisiones del area de control de alimentos.
10	mercados	Mantenimiento y reparacion de sistema eléctrico en los mercados municipales	2	1	0%	Se instalaron varias cajas electricas en el Mercado Alvarez. Se atendio un problema por cortocircuito en un puesto del Mercado San Miguel, se resolvió un problema de electrificacion en el Administracion del Mercado Zonal Belen			
6	proyectos	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)				12	1	8%	Los sistemas de acueductos y alcantarillados de los mercados municipales en su mayoria son viejos y necesitan de urgente reparacion para volver a habilitar el flujo y mejorar el abastecimiento de agua en los mercados.. Se realizo la instalacion de una valvula en la cisterna del Mercado Colon. Se instalo una nueva red de agua potable en los comedores del Mercado San Isidro donde no les llegaba el agua.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			3	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	1	#iDIV/0!	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro. Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubres. Pintura de la administracion.
			1	proyectos	Pintado de la capilla	0	1	#iDIV/0!	Restauración de la capilla del cementerio general con 10 galones de pintura de aceite 2 galones de pintura anticorrosiva. Se pinto capilla.
			3	cementerios	Pintado en fiestas festivas día de la madre, día de finados.	2	0	0%	
			24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	
			1	proyecto	Proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	1	0	0%	
			1	proyecto	Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses)	0	1	#iDIV/0!	Se está continuando la construcción de la terminal de buses ...Realizando trabajos de pavimentación de la orilla de la calle por ambos lados y muro perimetral de contención.
			13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	0	0%	
			1	proyecto	Remodelación de letrina en cementerio san juan el durazno	0	0	#iDIV/0!	
			12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%	
			1	remodelaciones	Remodelación de oficinas, mercado los dolores	1	0	0%	
			4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	En la quinta avenida y primera calle y alrededores de Comayaquela, se quitaron anexos no autorizados
			2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	0	1	#iDIV/0!	Se quitaron anexos no autorizados en la 5ta avenida, se desalojo a carretilleros en la Granja cerca del IHSS.
			1	proyecto	Reparación de bancas parque la cruz (cementerio general)	0	0	#iDIV/0!	
			24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	1	50%	Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado
			24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayaquela	2	1	50%	Se mantiene la supervision y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comayaquela.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Densivel y Túneles									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	0.00%	--	100%	Proyecto finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	100.00%	80.00%	80.00%	Ampliacion del Tiempo Contractual en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Findlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras	0.00%	54.00%	54.00%	Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. El proyecto se amplio en tiempo y monto. La nueva fecha prevista para su terminacion es el 30 de julio 2017.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	0.00%	60.00%	60.00%	Proyecto Suspendido hasta que la Ampliacion de Monto y Tiempo se formalice.
			75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho	0.00%	95.00%	95.00%	Proyecto Suspendido hasta que la Ampliacion de Monto y Tiempo se formalice.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Densivel Intersección Volved. Centroamérica - Volved. Santa Cristina	100.00%	100.00%	100.00%	Proyecto Finalizado
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	86.36%	44.00%	50.95%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	75.00%	68.00%	90.67%	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Densivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	80.00%	77.25%	96.56%	El proyecto tiene Ampliacion de Monto.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	0.00%	90.00%		Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento rotonda colonia satélite - fuerza aérea hondureña	100.00%	--	--	El contrato esta en proceso de rescisión.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin	0.00%	98.00%	98.00%	Únicamente pendiente Señalización Vial.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar cee (cervecería) mejoramiento de calle entre col. Alamo - metro mall	45.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel acceso a la colonia américa -bulevar cee	81.25%	60.00%	73.85%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) bulevar Centroamérica - bulevar Francia (las colinas)	54.17%	48.00%	88.62%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			78.13%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel paso a desnivel en bulevar ffaa y conexión a 6ta avenida de Comayagüela, margen izquierdo del rio quacerique-ffaa	34.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial Jacaleapa – Kennedy – unirte	45.83%	24.00%	52.36%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) volved 21 de octubre - salida col. San miguel	65.00%	20.00%	30.77%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puesto sobre Rio Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar Suyapa-loma linda sur y 3 rotondas	45.83%	15.00%	32.73%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar Juan Bosco - bulevar la hacienda.	55.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel conexión vía rápida aeropuerto (reversible) – ampliación centro comercial perisur-monumento a la madre.	68.75%	15.00%	21.82%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel incorporación puente Estocolmo - calle la isla y ampliación del retorno puente Estocolmo-la isla y calle paralela al puente 4 puntos cardinales.	81.25%	15.81%	19.09%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida belén - estadio	28.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida rio Choluteca corredor central anillo, periférico - col. La vega-bulevar Kuwait (tramo iii)	45.83%	22.00%	48.00%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 20 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.
			65.63%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida entre mercado toro Cagua - mercado zonal belén y 3 pasos a desnivel bulevar del norte: 1. Zonal belén, 2. Acceso colonia toro Cagua, 3. Acceso col. 3 de mayo.	21.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida presidencial-Ruby tuesta.	28.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	16.67%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en el Puente Guacerique	34.38%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	16.67%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo 1)	30.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina	0.00%	17.18%	38.00%	La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)	100.00%	90.00%	90.00%	Ampliacion del Tiempo y Monto Contractual en proceso.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central	36.36%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias									
		75	Número de Proyectos		Seguimiento de Balastados	6	7	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		25	Número de Proyectos		Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	6	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		10	Número de Proyectos		Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	1	3	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
		125	Número de Proyectos		Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	11	102	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.
Seguimiento de Microempresas									
		1944	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%	
		336	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
		360	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%	
		492	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100.00%	
		108	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	
		48	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
		12	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
		36	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%	
		612	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100.00%	
		24	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%	
		24	Número de Microempresas		Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%	
		24	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100.00%	
		24	Número de Microempresas		Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1. Primer Corredor De Transporte Publico									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Contribuir a mejorar las condiciones del	50%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	10%	10%	100.00%	En cuanto a la pavimentación de la calle de circulación vehicular interna y área de estacionamientos públicos, en este periodo se efectuaron los trabajos de fundición de losa de pavimento MR 650 psi en las rampas de acceso en las 2 entradas del local de Istmánia tanto en el bulevar Suyapa como en la calle interna de Burger King, En lo que se refiere a la construcción de las nuevas aceras, en este periodo, únicamente se completaron los trabajos en el tramo frente al establecimiento GSK - calzada izquierda del bulevar Suyapa. En cuanto a las líneas de los servicios de cable y hondutel que estaban colocadas desde burger king hasta bigos ya fueron movidas.
	70%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación Patio Taller, subterráneos, Accesos y Retorno;	12%	12%	100.00%	En el patio taller y estacionamiento del Retorno Operacional UNAH, se realizo la construcción del muro de concreto ciclópeo y la instalación de los tubos de hg de 2 "de diámetro del cerco perimetral con malla ciclón a nivel de corona en un 100% y se dejó previsto el paso de la tubería de 6 "de la red principal de aguas negras a través del muro para poder conectarlo al pozo existente en el anillo periférico. Además se realizo la aplicación con pintura anticorrosiva al tubo de hg.asi mismo se fundio la solera en aproximadamente 120 ml. Tambien se realizo en el tramo central y tramo derecho del patio contiguo al muro de concreto ciclópeo el colado de concreto de pavimento MR 650.en casi un 80 % y se levantaron paredes de bloque en la cisterna en un 90% aproximadamente.
	30%	% Avance	Semaforización	0%	0%	0.00%	Actualmente este contrato es cofinanciado un 62% con fondos de préstamo BID 2465/BL-HO y el 38% financiado con fondos OFID convenio de crédito 1525-P. El contrato con el Consorcio MEGA TECHNOGY SEMEX lleva una ejecución del 38.49%. Actualmente se está solicitando los desembolsos de los fondos OFID por lo que este mes no ha tenido ninguna modificación.
	100%	% Avance	Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo II	0%	0%	0.00%	A la fecha se firmó el Convenio entre la AMDC y el IHMA para el uso de una área de las instalaciones en Las Palma que pertenece al IHMA, y está pendiente la aprobación del Proyecto de Consejo de Ministros (PCM), para legalizar el usufructo del predio donde se construirán las obras. Ya que se establece que para la construcción de obras se requiere tener la posesión legal, las servidumbres u otros derechos necesarios.
	10%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	8%		0%	
	80%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	8%	8%	100.00%	En la estación UNAH, se continuo con la colocación de la loseta de colores bajo el puente metalico peatonal y así mismo se fundio la rampa de cruce hacia la salida de la u.n.a.h y se continuo con los trabajos eléctricos tanto en la boletería como en el pasillo de la estación además se termino con la ejecución de la jardinera.
	50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias.	15%	15%	100.00%	En el patio taller UNAH se realizo en el tramo central y tramo derecho del patio contiguo al muro de concreto ciclópeo el colado de concreto de pavimento MR 650.en casi un 80 % y se levantaron paredes de bloque en la cisterna en un 90% aproximadamente. También se realizó el corte de talud en el parqueo para taxis.hasta un aproximado de unos 110 ml y se comenzó con el corte de la subrasante en la rotonda. Y así mismo se comenzó con la construcción del edificio 5 y hasta este día esta a nivel de castillos En el patio Taller ETEN se realizan negociaciones con la empresa KOSMOX para que reinicien operaciones para el seguimiento de la construcción de la Estación del BTR ubicada en el Estadio Nacional y se pretende financiar con fondos OFID.
	100%	% Avance	Centro Control y Operación	0%	0%	0%	Actividad se ha reprogramado en base al nuevo plan de acción del Programa; el cual se ha consensuado con el BID se realice a inicios del año 2018, ya que dicho proceso es de los últimos en establecerse de acuerdo a las necesidades y requerimientos del nuevo Sistema de Transporte Publico Trans 450.



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTORIO DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

PROYECTO TRANS 450	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Viabilización Social Laboral	0%	0%	#IDIV/0!	Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se estableció iniciar dicho proceso para el presente año. La consultoría tendrá una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).		
			100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	10%	0%	0.00%	Plan de Inserción Laboral del sector transporte urbano actual se estableció iniciar dicho proceso para el presente año. La consultoría tendrá una duración de siete (7) meses calendario de acuerdo al último compromiso del Sr. Alcalde con las autoridades del Banco Interamericano de Desarrollo (BID).		
			2. Fortalecimiento Institucional								
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	20%	20%	100.00%	Como parte de la labor social del sistema se impulsará y registrará el acceso de los empleados del actual sector de transporte urbano afectados por la implementación y puesta en marcha del Sistema de Transporte Público Masivo Trans 450 al mercado laboral para contribuir en la articulación de su proceso formativo con el objetivo de impactar de manera positiva en la empleabilidad y movilización social de los grupos menos favorecidos del sector transporte en la actualidad. Este proceso está programado para iniciar en el Q2 del año 2018.		
			3. Administración								
			100%	% Avance	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	8%	100.00%	Respecto al equipo de trabajo de la UEP, por medidas de reducción de gastos por solicitud del señor alcalde, se está trabajando con poco personal para poder mantener el proyecto trabajando de manera eficiente y efectiva.		
			4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto								
			100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	0%	100.00%	Se realizó la entrega de los informes finales de auditoría al BCIE, y la auditoría realizada para el BID todavía se está realizando revisión de documentos por parte de la firma auditora.		
			5. Imprevistos								
			100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	10%	10%	100.00%	Reuniones de seguimiento con el concesionario de la operación del Sistema de Transporte público INVERMUT S.A. de C.V., y el Instituto Hondureño de Transporte Terrestre para realizar acciones en conjunto con el nuevo Plan Integral del Transporte Urbano en el Distrito Central.		
			1 Primer Corredor de Transporte Público								
			2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0	0	0%	No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema; más que considerar en realizar pruebas con diferentes tipos de separadores móviles en sustitución de los separadores rígidos removidos en el año pasado.		
			1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0	0	80%	El Consorcio Saybe-ASP; realiza la supervisión de tramo III, pagada con fondos externos del BCIE, quien es la encargada de verificar que las obras se realizan en base al contrato de obra de la empresa Santos & CIA.		
			1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	0	0	0%	No han surgido la realización de estudios por parte del Programa, más que los que actualmente está realizando el Consorcio MEGA-Tegnology como empresa ganadora de la adquisición de los semáforos inteligentes del sistema.		
			3. Administración								
			12	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0	0	0%	Se renovaron los contratos del Coordinador General de la UEP, Especialista en Administración y Finanzas, Especialista en Adquisiciones y Especialista Ambiental financiados mediante préstamo del BCIE del 04 de Enero hasta el 31 de Julio del 2017		
			4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q2 del año 2018.		
			4	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto se reprogramaron para inicios Q1 del año 2018.		
			120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10	7	70%	Realización de pagos operativos del Programa. Ampliación de contrato de alquiler de oficina de la UEP hasta el mes de Diciembre del 2017.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			5	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	1	0	0%	No se han solicitado fondos este mes.
			6	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS-450.	1	0	0%	Para este mes ninguna actividad de mantenimiento de equipo y mobiliario de oficina.
			1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto.
			1	consultorias	Consultores de Apoyo al Sistema de Comunicación y Recaudo Electrónico (SST S.A. de C.V.)	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto.
			1	consultorias	Asistencia y Acompañamiento en Negociación de Contrato de Concesión - ABOGADOS Y ASESORES	0	0	0%	No se han realizado por tema de presupuesto.
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Desarrollo Humano Sostenible	Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	0.10	0.10	100%	Fondos Cooperación Internacional administrados directamente por el BCIE, supervisión conjunta UGASAM/AMDC-SANAA. Estudio.
			2	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del mogote	0.20	0.20	100%	En licitación por Comisión Nacional de Agua y Saneamiento. CONASA
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacaome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0.00	0.00	0%	Fondos internacionales. En licitación por CONASA - Unidad Coordinadora de Proyectos SANAA-BID
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniquare)	0.13	0.13	100%	En licitación por Dirección de Ordenamiento Territorial e Infraestructura



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCIÓN GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los infromes. El proyecto se terminará en Junio del presente año.
			20	No. Personas	Desarrollo de procesos de capacitacion técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	La actividad está programada para realizarse en el mes de Junio y Julio.
			11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH	0	1	100%	
			24	No. Vivienda	Dotación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	0	0	0%	Aun no comienza ejecución.
			-	No de Informes	Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana	-	1	-	
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	-	6	-	Las visitas in situ y las reuniones se realizaron semanalmente, según lo requería el proyecto.
			-	No. Viviendas construidas	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	-	9	-	Se completó la construcción de obra gris de las 9 viviendas y están en proceso de de talles constructivos.
			-	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	-	138	-	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito).
			-	No de supervisiones	Gestión de Reorganización de "Proyecto Villa Alcaldia"	0	1	-	
			2	Obras ejecutadas	Proyectos en colonia Villa Nueva y Los Pinos Aplicando Metodología CPTED.	2	2	70%	Ya se está ejecutando las 2 obras (Remodelación de baños en la Esc. Naciones Unidas en Villa Nueva y constucción de huellas vehiculares en los Pinos). El proceso de cotización, y adquisición de materiales continua. Este proyecto se terminará en Junio del presente año.
			-	b. De Topografía	Coordinación para levantamientos Topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	1	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. Y se está haciendo levantamiento topográfico de toda la colonia Ciudad Guzmán.
6	No. Parques Construidos	Construccion de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	82	41%	Techos evaluados para beneficiar a 277personas en los diferentes barrio y col. Del Distrito Central (no se cumplio con lo programado porque el personal cubrió construcción de techos)
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	232	116%	Construcción de 232 techos utilizando 6880 laminas calibre 28, cumpliendo con lo programado del mes y beneficiando a 1190 personas de barrios y Colonias del Distrito Central.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	12	150%	
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	541	108%	
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	3	100%	Hasta la fecha hay 336 libros prestados con el proyecto de la caja viajera del libro.
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	9	180%	
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	8	9	113%	
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	Se atendieron 6 miembros del Club de Lectura y se prestaron 6 libros.
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	7	7%	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	1852	185%	
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	341	682%	
			0	No. Encuestas	Aplicación de Diagnostico en 06 Centros Educativos del D.C.	0	73	0%	Se aplico Diagnostico de necesidades de capacitacion a estudiantes de 02 centros educativos con un total de 73 encuestas aplicadas a juvenes.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	11	55%	
			240	No. Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	16	80%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No. Personas Atendidas	realizar estudios socioeconómicos	0	0	%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	38	32	84%	
			24	No. Personas Atendidas	Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica	2	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	133	67%	por falta de disponibilidad de vehículo no se realizaron mas evaluaciones.
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	64	64%	por falta de disponibilidad de arena y grava no se construyeron mas pisos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	1825	41%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	445	30%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	31	89%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	192	120%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	25	19	76%	En este mes no se nos a suministrado la cantidad de ataúdes requeridos para cumplir la meta
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	10	5	50%	no cumplimos con la meta ya que la no existencia de ataúdes nos limita con los servicios prestado
			86	Servicios Moviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	6	2	33%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	20	40%	Quiébrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	25	25%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	25	25%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	13	81%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
					Construccion de Techos colaboracion a GOAL De Honduras			100%	
				Mts	Adoquinado Col. Cruz Roja	150	100	67%	FALTA MATERIALES
				Mts	Muro Col. 3 de Mayo	18	2	11%	FALTA MATERIALES
				Mts	adoquinado de callejon en Suazo Cordoba	87	60	69%	
	Mts	Pavimentacion Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia)	170	160	94%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	1,194	25%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas. Además se realizaron Jornadas de Hipertensión Arterial en las clínicas Rey Alfonso XIII y Los Dolores.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	213	21%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagua, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de la Clínica. De igual manera se reporta en mal estado el Sillon Odontológico de la Clínica Enriqueta de Lazarus del Mercado La Isla.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	500	71%	Se reprogramaran Jornadas de Fluorizaciones en la Escuela Ramón Rosa No.2 del Barrio Morazán en Tegucigalpa.
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	21000	208%	Para el mes de Junio ya se hizo programación para la erradicación del Dengue y Chikungunya y Zika en conjunto con la Región Metropolitana de Salud.
			6,300	Persona	Desparasitación	630	0	0%	Se esta a la espera de medicamento (desparasitantes) tanto para adultos y niños.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	500	50%	Se realizo Jornadas de Charlas e Higiene Bucal en la Escuela Ramón Rosa No.2 del Barrio Morazán.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	La jornada de socializacion no se ejecuto, debido a un trabajo extraordinario que se hizo en la colonia Berlin a peticion de GOAL- Honduras
			6	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	70	100%	Se hicieron 60 encuestas mas que las programadas. Debido a una solicitud extraordinaria que hizo la ONG. (GOAL), como parte de un convenio entre ellos y la AMDC. E incluso las 43 encuestas levantadas en colonia, no generaron ingreso.
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	3	38%	Esta actividad es según demanda
			1443	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico	380	150	39%	El levantamiento de inicio el 11 de Mayo
			36	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	2	0	0%	Esta actividad no se realizó porque la cuadrilla de topografia esta realizando actividades en otra zona
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	6	8	100%	Se realizaron 2 mas de las programadas
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	12	12	100%	
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	5	100%	Se realizo 2 mas de lo programado
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	17	100%	Se realizo 15 mas de lo programado
			670	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	5	3	60%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	14	90	100%	Las 79 constancias que se emitieron en col. Berlin no genero ingreso, debido a que se levantaron en el marco del convenio GOAL-Honduras/AMDC
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	7	71	100%	Se hicieron 64 cobros extra , producto de los operativos de cobro que se vienen ejecutando,
			140	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	31	4	13%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	48	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			3	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente		0	0%	
			68	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	5	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario,por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	28	3	11%	Esta actividad es según demanda
			322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	30	2	7%	Esta actividad es según demanda
335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	29	183	100%	Las audiencias extra, son debido al operativo de cobro que se esta ejecutando.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	15	31	100%	Se realizaron 16 mas de las programadas, 27 se hicieron en el SURE			
			28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	0	0%	Esta actividad es según demanda			
NO			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	2	2	100%				
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	12243	100%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.			
			DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, protesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	87	100%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.			
			DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	616	100%				
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	147	100%				
			OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	27	54%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar se les realice el examen.			
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	4	2	50%				
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4		-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.			
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1		-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.			
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2		-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.			
			DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porteras, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos indices de delincuencia)	5	52	100%				
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	7	100%				
			PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	1	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	100%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	100%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.			
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad		1	100%				
			11	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	1	100%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales		0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			17	Nº de Centros	Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales.	17	2	100%	Dotación de textos escolares a alumnos y maestros de las dos escuelas municipales.			
			DIVISIÓN SERVICIOS SOCIALES									
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	1	10%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	2	20%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3			Ambos huertos estan en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350			Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)			
			60	Nº de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	313	100%				
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	2	100%				
			ADULTO MAYOR									
			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			4	Nº Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores		0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			10	Nº de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1	2	100%				
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1		0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	80	96%				
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	4	100%				
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	122	100%				
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	Nº de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1	0	-	Gestión en proceso			
			48	Nº de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4	0	-	Suspendidas hasta nueva orden.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del	50	No. Eventos	programa de animacion de espacios publicos	3	10	333%	compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico
			2	No. Eventos	festival de carnaval	0		15%	formulacion de proyecto, organizacion de equipos, mercadeo y ventas.
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	6	8	133%	se realizaron recorridos con fotografos, escuela bilingüe de copan, maestros jubilados, unitec, particulares e institutos de la capital.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	5	7	140%	por falta de carro adecuado y combustible no se pudo llevar a cabo 2 actividades que se habian programado a solicitud de las comunidades
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	2	1	50%	para visitar algunas comunidades donde las carreteras estan en muy mala condicion se necesita un vehiculo en muy buenas condiciones con todos sus accesorios para emergencia, doble cabina y con suficiente combustible.
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	5	3	60%	para visitar algunas comunidades donde las carreteras estan en muy mala condicion se necesita un vehiculo en muy buenas condiciones con todos sus accesorios para emergencia, doble cabina y con suficiente combustible.
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	46	0	0%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion de cada patronato.
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	4	17	425%	actividad de peogramada para 3 meses se hizo hasta este mes
			-		formacion comité de mejoramiento	-	1	-	actividad no programada en el poa
			-		asamblea asociacion 4 aldeas - eleccion junta directiva	-	1	-	actividad no programada en el poa



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para	1200	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	68	68%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	96	87%	Según correspondencia enviada
			240	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	18	90%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	7	70%	depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	Documento archivados del Despacho Municipal	210	164	78%	Según correspondencia enviada y recibida
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	20	200%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	4	400%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			15	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	3	300%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	19	317%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Autorizacion de libros contables	75	45	60%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Autorizacion de libros de socios	6	394	6567%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Autorizacion de estados financieros	4	9	225%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	3	50%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Autorización de Matrimonios Civiles	30	82	273%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	4	200%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	32	640%	Actividad que Depende del Contribuyente
500	Emisión de constancias de vencidad	41	610	1488%	Actividad que Depende del Contribuyente			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			24	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	2	100%	*Comandate General del Cuerpo de Bomberos, participo en el XIII Encuentro de Jefes de Bomberos de la UCCI ,en la Ciudad de Quito Ecuador. *Participacion en el Encuentro Subregional de la Coalición Latinoamericana y Caribeña de Ciudades contra el Racismo, la Discriminación y la Xenofobia en la Ciudad de Mexico. * La Señora Irene Janssen Consul Honoraria de Honduras en Alemania
			12	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	3	300%	* Reuniones para la Donación de Bus por la Embajada de China (Taiwán), a esta Alcaldia Municipal,el día miercoles 03 de mayo del año en curso. * Reuniones con Funcionarios Embajada de Republica Dominicana, venida de Alcaldes y Regidores de diferentes ciudades de Republica Dominicana.
			36	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	10	333%	
			48	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	12	300%	
			0	Solicitudes varias	0	3	60%	*La señora Carolina Nolasco, Encargada de Promoción y Cooperación Internacional de la Secretaria de Relaciones Exteriores,esta solicitando una Audiencia para la Empresa Kapsch TrafficCom, en compañía del Señor José Roberto Valenzuela, Jefe de Misión Diplomática en Quito Ecuador. ElMotivo de la reunión es presentar los servicios y capacidades de la empresa en proyecto de ámbito del tráfico Urbano,Interurbano,Movilidad,Sistemas de Control Fotomulas,Peajes,Semaforización entre otro. *La Organización Cultural Educativa (FUNDARTE),solicita la realización del I Simposio Nacional de Escultura de Galería Nacional de arte dentro del marco del 25 Aniversario de Banpaís,donde se reuniran (25) escultores Hondureños a trabajar al aire libre por (20) día,presentando sus obras al pueblo capitalino,la cual se realizara del 5 al 24 de junio. *Propuesta de Convenio de Cooperacion y Hermanamiento entre la Ciudad de México y las Ciudades de Tegucigalpa y Comayaguela D.C. para su respectiva revisión y proceder remitirlo a las oficinas Internacionales en la Ciudad de México.
			0	Programa Instructivo : Recibimiento Delegación de Alcaldes y Regidores de Varios Municipios de la República Dominicana.	0	1	50%	Coordinacion de Evento elaboracion de pergamino de visitantes Distinguidos y demas detalles que en el programa se encuentran. se realizara los dias 22 y 23 de junio del presente año.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO DE 2017



			0	SOLICITUD: La Señora Carolina Jaimes Castro, Directora de la Fundación (Ideaborn)América Larina y el Caribe,de Bogotá Colombia,	0	1	50%	Solicita se brinde un Espacio para presentar iniciativa de Fondo Recuerda. Esta Iniciativa se esta llebando Acabo en Medellín (Colombia),San Salvador (El Salvador)y Corregidora (México),el Objetivo principal es la reducción de niños y jóvenes que ingresan a grupos Violentos y de criminalidad organizada, microtrafico de drogas y armas. La Municipalidad no invertirá ningun costo de medición ya que el análisis lo hará la fundación através de Cooperación Internacional que permitirá sostener el programa, pendiente a confirmar.
			0	SOLICITUD: El Señor Don Fernando Medina,Presidente de la Cámara de Municipal de Lisboa, Portugal	0	1	50%	Convoca oficialmente a participar a la XXXII Reunión de la Comisión de la Cultura la Unión de Capitales de América Latina (UCCI), no incluye pasaje aéreo. Se Realizara de 5 al 9 de julio del presente año en la Ciudad de Lisboa, Portugal
			0	SOLICITUD: La Organización de Foro Regional de Desarrollo Económico y Local, a solicitado la colaboración de de la (UCCI), para difundir entre las Ciudades Miembros al "2do Foro Regional de Desarrollo Económico Local para América Latina y el Caribe",no tienen previsto cubrir ningun coste alguno.	0	1	50%	Se realizará del 27 al 30 de junio del presente año,en la Ciudad de Tiquipaya,Cochabamba,Bolivia.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	Atencion en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Atención a la Corporación Municipal
			1	Atender evento de Celebración Día de la Madre	1	1	100%	Apoyo a la Gerencia de Desarrollo Humano
			1	Atender evento de Celebración Día del Periodista	1	0	0%	
			0	Evento de entrega de la donación de un bus ejecutivo por parte de la República de China Taiwan	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde
			0	Inauguración parque Colonia El Hogar, Fundación CONVIVE	0	1	N/P	Atención al Sr. Alcalde y a la Corporación Municipal
			0	Cabildo Abiero en Colonia Cerro Grande Zona 8	0	1	N/P	Atención a la Corporación Municipal
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	50	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	15	375%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	50	125%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			4	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	2	0%	Se realizaron dos capacitaciones a nuevo personal de la Institucion, temas a tratar; LTAIP/Constitucion de la Republica yCodigo de Etica, a petición de la Gerencia de Recursos Humanos.
			36	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	5	167%	Con y Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	0	0%	Actividad que se desarrolla conforme a invitaciones internas o externas propias del cargo.
			24	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inbirente a la institucion Municipal y de la linea	2	0	0%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
RIESGO (UMGIR)			1000	Revision o validacion de expedientes(Dictámenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	110	138%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 110 solicitudes(para construcciones, urbanizaciones, otras).
			11	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	0	0%	No hubieron reuniones con COPECO.
			4	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo;con fondos USAID-GOAL y PNUD).	1	6	600%	1. Reunión de programación de actividades para el proyecto de Cuenca Urbana. 2. Reunión de discusión de agenda de visita técnica de campo de expertos de HRC a Tegucigalpa. 3. Reunión de recibimiento de expertos de HRC. 4. Reunión de finalización de visita de expertos HRC. 5. Reunión para gestión de fondos para ejecución del modulo de monitoreo y alerta del SIMRET-DC. 6. Reunión para la extensión del proyecto USAID-GOAL
			12	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	1	100%	1.Reunion para presentacion de resultados de evaluacion realizada en Febrero 2017.
			5	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	1	1	100%	1. Capacitación en el tema de Control de Calidad desde la Perspectiva de Inundaciones impartida por IPRESAS a técnicos de la AMDC y otras instituciones.
			12	Acompañamiento al proyecto de cooperacion entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creacion del codigo municipal para la	1	1	100%	Reunión con el Ing. Antunez para la entrega de borrador del código de drenaje urbano
			4	Acompañamiento al BID-ICES en su componente de Gestion Integral del Riesgo de Desastres	1	1	100%	Reunión con IDOM, BID, TECHNIPLAN, UMGIR para tratar temas de parque lineal y adaptación del mismo a obras de la AMDC
			9	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	1	100%	Reunión via videollamada para la preparación de capacitación de Control de Calidad desde la perspectiva de Inundaciones, con IPRESAS, UMGIR, BID, TECHNIPLAN.
			6	Acompañamiento al CODEM durante la atencion de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia tecnica, asesoria o acompañamiento	1	0	0%	No existieron emergencias que ameriten acompañamiento
			4	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	1	0	0%	No hubo convocatoria.
			24	Supervision/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	No ha iniciado la Segunda etapa del Proyecto JICA.
			40	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a traves del Instituto de la Propiedad.	4	3	75%	Se recibieron 3 solicitudes por parte del Contribuyente para la inspeccion.
			26	Informes de zonas de riesgos para la Emision de Licencia ambientales a traves de la Unidad de Gestion Ambiental.	2	2	100%	Se recibieron 2 solicitudes por parte del Contribuyente para inspeccion.
			18	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	1	0	0%	No se recibieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspeccion.
			12	Revision de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	3	300%	Se recibieron 3 solicitudes por parte del Contribuyente para la inspeccion.
			19	Revision de expedientes de la Gerencia Control de la Construccion	3	5	167%	Los contribuyentes solicitaron 5 inspecciones para algun bien inmueble.(ya sea para construccion, remodelacion, otros).
			21	Revision de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	2	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspeccion.
			24	Enlace de Apoyo con el CODEM;para el Monitoreo de la Instrumentacion con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	2	1	50%	Revision de mediciones en la Instrumentacion.

Orientar, detectar, simplificar los tiempos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO DE 2017



UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE	Gestión del Riesgo	<p>simplicar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.</p>	12	Elaboracion del informe anual sobre los avances en la gestion del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	Reunión realizada en UMGIR.
			9	Revisión o Validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	0	0%	No se ha solicitado por parte de COPECO
				Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Catastro	0	1	N/P	Se recibió 1 solicitud por parte de los contribuyentes para inspección.
			4	Acompañamiento y soporte técnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reducción del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	0	2	N/P	1. Reunión con personal del proyecto BOSAI para compartir información del DC. 2. Capacitación por parte del proyecto en el tema de Línea de Tiempo.
			4	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	0	1	N/P	Actualización de archivos de base datos aprobados por el COMUDE
			6	Acompañamiento, asesoría y asistencia a la Gerencia de Evaluación del Riesgo de la DOT en la atención de casos especiales.	0	1	N/P	Reunión de Código Verde.
			6	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	0	5	N/P	1. Asistencia a UGASAM en dos reuniones para preparación del Plan de Protección de la Cuenca del Río Guacericque y Embalse los Laureles. 2. Acompañamiento al CODEM para proyectos de la Cruz Roja 3. Acompañamiento al CODEM en vista del campo a Col. El Reparto Arriba para extender diagnóstico de casa agrietada. 4. Acompañamiento al CODEM en visita de campo al Carrizal para extender diagnóstico de calle
			4	Acompañamiento a la consultoría: "Centro Único de Información sobre los Riesgos"	0	3	N/P	Tres reuniones para corregir reglamento del COMUDE en tema legales
			2	Acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	0	1	N/P	Reunión para preparativos de la capacitación en una metodología para análisis hidrológico e hidráulico.
			6	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	0	1	N/P	Reunión con el Ing. Antunez para discusión de tormenta de diseño para el drenaje urbano de cuenca Salada.
			3	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos.	0	10	N/P	1. Reunión Introductoria entre los entes involucrados de la AMDC para proyectos de KFW. 2. Reunión para presentación de la Metodología ECA, experiencia y necesidades de la AMDC en cuanto a CC. 3. Reunión informativa con COPECO para participación del Programa KFW-AMDC. 4. Reunión con Secretaría de Coordinación General del Gobierno (SCGG) para presentación del Programa. 5. Visita con el IHCIT para información científica en relación de inundaciones, deslizamientos y manejo de mapas del DC. 6. Reunión para discusión de ayuda memoria con AMDC COPECO Mi Ambiente y KFW.
			3	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	1	N/P	Reunión con PMA (Programa Mundial de Alimentos) para gestionar el fortalecimiento técnico de la UMGIR con solicitud para Equipo de oficina.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				Acompañamiento a la Consultoría: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	3	N/P	1. Dos reuniones de seguimiento de avances de la Consultoría. 2. Visita de campo para reconocer nueva ubicación de putnos de control Geodésico con TECHNIPLAN, IGN y UMGIR.
				Otros	0	14	n/P	1. Taller PACIFIC DISASTER CENTER. 2. Tres Reuniones para la preparación de la Exposición Educar es Prevenir. 3. Reuniones con PMA con el Tema de Seguridad Alimentaria Nutricional a nivel urbano.(3 reuniones). 4. Reunion con el Consejo Noruego para refugiados, para presentacione de Proyectos propuestos para la Comunidad. 5. 6 reuniones con SANAA, recuperacion de mora.
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	2	200%	Se elaboró el informe del mes de abril y se presentó el informe de gestión del I trimestre 2017 por sector y fue remitido al Portal de Transparencia en el mes de Mayo.
			1	Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión	1	0	0%	
			4	Preparación y desarrollo de taller sobre elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2018)	4	4	100%	Se decidió realizar visitas a 33 dependencias de la AMDC, en las cuales se brindaron las intrucciones para la elaboración del POA 2018.
			24	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	2	0	0%	
			12	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	2	200%	
			12	Elaboración y remision de semaforo ejecución de POA-2017	1	1	100%	Se realizaron visitas a todas las dependencias y se reviso la evaluación de la ejecución del primer trimestre y se remito via correo electronico el Semáforo a las diferentes dependencias.
			4	Elaboración de informes de cumplimiento en base a indicadores	1	0	N/P	
			12	Informe de de convenios AMDC (formulacion, ejecucion y cierre)	1	0	N/P	Actualización de fichas de convenios.
			12	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relacion con la afinidad	1	1	N/P	Se realiza el monitoreo semanal.
			0	Reunión Tema Preparación de Informe de Gestión	0	1	N/P	
			0	Reunión Tema: Reuniones con Misión KFW	0	6	N/P	Se participo en reuniones preparativas y en las reuniones con la misión de KfW.
			0	Reunión del Proyecto del Relleno	0	1	N/P	Se realizo una reunión de seguimiento en la cual se dieron las instrucciones para que la consultoría se acercara a Finanzas para elaborar la propuesta de sostenibilidad.
			0	JICA- BID AMDC PROYECTO RELLENO SANITARIO	0	1	N/P	
			0	Con la Misión KFW en el PNUD	0	1	N/P	Se participo en reuniones preparativas y en las reuniones con la misión de KfW.
			0	Con la Misión KFW en la AMHON	0	1	N/P	Se participo en reuniones preparativas y en las reuniones con la misión de KfW.
			0	Con la Misión KFW en la UNAH	0	1	N/P	Se participo en reuniones preparativas y en las reuniones con la misión de KfW.
0	Reunión en Alcaldía para firma ayuda KFW	0	1	N/P	Se participo en reuniones preparativas y en las reuniones con la misión de KfW.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA MAYO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	16	160%	Este mes se paralizaron 16 construcciones por no contar con su permiso de construcción
			4	No. de Operativos de seguridad	Seguridad en cementerios	1	1	100%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	31	31	100%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	31	31	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	31	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comavaquela.	27	27	100%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	31	31	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	27	28	104%	
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	12	150%	Se le brindo apoyo los los dias jueves, viernes y sabado de cada semana, anteriormente solo se contemplaba vienes ysabado.
			0	No. de operativos de seguridad	Seguridad de dignatarios extranjeros	0	2	0%	
			0	Seguridad ciudadana	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	0	23	0%	
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	0	0%	
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitacion de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBURU	1	0	0%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	0	0%	
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	0	0%	
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
			4	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	1	0	0%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales	1	1	100%	
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comavaquela	16	8	50%	
			36	No. de capacitaciones	Capacitacion, restructuraciony actualizacion de CODELES el Distrito Central	3	2	67%	
			48	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerenciasde la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	0	4	0%	
			-	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comavaquela (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	0	1	0%	
			-	No. Atenciones	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	27	0%	
			-	No. de Fumigaciones	Fumigacion en Gerencia de Recursos Humanos			0%	
			-	No de fumigaciones	Fumigacion en Oficinas de Plantel de AMDC colonia 21 de octubre	0	1	0%	
			-	No de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comavaquela del Distrito Central	0	2	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA MAYO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposicion final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHA y COSEMESA).	18,300	21,187	116%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposicion final de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,469	163%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	307	61%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposicion final de Residuos Solidos	19,700	22,963	117%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	140	155	111%	Depende de factores externos
			1	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			1	Proyecto	Construccion de nuevo Relleno Sanitario	8%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitacion de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	8%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			11	Rutas de recoleccion	Digitar las rutas de recoleccion de Residuos Solidos que realizan las empresas AMAHA y COSEMESA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	47	104%	
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	33	110%	
			600	Constancias entregadas	Elaboracion de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Solidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	55	110%	Depende de factores externos
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	52	104%	Se apoyo la feria de la Virgen de Suyapa
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitacion a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	66	220%	Aumento de Uso de la Celda Especial del Relleno, debido a la exigencia del cumplimiento de las normativas vigentes			
12	Solicitud	Destruction de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	1378	138%	
			1	No. Actualizaciones	Actualizacion del Sistema Municipal de Parques y Áreas Verdes	1	0	0%	
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	6	50%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	26	520%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	38	760%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	55	220%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
TAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%	
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	100	75	75%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	6	300%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	4	200%	Mayor solicitud del contribuyente
			7900	No. De Citaciones	Por recepcion de denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	900	1075	119%	Se realizo operativo de barrido de negocio
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	9	180%	Actividad que depende del contribuyente



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA MAYO DE 2017

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DEPAR			60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	18	360%	depende de las solicitud recibidas praa insperciones
			62	No. De Operativos	Hacer cumplir la ordenanza de prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohetes y polvora	0	1	0%	Custodia de polvora
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografias	20	20	100%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	0	0%	La pagina se encuentra inactiva porque se esta realizando un proceso de cambio en el diseños de la misma
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES (PROMDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,479	2,907	117%	se observa una mediana alza en relacion a lo programado, esto debido a que hasta este mes de mayo, se ha entrado a la temporada de invierno y los buenos pastos empiezan a tener una recuperacion considerable y empieza ha haber ganado con buen peso, aun y cuando entro en funcionamiento la planta procesadora de catacamas ya que del Depto de Olancho se abastecen las dos Procesadoras
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,562	1,557	100%	Se observa que el destace se ha mantenido conforme a lo programado aun y cuando esta entrando cerdo procesado de otros rastro de fuera de la ciudad, y como la poblacion consume mas carne de pollo por su bajo precio, su destace se ha mantenido
			2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	164	235	143%	se observa una mediana alza en la venta de Harina en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han aumentado su produccion de concentrados producidos a base de harina, aun y cuando los pastos estan empezando a presentar una considerable recuperacion
			350	Barriles de Sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	36	19	53%	se observa una considerable disminucion en la venta de sebo en esta epoca del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han bajado levemente su uso en la produccion de concentrados producidos a base de sebo
			31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta Intestinos de Res	2,479	2,908	117%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1,562	1,557	100%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,095	977	89%	
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,479	2,908	117%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,479	2,906	117%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,479	2,911	117%	
			592	Calculos Biliares Vendidos	venta kls de Sangre Fetal	80	97	121%	
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Calculos Biliares	54	90	167%	
			875	Garras Vendidas	Venta de Garras	68	66	97%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE				
GERENCIA DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con	12	No de Flujos	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	1	100%				
			12	No. De Informes	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%				
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%				
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%				
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	178	301	169%				
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	395	636	161%				
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	1	100%				
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	1	100%				
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	1	100%				
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	1	100%				
			12	Numero de Revision	Revision de Informe de Compras Realizas	1	1	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28086	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	1,189	627	53%	Falta de recursos economicos, inseguridad.			
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	429	170	40%	Falta de recursos economicos, inseguridad, altos costos.			
			961	No de cierres	Cierre de negocios	48	113	235%	Inseguridad			
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	2102	1181	56%	Mora en los Bienes Inmuebles tanto del contribuyente como del bien inmueble donde esta ubicado el negocio, tardanza en la emisión de algunos requisitos.			
			405	Permisos temporales	Clave catastrales pagadas	40	26	65%				
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	5234	5340	102%	Depene del contribuyente			
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	21	18	86%				
			3606	No. de declaraciones individuales	Recepcion de declaraciones Juradas de personas naturales	2778	2896	104%	Requisito para visitas de familiares en penitenciarias.			
			94781	Claves Catastrales	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	1598	1309	82%				
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%				
			12	No de	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%				
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%				
			12	No de	Licenciamiento de Intenet y Datos	1	1	100%				
			12	No de	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%				
			12	No de	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%				
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	469	75%	Relacionada con la demanda del usuario.			
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%				
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	78	312%	Relacionada con la demanda del usuario.			
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%				
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%				
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%				
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	6	150%	Se realizó 2 reunión extraordinaria.			
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Basede Datos)	1	1	100%				
			12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por Resultados	1	2	200%	Se realizo una extraordinaria			
			12	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%				
			48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	4	100%				
			24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%				
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
			ACTOS			1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	255	293	115%	Se atendieron 293 solicitudes de elaboración de contrato por parte de las unidades ejecutoras por los meses de mayo a agosto del 2017



ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	273	No de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	28	48	171%	Se atendieron 47 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento territorial/ Infraestructura Vial y 1 solicitud de elaboración de contrato con fondos BCIE.
			8	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	1	0%	Se atendió 1 solicitud de arrendamiento de oficinas por parte de la Gerencia de Inversión Pública y Privada de enero a diciembre de 2017
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	Las Unidades no presentaron solicitudes para la elaboración de contratos por servicios profesionales.
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de Bienes	3	0	0%	Las Unidades no presentaron solicitudes para la elaboración de contrato por servicios de bienes inmuebles.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	100	400%	
			2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	296	142%	
			300	Mensual	Digitalización de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con el equipo para digitalizar
			60	Mensual	Remision de documentacion 2011 para archivo central	5	0	0%	
			960	Mensual	Elaboracion del informe de las supervisiones	80	87	109%	Ver informe adjunto, elaborado por cada auxiliar de personal.
			12	Mensual	Supervision de campo, donde nohay reloj biometrico	1	1	100%	Ver informe adjunto.
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	Ver informe adjunto.
			12	Anual	Elaboracion del reporte de deducciones	1	1	100%	Ver informe adjunto
			12	Trimestral	Elaboracion de informe de devoluciones	1	1	100%	Ver informe adjunto
			84	Mensual	Ayudas funebres	7	0	0%	Ver informe adjunto
			240	Mensual	Remision de oficios al juzgado	20	14	70%	Se elaboraron oficios según solicitudes presentadas.
			12	Mensual	Audiencias de desacargo	1	0	0%	
			180	Anual	Permisos con goce de sueldo	15	23	153%	
			12	Anual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	
			24	Anual	Remision de informacion a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	0	0%	No hubo solicitudes
			180	Anual	Cancelaciones	15	6	40%	Se concluyeron en el mes de mayo
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	No hubo solicitudes
			48	mensual	Capacitaciones	4	10	250%	
			240	Trimestral	Emision de carnet	20	20	100%	Solamente se estan realizando reposiciones.
			12	Mensual	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	Mensual	Planillas por contratos	1	1	100%	
			12	Mensual	Jubilaciones	1	1	100%	
			12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	1	100%	
			12	Anual	Planillas IHSS	1	1	100%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes,	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, duante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	12	120%	Ingresaron unicamente 4 solicitudes de opinion, durante este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	33	110%	
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	3	15%	Solamente ingresaron 4 solicitudes de notas de credito, durante este mes.
			120	Revision de instrumentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	8	80%	Solamente ingresaron cuatro expedientes durante este mes.
			600	Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo	933	Numero de	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	84	123	146%	Depende de la afluencia de las empresas
			257	Numero de	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	10	19	190%	Depende de la afluencia de las Empresas
			467	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	24	30	125%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			33	Numero de notas de	Notas de credito para Bienes Inmuebles	3	2	67%	
			32	Numero de notas de	Notas de credito para Volumen de Ventas	3	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes.
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	121	113	93%	
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	8	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes (sin amnistia del año).
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	14	11	79%	
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	14	13	93%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION
POA MAYO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE RECAUDACION		Municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	101	338	Elaboracion y envio de Avisos para verificacion Contable (Negocios)	84	250	298%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	8	60	750%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	30	106	353%	Depende de la afluencia de las empresas o negocios pequeños.
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	5	0	0%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			118	Numero de citatorios	Elaboracion y envio de citatorios a los negocios via Juzgado de Policia	10	15	150%	
			81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	9	37	411%	Depedne de la afluencia de las empresas o negocios pequeños.
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados	Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas	Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas de Acuerdo de	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			600	Numero de	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	1	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	350	634	181%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se sentan con su deposito
			77	Numero de	Registro y descargos de Embargo	3	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			27	Numero de	Registro y descargo de Compensaciones	2	1	50%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	487	646	133%	Esta actividad dependen de la programación de pagos por tesoreria
			190	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	8	6	75%	Esta actividad depende del contribuyente
			166	Numero de Notas	Nota de Creditos Emitidas	8	4	50%	Esta actividad depende del contribuyente
			113	Numero de Dictamenes	Dictamenes para Resolucion	6	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia el departamento de Impugnaciones
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	5	50	1000%	Esta actividad depende de las verificaciones que envia el departamento de Grandes Contribuyentes
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Fiscalizacion	8	0	0%	Ya no se verificaran auditorias para la División de Fiscalización
			840	Numero de	Verificacion de Solvencias GRCF	70	131	187%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			765	Numero de	Constancias de Pago	75	74	99%	Esta actividad depende del contribuyente
			216	Numero de Contratos	Entregas de Contratos Cancelados	20	5	25%	Esta actividad depende de los pagos del contribuyente
			12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	Esta actividad no se realizará en vista de que los bancos no nos envian documentos originales.
			DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	178
12	No. de cierres	Cierre Mensual de Egresos				1	1	100%	En proceso de elaboración
12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto				1	1	100%	
12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03				1	1	100%	
4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03				0	1	0%	Se elabora en el mes de abril la primera liquidación trimestral.
690	No. De modificaciones	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias				41	56	137%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Ejecutoras.
12	No. De indicadores	Elaboración de Indicadores de Gestión				1	1	100%	
5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago				467	636	136%	Se revisan conforme las elaboran conforme el Departamento de OP
10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres				1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las unidades ejecutoras.
12	No. De Informes de	Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones				1	0	0%	
20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria				2	0	0%	
DEPARTAMENTO DE TESORERIA	La tesoreria tiene por objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con					12	No de Flujos	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1
			12	No. De Informes	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboracion de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las areas que comprenden la Direccion de Finanzas y Administracion para la actualizacion del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE				
		el fin de cumplir con los objetivos programados. La	12	No. De Informes realizados	Presentacion de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.			
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	25	125%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.			
			10	No. de Memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo.	1	0	0%				
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	45	59	131%	Se hicieron compras de materiales y equipo en difentes departamentos de la AMDC.			
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	20	20	100%	Se hizo de acuerdo a compras.			
			200	No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	20	6	30%	Recursos Humanos emitió 6 cancelaciones.			
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	15	14	93%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la Gerencia.			
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	14	8	57%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, Informatica, Taller Mecánico, etc.			
			-	No. de Remisiones	Remisión de documentos por robo para su recuperación	2	0	0%				
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	350	621	177%	Se realizaron en el mes de Mayo 2017, mayor numero de ordenes de pago en comparación al mes de abril, debido a mayor numero de proyectos.			
			DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de entrega	Solicitudes de Material de Aseo y de Oficina	1	1	100%	
						12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	Saldo ant. (5981) Entro (0) Salida (1216) Saldo actual (4765)
						12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	Salo ant. (17769) Entro-(11096) Salida (4023) Saldo actual (24842)
						96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	6	1	17%	Saldo ant. (723) Entro (114) Salida(117) Saldo actual (760)
12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Saldo ant. (0) Entro(232) Salieron-(232) Saldo actual(0)						
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	27	10	37%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación e presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.			
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	21	17	81%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería.			
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	11	11	100%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.			
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	16	10	63%	Se incremento la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.			
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	16	16	100%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área del sistema eléctrico.			
			17	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	0	0%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Pintado.			
			24	No. de superviciones	Supervision en toda las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumplio en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.			
			1	N. de Mantenimiento/	Mantenimeinto/ Instalación y Reparación en General Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.			
			1	No. Proyecto a Eiecutar	Remodelación de Data center y Ofinas de la Gerencia de Información y Sistemas	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			1	N. de Proyecto a Ejecutar	Construcción, remodelación y maneynimeinto de los servicios sanitarios (3 baños para hombres y 3 para mujerres), construcción con equipamiento de bodega e área para archivar y documentos de oficinas, mejoras de bodega. Gerencia de Desarrollo Humano	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de odenes emitidas (talonarios)	Emission de ordenes para entrega de combustible	25	3,250	13000%	Archivo de solicitudes, facturas, cupones para abastecimiento de combustible. La cantidad de documntos para archivar es mayor que lo programado, debido a qu e solicitan mayor cantidad de unidades vehiculares.
			49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	6	150%	Elabroación de informes semanales, detallando el gasto de combustible, se nos solicito dos informes, mas la ejecucion sera de 6.
			30,000	No. De documentos	Documentos archivados	2,500	3,250	130%	
				No. de abastecimientoa de combustible	Abastecimiento de combustible	0	1,143	0%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamento.
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	Adjunta fotografias
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AER	1	1	100%	Adjunta fotografias
			6	No. Operativos	Operativo de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	Adjunta fotografias
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Palacio Municipal	0	1	0%	Reprogramado del mes de febrero, adjunta forografias.
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kinderes y Escuela Enriqueta Lazarus. La Isla	1	1	100%	Adjunta fotografias
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Aumentan supervisiones porque el jefe realiza 40 supervisiones en todas las instalaciones.
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1,170	1,190	102%	Aumenta un poco la entrega de correspondencia
			-	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Escuela y Kinder San Pablo	0	1	0%	Adjunta fotografias
			-	No. Operativos	Operativo de limpieza Guardería San Isidro	0	1	0%	Adjunta fotografias
			-	No. Operativos	Operativo de limpieza Gardería Arcoiris	0	1	0%	Adjunta fotografias
			-	No. Operativos	Operativo de Limpieza Paula Zepeda, Colonia La Travesía	0	1	0%	Adjunta fotografias.
			TO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260
12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.				4	4	100%	Hay reporte mensual de vehiculos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana de la siguiente manera: Aviso de pago con nsu respectivo recibo por decomiso de vehiculos que se encuentran en calidad de deposito en el Plantel de la Colonia 21 de Octubre, los cuales pagaron multa. 45 Vehiculos por decomiso los cuales ingresaron al plantel de la antigua Penitenciaría Central en el estacionamiento de Movilidad Urbana. En el Plantel de la PC se ecuentran 35 vehiculos decomisados por parte de movilidad urbana por encontrarse abandonados en la calle. 16 camiones y 15 vehiculos en calidad de chatarras que pertenecen a la AMDC.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA MAYO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			360	No. de cambio de	Cambio de aceite	30	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			120	No. de motos	Reparacion de motos de la AMDC	10	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			330	No. de cambio de	Cambio de Aceite de motos	28	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			960	No. de llanatas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			19.2	No. de overjoles	Cambio de overjol	1.6	0	0%	Información en proceso de recopilación.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de	Recepción de solicitudes	45	46	102%	Solicitudes recibidas en el mes de mayo 2017
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	35	65	186%	Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de Lps.75.001.00.
			147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	21	140%	Haciendose presente un representante de los Departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y Unidad solicitante.
			147	Número de ordenes	Ordenes de compra emitidas	15	18	120%	Fuera de catalogo electronico.
			100	Número de ordenes de compra por	Ordenes de compra emitidas	10	21	210%	Orden de compra elaborada en línea.
			247	Número de	Tramites de pago gestionados	25	52	208%	Expedientes pasados para tramite de pago.



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-33-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME MAYO 2017



FECHA: 09 de Junio del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Mayo 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Mayo 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL	
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	
Recibido por:	Carmen Flores Rodas
Fecha:	12/06/2017
Hora:	
Tegucigalpa, M.D.C.	