COMUNICACIÓN INTERNA
CI-PGMpR-73-2017

Para: Oficial de Acceso a la Información Pública.

De: **Laura Lucía Figueroa -** Directora de Planificación y GMpR.

Asunto: Lo descrito.

Fecha: 14 de Febrero de 2017

Estimado Oficial de Acceso a la Información:

Reciba un cordial saludo. En alineamiento con la estrategia Municipal de promoción de mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la actual gestión municipal y con los requisitos solicitados en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en particular el **Articulo 13, Numeral 3**; Se hace entrega oficial de la matriz de Seguimiento del Plan Gestión Municipal 2014-2018 correspondiente del mes de **Enero 2017**.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA, CORTES
DIRECTORA
PLANIFICACION
Y
GMpR
HONDURAS C.A.

LAURA LUCÍA FIGUEROA
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GMpR

C.C.: Lilia Umaña Montiel – Vice- Alcaldesa

MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTION MUNICIPAL 2015-2018
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNCIPAL POR RESULTADO (GMpR)

PLAN OPERATIVO GLOBAL

EJE RECTOR I. Contribución a la Agenda Social — Inversión por Eje: L.

Estrategia 1: Acceso a eficientes servicios municipales de salud

ENERO

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud	1.1 Contratar personal médico, enfermería y de servicio con jornada de 6 horas.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud	Desarrollo Humano	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
2. Creación de un macro distrito de salud municipal, con atención especializada, servicio de ambulancia y amplio horario.	2.1 Contratación de personal médicos enfermeras, administrativo y de servicio	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud	Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.2 Adquisición de equipos y material médico de trabajo, entre otros.		Gerencia de Infraestructura	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
3. Creación de la clínica para empleados municipales, en coordinación con el IHSS.	3.2 Elaboración, firma y ejecución de convenio de prestación de servicio interinstitucional con el IHSS.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Salud	Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
Estrategia 2: Apoyo a la prestación de los servicios educativos															
1. Coordinación con el Gobierno Central para apoyar la prestación de la Educación Pre-Básica, Tercer Ciclo y Media	1.2 Realización de gestiones ante autoridades educativas departamentales y nacionales.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia de Finanzas	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	1.3 Realización de gestiones ante autoridades gubernamentales que desarrollan actividades de política social para la infancia y la juventud.			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	1.4 Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación.			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.	2.2.- Promoción de la misión, visión y servicios del IMDEE	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación		Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.3.- Contratación de personal especializado en: Orientación educativa, educación especial, terapia física y terapia de lenguaje		Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.4.- Realización de evaluaciones psicopedagógicas individuales		Gerencia de Infraestructura	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.7.- Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación.			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia	3.2.- Elaboración y mantenimiento de base de datos	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia de Infraestructura.	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	3.3.- Coordinación con carreras de psicología, pedagogía, preescolar y educación especial de las universidades de San Pedro Sula.			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	3.4.- Realización de evaluaciones psicopedagógicas		Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	3.6.- Desarrollo de capacitaciones.			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos	4.1 Establecer normativa o instrumento legal para el otorgamiento de becas	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia de Finanzas Academia Hondureña de Virtudes. Gerencia Apoyo a la Prestación de	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	4.2 Crear un fondo financiero para el pago de la beca			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales.	5.3.- Implementación de los nuevos programas curriculares de las áreas de formación técnica.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	5.4.- Implementación de los programas de seguimiento a egresados			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	5.5.- Implementación de los programas de vinculación con los empleadores			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	5.7.- Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	5.8- Diseño y ejecución de programa de atención psicopedagógica a estudiantes			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula.	6.2.- Coordinación con Gerentes, Directores y Jefes de unidades municipales para la ejecución de proyectos, programas y actividades.	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencias, Direcciones, Departamentos beneficiarios de la Cooperación	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	6.3.- Recepción y distribución de información sobre proyectos, programas y actividades de universidades y unidades municipales			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	6.4.- Seguimiento de proyectos, programas y actividades.		Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias.	7.1.- Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/ Depto. Educación	Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales /Educación/Bibliotecarias .	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	7.3.- Instalación de conectividad electrónica para uso de internet			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	7.4.- Desarrollo de cursos comunitarios para la motivación a la lectura			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
Estrategia 3: Ampliación de la red de servicios primarios municipales															
1. Identicación y coordinación de acciones con la ENEE para la ampliación de la red de energía eléctrica, y en especial, el buen servicio de alumbrado público.	1.7 Colaborar con el cierre de calles para la reparación de transformadores en mal estado.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria/ENEE. JUSETRA	**Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo** de * 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W)	75%	**Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo** de * 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W)	75%	**Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo** de * 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W)	75%	**Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo** de * 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W)	75%	**Bo. Cabañas, Bulevar Juan Pablo** de * 110-18 calle, 12 calle de 10-18 ave (70 LUM LED 189W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 ave de 10-17 calle(200 LUM LED 135W) *10,11,12,13,14,15,16 y 17 calle de 10-18 ave (207 LUM LED 51W) **Bo. Medina** 1 ave 7-17 calle, 13 calle 1-10 ave, 7 calle 1-10 ave (145 LUM LED 189W) 2,3,4,5,6,7,8 y 9 ave 7-17 calle (264 LUM LED 134W) 8,9,10,11,12,13,14,15 y 16 calle 10-18ave (258 LUM LED 51 W)	75%	**L0.00**	**Gastos son mediante Licitación Publica realizada en el 2016**
	1.8 Coordinar con las organizaciones comunitarias las acciones a realizar			Por los momentos no se ha solicitado el cierre de calle.	**2%**	Por los momentos no se ha solicitado el cierre de calle.	**2%**	Por los momentos no se ha solicitado el cierre de calle.	**2%**	Por los momentos no se ha solicitado el cierre de calle.	**2%**	Por los momentos no se ha solicitado el cierre de calle.	2%	**L0.00**	
	1.9 Monitorear la ejecución de las acciones.			**"SAN PEDRO SULA BRILLA" tiene al momento un 70% de ejecución, se ha logrado culminar proyecto en Bo. Cabañas y Medina Concepción.**	70%	**"SAN PEDRO SULA BRILLA" tiene al momento un 70% de ejecución, se ha logrado culminar proyecto en Bo. Cabañas y Medina Concepción.**	70%	**"SAN PEDRO SULA BRILLA" tiene al momento un 70% de ejecución, se ha logrado culminar proyecto en Bo. Cabañas y Medina Concepción.**	70%	**"SAN PEDRO SULA BRILLA" tiene al momento un 70% de ejecución, se ha logrado culminar proyecto en Bo. Cabañas y Medina Concepción.**	70%	**"SAN PEDRO SULA BRILLA" tiene al momento un 70% de ejecución, se ha logrado culminar proyecto en Bo. Cabañas y Medina Concepción.**	70%	**L0.00**	
2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario	2.2 Supervisar y verificar el cumplimiento Del contrato de concesiones.	Unidad Supervisora de Concesiones.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Verificación de la ejecución de las cláusula 50, 55, 57, 61, 68 del contrato de concesion referente a los servicios prestados por ASP	2%	Verificación de la ejecución de las cláusula 50, 55, 57, 61, 68 del contrato de concesion referente a los servicios prestados por ASP	4%	Verificación de la ejecución de las cláusula 50, 55, 57, 61, 68 del contrato de concesion referente a los servicios prestados por ASP	6%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	L0.00	
	2.3. Coordinar con la concesionaria Aguas de San Pedro, la protección de los humedales y reservorios de aguas del municipio			No se ha realizado actividad alguna	0%	No se ha realizado actividad alguna	0%	No se ha realizado actividad alguna	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.4. Supervisar las tareas que realiza Aguas de San Pedro del mantenimiento de las redes de agua potable existente			Se realizaron inspecciones en los siguientes puntos de la ciudad, Casa Maya II 7 calle 1-2 avenida, 11 calle 1-1 "B", Villas Mackey 5 y 6 calle 1 avenida (rotura de concreto hidráulico, se verifico saneamiento).	2%	Se realizaron inspecciones en los siguientes puntos de la ciudad, colonia Los Castaños (colector de aguas), residencial Casa Maya III 3 calle 1 y 2 avenida. Se tenían pendientes esa inspecciones. Se verifico trabajos de rotura de pavimento.	4%	Se realizo inspección en residencial Villas del Campo 13 calle 10 y 13 avenida. Se realizo verificación en la rotura del concreto.	6%	Se realizaron inspecciones en los siguientes puntos de la ciudad: residencial casa Maya II 12 calle 1 y 2 avenida y en residencial Nova etapa II.	8%	Nada que informar.	8%		
	2.5. Procurar la ampliación de las redes de agua potable.			Supervisión de la ejecución del proyecto Linea de Impulsión UTH y Construcción de Caja Distrito BZ9	2%	Supervisión de la ejecución del proyecto Linea de Impulsión UTH y Construcción de Caja Distrito BZ9	4%	Supervisión de la ejecución del proyecto Linea de Impulsión UTH y Construcción de Caja Distrito BZ9	6%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.6. autorizar la rotura y reposición del pavimento para la realización de trabajo de instalación de tuberías de agua potable y aguas negras		Gerencia de Infraestructura.	Supervisión de la rotura y reposición de pavimento en calles de la ciudad para la instalación de servicios de agua potable y aguas negras a nuevos usuarios.	2%	Supervisión de la rotura y reposición de pavimento en calles de la ciudad para la instalación de servicios de agua potable y aguas negras a nuevos usuarios.	4%	Supervisión de la rotura y reposición de pavimento en calles de la ciudad para la instalación de servicios de agua potable y aguas negras a nuevos usuarios.	6%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.7 Facilitar el permiso de cierres de calles para la conexión de tuberías de agua			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
3. Creación y capacitación del Amigo Municipal de Tránsito **(AMT)**	3.1.- Elaboración del plan de capacitaciones a personal de tránsito.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Desarrollo Humano	Curso para formar nuevos elementos AMT comenzara el 30 de Enero del 2017.	2%	Curso para formar nuevos elementos AMT comenzara el 30 de Enero del 2017, se esta trabajando en la revisión de perfiles de los postulantes.	4%	Curso para formar nuevos elementos AMT comenzara el 30 de Enero del 2017, se trabaja en las pruebas de actitud de los postulantes.	6%	Curso para formar nuevos elementos AMT comenzara el 30 de Enero del 2017, se continua trabajando en las pruebas de actitud de los postulantes.	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	3.2.- Desarrollo de capacitaciones.		Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte											**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
Estrategia 4: Apoyo a la población vulnerable															
1 Apoyo a los programas estatales y privados de protección, especialmente al menor y a la familia	1.1 Identificar los programas estatales y privados que se están ejecutando en el municipio	Gerencia de Apoyo a la Prestacion de Servicios Sociales / Depto. Mujer Niñez y Familia	Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Mujer niñez y Familia	En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención a un total de un total de 20 mujeres con problemas familiares sobre problemas vinculados con el derecho de familia y problemas de violencia doméstica y se brindó atención psicológica a un total de 17 mujeres con sus hijos.	2%	En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención a un total de un total de 20 mujeres con problemas familiares sobre problemas vinculados con el derecho de familia y problemas de violencia doméstica y se brindó atención psicológica a un total de 27 mujeres con sus hijos.	4%	En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención a un total de un total de 22 mujeres con problemas familiares sobre problemas vinculados con el derecho de familia y problemas de violencia doméstica y se brindó atención psicológica a un total de 24 mujeres con sus hijos.	6%	En la Oficina Municipal de la Mujer se brindó atención a un total de un total de 20 mujeres con problemas familiares sobre problemas vinculados con el derecho de familia y problemas de violencia doméstica y se brindó atención psicológica a un total de 26 mujeres con sus hijos.	8%	Nada que informar.	8%	L. 1,683.33	
	1.2 Coordinar con las instituciones gubernamentales y privadas la ejecución de los programas			En la Defensoría Municipal de la Niñez se brindó atención a un total de un total de 58 personas, 17 conciliaciones, 33 citados y 8 asesorías. Se ha dado segjuimiento a 65 demandas presentadas en el Juzgados de Familia.	2%	En la Defensoría Municipal de la Niñez se brindó atención a un total de un total de 40 personas, 17 conciliaciones, 20 citados y 3 asesorías. Se ha dado segjuimiento a 67 demandas presentadas en el Juzgados de Familia.	4%	En la Defensoría Municipal de la Niñez se brindó atención a un total de un total de 37 personas, 17 conciliaciones y 20 citados. Se ha dado segjuimiento a 68 demandas presentadas en el Juzgados de Familia. Se bindo atencion psicologica a un total de 7 mueres y 3 niños y niñas con problemas de conducta por la separación de los padres.	6%	En la Defensoría Municipal de la Niñez se brindó atención a un total de un total de 27 personas, 11 conciliaciones y 14 citados. Se ha dado segjuimiento a 69 demandas presentadas en el Juzgados de Familia. Se bindo atención psicologica a un total de 12 mujeres y 9 niños y niñas con problemas de conducta por la separación de los padres y problemas de aprendisaje.	8%	Nada que informar.	8%	L. 1,750.00	
3. Más Calidad, Vida Mejor Escolar	3.1 Focalizar la población a beneficiar	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		Nada que informar	0%	Guarderia Guamilito y Guarderia Medina 68 niños beneficiados	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	Guarderia San Ignacio de Loyola y Guarderia El Forjador 30 niños beneficiados	4%	Gestion Municipal	
	3.2 Identificar los beneficios a proporcionar a la población (Merienda 2 tiempos, Uniforme, Salud, Útiles escolares. Mochila. entre otros.			Nada que informar	0%	Entrega de leche liquida	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	Entrega de alimentos (leche, arroz, frijoles, azucar, harina,platano y tostones congelados, pampers de niño)	4%	Gestion Municipal	
	3.3 Proceso de adquisición y distribución			Nada que informar	0%	Donacion recibida de Lacthosa	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	Donacion recibida de Cepudo, Cisa, Lacthosa, Inalma, Dinter, Molino Harinero Sula.	4%	Gestion Municipal	
4. Funeraria Municipal	4.1 Diseño del proyecto del funcionamiento de la funeraria municipal	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Gestion Municipal	
	4.3 Creación e implementación de la primera Funeraria Municipal			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Gestion Municipal	

ENERO

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
5. Bolsa Solidaria Municipal	5.1 Levantamiento de un censo e identificación de la población que vivan en extrema pobreza	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		1)Entrega de bolsas Cepudo s 235 fsmilias. 2)Entregas de Ecobolsas a 1300 personas de la tercera edad, con retos especiales, madres solteras y de escasos recuros. 3)Entrega de Ecobolsas, pañales, a 68 familias del barrio Medina, Chamelecon, Islas del Progreso, 4)Donacion de alimentos para el almuerzo navideño de la Asociacion de la tercera Edad	2%	1) Entrega de Ecobolsas (alimentos, guantes, ropa, gorras) y refrigerio navideño a empleados de barrido Municipal 500 personas beneficiadas. 2)Entrega de alimentos a familias del sector Rivera Hernandez, Calpules, Villa Olimpica, Chamelecon, Ministerio Ebenezer, Ministerio Levante 168 familias beneficadas.	4%	Nada que informar	4%	Nada que informar	4%	1) Entrega de alimentos a 9 familias que acudieron a la oficina de Ecosocial a salicitar ayuda. 2)Donacion de alimentos, productos de limpieza y aseo, al asilo de ancianos Obras Sociales Vicentinas (36 personas beneficiadas):	6%	Gestion Municipal	
	5.2 Elaboración del Plan			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	1)Según solicitudes recibidas en Ecosocial 2)Mediante programacion	2%	Gestion Municipal	
	5.3 Proceso de Adquisición y Distribución			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Donacion recibida de Cepudo, Dinter, Acosa, Cisa, Ardesa.	2%	Gestion Municipal	
6. Apoyo Salud (Bono de medicamentos, sanitarios, agua)	6.2 Elaboración del Plan	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	2)Donacion de pampers a 6 familias (pañales de niño y adulto).	2%	Gestion Municipal	
	6.3 Proceso de Adquisición y Distribución			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Donacion de Cepudo y Dinter	2%	Gestion Municipal	
7. Niñez	7.1 Trabajar en conjunto con lideres comunales para la realización de actividades en pro de los niños y niñas en barrios colonias mas vulnerables	Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL		Nada que informar	0%	Entrega de juguetes a niños de atencion interna y externa del Hospital Mario Catarino Rivas 200 niños beneficiados-	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	Donacion de alimentos al proyecto Victoria y Comedor San Jose, 86 personas beneficiadas. Con el apoyo de Cepudo, Lacthosa, Inalma.	4%		
8. Implementar estrategias de abordaje en promoción de estilos de vida saludables en niños, adolescentes y jóvenes de los centros educativos públicos y privados del municipio.	8.1 Desarrollar sesiones educativas en temas como autoestima, valores, infecciones de transmisión Sexual (ITS), VIH, sexualidad, embarazo en adolescentes y aborto.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Los trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, en temas de VIH, Abortos y sexualidad, se esta trabajando en la metodología.	2%	Los trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, en temas de VIH, Abortos y sexualidad, se esta trabajando en la metodología.	4%	Socialización temas: Sexualidad, Higiene, Campaña Todo a Su Tiempo y Replicas en los CDA de la Sandoval sorto y villa Ernestina. 16/01/2017	6%	Los trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, en temas de VIH, Abortos y sexualidad, se esta trabajando en la metodología.	8%	Nada que informar	8%	**L25,177.91**	El monto de inversión de las actividades en general de la **Dirección de Prevencion,** al mes de **Enero** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material didáctico entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= 24,420.00** **Papelería= 757..91**
	8.2 Facilitar la formación integral de padres y madres de centros educativos.		PMIJ COMVIDA/UNICEF	1. Se realizo una socialización para impartir charlas educativa en la Iglesia Satélite 29/12/2016 Cabe mencionar que los Trabajos de intervención con los padres de los alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua con talleres, de control de ira, virtudes, entre otros, se esta trabajando en la metodología.	2%	1. Se programo visita en CDA Miguel Ángel Pavón Cabe mencionar que los Trabajos de intervención con los padres de los alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua con talleres, de control de ira, virtudes, entre otros, se esta trabajando en la metodología.	4%	Socialización temas: Sexualidad, Higiene, Campaña Todo a Su Tiempo y Replicas en los CDA de la Sandoval sorto y villa Ernestina. 16/01/2017 Cabe mencionar que los Trabajos de intervención con los padres de los alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua con talleres, de control de ira, virtudes, entre otros, se esta trabajando en la metodología.	6%	Se realizo una reunión con el equipo de ASHONPLAFA para formar alianza. 23-1-2017 Cabe mencionar que los Trabajos de intervención con los padres de los alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua con talleres, de control de ira, virtudes, entre otros, se esta trabajando en la metodología.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto**
	8.3 Desarrollar talleres de prevención de embarazo adolescentes con la estrategia de bebes virtuales.			Cabe mencionar que los Trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, en temas de VIH, Abortos y sexualidad, se esta trabajando en la metodología.	2%	1. Socialización para abordar con la campaña "Todo a Su Tiempo" en los CDA	4%	Cabe mencionar que los Trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, en temas de VIH, Abortos y sexualidad, se esta trabajando en la metodología.	6%	Cabe mencionar que los Trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, en temas de VIH, Abortos y sexualidad, se esta trabajando en la metodología.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
9. Facilitar espacios de participación juvenil para adolescentes y jóvenes con VIH a nivel nacional.	9.1 Realizar encuentros y reuniones Nacionales y Locales con jóvenes positivos.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	PMIJ COMVIDA/UNICEF	Se empezara a trabajar en la programación de estos encuentros en febrero 2017	2%	Se empezara a trabajar en la programación de estos encuentros en febrero 2017	2%	Se empezara a trabajar en la programación de estos encuentros en febrero 2017	2%	Se empezara a trabajar en la programación de estos encuentros en febrero 2017	2%	Nada que informar	2%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
10. Implementar el arte, cultura y deporte como estrategia de prevención y cultura de paz.	10.1 Desarrollar Festival de Teatro Integral Juvenil a nivel nacional.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		**1)** Realizar Coordinación con grupos de teatro para el festival de teatro. 30/12/2016 **2)** Visita al Hotel en donde se realizara el Festival de teatro y envío de correos electrónico para agilizar tramites para que puedan ser proveedores municipales. 03/01/2017	2%	**1)** Reunión de Equipo para Planificación del Festival de Teatro 11/1/2017	4%	Reunión con los voluntarios del PMIAJ para afinar detalles sobre el show de inauguración Festival de Teatro 17/01/17	6%	En Planificación	6%	Nada que informar	6%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
	10.2 Talleres de capacitaciones artísticas comunitarias.			nada que reportar	0%	nada que reportar	0%	Socialización de Talleres de Derechos del Niño y en busca de Nuevos Talentos para participantes del Programa Zona Infantil en los CDA de la Sandoval Sorto y Villa Ernestina. 16/01/2017	2%	nada que reportar	2%	Nada que informar	2%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
11. Participación protagónica de niñas, adolescentes y jóvenes, en la promoción de sus derechos y transformación positiva de su entorno.	11.1 Desarrollar un modelo de participación activa de niños(as),adolescentes y jóvenes a través e la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles.	Gerencia de Apoyo a la Prestacion de Servicios Sociales / Depto. Mujer Niñez y Familia	PMIJ COMVIDA/UNICEF Dirección Mujer Niñez y Familia	1. Se realizaron las cotizaciones para el adaptador externo de la descarga de material para las grabaciones. 28/12/2016	2%	1.No se a hecho descarga por faltante de tarjeta y software de computadora de la PC de edición	4%	Socialización de Talleres de Derechos del Niño y en busca de Nuevos Talentos para participantes del Programa Zona Infantil y la Red de comunicadores Infantiles y Juveniles en los CDA de la Sandoval sorto y villa Ernestina. 16/01/2017	6%	**1)** GRABACIÒN DE SEGMENTOS NUESTROS DERECHOS 19-1-2017 **2)** Edición de Programa Zona Infantil Y Juvenil #33 23-1-2017	8%	**1)** GRABACIÒN DE SEGMENTOS NUESTROS DERECHOS 19-1-2017 **2)** Edición de Programa Zona Infantil Y Juvenil #33 23-1-2017	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
Estrategia 5: Fomento al deporte y la sana recreación															
1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte	1.3 Ejecución del Plan	INMUDE	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.5. Construcción de espacios recreativos de acuerdo a disponibilidad nanciera.		Gerencia de Infraestructura. Dirección de prevención INMUDE	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
2. Promoción y realización de eventos deportivos.	2.3 Dotación de uniformes a equipos deportivos		Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
	2.4 Dar apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades a desarrollar			La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envío informe esta Semana	0%	**1.-Patrocinio:** En el complejo la luisisna del 19 de enero al 19 de abril 2017 realizar entrenamientos de Perritos , 50 participantes en edades de 26-AD años los cuales 25 del genero femenino y 25 del genero masculino. **2.-Patrocinio:**Escuela ANEPBH Pista de Tartan Del CDMS realizara festival de Atletismo el dia Viernes 27 de Enero 2017 ,150 Participantes en edades de 13-18 años , 90 del genero femenino y 60 del genero masculino. **3.-Patrocinio**: Comision Nacional De Arbitraje Pista de Tartan CDMS Realizaran prueba fisica el dia sabado 21 de enero 2017, con 48 participantes en edades de 26-AD años los cuales 3 del genero femenino y 45 del genero masculino. **4.-Patrocinio:** Iglesia Adventista , canchas hermanas Kattan de enero a abril 2017, 800 participantes ,100 en edades de 6-12 años , 150 en edades de 13-18 años ,250 en edades de 19-25 años ,300 en edades de 26-AD años las cuales 500 del genero femenino y 300 del genero masculino. **5. Torneo de Futbol:**Semifinales del torneo copa ole ole el dia 28 de enero 2017 en la cancha chedrani con 36 participantes en edades de 6-12 años todos del sexo masculino. **6.-Torneo de Atletismo:**Se realiso en Siguatepeque el 28 de enero 2017 con 27 participantes los cuales 19 en edades de 13-18 años y 8 en edades	2%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias	3.2 Ejecución de Mantenimiento correctivo	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
Estrategia 6: Fortalecimiento de la cultura, valores y formación															

ENERO

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
1. Desarrollo de Programas de Promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.	1.1 Fortalecer la institucionalidad y operatividad de las organizaciones culturales y artísticas en la ciudad (CCI, EMVL, IVA, museos e instituciones privadas)	Gerencia de Competitividad/ Depto. De Cultura y Turismo		No se realizaron activaciones por periodo navideño	**0%**	Se programa realización de exposición Los Rostros de Clementina Suarez en el Salón Consistorial en el Palacio Municipal para inaugurarse el día 24 de enero conmemorando el día de la Mujer. Se agenda celebrar el 25 de enero día internacional de la mujer con un concierto de marimba y artistas invitados en el área del Parque Central.	**2%**	Se revisó con el Consultor Menjivar el documento final de la propuesta de solicitud no reembolsable al Gobierno de Japón para apoyo al CCI.	**4%**	Sobre propuesta de donación no reembolsable del gobierno de Japón al CCI se está en espera de la aprobación por parte de las autoridades competente. Con la participación del cuarteto de academia de cámara se realizó el evento el Efecto Mozart en el Intelecto humano en el área del salón consistorial de la municipalidad de san pedro sula .	**6%**	Sigue en espera de autorización por las autoridades competentes	**6%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	1.2 Realización de talleres para la gestión y el fomento de promotores de arte y cultura que puedan posteriormente integrarse a los programas de promoción cultural.			No se realizaron activaciones por periodo navideño	**0%**	Se realizarón platicas con el CCI a forma de establecer un programa de extensión cultural para realizar actividades en los parques del barrio Las Palmas y Medina Concepción con presentaciones de la hora del cuento, títeres, clases de pintura para niños, para presentar propuesta con presupuesto a la consideración del Señor Alcalde.	**2%**	En reunión con la Vice Alcaldesa se readecuo la propuesta del proyecto Arte en El Parque para integrar la participación de otras instituciones municipales y aumentar el número de parques a hacer atendidos pendientes de reunión de trabajó para consolidar este proyecto lo más pronto posible.	**4%**	Se continúa pendiente la reunión convocada por la vice - alcaldesa para realización de esta actividad.	**6%**	Se continúa en espera de la convocatoria a una reunión de trabajo con las instituciones municipales que atenderán este proyecto.	**6%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	1.3 Utilizar las organizaciones culturales y artísticas para que desarrollen programas de extensión artística y cultural en diferentes sectores de la comunidad en coordinación con otras instituciones educativas y sociales, utilizando los gestores previamente certificados en los talleres.			Se trabaja en agenda Cultural y Turística correspondiente al año 2017 en espera de asignación de fondos.	**2%**	Se está elaborando una agenda cultural en la ciudad de San Pedro Sula recabando información de las diferentes instituciones culturales y artísticas para promover esa información en la APP de la municipalidad.	**4%**	Se han realizados reuniones con el grupo de danza, música, teatro para el involucramiento en la agenda cultural de esta unidad.	**6%**	Se realizó reunión de trabajo con el señor Damario Reyes director de teatro futuro para coordinar actividades conjuntas en la celebración del día del teatro.	**8%**	Se coordinó con la asociación de músicos de san pedro sula la realización de un evento en homenaje a Guillermo Anderson a realizarse el domingo 26 de febrero , Se tuvo reunión con el grupo Yan Kunu Jaaz para coordinar diferentes eventos culturales con esta organización.se sostuvo reunión con el Maestro Oscar Barahona para coordinar futuros conciertos clásicos., se sigue planificando con proyecto teatral futuro la celebración del día internacional del teatro el 25 de marzo.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	1.4 Desarrollo de actividades con la participación de los diferentes sectores de la sociedad, que involucren la comunicación de valores y virtudes mediante el esparcimiento y educación informal. (conciertos, exposiciones, conferencias, festivales, etc.)		Gerencia de Competitividad/Cultura y Turismo Academia de Hondureña de Valores Dirección de Prevención Unidad de Programas Municipales/ECOSOCIAL	Se trabaja en agenda Cultural y Turística correspondiente al año 2017 en espera de asignación de fondos.	**2%**	Se presentó la propuesta a la Vice Alcaldesa de una campaña de imagen y promoción cultural y turística iniciando con presentaciones de Danza en sitios iconos de la ciudad	**4%**	Se continua trabajando la propuesta y presentación de un documental para la creación de la marca San Pedro Sula Cultural integrándose a la campaña de promoción de talentos.	**6%**	Se tiene pendiente de recibir propuesta para la marca San Pedro Sula Cultural por parte de los creativos .	**8%**	Se ha realizado la agenda de diferentes eventos durante el mes de febrero y marzo	**10%**	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	1.5 Creación y fortalecimiento de organizaciones que impulsen programas y proyectos culturales en el municipio favoreciendo las diferentes artes. (Pro Cultura y otros)			Se trabaja en la presentación del proyecto de corto metrajes de la ciudad de San Pedro Sula en conjunto con artistas hondureños.	**2%**	Igualmente con la promoción de la campaña cultural y turística se pretende fortalecer y promocionar los diferentes talentos artístico (danza , música , artes plásticas , teatro , literatura).	**4%**	Con la promoción de la campaña San Pedro Sula Cultural se pretende el fortalecimiento y promoción de los diferente talentos artístico en nuestra ciudad.	**6%**	Se continúa conceptualizando la propuesta de campaña artística cultural para la ciudad de san pedro sula.	**8%**	Se continúa conceptualizando la propuesta de campaña artística cultural para la ciudad de san pedro sula. Para definir bien los términos y logos de la campaña San Pedro Sula Cultural.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	1.6 Creación y apoyo al desarrollo de festivales artísticos municipales en alianza con otras instituciones civiles. (Bienal de pintura, festival de teatro, festival de la marimba municipal y folklórico y otros)			Se presentaron los concierto de la marimba en el parque central el martes 27 y jueves 29 , martes 3 de enero.	**2%**	Se presentaron los concierto de la marimba en el parque central el martes 3, jueves 5 ,martes 10 .	**4%**	En colaboracion con la fundacion clementina suarez se realiza el martes 24 enero la expocion Rostros de Clementina Suarez incluyendo un conversatorio sobre la personalidad de la poetiza , el miercoles 25 se celebra el dia de la mujer hondureña con un concierto de marimna en el parque y se presenta en el salon consistorial un conferencia El Efecto Mozart.	**6%**	En coordinación con la fundación Clementina Suarez se realizó el pasado martes 24 de enero la exposición los Rostros de Clementina Suarez desarrollada en el salón consistorial con una exitoso realización del evento.	**8%**	Se apoyó y contribuyo para el desarrollo Premios Gente	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	1.7 Promover y desarrollar conferencias y eventos de apreciación artística y cultural (charla sobre literatura, danza, teatro música, exposiciones de pintura, fotografía y otras			Se trabaja en la presentación del proyecto de corto metrajes de la ciudad de San Pedro Sula en conjunto con artistas hondureños	**2%**	Se coordina con el Artista Thomas Fajardo la realización de un recital de cuentos y leyendas de los confines a presentarse en la ciudad de san pedro sula a finales del mes de febrero.	**4%**	Se programa para el viernes 3 de febrero el concierto Una Noche Clásica con Mozart¨ a desarrollarse en la tercera avenida entre 12 y 14 ave, noroeste (lado norte del estadio Morazán).	**6%**	Se trabaja en la coordinación del Concierto una noche clásica con Mozart a realizarse el próximo viernes 3 de febrero. En la 3ra calle avenida entre 12 y 14 ave, noroeste (lado norte del estadio Morazán).	**8%**	Se activa en todas las atenciones y gestiones para realizar exitosa el viernes 3 de febrero el concierto Una Noche Clásica con Mozart	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
2. Creación, restauración y mantenimiento de espacios culturales municipales (plazas, museos y escuelas de música).	2.1 Gestionar un plan de apoyo para el mantenimiento y operatividad de las diferentes instalaciones físicas cedidas por la Municipalidad para la promoción cultural.	Gerencia de Competitividad/ Depto. De Cultura y Turismo	Gerencia de Competitividad/Cultura y Turismo	Se activaron los Conciertos ofrecido por la Marimba Usula Municipal en el parque central los dias martes y jueves.	**2%**	Se activaron los Conciertos ofrecido por la Marimba Usula Municipal en el parque central los dias martes y jueves.	**4%**	Se activaron los conciertos por la Marimba Usula Municipal en el parque los dias martes y jueves.	**6%**	Se activaron los conciertos por la Marimba Usula Municipal en el parque los dias martes y jueves.	**8%**	Se activaron los conciertos por la Marimba Usula Municipal en el parque los días martes y jueves.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	2.2 Utilización de los espacios públicos como parques, museos, auditorios, teatros, etc. para presentaciones artísticas culturales.			Se trabaja en agenda Cultural y Turística correspondiente al año 2017 en espera de asignación de fondos.	**2%**	Se programa los usos de los parques urbanos en los diferentes barrios y sectores de la ciudad de san pedro sula para la realización de talles culturales para niño como un programa de atención del CCI.	**4%**	Se está coordinando para la desarrollar programa para niños en los principales parques creativos de la ciudad en coordinación con otras unidades Municipales.	**6%**	Se brinda apoyo para la realización del festival integral de teatro coordinado por el PMIAJ a realizarse el próximo mes de febrero.	**8%**	Se brinda apoyo para la realización del festival integral de teatro coordinado por el PMIAJ a realizarse el próximo mes de febrero.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	2.3 Revisión y reestructuración del proyecto Plaza de la Cultura			Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**2%**	Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**4%**	Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**6%**	Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**8%**	Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	2.4 Ejecución del Proyecto Plaza de la Cultura (Macro Proyecto)			Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**2%**	Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**4%**	Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**6%**	Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**8%**	Proyectos de reestructuración de la Casa de la Cultura se encuentra momentáneamente suspendidos.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
						EJE RECTOR II. Competitividad								Inversión por Eje	L.
						Estrategia 1: Apoyo a la política empresarial de generación de nuevas empresas y actividades económicas innovadoras									
2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora	2.1 Reestructuración, Modernización y transformación de PAMA, Capital semilla de emprendedores	PAMA		En vista que los tomadores de decisiones aun no han informado sobre el presupuesto asignado a la Unidad, no se han realizado gestiones para iniciar las actividades correspondienes al 2017.	2%	Estamos a la espera de la asignacion del presupuesto para el año 2017.	4%	Le estamos dando seguimiento a la asignacion del presupuesto para el año 2017, pero aun no recibimos noticias.	4%	Nada que informar	4%	Asistimos a la Veeduría del Plan de Convivencia y Seguridad Ciudadana correspondiente al IV trimestre del 2016, donde reportamos que, como habíamos informado el trimestre anterior, se hicieron las gestiones correspondientes para hacer la actividad de la Feria de Oportunidades para microempresarios, pero quedó suspendida hasta segunda orden. Se dio seguimiento pero los tomadores de decisiones no decidieron la fecha de realización del evento por lo que no se llevó a cabo en el año 2016. Estamos preparados para retomar las acciones referente a la actividad en el momento que se tome la decisión. Se hicieron visitas de campo a las familias de los niños migrantes en compañia de una consultora de Save the Children quien se mostro muy satisfecha por el trabajo realizado por nuestra unidad.	6%	**Gestión Operativa Municipal**	
	2.2 Identificar las áreas de la municipalidad que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de productividad			Nada que informar	0%	Se identifico a la Unidad de Alerta Temprana de la Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria, con quienes estamos planificando capacitaciones para los CODEL.	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	**Gestión Operativa Municipal**	
	2.3 Elaborar Plan de Capacitación			Estamos planificando reuniones con las distintas unidades municipales y externas para elaborar el plan de capacitación correspondiente al 2017.	2%	Nos reunimos con el Jefe de Alerta Temprana, ya que ellos están interesados en capacitar 128 Comites de Emergencia Local. Se les explico la tematica de capacitaciones en el tema de microemprendimiento y estamos pendientes con el calendario de capacitaciones. Nos reunimos con representantes de la Comisión de Acción Social Menonita (CASM), para planificar las capacitaciones sobre emprendimiento para el año 2017, les ratificamos el interes n seguirles apoyando en ese tema y acordamos hacer una reunión para afinar detalles la proxima semana.	4%	Estamos a la espera del calendario de capacitaciones La reunión programada ara esta semana se cancelo y estamos pendientes de la fecha de la proxima reunión.	6%	Nada que informar	6%	Estamos trabajando en el diseño de la encuesta para identificar necesidades de capacitación en materia de emprendimiento en las unidades municipales y seguidamente hacer el levantamiento de las mismas. Asimismo estamos revisando la oferta técnica de PAMA para ofrecer nuestros programas a las unidades y a la población sampedrana.	8%	**Gestión Operativa Municipal**	
	2.4 Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores			En cuanto este elaborado y aprobado el Plan de Capacitaciones, daremos inicio a los talleres.	0%	Esta previsto iniciar las capacitaciones en el mes de febrero.	0%	Esta previsto iniciar las capacitaciones en el mes de febrero.	0%	Nada que informar	0%	En cuanto este elaborado y aprobado el Plan de Capacitaciones, daremos inicio a los talleres.	0%	**Gestión Operativa Municipal**	
1. Facilitar la instalación de empresas con giros nuevos y servicios innovadores.	1.2 Campaña divulgativa de los procedimiento a seguir	Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios.	Comunicaciones e Imagen Municipal	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	**Gestión Operativa Municipal**	
	1.3 facilitar los trámite a seguir en las diferentes instancias involucradas			Al terminar la acción 1.2 se procederá con esta acción.	0%	Al terminar la acción 1.2 se procederá con esta acción.	0%	Al terminar la acción 1.2 se procederá con esta acción.	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	**Gestión Operativa Municipal**	
	2.2 Identificar las áreas de la municipalidad que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de productividad	Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.4 Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
3. Fomento de la cultura de productividad	3.1.- Realizar un análisis del nivel de competitividad de los sectores productivos de la ciudad en base los criterios presentados por las diferentes organizaciones multilaterales y de apoyo a la competitividad y en concordancia con selectos índices macroeconómicos;	Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios.		Se continua trabajando en la elaboración del documento preliminar, para ser entregado la proxima semana.	98%	Se entrego el Documento Preliminar el cual se requiere completarlo en terminos de leyes relacionadas nuevas que estan en proceso de aprobacion en el Congreso Nacional.	98%	Se agregó el Codigo Tributario y Aduanero aprobado recientemente. La otra semana se le hara los ajustes respecto a los indicadores con la informacion actualizada y definir el Marco Institucional respecto a la aplicación de las leyes.	98%	Se establecieron los contactos con organizaciones publicas y privadas generando una agenda con las mismas donde la próxima semana en visitas actualizaremos las estadisticas necesarias para los indicadores económicos.	98%	Estamos a la espera que la Gerencia de Competitividad nos apoye con la logistica (vehículo) para hacer las visitas y actualizar las ultimas cifras necesarias para elaborar los indicadores, sin embargo se ha continuado con la actualización de las leyes regulatorias relacionadas con la competitividad en el pais.	98%	**Gestión Operativa Municipal**	
	3.2.- Identificar el Marco Conceptual para analizar las reformas de mercado requeridas como ser el acceso al crédito, reformas al sector laboral y otros que coayuden a incrementar la competitividad en la industria local. Esta tarea deberá realizarse en conjunto con el Gobierno Central;			Esta incluido en el Documento Preliminar del Marco Conceptual.	22%	Esta incluido en el Documento Preliminar del Marco Conceptual como anexo.	24%	Se entregara junto con el Documento del Marco Conceptual.	26%	Se entregara junto con el Documento del Marco Conceptual.	26%	Esta incluido en el Documento Preliminar del Marco Conceptual.	26%	**Gestión Operativa Municipal**	
	3.3.- Identificar las políticas necesarias para lograr mayor competitividad en las empresas locales que incluyen: Infraestructura (portuaria, aeroportuaria y de carreteras; estas podrían incluir proyectos de Alianza Pública Privada para el mejoramiento de la infraestructura local), reducción de la burocracia municipal, modernización del sector público municipal entre otros;			Se elaboró un documento donde se identificaron las necesidades que presenta la ciudad para volverla mas competitiva para poder transformar estas necesidades en políticas públicas.	2%	Se inauguró el muelle más grande de graneles en toda Centroamerica en Puerto Cortés y esto va a volver más competitivo al país. Asi mismo habra un mayor ahorro en la economía del país.	4%	Nada que informar.	4%	Nada que informar.	4%	Nada que informar.	4%	**Gestión Operativa Municipal**	
	3.4.- Firmar convenios de cooperación con la banca nacional, Sector Público y Empresa Privada para el análisis de mercado y formulación de políticas y/o programas para el incremento de la competitividad de la industria local.			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	**Gestión Operativa Municipal**	
						Estrategia 2: Promoción de inversiones y turismo									
1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas para la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas.	1.1 Estudio y creación de un directorio turístico comercial de la ciudad (oferta de facilidades turísticas, culturales y de negocios)	Gerencia de Competitividad/ Depto. De Cultura y Turismo		Se está revisando el estudio socioeconómico inventario Turístico del municipio de San Pedro Sula, presentado por la UPNFM para corregir y realizar cambios necesarios, se debe obtener un fondo para la impresión de cinco ejemplares de este trabajo realizado por la UPNFM con el compromiso adquirido por esta unidad.	**2%**	Se continúa revisando el documento del inventario turístico presentado por UPNFM para correcciones ortográficas y gramaticales y realizar la diagramación del mismo.	**4%**	Se continúa revisando el documento del inventario turístico presentado por UPNFM para correcciones ortográficas y gramaticales y realizar la diagramación del mismo.	**6%**	Se está pendiente de recibir la correcciones de inventario turístico de san pedro sula por parte de la UPNFM.	**8%**	Se continua en espera del documento revisado por la UPNFM.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	1.2 Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivos turísticos. Ejemplo: Turismo científico, rural, aventura, etc.		Gerencia de Competitividad Cultura y Turismo Dirección de Prevención, Seguridad y Transporte.	Se realizó una visita de inspección con el Arquitecto Luis Rivera al espacio y ubicación asignado para la instalación del quiosco turístico, acordándose que el Arquitecto Rivera, rediseñe la estructura del quiosco acorde a las facilidades del sitio, quedando pendiente su entrega a la primera semana de Enero.	**2%**	El arquitecto Luis Rivera presento a la gerencia de infraestructura el diseño de los planos modificados para el Quiosco del aeropuerto y coordinaremos con esta oficina su pronta realización.	**4%**	Se coordina con gerencia de infraestructura la elaboración del nuevo Quiosco de información turística en el aeropuerto	**6%**	Se coordina con gerencia de infraestructura la elaboración del nuevo Quiosco de información turística en el aeropuerto, Se efectuó una reunión de trabajo con la arquitecta Ángela Stassano para analizar diferentes propuestas de turismo en la ciudad.	**8%**	Se formalizo la reunión de trabajo con la arquitecta Ángela Stassano para tratar positivamente diferentes temas en beneficio de la agenda turística de la ciudad.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	1.3 Impulsar el desarrollo de nuevos sitios turísticos mediante la conceptualización de proyectos y gestión de desarrollo. (Merendón, Curruste, Armenta, Parque del Acuífero, Naco)			En espera de nuevo aviso por parte del Arquitecto Stassano para la presentacion del proyecto turismo cientifico . Establecimiento de rutas para ciclistas urbanos.	**2%**	Se realizó reunión con el Arquitecto Stassano en la cual se revisó plan de trabajo del proyecto Techos verdes para turismo científico y ecológico. Quedando pendiente confirmar un tour de tres horas en el lugar para conocer el potencial que este mismo ofrece.	**4%**	Se realizó reunión con el Arquitecto Stassano en la cual se revisó plan de trabajo del proyecto Techos verdes para turismo científico y ecológico. Quedando pendiente confirmar un tour de tres horas en el lugar para conocer el potencial que este mismo ofrece.	**6%**	Se planifica la creación de un circuito para ciclista tanto deportivo como urbano que favorezca la movilización de los usuario de las bicicletas.	**8%**	Se planifica la creación de un circuito para ciclista tanto deportivo como urbano que favorezca la movilización de los usuario de las bicicletas lo cual será socializado con la gerencia de infraestructura.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	

ENERO

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
2.Facilitar la regulación municipal para la promoción, desarrollo y oferta de sitios y servicios turísticos.	2.1 Revisión y recomendaciones actualizando reglamento de turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar el turismo de convenciones en coordinación con la mesa regional de turismo del Valle de Sula, Canaturh, buró de convenciones y otras instituciones involucradas	Gerencia de Competitividad/ Depto. De Cultura y Turismo	Gerencia de Competitividad Dirección de Prevención, Seguridad y Transporte.	Se tiene programada una reunión de trabajo con el regidor Ítalo Godoy y el equipo de Turismo, para discutir sobre el reglamento de turismo.	**2%**	Se tiene programada una reunión de trabajo con el regidor Ítalo Godoy y el equipo de Turismo, para discutir sobre el reglamento de turismo.	**4%**	Se tiene programada una reunión de trabajo con el regidor Ítalo Godoy y el equipo de Turismo, para discutir sobre el reglamento de turismo.	**6%**	Se tiene programada una reunión de trabajo con el regidor Ítalo Godoy con el equipo de Turismo, para discutir sobre el reglamento de turismo.	**8%**	Se tiene programada una reunión de trabajo con el regidor Ítalo Godoy con el equipo de Turismo, para discutir sobre el reglamento de turismo.	**10%**	**Gestion Operativa Municipal**	
	2.2 Implementar centros de información turística (aeropuerto San Pedro Sula, gran central metropolitana, kiosco parque central) Interacción con los centros de convenciones de cámara de comercio (expocentro) y con centro de convenciones hotel Copantl			Se esta en proceso de la revisión del convenio con Aeropuertos de Honduras, y la remodelación del kiosco de información, estando pendiente de recibir por parte del arquitecto Rivera los planos del quiosco para continuar con las negociaciones del convenio.	**2%**	Se esta en proceso de la revisión del convenio con Aeropuertos de Honduras, y la remodelación del kiosco de información, estando pendiente de recibir por parte del arquitecto Rivera los planos del quiosco para continuar con las negociaciones del convenio	**2%**	Se esta en proceso de la revisión del convenio con Aeropuertos de Honduras, y la remodelación del kiosco de información, estando pendiente de recibir por parte del arquitecto Rivera los planos del quiosco para continuar con las negociaciones del convenio	**2%**	Se consultó con infraestructura los avances del kiosco del aeropuerto informando que se están realizando los trámites correspondientes para la contracion de los contratista que realizaran este trabajo.	**4%**	Se continua a la espera que la gerencia de infraestructura formalice los trabajos del montaje del nuevo Kiosco	**6%**	**Gestion Operativa Municipal**	
3. Promover las Alianzas Público Privadas.	3.1 Estructurar los proyectos de las Alianzas Público-Privada previamente identificados	Unidad Supervisora de Concesiones.	Gerencia de Competitividad	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	3.2 Realizar los estudios de prefactibilidad y factibilidad necesarios para realizar los proyectos de APP		Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios Estratégicos.	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	3.3 Iniciar los procesos de concurso público nacional ó internacional para la concesión de proyectos de APP			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
4. Formulación de políticas para el fomento de inversiones	4.1. identificar y formular las políticas de fomento y promoción a las inversiones.	Gerencia de Competitividad / Depto. De Estudios Socioeconómicos y Regulatorios.	Gerencia de Competitividad. Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios Estratégicos.	Esta actividad va ligada directamente con el Plan Maestro de Desarrollo Urbano.	**77%**	Esta actividad va ligada directamente con el Plan Maestro de Desarrollo Urbano.	**77%**	Esta actividad va ligada directamente con el Plan Maestro de Desarrollo Urbano.	**77%**	Nada que informar.	**77%**	Nada que informar.	**77%**	**Gestión Operativa Municipal**	
	4.2 Establecer alianzas estratégicas con el gobierno y la empresa privada para promover a San Pedro Sula como destino de inversiones y promociones			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	**Gestión Operativa Municipal**	
	4.3 Firma de convenios con la Secretaría de Relaciones Exteriores para que las embajadas y cuerpo consular promuevan a San Pedro Sula en el exterior			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	**Gestión Operativa Municipal**	
	4.4 La elaboración de boletines estadísticos periódicos para promover la ciudad			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	**Gestión Operativa Municipal**	
5. Gestionar herramientas y lazos de amistad con otras ciudades a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas replicables y apoyo.	5.1 Firmar convenios de cooperación con el Sector Público, Empresa Privada; organismo cooperantes para el intercambio de experiencias exitosas replicables y de apoyo.	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cooperación Internacional.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios Estratégicos.	Nada que informar	**0%**	Se invitó a Cooperantes, ONG's e Instituciones a la socialización del Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana, que se llevara acabo la próxima semana.	2%	Se llevó a cabo la reunion del Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana Municipal donde asistieron 12 nuevos cooperantes. También se trabajo junto con el Doctor Juan Menjivar en la ficha técnica de solicitud de apoyo a la Embajda de Japón para apoyo al CCI.	**4%**	Nada que informar	**4%**	Se sostuvo reunión con el Doctor Juan Menjivar y el Licenciado Cesar Jaco para hacer un repaso de todos los proyectos de solicitud de donación para ver el estatus actual de cada uno de ellos y darles seguimiento.	**27%**	**Gestion Operativa Municipal**	
Estrategia 3: Promoción del Sector agropecuario															
1. Gestionar con el gobierno Central y el sector privado la realización del diagnostico del potencial del sector agropecuario de la región, para estimular su crecimiento y mercados potenciales.	1.1. Apoyo a la construcción del mega proyecto el Tablón	DIMA	Gerencia de Competitividad.	No es es jurisdiccion del municipio	**0%**	No es es jurisdiccion del municipio	**0%**	No es es jurisdiccion del municipio	**0%**	No es es jurisdiccion del municipio	**0%**	No es es jurisdiccion del municipio	**0%**		
	1.2. Coordinar con el gobierno central y el sector privado una alianza para realizar un diagnóstico de la situación actual del sector agropecuario en el municipio.			Se tuvo una entrevista con el Director regional de la SAG para programar actividades de apoyo a pequeños agricultores dentro y fuera de la Zona de Reserva el Merendon.	**5%**	Se continuo con la caracterización biofisica de la Zona de Reserva el Merendon y se realizó la planificación para la delimitación de microcuencas lo que generará planes de manejo para las áreas de cultivo.	**7%**	Se realizó una reunion con el ICF para planificar las actividades de delimitación de microcuencas.	**0%**	Se realizó el primer taller de socialización del Plan de Manejo de la ZRM en Buenos Aires.	**12%**	Nada que informar	**12%**		
	1.3. Realizar acercamientos con Secretaría de Agricultura para el impulso del sector.	DIMA	Dirección de Planificación y GMpR.	Se tuvo una entrevista con el Director regional de la SAG para programar actividades de apoyo a pequeños agricultores dentro y fuera de la Zona de Reserva el Merendon.	**5%**	Se inició el proceso de selección de los agricultores que van a recibir semilla y fertilizante.	**10%**	Se inició el proceso de selección de los agricultores que van a recibir semilla y fertilizante.	**0%**	Se inició el proceso de selección de los agricultores que van a recibir semilla y fertilizante.	**10%**	Nada que informar	**10%**		
	1.4. Buscar Alianzas estratégicas con universidades , como el Zamorano para buscar actividades que promuevan la actividad agropecuaria del municipio			Las universidades comienzan clases a finales de enero.	**0%**	Las universidades comienzan clases a finales de enero.	**0%**	Las universidades comienzan clases a finales de enero.	**0%**	Las universidades comienzan clases a finales de enero.	**0%**	Nada que informar	**0%**		
	1.5. Implementar e identificar las políticas que coadyuden a incrementar la competitividad en el sector agropecuario			Una vez se inicie el proceso de construcción de macrotuneles se comenzaran los acercamientos con cadenas de supermercados	**0%**	Una vez se inicie el proceso de construcción de macrotuneles se comenzaran los acercamientos con cadenas de supermercados	**0%**	Se realizarán acercamientos con cadena de supermercados para definir politicas de como pueden ser proveedores de ellos los agricultores del Merendon	**0%**	Esta semana se tiene programada llevar a cabo una reunion con los representantes de los Supermercados Maxi Bodega y Despensa Familiar.	**10%**	Nada que informar	**10%**		
	2.4 Inicio del proceso de transferencia tecnológica.		Dirección de Planificación y GMpR.	Se realizaron las revisiones correspondientes a los Terminos de Referencia.	**10%**	Se terminó de geo referenciar todos los posibles sitios de ubicación de los macrotuneles	**5%**	Se realizaron las revisiones y correcciones correspondientes a los Terminos de Referencia.	**0%**	Esta semana se entregará la versión final,con las correcciones solicitadas, de los términos de referencia a la Gerencia.	**10%**	Nada que informar	**10%**		
EJE RECTOR III. Mejoramiento de la infraestructura														**Inversión por Eje**	**L.**
Estrategia 1: Planificación y desarrollo urbano															
1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el municipio de San Pedro Sula y la Zona Metropolitana del Valle de Sula a 40 años.	1.4 Desarrollo de la consultoría y entrega de producto final.	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cooperación Internacional.		Nada que informar.	27%	Se sostuvó reunión con el Consorcio IBI-FOA-SAYBE, donde se acordo todos los detaller para que en el Cabildo Abierto del 29 de Enero se haga una presentación al publico sobre el Plan Maestro de Desarrollo Urbano y tambien se platico sobre como seran los talleres con actores externos a finales del mes de enero y principios de febrero.	29%	Se invito a la universidades privadas a participar en foros participativos con los alumnos sobre el Plan Maestro de Desarrollo Urbano, para que todos participen y opinen sobre el PMDU, estos foros se realizaran mas adelante (pendiente fecha).	31%	Se llevó a cabo reunión presencial con el Comité Técnico y a distancia con el Consorcio IBI-FOA-SAYBE para concretar detalles sobre la presentación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano en el Cabildo Abierto de Rendición de Cuentas este domingo 29 de Enero.	32%	El Consorcio IBI-FOA-SAYBE elaboró una presentación y un video explicando lo que es el PMDU para el publico que asistió al Cabildo Abierto de Rendicón de Cuentas el 29 de Enero.	34%	**Gestión Operativa Municipal**	
2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.	2.1 Realizar reuniones de trabajo y metodológicas entre el equipo técnico Municipal y Tecnológicos del BID	Gerencia de Competitividad / Depto. De Cooperación Internacional.	Dirección de Planificación y GMpR/ Estudios Estratégicos. Gerencia de Competitividad. Gerencia de Infraestructura. Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte. DIMA	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%		
	2.2 Implementar y aplicar la metodología ICES, a través de una serie de fases.			El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%		
	2.3 Recopilación de datos estadísticos y la planificación de la implementación de estrategias. Evaluación de la calidad de vida Urbana			El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%		
	2.4 Puesta en marcha del sistema de monitoreo para la sostenibilidad, que incluye a ejecución del Plan de Acción, pre-inversión y monitoreo.			El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%	El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) no ha a probado la participación de La Municipalidad de San Pedro Sula.	0%		
3. Emisión de las ordenanzas necesarias para la implementación del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, de acuerdo a las disponibilidades financieras de la actual gestión municipal.	3.1 Elaborar propuestas de ordenanzas municipales para aprobación de la Corporación Municipal para la implementación del Plan Maestro Actualizado	Gerencia de Infraestructura	Gerencia de Infraestructura	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
			Asesoría Legal	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
4. Ampliación del sistema de agua, con base en la programación anual definida por la municipalidad.	4.2 Ampliación y mejoramiento de los sistemas agua potable y aguas residuales en los Sectores no concesionados	Gerencia de Infraestructura	Departamento de concesiones.	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	4.3 Mejoramiento de la red existente del sistema de aguas lluvias		Gerencia de Infraestructura. Departamento de Concesiones	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
	4.4 Ampliación de la red de aguas lluvias			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
5. Mejoramiento del sistema de parqueo en los sectores de comercio y de servicios.	5.1 Revisión y reestructuración de parqueos de los sectores de comercio y servicios	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte, Gral. Romero Luna.	Se realizaron **1** inspecciones y se otorgaron 1 permisos de carga y descarga, en los siguientes lugares: Repuestos del Atlántico	2%	Se realizaron **4** inspecciones y se otorgaron 4 permisos de carga y descarga, en los siguientes lugares: Dimarko, Inversiones el Shadai, Diler de Honduras, casa Jaar	4%	Se realizaron **2** inspecciones y se otorgaron **2** permisos de carga y descarga, en los siguientes lugares: Intercosa, Centro	6%	Se realizaron **5** inspecciones y se otorgaron **5** permisos de carga y descarga, en los siguientes lugares: Plásticos del norte, Importadora VK,Jardines café, Inversiones el Porvenir, Grupo Promasa	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 3, Actividad 4, acción #4.1** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.	6.3 Proceso de adjudicación y ejecución de la obra	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia Administrativa	**Unidad de Estacionamiento y Control de Vías Publicas:** Se atendió a la dirección del Instituto Bilingüe Aurora School, en petición de señalización horizontal. Se realizo inspección y dictamen.	2%	**Policía Municipal:** Se realizo la pintura de 10 flechas horizontales direccionales en el puente de desnivel molino harinero**. Unidad de Estacionamiento y Control de Vías Publicas:** Se realizaron trabajos de señalización horizontal (Pasos de Cebra) en las escuelas Castro López y Pedro Nufio de Cabañas. Se procederá a señalizar la escuela bilingüe Kitty Kat y C.E.B Gracias a Dios.	4%	**Unidad de Estacionamiento y Control de Vías Publicas:** Se realizo inspección de instalación de señales de nomenclatura y alto en la colonia Aurora y barrio Suncery. Se hicieron correcciones al contratista en la instalación de señales de alto mal colocadas (posición) y nomenclatura con leyendas equivocadas. El contratista corregirá lo antes mencionado. Se realizara inspección para corroborar cambios.	6%	**Policía Municipal:** Se procedió a supervisar señales de transito de la ciudad que tenían denuncias en mal estado se percato de las necesidades se enviara informe a la gerencia .**Unidad de Estacionamiento y Control de Vías Publicas:1)** Se inspecciono en el blv del Este la instalación de 14 señales de alto y nomenclatura.**2)** Se realizo estudio de campo para realizar señalización en la escuela bilingüe Aurora School. En espera confirmación de entrega de materiales para poder realizar dicha señalización.	8%	Nada que informar	8%	**L74,010.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combusitible y Papeleria se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Activividad 4, accion #4.5** de esta matriz. **Otros Montos:** **Gastos en Pintura para señalizacion de la ciudad**
7. Modernización y ampliación del sistema de semáforos de la ciudad.	7.1 Se coordinará con la Gerencia de Tecnología la instalación de semáforos inteligentes	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Tecnología	Se realizaron 10 recorridos y supervisiones de Semáforos, 4 encendidos y calibrados, 2 revisiones de semáforos apagados, 2 instalaciones de semáforos por accidentes, 3 cambio de bombillo, 1 retiro de estructuras, 2 enderezados de banderines.	2%	Se realizaron 10 recorridos y supervisiones de Semáforos, 3 encendidos y calibrados, 2 revisiones de semáforos apagados, cambio de bombillo, 1 retiro de estructuras, 2 enderezados de banderines.	4%	Se realizaron 10 recorridos y supervisiones de Semáforos, 2 encendidos y calibrados, 2 revisiones de semáforos apagados, 1 reparación de juegos de luces, 1 revisión de semáforos apagados, , 5 cambio de bombillo, 3 enderezados de banderines.	6%	Se realizaron 11 recorridos y supervisiones de Semáforos, 4 encendidos y calibrados, 7 cambios de bombillo, 1 revisiones de semáforos apagados,2 instalaciones de control semex 33 calle segundo anillo y 33 calle infop	8%	Nada que informar.	8%	**L5,449.00**	El monto de inversión de las actividades en general del la **Unidad de Estacionamiento y Control de vías Publicas** al mes de **Enero** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material didáctico entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= 4,1 44** **Papelería= 1,305**
8. Establecimiento de una alianza pública y privada con los locatarios de los cuatro mercados municipales para su mejoramiento.	8.4 Definir forma de adjudicación (Fideicomiso con COALIANZA o adjudicación directa al inversionista)	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia de Infraestructura Gerencia de Finanzas	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar	**0%**	L5,449.00	El monto de inversión de las actividades en general de la **Unidad de Semáforos** al mes de **Enero** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material administrativo entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= 4,144** **Papelería= 1,305**
9. Diseño, construcción y habilitación del gran mercado municipal La Terminal, para la instalación de los vendedores ambulantes.	9.1 Definir la legalización del predio donde de realizará la construcción	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia Legal	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	9.2 Proceso de licitación, adjudicación y elaboración de diseño con consultor externo y entrega de producto final	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	9.3 Proceso de licitación, adjudicación y construcción de la obra		Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.	11.1 Asegurar que los premisos para la instalación de rótulos y vallas se realicen conforme a la ley	Gerencia de Infraestructura	Gerencia de Prevención, Transporte y Seguridad.	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	11.2 Impedir la instalación de rótulos y vallas que no cumplan con las especificaciones			Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	2%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	4%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	6%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje II, Estrategia 1, Actividad 6,** de esta matriz. **Otros Montos:** **Ningún monto extra en Enero**
	11.3 Realizar paros de instalación de rótulos y vallas cuando no estén autorizadas			Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad. Cabe mencionar que se envío un memorándum con el objetivo realizar las inspecciones conjuntamente en la vía publica, previo a autorización de dicha unidad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	2%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad. Cabe mencionar que se envío un memorándum con el objetivo realizar las inspecciones conjuntamente en la vía publica, previo a autorización de dicha unidad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	4%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad. Cabe mencionar que se envío un memorándum con el objetivo realizar las inspecciones conjuntamente en la vía publica, previo a autorización de dicha unidad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	6%	Por parte de la dirección de impacto ambiental y mobiliario urbano no hay ninguna solicitud a esta unidad para trabajar en conjunto en las autorizaciones que extienden para la instalación de rótulos publicitarios en esta ciudad. Cabe mencionar que se envío un memorándum con el objetivo realizar las inspecciones conjuntamente en la vía publica, previo a autorización de dicha unidad, se continua realizando inspecciones, sin novedades.	8%	Nada que informar	8%		
	11.4 Realizar un inventario de rótulos, vallas, mobiliario urbano y pasarelas			No hay solicitudes, se realizan inspecciones frecuentemente en la Ciudad de San Pedro Sula.	2%	No hay solicitudes, se realizan inspecciones frecuentemente en la Ciudad de San Pedro Sula.	4%	No hay solicitudes, se realizan inspecciones frecuentemente en la Ciudad de San Pedro Sula.	6%	No hay solicitudes, se realizan inspecciones frecuentemente en la Ciudad de San Pedro Sula.	8%	Nada que informar.	8%		
	11.5 Georeferenciación de estructuras colocadas en la ciudad			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar	**0%**		

ENERO

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
	11.6 Elaborar un mapeo de toda la instalación de rótulos en la ciudad			Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	11.7 Ejecutar Operativos combinados entre Justicia Municipal, policía preventiva y control de publicidad			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	11.8 Fiscalizar la vigencia del permiso respectivo			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	11.9 Regular la publicidad móvil			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
12. Evitar la contaminación visual y sónica.	12.1 Regular los decibeles de todo aparato de sonido que funcionen en la ciudad	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	DIMA	Se realizaron **(02) dos** operativos de Control de Contaminación auditiva en: **A)** 1-3ave., 4-7 calle de **Barrio Concepción**.- **B)** 2-7 calle., 2-5 ave. de **Barrio El Centro.**	2%	Se realizaron **(01) un** operativo de Control de Contaminación auditiva en: **A)** 4-7 calle; 1-3 ave. de **Barrio Concepción**.-	4%	Se realizaron **(02) dos** operativos de Control de Contaminación auditiva en: **A)** 2-6 ave., 2-9 ave. de **Barrio El Centro**.- **B)** 2-4 ave., 2-7 calle de **Barrio El Centro.**	6%	Se realizaron **(02) dos** operativos de Control de Contaminación auditiva en: **A) 1-3 ave, 4-7 calle de Barrio Concepción.- B) 2-6 ave, 2-9 calle de Barrio El Centro**	8%	Nada que informar.	8%	**L11,709.91**	El monto de inversión de las actividades en general del **Departamento de Resolución Alternativa de Conflictos** al mes de **Enero** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material administrativo entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= 10, 952** **Papelería= 757..91**
	12.2 Coordinar con la División Municipal Ambiental (DIMA), las autorizaciones concedidas a establecimientos comerciales en mercados industriales o de servicio.			Se constato que **(17) diecisiete** de los establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes estacionarios contaban con el respectivo permiso emitido por DIMA o DRACO/Justicia Municipal.	2%	Se constato que **(09) nueve** de los establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes estacionarios contaban con el respectivo permiso emitido por DIMA o DRACO/Justicia Municipal.	4%	Se constato que **(10) diez** de los establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes estacionarios contaban con el respectivo permiso emitido por DIMA o DRACO/Justicia Municipal.	6%	Se constato que **(18) dieciocho** de los establecimientos comerciales que se encontraban utilizando altoparlantes estacionarios contaban con el respectivo permiso emitido por DIMA o DRACO/Justicia Municipal.	8%	Nada que informar	8%		
	12.3 Actuar ante la alteración auditiva.			Se procedió a realizar un total de **(13) trece** cedulas de citación a establecimientos que se encontraban utilizando parlantes estacionarios sin el respectivo permiso municipal.	2%	Se procedió a realizar un total de **(04) cuatros** cedulas de citación a establecimientos que se encontraban utilizando parlantes estacionarios sin el respectivo permiso municipal.	4%	Se procedió a realizar un total de **(04) cuatros** cedulas de citación a establecimientos que se encontraban utilizando parlantes estacionarios sin el respectivo permiso municipal; asimismo se procedió a citar a **(11) once establecimientos comerciales por no haberse presentado a citas anteriores.** Por lo que en total se realizaron **(15) quince cedulas de citación.**	6%	Se procedió a realizar un total de **(05) cinco** cedulas de citación a establecimientos que se encontraban utilizando parlantes estacionarios sin el respectivo permiso municipal;	8%	Nada que informar.	8%		
	12.4 Ejecutar operativos combinados Justicia Municipal, Policía Municipal, Policía Preventiva y DIMA			No se realizaron decomisos	2%	No se realizaron decomisos	4%	No se realizaron decomisos	6%	No se realizaron decomisos	8%	Nada que informar	8%		
	12.5 Fiscalizar la vigencia del permiso respectivo.			Se visitaron un total de **(30) treinta** establecimientos que se encontraban utilizando altoparlantes en sus instalaciones.	2%	Se visitaron un total de **(13) trece** establecimientos que se encontraban utilizando altoparlantes en sus instalaciones.	4%	Se visitaron un total de **(25) veinticinco** establecimientos comerciales.	6%	Se visitaron un total de **(23) veintitrés** establecimientos comerciales.	8%	Nada que informar.	8%		
						Estrategia 2: Plan de vivienda social									
2. Desarrollo de un plan de vivienda social para los habitantes de los bordos en conjunto con el Sector Privado y Gobierno Central.	1.3 Definir las fuentes de financiamiento y /o inversionistas	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.	Gerencia de Finanzas	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
	1.4 Diseñar diferentes opciones de vivienda a construir			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	2.1 definir la forma de repago de las viviendas		Unidad de Supervisores de Concesiones	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
	2,2 Normatizar la asignación de viviendas			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	2.3 Asignar Viviendas			Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
						Estrategia 3: Mejoramiento de la red vial									
1. Creación de un Plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.	1.1 Identificar las principales vías de los accesos a la ciudad, calles y avenidas con mayor congestionamiento	Gerencia de Infraestructura		Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	1.2 Elaborar Términos de Referencia y definir para la contratación de la consultoría para elaborar programa estratégico de inversión de obras	Gerencia de Infraestructura		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.3 Contratación de la consultoría.		Gerencia de Finanzas	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	1.4 Mejoramiento del trafico disminuyendo el congestionamiento en las principales calles y avenidas			Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
	1.5 Mejoramiento de los acceso de la ciudad			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
2. Coordinación con el Gobierno Central, a través de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda, para la conclusión de las obras viales del corredor logístico dentro del municipio.	2.1 Con la firma del convenio tripartita, se coordinaran los trabajos de infraestructura vial que se realicen a través de estas instituciones y que afecten la vialidad del Municipio.			Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
	2.2 Se dará seguimiento a las obras de las concesiones que se ejecuten dentro del Municipio, y en conjunto realizar las observaciones necesarias para la buena y correcta ejecución de las obras	Gerencia de Infraestructura		Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
3. Desarrollo del programa de pavimentación, recarpeteo y bacheo de la red vial de la ciudad y establecimiento de un programa de mantenimiento de la red vial no pavimentada.	3.1 Se creara un programa de mantenimiento de vías pavimentadas y no pavimentadas, priorizando las zonas conurbanas y las comunidades aledañas a la ciudad.			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
4. Reingeniería de todas las rutas urbanas del Municipio para dar un mejor servicio a pobladores y usuarios.	4.1 Crear sinergia con los dirigentes del transporte público	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Se realizaron reuniones con los dirigentes de taxis del City Mall.	2%	se sostuvo una reunión con el personal de Instituto Nacional de Transporte terrestre	4%	Se sostuvo una reunión con los propietarios de las moto taxis para la regulación de dicho transporte.	6%	se sostuvo una reunión con los dirigentes de la Ruta 2 para establecer nuevos criterios de ruta	**8%**	Nada que informar.	**8%**	L26,231.00	El monto de inversión de las actividades en general del **Departamento de Transporte Publico** al mes de **Enero** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material administrativo entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= 24,864** **Papelería= 1,367**
	4.3 Crear nuevas rutas urbanas			seguimiento de digitalización y estudios de rutas para el descongestionamiento de Macheo.	2%	seguimiento de digitalización y estudios de rutas para el descongestionamiento de MAHECO.	2%	Inspección para digitalización de ruta #2 sobre la 15 avenida y 4 y 5 calle barrio el Benque en la Ucehm.	4%	Inspección para digitalización de ruta #2 sobre la 15 avenida y 4 y 5 calle barrio el Benque en la Ucehm	**4%**	Nada que informar	**4%**		
	4.4 Colocación de reductores de velocidad			No se han instalado reductores de Velocidad ya que los últimos en existencia se instalaron en Diciembre del 2016.	2%	No se han instalado reductores de Velocidad ya que los últimos en existencia se instalaron en Diciembre del 2016	2%	Actualmente no se han instalado reductores de Velocidad ya que los últimos en existencia se instalaron en Diciembre del 2016.	4%	Actualmente no se han instalado reductores de Velocidad ya que los últimos en existencia se instalaron en Diciembre del 2016	**4%**	Nada que informar.	**4%**		
5. Revisión y auditoría a los permisos de operación de los servicios de taxi dentro del municipio, para garantía de seguridad y buen servicio a los usuarios.	5.1 Ejecutar operativos de control a vehículos del transporte público.			Se realizaron **2** operativos en los siguientes puntos de taxis: Colectivos del City. Galerías del Valle.	2%	Se realizaron **2** operativos en los siguientes puntos de taxis: Galerías del valle. Colectivos del City Mall	2%	Se realizaron **2** operativos en los siguientes puntos de taxis: Galerías del valle. Colectivos del City Mall.	4%	Se realizaron 6 operativos en los siguientes puntos de taxis: Galerías del Valle. MAHECO. IHSS. 20 Calle. Ciity Mall. Ucehm	**6%**	Nada que informar.	**6%**	L0.00	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 3, Actividad 4, acción #4.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	5.2 Ejecución de Auditoria a los permisos de operación de los servicios de taxi	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Se realizaron **2** auditorias en los siguientes puntos de taxis: Colectivos del City. Galerías del Valle	2%	Se realizaron **2** auditorias en los siguientes puntos de taxis: Colectivos del City. Galerías del Valle	2%	Se realizaron **2** auditorias en los siguientes puntos de taxis: Colectivos del City. Galerías del Valle.	4%	Se realizaron **6** auditorias en los siguientes puntos de taxis: Galerías del Valle. Maeco. IHSS. 20 Calle. Ciity Mall. Ucehm.	**6%**	Nada que informar	**6%**		
6. Socialización de las leyes de tránsito para el mejoramiento de la calidad del transporte.	6.1 Vigilar el cumplimiento de La Reglamentación de las leyes de transito			Semanalmente se realizan operativos en el área de transporte Urbano e Interurbano, vigilando que se cumplan las leyes de transito. En esta semana se realizaron **6** operativos : Altara, Galerías del Valle,Maeco, Extractores Fuentes, Ihss, 20 Calle, en esta semana se emitieron **8** Licencias de circulación, para transporte publico.	2%	Semanalmente se realizan operativos en el área de transporte Urbano e Interurbano, vigilando que se cumplan las leyes de transito. En esta semana se realizaron **5** operativos : Extractores Fuentes, Ihss, Altara, Galerías del Valle,Maeco, en esta semana se emitieron **9** Licencias de circulación, para transporte publico.	4%	Semanalmente se realizan operativos en el área de transporte Urbano e Interurbano, vigilando que se cumplan las leyes de transito. En esta semana se realizaron **6** operativos : Altara, Galerías del Valle,Maeco, Extractores Fuentes, Ihss,20 calle en esta semana se emitieron **8** Licencias de circulación, para transporte publico.	6%	Semanalmente se realizan operativos en el área de transporte Urbano e Interurbano, vigilando que se cumplan las leyes de transito. En esta semana se realizaron 6 operativos : Galerías del Valle, Maeco, IHSS, 20 Calle, Ciity Mall, Ucehm en esta semana se emitieron 166 Licencias de circulación, para transporte publico.	**8%**	Nada que informar.	**8%**	L0.00	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 3, Actividad 4, acción #4.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	6.2. Mantener campanas de socialización sobre polticas públicas de gobernabilidad.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		En esta semana se realizaron campañas de socialización con los transportistas de los taxis de City Mall.	2%	En esta semana se realizaron campañas de socialización con los transportistas de los Taxis de Galerías del Valle	2%	En esta semana se realizaron campañas de socialización con los transportistas de los Taxis de Galerías del Valle y City Mall.	4%	En esta semana se realizaron campañas de socialización con los transportistas de la ruta # 2	**6%**	Nada que informar	**6%**		
7. Creación del Programa de Proyectos de Infraestructura Vial.	7.1 Se realizará un programa de ejecución de obras que incluya proyectos Sectoriales y de Ciudad, para la pavimentación de vías	Gerencia de Infraestructura	Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar.	0%		
8. Descongestionamiento vehicular en los bulevares del norte y del sur mediante el diseño de obras complementarias para facilitar el acceso a las colonias.	8.1 Construcción de las soluciones viales a primer nivel en los accesos a Chamelecón, Salida al Sur			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	8.2 Pavimentación y supervisión del Bordo Santa Ana desde Híper Antorcha hasta Puente Rio Santa Ana (Panorama)		Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
	8.3 Pavimentación borde Rio de Piedras de la Col. Guadalupe			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	8.4 Pavimentación de rampas acceso al Bulevar Peraza desde Bordo Rio de Piedras			Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
9. Construcción de las trochas prioritarias: Bulevares sur y norte, Bulevar Mackay norte del río Piedras en la colonia Universitaria y prolongación de la avenida Junior.	9.1 Se solicitará asignación presupuestaria, proceso de contratación para el programa de ejecucion de obras hasta complemetar las trochas prioritarias.		Gerencia de Infraestructura.	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
10. Establecimiento de vías colectoras importantes de Este a Oeste, con prioridad en la circunvalación.	10.1 **Sector Oeste**; Construcción complementaria bulevar jardines del Valle hasta el bulevar Col. Stibys y construcción puente sobre río Santa Ana		Gerencia de Infraestructura Gerencia de Finanzas.	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
	10.2 Se solicitará asignación presupuestaria, proceso de contratación para el programa de ejecucion de obras			Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
	10.3 Ejecución de Obra			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
11. Establecimiento de soluciones viales en las principales intersecciones de la ciudad para mejorar la circulación y el orden	11.1 Se solicitará asignación presupuestaria para el programa de ejecución de obras de los refugios para buses: Hospital Mario Catarino Rivas, UNAH-VS, Galerías del Valle, Blvd del Norte frente a 105 Brigada, 27 calle y en el corredor hacia la UPN		Gerencia de Infraestructura	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
12. Mejoramiento de la red de drenaje pluvial existente y construcción de sistemas nuevos.	12.1 Se realizara un programa de mantenimiento de los principales canales de la ciudad, ademas de las canalizaciones a los ríos (Bermejo, Piedras, Blanco, Naco, Manchaguala y Bartolo)		Gerencia de Infraestructura	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**		
13. Realizar el estudio de los puentes, cajas puentes, vados y embaulados de las estructuras de drenaje pluvial existentes para generar un programa de mantenimiento preventivo.	13.1 Eaboración del programa de mantenimiento preventivo el cual incluirá la ampliación por etapas de sistemas existentes.		Gerencia de Infraestructura	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**	Nada que informar.	**0%**		
14. Integración de la Comisión Municipal Vial.	14.1 Conformación de la Comisión Vial Municipal con los diferentes actores.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Se realizo reunión con Dirección de Transporte Publico para tocar temas de planificación en conjunto de señalización. Se busca realizar mas señalizaciones en la ciudad.	2%	Se trabaja en la recolección de información en apoyo al IHTT, con miras a unificar información.	4%	Se realizo reunión con el personal de Visión Global para corregir errores en la nomenclatura del barrio Suncery y mala posición en las señales de alto. Se acordó que Visión Global debe corregir los errores de instalación y de leyenda en las nomenclaturas. Se realizara una inspección para aceptar la entrega del proyecto.	6%	En espera a programación de reunión con el contratista Visión Global para tratar ubicación y colocación de nuevas señales de alto y nomenclatura en la ciudad.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje II, Estrategia 1, Actividad 6,** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	14.2 Establecer las Políticas, objetivos y metas de la comisión Vial.			Se realizo inspección verificando si las unidades de las rutas urbanas siguen los recorridos legales de las rutas.	2%	Se realizo inspección verificando si las unidades de las rutas urbanas siguen los recorridos legales de las rutas.	4%	Se realizo inspección corroboran el transito en la ruta de los buses de la ruta 1. Se confirmo y no hay ninguna anormalidad.	6%	Se realizo inspección verificando si las unidades de las rutas urbanas siguen los recorridos legales de las rutas.	8%	Nada que informar.	8%		
	14.3 Establecer reuniones periódicas para el análisis, diagnóstico y toma de decisiones respecto a la viabilidad de la ciudad.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Gerencia de Infraestructura	Se realizo reunión con el personal del IHTT, se les dará apoyo en la recolección de información correspondiente a las rutas de buses.	2%	Nada que reportar	4%	Se atendió solicitud y se realizo reunión con la administración de grupo Simplex. Es factible aprobación de estacionamientos.	6%	Se programara reuniones con el contratista Visión Global para verificar la correcta instalación de señales de transito.	8%	Nada que informar	8%		
	14.4 Socializar los planes estratégicos de seguridad vial, promovidas por la comisión.			Atención a contribuyentes en temas de vialidad de la ciudad. Se resolvieron las solicitudes según lo requerido.	2%	Atención a contribuyentes en temas de vialidad de la ciudad. Se resolvieron las solicitudes según lo requerido. Se realizo recolección de información en apoyo al IHTT, rutas urbanas 1,2,4,5,7,10, Fesitrahn, Cofradía. Se realizo visita a cada uno de los puntos de las empresas.	4%	En espera a que el personal de Pacasa cumpla con los puntos establecidos en el convenio. La Sección de Estacionamiento y Control de Vías Publicas esta lista para seguir con el convenio de señalización.	6%	En espera a que el personal de Pacasa cumpla con los puntos establecidos en el convenio. La Sección de Estacionamiento y Control de Vías Publicas esta lista para seguir con el convenio de señalización.	8%	Nada que informar.	8%		
						EJE RECTOR IV. Medio ambiente y recursos naturales								Inversión por Eje	L
						Estrategia 1:Revisión y adecuación de reglamentación de la gestión ambiental									
2. Promoción en la Zona Metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.	2.1 Realizar compra de Equipo para medición de parámetros ambientales	DIMA	DIMA/Gerencia de Infraestructura	Se presupuestaó la compra de equipo nuevo para el año 2017: medidor de calidad de aire, analizador de hidrocarburos, kit analizador del agua y analisis de campo de agua	**2%**	Se está a la espera de la habilitación del sistema para comenzar a gestionar la compra del equipo	2%	Se está a la espera de la habilitación del sistema para comenzar a gestionar la compra del equipo	**2%**	Se está a la espera de la habilitación del sistema para comenzar a gestionar la compra del equipo	**2%**	Nada que informar.	**2%**		
	2.2 Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones que se le hacen a las empresas al otorgarles el licenciamiento ambiental	DIMA		Se continua con ell tabajo d eControl y Seguimiento a las empresas que cuentan con Permisos Ambientales.	**2%**	Se actualizó la Tabla de Control de ingresos y salidas de los expediente de Control y Seguimiento. Se realizó un inventario de todos los ICMAs recibidos de empresas que tienen licencia con la SERNA. Se realizó un control y seguimiento a ECONORED.	4%	El Comité Técnico Interno de la DIMA se reunió para determinar y aprobar el procedimiento para el Control y Seguimiento de la Resolución con las Medidas de Mitigación o Normalización del Proyecto o Empresa. Se remitió a la Dirección de Protección y Control Ambiental para que a partir de la fecha(18 de enero del 2017) implementarán el procedimiento establecido. Se realizó el Control y Seguimiento a complejo Blvd. del Este.	**6%**	Se realizaron tres acompañamientos de Controls y Seguimientos realizados por la Sercretaria de Recursos Naturales, Energia, Minas y Ambiente. Se realizó el Control y Seguimiento a : Embotelladora de Sula, Denny´s,Plasticos Industriales, Gildan Activewaer, Pricesmart,Multiplaza y Aeropuerto Ramon Villeda Morales.	**6%**	Nada que informar	**6%**		
	2.4 Determinar Impactos ambientales más frecuentes, causas de los mismos y como se pueden prevenir y mitigar cada uno de ellos	DIMA		Se realizaron prácticas de mediciones con el equipo que se adquirió en el 2016.	**2%**	Se continuan realizando prácticas de mediciones con el equipo que se adquirió en el 2016: sonometro, luxometro y el PM10	4%	Se continuan realizando prácticas de mediciones con el equipo que se adquirió en el 2016: sonometro, luxometro y el PM10	**6%**	Se continuan realizando prácticas de mediciones con el equipo que se adquirió en el 2016: sonometro, luxometro y el PM10	**6%**	Nada que informar.	**6%**		
						Estrategia 2:Promoción de la educación y cultura ambiental									
1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares.	1.1 Realizar charlas de capacitación en las escuelas seleccionadas sobre los temas de clasificación, reciclaje, y No Quema de Basuras.que seran impartidas por alumnos de Universidad Pedagogica	DIMA		La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**2%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**4%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**		
	1.3 Desarrollar talleres productivos con material reciclable			La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**2%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**4%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**		
	1.4 Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela			La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**2%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**4%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**		
	1.5 Impulsar y ejecutar concursos de creatividad con materiales reciclables.			La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**2%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**4%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	**6%**		

ENERO

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
	1.6 Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y efectivos			La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	2%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	4%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	6%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	6%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	6%		
	1.7 Visitar empresas recicladoras con alumnos de escuelas			La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	2%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	4%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental continúa trabajando el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	6%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	6%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental se espera terminar el Plan de Educación Ambiental. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	6%		
2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental a los pobladores de la Sierra del Merendon dentro del municipio.	2.1 Realizar alianzas con Organizaciones presentes en Merendón para desarrollas campañas conjuntas con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible protegiendo el entorno			En base a capacitaciones de Prevención y Control de Incendios recibidas en el 2016, se tomó la decisión que todas las charlas y capacitaciones de este año iban a realizarse en las zonas de mayor reincidencia de incendios provocados: Cuenca Machaguala.	2%	Se determinó al responsable de brindar las capacitaciones en la Cuenca Machaguala.	4%	Se está a la espera que inicien las clases en las escuelas. Fundación Cervecería Hondureña y WWF donaron a la DIMA material didactico para comenzar las capacitaciones en febrero.	6%	Se espera que las clases comiencen los primeros dias de febrero.	6%	Nada que informar.	6%		
	2.2 Realizar trabajos conjuntos con estudiantes de universidades para capacitar pobladores de Merendón en temas de interés de cada comunidad	DIMA		No ha habido acercamientos con las universidades.	0%	No ha habido acercamientos con las universidades.	0%	Se pretende realizar acercamientos con las universidades cuando se comience las clases.	0%	Se pretende realizar acercamientos con las universidades cuando se comience las clases.	0%	Nada que informar	0%		
	2.3 Elaborar un programa anual de capacitaciones para poder dar seguimiento real en las diferentes comunidades			La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental, incluyendo a la Zona de Reserva. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	2%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental, incluyendo a la Zona de Reserva. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	2%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental, incluyendo a la Zona de Reserva. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	2%	La unidad de Proyección y Educación Ambiental comenzó a trabajar el Plan de Educación Ambiental, incluyendo a la Zona de Reserva. Se está a la espera de el inicio de clases de las escuelas el 01 de febrero.	2%	Nada que informar.	2%		
						Estrategia 3: Cuidado y aprovechamiento de las fuentes de agua del municipio									
1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger las fuentes de agua.	1.1 Implementación del Plan de Manejo mediante: Controlar incendios forestales, plagas y producción de plantas en viveros	DIMA		Se elaboró el cronograma de actividades para: Prevención y Control de Incendios, Eventual Brote de Plaga Forestal, Establecimiento de los Viveros.	2%	Se presentó el Programa a Aguas de San Pedro para que ellos lo fortalezcan. Se realizó el inventario de plantas en viveros, y se determinó a detalle las fechas de inicio de preparación de tierra, embolse y ensemillado.	4%	Se presentó al ICF el Programa con el propósito de coordinar la asistencia técnica que nos brindarán. Se acordo establecer reuniones los dias viernes para una mejor coordinación.	6%	Se comenzó a realizar las rondas rompefuego y se está comenzando a preparar la tierra en todos los viveros.	10%	Nada que informar.	10%		
	1.2 Desarrollar programas de agricultura sostenible, reforestación y desarrollo humano			Se elaboró el cronograma de actividades para el establecimiento de los Viveros.	2%	Se presentó el Programa a Aguas de San Pedro para que ellos lo fortalezcan. Se realizó el inventario de plantas en viveros, y se determinó a detalle las fechas de inicio de preparación de tierra, embolse y ensemillado.	4%	Se presentó al ICF el Programa con el propósito de coordinar la asistencia técnica que nos brindarán. Se acordo establecer reuniones los dias viernes para una mejor coordinación.	6%	Se está comenzando a preparar la tierra en todos los viveros y realizando los movimientos correspondientes.	10%	Nada que informar.	10%		
	1.3 Generar una base de datos e actualizada que permita la transparencia e información oportuna de las organizaciones, de los programas, proyectos de desarrollo en ejecución, tecnologías, y otras actividades	DIMA		Se estan preparando los flujos de proceso para entregar a la Gerencia de Tecnología para la elaboracion del Sistema de Procesos.	2%	Se estan preparando los flujos de proceso para entregar a la Gerencia de Tecnología para la elaboracion del Sistema de Procesos.	2%	Se estan preparando los flujos de proceso para entregar a la Gerencia de Tecnología para la elaboracion del Sistema de Procesos.	2%	Se estan preparando los flujos de proceso para entregar a la Gerencia de Tecnología para la elaboracion del Sistema de Procesos.	2%	Nada que informar	2%		
2. Reglamentación de la explotación de los acuíferos dentro del municipio.	2.1 Promover la implementación la tasa de mantenimiento y protección del recurso hídrico del municipio de San Pedro Sula			ACTIVIDAD CONCLUIDA. ART. 36 DEL REGLAMENTO DE DIMA	100%	ACTIVIDAD CONCLUIDA. ART. 36 DEL REGLAMENTO DE DIMA	100%	ACTIVIDAD CONCLUIDA. ART. 36 DEL REGLAMENTO DE DIMA	100%	ACTIVIDAD CONCLUIDA. ART. 36 DEL REGLAMENTO DE DIMA	100%	Nada que informar.	100%		
						Estrategia 4:Preservación de la flora y la la fauna del entorno									
1. Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales.	1.1 Promover la conservación y mejoramiento de las áreas verdes de la ciudad, inclusive la reforestación programada de bulevares y bordos de los ríos.	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		0%	Nada que informar.	0%		
	1.2 Realizar obras de infraestructura de acceso y mitigación del deterioro ambiental			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		0%	Nada que informar	0%		
2. Apoyo a programas de recuperación de Currusté y Jucutuma.	2.1 Autorizar y vigilar el adecuado funcionamiento y servicios de las clínicas veterinarias, exigiendo la infraestructura adecuada	DIMA		Se le está brindando el seguimiento correspondiente a las veterinarias que cuentan con un Permiso Ambiental y en caso de que no cuente se le requiere la misma.	2%	Se le está brindando el seguimiento correspondiente a las veterinarias que cuentan con un Permiso Ambiental y en caso de que no cuente se le requiere la misma.	4%	Se le está brindando el seguimiento correspondiente a las veterinarias que cuentan con un Permiso Ambiental y en caso de que no cuente se le requiere la misma.	6%	Se le está brindando el seguimiento correspondiente a las veterinarias que cuentan con un Permiso Ambiental y en caso de que no cuente se le requiere la misma.	8%	Nada que informar.	8%		
	2.3 Promover y gestionar la limpieza laguna Jucutuma			No se realizaron avances	0%	Se revisaron todos los expedientes de las colonias aledañas a la Laguna, que cuentan con plantas de tratamiento de aguas residuales, con el fin de planificar el plan de seguimiento de las mismas.	2%	Con diferentes unidades municipales, se realizaron inspecciones a las colonias aledañas a la Laguna para darle seguimiento a las plantas de tratamiento de aguas residuales funcionales y no funcionales.	4%	Los propietarios de algunas colonias visitadas han sido citadas para lograr la normalización del funcionamiento de las plantas de tratamiento.	6%	Nada que informar	6%		
	3.4 Realizar alianzas con Municipios de Quimistan y Omoa para implementar planes de protección del Parque			No es es jurisdiccion del municipio	0%	No es es jurisdiccion del municipio	0%	No es es jurisdiccion del municipio	0%	No es es jurisdiccion del municipio	0%	Nada que informar.	0%		
						Estrategia 5: Manejo integral de desechos sólidos									
	1.3 Promover en las Universidades estudios para obtener energía mediante desechos sólidos			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	1. 4 Buscar experiencias de otras ciudades en el manejo de desechos sólidos en la generación de energía			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1. 4 Promover e implementar una campaña de no botar basura en la ciudad			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
2. Combatir el foco de contaminación ambiental existente en el botadero municipal y aprovechamiento de los residuos sólidos.	2.1. Cierre técnico del botadero para convertirlo en relleno sanitario	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.2 Definir estrategia para el aprovechamiento de los desechos sólidos en el botadero municipal y aguas residuales en Rivera Hernández y Chotepe, através de una consultoría			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.3 Elaboración de Términos de Referencia, asignación presupuestaria, proceso de contratación			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.4 Socialización del Estudio ante la corporación y la aprobación del mismo			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.5 Implementación de estrategia para el aprovechamiento de los desechos sólidos y aguas residuales en Rivera Hernández y Chotepe, proceso de contratación			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.6 Promover la clasificación de la basura en su punto de origen			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.7 Promover la recolección selectiva			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.8. Impulsar la formación de cooperativas de personas que recolecten material reciclabe			Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%	Nada que informar.	0%		
	2.9. Hacer alianzas con empresas recicladoras para promover programas 3Rs (Reducir, Reciclar, Reutilizar)			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento	1. Estudio para definir estrategia para la financiación de la construcción de PTARS-Proyecto Piloto en Cofradía	Unidad de Supervisores de Concesiones	DIMA. Gerencia de Infraestructura.	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.2. Proceso de Contratación de la consultoría, ejecución, socialización y aprobación del mismo			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.3 Proceso de contratación para la construcción de las PTARS			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.4 Construcción del PTARS			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
						Estrategia 6: Mejoramiento del Servicio que provee DIMA en el Otorgamiento de Licencias Ambientales									
1. Manejo de Documentación y Procesos según lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental	1.1 Reestructuración física, adquisición de mobiliario, reordenamiento de expedientes			Se continua a la espera de la confirmación de la orden de compra de los estantes para el archivo.	2%	Se continua a la espera de la confirmación de la orden de compra de los estantes para el archivo.	2%	Se continua a la espera de la confirmación de la orden de compra de los estantes para el archivo.	2%	Se continua a la espera de la confirmación de la orden de compra de los estantes para el archivo.	2%	Nada que informar.	2%		
	1.2 Adquisición de sofware para manejo de archivos			Se estan preparando los flujos de proceso para entregar a la Gerencia de Tecnología para la elaboracion del Sistema de Procesos.	2%	Se estan preparando los flujos de proceso para entregar a la Gerencia de Tecnología para la elaboracion del Sistema de Procesos.	2%	Se estan preparando los flujos de proceso para entregar a la Gerencia de Tecnología para la elaboracion del Sistema de Procesos.	2%	Se estan preparando los flujos de proceso para entregar a la Gerencia de Tecnología para la elaboracion del Sistema de Procesos.	2%	Nada que informar.	2%		
2. Implementación de Una Ventanilla única	2.2 Implementar comunicación fluida entre departamentos	DIMA		Se continua con la instalación de las computadoras reasignadas(luego de instalar las 19 computadoras nuuevas que se adquirieron en el 2016)	2%	Se continua con la instalación de las computadoras reasignadas(luego de instalar las 19 computadoras nuuevas que se adquirieron en el 2016)	2%	Se continua con la instalación de las computadoras reasignadas(luego de instalar las 19 computadoras nuuevas que se adquirieron en el 2016)	2%	Se continua con la instalación de las computadoras reasignadas(luego de instalar las 19 computadoras nuuevas que se adquirieron en el 2016)	2%	Nada que informar	2%		
3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información	3.1 Geo referenciar puntos de interés, rediseñar base de datos, alimentar información, analizar informaciión, crear mapas temáticos.			Se presupuestó una consultoría para la implementación de una Linea Base Ambiental del municipio.	2%	Se presupuestó una consultoría para la implementación de una Linea Base Ambiental del municipio.	2%	Se presupuestó una consultoría para la implementación de una Linea Base Ambiental del municipio.	2%	Se presupuestó una consultoría para la implementación de una Linea Base Ambiental del municipio.	2%	Nada que informar.	2%		
						EJE RECTOR V. Gestión Municipal								Inversión por Eje	L
						Estrategia 1: Conformar un gobierno municipal efectivo, eficiente y responsable									
1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.	1.1 Establecer segmentación de contribuyentes por monto y rubro con el apoyo de la Gerencia de Tecnología.		Gerencia de Tecnología	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Se esta a la espera que la Gerencia de Tecnologia termine con el sistema de Reporteria para que puedan generar una Segmentacion de Contribuyentes de ICS a las Declaraciones juradas del 2017	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	L -	
	1.2 Efectuar visitas de campo para identificar y verificar a los contribuyentes para supervisión y control con la finalidad de depurar e incrementar la base tributaria.			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Se continua requiriendo a los contribuyente en mora a través de los Departamentos de Gestión de Mora(MSPS) y Modernizacion Delegada(DHV) y se esta procediendo a realizar convenios de pagos.	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	L -	Esta labor se realiza durante todo el año. C= Constante
2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.	2.1 Implementar sistemas de pagos (Web Service) en línea con los bancos para el ahorro de tiempo y movilización a los contribuyentes.	Gerencia de Finanzas	Gerencia de Competitividad	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Implementado el sistema de pagos en Linea conexión (web Service) con 7 bancos. Sin embargo se esta mejorando el servicio para facilitar los pagos de los contribuyentes en banca electronica y que los Bancos impriman directamente y cobren recibos respectivos sin tener que ir a Regulación de Ingresos.	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	L -	Los Bancos y Tecnologia Municipal estan trabajando para brindar **el servicio para pagos en banca electronica** y que los **Bancos impriman directamente** y cobren recibos respectivos.
	2.2 Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el tramite y permita a la MSPS incremetar los ingresos.		Gerencia de Tecnología	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	El proceso de Modernización delegada continua implementando procesos de cambio funcionales para la emisión de permisos construcción, Control de Publicidad, Contribución por mejoras y Catastro .	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	L -	A partir del 10-nov. 2015, Se encuentra funcionando la ventanilla única manejada por Empresa DHV encargada de la modernización delegada para la MSPS.
3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal.	3.1 Emitir lineamientos y politicas para la formulación del Plan de Adquisiciones y Contrataciones	Gerencia Administrativa		1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%	1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%	1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%	1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%	1. Se reformulo el proceso de compras para agilizar los tiempos de respuesta a las diferentes unidades solicitantes. 2. Implementación de un sistema automatizado de Compras, el cual permite operar en base a los lineamientos establecidos en la Ley de Contratación del Estado. 3. Publicación mensual en el Portal de Transparencia de compras directas realizadas por esta Municipalidad. 4. Implementacion de formato para solicitud de Licitacion Publica y/o Privada.	100%	Gestion Operativa Municipal	
	3.2 Elaborar el Plan de Adquisiciones Anual (PAC) de conformidad al Presupuesto y prioridades institucionales		Gerencias, Direcciones, Departamentos beneficiarios de la Cooperación	Plan Elaborado	100%	Plan Elaborado	100%	Plan Elaborado	100%	Plan Elaborado	100%	Plan Elaborado	100%		
	3.3 Ejecución del (PAC)			En Proceso	0%	En Proceso	0%	En Proceso	0%	En Proceso	0%	En Proceso	0%		
4. Desarrollo de un programa especial de capacitación para mejorar su desempeño profesional. Se definirá el manual de puestos y su respectiva escala salarial.	4.1 Levantar las necesidades de capacitación del personal en las diferentes áreas	Gerencia de Desarrollo Humano		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	4.2 Elaboración del plan de capacitaciones a personal en las diferentes ramas			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	4.3 Desarrollo de capacitaciones.			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	4.4 Levantamiento de puestos y funciones del personal de la Alcaldía Municipal			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	4.5 Elaboración del Manual de puestos de la Alcaldía Municipal			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
5. Actualizar la base de datos de los contribuyentes, para brindarles un servicio	5.1 Renovar la segmentación de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos mediante visitas de campo y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generación de nuevos ingresos.	Gerencia de Finanzas		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Ampliar la base tributaria es una actividad constante, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes en todos los tributos, con la finalidad de aumentar los ingresos.	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	L -	Esta actividad esta compartida con la Gerencia de Tecnologia para generar la información del sistema Sigma

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
				ENERO											
personalizado.	5.2 implemetar el servicio de ventanilla única para ofrecer servicio de calidad y conservar el buen cobro de los mismos.			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Con la implementación de los nuevos sistemas de la MSPS, y herramientas como: Call Center, Q-Flow, (SIGEM) se actualizarán nuevos datos del contribuyente, Teléfono, correo electrónico, claves catastrales entre otros.	2%	Nada que informar	2%	Nada que informar	2%	L -	Con la modernización delegada se implementa una vez puesta en marcha
Estrategia 2: Promover la participación ciudadana y la cultura de rendición de cuentas															
1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.	1.1 Organizar cabildos abiertos en las diferentes comunidades	Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
2. Desarrollo de programas de difusión de información sobre el desarrollo de la administración municipal.	2.1 Diseñar plan de divulgación de información de los programas, proyectos, planes o actividades desarrolladas por la alcaldía municipal	Dirección de Comunicación e Imagen		2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado	2%	2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado	4%	Se ha trazado como estrategia, el manejo directo de la información para la divulgación de las acciones y actividades de la administración del alcalde Armando Calidonio, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado por las gerencias, direcciones y departamentos municipales, logrando así seguir una línea de notas positivas que esta semana sumaron 92.	6%	Se mantiene la estrategia de manejo directo de la información para la divulgación de las acciones y actividades de la administración del alcalde Armando Calidonio, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado por las gerencias, direcciones y departamentos municipales, a través de hojas de prensa y comunicados, logrando así seguir una línea de notas positivas que esta semana sumaron 118.	8%	Se mantiene la estrategia del manejo directo de la información por parte de esta unidad, a fin de facilitar de forma positiva a los diferentes medios de comunicación la información que desarrolla la administración del alcalde Armando Calidonio, en ese sentido se envía a los medios escritos, televisivo, web y radiales, el material (llámese video, audios e imágenes) cada nota, facilitando así la divulgación de la información municipal, que en el caso de esta semana sumaron 127 notas positivas.	10%	GESTIÓN OPERATIVA	
	2,2 Contratar los medios de comunicación que prestaran los servicios (prensa, radio, televisión, etc.)			2.2.-La Unidad de Comunicación e Imagen Municipal, logro su cometido al generar 60 temas positivos publicados en los medios de comunicación.(Prensa, Tiempo, La Tribuna, El Heraldo, Hondudiario.com, Proceso Digital, entre otros: San Pedro Sula será referente en infraestructura en 2017. L1.7 millones cuesta restaurar tercer piso del Palacio Municipal. Por concluir construcción canal de aguas lluvias en la alameda de SPS. Jóvenes fomentan el arte, la paz pintando murales en SPS. Corporación aprueba reformas para construir viviendas sociales. Más de 13 mil personas fueron capacitadas en valores morales. Informe preventivo contra enfermedades vectoriales. Unos 200 talleres para prevenir el acoso escolar impartió la alcaldía de SPS. Reforestan parte de El Merendón. Otros temas que se dieron a conocer de forma positiva son: En Circunvalación habrá 22 juegos de semáforos. Mañana vence amnistía tributaria. Unos L150 millones más dejará la amnistía tributaria que vence hoy. Construyen caja puente para ampliar red pluvial en SPS. 29,000 ejemplares del Plan de Arbitrios circulan gratis. A partir de enero emitirán en línea las licencias de operación. Concluyen remodelación de aula en kínder Paz Barahona. Más De 64 Mil Visitas Recibió Este Año Museo Para La Infancia "El Pequeño Sula". Bulevar estará listo el próximo mes. 40 presentaciones artísticas convierten a SPS en la capital cultural de Honduras.	2%	**2.2.-La Unidad de Comunicación e Imagen Municipal, logro su cometido al generar 76 temas positivos publicados en los medios de comunicación.(Prensa, Tiempo, La Tribuna, El Heraldo, Hondudiario.com, Proceso Digital, entre otros**: Se duplica número de visitantes al Museo El Pequeño Sula. Casi termina la segunda trocha que va al Catarino. Cerca de 200 talleres de prevención contra el acoso escolar impartieron la municipalidad sampedrana en centros educativos. Programa municipal "SPS Positiva" alejó a más de 50 mil niños de la violencia. Municipalidad sampedrana formó 150 nuevos microempresarios durante el año 2016. Municipalidad de SPS construirá dos túneles en el bulevar del Sur. Aumentan en más de 15 mil metros lineales la red pluvial de SPS. Municipalidad sampedrana formó 150 nuevos microempresarios durante el año 2016. Otros temas que se dieron a conocer de forma positiva son: SPS: presupuestan L600 millones en pavimentación, L350 millones invertirán en obras el primer trimestre. Nuevo sistema en línea simplifica trámites para emitir licencias de negocios en SPS. Emisión de permisos en línea, avalada por los empresarios. Remodelación de mercados inició y continuará este año, según presupuesto. Al menos 350 usuarios han solicitado permisos en línea. Alcaldía SPS realiza trabajos de bacheo con concreto asfáltico en barrio Barandillas. Alcaldía sampedrana mejora vialidad vehicular y	4%	Se mantiene un contacto directo con los asesores de publicidad de los medios de comunicación, escritos, radiales y televisivos, a fin de pautar no solo las campañas publicitarías como por ejemplo la de Emite Tu Licencia de Operaciones, y en otros casos la publicación de avisos de licitación, anuncio sobre interrupción de vías entre otras.	6%	Se mantiene un contacto directo con los asesores de publicidad de los medios de comunicación, escritos, radiales y televisivos, a fin de pautar avisos, comunicados y campañas publicitarías como los descuentos por pago de impuestos y en otros casos la publicación de avisos de licitación entre otras.	8%	Durante esta primera semana de febrero, se efectuaron publicaciones (Anuncios, necrologicas) en medios escritos (Tribuna, y La Prensa) sobre la ampliación de plazo para la presentación de declaración de Industria, comercio y Servicio; además del llamado aprovechar el 10 % de descuento por pago anticipado de impuesto, además de un acuerdo de duelo (ex alcalde Héctor Sabillón Cruz). De igual forma se publicitaron 11 publicaciones entre (videos y fotos) en la página del Facebook de la Municipalidad de San Pedro Sula.	10%	En cuanto a la Publicidad Pagada en los medios de comunicación escrito, (Diario La Prensa y Diario La Tribuna) se rearealizaron diez (10) publicaciones entre Campañas para pogo de impuestos, anuncios de 10% de descuento, Acuerdos de Duelo, y Ordenanzas de Zonificacion Urbana y Regulacion de bebidas alcoholicas; se ejecuto un total de Quinientos noventa y dos mil cuatrocientos once lempiras con noventa y cinco centavos (L.592,411.95). En cuanto a la publicidad de Redes Sociales se invirtio la Cantidad de Noventa dolares con ochenta y tres centavos ($90.83) en diecinueve (19) publicaciones, (diez publicaciones de $10.00 y 9 publicaciones de $5.00. Todo lo anterior durante el mes de Enero de 2017.	Se publicaron 346 notas positivas durante el mes de enero de 2017
	2.3 Coordinar con las Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades la información a divulgar			2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para medios electrónicos, escritos, tv y radio.	2%	2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para medios electrónicos, escritos, tv y radio.	4%	Durante esta semana se le dio seguimiento más puntual a los proyectos de la Gerencia de Infraestructura como limpieza de canales, señalización de vías en guarderías y centros educativos, construcción de obras de mitigación en Col, Calpules, trabajos de habilitación de hospedaje para atletas en el complejo Olímpico, así como el inicio de construcción de túneles en bulevar del sur y inicio de trabajo de ampliación a cuatro carriles d ela segunda calle. Mientras que de la gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte se publicó nota sobre destrucción de pólvora. De igual forma se continuo con el seguimiento a las actividades de capacitación de la gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales. En el caso de las cuentas en Facebook, Instagramas, se actualizan diariamente también, llegando incluso a subir hasta ocho notas, ya que se incluyen los link de los videos de cada una de estas. en l;a cuenta de y Snapchat, se suben hasta 8 proyectos y de cada uno se integran hasta 20 Snap.	6%	Durante esta semana se destacaron las siguientes notas de las gerencias de infraestructura, prestación de servicios sociales, gerencia de participación comunitaria, así como de finanzas, gerencia de prevención, seguridad y transporte entre otras dependencias municipales: Señalizan guarderías y centros educativos en San Pedro Sula. Municipalidad sampedrana transformará la segunda calle en un bulevar de cuatro carriles. Municipalidad sampedrana realizará intenso operativo de fumigación y abatización. Alcaldía Sampedrana ejecuta trabajos de remodelación y construcción de macro distrito de salud en la Rivera Hernández. Avanzan los trabajos de construcción en la 4 avenida del barrio las palmas en SPS. Alcalde Armando Calidonio y Corporación Municipal aprueban Cabildo Abierto. Calidonio comparece a tribunales ante demanda millonaria de la familia Galdámez Prieto. Demanda por L1, 000 millones amenaza las obras en la ciudad. Con proyecto pluvial	8%	De forma cotidiana se logra una sinergia entre las diferentes gerencias y dependencias municipales, logrando una cobertura más puntual de las actividades u obras que ejecuta la Municipalidad, informando así al vecino sampedrano sobre lo que la administración del alcalde Calidonio Ejecuta. En el caso de las cuentas en Facebook, se efectuaron 61 publicaciones durante esta semana; en cuanto al Instagram, se publican entre 7 a 10 historias diarias; se igual forma en la cuenta de Snapchat, se suben hasta 8 proyectos y de cada uno se integran hasta 20 Snap, en el caso del domingo fueron más de 50 Snap los publicados.	10%	GESTIÓN OPERATIVA	
3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad	3.2 Redactar informes de seguimiento y monitoreo	Dirección de Planificación y GMpR		Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	2%	Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	4%	Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	6%	Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	8%	Semanalmente se redactan matrices de seguimiento y monitoreo de las diferentes actividades de cada área de la Municipalidad de San Pedro Sula.	10%	GESTIÓN OPERATIVA	
4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia y se fortalecerá la operación de la auditoría municipal	4.1 Reorganización de la Unidad de Auditoría Interna con el objetivo de proporcionar una seguridad razonable en el logro de los objetivos.	Auditoria Interna		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	4.2 Elaborar plan de trabajo de la auditoría interna		Gerencia de Desarrollo Humano	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	4.3 Dar soporte técnico y administrativo a los Comisionados de Municipal y al de Transparencia			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
Estrategia 3: Tecnología al servicio de los usuarios															
1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal	1.3 Implementación de nueva plataforma de software para Biblioteca Virtual Archivo Histórico	Gerencia de Tecnología		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.4 Implementación de nueva plataforma de software para Cobranza en Mercados			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.5 Implementación de nueva plataforma de software para Multas de Tránsito			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.6 Implementación de nueva plataforma de software para Control de Ingresos para Dependencias Municipales (INMUDE, PROMUCA, DIMA)			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.7 Implementación de plataforma de software para Control de permisos para DIMA			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.8 Desarrollo de Sitio Web Municipal (incluyendo Micrositios para cada Unidad y Dependencias)			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.9 Desarrollo de Sistema de Trámites Municipales Online			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.10 Desarrollo de Sistema de Trámites Municipales Online - Dependencias (INMUDE, DIMA)			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.11 Desarrollo de Sistema de Denuncias Online			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.12 Desarrollo de Sistema de Consultas Generales Online			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.13 Desarrollo de Portal de Contribuyente Jurídico			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.14 Desarrollo de Portal de Contribuyente Natural			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	1.15 Desarrollo de Solución para Lobby de Autoservicio			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial cuya finalidad es tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el Vecino (contribuyente).	2.1 Implementación de nueva plataforma de software (BackEnd) para Control de Comunicación Oficial de la Municipalidad	Gerencia de Tecnología	Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.2 Implementación de Portal Web que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias de la Municipalidad y sus eventos como ciudad			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.3 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias de la Municipalidad y sus eventos como ciudad			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	2.4 Integración con Denuncias Online y CRM.			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones mas importantes de la ciudad para brindar: (1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad, (2) Reducción del consumo de combustible y (3) Permitir tener control total centralizado del tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes tanto en situaciones de tráfico normal así como en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.	3.2 Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes	Gerencia de Tecnología		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	3.3 Instalación de ochenta y cinco intersecciones de semáforos inteligentes. (Basado en estudio actual)			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar.	0%		
	3.4 Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes. (Basado en nuevos requerimientos)		Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Actualmente se esta trabajando únicamente en **46** intersecciones priorizadas que reflejan la primera etapa, por los momentos se esta a la espera que se cumpla el contrato de semáforos inteligentes.	20%	Actualmente se esta trabajando únicamente en **46** intersecciones priorizadas que reflejan la primera etapa, por los momentos se esta a la espera que se cumpla el contrato de semáforos inteligentes.	20%	Actualmente se esta trabajando únicamente en **46** intersecciones priorizadas que reflejan la primera etapa, por los momentos se esta a la espera que se cumpla el contrato de semáforos inteligentes.	20%	Actualmente se esta trabajando únicamente en **46** intersecciones priorizadas que reflejan la primera etapa, por los momentos se esta a la espera que se cumpla el contrato de semáforos inteligentes.	20%	Nada que informar	20%	**L.79,000,000**	**Por licitación**
	3.5 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar.	0%		
4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: (1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos, (2) Mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y (3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone	4.2 Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Cámaras de Video	Gerencia de Tecnología		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar.	0%		
	4.3 Instalación de cámaras en ochenta y cinco intersecciones de semáforos inteligentes. (Basado en estudio actual de semáforos)		Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	**1)** Inspecciones en recorridos de **ruta 10**, revisando las cámaras de seguridad instaladas en este recorrido **2)** Se verifico puntos de cámaras en los semáforos que están en el recorrido de la ruta urbana numero 10.	2%	**1)** Inspecciones en recorridos de blv del Este, revisando las cámaras de seguridad instaladas en este recorrido.**2)** Se verifico puntos de cámaras en los semáforos, que están en el recorrido de el blv del Sur.	4%	En espera a que se cumpla el contrato de instalación de semáforos inteligentes.	6%	En espera a comienzo de instalación de semáforos inteligentes según licitación.	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje II, Estrategia 1, Actividad 6,** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	4.4 /Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes. (Basado en nuevos requerimientos)			Apoyo al programa 911 en cuestiones de mantenimiento de cámaras (enderezado de postes) en conjunto con la Sección de Semáforos.	2%	Pendientes a comienzo de trabajos de instalación de nuevos semáforos inteligentes en la ciudad.	4%	En espera a que se cumpla el contrato de instalación de semáforos inteligentes.	6%	En espera a comienzo de instalación de semáforos inteligentes según licitación.	8%	Nada que informar	8%		
	4.5 Implementación de App para SmartPhone que permita a los vecinos (contribuyentes) tener noticias sobre el tráfico en la ciudad.			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar.	0%		
5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: (1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales (2) Mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y (3) Permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.	5.2. Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Cámaras de Video	Gerencia de Tecnología		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
	5.3. Instalación de cámaras de video en oficinas Municipales y sus dependencias.		Gerencia de Administración	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
Estrategia 4: Gerencia operativa efectiva															
1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria, revisión anual del plan de arbitrios municipales, desarrollo de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros.	1.1 Establecer lineamientos para la formulación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.	Gerencia de Finanzas		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	L -	
	1.2 Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Anual de conformidad a los lineamientos y funcionamiento de la municipalidad			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	L -	
	1.3 Efectuar análisis al Plan de Arbitrios Vigente de conformidad al funcionamiento del mismo.		Gerencia de Tecnología/Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas. Dirección de Planificación y GMpR. Gerencia Administrativa.	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	L -	
	1.4 Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrios y someter a aporbación a la Corporación			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	L -	Se estableceran propuestas por las unidades para ser incluidos en el Plan de Arbitrios 2018, para presentar en el 2do. Semestre 2017 a Corporación Municipal
	1.5 Realizar una Proyección de Ingresos acorde a la base de datos tributari para su buen manejo.			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	L -	Ingresos se realizará de acuerdo a Plan de arbitrios 2018 y planes operativos anuales

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
				ENERO											
	1.6 Integrar y ajustar el Presupuesto de Ingresos y Egresos de acuerdo a las proyecciones de bases de contribuyentes depuradas			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	L -	
	1.7 Elaboración de un un diagnóstico para la tercerización de servicios de recaudación que permitan incrementar los ingresos actuales y mejorar el manejo administrativo			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	L -	
	1.8 Implementar estrategias de acuerdo a diagnóstico			Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	L -	
2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la Municipalidad.	2.3 Elaboración auditorías sistemáticas en las diferentes áreas	Auditoria Interna		Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%	Nada que informar	0%		
3. Difusión permanente de los reglamentos y programas para la creación de mecanismos sociales y formales para combatir la corrupción	3.3 Mantener actualizado el portal web de la alcaldía con la publicación de la información relativa a las funciones, atribuciones, actividades y a la administración de los recursos de la municipalidad	Direccion de comunicacion e Imagen	Comunicaciones e imagen municipal Comisionado Municipal. Comisión de Transparencia.	3.3.-Diariamente se está actualizando el portal web de la Municipalidad de San Pedro Sula, hasta cuatro ocasiones con diferentes notas o eventos que efectúa las diferentes gerencias, direcciones y unidades, a esto se suma las acciones a través de la redes sociales como la página en Facebook, pudiendo así llegar a más ciudadanos en San Pedro Sula, dicha página tiene mucha utilidad, pues además sirve para conocer de forma puntual las acciones de la municipalidad en base a la transparencia.	2%	3.3.-Diariamente se está actualizando el portal web de la Municipalidad de San Pedro Sula, hasta cuatro ocasiones con diferentes notas o eventos que efectúa las diferentes gerencias, direcciones y unidades, a esto se suma las acciones a través de la redes sociales como la página en Facebook, pudiendo así llegar a más ciudadanos en San Pedro Sula, dicha página tiene mucha utilidad, pues además sirve para conocer de forma puntual las acciones de la municipalidad en base a la transparencia.	4%	3.3.-Diariamente se está actualizando el portal web de la Municipalidad de San Pedro Sula, hasta cuatro ocasiones con diferentes notas o eventos que efectúa las diferentes gerencias, direcciones y unidades, a esto se suma las acciones a través de la redes sociales como la página en Facebook, pudiendo así llegar a más ciudadanos en San Pedro Sula, dicha página tiene mucha utilidad, pues además sirve para conocer de forma puntual las acciones de la municipalidad en base a la transparencia.	6%	Durante esta semana se actualizó la página de la Municipalidad en el FacebooK se publicaron más de 36 publicaciones, haciendo actualizaciones de entre tres a cuatro veces al día con información importante sobre el accionar de la municipalidad, manteniendo así informado al vecino sampedrano sobre cada proceso de los proyectos, programas y actividades de forma transparente. De igual forma se mantienen una constante actualización de información de la página web de la Municipalidad, además de las redes sociales, Instagram y Snapchat.	8%	Durante esta semana se actualizó la página web de la Municipalidad de San Pedro Sula (http://www.msps.hn) con 17 notas positivas en el tema de infraestructura, participación comunitaria, prevención seguridad y transporte, así como acciones ejecutadas por el Alcalde Armando Calidonio a través de conferencias prensa, esto en la sección de noticias recientes.	10%	GESTIÓN OPERATIVA	
				EJE RECTOR VI. Apoyo a la Seguridad 1										Inversión por Eje	L.
	1.1 Implementar programas de capacitación en valores.			1.Charla Virtud de la Semana a policía municipal Propósito a **48** PM 02/01/2017	2%	1. Charla Virtud de la Semana a policía municipal Propósito a **83** PM 9/1/2017	4%	1.Capacitación en valores a **94** miembros de la Policía Municipal 16/01/2017	6%	1 . Capacitación en valores a Policías Municipales Virtud de la semana el Tacto, **41** beneficiados, 23-1-2017	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
1. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor.	1.2 Incentivar a los miembros de la Policía Municipal en cada acto relevante.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte	Academia Hondureña de Virtudes.	1) Charla de la academia de virtudes con fin de motivar al personal de la policía municipal, con el tema la **"RESPONSABILIDAD."** por la Lic. Karla Bayde taller de virtudes, **2)** En proceso la Matricula de los Policías Municipales que decidieron terminar su nivel secundario de escolaridad, especificado en el Eje Rector VI, Actividad 1, Acción 1.4 de este informe.	2%	1) Charla de la academia de virtudes con fin de motivar al personal de la policía municipal, con el tema la **"EL PERDON"** por la Lic. Karla Bayde taller de virtudes.**2)** En proceso la Matricula de los Policías Municipales que decidieron terminar su nivel secundario de escolaridad, especificado en el Eje Rector VI, Actividad 1, Acción 1.4 de este informe.	4%	1) Charla de la academia de virtudes con fin de motivar al personal de la policía municipal, con el tema la **"SERVICIO "** por la Lic. Karla Bayde taller de virtudes.**2)** En proceso la Matricula de los Policías Municipales que decidieron terminar su nivel secundario de escolaridad, especificado en el Eje Rector VI, Actividad 1, Acción 1.4 de este informe.	6%	1) Charla de la academia de virtudes con fin de motivar al personal de la policía municipal, con el tema la **"TACTO "** por la Lic. Karla Bayde taller de virtudes. **2)** En proceso la Matricula de los Policías Municipales que decidieron terminar su nivel secundario de escolaridad, especificado en el Eje Rector VI, Actividad 1, Acción 1.4 de este informe.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	**Presupuesto de la Academia de Virtudes.**
	1.3 Solicitar a las ONGs la promoción de campanas en los medios de comunicación			**Esta Actividad pertenece a Comunicación e Imagen Municipal**								Nada que informar.			
	1.4 Solicitar apoyo a los órganos de cooperación internacional para la mejora de la calidad de vida.			2) La Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte, a través de INSTINTUR (Instituto de Grupo INTUR a Ofrecido a los Policías Municipales que no han logrado culminar su educación secundaria, la oportunidad de hacerlo por medio de una beca que el Instituto Intur ofrece, para lo que se programó una reunión para el viernes 6 de enero con autoridades municipales.	2%	2) El viernes 6 de enero se realizo reunión con INSTINTUR evaluando las posibilidades para la realización de un Acuerdo entre la Municipalidad y La Institución, y de esta manera hacer efectiva la oportunidad de que 49 Policías Municipales culminen sus estudio secundarios, contando con la participación de distintas autoridades municipales como Gral. Romero Luna Gerente de Prevención, Seguridad y Transporte, Walter Varela Coordinador de la Policía Municipal, Lenin Castellanos como Jefe de Relaciones Laborales, María Eugenia Hauserman, Directora de Educación Municipal, Waldina Erazo, Directora de INSTINTUR y los Inspectores de Policía Municipal Denia Vargas y Miguel Ángel Sorto.	4%	La Inspectora Denia Vargas se encargara de realizar el calendario para los permisos de estudio de los Policías municipales optaron por gozar del beneficio de la beca, según matricula.	6%	A la espera del reporte de Matricula por parte del Depto. Seguridad/ policía Municipal, Vialidad y Señalización que es el departamento encargado de monitorear el cumplimiento del convenio que aun no se ha entregado a Esta Gerencia	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	Becas totalmente gratis. Gestión de la Gerencia de Prevencion, Seguridad y Transporte.
2. Identificación y atención de zonas conflictivas, creando un cuerpo élite de la Policía Municipal, estableciendo alianzas estratégicas con la Policía Nacional y otros sectores claves del Municipio	2.4 Cuantificar necesidades de postes y lámparas en espacios públicos de la zona y Elaborar perfil de proyecto.			En proceso apoyando al Proyecto "HONDURAS BRILLA" sub componente "SAN PEDRO SULA BRILLA"	2%	En proceso apoyando al Proyecto "HONDURAS BRILLA" sub componente "SAN PEDRO SULA BRILLA"	2%	En proceso apoyando al Proyecto "HONDURAS BRILLA" sub componente "SAN PEDRO SULA BRILLA"	2%	En proceso apoyando al Proyecto "HONDURAS BRILLA" sub componente "SAN PEDRO SULA BRILLA"	2%	Nada que informar	2%	**L0.00**	Esta Actividad no incurre ningún gasto a la Gerencia.
	3.1 Desarrollar campanas orientadas a la prevención de violencia			Planificación de Actividades e Colonia Lempira y Chamelecón (trabajo en oficina)	2%	Planificación de Actividades e Colonia Lempira y Chamelecón (trabajo en oficina)	4%	Se Realizo la Planificación de las actividades a desarrollar con los Actores Voluntarios en Convivencia Comunitaria del PCC de la colonia lempira de Chamelecón.	6%	Se programo realizar la planificación de las actividades que desarrollaran los voluntarios en el PCC de la col. Lempira	8%	Nada que informar.	8%	**L4,575.88**	El monto de inversión de las actividades en general del la **Unidad de Mediación y Conciliación** al mes de **Enero** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material didáctico entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= 4,144** **Papelería= 431.88**
	3.2 Creación y fortalecimiento de los centros de alcance			1. De parte de la Academia de Virtudes se les brindo la virtud del mes a todos los CDAs, con el tema La Virtud del Amor. 04/01/2017	2%	1. Envío de Actividades con la Virtud del mes el Amor a FUNADEH	4%	1. Se sostuvieron varias reunión para llevar capacitaciones y nuevos voluntarios en los CDA de la Sandoval Sorto y La Villa Ernestina 16/01/2017	6%	Nada que reportar	6%	Nada que informar.	6%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	3.3 Capacitar a líderes comunales en competencia para la resolución pacifica de conflictos			Se visito a lideres del sector Rivera Hernandez para establecer fechas para dar inicio a la jornada de sensibilización en convivencia.	2%	Se entregaron invitaciones para la Jornada de Sensibilización en Convivencia dirigida a 60 lideres de la Rivera Hernandez las fechas del 09 al 12 de febrero del 2017	4%	Se socializo la Jornada de sensibilización con una Motivación dirigida a la Asociación de Lideres de Pastores del sector Rivera para que puedan inscribir a sus lideres en la sensibilización en convivencia.	6%	Se realizo una jornada de motivación con el Comité Pro desarrollo de Chamelecón para inscribirse a participar en la jornada de sensibilización en convivencia los días 09 al 12 de febrero del 2017.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 3, acción #3.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	3.4 Organizar y ejecutar recreovías			1. Recreo vía Permanente en la Villa navideña ubicada en el Barrio los Andes. 02,03,04,05/01/2017	2%	**1)** Recreo vía en Fundación Amor y Vida Col. Del Valle 6-1-16 **2)**. Recreo vía en la Villa Navideña 05,06,07/1/2017	4%	Se realizo una recreo vía y el tobogán acuático de parte de la campaña SPS Positiva en el Barrio Suncery donde se beneficiaron **90 niños y niñas.** 18/01/2017	6%	Nada que reportar	6%	Nada que informar.	6%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
3. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad.	3.5 Programar competencias deportivas.	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		La Unidad de Fomento al Deporte no envió informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envió informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envió informe esta Semana	0%	La Unidad de Fomento al Deporte no envió informe esta Semana	0%	Nada que informar.	0%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	3. 6 Formacion de mediadores y promotores comunitarios para que integren red de actores voluntarios en convivencia.			Esta Acción se programo a iniciar del 02 al 05 de Marzo del 2017 una vez se tengan identificados bajo un Perfil los lideres que participaran en la jornada de sensibilización en Convivencia.	2%	Esta Acción se programo a iniciar del 02 al 05 de Marzo del 2017 una vez se tengan identificados bajo un Perfil los lideres que participaran en la jornada de sensibilización en Convivencia.	4%	Esta Acción se programo a iniciar del 02 al 05 de Marzo del 2017 una vez se tengan identificados bajo un Perfil los lideres que participaran en la jornada de sensibilización en Convivencia.	6%	Esta Acción se programo a iniciar del 02 al 05 de Marzo del 2017 una vez se tengan identificados bajo un Perfil los lideres que participaran en la jornada de sensibilización en Convivencia.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 3, acción #3.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**

Actividad	Acciones a Realizar	Responsable	Involucrados	Semana 1	%	Semana 2	%	Semana 3	%	Semana 4	%	Semana 5	%	Monto de Inversión	Observaciones
	3.7 Creación de puntos de convivencia comunitarios			Se Visito a los Voluntarios de la Colonia San Antonio de Chamelecón y se brindo el Taller de Legalización de Punto de Convivencia Comunitaria	2%	Se hicieron entrega de las constancias de acuerdo donde los Voluntarios solicitan la apertura de un PCC en su colonia	4%	Se estableció el horario de atención que brindaran los Voluntarios en el PCC de la colonia san Antonio.	6%	Se esta adelantando el proceso de legalización de los PCC de la colonia san Antonio de Chamelecón y se prospecta la creación del PCC en el sector de Rivera Hernandez centro.	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 3, acción #3.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	3.8 Jornada de sensibilización en convivencia			Se están trabajando los guiones Metodológicos para la Jornada de Sensibilización en convivencia del 2017 en el sector de Rivera Hernandez	2%	Ya se tienen adelantados los Guiones metodológicos, se esta inventariando el material que se necesita para realizar la jornada de sensibilización 2017 en el sector Rivera Hernandez	4%	Se estableció capacita a 60 líderes del sector Rivera Hernandez y se esta coordinando con el PNUD las cotizaciones del Hotel Villa Nuria para realizar la Capacitación que tiene duración de 40 horas de capacitación	6%	Las Fechas para la capacitación de Sensibilización en convivencia se establecieron con la comunidad que se brindara del 09 al 12 de febrero, PNUD proporciono Manuales, Material para realizar dicha capacitación.	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 3, acción #3.1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
4. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.	4.1 Mejoramiento integral de la infraestructura en barrios y colonias	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Se realizo el Diagnostico de 12 canchas, en el 2015 , esta Dirección no tiene presupuesto asignado para el mejoramiento de infraestructuras de Barrios y Colonias, dicha actividad por tratarse de Infraestructura le compete a la Gerencia de Infraestructura dirigida por el Ing. Osman Zavala, esta Dirección se compromete a reportar únicamente cuando se realicen actividades de mejoramiento integral, como ser delineado de canchas, recuperación de espacios públicos, pintado de muros, etc.	2%	Se realizo el Diagnosticо de 12 canchas, en el 2015 , esta Dirección no tiene presupuesto asignado para el mejoramiento de infraestructuras de Barrios y Colonias, dicha actividad por tratarse de Infraestructura le compete a la Gerencia de Infraestructura dirigida por el Ing. Osman Zavala, esta Dirección se compromete a reportar únicamente cuando se realicen actividades de mejoramiento integral, como ser delineado de canchas, recuperación de espacios públicos, pintado de muros, etc.	4%	Se realizo el Diagnostico de 12 canchas, en el 2015 , esta Dirección no tiene presupuesto asignado para el mejoramiento de infraestructuras de Barrios y Colonias, dicha actividad por tratarse de Infraestructura le compete a la Gerencia de Infraestructura dirigida por el Ing. Osman Zavala, esta Dirección se compromete a reportar únicamente cuando se realicen actividades de mejoramiento integral, como ser delineado de canchas, recuperación de espacios públicos, pintado de muros, etc.	6%	Se realizo el Diagnosticо de 12 canchas, en el 2015 , esta Dirección no tiene presupuesto asignado para el mejoramiento de infraestructuras de Barrios y Colonias, dicha actividad por tratarse de Infraestructura le compete a la Gerencia de Infraestructura dirigida por el Ing. Osman Zavala, esta Dirección se compromete a reportar únicamente cuando se realicen actividades de mejoramiento integral, como ser delineado de canchas, recuperación de espacios públicos, pintado de muros, etc.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 8, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	4.2 Asegurar la ocupación de los jóvenes a través de programas de prevención			Esta Actividad Pertenece a PAMA, y no a la Dirección de Prevención								Nada que informar.			
	4.3 Implementar campanas educativas y de prevención social			Los trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, con distintas campañas educativas, se esta trabajando en la metodología.	2%	Los trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, con distintas campañas educativas, se esta trabajando en la metodología.	4%	Los trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, con distintas campañas educativas, se esta trabajando en la metodología.	6%	Los trabajos de intervención con alumnos de los distintos centros educativos de la ciudad, se posponen para el año 2017, debido a que estos se encuentran en periodo de vacaciones, finalizando el año 2016 con una intervención continua para el fortalecimientos de niños, niñas, y adolescentes, con distintas campañas educativas, se esta trabajando en la metodología.	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	4.4 Prevenir conductas que atentan contra la vida y la propiedad en forma grave			Las Actividades Realizadas por la Dirección de Prevención como ser, Talleres contra el Bulling, Recreo vias, Cine Vias, Talleres de virtudes tienen un fin común de prevenir conductas que atenten contra la vida y la propiedad de Niños, Adolescentes y Jóvenes.	2%	Las Actividades Realizadas por la Dirección de Prevención como ser, Talleres contra el Bulling, Recreo vias, Cine Vias, Talleres de virtudes tienen un fin común de prevenir conductas que atenten contra la vida y la propiedad de Niños, Adolescentes y Jóvenes.	4%	Las Actividades Realizadas por la Dirección de Prevención como ser, Talleres contra el Bulling, Recreo vias, Cine Vias, Talleres de virtudes tienen un fin común de prevenir conductas que atenten contra la vida y la propiedad de Niños, Adolescentes y Jóvenes. Capacitación en tema de seguridad de Maras y Pandillas impartido por agentes de la DPI a toda la Dirección de Prevención 17/01/2017	6%	Las Actividades Realizadas por la Dirección de Prevención como ser, Talleres contra el Bulling, Recreo vias, Cine Vias, Talleres de virtudes tienen un fin común de prevenir conductas que atenten contra la vida y la propiedad de Niños, Adolescentes y Jóvenes.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje I, Estrategia 4, Actividad 8, acción #1** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	4.5 Prestar socorro a las personas que han sido o pueden ser víctimas o de accidente grave		Gerencia de Administración. Gerencia de Finanzas.	**1)** Se realizo la supervisión en los centros hospitalarios, con el fin de levantar el diato de niños quemados por pólvora. **2)Se** procedió asignar personal en cierre de fiestas navideñas evitando accidentes viales.**3)**se trasladó a la señora Mercedes Castro a realización de su tratamiento de diálisis en patrulla municipal.	2%	1)Se brindo apoyo a una señora que fue trasladada a recibir su tratamiento de diálisis ,esta ciudadana llamo a la posta municipal y pidió auxilio ya que sola no se podia trasladar. 2) Apoyo a descongestionamiento vial segundo anillo en apoyo a la policia nacional por accidente automovilistico. 3) Seguridad al evento de ciclismo costa a costa realizado en el Mall multiplaza.	4%	**1)** Se desplazo patrulla ha llamado de auxilio , por denuncia de hombre molestando en el parque de las palmas 20 calle.**2)** Se traslado enfermo mental al Mario Catarino Rivas **3)** Se desplazo motorizada a brindar apoyo en accidente vial.	6%	**1)**Se dio cumplimiento a denuncia por señal de transito en mal estado, se procedió a supervisar asignando personal A.M.T. para evitar accidentes viales .**2)** Se procedió asignar personal A.M.T. Y patrulla a tramo en construcción de calle en la Universidad Autónoma ya que movilizarian rocas de gran tamaño evitando accidentes viales.**3)** Se procedió mediante llamado de auxilio a descongestionar trafico en la colonia los Álamos debido a accidente vial.**4)** Se procedió a instalar operativos de control de velocidad en 7 puntos de la ciudad evitando accidentes viales .	8%	Nada que informar.	8%	**L123,927.18**	El monto de inversión de las actividades en general del **Depto. Seguridad/Policia Municipal** al mes de **Enero** en cuanto a **Combustible** y **Papelería** (material didáctico entre otros) se desglosa de la siguiente manera: **Combustible= 120,927.18 Papelería= 3,000**
	4.6 Ayudar a las personas que no pueden cuidarse por si mismas			1) A solicitud del departamento de Edificación y Permisos de Construcción ,brindando el apoyo de 6 elementos de policía municipal y una patrulla operativo cierre de obras de construcción y decomiso de herramientas.2) asignación de personal A.M.T. y patrulla a recreo vía de la 27 a cuidar a los ciudadanos asistentes.3) Asignación de personal a las actividades de cierre de fiestas navideñas.	2%	Como uno de los principales objetivos es ayudar a las personas que no pueden cuidarse por si mismas se realizaron los siguientes eventos:**1)**Se brindo seguridad a la casa refugio donde son trasladadas las mujeres que sufren de violencia domestica, enviando 1 patrulla con 5 policías municipales una por la mañana y una por la noche. **2)** Se brindo apoyo a la unidad de prevención en apoyo a recreo vías se envió patrullas y motorizados un total de 12 elementos AMT **3)** Se brindo seguridad al departamento de abastos y mercados en supervisión a espacios donde se había despejado de vendedores ambulantes.**4)** Se brindo apoyo y seguridad a operativo realizado por abastos y mercados.	4%	**1)**Se monto dispositivo en las afueras del palacio municipal para brindar seguridad a sesión corporativa. **2)** Apoyo a la unidad de abastos y mercados en desalojo de vendedores ambulantes.**3)** apoyo al departamento de Transporte Publico decomiso de portones en la colonia Villas del Campo por denuncia interpuesta.**4)** Apoyo a la Dirección de Prevención en actividad de recreo vías.	6%	1) Se brindo seguridad al evento del señor Alcalde en el Merendón 2)Se brindo seguridad a evento en el salón consistorial hasta las 10:00 pm 3) Se asigno personal en actividades de la unidad de prevención 2 recreo vías colonia Chamelecón y Rivera Hernandez 4) Se brinda seguridad al bulevar de los caminantes ,así como a la coca cola. 5) Se procedió a dar apoyo a la unidad de abastos y mercados a desalojo de vendedores en las afueras del hospital Mario Catarino Rivas. 6) Se brinda asignación de personal en los puntos críticos de la ciudad así como en las oficinas administrativas de la alcaldía brindando seguridad.	8%	Nada que informar	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	4.7 Crear y mantener un clima de confianza en la comunidad			Con motivo de las fiestas navideñas el personal de la policía municipal fue despachado en 2 grupos para que pudieran disfrutar de sus días compensatorios, con los miembros A.M.T. que se encontraban en turno se logro cubrir los siguientes lugares: city Mall, vados de la ciudad, monumento a la madre, villa navideña, salida a occidente , peajes museo , mercado central . logrando así mantener el clima de confianza en la ciudad con un desplazamiento de **145** miembros.	2%	Con el fin de brindar el clima de confianza en la ciudad se realizo las siguientes actividades: **1)** Se desplazo personal a sus puestos fijos un total de 255 policías ,cubriendo **70** puestos fijos . **2)** Se brindo apoyo con 40 elementos mas para reforzar los peajes por problemas de manifestación ,peaje sur y peaje este.**3)** En solicitud de la sociedad civil se cumplieron **6** requerimientos extras.	4%	Como principal actividad para crear el clima de confianza en la ciudad se procedió a cubrir los sig. Puestos:1) Asignación de motorizadas con 2 AMT,en el bulevar de alta debido a trabajos de reparación.2) Se procedió a realizar supervisiones de la bodega municipal, bulevares ,dispositivos de control de velocidad, semáforos en mal estado asignando personal, estadio olímpico supervisión y rotación del personal, dispositivo frente a la DEI.3) Se monto dispositivo en las afueras del seguro social 4) Supervisión por denuncia de vendedores ambulantes en los peajes de la ciudad.5) Supervisión en el sendero de la coca cola 6) Se envió en horas de la noche personal a dispositivos city Mall, monumento a la madre y Bulevar Michelletty. 7) Se procedió a desplazar el personal a sus puestos de asignación fija brindando seguridad.	6%	Con el fin de brindar el clima de confianza en la ciudad se realizo las siguientes actividades: 1) Se desplazo personal a sus puestos fijos un total de **255** policías ,cubriendo **72** puestos fijos .	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	4.8 Cumplir cierto número de actividades sociales			Policía Municipal: Con el fin de cumplir cierto numero de actividades sociales se dio cumplimiento a 12 **solicitudes de instituciones civiles y privadas** de la ciudad de san pedro sula. Resolución Alternativa de Conflictos: Se atendieron 00 solicitudes de permisos de Altoparlantes. 36 Matricular/Renovaciones de Armas, 12 permisos de Fiesta. 01 Permisos para instalación de carpas, 00 Constancias de Convivencia Social entregadas. 00 Carta de Ventas: 00Guías de Transito; 00 Matricula de Fierros; constancias de fierro 00, 02 Permisos varios, Permisos de Inflables 00.	2%	**Policía Municipal:** con el fin de cumplir cierto numero de actividades sociales se dio cumplimiento a **6 solicitudes de instituciones civiles** para brindar seguridad a actividades sociales: escuela Kitty Kat, direccion de prevención recreo vía barrio suncery, **Resolucion Alternativa de Conflictos:** Se atendieron **04** solicitudes de permisos de Altoparlantes. **36** Matricular/Renovaciones de Armas, **17** permisos de Fiesta. **02** Permisos para instalación de carpas, **02** Carta de Ventas. **04** Guías de Transito; **00** Matricula de Fierros; constancias de fierro **00, 01** Permisos varios, Permisos de Inflables **00.**	4%	**Policía Municipal:** Con el fin de cumplir cierto numero de actividades sociales se dio cumplimiento a **6 solicitudes de instituciones civiles** para brindar seguridad a actividades sociales: escuela Kitty Kat, direccion de prevención recreo vía barrio suncery, **Resolucion Alternativa de Conflictos:** Se atendieron **04** solicitudes de permisos de Altoparlantes. **36** Matricular/Renovaciones de Armas, **17** permisos de Fiesta. **02** Permisos para instalación de carpas, **02** Carta de Ventas. **04** Guías de Transito; **00** Matricula de Fierros; constancias de fierro **00, 01** Permisos varios, Permisos de Inflables **00.**	6%	**Policía Municipal:** con el fin de cumplir cierto numero de actividades sociales se dio cumplimiento a **8 solicitudes de instituciones civiles y privadas** de la ciudad de san pedro sula **Resolución Alternativa de Conflictos:** Se atendieron **00** solicitudes de permisos de Altoparlantes. **50** Matricular/Renovaciones de Armas, **16** permisos de Fiesta. **06** Permisos para instalación de carpas, **01** Carta de Ventas. **01** Guías de Transito; **00** Matricula de Fierros; constancias de fierro **00, 02** Permisos varios, Permisos de Inflables **00.** Constancias entregadas **05-**	8%	**Policía Municipal:** con el fin de cumplir cierto numero de actividades sociales se dio cumplimiento a **8 solicitudes de instituciones civiles y privadas** de la ciudad de san pedro sula **Resolución Alternativa de Conflictos:** Se atendieron **00** solicitudes de permisos de Altoparlantes. **50** Matricular/Renovaciones de Armas, **16** permisos de Fiesta. **06** Permisos para instalación de carpas, **01** Carta de Ventas. **01** Guías de Transito; **00** Matricula de Fierros; constancias de fierro **00, 02** Permisos varios, Permisos de Inflables **00.** Constancias entregadas **05-**	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje III, Estrategia 1, Actividad 12, y Eje IV, Estrategia 1, Actividad 4,** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
	4.9 Garantizar los servicios fundamentales en casos de urgencia.			**1)** Operativo constante en 3 puntos con **25** miembros para evitar la comercialización de la pólvora por motivos de fiestas navideñas. **2)** Para garantizar los servicios fundamentales en casos de urgencia el grupo elite brindo seguridad al señor Alcalde monto patrulla de reacción en puesto fijos como ser parque central y monumento a la madre ,se envió el personal al operativo pólvora por el día y la noche un total de 25 miembros .	2%	1)Se brindo seguridad al señor Alcalde en el puente del segundo anillo bulevar del norte ,donde brindo entrevistas a diversos medios de comunicacion.**2)** Se realizo inspección a la colonia Bella Vista bordos de río de piedras donde se encontró 3 chozas por lo cual se informo a los propietarios que estaban en una zona no habitable se pidió el desalojo esto en cumplimiento de denuncia interpuesta por los vecinos afectados.**3)** Se acompañó al depto. de Abastos y Mercados en desalojo de vendedores de la tercera avenida el día 5 de enero **4)** Se dio seguridad en el peaje sur por una manifestación de los transportistas el día 10 de enero **5)** Se reforzó la seguridad en el peaje sur por manifestación de transportistas.	4%	1)Se brindo seguridad a la asamblea general en la colonia zapotal por elección de la nueva directiva comunal. 2) Se desplazo la patrulla 182 y 184 a refuerzos a los peajes por causa de manifestantes transportistas. 3) Se desplazo personal para resguardar la pólvora decomisada en el plan Navidad sin pólvora donde se procedió a mojarla con el apoyo del cuerpo de bomberos. 4) Se procedió a dar seguridad y resguardo al desalojo pacifico en un puesto ubicado en el mercado Medina. 5) Se procedió al decomiso por cumplimiento de denuncia de 2 puestos a la altura del hospital Mario Catarino rivas.6) Se procede a montar operativo todos los días en el palacio municipal así como acompañamiento a los recorridos del señor Alcalde.	6%	**1)** Se cubrió actividad de sesión de operación municipal .**2)** Se procedió a a decomisar una volqueta por denuncia de robo ,se percato que no portaba licencia de conducir ,ni toldo se verifico estar robando por el sector de ticamaya se procedió a remitir a las autoridades competentes,**3)** Se realizo reconocimiento en el sector Merendón bajo el mando del comisario Varela ,para ruta que transitaría el señor Alcalde Municipal **4)** Se procedió acompañar a cierre de obras en rancho Tara y jardines acompañando al personal de permisos de construcción.	8%	Nada que informar.	8%	**L0.00**	El monto del presupuesto de esta actividad en cuanto a Combustible y Papelería se refiere se encuentra consolidado en la celda Monto del **Eje VI, Estrategia 1, Actividad 4, acción #4.5** de esta matriz. **Otros Montos: Ningún monto extra en Enero**
5. Fortalecer la capacidad operativa delos cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipo	5.1 Elaborar el proceso de adquisición	Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte		Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	**L0.00**	Se afecta el Presupuesto del **Departamento de Seguridad/ Policía municipal.**
	5.2 Dotación de mobiliario y equipo a los cuerpos de seguridad		Gerencia de Finanzas.	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar	**0%**	Nada que informar.	**0%**	**L0.00**	Se afectara el Presupuesto del **Departamento de Seguridad/ Policía municipal.**