

ACUERDO NO. SO-028-2017

Tegucigalpa, M.D.C; veintisiete (27) de junio del año dos mil diecisiete (2017)

EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CONSIDERANDO (1): Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

CONSIDERANDO (2): Que la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en su Artículo 11, numeral 7, establece que es una función y atribución del Instituto, Reglamentar, planificar, organizar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

CONSIDERANDO (3): Que el **REGLAMENTO** de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en su Artículo 12, numeral 15; instituye como una función del instituto, definir y establecer los lineamientos para la planificación estratégica y desarrollo institucional y elaborar el plan estratégico plurianual; y el numeral 16 del mismo Artículo; Aprobar el Plan Operativo anual y su correspondiente proyecto de Presupuesto, vigilar su cumplimiento y evaluar sus resultados.

CONSIDERANDO (4): Que la Licenciado **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ, GERENTE ADMINISTRATIVO** y la Ingeniero **SANDRA MARÍA SALAZAR CRUZ, Jefe de la UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UPEG)**, presentaron ante el **HONORABLE PLENO DE COMISIONADOS** el anteproyecto de Presupuesto y el Plan Operativo Anual 2018 que ingresará al **SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADO (SIAFI-GES)**, y que ambos instrumentos de planeación fueron trabajados con base al techo presupuestario de **CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE LEMPIRAS EXACTOS (L.43,379,297.00)**, con un incremento de **OCHO MILLONES CIENTO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.8,100,000.00.)**

CONSIDERANDO (5): Que en Sesión Ordinaria **ACTA No. SO-010-2017**, celebrada en veintisiete (27) de junio del año dos mil diecisiete (2017), **EL PLENO DE COMISIONADOS** por **UNANIMIDAD** de votos, Acordó: **1)** Dar por recibido y aprobado el Anteproyecto del **PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO AÑO 2018**, presentado por la **INGENIERO SANDRA MARÍA SALAZAR CRUZ, Jefe de la UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**, y la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ, Gerente Administrativo**; sujeto a los techos establecidos por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas. **2)** Autorizar a la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ, Gerente Administrativo** y a la Ingeniero **SANDRA MARÍA SALAZAR**



CRUZ, Jefe de la **UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**, para que procedan a ingresar la información al **SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAFI)**. **3)** Girar instrucciones a la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ**, Gerente Administrativo y a la Ingeniero **SANDRA MARÍA SALAZAR CRUZ**, Jefe de la **UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**, para que implementen los mecanismos administrativos y de control necesarios para la correcta ejecución de ambos instrumentos de planeación.

POR TANTO:

EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP), en uso de las facultades de que está investido y en aplicación de los Artículos 116, 118, 122 de la Ley de la Administración Pública, del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006, el Artículo 11, numeral 7 de **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, el Artículo 12, numeral 15 y 16 del **REGLAMENTO** de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**; el Punto No. Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012, el Punto No.4 del Acta No.21 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de noviembre del 2016 y el Punto No. 4 del Acta No.6 de sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** en fecha 31 de mayo del 2017.

ACUERDA:

PRIMERO: Dar por recibido y aprobado el **PLAN OPERATIVO ANUAL Y PRESUPUESTO AÑO 2018**, presentado por la **INGENIERO SANDRA MARÍA SALAZAR CRUZ**, Jefe de la **UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**, y la Licenciada **CINTHYA YAMILETH BORJAS HENRÍQUEZ**, Gerente Administrativo.



PLAN OPERATIVO POA (2018)

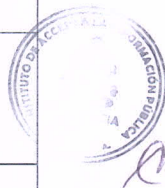
No.	Objetivo Específico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO Programado	SEGUNDO Programado	TERCERO Programado	CUARTO Programado
1	1. MOTIVAR EN LA POBLACION EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	1.1 Apertura del 100% de los expediente con Recursos de Revision, Denuncias, Clasificación de Información y Solicitudes Varías	Secretaría General	Expediente abierto	100%	25%	25%	25%	25%
2		1.2 Apertura del 100% de los Expediente Sancionatorios derivados del Informe de Verificación del I Semestre de 2017	Secretaría General	Expediente abierto	100%	25%	25%	25%	25%
3		1.3 Ejecutar el 100% de los actos de comunicación (notificaciones, citaciones, requerimientos y comunicaciones) que deriven la tramitación de los Expedientes	Secretaría General	Actos de Comunicación	100%	25%	25%	25%	25%
4		1.4 Para el segundo semestre del 2018 notificados el 100% de las resoluciones emitidas de los expedientes sancionatorios derivados del informe de verificación del I semestre de 2017	Secretaría General	Resoluciones Notificadas	100%	25%	25%	25%	25%
5		1.1 Dictaminar el 100% de las peticiones recibidas de la ciudadanía remitidas por la SG y las demás unidades internas del IAIP, en materia de LTAIP y las demás leyes aplicables	Unidad de Servicios Legales	Dictámenes emitidos	100%	25%	25%	25%	25%
6	1. MOTIVAR EN LA POBLACION EL EJERCICIO DE SU DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	1.2 Emitir el 100% de las opciones legales solicitadas por las diferentes unidades internas del IAIP sobre la LTAIP y otras materias legales	Unidad de Servicios Legales	Opciones Legales emitidas	100%	25%	25%	25%	25%
7		1.3 Atención de consultas de los ciudadanos sobre los procesos llevados a cabo en el IAIP y acerca de la LTAIP y su reglamento.	Unidad de Servicios Legales	Consultas atendidas	100%	25%	25%	25%	25%
8		1.1 Facilitar el acceso a la información mediante los Centros de Atención Ciudadana (CAC).	Oficial de Información Pública	Eventos atendidos	100%	25%	25%	25%	25%
9		1.2 Asegurar que la información que debe ser difundida de oficio en el portal de transparencia del IAIP sea publicada en tiempo y forma.	Oficial de Información Pública	Portal de Transparencia Institucional Actualizado mensualmente	100%	25%	25%	25%	25%
10		1.3 Gestionar que las solicitudes de información sean atendidas en tiempo y forma.	Oficial de Información Pública	100% de las solicitudes de información pública resueltas en tiempo y forma	100%	25%	25%	25%	25%
11		Capacitar a diez mil (10,000) personas de los diversos sectores de la sociedad sobre la LTAIP y demás leyes relativas a este derecho.	Gerencia de Capacitación	No. de Personas Capacitadas	10,000	2,000	3,750	3,250	1,000
13		Extender los alcances del Sistema de Información Electrónico de Honduras - SIELHO	Unidad de Informática	Cantidad de Nuevas Instituciones Ingresadas en SIELHO	100%	25%	25%	25%	25%
14		Facilitar a los Ciudadanos el proceso para presentar Solicitudes de Información a las Instituciones Obligadas a través de mensajes de texto (SMS)	Unidad de Informática	Sistema Creado	1			1	
		Aumentar la disponibilidad de Instituciones Obligadas que publiquen información utilizando la plataforma del Portal Único de Transparencia, procesando todas las autorizaciones recibidas de la máxima autoridad	Unidad de Informática	Cantidad de Nuevas Instituciones en el Portal Único de Transparencia	100%	25%	25%	25%	25%
15		Generar alianzas estratégicas con los medios de comunicación del Estado para la divulgación, sensibilización y educación de la LTAIP	Unidad de Comunicación Social	No. de Convenios	2	2			
16		Diseño e implementación de una estrategia de visibilidad mediante materiales impresos y audiovisuales para empoderar y fortalecer los conocimientos de la LTAIP	Unidad de Comunicación Social	Porcentaje de Estrategia Implementada	100%		50%	50%	



No.	Objetivo Específico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO Programado	SEGUNDO Programado	TERCERO Programado	CUARTO Programado
17	2. DEFINIR UNA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA EFECTIVA QUE CONTRIBUYA A REDUCIR LOS ÍNDICES DE CORRUPCIÓN	2.1 Realizar las inspecciones in situ en las diferentes Instituciones Obligadas que sean necesarias de acuerdo a los expedientes que sean remitidos a la USI, con el propósito de verificar el cumplimiento de la LTAP y su Reglamento	Unidad de Servicios Legales	Providencia o instrucción para llevar a cabo la inspección	100%	25%	25%	25%	25%
				Libro de visitas a las Instituciones Obligadas	100%	25%	25%	25%	25%
18		2.2 Dirigir las audiencias de Conciliación asignadas por parte de la Secretaría General.	Unidad de Servicios Legales	Acto generado de la Audiencia de Conciliación	100%	25%	25%	25%	25%
		2.3 Dictaminar el 100% de las peticiones recibidas de la SG del IAP, en materia de LTAP y el Reglamento del Centro de Conciliación sobre Acceso a la Información Pública	Unidad de Servicios Legales	Dictámenes Elaborados	100%	25%	25%	25%	25%
19	2. DEFINIR UNA POLÍTICA PÚBLICA DE TRANSPARENCIA EFECTIVA QUE CONTRIBUYA A REDUCIR LOS ÍNDICES DE CORRUPCIÓN	2.1 Realizar 170 visitas In-Situ a las Instituciones Obligadas seleccionadas para conocer las deficiencias, dificultades y demás circunstancias que se susciten para apoyar en lo que se requiera y obtener el óptimo funcionamiento del Portal de Transparencia	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Instituciones Visitadas (Formato Visitas In-Situ)	170	40	45	45	40
20		2.2 Realizar 4 informes producto de la verificación de los portales de transparencia para dar a conocer a la ciudadanía los niveles de cumplimiento de la LTAP.	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Informes de verificación de Portales de Transparencia	4	1	1	1	1
21		2.3 Realizar 2400 verificaciones a los portales de transparencia durante el año 2018 para obtener el nivel de cumplimiento de los Art. 4 y 13 de la LTAP. (Valor sujeto a la contratación de dos Oficiales de Verificación)	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Verificaciones de los Portales de Transparencia realizadas	2400	600	600	600	600
23		Elaborar e implementar una estrategia de comunicación para la divulgación y sensibilización de la Política Pública de Transparencia para los diferentes sectores de la población	Unidad de Comunicación Social	Número de Estrategias de Comunicación Implementada	1	1			
24		Gestionar fondos para la implementación del Plan de Acción de la Política Pública Nacional de Transparencia.	Unidad de Cooperación Externa	Financiamiento otorgado	100%	25%	25%	25%	25%



No.	Objetivo Específico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO Programado	SEGUNDO Programado	TERCERO Programado	CUARTO Programado
25	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	3.1 Elaboración de Informe para llevar el control estadístico de los trámites que se gestionan ante la Secretaría General del IAIP	Secretaría General	Informes Estadísticos	19	4	5	4	6
26		3.2 Someter a resolución del Pleno de Comisionados el 100% de las peticiones de la ciudadanía en materia de LTAIP y las demás leyes aplicables	Secretaría General	Borradores de Resolución presentados a pleno de comisionados	100%	25%	25%	25%	25%
27		3.3 Celebración de las Audiencias de Conciliación	Secretaría General	Audiencias de Mediación y Resolución de Conflictos realizadas en tiempo y forma	100%	25%	25%	25%	25%
29		3.1 Fortalecer las relaciones entre el IAIP y los OIP de las instituciones obligadas, mediante visitas o giras.	Oficial de Información Pública	Número de OIP que visitan el IAIP atendidos	100%	25%	25%	25%	25%
30		3.1 Promover la cultura de transparencia en las alcaldías municipales brindando las directrices sobre la información a publicar en los Portales de Transparencia. (Sujeto a disponibilidad de visitcos)	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Alcaldías Instruidas	8		2	4	2
31		3.2 Promover la cultura de transparencia en aquellas instituciones que han sido calificadas con un nivel de interés de cumplimiento de la LTAIP "Deficiente".	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Instituciones Instruidas in Situ	6		2	2	2
32		3.3 Incluir en la verificación las nuevas instituciones obligadas que se capaciten en el Portal de Transparencia. (Sujeto a las capacitaciones impartidas por GVT, GIT y GC)	Gerencia de Verificación de la Transparencia	Nuevas Instituciones incluidas	100%	25%	25%	25%	25%
		3.1 Certificar los procesos educativos realizados por el IAIP, bajo el sistema de Educación No Formal	Gerencia de Capacitación	Procesos Certificados	2		1		1
33		3.2 Gestionar el fortalecimiento de la Gerencia de Capacitación mediante la adquisición de talento humano, y equipo y materiales educativos.	Gerencia de Capacitación	Documento de adquisición de personal, equipo y materiales educativos	1	1			
34		3.1 Fortalecer la seguridad, capacidades y rendimiento de la plataforma Tecnológica que brinda hospedaje al Sistema Nacional de Información Pública - SINAIP	Unidad de Infotecnología	Mejoras instaladas	3				3
35	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	3.2 Compartir los conocimientos con Oficiales de Información Pública, Miembros de Sociedad Civil, Servidores Públicos sobre el manejo del SINAIP	Unidad de Infotecnología	Capacitaciones Impartidas	100%	25%	25%	25%	25%
36		3.1 Actualizar e implementar la Estrategia de Comunicación Social del IAIP	Unidad de Comunicación Social	Estrategia Implementada	4	1	1	1	1
37		3.2 Gestionar incremento del Recurso Humano	Unidad de Comunicación Social	Personal nombrado	1	1			



No.	Objetivo Específico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Actual	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			
						PRIMERO Programado	SEGUNDO Programado	TERCERO Programado	CUARTO Programado
38	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	3.1 Gestionar fondos con entes nacionales e internacionales para el desarrollo de los proyectos aprobados por el Pleno de Comisionados del IAI, promoviendo la mejora continua dentro de la Institución.	Unidad de Cooperación Externa	Informes	12	3	3	3	3
39		3.2 Gestionar transferencias o donaciones provenientes de los Institutos de Previsión Social al IAI para el fortalecimiento de la Transparencia y el Derecho de Acceso a la Información en Honduras.	Unidad de Cooperación Externa	Gestiones Realizadas	3	1	1	1	
		3.3 Dar continuidad a la implementación de los Indicadores de Transparencia según el modelo de la RTA en Honduras.	Unidad de Cooperación Externa	Informes	2		1		1
40		3.1 Apoyar los procesos de modernización del Instituto	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Porcentaje de Avance de proceso de modernización	100%	25%	25%	25%	25%
41		3.2 Revisión del Cumplimiento del Plan estratégico Institucional 2014 - 2018	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Informe de Cumplimiento	1	1			
42		3.3 Desarrollar el Proceso de Formulación del POA 2019	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	POA Consolidado	1		1		
43		3.4 Elaboración de los Informes Institucionales de Gestión y memoria anual (trimestrales, semestrales y anual)	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Informes Presentados	7	2	1	2	2
		3.5 Elaboración de Informes de Ejecución Fisico - Financiera (trimestrales, semestrales y anual)	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Informes Presentados	7	2	1	2	2
44		3.6 Realizar evaluación de resultados de la Gestión del IAI en el sistema SIAF	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	No. Reportes mensuales y trimestrales de Evaluación	12	3	3	3	3
45		Coordinar el seguimiento y control de la implementación de la Política de Control Interno a nivel institucional para el 2016	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Porcentaje de avance de implementación de la Política de CI	100%	25%	25%	25%	25%
46		3.7 Elaboración de Proyectos que se generen dentro de la Institución	Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión	Porcentaje de Proyectos elaborados	100%	25%	25%	25%	25%
47		Evaluar la efectividad de los componentes del proceso de control interno institucional formulando recomendaciones que agreguen valor a los procesos en función del logro de los objetivos y resultados institucionales mediante la aplicación de medios de verificación para el periodo 2017 - 2018.	Unidad de Auditoría Interna	Informe presentado	1				1
48		Realizar auditorías específicas, de información financiera y operativa formulando las recomendaciones para mejorar y agregar valor a la confiabilidad que proporciona el sistema de información financiera y operativa y sus canales de comunicación, mediante la realización de las investigaciones necesarias cubriendo el periodo del 2017.	Unidad de Auditoría Interna	Informes presentados	1	25%	25%	25%	25%



No.	Objetivo Específico Estratégico	Meta de la Gerencia/ Unidad	Gerencia/ Unidad Responsable	Unidad de Medida	Programado Anual	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
						PRIMERO Programado	SEGUNDO Programado	TERCERO Programado	CUARTO Programado
49	3. TRANSFORMAR AL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN UNA INSTITUCIÓN LÍDER REFERENTE EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y LA PROTECCIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.	Dar seguimiento a las recomendaciones formuladas por la propia UAI, el TSC, la Oficina Nacional de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICE) y auditores externos si existen, mediante las verificaciones in situ correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.	Unidad de Auditoría Interna	Informe presentado	2	1	1	1	1
50		Dar seguimiento a las actividades ejecutadas por el Comité de Control Interno Institucional que permita el fortalecimiento de los controles internos establecidos cubriendo el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2018.	Unidad de Auditoría Interna	Reuniones de control interno realizadas	4	25%	25%	25%	25%
51		Informar sobre el cumplimiento del Plan Operativo de la Unidad de la Auditoría Interna así como otras actividades que no se encuentren incluidas dentro del mismo.	Unidad de Auditoría Interna	Informes presentados	4	25%	25%	25%	25%
52		Determinar todas actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna durante el periodo de 2019, estimando las fechas de inicio y finalización.	Unidad de Auditoría Interna	POA-2019	1		100%		
53		Gestionar el nuevo acondicionamiento físico de la Oficina de Auditoría Interna así como la del personal a contratar.	Unidad de Auditoría Interna	Gestión de recursos	1	100%			
54		Gestionar el fortalecimiento de la Unidad de Auditoría Interna mediante la contratación de más personal que permita el cumplimiento de las actividades de la Unidad.	Unidad de Auditoría Interna	Gestión de recursos	1	100%			

Ing. SANDRA SALAZAR CRUZ
Jefe de la Unidad de Planeamiento y evaluación de la Gestión (UPEG)



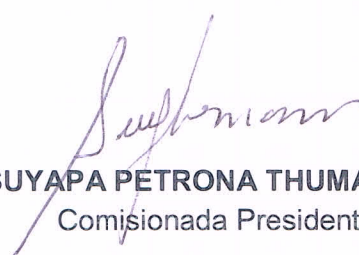
PRESUPUESTO 2018

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	FONDOS NACIONALES		INCREMENTO	% VARIACIÓN PORCENTU AL INCREMENTO
		PRESUPUESTO APROBADO 2017	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2018		
10000	Servicios Personales	27977,091.00	34421,229.00	6444,138.00	23%
20000	Servicios No Personales	4298,842.00	5748,842.00	1450,000.00	34%
30000	Materiales y Suministros	966,026.00	966,026.00	-	0%
40000	Bienes Capitalizables	2037,338.00	2243,200.00	205,862.00	10%
Total		L. 35279,297.00	L. 43379,297.00	L. 8100,000.00	23%

SEGUNDO: Aprobar el **PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**, sujeto a los techos establecidos por la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas.

TERCERO: Hacer las transcripciones de Ley.

CUARTO: El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.


SUYAPA PETRONA THUMANN CONDE
Comisionada Presidente




COMUNÍQUESE.
DAMIÁN GILBERTO PINEDA REYES
Comisionado Secretario del Pleno