

MEMORANDUM
RRHH-294-2017

PARA: LIGIA MARIA COELLO
OFICIAL DE TRANSPARENCIA

DE: ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE PERSONAL
TANIA ELIZABETH ALVARENGA



ASUNTO: REMISIÓN DE INFORMACIÓN

FECHA: JULIO 11, 2017

Muy atentamente por este medio, remito la planilla del personal de bajo la modalidad de Acuerdo y Contrato, así como las circulares correspondientes al mes de Junio, fue enviada de manera digital a la dirección de correo: Icoello@dinaf.gob.hn.

Se le adjunta las copias de las circulares del mes de Junio del presente año.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, sin otro particular me despido de Usted.

Atentamente,

MEMORANDUM
RRHH-293-2017

PARA: **LIGIA MARIA COELLO**
Oficial de Transparencia

DE: **TANIA ALVARENGA**
Encargada del Departamento de Personal



ASUNTO: **REMISIÓN DE INFORMACIÓN**

FECHA: **Julio 11, 2017**

Muy atentamente por este medio, le notifico que en mes de Junio no se realizó pago de **planilla del BID**, en vista que estos pagos se realizan por producto terminado a la DINAF.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,