



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	110	110%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	85	77%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	20	16	80%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	7	70%	depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	195	93%	Según correspondencia enviada y recibida
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de Asistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	15	150%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Número de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	0	0%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Número de Certificados emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	2	200%	
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	2	200%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	6	15	250%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros contables	75	352	469%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Número de autorizaciones	Autorizacion de libros de socios	6	32	533%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autorizaciones	Autorizacion de estados financieros	4	13	325%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	6	5	83%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Número de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	30	116	387%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Número de Actas de Liberacion firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	30	600%	Actividad que Depende del Contribuyente
			500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	41	465	1134%	Actividad que Depende del Contribuyente
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE							
			24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			3	Acuerdos de Cooperacion y Hermanamiento	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	4	200%	1. XXXIII Conferencia Internacional de Alcaldes y Autoridades Locales, en la Ciudad de Miami representada por el Regidor Municipal Martin Fonseca. 2. Vision y Liderazgo que Conduce a Ciudades y Regiones Inteligentes y Sostenibles, en la ciudad de Ulyanovsk,Rusia, Representada por el Vice Alcalde Juan Carlos Garcia. 3. II Foro Iberoamericano de Alcaldes BID, en Santander España, Representado por el Ing. Roberto Zablah, Director de Infraestructura Vial 4. Firma de Declaración de Intencion y Carta de Intención entre la Alcaldia de Tegucigalpa y la Ciudad de México, Alcalde Asfura y el Jefe de Gobierno Miquel Mancera Ciudadanos no Unidas 2017, en la Ciudad de Londres, Reunion de Alcaldes, Represento el Alcalde Asfura
			12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	2	200%	1. Visita de Representante de la Embajada de Japon Yuko Kanai. 2. Reunion Embajador de España, Presentacion de Libro Museo Identidad Nacional.
			36	No. Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	2	67%	
			48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	8	200%	Notas varios Documentos.
			0	No. De Invitaciones	INVITACION: participación en la Trigésima segunda reunión del Comité sectorial de Cultura de la (UCCI)	0	1	N/P	Se realizara del 5 al 9 de julio del presente año, en la Ciudad de Lisboa Portugal. Asignacion al Lic. Rene Vallejo, Gerente del Casco Historico
			0	No. De Invitaciones	INVITACION: El Señor Nicola Hhamis,Alcalde de la Ciudad de Beit Jala,Palestina Esta Inviatando participar en el Festival Internacional de la Paz	0	1	N/P	Se realizara del 7 al 10 de Septiembre del presente año, en la Ciudad de Beit Jala Palestina.
			0	No. De Invitaciones	INVITACION: La Señora Verónica Adler, Jefe de la División de vivienda y Desarrollo Urbano (CSD/HUD) DEL Banco Interamericano de Desarrollo (BID) esta invitando a participar en el foro "Hacia Ciudades Innovadoras y Competitivas"	0	1	N/P	Se realizara del 6 al 7 de septiembre del presente año, en la Ciudad de Washington D.C.
			0	No. De Invitaciones	INVITACION: El Señor Pedro Santistev,Alcalde de Zaragoza y Presidente de Ebrópolis esta comunicando la Próxima Celebarción del XV Curso Superior de Dirección Pública para Gestores Iberoamericanos.	0	0	N/P	Se realizara del 19 al 27 de octubre del presente año, en la Ciudad de Zaragoza, España. Falta de presupuesto no habra representacion de esta Alcaldia
			0	No. De Invitaciones	INVITACION: La Señora Vania Garcia Morales,Directora General de Ceremonia Diplomático y Protocolo de la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, convoca a la" Cumbre Hemisférica de Alcaldes 2017 "	0	1	N/P	Se realizara del 23 al 26 de agosto del presente año, en la Ciudad de Pachuca, Estado de Hidalgo, México. Falta de presupuesto no habra representacion de esta Alcaldia
			0	No. De Invitaciones	INVITACION: Dossier, estoy remitiendo informacion relacionada a su participación en el Congreso Smart City Expo Latam Congress, que tendrá lugar en el Centro Expositor.	0	1	N/P	Se realizara los dias 27,28,29 de junio del presente año en la Ciudad de Puebla (México).
			0	No. De Invitaciones	INVITACION: Evento de Ciudades No Unidas 2017, invitacion del IFC, del Banco Mundial.	0	1	N/P	Se realizara el día 30 de Junio del presente año, en la Ciudad de Londres.
			0	No. De Invitaciones	INVITACION: La Señora Nataly Pinto Alvaro, Coordinadora de Alimentos de Ciudades Inteligente Cluster(VECO), invita al" Taller Sobre Ciudades Inteligentes de Alimentos"	0	1	N/P	Se realizara del 30 de noviembre al 5 de diciembre del presente año, en la Ciudad de Danang, Vietnam.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROTO COLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de	48	No.Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Atención a la Corporación Municipal
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
INFORMACION PUBLICA			50	Actualizacion del Portal de Transparencia Institucional	Actualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	4	15	375%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	Atencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14 y 21 LTAIP)	40	56	140%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	4	Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Publicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	1	0	0%	En el mes de Mayo-2017, se realizaron dos capacitaciones a nuevo personal de la Institucion, temas a tratar: LTAIP/Constitucion de la Republica yCodigo de Etica, a petición de la Gerencia de Recursos Humanos. (Programacion Trimestral)
			36	Brindar Asesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias.	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	3	3	100%	Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	Atender agenda de eventos, reuniones y otros	Atender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	6	200%	Participacion en Jornada de Trabajo con el IAIP, Participacion como Jurado Calificador atendiendo convocatoria de la Secretaria de Educacion, Invitacion a la exposicion de informe de rendicion de cuentas Secret. Educacion, reunion de trabajo interno Proyecto de Traspaso y Transicion.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	1	50%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1000	No. de Expedientes	Revison o validacion de expedientes(Dictamenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	80	118	148%	Se recibieron 118 solicitudes para supervision de obras.
			11	No. De reuniones	Punto Focal con AMDC-COPECO	1	0	0%	No hubieron eventos.
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	1	1	100%	1 Reunion con el Sr. Sonoda para entrevista al CODEM
			4	No. de reuniones	Acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSAI II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reduccion del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	1	0	0%	No hubo Convocatoria.
			6	No. De reuniones	Acompañamiento, asesoria y asistencia a la Gerencia de Evaluacion del Riesgo de la DOT en la atencion de casos especiales.	1	0	0%	No hubo convocatoria.
			5	No. De Talleres(jornadas de capacitacion)	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	1	1	100%	Fue una Capacitación con el Tema de Sistemas de Información Geográfica(SIG), el cual tuvo una duración de mes(JUNIO), y se capacitó un total de 30 personas de la AMDC.
			6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoria o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	1	3	300%	Asistencia a Gerencia de Infraestructura, en digitalizacion de planos de varios proyectos(Col. Proceres, Sinai y Col. Progreso).
			12	No. De Reuniones	Acompañamiento al proyecto de cooperacion entre AMEXID-AMDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbajo y la creacion del codigo municipal para la construccion del drenaje pluvial.	1	3	300%	1.Revision del Primer Borrador de Drenaje de Agua Lluvia 2. Revision de las Normas Tecnicas para el Codigo de Drenaje 3. Presentacion del Borrador del Codigo de Drenaje para revision con el equipo tecnico capacitado en Hidrologia Urbana.
			9	No. De Reuniones	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	1	100%	1 Reunion sobre los dos escenarios de riesgos de inundacion faltantes en la Consultoria.
			1	No de Eventos de Lanzamiento (SIMRET Implementado)	Coordinacion del proceso de construccion del SIMRET-DC	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO (UMGIR)	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	6	No. De Reuniones	Acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	3	3	100%	1.Revision del Primer Borrador de Drenaje de Agua Iluvia 2. Revision de las Normas Tecnicas para elCodigo de Drenaje 3. Presentacion del Borrador delCodigo de Drenaje para revision con el equipo tecnico capacitado en Hidrologia Urbana.
			6	No. De Reuniones	Acompañamiento al CODEM durante la atención de las emergencias presentadas y para las cuales sea requerida la asistencia técnica, asesoría o acompañamiento	1	1	100%	1 Visita de campo en Bo. Buenos Aires.
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc).	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	1	0	0%	No hubo Convocatoria.
			24	No. Visitas de campo	Supervision/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	No se ha convocado para apoyo.
			40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	4	4	100%	Solicitudes para inspeccion de obras.
			26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emision de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestion Ambiental.	2	4	200%	Solicitudes para inspeccion de obras.
			18	No.de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	1	0	0%	No se recibieron solicitudes por parte del Contribuyente.
			12	No. de Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	2	200%	Se recibieron 2 solicitudes para inspeccion.
			19	No. De expedientes	Revisión de expedientes de la Gerencia Control de la Construcción	1	1	100%	Se recibio una solicitud para inspeccion de obra.
			21	No. De Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	2	0	0%	No se recibieron solicitudes de los contribuyentes para Inspeccion de obras.
			24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentacion con JICA(Col.Berrinche,Bambu y El Reparto).	2	0	0%	No hubo Convocatoria.
			12	No. De reuniones	Elaboración del informe anual sobre los avances en la gestión del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	Reunion para cococimiento de resultados anuales y Planificacion de proximas actividades.
			9	No. De expedientes	Revisión o Validación de expedientes(Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	1	100%	No se han recibido solicitudes por parte de COPECO para inspeccion de obras.
			4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL y PNUD).	0	1	N/P	1 Reunion para la difusión del Manual de Configuración de Barrio con dependencias de la AMDC.
			4	No. De Revisiones de Base de datos para actualización.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	0	1	N/P	Revisión rutinaria de las capas de la base de datos.
			4	No. De Reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	0	1	N/P	Acercamiento con el SubComisionado Regional de COPECO, para el tema de comité interinstitucional.
			0	No. Expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Catastro	0	1	N/P	Se recibio solicitud para inspeccion de obra.
0	No. Reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	1	N/P	Reunion para conocer los ultimos avances sobre la consultoria.			
0	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc).	Desarrollo/Elaboración/Construcción de propuestas técnicas para la reducción del riesgo de desastres en el municipio del Distrito Central dirigidas a mejorar los procedimientos internos. Misión de Evaluación del Programa: "Adaptación al Cambio Climático en Zonas Urbanas"(KFW)	0	1	N/P	1. Reunion con relaciones exteriores para establecer acuerdos con la AMDC. 2. Reunion con KFW, Relaciones exteriores y AMDC para establecer acuerdos relacionados con el Programa, Asimismo, se entrego la documentacion solicitada correspondiente de MI Ambiente y COPECO.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0		Otros	0	10	N/P	1. Socialización de los proyectos del Consejo Noruego a las comunidades beneficiadas (Altos de la Sosa, La Sosa, La Mololoa). 2. Optimización de sistema de agua potable. 44 medidores revisados. 3. Reuniones para el proyecto de Seguridad Alimentaria Nutricional en zonas urbanas con el PMA. 4. Reunión mediante videoconferencia para conocimiento de la metodología CLIMADA-ECA. 5. Reunión para conocer Sistema Hydro-Siembra AQUA-DICONSA. 6. Reuniones con UMPEG, para la articulación de propuestas de acuerdo al Plan Agua, Bosque y Suelo. 7. Reunión para solicitar información de los proyectos de Infraestructura en casas tipo shapa.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	Se elaboró y se presentó el informe del mes de mayo.
			1	No. Informe	Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión	1	0	0%	
			24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	3	0	0%	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró y se presentó el informe del mes de mayo.
			12	No. reporte	Elaboración y remisión de semáforo ejecución de POA-2017	1	1	100%	Se elaboró y se presentó el semáforo del mes de mayo.
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA 2018	1	4	400%	Se realizaron visitas y los enlaces nos visitaron para revisión previa del POA 2018, a solicitud de las gerencias
			12	No. de informes	Informe de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	Actualización del listado de convenios.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Monitoreo diario de las circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad
			0	No. Reuniones	Preparación de Información para KFW	0	1	N/P	Se participó en las reuniones para recopilación de información para el KFW.
			0	No. Reuniones	Tema PDM	0	1	N/P	Elaboración de la estrategia para su certificación
			0	No. Reuniones	Reunión del Proyecto del Relleno	0	2	N/P	Se realizó una reunión de seguimiento.
			0	No. Reuniones	Consultorías ATN-BID, Personal de Coordinación del Gobierno	0	1	N/P	Avances de productos sobre indicadores de gestión
			0	No. Reuniones	PACC y POA 2018	0	2	N/P	Elaboración de herramientas en abse a programas según SDHGJD
			0	No. Reuniones	Informe de Gestión Administración 2014-2017	0	2	N/P	Elaboración de los informes para el último trimestre de 2017 sobre toda la gestión
			0	No. Reuniones	Plan ABS	0	1	N/P	Elaboración de propuestas para gestión de fondos
0	No. Reuniones	Presupuesto por programas	0	1	N/P	Definir la estrategia a realizar para julio y agosto			
0	No. Reuniones	Proceso de Transición	0	2	N/P	Definición de ruta crítica para actuar en tercer trimestre			
0	No. Reuniones	Capacitación Desarrollo de metodología SIMPLE para ingreso trámites en el marco gobiernos abiertos	0	2	N/P	Invitación para exponer la metodología que se usará en el gobierno central para la divulgación y estandarización de acceso a trámites			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los infomes. El proyecto está en recepción parcial, ya que no se ha terminado la construcción de uno de los centros (Santa Rosa) y está pendiente la entrega del equipamiento.
			20	No. Personas	Desarrollo de procesos de capacitacion técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	La actividad está programada para realizarse en el mes de Julio.
			11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH	0	1	100%	
			24	No. Vivienda	Dotación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	0	0	0%	Aun no comienza ejecución.
			-	No de Informes	Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana	-	1	100%	
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	-	2	100%	Las visitas in situ y las reuniones se realizaron según lo requería el proyecto.
			-	No. Viviendas construídas	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	9	9	100%	Se completó la construcción de obra gris de las 9 viviendas y ya se completó el proceso de de talles constructivos.
			-	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	-	157	-	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito).
			-	No de supervisiones	Gestión de Reorganización de "Proyecto Villa Alcaldia"	0	1	-	
			2	Obras ejecutadas	Proyectos en colonia Villa Nueva y Los Pinos Aplicando Metodología CPTED.	2	2	100%	Ya se concluyó las 2 obras (Remodelación de baños en la Esc. Naciones Unidas en Villa Nueva y constucción de huellas vehiculares en los Pinos).
			-	p. De Topografía	Coordinación para levantamientos Topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	1	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC. Y se continúa haciendo levantamiento topográfico de toda la colonia Ciudad Guzmán.
6	No. Parques Construídos	Construccion de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	384	192%	Techos evaluados para beneficiar a 277familias en los diferentes barrios y Colonias Del Distrito Central.
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	206	103%	Construcción de 166 techos utilizando 5,969 laminas calibre 28, beneficiando a 848 familias que habitan en el Distrito Central.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	9	113%	En este mes, desde el 12 de Junio esta en mal estado el vehículo, sin recibir respuesta de cuando sera entregado. Pero aun así se cumplió con la meta
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	352	70%	este mes no se cumplió la meta porque algunos Centros Educativos gozaron de la Semana del Estudiante.
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	4	133%	Hasta la fecha hay 486 libros prestados con el proyecto de la caja viajera del libro en 4 Centros Educativos
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	5	100%	
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	8	13	163%	
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	Se atendieron 5 niños del Club de Lectura y el préstamo de 8 libros
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	0	-	
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	2034	203%	
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	235	470%	
			0	No. Encuestas	Aplicación de Diagnostico en 06 Centros Educativos del D.C.	0	0	-	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	11	55%	
			240	No. Procedimientos Gestionados	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	20	15	75%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripción de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No. Personas Atendidas	realizar estudios socioeconómicos	38	0	%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoría legal en Barrios y colonias	2	29	76%	
			24	No. Personas Atendidas	Asesorar a la población del D.C. en materia Jurídica	0	0	0%	No hay logística para ejecución de Bufetes Móviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	255	128%	
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	124	124%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	1046	23%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	547	36%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación, guarderías públicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder, Centros Básicos)	35	36	103%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	212	133%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	30	44	147%	Se sobre paso la meta ya que nos proveeron mas ataúdes de los programados en este mes.
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	12	11	92%	en esta actividad no se ha podido cumplir la meta ya que la Sala Funebre no tiene las condiciones óptimas para beneficio de los dolientes como ser: (Luz Electrica, El aire Acondicionado y los baños no estan en buen estado)
			86	Servicios Móviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	2	25%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismos.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200.0	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	20	40%	Quiébrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	40	40%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	35	35%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	14	88%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
			Mts 2		Contruccion de Techo Centro basico col. 3 de mayo	45	15	33%	
			Mts		Adoquinado Col. Cruz Roja	150	100	67%	falta equipo de movilización
			Mts		Pavimentacion Bo. El Manchen	52	15	29%	
			mts		Muro Col. 3 de Mayo QUEBRADA EL SAPO	33	18	55%	
			mts		adoquinado de callejon en Suazo Cordoba	87	87	100%	
mts		Pavimentacion Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia)	170	170	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	1790	37%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	363	36%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagua, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de la Clínica. De igual manera se reporta en mal estado el Sillon Odontológico de la Clínica Enriqueta de Lazarus del Mercado La Isla.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	984	141%	Se reprogramaran Jornadas de Fluorizaciones en la Escuela Independencia, José Ramón Villeda Morales debido al Receso Pedagógico.
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	28910	287%	Para el mes de Julio ya se hizo programación para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Región Metropolitana de Salud.
			6,300	Persona	Desparasitación	630	58	9%	Se esta a la espera de medicamento (desparasitantes) tanto para adultos y niños.
			9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	984	98%	Se realizo Jornadas de Charlas e Higiene Bucal en la Escuela Ramón Rosa No.2 del Barrio Morazán.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			6	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	20	59	100%	Se hicieron 39 encuestas mas que las programadas.
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	200	1	8%	Esta actividad es según demanda
			1443	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico	12	300	100%	
			36	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	3	0	0%	Esta actividad es según demanda
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	8	4	50%	Esta actividad es según demanda
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	12	10	83%	
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	4	100%	Se realizo 2 mas de lo programado
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	1	50%	Esta actividad es según demanda
			670	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	80	1	13%	Esta actividad es según demanda
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	18	20	100%	Se realizo 2 mas de lo programado
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	92	100%	Se hicieron 82 cobros extra , producto de los operativos de cobro que se vienen ejecutando,
			140	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	16	2	7%	Esta actividad es según demanda
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martin	50	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			3	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	0	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			68	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	5	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	25	6	24%	Esta actividad es según demanda
			322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	26	6	23%	Esta actividad es según demanda
335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	27	130	100%	Las audiencias extra, son debido al operativo de cobro que se esta ejecutando.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	18	56	100%	Se realizaron 16 mas de las programadas, 27 se hicieron en el SURE
			28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	0	0%	Esta actividad es según demanda
			11	N° de eventos	Celebración de eventos especiales	2	0	0%	
			5000	N° de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	416	0	0%	
DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD									
			300	N° de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	33	100%	
DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	N° Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	0	0%	
			180	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia domestica	15	0	0%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	N° Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	72	100%	
			48	N° Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	4	3	75%	
			48	N° Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			12	N° Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			24	N° Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	0	-	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	N° Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	2	100%	Meta no alcanzada por falta de fondos.
			36	N° de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	8	100%	
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			12	N° Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1	10	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	78%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	24%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.			
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	1	0	0%				
			11	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	1	100%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			17	Nº de Centros	Dotación de material didactico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de camaras en guarderías municipales.	17	0	0%				
			DIVISION SERVICIOS SOCIALES									
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	0	0%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	10	3	30%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda preveer.			
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3		0%	Ambos huertos estan en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y analisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350		0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)			
			60	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	31	100%				
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas e Instituciones	2	2	100%				
			ADULTO MAYOR									
			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			4	Nº Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			10	Nº de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	83	32	39%				
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	Nº de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, criad e tilapia, etc.	1	0	-	Gestión en proceso			
			48	Nº de Recreovias	Recreovias en aldeas del DC	4	0	-	Suspendidas hasta nueva orden.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e	50	No. Eventos	programa de animacion de espacios publicos	3	11	367%	compartimos la programacion de la plaza central con la gerencia de centro historico
			2	No. Eventos	festival de carnaval	0	-	20%	formulacion de proyecto, organizacion de equipos, mercadeo y ventas.
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	7	8	114%	se realizaron recorridos con argentinos,nicaraguences y americanos . estudiantes de unitec,iciie, etc.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	5	15	300%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo.
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	2	1	50%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo.
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	5	2	40%	informo que esta gerencia no cuenta con vehiculo se tuvo que recurrir al apoyo desarrollo humano para que nos facilitaran el transporte, con el inconveniente que nos lo prestan sin combustible, por lo que el gerente de participacion social ha tenido que pagar el mismo.
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	46	0	0%	se esta trabajando en esta actividad transcribiendo todo la informacion de cada patronato.
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	4	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	30	30	100%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	30	30	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	30	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	26	27	104%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	30	30	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	26	27	104%	
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico	26	27	104%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	27	27	100%	
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	8	100%	
			0	No. De Operativos de seguridad	Seguridad a dignatarios extranjeros	0	2	100%	
			0	Seguridad ciudadana	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	0	16	0%	Actividad que depende del contribuyente
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBÚ	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	0	0%	En proceso de recopilación de información
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	0	0%	En proceso de recopilación de información
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	0	0%	En proceso de recopilación de información
			36	No. de capacitaciones	Capacitación, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Central	3	0	0%	En proceso de recopilación de información
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	0	0%	En proceso de recopilación de información
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
COMISARIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos recolectados por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMESA).	18,300	21,174	116%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos generados por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,347	150%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	273	55%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	22,793	116%	Depende de factores externos
			1,680	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	141	101%	Depende de factores externos
			1	Proyecto	Cierre Técnico del Relleno Sanitario	9%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			1	Proyecto	Construcción de nuevo Relleno Sanitario	9%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitación de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	9%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores
			11	Rutas de recolección	Digitalizar las rutas de recolección de Residuos Sólidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMESA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron múltiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	58	129%	Se ha aumentado por la temporada de lluvia y prevención de criaderos de zancudos.
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	35	117%	
			600	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	58	116%	Depende de las solicitudes solicitadas por los contribuyentes
600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	56	112%	Se ha aumentado por la temporada de lluvia			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPE)

REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA			48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	61	203%	Depende de factores externos
			12	Solicitud	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	4600	460%	El exdente se dio por la siembra de parte de Operadora de Oriente como medida de compensación en reorno a las hadas
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	13	108%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	27	540%	Esta actividad depende del contribuyente
			1	No. de espacios publicos	Programa de recuperacion y mejoramiento del espacio publico	1	0.5		Se iniciaron actividades de mejoramiento del parque miraflores y la plaza cuba terminadas en el mes de julio
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	24	480%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	92	368%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	11	550%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	7	233%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	14	14	100%	
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	120	100	83%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	4	200%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	6	300%	Mayor solicitud del contribuyente
			7900	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	400	1007	252%	Mayor cantidad de denuncias y operatios barridos de negocios.
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	9	180%	Actividad que depende del contribuyente
			60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	7	140%	depende de las solicitud recibidas para inspecciones
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	240	No. de boletines	Elaboracion y envio de boletines y fotografías	20	21	105%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	0	0%	La pagina se encuentra inactiva porque se esta realizando un proceso de cambio en el diseños.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES (PROMDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,755	2,809	102%	programado, esto debido entrado en buena forma la temporada de invierno y los pastos estan recuperados en su totalidad y esto ha producido que el ganado tenga buen peso para su comercialización, aun y cuando esta en
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,488	1,519	102%	dismunición conforme a lo programado debido que no hay incentivos para los productores locales y que continua entrando cerdo procesado de otros rastro de fuera de la ciudad, y como la poblacion consume
			2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	276	166	60%	se observó una mediana alza en la venta de Harina en esta época del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han aumentado su producción de concentrados producidos a base de harina, aun y cuando los
			350	Barriles de Sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	32	32	100%	sebo en esta época del año porque los productores de concentrados a base de esta materia prima han bajado levemente su uso en la producción de concentrados producidos a base de sebo
			31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta Intestinos de Res	2,755	2,808	102%	
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1,478	1,519	103%	
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,029	119	12%	
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,755	2,808	102%	
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,755	2,808	102%	
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,755	2,810	102%	
			592	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	37	187		
			592	Calculos Biliares Vendidos	venta kis de Sangre Fetal	92	68	74%	
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Garras	80	68	85%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	200	827	414%	Aumento de declaración en la modificación de planimetría	
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	147	147%	Se levanto en planimetría la Col. María Mercedes, un total de 190 claves.	
			16900	Información actualizada en la base	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	1000	3344	334%	El aumento se basa en estrategias por la culminación del año fiscal.	
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	20	0	0%	La falta de nuevos proyectos de edificación.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Incorporación la Col. Fuerzas Unidas y 25 de Enero.	
			12	Edificios Incorporados	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	0	0%	La falta de nuevos proyectos de propiedad horizontal.	
			2500	Inspecciones de	Verificación Individualizada por cita	150	264	176%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	0	0	-	Intensificación en los operativo por la culminación del año fiscal.	
			10	Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	0	0%	Se están realizando las primeras pruebas de uso del equipo.	
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	0	0%		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	131	131%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	500	468	94%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
			9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	1030	129%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	450	293	65%	En el mes de junio hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.	
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	310	171	55%	En el mes de junio hay poca demanda en apertura de nuevos negocios.	
			PERMISOS DE CONSTRUCCION							
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	146	122%	Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción de viviendas en este mes	
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	30	36	120%	Mayor demanda para la solicitud de permisos de construcción en este mes	
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	125	89	71%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia, sumado la poca cantidad ingresada el mes anterior	
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	20	18	90%	Poca cantidad de contribuyentes, concluyen el proceso del trámite de la licencia, sumado la poca cantidad ingresada el mes anterior	
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	30,000	60,792	203%	Aprobación de 2 proyectos de gran magnitud que suman entre ellos 25,700 mt ²	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	408	136%	Estrategia de la Unidad de Campo incluyendo fines de semana para monitoreo	
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	200	169	85%	La estrategia de campo fue orientada a proyectos anteriormente detectados por lo que redujo el encontrar nuevos	
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	120	114	95%	Estrategia del Area Legal, incluyendo fines de semana para paralizar obras sin la respectiva licencia	
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	35	78%	Poca cantidad de contribuyentes cuyas licencias conllevan multas, concluyen el proceso del trámite	
			PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA							
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rótulos autorizados	200	130	65%	Poca demanda de rótulos nuevos	
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	15	38	253%	Estrategia de la Unidad de Vía Pública en atención a solicitudes de contribuyentes	
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	10	23	230%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales	
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	2	2	100%	Estrategia simultanea a inspecciones puntuales	
			123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,000	1241	124%	Entre los elementos autorizados, hay varios contribuyentes potenciales que legalizaron sus rótulos este mes	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	MAYO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
			Obras en Barrios y Colonias							
			100%	% avance	Puentes, Pasos a desnivel y Túneles	X	1	100%	proyecto formulado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar, mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	100%	% avance	Enchape decorativo en pantallas de túnel bulevar Centroamérica intersección bulevar Francia y paseo tres caminos	X	X	100%	proyecto formulado		
						X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Soluciones Viales	X	8	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido eléctrico publico	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido eléctrico publico	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido eléctrico publico	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido eléctrico publico	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido eléctrico publico	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido eléctrico publico	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Limpieza de cables en el tendido eléctrico publico	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Reparación de bahía de estacionamiento y obras adicionales en avenida cervantes	X	X	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación	X	40	100%	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 13 de julio, calle final	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San miguel, calle tocoa	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Peña por bajo, calle de acceso	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Construcción de cunetas y huellas vehiculares, aldea santa rosa	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares y cunetas en col. Villa nueva, sector 7a y 7b	X	X	X	proyecto formulado		
			200%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Peniel # 1, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. El manantial, ultima calle	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas de Toncontin, calles finales	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. El hatillo	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Mejoramiento del bulevar Centroamérica con concreto hidráulico mr. 650 psi entre puente sobre bulevar fuerzas armadas y puente frente a infop	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nuevos horizontes	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Canalización de río Jacaleapa tramo puente san jose de la vega - aldea la cañada	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Mejoramiento y ampliación de relleno sanitario municipal del distrito central	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Supervisión del mejoramiento y ampliación de relleno sanitario municipal del distrito central	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio el manchén, frente a la posta	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. América, atrás de los cines	X	X	X	proyecto formulado		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, aldea la joya, calles internas	X	X	X	proyecto formulado		
100%	% avance	Pavimentación de calle con doble tratamiento acceso a colonia ciudad España	X	X	X	proyecto formulado					
100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Altos del paraíso	X	X	X	proyecto formulado					
100%	% avance	Conformación y balastado de calles col. Ciudad España	X	X	X	proyecto formulado					
100%	% avance	Conformación y balastado de calles aldea brisas del valle y río frío	X	X	X	proyecto formulado					
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y obras varias, col. Villa unión	X	X	X	proyecto formulado					
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas del norte, calle hacia iglesia Josué 1,9	X	X	X	proyecto formulado					
100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva Suyapa, sector 3	X	X	X	proyecto formulado					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. La fraternidad	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico y obras de mitigación, col. Monterrey 5ta. Y 6ta. Calle	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Buenos aires de oriente, calle principal, b-a	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea la cuesta, sector 2	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de Tegucigalpa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Supervisión del mantenimiento y reparación del sistema hidrosanitario pluvial, aguas residuales y agua potable de Tegucigalpa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Rehabilitación de calle con mezcla asfáltica, col. Tiloarque	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Lomas del loarque, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Alpes 1, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa el porvenir, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea el palenque, ii etapa	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Conformación, balastado y construcción de vado, aldea samaritano # 2	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de centros comunales en varios puntos del distrito central	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 28 de marzo, calle final	X	X	X	proyecto formulado	
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, col. Villa vieja, sector 2	X	X	X	proyecto formulado	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas	VIVIENDA							El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			670	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	61	85	139%		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda					
			URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.
			32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	7	350%		
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas					
			PROYECTOS COMERCIALES							Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se rechaza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
			33	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	4	200%		
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas					
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos					
			PROYECTOS VARIOS							Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de
36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	3	0	200%					
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario								
	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA		para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	30	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles	3	3	300%	Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por inspección.		
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad						
				No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.						
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
			32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	5	14	280%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía , hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.		
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM						
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público						
				No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE						
			CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL								
			32	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	3	5	167%	Los estudios de casos especiales no son frecuentes lo largo del año, generalmente requieren la organización de grandes comisiones interinstitucionales para su organización. Las solicitudes del IP, ya se contabilizaron en el aportadores proyectos varios; "Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad"		
No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	JUNIO EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que inician en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los limites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio cultural.	Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa								
			3	No de canchas	Construcción de canchas multiusos	1	0	0%	Replanteando el diseño del proyectos		
			5,100	No. de metros	Construcción de escenarios y plazas de juegos	0	0	0%			
			1,700	No. de metros	Construcción de Skate Park	0	0	0%			
			Rehabilitación Parque La Libertad								
			1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades		
			220	Metros cuadrados	Construcción de mejoras	0	0	0%			
			Cableado Subterráneo Avenida Cervantes								
			1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto	0	0	0%	estas actividades pasaron a ser parte de la infraestructura - DOT		
			3	No. Talleres con grupo	Sociabilización para cableado subterráneo	0	0	0%			
			1800	No de metros lineales	Eliminación de cableado primera etapa	0	0	0%			
			600	No de metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	0	0	0%			
			600	No de metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	0%			
			El Centro Histórico me da la Mano								
			24	Pintura de fachada en Resane	No. Edificios rehabilitados	5	0	0%	no se programaron pintado de inmuebles en Mayo		
			Restauración Casa Casco								
			1	N.º Diseños	Diseño de restauración del inmueble	1	1	0%	El diseño para la creación de un museo, esta en poder del personal técnico para su aprobación y posteriormente la presentaran el perfil al Instituto Hondureño de Antropología e		
			100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	0%	0%	0%			
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.								
			1	%. restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0	0	0%	Corresponde a la II fase de la subvención, la cual no se ha podido iniciar debido a cambios estructurales de la SAR y SEFIN (SEFIN se reunirá con la cooperación española para indicar el nuevo procedimiento)		
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	0	0	0%	Pendiente la programación de eventos culturales, para discusión y aprobación del AECID.		
					Gastos corrientes del proyecto	0	0	0%	Cooperación en evento prestando 5 carpas al Centro de Cultura de España en Tegucigalpa CCET, para la realización de concierto en el redondel de los artesanos		
			Control Urbano								
					Solicitudes de Intervención de Inmuebles	0	4	0%	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la		
		Autorización de Rotulo	0	18	0%						
		Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo	0	74	0%						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA		patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Autorización Publicidad Auditiva			0	44	0%	programación del 2017	
			Autorizaciones Especiales			0	2	0%		
			Autorización de Espacios Públicos			0	18	0%		
			Multas			0	4	0%		
			Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017.							
			Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidámbar.							La comisión enviada por el FIUS ,llego a Tegucigalpa el día 15 de mayo del 2017 y se iniciaron los trabajos de reconocimiento haciendo recorridos del centro histórico de Tegucigalpa y Comayagüela, realizando también reuniones de trabajo con los sectores involucrados, (Gerencia del Centro Histórico (GCH), Comisión Ciudadana del Centro Histórico (CCCH), Mujeres en el Arte (MUA), Museo de Identidad Nacional (MIN), Centro Cultural de España en Tegucigalpa (CCET). este ciclo de trabajo durara mínimo de 4 semanas del FIUS nos acompañan 5 consultores.
			Proyecto restauración Palacio municipal.							Ampliación paseo liquidámbar y restauración parque Herrera, inicio de la Obra el 22 de Junio del 2017.avance 2%
			Proyecto Remodelación Parque la concordia							Fue aceptada la solicitud ante AECID de la ampliación de tiempo para la I fase de la subvención.
			Publicación del reglamento del manejo del Centro Histórico del Distrito Central							Proyecto en ejecución con un avance del 60%. Paseo liquidámbar en ejecución desde el 22 de junio del
			Remodelación Parque El Obelisco, I Etapa							Proceso de Adjudicación
			Subvención AECID/AMDC-Consultores Estudio de Plan Maestro del Centro Histórico							En Ejecución desde el mes marzo, posiblemente este finalizado en un 100% a finales de Septiembre
			Calle los Dolores							Gaceta No. 34,342 de fecha , viernes 19 de mayo del 2017.
			Mercado San Miguel							En proceso de reformulación del proyecto
										La Universidad de Sevilla, registra la segunda visita de sus consultores el 29 de junio con representación de 5 consultores y su ciclo de trabajo será de 4 semanas aproximadamente.
										Diseño terminado elaborado en la GCH, para la rehabilitación de la calle. Aun esta pendiente su intervención por proceso de adjudicación.
							Se trabaja el Diseño en conjunto con la academia de la remodelación y ampliación del dicho mercado. Estamos a la espera de la presentación de la propuesta.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
			Señalización horizontal							
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de micro esfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frio, en vías generales del Distrito Central	0	0	-	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			11,200	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de micro esfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frio, en cruces generales en el Distrito Central	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			296	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Ms de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Micro esfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vías generales del Distrito Central	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			72	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Micro esfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vías generales del Distrito Central	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	
			960	Metros lineales	Aplicación de Líneas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vías donde los reductores físicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vías generales del Distrito Central	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ÁREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo		115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de micro esfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	0	0	#iDIV/0!	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			5,600	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de micro esfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			296.00	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Micro esfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			72.00	Unidad	Instalación de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Micro esfera de Vidrio, en vías generales del Distrito Central	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			18,400.00	Unidad	Instalación de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periódico	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,056.00	Metros lineales	Instalación de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plásticas o metálicas, según sea el caso para protección de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	137.93	157%	Hay disponibilidad de material por nuevos proyectos			
			600.00	Unidad	Instalación y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	7	14%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			SEÑALIZACION VERTICAL									
			4	Unidad	Conformación de taller de fabricación de señales verticales con todas las medidas estandarizadas en base al Manual de dispositivos Uniformes de SIECA	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,920	Unidad	Instalación de señales verticales bajas	160	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			77	Unidad	Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	Unidad	Suministro de Instalación SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			ORDENAMIENTO VIAL									
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	9	900%	Se aumento debido a los diversos proyectos de infraestructura que se desarrollan en la ciudad y generan cambios de vía por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios			
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	200	240	120%	Varios Puntos de taxis y buses en las principales avenidas de la ciudad que provocan desorden vial en la zona, por lo que se incremento			
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	1	12	1200%				
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	0	3	0%				
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Publica	7	8	114%	Se esta realizando limpieza de vehículos abandonados en toda la ciudad			
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	24	15	63%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
		Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	48	No de operativos especiales	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	0	0%				
			90	No de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	0%				
			4	No de operativos adicionales	Operativos Masivos de Restricción de estacionamientos en la Ciudad con 12 grúas adicionales	1	0	0%				
			180	No de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	0%				
			NORMATIVAS									
			1	Normativa	Creación de normativa que implemente el Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el control de tránsito en el Distrito Central	0	0	0%				
			1	Normativa	Creación del reglamento de la Gerencia de Movilidad Urbana	0	0	0%	Se encuentra en análisis			
			PROYECTOS PEATONALES									
			1,500	Metros cuadrados	Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			1,000	Metros lineales	Renovación de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			22	No de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			1	Senda ciclista	Creación de una senda ciclista en el Bulevar Morazán	0	0	0%				
			12	No. De campañas	Promoción del uso de la bicicleta en el centro Histórico de Tegucigalpa y Comavaquela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material			
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
1,536	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	64	50%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material						
30	No de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material						
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			3	proyectos	alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	0	0	-	con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto) pendiente			
			1	proyecto	ampliación de pila de abastecimiento de agua.	0	0	0%	Se necesita ampliar la pila de abastecimiento de agua para labores de mantenimiento y limpieza del cementerio San Juan el Durazno. Pendiente			
			4	coordinaciones	apoyo a la gerencia de AER, turismo en los diferentes conciertos de los artistas internacionales que visitan nuestro país	0	3	0%	Apoyo al concierto de Alex Siente y Cristian Castro, Concierto de Caifanes, y concierto de Pandora. Se realizo estos conciertos y se les dio apoyo aunque según lo programado en el POA no tocaba en este mes, se atienden de acuerdo a la necesidad.			
			1	coordinación	actividades en diferentes cementerios en conmemoración al día de la madre	0	0	-	Se realizo la actividad del día de la madre, brindándoles atención. (entrega de café, fresco, pan y agua a todas las personas que llegaron a los cementerios municipales. Se conto con el apoyo de la policia municipal para tener seguridad			
			1	coordinación	actividades en diferentes cementerios en conmemoración al día de los difuntos	0	0	-	Pendiente por tramite de asignación de partida presupuestaria			
			1	coordinación	apoyo a la gerencia de turismo en la villa navideña del boulevard juan pablo II, desalojo de vendedores que se ubican en las entradas y que no cuentan con permiso obstruyendo el paso	0	0	-	Se arreglo en un 50% la bomba de distribución de agua			
			4	coordinación	apoyo a turismo en lasa diferentes ferias gastronómicas, festividades varias, y otras que requieran de apoyo	1	0	0%	Pendiente de ejecución			
			12	coordinación	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atención a denuncias y detección de quema de cráneos	1	1	100%	Se realizó operativos de vagancia de animales			
			12	atenciones	atención al publico.	1	0	0%	Pendiente			
			12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	1	100%	Siempre se esta planificando la compra del bomba, revisando capacidad de caballaje.			
			10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de Tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	1	100%	No se realizo ninguna actividad, relacionada con esta programación, si embargo nos mantuvimos atentos a las necesidades fechas especiales.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ÁREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA ORDEN PUBLICO	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	proyecto	construcción de muro perimetral de mampostería, bloque y maya ciclón	0	0	-	Pendiente
			1	proyecto	complementación de calle con concreto hidráulico	0	0	-	Dotar a la sección de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realización de trabajos de electricidad, albañilería, fontanería y reparaciones varias en mercados, cementerios y demás áreas de la GOP. Pendiente
			12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperación.	1	1	100%	Se mantiene supervisión constante en Bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
			150	metros lineales	construcción de cunetas en cementerio san juan el durazno.	0	0	0%	Compra de materiales para elaboración de la bodega pendiente
			1	proyecto	construcción de muro perimetral y desvío de aguas negras y aguas lluvias de la parte alta del cementerio general.	0	0	-	Se mantiene la supervisión y limpieza constante en mercados y cementerios
			1	proyecto	construcción de muro perimetral y un portón de acceso en cementerio sipile.	0	0	0%	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de la gerencia con sus áreas. (construcción de una bodega para almacenamiento de documentos)
			1	proyecto	construcción de tapaderas para protección de planta de tratamiento.	0	0	-	Desinstalación de la electricidad en los puestos que se están demoliendo en el mercado san isidro
			1	proyecto	construcción de un puente peatonal, del puente Estocolmo al mercado la isla.	0	0	0%	
			24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	2	100%	Operativo de limpieza en la Rampla del Zonal Belén y operativo de limpieza y fumigación en el mercado San Pablo
			3	proyectos	construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales.	0	0	0%	Reconstrucción del piso, baño, y pintura de la Administración. Pendiente
			30	operativos	demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos.	3	2	67%	demarcación de 240 Mts lineales en mercado Plaza los Dolores y demarcación de puesto en la 5ta avenida reduciendo el tamaño de los mismos
			12	sustitución de herramientas	dotar a la sección de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparación en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Se esta acelerando la construcción de la terminal de buses
			1	proyecto	dragado de la quebrada cementerio divino paraíso	0	0	0%	Tener en óptimas condiciones las instalaciones físicas de toda la gerencia con sus áreas (recondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
			12	operativos	Eficiente las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	1	0%	A partir del mes de Junio se asigno un supervisor permanente en el paseo liquidambar y parque central logrando un mejor control
			1	construcción de bodega	Elaboración de bodega, para la custodia de producto vencido y decomisado en los mercados municipales	0	0	-	Se necesita reparar las oficinas de administraciones y áreas de la gerencia, por ejemplo el mercado Perisur no cuenta con Oficinas de Administración, funcionaba en una caseta de la Coca-Cola la cual la mandaron a quitar.
			1	proyecto	Elaboración de una parrilla en la entrada del cementerio general para el paso de los vehículos hacia adentro del cementerio.	0	0	-	En la quinta avenida y primera calle y alrededores de Comayaquéla, se quitaron anexos no autorizados
			20	mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	2	2	100%	2 mantenimientos en el mes. ACUMULADOS 12/20. se realiza este trabajo con 9 micros de la Gerencia.
			1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	1	-	Reparación del aire acondicionado de la sección de Ingresos.
			10	mercados	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	2	3	150%	Se realizaron reparaciones electricas dentro del mercado san pablo...se instalaron 15 focos ahorrotivos en el mercado La Isla.....se cambiaron tomacorrientes en la administración del mercado zonal belén.
			6	proyectos	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	2	2	100%	Se realizaron reparaciones e instalaciones de tubería de agua potable en los mercados san isidro, Álvarez.....limpieza general en los contadores de agua potable de todos los mercados municipales.
			1	proyecto	Mejoramiento del sistema de agua potable en mercado los dolores (ampliación de tanque elevado sobre administración del mercado)	0	0	-	
			1	proyecto	Obras de meioramiento mercado colon	0	0	-	
			1000	señalamientos viales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	0	-	
			12,500.00	metros lineales	Pavimentación de calles mercado zonal belén	0	0	-	
			3	proyectos	Pintado de instalaciones administrativas de los cementerios.	0	1	-	Actualmente las instalaciones se encuentran en deterioro. Vendría a dar un realce a las instalaciones ya que como actualmente se encuentran están muy lúgubres. Pintura de la administración.
			1	proyectos	Pintado de la capilla	0	1	-	Restauración de la capilla del cementerio general con 10 galones de pintura de aceite 2 galones de pintura anticorrosiva. Se pinto capilla.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			10	mercados	Pintado de mercados municipales	0	0	-		
			3	cementerios	Pintado en fiestas festivas día de la madre, día de finados.	0	0	-		
			24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	2 Mantenimientos en el mes 12/24. ...Se realizaron revisiones y cambios de cables en mal estado de algunos mercados municipales, para prevenir incendios.	
			1	proyecto	Proyecto de identificación electrónica de vendedores ambulantes y de mercados (base de datos y software de ingresos)	0	0	-		
			1	proyecto	Reconstrucción de la administración del mercado la isla	0	0	-		
			1	proyecto	Construcción de la administración del mercado de mariscos	0	0	-		
			1	proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales	1	1	100%	Instalación de nuevas Tuberías en el sector de cocinas frente a las sexta avenida y empalmes de tuberías de las pilas de comedores frente al mercado Galindo	
			1	proyecto	Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses)	0	1	0%	Pavimentación de la orilla de la calle, ambos lados y muro de contención de la terminal de Transporte Interurbano	
			13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	1	0	0%		
			1	proyecto	Remodelación de letrina en cementerio san juan el durazno	0	0	-		
			12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	0	0%		
			1	remodelaciones	Remodelación de oficinas, mercado los dolores	0	0	-		
			20	remodelaciones	Remodelación y reparación de baños en mercados municipales.	10	1	10%	Se realizo cambio de puertas de los baños de papas y zapatos del mercado Zonal Belén	
			4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	se habilitaron puestos de madera de 1.50x1.50 frente al Hospital Escuela como parte de un plan de ordenamiento de la Gerencia, dándole una mejor apariencia al lugar.	
			2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	2	200%	Se realizaron varios desalojos y decomisos,	
			1	proyecto	Reparación de bancas parque la cruz (cementerio general)	0	0	-		
			1	proyecto	Reparación de las estructuras metálicas de las jardineras en el cementerio general.)	0	0	-		
			2	proyecto	Reparación de las calles al interior de los cementero divino paraíso y san juan el durazno.	1	0	0%		
			1	proyecto	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de un portón. En cementerio san juan el durazno	0	0	-		
			1	proyecto	Reparación del puente peatonal que da acceso al puente Mayol	0	0	-		
			4	restauraciones	Restauración de bancas en el parque la cruz en el cementerio general	0	0	-		
			1	proyecto	Restauración de la fachada del cementerio general	0	0	-		
			1	proyecto	Restauración de techo de la capilla del cementerio general.	0	0	-		
			1	proyecto	Restauración y preservación de mobiliario de la iglesia del cementerio general (bancas, ventanales puerta principal y altar mayor).	0	0	-		
			24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	48	2400%	Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sábado	
			24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayaquíela	2	26	1300%	Se mantiene la supervisión y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de Comayaquíela.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
			Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Dsnivel y Túneles							
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Findlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Desnivel Intersección Volved. Centroamérica - Volved. Santa Cristina	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona. Villa Olímpica	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danilí	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Dsnivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento rotonda colonia satélite - fuerza aérea hondureña	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar cee (cervecería) mejoramiento de calle entre col. Alamo - metro mall	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel acceso a la colonia américa -bulevar cee	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) bulevar Centroamérica - bulevar Francia (las colinas)	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			78.13%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel paso a desnivel en bulevar ffaa y conexión a 6ta avenida de Comayagüela, margen izquierdo del río quacerique-ffaa	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial Jacaleapa – Kennedy – unirte	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) volved 21 de octubre - salida col. San miguel	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar Suyapa-loma linda sur y 3 rotondas	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar Juan Bosco - bulevar la hacienda.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel conexión vía rápida aeropuerto (reversible) – ampliación centro comercial perisur-monumento a la madre.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel incorporación puente Estocolmo - calle la isla y ampliación del retorno puente Estocolmo-la isla y calle paralela al puente 4 puntos cardinales.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida belén - estadio	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida rio Choluteca corredor central anillo, periférico - col. La vega-bulevar Kuwait (tramo iii)	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			65.63%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida entre mercado toro Cagua - mercado zonal belén y 3 pasos a desnivel bulevar del norte: 1. Zonal belén, 2. Acceso colonia toro Cagua, 3. Acceso col. 3 de mayo.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida presidencial-Ruby tuesta.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en el Puente Guacerique	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberania-Puente Mayol (Tramo I)	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles								
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias								
			75	Numero de Proyectos	Seguimiento de Balastados	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Draigados	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			125	Numero de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			Seguimiento de Microempresas								
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			360	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION
POA JUNIO DE 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			612	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
PROYECTO TRANS 450	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	1. Primer Corredor De Transporte Publico							
			50%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			70%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación Patio Taller, subterráneos, Accesos y Retorno:	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			30%	% Avance	Semaforización	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			100%	% Avance	Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo II	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			10%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			80%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias.	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			100%	% Avance	Centro Control y Operación	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			100%	% Avance	Viabilizarían Social Laboral	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			100%	% Avance	Viabilizarían Social y Ambiental	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			2. Fortalecimiento Institucional							
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			3. Administración							
			100%	% Avance	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto							
			100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			5. Imprevistos							
			100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion	
			1 Primer Corredor de Transporte Público							
2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion				
1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion				
1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion				
3. Administración										
12	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Areas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion				
4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	-	-	-	En proceso de recopilacion de la informacion				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (MUNEP)
REPORTORIO DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			2	No. de Segumientos	Seguimiento de las Auditorías Internas y Externas realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revision	Revision de Partidas Presupuestarias	287	260	91%	
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	380	627	165%	
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision de Infome de Compras Realizas	1	1	100%	
			12	Numero de Revision	Revision de Infome de Compras Realizas	1	1	100%	
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28,084	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	880	550	63%	Falta de recursos economicos, depende del contribuyente
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	256	159	62%	Falta de recursos economicos, inseguridad, altos costos.
			961	No de cierres	Cierre de negocios	74	48	65%	Depene del contribuyente
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	994	974	98%	
			405	Permisos temporales entregados	Clave catastrales pagadas	35	25	71%	
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1492	2041	137%	Requisito para visitas de familiares en penitenciarias.
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	1279	647	51%	
			3606	No. de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	19	36	189%	Requisito para visitas de familiares en penitenciarias.
94781	Claves Catastrales pagaas	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	4187	4722	113%				
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	0	0%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GIS/CLOUD).	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Intenet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	5129	821%	Relacionada con la demanda del usuario.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	43	172%	Relacionada con la demanda del usuario.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	Se realizó 2 reunión extraordinaria.
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Basede Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	Se realizo una extraordinaria
			12	No de Reuniones	Integracion del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integracion del comité de MORA	4	4	100%	
24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%				
1	No. de Proyectos	Estructuración de Red de Desechos Sólidos	1	1	100%				
GERENCIA DE LICITACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contratación...	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	58	0%	Se atendieron 58 solicitudes atrasadas para la elaboración de contratos por parte de las unidades ejecutoras por los meses de mayo a agosto de 2017
			273	No de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	21	56	267%	Se atendieron 56 solicitudes de la Dirección de Ordenamiento territorial/ Infraestructura Vial.
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	1	100%	Se atendió una solicitud de consultoría individual por la UGASAM



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)
 REPORTE DE EJECUCION
 POA JUNIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
SUBCON		a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de Bienes	2	0	0%	Las Unidades no presentaron solicitudes para la elaboración de contrato por servicios de bienes.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	100	400%	
			2508	Anual	Autorización de vacaciones digitalizadas	209	296	142%	
			300	Mensual	Digitalización de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con el equipo para digitalizar
			60	Mensual	Remisión de documentación 2011 para archivo central	5	0	0%	
			960	Mensual	Elaboración del informe de las supervisiones	80	87	109%	Ver informe adjunto, elaborado por cada auxiliar de personal.
			12	Mensual	Supervisión de campo donde no hay reloj biométrico	1	1	100%	Ver informe adjunto.
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	Ver informe adjunto.
			12	Anual	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	Ver informe adjunto
			12	Trimestral	Elaboración de informe de devoluciones	1	1	100%	Ver informe adjunto
			84	Mensual	Ayudas fúnebres	7	0	0%	Ver informe adjunto
			100	Anual	Remisión de documentos al TSC	0	3	0%	
			240	Mensual	Remisión de oficios al juzgado	20	14	70%	Se elaboraron oficios según solicitudes presentadas.
			12	Mensual	Audiencias de desahogo	1	0	0%	
			180	Anual	Permisos con goce de sueldo	15	23	153%	
			12	Anual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	No hubo solicitudes
			24	Anual	Remisión de información a Secretaría Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	0	0%	No hubo solicitudes
			180	Anual	Cancelaciones	15	6	40%	Se concluyeron en el mes de junio
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	No hubo solicitudes
			48	mensual	Capacitaciones	4	10	250%	
			240	Trimestral	Emisión de carnet	20	20	100%	Solamente se están realizando reposiciones.
			12	Mensual	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	Mensual	Planillas por contratos	1	1	100%	
			12	Mensual	Jubilaciones	1	1	100%	
12	Anual	Planillas INIUPEMP	1	1	100%				
12	Anual	Planillas IHSS	1	1	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, durante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	11	110%	Ingresaron unicamente 11 solicitudes de opinion, durante este mes.
			360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	38	127%	Ingresaron varios expedientes de carácter financierop mas de lo normal
			240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	7	35%	Solamente ingresaron 7 solicitudes de notas de credito, durante este mes.
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	5	50%	Solamente ingresaron 5 expedientes durante este mes.
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	933	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	57	105	184%	Depende de la afluencia de las empresas
			257	Numero de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	5	9	180%	Depende de la afluencia de las Empresas
			467	Numero de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	41	34	83%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	4	11	275%	Depene de la afluencia de los contribuyentes
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	3	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes.
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	135	217	161%	Depende de la fluencia de los contribuyentes
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	15	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes (sin amnistía del año).
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	9	10	111%	
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	13	12	92%	
			101	338	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	79	61	77%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			123	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	3	84	2800%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	83	166	200%	Depende de la afluencia de las empresas o negocios pequeños.
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	25	0	0%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			118	Numero de citatorios	Elaboración y envío de citatorios a los negocios via Juzgado de Policía	15	15	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	10	26	260%	Depedne de la afluencia de las empresas o negocios pequeños.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de Balances	Balance General	1	1	100%	
			12	Numero de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
			12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
			36	Numero de Actas de Acuerdo de Conciliacion	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	3	100%	
			36	Numero de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
			600	Numero de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	1	100%	
			12	Numero de Informes	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos para el JAIP	1	1	100%	
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA y HONDUTEL)	3	3	100%	
			5550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	300	644	215%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se sentan con su deposito
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embarco	4	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	520	620	119%	Esta actividad dependen de la programación de pagos por tesoreria
			190	Numero de Notas Aplicadas	Nota de Creditos Aplicadas	10	20	200%	Esta actividad depende del contribuyente
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	5	6	120%	Esta actividad depende del contribuyente
			113	Numero de Dictamenes	Dictamenes para Resolucion	5	18	360%	Esta actividad depende de lo que envia el departamento de Impugnaciones
			221	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Grandes Contribuyente	25	32	128%	Esta actividad depende de las verificaciones que envia el departamento de Grandes Contribuyentes
			155	Numero de Verificaciones	Verificacion de Auditorias Fiscalizacion	5	0	0%	Ya no se verificaran auditorias para la División de Fiscalización
			840	Numero de Verificaciones	Verificacion de Solvencias GRCF	75	105	140%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	68	72	106%	Esta actividad depende del contribuyente
216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	18	16	89%	Esta actividad depende de los pagos del contibuyente			
12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	Esta actividad no se realizará en vista de que los bancos no nos envian documentos originales.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	287	260	91%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Fieutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	En proceso de elaboración
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	36	39	108%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes Unidades Fieutoras.
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	627	134%	Se revisan conforme las elaboran conforme el Departamento de OP
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las unidades ejecutoras.
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones	1	0	0%	
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	1	50%	
5	No. de cambios realizados	Cambios o requerimientos en aplicación MAGIC	1	0	0%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA	objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesoreria Municipal tendrá a su cargo,		12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Prestamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las areas que comprenden la Direccion de Finanzas y Administracion para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Presentacion de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Presentacion de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE		
DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20	25	125%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC.	
			10	No. de Memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo.	0	0	0%		
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	35	44	126%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMDC.	
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	20	183	915%	Se hizo de acuerdo a compras.	
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	30	12	40%	Recursos Humanos emito 6 cancelaciones.	
			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	10	12	120%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la Gerencia.	
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	0	10	0%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, Informática, Taller Mecánico, etc.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	479	629	131%	Se realizaron en el mes de Junio 2017, mayor numero de ordenes de pago en comparación al mes de mayo, debido a mayor numero de proyectos.	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de entrega	Solicitudes de Material de Aseo y de Oficina	1	1	100%	Saldo ant. (4765) Entro (0)	
			12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	Salida (1062) Saldo actual (3703)	
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	Salo ant. (24842) Entro-(0) Salida (4023) Saldo actual (3278)	
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	8	1	13%	Saldo ant. (0) Entro (221)	
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Salida(221) Saldo actual (0)	
									Saldo ant. (761) Entro(0) Salieron-(104) Saldo actual (657)	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	24	16	67%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación e presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.	
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	16	12	75%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de carpintería.	
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	6	15	250%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.	
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	9	10	111%	Se incremento la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.	
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	17	26	153%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área del sistema eléctrico.	
			17	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Pintado.	
			24	No. de supervisiones	Supervision en toda las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumple en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.	
			1	N. de Mantenimiento/ Instalación y Reparación	Mantenimiento/ Instalación y Reparación en General Gerencia de Desarrollo Humano	0	1	#IDIV/01	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.	
			1	No. Proyecto a Ejecutar	Remodelación de Data center y Oficinas de la Gerencia de Información y Sistemas	1	1	100%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.	
			1	No. de Mantenimiento/Instalación y Reparación	Mantenimiento/Pintado/Instalación y reparaciones en General Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	Por falta de presupuesto no se ha ejecutado dicho proyecto.	
				No. de Proyecto a ejecutar	Instalación de cable para red en oficinas	0	2	0%	Gerencia de Información y Sistemas y Gerencia de Comunicación Institucional	
				No. de Mantenimiento y Reparación	Limpieza y reparación de canal de aguas lluvias, tapar goteras en techo de las instalaciones		N/P	4	0%	Centro Municipal Infantil Enriqueta de Lazarus, Gerencia de Orden Público, Dirección de Finanzas y Administración, Gerente de Desarrollo Humano, superintendencia de Aseo Municipal
				No. de Reparación/Instalación	Instalación de techo en el Salón Múltiple			1	0%	Centro Municipal Infantil Arcoiris



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
				No. de Proyecto	Elaboración de 75 Botiquines de Playwood	N/P	1	0%	Para ser instalados en diferentes edificios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.
				No. de Instalación	Se instalo un rotoplas	N/P	1	0%	Se hizo la fundición e instalo un rotoplas en el Despacho Municipal, plantel AMDC, col.21 de Octubre
				No. de Proyecto	Instalación de techo	N/P	1	0%	Se instaló techo en el área de Juegos en el Jardín de Niños Enriqueta de Lazarus en el Mercado La Isla.
				No. de Instalación	Se instaló pasamanos	N/P	1	0%	Se realizó la instalación de pasamanos en la Gerencia de Acceso a la Propiedad, Plantel de la AMDC col. 21 de Octubre.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de odenes emitidas (talonarios)	Emision de ordenes para entrega de combustible	25	27	108%	Emisión de ordenes de combustible
			49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	6	150%	Elabroación de informes semanales, detallando el gasto de combustible, se nos solicito dos informes, mas la ejecución sera de 6.
			30,000	No. De documentos	Documentos archivados	2,500	3,080	123%	Arhivo de solicitudes, cupones y facturas para abastecimiento de combustible.
				No. de abastecimientos de combustible	Abastecimiento de combustible	1,200	1,580	132%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamento.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA	Logística	Mantenimiento de Limpieza General de las Instalaciones de la AMDC.	6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Palacio Municipal	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Oficinas Recursos Humanos	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. de Operativos	Operativo de Limpieza Oficinas Bajo Mercado Los Dolores	1	1	100%	Adjunta fotografías
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	150%	Aumentan supervisiones porque el jefe realiza 40 supervisiones en todas las instalaciones.
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	750	1,100	147%	Aumenta un poco la entrega de correspondencia
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1,260	2,580	205%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones e la AMDC los que pueden variar en cualquier momento. Se realizan 2 turnos diarios c/u y en 16 puntos solo se ejecuta un turno por 30 días en el mes durante todo el año. Se realizan 2 turnos diarios en el edificio AER, ejecutivo, Palacio Municipal, Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Orden Público, Antigua Penitenciaria Central, Plantel Colonia 21 de Octubre, Oficina de Trans-450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Predios Altos de las Colinas y Mercado la Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Zonal Belen, Mercado Perisur, Mercado Colon, Mercado Séptima Avenida, Mercado Jcaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Miguel, Iglesia Catolica Nueva Capital, Terminal Trans-450 El Estadio, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa del Regidor Erick Amador, Relleno Municipal y Viveros El Picacho. Nota: La programación y ejecución baja de 56 a 42 turnos porque son 26 turnos dobles y 16 turnos de 1 turno diario, $26+16=42$
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Hay reporte mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana : 13 Aviso de pago con su respectivo recibo por decomiso de vehículos que se encuentran en calidad de deposito en el Plantel de la Colonia 21 de Octubre. 264 Vehículos por decomiso los cuales ingresaron al plantel de la antigua Penitenciaria Central en el estacionamiento de Movilidad Urbana. En el Plantel de la PC se encuentran 35 vehículos decomisados por parte de movilidad urbana por encontrarse abandonados en la calle. 16 camiones y 15 vehículos en calidad de chatarras que pertenecen a la AMDC.
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Plantel colonia 21 de Octubre 437 pases de salida de vehículos. Gerencia de Desarrollo Humano 168 pases de salida de vehículos. Antigua Penitenciria Central 372 pases de salida de motocicletas y 207 pases de salida de vehículos. Edificio AER 164 pases de salida de motocicletas. Orden Público 48 motocicletas. ,(total 812 pases de vehiculos y 584 de motocicletas, gran total 1.396 pases)



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA JUNIO 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4		Esta información detalla el control de personal que labora fuera del horario e atención los días y horas en los siguientes edificios: Ejecutivo, fin de semana ingresaron 68 empleados (15 notas de soporte recibidas) y laboraron después de las 5:00 p.m. 412 empleados anotados en el libro de reportes. AER fin de semana ingresaron 69 empleados (7 notas de soporte recibidas) y que laboraron después de las 5:00 p.m. 470 empleados anotados en libro de reportes. Gerencia de Orden Público se presentaron a laborar en fin de semana 148 empleados (5 notas recibidas), son 285 empleados que laboraron en fin de semana. Plantel 21 de Octubre fin de semana 0 empleados. Son 285 empleados que laboraron el fin de semana.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida.
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida (total 26 autorizaciones). Con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el Departamento de Bienes Patrimoniales de la AMDC. Pases de equipo de informática, son 7 notas de soporte.
			60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	5	4	80%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
			3	Numero de Informes	Actividades varias del Jefe de Seguridad Interna Municipal	1	4	0%	El 20 y 21 de junio coordinación de pago de empleados por contrato y cheque en edificio ejecutivo se coordinó junto a la Policía Municipal y Movilidad Urbana la entrega de bolsas de alimentos en el Plantel Colonia 21 de Octubre.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos reparados	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			960	No. de llantas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			19,2	No. de overoles	Cambio de overjol	1,6	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			19,2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1,6	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	45	50	111%	Solicitudes recibidas en el mes de junio 2017
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	35	57	163%	Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de Lps.75.001.00.
			147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	15	24	160%	Haciendose presente un representante de los Departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y Unidad solicitante.
			147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	15	28	187%	Fuera de catalogo electronico.
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	8	19	238%	Orden de compra elaborada en línea.
247	Número de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	25	37	148%	Expedientes pasados para tramite de pago.			



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-45-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG

ASUNTO: REMISION INFORME JUNIO 2017



FECHA: 10 de Julio del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Junio 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Junio 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
Gt-ycmr.