



## CIRCULAR

**Para: Jefes de Departamentos**

**Asunto: Instrucciones**

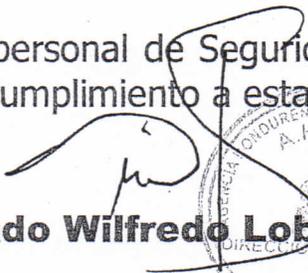
**Fecha: 09 de mayo del 2017**

A todos los Jefes de Departamentos de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil, se les solicita instruir a todo el personal a su cargo que dispone de vehículo, para que al momento de marcar su asistencia diaria en entrada, primero ingresen con su automotor al estacionamiento vehicular y posteriormente se desplacen caminando hasta el reloj marcador de asistencia.

De igual forma al término de sus labores diarias, primero asegurarse en marcar su salida en el reloj marcador, y posteriormente retirar su vehículo del estacionamiento vehicular.

La implementación de estas medidas es para evitar el congestionamiento vehicular que actualmente se realiza durante entrada y salida de empleados de esta AHAC.

Así mismo se instruye al personal de Seguridad asignado en la caseta de entrada principal, dar cumplimiento a estas disposiciones.

  
**Licenciado Wilfredo Lobo Reyes**

**Director General AHAC.**

C: Archivo.

