

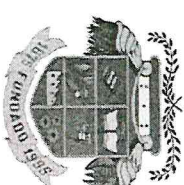


MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.c

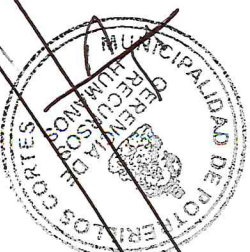


INFORME GESTION DE RECURSOS HUMANOS

AÑO 2016

PRESENTADO A: DR. CROX TOVAR ALCALDE MUNICIPAL
CORPORACIÓN MUNICIPAL

DE: LIC. SERGIO ROBERTO CALIX
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.c



A medida que el mundo empresarial se daba cuenta que un empleado era mucho mas que trabajo, y que podía aportar mas que eso a la empresa y a la sociedad, se creo el concepto de Capital Humano, que englobe la complejidad de este recurso.

Hacia finales del siglo XX y a principios del siglo XXI el conocimiento y las habilidades del recurso humano, han cobrado una gran relevancia, siendo cada día mas importante en comparación con otros activos tangibles. De allí que el área de recursos humanos se haya convertido en un área muy importante en la empresa privada y publica.

La administración de recursos humanos se refiere a las practicas y políticas necesarias para manejar los asuntos que tienen que ver con el funcionamiento del personal en una empresa privada o publica, en otro apartado se trata de reclutar, capacitar, evaluar, remunerar y ofrecer un ambiente agradable y seguro, con un código de ética y trato justo para los empleados de una organización. Tales practicas y políticas incluyen por ejemplo lo siguiente:

- 1.- Análisis de puestos (determinar la naturaleza de la función de cada empleado)
- 2.- Planear las necesidades de personal y reclutar los candidatos para cada puesto.
- 3.- Seleccionar a los candidatos para cada puesto
- 4.- Aplicar programas de inducción y capacitación para los nuevos trabajadores
- 5.-Evaluar el desempeño
- 6.-Administrar los sueldos y salarios (remunerar)
- 7.-Proporcionar incentivos y prestaciones
- 8.-Comunicar (entrevistar, asesorar y disciplinar)
- 9.-Capacitar y desarrollar a los empleados actuales
- 10.-Fomentar el compromiso de los colaboradores (empleados)





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

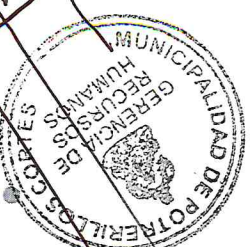
Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.c



ASPECTOS QUE NO DEBEN DARSE EN UNA EMPRESA PUBLICA O PRIVADA

- 1.-.Que los empleados no se desempeñen a su mayor capacidad**
- 2.-.Contratar ala persona equivocada para el puesto**
- 3.-.experimentar una alta rotación de personal***
- 4.-.Encontrar empleados que no den lo mejor de si**
- 5.-.Permitir que la falta de capacitación afecte la eficacia del empleado o colaborador**





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

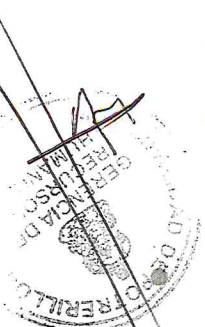
Email: srealix@hotmail.c



DEPARTAMENTOS DE LA MUNICIPALIDAD

- 1.- Alcaldía municipal
- 2.- Vice-alcaldia municipal
- 3.-Secretaria municipal
- 4.-tesoreria Municipal
- 5.-Auditoria interna
- 6.- Gerencia de Recursos Humanos
- 7.-Contabilidad y Presupuesto
- 8.-Recepcion municipal
- 9.- Unidad tecnica municipal
- 10.-Agua y saneamiento
- 11.-Catastro municipal
- 12.-Control tributario
- 13.- Relleno sanitario
- 14.-Justicia municipal
- 15.-Medio ambiente
- 16.-Desarrollo comunitario
- 17.-Oficina de la mujer
- 18.-Oficina de Comvida
- 19.-Biblioteca municipal
- 20.-Promotor y enlace municipal de salud
- 21.-Direccion municipal de turismo

Ademas de estos departamentos existen organismos de control social como el comisionado municipal, consejo de representantes de la sociedad civil, comision de transparencia, patronatos, comité de salud, bomberos, cruz roja hondureña, ONG etc.etc.. Que de alguna manera tienen relacion directa e indirecta sobre todo en la formulacion de proyectos de interes social



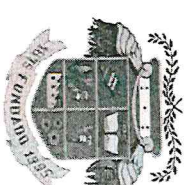


MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.c

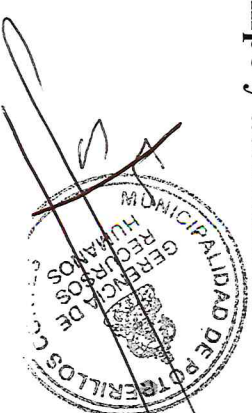


Además de estos departamentos existen organismos de control social como el comisionado municipal, el consejo de representantes de la sociedad civil, comisión de transferencia, patronatos, comité de salud etc...

Que de alguna manera directa o indirecta tiene relación con las actividades administrativas de la alcaldía sobre todo la formulación de proyectos de interés social.

Es de esta manera con lo antes expuesto, venimos y con instrucciones de nuestro alcalde municipal a presentar un informe de actividades resumidas de nuestro departamento comenzando con la palabra administrar que es lograr resultados con las personas y que indudablemente el activo más importante de una empresa es el Recursos Humanos.

La planificación, la dirección, el control y la evaluación son elementos aplicables a la administración de los recursos humanos, indudablemente se busca un equilibrio entre el capital y la fuerza laboral, pero para lograr estos objetivos es necesario una buena relación y comunicación entre la alta administración y los empleados de una empresa en este caso la municipalidad, pero se hace necesario establecer ese vínculo de compromiso de todos nuestros empleados y funcionarios, para lograr las metas en cada uno de los departamentos. En nuestro criterio personal creemos que uno de los factores muy importantes para lograr lo anterior es la capacitación constante que es una herramienta fundamental para la admiración de recursos humanos que nos ofrecen la posibilidad de mejorar la eficiencia del trabajo de la institución. Una capacitación del desarrollo del potencial humano es una tarea en la que hemos de dedicar enorme tiempo y atención.



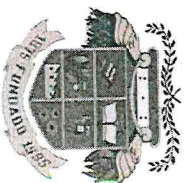


MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: grcalix@hotmail.c



DESARROLLO

En febrero del año 2014 se crea la oficina de recursos humanos con el objetivo de organizar las labores de los funcionarios y empleados de la municipalidad esto es un proceso que se va marcando de a poco y al final lograr los objetivos trazados por la alta administración (ALCALDE, CORPORACION MUNICIPAL)

*CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

En el año 2014 se pidió un reloj controlador de entradas y salidas del personal y por razones de presupuesto no se había podido adquirir, en este mes (enero 2015) ya se adquirió el aparato y se esta trabajando conjuntamente con la unidad de auditoria interna (como unidad de control) en el ingreso de las generales del personal a la base de datos.

Anteriormente se había venido haciendo el control de manera tradicional con la firma de un libro de control foliado y autorizado por el Señor Alcalde Municipal, en esto de la puntualidad de asistencia los jefes de departamento que tienen personal a su cargo, son los responsables de informar a la oficina de recursos humanos el comportamiento de sus subalternos. Indudablemente en la administración publica en este caso la municipalidad el manejo del personal es bien complejo porque la creencia es que el personal municipal no trabaja. De esta manera se hace lo posible por mejorar cada día en cuanto al desempeño de las labores para las cuales fuimos contratados, sin embargo esto es un proceso que de a poco a poco se puede logra siempre y cuando se cuente con el apoyo de la alta administración. Aproximadamente andamos en un 70,75 % a lo que se refiere al rendimiento laboral lo mismo que en asistencia y puntualidad pero además se requiere de un alto grado de conciencia del empleado en ser responsable y disciplinado. Consideramos que la implementación del reloj digital mejoraremos mucho en ese sentido. Nos hace falta el reglamento interno de trabajo que es una obligación de la empresa publica y privada habrá que sentarse y darle seguimiento a este renglón de la administración



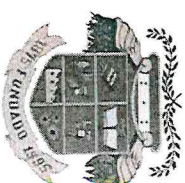


MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srecalix@hotmail.c



CAPACITACIONES

Este aspecto es muy importante para que el compañero desempeñe mejor sus funciones . Los diferentes departamentos se han capacitado en su area respectiva atendiendo invitaciones de los diferente organismos del estado y ONG un ejemplo ultimo de capacitación se dio en la ciudad de ceiba, Atlántida en donde asistieron compañeros de contabilidad tesorería y control tributario. Para este año 2017 se tiene planificado aprovechar las oportunidades del INFOP en los diferente seminarios y talleres que dictan al igual como se han hecho en años anteriores.





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.c



VACACIONES EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS

El artículo N° 348 del código del trabajo en unos de sus parrafos dice:

Es prohibido compensar las vacaciones con dinero, salvo casos especiales siempre y cuando sean autorizados por el ministerio de trabajo.

El mismo artículo nos habla de la época de vacaciones debe ser señalada por el patrono, a mas tardar dentro de los tres meses siguientes a la fecha en que se tiene derecho a vacaciones y ellas deben ser concedidas officiosamente o a petición del trabajador. En este caso se ha aplicado este derecho a los empleados y funcionarios de la municipalidad en un 98% por su descanso y salud mental.

El artículo N°112 en su numeral H nos dice dejar de asistir a su trabajo o ausentarse del mismo sin permiso del patrono o sin causa justificada es motivo de reincion de contrato sin ninguna responsabilidad por parte del patrono*



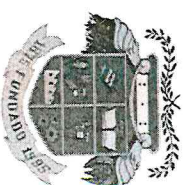


MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srecalix@hotmail.c



PLANILLAS Y SALARIOS

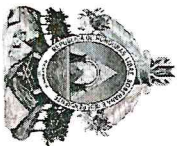
Actualmente la municipalidad maneja una planilla de 67 empleados permanentes y 6 por contrato que asciende a un monto de Lps. 48,999.10 ademas de cuadrillas temporales de trabajo mismas que se utilizan esta ultimas en el aseo del municipio el valor total de la planilla mensual permanente asciende a lempiras 569,591.72 Sera responsabilidad de la Alta Administracion nivelar al salario minimo actual si el presupuesto en la linea de salario lo permite

Relación de salario:

Salario minimo 2014 /Lps. 7,605.47
Salario minimo 2015 Lps. 8,099.82
Salario minimo 2016 Lps. 8,626.31
Salario minimo 2017 Se aprobó un incremento 3.33%

La administracion ha hecho un esfuerzo en ajustar lo mas cerca posible la aplicacion de salario minimo.*





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.e



RESUMEN DE ACTIVIDADES

- 1- Actualización de expedientes de empleados municipales**
- 2-Elaboracion de constancias para tramites personales de empleados y funcionarios**
- 3-Representacion ante diversos organismos del municipio y fuera de el**
- 4-Gestiones laborales ante el ministerio del trabajo**
- 5- Gestiones ante el seguro social en cuanto a la afiliación de nuestros empleados y funcionarios**
- 6-La regularización del goce de vacaciones de todos los empleados y funcionarios municipales**
- 7.Partitipacion activa en el consejo municipal de educación COMDE**
- 8.Coordinacion pre- y post- de la practica profesional de graduandos de nivel medio**





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: grcalix@hotmail.com



Metas por cumplir:

***Conjuntamente con el departamento de justicia municipal mejorar la sección de seguridad y vigilancia para darle eficiencia en el cuidado de los bienes municipales e implementar un equipo multidisciplinario que nos sirvan en las diferentes actividades de la municipalidad lograr consolidar la capacitación del personal de todas las áreas de la municipalidad**

***elaborar el manual de funciones y su divulgación de todas las áreas municipales elaborando lo perfiles del personal para los mismos departamentos**

***elaborar con la asesoría legal respectiva el reglamento interno de trabajo requisito legal para toda empresa privada y pública y sus respectiva socialización**

En todo lo que se ha podido hacer y lo que falta por hacer agradecemos el apoyo de la administración superior y esperamos nos sigan apoyando para poder desarrollar una mejor labor





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srecalix@hotmail.c



ANEXOS

~~Handwritten signature and lines~~

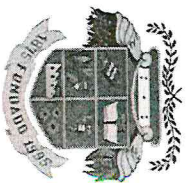


MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.c



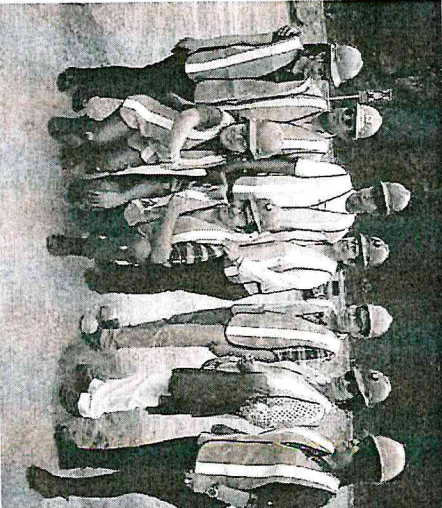
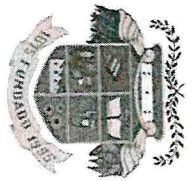


MUNICIPALIDAD DE POTRILLILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcafix@hotmail.c



[Handwritten signature]

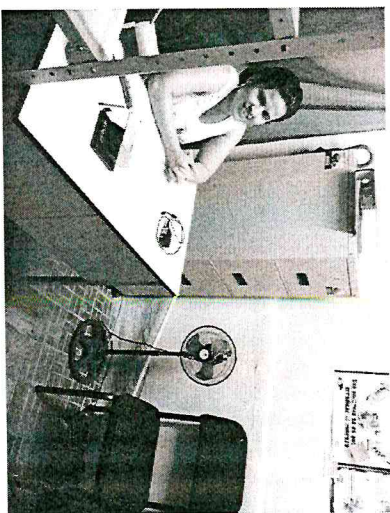
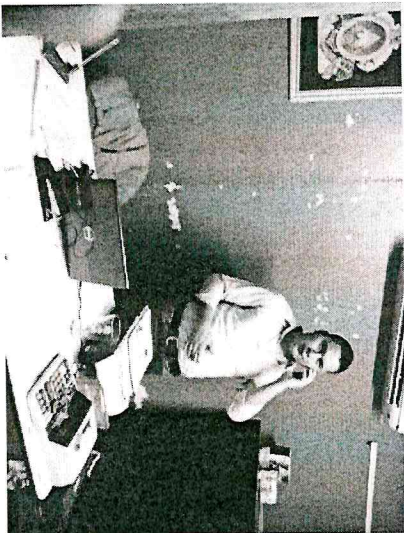
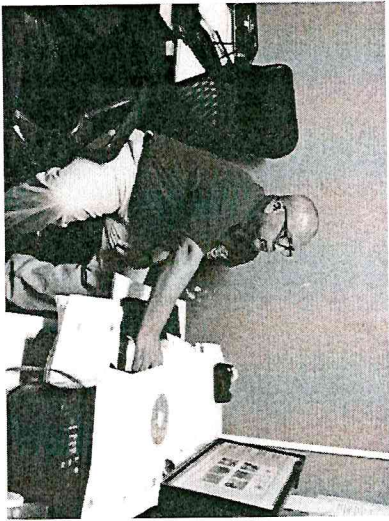


MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.e



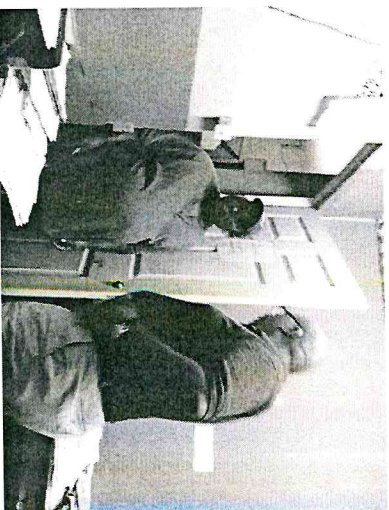
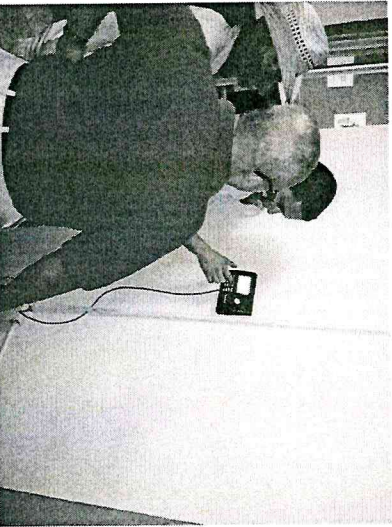
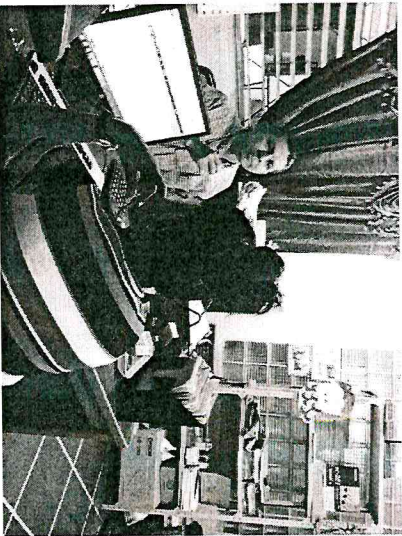


MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srecalix@hotmail.c



[Handwritten signature]



**MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS**

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: arcaxix@hotmail.c

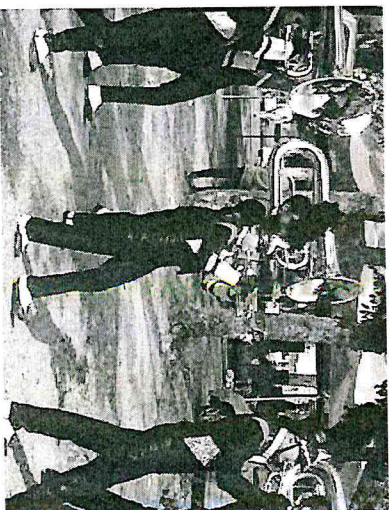
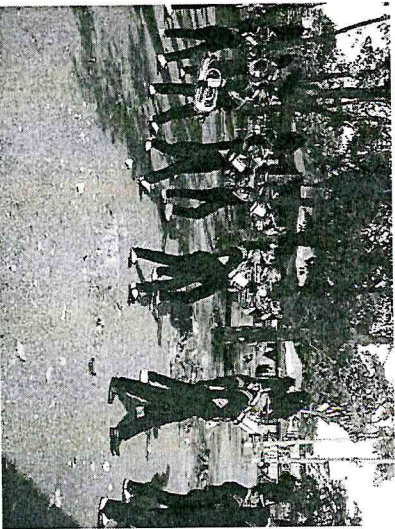




MUNICIPALIDAD DE POTRILLILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS
Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srecalix@hotmail.c





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: arecalix@hotmail.c





MUNICIPALIDAD DE POTRERILLOS
DEPARTAMENTO CORTÉS

Gerencia de Recursos Humanos

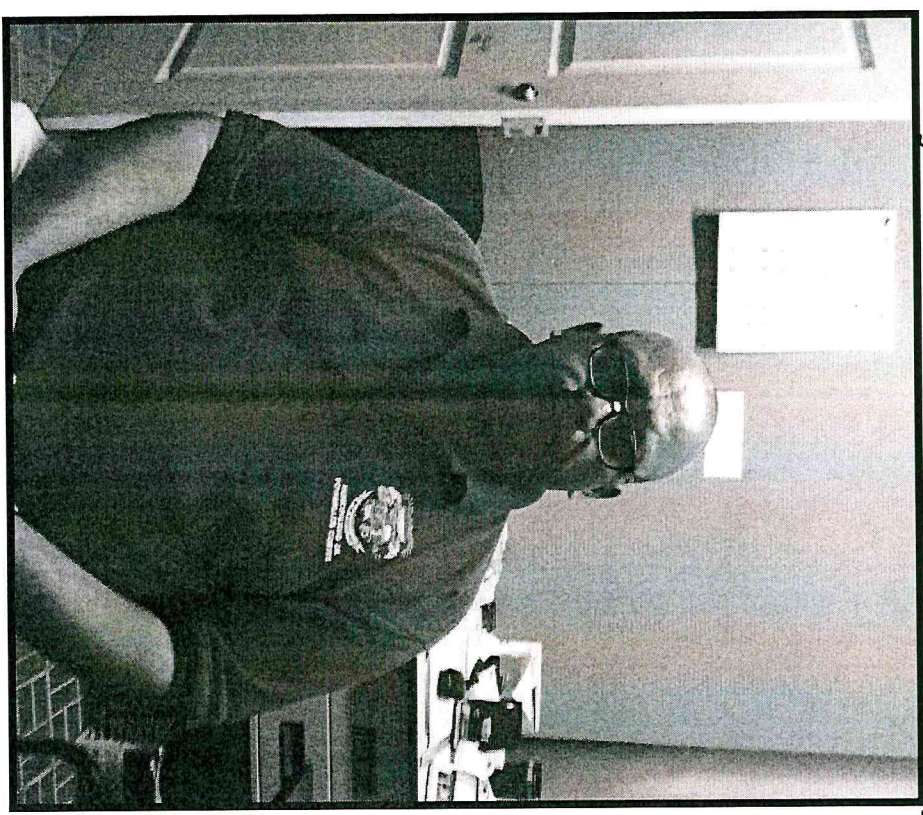
Tel. 2673 81 83 /84 24 Fax: 2673- 90 26 / ext.15

Email: srcalix@hotmail.c



Esperamos haberles informado de la mejor manera y poniendo todo nuestro esfuerzo para que de a poco sigamos mejorando, la tarea no es fácil pero no imposible y con el esfuerzo de todas y todos podemos lograrlo.

Atte.



Lic. Sergio Roberto Calix
Gerencia de Recursos Humanos

