



República de Honduras  
Instituto de Acceso a la Información Pública



**ACUERDO No. SE-024-2014**

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, 19 de mayo de 2014.

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Numeral 17) del Artículo 12 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4):** Que mediante Sesión Extraordinaria Número SO-015-2013 de fecha cinco (05) de diciembre de dos mil trece (2013) el Pleno de Comisionados dio por terminada la relación laboral por Renuncia irrevocable, a la ciudadana **BELIA ETELINA VARELA OSORIO**, y el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, quien se desempeñaba en el cargo de Asistente Legal de la **UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES** de esta Institución.

**CONSIDERANDO (5):** Que el Artículo 5 del Estatuto Laboral del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** establece que los cargos de Titular de la SECRETARÍA GENERAL, GERENTES, SUBGERENTES, ASISTENTES EJECUTIVOS DE COMISIONADOS, **JEFES DE UNIDAD**, SECRETARIAS DE LOS COMISIONADOS, están considerados como puestos de confianza, por lo que los **NOMBRAMIENTOS** o cancelaciones que se produzcan, quedan sometidos únicamente a la discrecionalidad del **PLENO DE COMISIONADOS**.

**CONSIDERANDO (6):** Que de conformidad a lo que establece el Artículo 21 del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del IAIP, se procedió a realizar el

*"El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo."*



concurso interno el cual fracaso, procediendo a realizar el concurso externo, se presentaron tres (3) postulantes con sus respectivas Hojas de vida y se les realizo el análisis curricular, así mismo se realizaron los exámenes de conocimiento, Informática y Psicométricos, los postulantes fueron: **SHARON ARYANY FERRERA BROCATO; ROGER GIOVANNI VAQUEDANO MEJÍA; JOEL ALEJANDRO REYES CENTENO**, resultando de dicha evaluación que la ciudadana con la mayor puntuación obtenida ha sido la Abogada **SHARON ARYANY FERRERA BROCATO** con una puntuación del **82%**.

**CONSIDERANDO (7):** Que el Artículo 22 del Estatuto Laboral del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** establece que para que un candidato seleccionado a ingresar al Instituto pueda ser considerado como empleado regular es necesario que pase satisfactoriamente un periodo de prueba que será de 60 días, contados desde la fecha en que tomo posesión del cargo.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012.

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar a la ciudadana **SHARON ARYANY FERRERA BROCATO**, en el Cargo de Asistente legal **DE LA UNIDAD DE SERVICIOS LEGALES**, (USL) a partir del veinte (20) de mayo del año dos mil catorce (2014), quien devengará un salario mensual de **VEINTIÚN MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 21.000.00)**, asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública.





República de Honduras  
Instituto de Acceso a la Información Pública



- SEGUNDO:** La ciudadana nombrada, está exenta de presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas, y tomará posesión de su cargo una vez que haya rendido su Promesa de ley.
- TERCERO:** Hacer las transcripciones de Ley e instruir a la Subgerencia de Recursos Humanos a realizar los trámites pertinentes que conforme a ley correspondan.
- CUARTO:** El presente Acuerdo es de **EJECUCIÓN INMEDIATA.**

  
**DORIS IMELDA MADRID ZERON**  
Comisionada Presidenta



**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.**

  
**DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES**  
Secretario de Pleno

