



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAM	EJECUTA	% AVANCE	
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	12	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	2	100%	Control y seguimiento está reportando los infromes. El proyecto se terminará en Junio del presente año.
			20	No. Personas	Desarrollo de procesos de capacitación técnica para mejorar las habilidades gerenciales y administrativas.	0	0	0%	La actividad está programada para realizarse en el mes de Junio y Julio.
			11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCGH	1	1	100%	
			24	No. Vivienda	Dotación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	3	0	0%	Aun no comienza ejecución
			-	No de Informes	Seguimiento Plan de Trabajo de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	1	100%	
			-	Reuniones	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	3	100%	Las visitas in situ y las reuniones se realizaron semanalmente, según lo requería el proyecto.
			-	No. Viviendas construídas	Seguimiento Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construcción de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	9	100%	completada la construcción programada de 9 viviendas en la colonia Berlin.
			-	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	-	85	-	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito).
			-	No de supervisiones	Gestión de Reorganización de "Proyecto Villa Alcaldía"	0	2	-	Las visitas se realizaron por semana, según lo requería el proyecto.
			-	. De Topografía	Coordinación para levantamientos Topográficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	12	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
			6	No. Parques Construídos	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución, están en etapa de planificación.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA TECHOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	174	87%	Techos evaluados aprobados pendientes de construcción para beneficiar a 819 familias,(cumpliendo con la meta programada).
			2250	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	200	101	51%	Construcción de 101 techos utilizando 2662 laminas calibre 28, actividad no se cumplio en un 100% programado por motivo que el beneficiario no esta preparado con material en clavos y madera al momento de llegar a constuir el techo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAM ADO	EJECUTA DO	% AVANCE	
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL	Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	6	75%	No se cumplio con la Meta , porque en este mes hubo el feriado de Semana Santa , y el bus asignado a esta Gerencia actualmente se encuentra malo, encontrandose en el taller desde el 20 de abril /2017.
			6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	349	70%	No se cumplio con la Meta , porque en este mes hubo el feriado de Semana Santa
			28	No de Niños beneficiados	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	2	67%	Se estan visitando los centros Educativos para llevar el proyecto de cajas viajeras a otros Centros .
			40	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	7	0%	se visitaron Autoridades de 5 centros educativos para dar a conocer los servicios de la Biblioteca , en el Instituto Francia a petición de las Autoridades se hicieron 2 visitas mas .
			64	8	Animación a la lectura con niños de centros educativos en el área infantil.	8	4	50%	visita de niños de 3ero y 4to de la Escuela Los Olivos , la Escuela Estrella de Belen 1ero y 2do , 3ero ,4to ,5to y 6to grado
			12	Reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	En el Club de Lectura prestamo de 4 libros de literatura a 4 personas que estan inscritos en el Clud de la biblioteca Municipal.
			50	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	20	9	45%	No se cumplio con la Meta , porque en este mes hubo el feriado de Semana Santa y los Institutos se encontraban en la semana de Exámenes .
			8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	1000	778	0%	No se cumplio con la Meta , porque en este mes hubo el feriado de Semana Santa
			550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención en colonias intervenidas.	50	0	0%	no hay resultados porque los grupos que se han visitado , no han dado respuesta.
0	No. Encuestas	Aplicación de Diagnostico en 06 Centros Educativos del D.C.	0	233	-	Se aplico Diagnostico de necesidades de capacitacion a estudiantes de 06 centros educativos con un total de 233 encuestas aplicadas a juvenes.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO	Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoria legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito	240	No. Demandas Presentadas	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la	20	18	90%	
			240	No.Procedimientos Gestionados	Prestar los servicos para gestion y presentacion de procedimientos administrativos	20	24	120%	Se sigue ayudando a los patronatos con la inscripcion de las juntas directivas y registros de junta de aguas
			0	No.Personas Atendidas	realisar estudios socioeconomicos	0	0	-	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio
			456		Asesoria legal en Barrios y colonias	38	56	2800%	
			24	No.Personas Atendidas	Asesorar a la poblacion del D.C. en materia Juridica	2	0	0%	No hay logistica para ejecucion de Bufetes Moviles
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA SUELOS DIGNOS	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	150	87	58%	Por falta de vehiculo no se realizaron las evaluaciones
			1125	No de pisos construidos	Realizar construcción de pisos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	75	93	124%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA AGUA PARA VIVIR	Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable	4500	3125	69%	
			1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	689	46%	
			35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Básicos)	35	35	100%	
			160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la alcaldía	160	144	90%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTO DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAM ADO	EJECUTA DO	% AVANCE	
GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	356	Ataúdes entregados	Donacion de ataúdes en el Distrito Central	30	28	93%	
			135	Servicios Funebre	Prestamo Sala Funebre	12	6	50%	no se cumple la meta establecida debido a que las personas soloa han buscado no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo.
			86	Servicios Moviles	Prestamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	3	38%	no se cumple la meta establecida debido a que no contamos con automovil para el traslado de los accesorios. Y solamente prestamos los mismos a personas conocidas y responsables del traslado de los mismo.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAM ADO	EJECUTA DO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	No hay presupuesto
			14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200.0	0	0%	No hay presupuesto
			600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
			600	Metros Lineales de parrilla instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	20	250%	Quiébrapatas No hay varilla ni alambre para produccion.
			1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	25	400%	Por falta de material no hay mas produccion
			1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	25	400%	Por falta de material no hay mas produccion
			192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	12	133%	Atencion de solicitudes del despacho
			4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	GOAL DE HONDURAS
			3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
				MT2	adoquinado de callejon en canaan	32	32	100%	
					Contruccion de Techos colaboracion a GOAL De Honduras				
				mts	Adoquinado Col. Cruz Roja	150	100	150%	
				mts	Muro Col. 3 de Mayo	18	1	1800%	
				mts	adoquinado de callejon en Suazo Cordoba	87	35	249%	
	mts	Pavimentacion Calle Col. La Travecia (Paseo Santa Lucia)	170	140	121%	Parado por Falta de Materiales			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	PROGRAM ADO	EJECUTA DO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
INICIATIVA SALUD PARA EL PUEBLO	Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico- odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	58,068	Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	4839	1,033	468%	Se brindo atención médica en las Clínicas y Guarderías Municipales, en este sentido estamos a la espera de que se proporcione medicamentos del cuadro básico para ser distribuidos en dichas clínicas. Además se realizaron Jornadas de Hipertensión Arterial.
			12,096	Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	1008	314	321%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayagua, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad), en mal estado, estamos a la espera de que nos brinde material odontológico para el abastecimiento de la clínica.
			6,300	Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	700	0	0%	Se reprogramaran Jornadas de Fluorizaciones en Kinders, Escuelas y Colegios, debido a que estos centros educativos en el mes de abril se encontraban en exámenes del primer parcial.
			100,800	Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikungunya	10080	12500	81%	Estamos a la espera que la Región Metropolitana de Salud de Francisco Morazán convoque a reunión para futuras reuniones e identificar los lugares con mayor incidencia en el Dengue, Chikungunya y Zika.
			6,300	Persona	Desparasitación	630	308	205%	Se realizaron desparasitaciones en el mercado Séptima Avenida de Comayagua y en el Instituto Psicopedagógico Juana Leclerc.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDDH)

GERE	AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
							PROGRAM	EJECUTA	% AVANCE	
			epidemias positivas	9072	Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas públicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	1008	0	0%	Se solicita material didáctico (Trifolios, hojas volantes y kits dental), se reprogramara esta actividad ya que los centros educativos se encuentran en su periodo de exámenes.
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA	Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura pública.	4	Numero de Reuniones Realizadas	Realizar Jornadas de Socialización del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	0	0	0%		
			6	Numero de Reuniones Realizadas	Asambleas Informativas sobre el avance del Proceso de Legalización de Tierras en las colonias:	1	0	0%	La Asamblea informativa se reprogramo para el mes mayo, debido a que el patronato de la colonia Nueva Oriental no colaboro.	
			140	Numero de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	10	55	100%	Se hicieron 45 encuestas mas que las programadas. Debido a una solicitud extraordinaria que hizo la ONG. (GOAL), como parte de un convenio entre ellos y la AMDC.	
			104	Numero de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	8	0	100%		
			1443	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico	200	0	0%	Temporalmente estan suspendidos los Estudios Socio- Economicos	
			36	Numero de Levantamientos Realizados	Levantamiento topografico de areas verdes y Terrenos Municipales	3	0	0%	No se ejecuto esta actividad por que el topografo a estado realizando actividades unicamente de la Direccion De Gestion Comunitario.	
			76	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspeccion de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporacion Municipal	6	3	50%	No se ejecuto esta actividad por que el topografo a estado realizando actividades unicamente de la Direccion De Gestion Comunitario.	
			120	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalizacion	10	9	100%	Esta actividad es según demanda	
			24	Numero de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Areas Verdes	2	3	100%	Esta actividad es según demanda	
			24	Numero de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar, Georeferenciar e Imprimir Planos de Terrenos Municipales	2	0	0%	Se realizo 1 mas de lo programado	
			670	Numero de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	75	0	0%	Esta actividad es según demanda	
			176	Numero de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	14	12	100%	Esta actividad es según demanda, para alcanzar la meta se hizo un operativo en la colonia Nueva Oriental, pero el resultado se reflejara hasta en el mes de mayo, ya que los adjudicatarios deben cumplir con requisitos.	
			12	Numero de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se inicio un operativo de cobro en la colonia Nueva Oriental. a la fecha se cito a 186 adjudicatarios de esta colonia que no pagado su terreno y se comenzo atenderlos en la semana del 24 al 28 de abril. se emitieron 21 avisos de pago. Ademas se hicieron cobros en la colonia Cataluña (se emitieron 11 avisos de pago) y Mirador de Oriente (se emitieron 5 Avisos de pago).	
			81	Numero de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	5	44	100%	Se hicieron 39 cobros extra, producto de los operativos de cobro que se vienen ejecutando, Los pagos de la colonia Nueva Oriental, son producto del operativo de cobro.	
			140	Numero de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	12	6	50%	Esta actividad es según demanda	
			618	Numero de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1, Altos del Milagro, Brisas del Picacho, San Martín	44	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.	
			3	Numero de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín, Nueva Oriental y Mirador de Oriente	1	0	0%		
68	Numero de Escrituras Elaboradas	Elaborar Escrituras De Áreas Verdes	5	0	0%	Se ha tenido Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTORIO DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAM	EJECUTA	% AVANCE	
			319	Numero de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	30	10	33%	Esta actividad es según demanda
			322	Numero de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	31	5	16%	Esta actividad es según demanda
			335	Numero de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	31	42	135%	Se realizaron 11 mas de las programadas. Debido al operativo que se esta ejecutando en colonia Nueva Oriental
			250	Numero de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	28	27	0%	Se realizaron 2 mas de las programadas, todas se hicieron en el SURE
			28	Numero Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	2	1	50%	Esta actividad es según demanda
			11	Nº de eventos	Celebración de eventos especiales	0	0	#IDIV/0!	No hay evento programado para este mes
			5000	Nº de donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	418	1147	274%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.
DPTO. DE ATENCIÓN A DISCAPACIDAD									
			300	Nº de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, prótesis, proyectos de mejoras al acceso de vías públicas etc.)	25	46	184%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a solicitar ayuda.
DPTO. ATENCIÓN A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA									
			1380	Nº Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia doméstica	115	76	66%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de personas que se presentan a realizar su trabajo comunitario.
			180	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y finalización de trabajo comunitario a sancionados por violencia doméstica	15	0	0%	
OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)									
			600	Nº Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	50	0	0%	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			48	Nº Capacitaciones	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	4	8	200%	
			48	Nº Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	4	0	0%	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			12	Nº Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	1	0	0%	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
			24	Nº Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	2	0	0%	Se esta trabajando en propuesta para esta actividad.
DEPORTE PARA LA VIDA									
			60	Nº Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de fútbol y beisbol de niños, niñas y adolescentes, mediante la donación de uniformes, trofeos, medallas, porterías, balones, pelotas, bates, etc. (colonias con altos índices de delincuencia)	5	4	80%	Por falta de fondos no se alcanzo la meta.
			36	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	3	8	267%	
PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	1		0%	Se esta trabajando en la propuesta de esta actividad.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE				
GERENCIA DESARROLLO HUMANO	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	1000	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	1000	776	78%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos.			
			500	Nº Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana y alimentación a niños matriculados en las guarderías municipales	500	119	24%	Este tipo de meta no puede ser cumplida con exactitud, debido a que no depende de esta gerencia la cantidad de niños que matriculan en estos Centros Educativos. Pendientes de iniciar 4 nuevas guarderías.			
			4	Nº Talleres	Talleres de capacitación artística dirigida a adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad			0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			11	Nº Jornadas	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	1	1	100%				
			2	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales			0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			17	Nº de Centros	Dotación de material didáctico y equipo a todos los centros educativos y la instalación de circuito de cámaras en guarderías municipales.	17		0%	Gestión en proceso			
			DIVISION SERVICIOS SOCIALES									
			120	Nº Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos especiales, etc.	10	14	140%				
			80	Nº Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	2	100%				
			36	Nº de Huertos	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de huerto	3		0%	Ambos huertos están en etapa de siembra y cosecha de algunas hortalizas.			
			350	Nº de Familias	Atención integral, seguimiento y análisis de familias residentes en Perisur y Villa AMDC, así como la coordinación de la segunda etapa en ambos proyectos sociales habitacionales.	350		0%	Actualmente Villa AMDC cuenta con 123 familias (22 de Gobierno) y 15 familias en Perisur. Se espera para el año 2017 contar con 12 nuevas familias en Perisur y 200 en Villa AMDC (II Etapa)			
			60	Nº de Estudios Socioeconómicos	Levantamiento de estudios Socioeconómicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero, dominio pleno, censos poblacionales, etc.	5	41	820%				
			24	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas e Instituciones	2	1	50%	Este tipo de actividades no es algo que se pueda prever.			
			ADULTO MAYOR									
			2000	Nº Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	166	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			4	Nº Círculos	Creación y equipamiento de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	0	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			10	Nº de Clubes	Creación y juramentación de clubes para Adultos Mayores	1	0	0%	Actividad no realizada por falta de fondos.			
			12	Nº Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	1	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			1000	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	84	35	42%	La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar su identificación no depende de esta gerencia.			
			19	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se está trabajando en la propuesta de esta actividad.			
			120	Nº de ayudas varias	Gestiones varias para proyectos, actividades y ayudas a personas de la tercera edad	10	3	30%	La cantidad de adultos mayores que se presentan en esta oficina a solicitar ayuda no depende de esta gerencia.			
			UNIDAD DE ALDEAS									
			12	Nº de Aldeas	Identificación, selección y capacitación de aldeas y familias a beneficiar con proyectos sociales: Huertos, cosecha de agua, cría de tilapia, etc.	0	0	0%	Gestión en proceso			
			48	Nº de Recreovías	Recreovías en aldeas del DC	4	0	0%	Suspendidas hasta nueva orden.			
					Promover el turismo v	50	No. Eventos	programa de animación de espacios públicos	2	4	200%	Compartimos La Programación De La Plaza Central Con La Gerencia De Centro Histórico



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGC DH)

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	2	No. Eventos	festival de verano	1	1	100%	En La Primera Semana De Abril Festival De Verano Con Sus Diferentes Actividades Y Semana Santa Donde Los Visistantes Y Beneficiados Estan Contabilizados En Esos Eventos
			5	No. Proyectos	Elaboración de alfombras	100	100	100%	
			60	No. Recorridos	recorridos por el casco historico	7	2	29%	Se Realizaron Diferentes Eventos Durante Todo El Dia En El Centro De La Ciudad
GERENCIA PARTICIPACION SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaborar un registro de las comunidades del Municipio Organizadas e identificar las organizaciones no Gubernamentales que operan en el municipio Del distrito central	50	No. juntas	formacion, capacitacion y eleccion de juntas electorales	5	5	100%	
			20	No. juntas	formacion de patronatos provisionales	2	0	0%	Este Mes Solo Se Capacitaron Y Se Formaron Juntas Electorales
			50	No. juntas	eleccion de juntas directivas de patronatos en propiedad	5	0	0%	Este Mes Solo Se Capacitaron Y Se Formaron Juntas Electorales
			475	No. expedientes	actualizar y legalizar la informacion de comunidades organizadas 2016/2017	46	0	0%	
			48	No. expedientes	identificar ong que trabajen y operen en el territorio del distrito central	1	0	0%	
			0	No. Asambleas	Asamblea General Centro Comunal Habitantes	0	1	0%	Actividad no programada



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	Control de permisos de construcción	Detener construcciones que no cuenten con su respectivo permiso	10	11	110%	Este mes solo se paralizaron 12 construcciones por no contar con su permiso de construcción
			365	No. De operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Ejecutivo, Sepudo	30	30	100%	
			365	No. Control y desalojo	Control de Vendedores Ambulantes	30	30	100%	
			365	No. de operativos de Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico del MDC	30	30	100%	
			365	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	30	30	100%	
			317	No. De Operativos de seguridad	Patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayaguela.	26	26	100%	
			365	No. De Operativos de seguridad	Seguridad Autoridades AMDC	30	30	100%	
			317	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, asistencia vial y trabajos de topografía.	26	29	112%	Se asistió a otros sectores de Tegucigalpa y Comayaguela
			317	Seguridad	Apoyo a la Gerencia de Orden Público	0	28	0%	Se recibieron mayor número de solicitud por parte de las dependencias de la AMDC entre otras, (JICA, Centro Cultural Español, Centro de Arte y Cultura, AMHON, Turismo-AMDC y Proyección Social.
			96	Seguridad en operativos	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura etc.	8	12	150%	Se le brindó apoyo los días jueves, viernes y sábado de cada semana
			23	Día	Seguridad en aniversarios(la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, navidad, recreo vías y ferias.	4	35	875%	
			0	A solicitud	Seguridad en Juzgado de Policía en la regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos.	0	9	0%	Apoya en diferentes gerencias.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	1	1	100%	Ver reporte adjunto de atención a denuncias línea 100
			12	No. de capacitaciones de codeles	Capacitación de Codeles para mantenimiento de obra en el BAMBU	1	0	0%	Escuela Alemania, Centro de Educación Básica Tim Hanks
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos	1	0	0%	Escuela Fco. Morazan, Kinder Oscar R. Acosta, Escuela Nora de Melgar
			24	No. de operativos de limpieza	Operativos de limpieza en mercados	2	120	6000%	Ver reporte adjunto.
			24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	Ver reporte adjunto.
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	1	100%	Reuniones no son planificadas anualmente
			12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	Se recibió reporte adjunto de la actividad
			192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayaguela	16	8	50%	Se recibió reporte adjunto de la actividad
			36	No. de capacitaciones	Capacitación, restructuración y actualización de CODELES el Distrito Central	3	2	67%	Se recibió reporte adjunto de la actividad
			48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues	4	4	100%	Se recibió reporte adjunto de la actividad
			-	No. de informes	Informe sobre atenciones brindadas en apoyo a Familias Afectadas por Diferentes desastres de la Naturaleza o causadas por la mano del hombre	0	99	0%	Aatenciones de primera respuesta no son planificadas anualmente, ver reporte adjunto
			-	No. de actualizaciones	Actualizaciones de alberques temporales en caso de emergencia	0	3	0%	Ver reporte adjunto.
			-	No. Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenómenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	0	3	0%	
			-	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	0	1	0%	
			-	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayaguela (Limpiezas de embaulados, traqantes y cunetas)	0	1	0%	Se llevo a cabo el 7 de abril
			-	No. Atenciones	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	17	0%	
			-	No. de Fumigaciones	Fumigación en Gerencia de Recursos Humanos	0	2	0%	
			-	No de fumigaciones	Fumigación en Oficinas de Plantel de AMDC colonia 21 de octubre	0	1	0%	
			-	No de fumigaciones	Fumigaciones en Oficinas de Turismo AMDC	0	1	0%	
			-	No de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayaguela del Distrito Central	0	2	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
MUNICIPAL			219,600	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos recolectadas por la dos empresas contratadas (AMAHS A y COSEMESA).	18,300	18,120	99%	Depende de factores externos
			10,800	Tonelada	Disposición final de desechos sólidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1,477	164%	Depende de factores externos
			6,000	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	204	41%	No se cuenta con el suficiente equipo de volquetas y cargadoras.
			236,400	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	19,700	19,801	101%	
			1,680	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	120	86%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	1	Proyecto	Cierre Tecnico del Relleno Sanitario	8%	0	0%	Aun no se ha terminado la operatividad del Relleno
			1	Proyecto	Construcción de nuevo Relleno Sanitario	8%	0	0%	Gestionando los Fondos Necesarios
			1	Proyecto	Habilitación de Celda # 2 en el Relleno Sanitario	8%	0	0%	Esperando Licitación del Proyecto
			25	Contenedores	Inventario de los distintos Contenedores ubicados en el D.C.	25	25	100%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			11	Rutas de recolección	Digitar las rutas de recolección de Residuos Sólidos que realizan las empresas AMAHSA y COSEMSA.	11	0	0%	Shapes de Colonias no están actualizados, se encontraron multiples errores
			2,268	Microempresas	Barrido de calles	189	189	100%	
			540	Operativos realizados	Operativos de limpieza	45	67	149%	
			360	Denuncias solucionadas	Denuncias de ciudadanos	30	25	83%	
			600	Constancias entregadas	Elaboración de Constancias de Factibilidad, Grandes Generadores de Desechos Sólidos, Exoneraciones y Uso de la Celda Especial ubicada en el Relleno Sanitario.	50	33	66%	Depende de factores externos
			600	Tragantes	Limpieza de tragantes	50	23	46%	Se apoyo la feria de la Virgen de Suyapa
			48	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	0	0%	Pendiente de Ejecución debido a que no se ha dado respuesta a la solicitud presupuestaria de compra de insumos necesarios.
			360	Avisos de Cobro	Imprimir y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	30	30	100%	Aumento de Uso de la Celda Especial del Relleno, debido a la exigencia del cumplimiento de las normativas vigentes
12	Solicitud	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	0	0%	Depende de factores externos			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	854	85%	En este mes solamente se tiene producción en vivero de PC, ya que se están haciendo trabajos de remodelación en vivero del picacho
			144	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	12	6	50%	Esta actividad depende del contribuyente
			6	No. Espacios públicos recuperados y mejorados	Programa de recuperación y Mejoramiento del espacio público	1	9	900%	Sew realizo pintado en general de los parques la libertad, el obelisco, naciones unidas, parque española, medalla milagrosa bototo, las minitas, benito juarez, parque herrera
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	5	21	420%	Esta actividad depende del contribuyente
			60	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	5	10	200%	Esta actividad depende del contribuyente
			300	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	25	32	128%	Esta actividad depende del contribuyente
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	2	67%	Esta actividad depende del numero de solicitudes de apoyo recibidas
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	153	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	10	9	90%	
			1260	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	100	59	59%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	Actividad que depende del contribuyente
			24	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	2	7	350%	Mayor solicitud del contribuyente
			7900	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	900	710	79%	Se realizo operativo de barrido de negocio
			60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	5	3	60%	Actividad que depende del contribuyente
			60	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	5	15	300%	depende de las solicitud recibidas praa insperciones
			6	No. De Operativos	Hacer cumplir la ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	5	6	120%	Elecciones internas
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO
COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que	240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	16	80%	
			240	No. de informes de seguimiento de noticias	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
			3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	0	0%	La pagina se encuentra inactiva porque se esta realizando un proceso de cambio en el diseños de la misma
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
ANALISIS		Dar un servicio Eficiente y de	31,119	Reses Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,445	0	0%	En proceso de recopilación de información
			19,137	Cerdos Destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,436	0	0%	En proceso de recopilación de información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES (PROMIDECA)	Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos	2,605	Sacos de Harina Producidos	Venta Sacos de Harina	276	0	0%	En proceso de recopilación de información
			350	Barriles de Sebo Producidos	Venta de Barriles de Sebo	25	0	0%	En proceso de recopilación de información
			31,119	Intestinos de Res Vendidos	Venta de Intestinos de Res	2,445	0	0%	En proceso de recopilación de información
			19,137	Intestinos de Cerdos Vendidos	Venta de Intestinos de Cerdos	1,436	0	0%	En proceso de recopilación de información
			13,593	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,100	0	0%	En proceso de recopilación de información
			31,119	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,445	0	0%	En proceso de recopilación de información
			31,119	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,445	0	0%	En proceso de recopilación de información
			31,119	Cueros Custodiados	Manejo de Cueros	2,445	0	0%	En proceso de recopilación de información
			592	Calculos Biliares Vendidos	Venta de Calculos Biliares	20	0	0%	En proceso de recopilación de información
			1,794	Sangre Fetal Vendida	Venta de Sangre Fetal	95	0	0%	En proceso de recopilación de información
			875	Garraas Vendidas	Venta de Garraas	69	0	0%	En proceso de recopilación de información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DIRECCION DE FINANZAS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes	Informe detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
			12	No. De Informes	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
5	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	1	100%				
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Fomentar políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	3400	Numero de Revisiones	Revision de Partidas Presupuestarias	201	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			5320	Numero de Revision	Revision de Ordenes de Pago	220	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Revision	Revision informe de Reparaciones Taller Mecanico	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Revision	Revision Informe Mantenimientos Generales Depto de Mantenimiento	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Revision	Revision Informe Intendencia	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Revision	Revision Informe Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Revision	Revision de Infome de Compras Realizas	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	28086	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	1,369	580	42%	Falta de recursos economicos
			3386	No de aperturas	Aperturas de Negocios	301	129	43%	Falta de recursos economicos, inseguridad
			961	No de cierres	Cierre de negocios	93	24	26%	Depende del contribuyente, inseguridad.
			21461	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	2061	949	46%	Mora en los Bienes Inmuebles tanto del contribuyente como del bien inmueble donde esta ubicado el negocio, tardanza en la emisión de algunos requisitos.
			405	Permisos temporales	Clave catastrales pagadas	35	30	86%	
			31493	No. de declaraciones por planillas	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	3113	1816	58%	Falta de empleo, falta de recursos economicos.
			14248	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	1915	1243	65%	
			3606	No. de declaraciones	Recepción de declaraciones Juradas de personas naturales	69	37	54%	Para evitar multa por presentación tardía, falta de recursos economicos.
			94781	Claves Catastrales pagaas	Entrega de avisos por cobro de bienes inmuebles	40056	30541	76%	
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
			1	No de Mantenimientos	Supervision al mantenimiento del Portal Web.	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
			12	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD).	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
			7,500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	1216	195%	Relacionada con la demanda del usuario.
			12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	25	100%	Relacionada con la demanda del usuario.
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENC			240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	
			48	No de Reuniones	Comité de TI	4	5	125%	Se realizó reunión extraordinaria.
			12	No de Reuniones	Comité Transición SANAA AMDC (Homologacion de Basede Datos)	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Mesa Tecnica de Gestion por Resultados	1	1	100%	
			12	No de Reuniones	Integracion del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	1	1	100%	
			48	No de Reuniones	Integracion del comité de MORA	4	4	100%	
24	No de Dictámenes	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	2	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	30	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			273	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	25	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			11	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	300	Mensual	Foldear expediente de empleados	25	25	100%	
			2508	Anual	Autorizacion de vacaciones digitalizadas	209	187	89%	
			300	Mensual	Digitalizaion de expedientes	25	0	0%	No se cuenta con el equipo para digitalizar.
			60	Mensual	Remision de documentacion 2011 para archivo central	5	0	0%	
			960	Mensual	Elaboracion del informe de las supervisiones	80	87	109%	Ver informe adunto elaborado por cada auxiliar de personal.
			12	Mensual	Supervision de campo, donde nohay reloj biometrico	1	1	100%	Ver informe adunto.
			24	Mensual	Confirmar la asistencia diario del personal de acuerdo y contrato	2	1	50%	Ver informe adunto.
			12	Anual	Elaboracion del reporte de deducciones	1	1	100%	Ver informe adunto.
			12	Trimestral	Elaboracion de informe de deducciones	1	1	100%	Ver informe adunto.
			84	Mensual	Ayudas funebres	7	10	143%	Ver cuadro adunto.
			240	Mensual	Remision de oficios al juzgado	20	3	15%	Se elaboran los oficios según las solicitudes recibidas
			12	Mensual	Udencias de desacrcgo	1	1	100%	
			180	Anual	Permisos con goce de sueldp	15	13	87%	Se elaboran permisos según las solicitudes remitidas por el SJTRAMUDJC.
			12	Anual	Permisos sin goce de sueldo	1	0	0%	No hubo solicitudes.
			24	Anual	Remision de informacion a Secretaria Municipal, relacionados con el Portal de Transparencia y el Tribunal Superior de Cuentas	2	0	0%	No hubo solicitudes.
			180	Anual	Cancelaciones	15	0	0%	Se concluyeron en el mes de mayo
			2000	Anual	Renovacion de contratos	500	0	0%	Se concluyeron en el mes de mayo
			12	Mensual	Reintegros	1	0	0%	No hubo solicitudes.
			48	mensual	Capacitaciones	4	0	0%	Se remito a todas las dependencias la calendarización de INFOP del segundo trimestre del año.
			240	Trimestral	Emision de carnet	20	10	50%	Solo se estan realizando reposiciones.
			12	Mensual	Planillas por acuerdo	1	1	100%	
			12	Mensual	Planillas por contratos	1	1	100%	
			12	Mensual	Jubilaciones	1	1	100%	
12	Anual	Planillas INJUPEMP	1	1	100%				
12	Anual	Planillas IHSS	1	1	100%				
1	Anual	Estructura de Manual de Puestos	0	1	0%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SERVICIOS LEGALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su	348	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	29	500	1724%	
			132	Seguimiento de demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	11	12	109%	
			132	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
			480	Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No ingreso ninguna solicitud.
			240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingreso ninguna citación del Ministerio del Trabajo, duante este mes.
			120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	4	40%	Ingresaron unicamente 4 solicituddes de opinion, durante este mes.
360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
GERENCIA DE S	operativos de las dependencias de la AMDC	competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	240	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	4	20%	Solamente ingresaron 4 solicitudes de notas de credito, durante este mes.
			120	Revisión de instrumentos publicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	4	40%	Solamente ingresaron cuatro expedientes durante este mes.
			600	Expedientes revisados	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingresaron expedientes para revisión
			24	No. de Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	0	0%	No se programo ninguna capacitación para este mes, ya que se ha estado brindando apoyo a las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Coporación, y otras Comisiones a nivel Interinstitucional
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO	Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	933	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	70	92	131%	Depende de la afluencia de las empresas
			257	Numero de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	7	10	143%	
			467	Numero de Contratos	Elaboracion de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	54	17	31%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			33	Numero de notas de credito	Notas de credito para Bienes Inmuebles	2	5	250%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			32	Numero de notas de credito	Notas de credito para Volumen de Ventas	1	0	0%	
			1580	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	125	133	106%	
			635	Numero de Avisos de Pagos	Elaboracion de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	2	0	0%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
			122	Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	10	9	90%	
			173	Numero de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitado por el contribuyente por pago mal aplicado	12	15	125%	
			101	338	Elaboracion y envio de Avisos para verificación Contable (Negocios)	101	338	335%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			123	Requerimientos enviados	Elaboracion y envio de Requerimientos para entrega de Documentacion para cobro de multa	9	30	333%	Dependende la afluencia de los contribuyentes dueños de negocios.
			409	Numero de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	70	60	86%	Dependde de la afluencia de las empresas o negocios pequeños.
			411	Numero de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	7	0	0%	
			118	Numero de citatorios	Elaboracion y envio de citatorios a los negocios via Juzgado de Policía	6	0	0%	
			81	Numero de Constancias	Elaboracion de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	6	0	0%	
112	Numero de Inpecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaracion	7	25	357%	Dependende la afluencia de las empresas o negocios pequeños.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	Numero de	Balance General	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Estados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Notas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			36	Numero de Actas de Acuerdo de	Actas de Acuerdo de Conciliacion TX-AMDC	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			36	Numero de	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			600	Numero de	Conciliaciones Bancarias	50	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Prestamos Bancarios	Conciliacion de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesoreria	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de	Elaboracion de Informacion de todos los ingresos y egresos	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			36	Numero de Reportes	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			5550	Numero de Verificaciones	Verificacion Depositos de Cuenta Fiduciaria	600	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			77	Numero de descargos	Registro y descargos de Embargo	10	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			27	Numero de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	3	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			6105	Numero de Verificaciones	Verificacion Ordenes de Pagos	545	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			190	Numero de Notas	Nota de Creditos Aplicadas	30	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			166	Numero de Notas emitidas	Nota de Creditos Emitidas	30	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			113	Numero de Dictámenes	Dictámenes para Resolucion	8	0	0%	En proceso de recopilación de información.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEF			221	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	11	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			155	Numero de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalizacion	9	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			840	Numero de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRFC	65	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			765	Numero de Constancias emitidas	Constancias de Pago	45	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			216	Numero de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	25	0	0%	En proceso de recopilación de información.
			12	Numero de Informes	Infomes de correlativos de remesa	1	0	0%	En proceso de recopilación de información.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3400	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	201	271	135%	Se elaboran conforme la solicitan las diferentes Unidades Ejecutoras
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	En poceso de elaboración.
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	Se elabora en el mes de abril la primera liquidación trimestral
			690	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	51	31	61%	
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
			5605	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	467	535	115%	Se revisan conforme las elaboran en el Departamento e OP.
			10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las Unidades Ejecutoras.
			12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria por concepto de donaciones	1	0	0%	
			20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	
			5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimientos en aplicaicón MAGIC	0	1	100%	
5	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	0	1	100%				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TESORERIA		La tesorería tendrá por objeto la administración de los recursos financieros, incluyendo su percepción y manejo, así como su posterior distribución y control para atender el pago de las obligaciones financieras, con el fin de cumplir con los objetivos programados. La Tesorería Municipal tendrá a su cargo,	12	No de Flujos	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Elaboracion de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las areas que comprenden la Direccion de Finanzas y Administracion para la actualizacion del Portal de Transparencia	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			12	No. De Informes realizados	Presentacion de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%	Información en proceso de recopilación.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
RTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	260	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	25	25	100%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la Amdc.
			10	No. de Memorandum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo.	1	0	0%	
			400	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	35	42	120%	Se hicieron compras de materiales y equipo en difentes departamentos de la AMDC.
			410	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	20	120	600%	Se hizo de acuerdo a compras.
			200	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	20	13	65%	Recursos Humanos emitió 13 cancelaciones.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE PAGOS			112	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	7	12	171%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la Gerencia.
			133	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	13	87%	Se reasignaron según las necesidades: Mantenimiento, Informatica, Taller Mecánico, etc.
DEPARTAMENTO DE PAGOS	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5,000	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	450	539	120%	Se realizaron en el mes de Abril 2017, menor numero de ordenes de pago en comparación al mes de marzo, debido a menor numero de proyectos.
DEPARTAMENTO DE ALMACEN	Logística	Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de entrega	Solicitudes de Material de Aseo y de Oficina	1	1	100%	
			12	No. de entrega	Entrega de Material de aseo	1	1	100%	Saldo anterior. (3308) Entró- (4005) Salida (1332) saldo actualL (5981)
			12	No. de entrega	Entrega de materiales de oficina	1	1	100%	Saldo anterior (19463) Entro- (195) Salida (1889) Saldo (17769)
			96	No. de entrega	Entrega de botellones de agua	1	1	100%	Saldo (836) Entro (48) Salida (121) Saldo actual (763)
			12	No. de entrega	Entrega de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Saldo anterior (0) Entro- (265) Salieron(265) Saldo actual(0)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	305	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	21	10	48%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación e presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			227	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	16	8	50%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Aires Acondicionados y Refrigeración.
			109	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	8	11	138%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
			114	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	8	5	63%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de construcción y soldaduras.
			180	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	10	13	130%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC.
			1	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	0	0%	Se realizan los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Pintado.
			24	No. de supervisiones	Supervision en toda las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se cumple en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	300	Nº de ordenes emitidos (talonarios)	Emission de ordenes para entrega de combustible	25	0	0%	
			49	No. De informe	Elaboracion de informes	4	0	0%	
			30000	No. De documentos	Documentos archivados	2500	0	0%	
			-	No. de abastecimientos de combustible	Abastecimiento de combustible	0	1143	0%	El incremento se genero debido a los vehículos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emisión de ordenes de combustible, así como el aumento de las actividades.
INTENDENCIA			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	Operativo reprogramado el mes de enero, adjunta fotografías.
			6	No. Operativos	Operativo de Limpieza Oficinas Recursos Humanos	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AER	0	1	100%	Operativo reprogramado del mes de marzo, adjunta fotografías.
			6	No. Operativos	Operativo de Limpieza bajo Mercado Los Dolores	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. Operativos	Operativo Plantel 1 de los Bomberos	1	1	100%	Adjunta fotografías
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	0	1	100%	Operativo reprogramado mes de enero, adjunta fotografías.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
DEPARTAMENTO DE	Logistica	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Kínderes y Escuelas	1	1	100%	Operativo reprogramado del mes de enero, adjunta fotografías
			6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	1	100%	Operativo reprogramado mes de enero, adjunta fotografías.
			960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
			960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	120	100%	Aumentan supervisiones porque el jefe realiza 40 supervisiones en todas las instalaciones.
			12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	1,080	1,130	100%	Aumenta un poco la entrega de correspondencia
			6	No. Operativos	Operativo de Limpieza Palacio Municipal	1	1	100%	Adjunta fotografías
			-	No. Operativos	Operativo de limpieza Oficinas Trans-450	0	1	100%	Adjunta fotografías
			-	No. Operativos	Operativo de Limpieza Mercado San Isidro	0	1	100%	Adjunta fotografías.
-	No. Operativos	Operativo de limpieza administracion Mercado Septima Avenida	0	1	100%	Adjunta fotografías.			
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA	Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	15,120	Numero de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	1280	102%	Actualmente hay 29 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones e la AMDC los que pueden variar en cualquier momento. Se realizan 2 turnos diarios c/u y en 16 puntos solo se ejecuta un turno por 30 días en el mes durante todo el año. Se realizan 2 turnos diarios en el edificio AER, ejecutivo, Palacio Municipal, Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Orden
			12	Numero de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Hay reporte mensual de vehículos en calidad de decomiso por parte de Movilidad Urbana de la siguiente manera: Aviso de pago con nsu respectivo recibo por decomiso de vehículos que se encuentran en calidad de deposito en el Plantel de la Colonia 21 de Octubre, los cuales pagaron multa. 45 Vehículos por decomiso los
			48	Numero de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	plantel colonia 21 de Octubre 372 pases de salida de vehículos. Gerencia de Desarrollo Humano 111 pases de salida de vehículos. Antigua Penitenciaría Central 220 pases de salida nde motocicletas y 199 pases de salida de vehículos. Edificio AER 110 pases de salida de
			48	Numero de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	escribiendo. Orden Publico de motocicletas, control de hora fuera del horario e atención los días y horas en los siguientes edificios: Ejecutivo, fin de semana ingresaron 124 empleados (20 notas de soporte recibidas) y
			12	Numero de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	laboros después de las 5:00 p.m. 484 empleados
			12	Numero de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén.	1	4	400%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida.
			60	Numero de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	5	4	80%	Se lleva control de entradas y salidas del material que sale. Hay un total de 181 pases. Material de alfombras de semana Santa 218 sacos de aserrín. Comprobantes de entrega de donaciones y otros de Desarrollo Humano.
			3	Numero de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	0	4	0%	ninguna
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	Logistica	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	120	No. de vehiculos	Reparacion de vehiculos de la AMDC	10	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			360	No. de cambio de aceite	Cambio de aceite	30	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			120	No. de motos reparadas	Reparacion de motos de la AMDC	10	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			330	No. de cambio de aceite	Cambio de Aceite de motos	28	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			960	No. de llantas cambiadas	Cambio de llantas a los vehiculos	80	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			19.2	No. de overioles	Cambio de overjol	1.6	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			528	No. de fricciones	Cambio de fricciones	44	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			19.2	No. de caja diferencial	Cambio de caja diferencial o caja de cambio	1.6	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de clox	Cambio de clox	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de valineras	Cambio de valineras	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de prensa	Cambio de prensas	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMACION	EJECUCION	% AVANCE	
			360	No. de cambio de filtros	Cambios de filtros	30	0	0%	Información en proceso de recopilación.
			60	No. de cambio de discos	Cambio de discos	5	0	0%	Información en proceso de recopilación.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	520	Número de Recepciones	Recepción de solicitudes	40	44	110%	Solicitudes recibidas en el mes de abril 2017
			368	Número de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	35	86	246%	Se piden tres cotizaciones cuando el monto se pasa de Lps.75,001.00.
			147	Número de Comites	Comites de compra realizadas	12	23	192%	Haciendose presente un representante de los Departamentos de: Compras, Presupuesto, Contabilidad y Unidad solicitante.
			147	Número de ordenes de compra	Ordenes de compra emitidas	12	24	200%	Fuera de catalogo electronico.
			100	Número de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	10	28	280%	Orden de compra elaborada en línea.
			247	Número de expedientes	Tramites de pago gestionados	20	25	125%	Expedientes pasados para tramite de pago.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DESPACHO MUNICIPAL	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y	1200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	100	77	77%	Actividad que depende del ciudadano
			1320	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	110	105	95%	Según correspondencia enviada
			240	No. de empleados atendidos	Atencion a funcionarios de la AMDC	20	13	65%	Actividad que depende según solicite el empleado
			120	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho M.	10	7	70%	depende de las eventos que se den en las diferentes dependencias del despacho municipal
			2520	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	210	182	87%	Según correspondencia enviada y recibida
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
SECRETARIA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	Número de convocatorias giradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de A sistencias	Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			24	Número de actas elaboradas	Preparar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	2	100%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			100	Número de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	10	25	250%	Actividad que Depende la Corporación Municipal y del Contribuyente
			12	Número de A sistencias	A uxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	1	5	500%	Actividad que Depende de la Corporación Municipal
			15	Número de Certificados emitidos	A utorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes	1	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			15	Número de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes	1	0	0%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de Cartas de Venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	9	180%	Actividad que Depende del Contribuyente
			900	Número de autorizaciones	A utorizacion de libros contables	75	17	23%	Actividad que Depende del Contribuyente
			80	Número de autorizaciones	A utorizacion de libros de socios	6	240	4000%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autorizaciones	A utorizacion de estados financieros	4	36	900%	Actividad que Depende del Contribuyente
			70	Número de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	5	1	20%	Actividad que Depende del Contribuyente
			1060	Número de Matrimonios A utorizados	A utorización de Matrimonios Civiles	30	77	257%	Actividad que Depende del Contribuyente
			24	Número de A ctas de Liberacion firmadas	Recepción de A ctas de Liberación de Gravamen para firma del A lcalde Municipal	2	5	250%	Actividad que Depende del Contribuyente
			60	Número de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	5	10	200%	Actividad que Depende del Contribuyente
			500	Número de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	41	177	432%	Actividad que Depende del Contribuyente
			AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL
			24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	
			24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal, Funcionarios y Empleados	2	2	100%	
			12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	7	700%	El Embajador de la Republica Dominicana Señor José Osvaldo Leger, coordinar una agenda de la posible visita de los funcionarios Municipales de la República Dominicana.
			36	No. A sesorias	A sesorar al Despacho del Señor A lcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	7	233%	
			48	No. Documentos	A nálisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	4	12	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS INTERNACIONALES	Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	-	Coordinación y Invitación	INVITACION:El Comité Pro-Ayuda del Hospital San Felipe y Asilo de Inválidos,Oftamología. (024)	0	1	80%	solicitan apoyo de personal de la Policía Municipal para recolección de donativos en Botellones,y autorización para visita a diferentes edificios de la Alcaldía,evento denominado Tele Radio Maratón cuyos fondos seran para la remodelación. Se realizara el día 24 de agosto del presente año.
			-	Coordinación e invitación	INVITACION: El Señor Allan Rosenbaum,Director del Instituto Administración Pública y Servicios Comunitarios (IPMCS) de la Universidad de Florida.	0	1		solicita en Nombre del Alcalde del Condado de Miami-Dade,Hon.Carlos Giménez, del Comisionado del Condado Miami-Dade,Hon.Senador Javier Souto,del Banco Mundial,del Centro para la Democracia y Gobernanza,Invita a una presentación de (15) minutos en la `` XXIII Conferencia Interamericana de los Alcaldes y Autoridades Locales `` ,que se llevar acabo en el Hotel Hilton Downtown de la Ciudad de Miami, La Conferencia lleva como tema `` Implementando los Objetivos de Desarrollo Sostenible:el Rol de las Ciudades y Regiones ``.Se Realizara el del 12 al 15 de junio del presente año.
			-	Coordinación de Invitación	INVITACION: El Señor Antonio Zurita Contreras Director General de la Unión de Capitales Iberoamericanas (UCCI) convoca a la 40ta. Edición del programa Iberoamericano de Formación Municipal.	0	1	60%	los módulos que serán atendidos son: *Gestión del Patrimonio Cultural *Políticas Sociales Urbanas Se realizara en la Ciudad de Madrid del 22 de mayo al 02 de junio del año en curso.
			-	Coordinación de Invitación	INVITACION: El señor Wen je,ko. Alcalde de la Ciudad de Taipéi,invita a la ceremonia de Inauguración de los Juegos olimpicos Universitarios de la Universiada de Verano 2017.	0	1	50%	(no incluye pasaje aéreo).Se realizara en el Estadio de Taipéi del 19 al 30 de agosto del año en curso.
			-	Coordinación de Invitación	INVITACION: Foro Mundial sobre las Violencias Urbanas y Educación para la Convivencia y la paz.	0	1	100%	se realizo en Madrid España bajo el marco de la Asamblea General Extraordinaria de la (UCCI) , del 19 al 21 de abril del año en curso.
			-	Coordinación de Invitación	INVITACION: `La Organización de e-Gobiernos y Gobiernos de Ciudades Locales, comboca a laparticipar en la 4ta asamblea general WeGo 2017.	0	1	80%	Organización Internacional enfocada al desarrollo sostenible, carta del Alcalde de Séul Corea,Secretario General de la Organización y del Gobernador de Ulyanovsk,Rusia a Participar de la `` 4ta Asamblea General de WeGo 2017 ``
			-	Coordinación de Invitación	INVITACION: El Señor Eneko Goia,Alcalde de Donostia,San Sebastián y Presidente de (CIDEU),y anfitrión esta Invitando al `` Encuentro Anual de CIDEU ``.	0	1	50%	para proponer el tema central de este evento `` Movilidad y Convivencia en las Ciudades `` no cubren ningun gasto. Se realizara del 17 al 19 de mayo del presente año en la Ciudad de Oaxaca México.
			-	Coordinación de Invitación	INVITACION: El BID, invita al `` II Foro Iberoamericano de los Alcaldes en la Ciudad de Santander `` España.	0	1	80%	El Banco Interamericano reembolsará el Monto por todo el concepto del pasaje aéreo. Se realizara del 12 al 14 de junio del presente año en la Ciudad de Santander España.
			-	Coordinación de Invitación	INVITACION: En el Marco de la Celebración de la XXVII Asamblea Nacional de Municipios de Honduras y el 55 Aniversario de la Fundación de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) Evento Cooperado por la Alcaldía Municipal del Distrito Central	0	1	100%	Ciudad Anfitrióna de tan honroso evento Tegucigalpa.se realizo el 26 de abril del presente año.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	FEBRERO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
PROTOCOLO Y CEREMONIAL	Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No.A tenciones	A tencion en Sesiones de Corporación	4	2	50%	Atención a la Corporación Municipal
			-	No. de atenciones	Bienvenida Alcaldes de la AMHON	0	1	N/P	
			-	No. de atenciones	Inauguración Vistas De Alcaldes	0	1	N/P	
			-	No. de atenciones	Cena Alcaldes De La AMHON, Coctel y Cena y Bienvenida, Ofrecida por Nuestro Alcalde.	0	1	N/P	
			-	No. de atenciones	Talleres a los 298 Alcaldes AMHON	0	1	N/P	
			-	No. de atenciones	Cena De Despedida Con Alcaldes AMHON	0	1	N/P	
AREA	OBJETIVO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
EJECUTORA	ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento juridico vigente.	50	A tualizacion del Portal de Transparencia Institucional	A tualizar, revisar y supervisar la informacion que se actualiza en el Portal de Transparencia de la Institucion en cumplimiento a los articulos 4 y 13 LTA IP y Manual de Lineamientos.	4	15	375%	La actualizacion de la informacion se ha incrementado por la aplicacion de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna.
			480	A tendencion de Solicitud de Informacion	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de informacion por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (A rt 14 y 21 LTA IP)	40	44	110%	Las solicitudes de informacion depende de las necesidades de acceder a la Informacion publica por parte de la Ciudadania.
			36	Brindar A sesorias en materia de Transparencia y rendicion de cuentas dependencias	Orientar a los diferentes Servidores Publicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTA IP	3	4	133%	Con y Sin desplazamiento de la Oficina.
			36	A tender agenda de eventos, reuniones y otros	A tender eventos en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Unidad de Transparencia Municipal.	3	3	100%	Actividad que se desarrolla conforme a invitaciones internas o externas propias del cargo.
			24	Gestionar Denuncias	Se dara seguimiento y se rendira informe de las denuncias presentadas a traves de la Linea 130 "Tu Voz Si Cuenta", de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado inhirente a la institucion Municipal y de la linea "100" del COMITE DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)	2	1	50%	Linea 130 " Tu Voz si Cuenta", proyecto que depende de la Direccion Presidencial de Transparencia y Modernizacion del Estado.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
RIESGO (UMGIR)			1000	No. de Expedientes	Revisio n o validacion de expedientes(Dictamenes de riesgos de la Gerencia de riesgos)	90	88	98%	Se recibieron por parte de los Contribuyentes 88 solicitudes(para construcciones, urbanizaciones, otras).
			11	No. De reuniones	Punto Focal con A MDC-COPECO	1	0	0%	No ha habido convocatoria
			4	No. De reuniones	Enlace con Proyectos de Gestion de riesgo;con fondos USA ID-GOA L y PNUD).	0	3	N/P	1. Reunión para oficialización del proyecto de Cuenca Urbana(GOAL/USAID). 2. Reunión para planificación de actividades del proyecto de Cuenca Urbana. 3. Reunión para la ejecución para la actividad Organización de la información entregable a HRC de San Dienn
			12	No. de reuniones de Seguimiento	Seguimiento de Convenio con JICA , 2E	1	0	0%	No hubieron reuniones porque se esta en preparación de la segunda etapa , reuniones se estiman hasta junio de 2017
			4	No. de reuniones	A acompañamiento y soporte tecnico al proyecto BOSA I II (Proyecto orientado a generar capacidades comunitarias como una medida no estructural para la reduccion del riesgo de desastres por deslizamientos e inundaciones)	0	1	N/P	1. Reunión para darle seguimiento a la programación presentada por el proyecto BOSAI-2
			4	No. De Revisiones de Base de datos para actualizacion.	Mantenimiento de las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres para el municipio del Distrito Central	1	1	100%	1. Actualización de archivos de base datos aprobados por el COMUDE
			6	No. De reuniones	A acompañamiento, asesoria y asistencia a la Gerencia de Evaluacion del Riesgo de la DOT en la atencion de casos especiales.	1	0	0%	No existió solicitud para asesoramiento de la UMGIR.
			6	No. De reuniones	Asistencia técnica, asesoria o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la A MDC.	1	5	500%	1. Acompañamiento al CODEM a la comunidad Agua Blanca, Amareteca para el levantamiento de cooperación en la temática de agua. 2. Evaluación de calle en la colonia Sosa para el proyecto con NRC (Consejo Noruego para Refugiados) 3. Acompañamiento al CODEM y Gerencia Alianza con el Pueblo en colonia 3 de mayo. 4. Reunión para la presentación de recomendaciones enfocadas a la reducción del riesgo de desastres para el caso de la Vía Rápida en el tramo Puente El Chile a Puente Mallol a la Gerencia de Infraestructura. 5. Reunión para el apoyo a la Gerencia de Infraestructura para el caso de la vía rápida en el tramo del Boulevard Kuwait al Anillo Periférico en el marco de la reducción del riesgo de desastre de inundación



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	12	No. De Reuniones	A acompañamiento al proyecto de cooperación entre A MEXID-A MDC para el desarrollo del proyecto piloto de drenaje urbano y la creación del código municipal para la construcción del drenaje pluvial.	1	0	0%	No ha habido reunión porque no se recibió convocatoria
			4	No. De Reuniones	A acompañamiento al BID-ICES en su componente de Gestión Integral del Riesgo de Desastres	0	1	N/P	1. Reunión para el seguimiento de los proyectos BID-ICES mediante videoconferencia con Luis Schloetter
			9	No. De Reuniones	A acompañamiento a la consultoría: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	1	1	100%	1. Reunión para la presentación del informe de mejoramiento del MDT para el modelo hidráulico de inundaciones
			2	No. De Reuniones	A acompañamiento a la Consultoría: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	0	1	N/P	Reunión de Aplicabilidad para determinar en la solución del Caso de la Vía rápida.
			6	No. De Reuniones	A acompañamiento al proceso de creación de la Unidad Municipal de Hidrología	0	1	N/P	Reunión con el Ing. Antunez para informar sobre el proceso de la Creación de la Unidad de Hidrología.
			3	No. De Documentos (tipo Perfiles de proyectos, anteproyectos, documentos conceptuales, etc.)	A acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	1	N/P	Reunión con PNUD para la segunda etapa del Proyecto Fondo de Adaptación al Cambio Climático.
			24	No. Visitas de campo	Supervisión/ Visitas de proyectos de alto riesgo (Consultor JICA)	2	0	0%	No hubieron reuniones porque se está en preparación de la segunda etapa, reuniones se estiman hasta junio de 2017
			40	No. de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	4	6	150%	Se recibieron 6 solicitudes por parte del Contribuyente para la inspección.
			26	No. De Informes	Informes de zonas de riesgos para la Emisión de Licencia ambientales a través de la Unidad de Gestión Ambiental.	2	0	0%	No se recibieron solicitudes por parte del Contribuyente.
			18	No. de Informes	Otros informes /Estatus de zonas de riesgo	1	0	0%	No se recibieron solicitudes por parte del
			12	No. de Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para el Departamento de Justicia Municipal	1	1	100%	Se recibió 1 solicitud por parte del Contribuyente para la inspección
			19	No. De expedientes	Revisión de expedientes de la Gerencia Control de la Construcción	3	5	167%	Los contribuyentes solicitaron 5 inspecciones para algún bien inmueble. (ya sea para construcción, remodelación, otros).
			21	No. De Expedientes	Revisión de expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la tierra	2	0	0%	No hubieron solicitudes por parte de los contribuyentes para inspección.
			24	No. De reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA (Col. Berrinche, Bambu y El Renarto)	2	0	0%	Se ha priorizado el apoyo al CODEM en otras actividades
			12	No. De reuniones	Elaboración del informe anual sobre los avances en la gestión del riesgo de desastres en el municipio.	1	1	100%	1. Reunión realizada en UMGR
			9	No. De expedientes	Revisión o Validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de COPECO)	1	7	700%	Se recibieron 7 solicitudes para inspecciones de: Urbanizaciones, Denuncias, otras.
			-	No. De expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Catastro	0	1	N/P	Se recibió 1 solicitud por parte de los contribuyentes para inspección.
			-	No. Reuniones	Acompañamiento a la Consultoría: Estudio de Control de inundaciones en la ciudad de Tegucigalpa	0	1	N/P	1. Reunión para darle seguimiento a la consultoría Control de Inundaciones realizada en UMGR con TECHNIPLAN



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL DE 2017



AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				No. Reuniones	Otros	0	23	N/P	1. 2 Reuniones entre AMDC y PMA para el proyecto de Seguridad Alimentaria en Zonas Urbanas (Planificación de actividades y cambio de actividades) 2. Reunión con Consejo Noruego y GOAL para planificación levantamiento de topografía para proyectos de las colonias Altos de la Sosa, La Sosa y La Mololoa. 3. Reunión en INSEP para la presentación de proyectos de estabilidad de taludes en la carretera CA-6 por JICA. 4. Reunión con oficina de Gestión de Riesgo de la Dirección de Vinculación de la UNAH, GOAL y CODEM para presentar planificación de actividades y roles específicos. 5. Acompañamiento para el traspaso del SANAA a la Municipalidad. 6. 10 reuniones-visita con Ing. Mendez y Hernández sobre recuperación de cuentas en mora del SANAA.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la A MDC.	2	1	50%	Se elaboró el informe del mes de Marzo y se inició el proceso de elaboración del informe de gestión del I trimestre 2017 por sector, el cual se estará remitiendo al Portal de Transparencia en el mes de Mayo.
			1	No. Informe	Establecer y comunicar indicadores de eficiencia y eficacia de la gestión	1	0	0%	
			1	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal 2018	1	1	100%	
			24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	3	0	0%	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	
			12	No. reporte	Elaboración y remisión de semaforo ejecución de POA -2017	1	1	100%	
			12	No. de informes	Informe de convenios A MDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
			-	No. de reuniones	Reunion en el despacho municipal con la Ing. Cinthia Borjas, Sobre avances de la gestión	0	1	N/P	
			-	No. de reuniones	Reuniones técnica de seguimiento del Proyecto Relleno Sanitario del Distrito Central	0	1	N/P	Reunión de Seguimiento al proceso de formulación del Perfin del Proyecto Relleno Sanitario con el equipo técnico.
			-	No. de reuniones	reunion Lic Jessica Bonilla jefe del programa de la niñas AMDC	0	1	N/P	Solicitud de información sobre acciones enfocadas al plan estratégico de lucha contra trabajo infantil, entrega del mismo
			-	No. de reuniones	reunion Ricardo Velasquez UGASAM	0	2	N/P	Solicitud de información de la unidad y gestión de transición
			-	No. de reuniones	Fondos KFW	0	2	N/P	Preparación para la visita de la misión de kfw en mayo
			-	No. de reuniones	Reunion UMGIR Y SAM	0	1	N/P	Revisión de Iso tdr para la consultoría de JICA BID sobre RSU
		No. de reuniones		Video llamada ICES	0	1	N/P	Realizada en UMGIR	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA CATASTRO	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	1,000	1,139	114%	Aumento de declaración en la modificación de planimetría	
			2000	Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	100	251	251%	Aumento por el levantamiento de la Col. Mirador de Oriente.	
			16900	Información actualizada en la base de datos	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	2,000	2,431	122%	El aumento sustancial se basa en haber elaborado una estrategia en los campos	
			290	Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	30	8	27%	La falta de nuevos proyectos de edificación.	
			20	Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Incorporación de Residencial los Laureles 2da. Etapa.	
			12	Edificios Incorporados en Propiedad Horizontal	Incorporación de Propiedad Horizontal	1	1	100%	Se incorporo Condominios El Sauce.	
			2500	Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	190	192	101%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
			700	Inmuebles Verificados	Verificación de predios Baldíos	85	85	100%		
			10	Colonias Verificadas	Verificación Topográfica de colonias	1	0	0%	Nos encontramos en el proceso de capacitación para el uso del equipo.	
			4	Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	0	0	0%		
			1220	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	135	135%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.	
			4560	Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	350	489	140%	Aumento en la demanda de Peticionarios.	
9300	Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	1,234	154%	Aumento en la demanda de Peticionarios.				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO							
			5,600	No. De compatibilidades	Ingreso de compatibilidades de negocio	300	189	63%	Poca demanda en apertura de nuevos negocios.	
			3,960	No. De compatibilidades	Compatibilidades de negocio aprobadas	210	210	100%	Estrategia de renovación de permisos de operación con AER y GCC.	
			PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN							
			1,550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	110	92%	Estrategia del area tecnico profesional de la GCC	
			290	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	15	0	0%		
			1,330	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	125	112	90%	Poca demanda en permisos de construcción para vivienda	
			235	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	15	12	80%	Poca demanda en permisos de construcción para negocios	
			345,000	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	15,000	19,018	127%	Se autorizó Mercado metropolitano el cual posee 10,281 m ² .	
			TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC							
			3,700	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	250	343	137%	Estrategia de la unidad del area de campo de la Gerencia decontrol de la Construcción.	
			2,050	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	100	93	93%	Falta de vehiculo e insumos de campo para realizar esta actividad.	
			1,420	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	100	27	27%	Falta de personal, vehiculo e insumos de campo para realizar esta actividad	
			480	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	15	12	80%	Poca demanda en permisos de construcción.	
			PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA							
			17,850	No. De elementos	Elementos publicitarios de rótulos autorizados	150	66	44%	Poca demanda de rótulos nuevos	
			155	No de inspecciones	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	10		0%	Poca demanda de rótulos nuevos	
			120	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	5	2	40%	Falta de personal, vehiculo e insumos de campo para realizar esta actividad.	
			26	No de elementos	Elementos publicitarios retirados	1	1	100%	Actividad puntual programada	
			123,000	No. Metros cuadrados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,000		0%	Falta de personal, vehiculo e insumos de campo para realizar esta actividad.	
0	No de elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	0	4	0%	Falta de personal, vehiculo e insumos de campo para realizar esta actividad.				
0	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rotulos	0	392	0%	Falta de personal, vehiculo e insumos de campo para realizar esta actividad.				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
			Obras en Barrios y Colonias							
			100%	% avance	Balastados	X	6	100%	6 Proyecto Formulado	
			100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldea el aguacate	X	X	X		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrando el inventario vial de calles primarias, secundarias, vecinales y de terracería para programar y darle seguimiento a la rehabilitación, mantenimiento rutinario y bacheo a fin de atacar de manera inmediata las solicitudes realizadas por los ciudadanos, con el propósito de conservar , mejorar y brindar un ambiente de comodidad en los habitantes del Distrito Central.	100%	% avance	Conformación y balastado de calles, aldea la puerta	X	X	X		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Nueva capital sector 5	X	X	X		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles, col. Berlin	X	X	X		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles col. Paz y unidad	X	X	X		
			100%	% avance	Conformación y balastado de calles aldea la cañada - aldea el recreo	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación	X	17	100%	17 Proyectos Formulados	
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. 3 de mayo, calle frente a kinder mario sandoval	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Israel norte, calle principal	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Canaán, sector 2	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col nueva danli, sector 3	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. San jose de la vega	X	X	X		
			100%	% avance	Mejoramiento de calle de acceso a aldea el zuntule	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Flor del campo, calle vuelta de la herradura	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Villa cristina, calle de acceso	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calles con mezcla asfáltica acceso a col. Reinel funez	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calles con mezcla asfáltica acceso a aldea quascullie	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, bo. Reparto por abajo, conexión con reparto por arriba	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, barrio el manchen, sector las colinas	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Plan de los pinos, sector 1	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, residencial villa de oriente	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Reparto por arriba, calle acuario	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calle con concreto hidráulico, col. Nueva suvapa, frente a aqafam	X	X	X		
			100%	% avance	Pavimentación de calles con mezcla asfáltica acceso a col. Reinel funez	X	X	X		
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares	X	3	0%	3 Proyectos Formulados	
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, colonia fuerzas unidas	X	X	X		
			100%	% avance	Construcción de huellas, col. Altos de los pinos, calle la fuente	X	X	X		
			100%	% avance	Construcción de huellas vehiculares, aldea el tablon, calle principal	X	X	X		
			100%	% avance	Construcciones varias	X	3	0%	3 Proyectos Formulados	
			200%	% avance	Construcción de varias canchas multiusos en el distrito central	X	X	X		
			300%	% avance	Construcción de glorietas de descanso en cerro juana lainez	X	X	X		
400%	% avance	Construcción de canal de embaulado en templo sinagoga, res. La hacienda	X	X	X					
Estudios y Diseños										
			1	% avance	Estudios y diseños varios	X	X	0%		
				1	Diseño de edificio para auditorio del instituto nacional de formación profesional - infop				1 Proyecto Formulados	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			VIVIENDA							
				No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva				El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO	Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	670	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	68	50	74%	Construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda						
			URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS								
			32	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	3	150%	Estos proyectos no se ejecutan con mucha frecuencia. El ingreso promedio de Urbanizaciones y Condominios varia de acuerdo a la cantidad de lotes solicitados para cada urbanización.		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas						
			PROYECTOS COMERCIALES								
			33	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	4	200%	Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se rechaza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos						
			PROYECTOS VARIOS								
			36	No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	4	16	400%	Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.		
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles						
				No. Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad						
				No. Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.						
			ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS								
			32	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	3	15	500%	La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC así como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía , hacen efectivo pago por emisión de informes de zona de riesgo.		
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM									
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público									
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE									
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL											
32	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	4	8	200%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte del instituto de la Propiedad o por parte directa del interesado, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.					
	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			Rehabilitación Parque el Obelisco II Etapa								
			3	No de canchas	Construcción de canchas multiusos	1	0	0%	Reemplanteando el diseño del proyectos		
			5,100	No. de metros cuadrados	Construcción de escenarios y plazas de juegos	1,275	0	0%			
			1,700	No. de metros cuadrados	Construcción de Skate Park	0	0	0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA CENTRO HISTORICO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que inician en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	Rehabilitación Parque La Libertad								
			1	No. Diseño	Definición final del Diseño del proyecto, elaboración de planos para ejecución	0	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades		
			220	Metros cuadrados	Construcción de mejoras	0	0	0%			
			Cableado Subterráneo Avenida Cervantes								
			1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico y diseño del proyecto	0	0	0%	estas actividades pasaron a ser parte de la infraestructura -DOT		
			3	No. Talleres con grupo focal	Sociabilización para cableado subterráneo	1	0	0%			
			1800	No de metros lineales de cable	Eliminación de cableado primera etapa	0	0	0%			
			600	No de metros lineales	Conducción de sistema eléctrico subterráneo	0	0	0%			
			600	No de metros lineales	Construcción de aceras de concreto	0	0	0%			
			El Centro Histórico me da la Mano								
			24	Pintura de fachada en inmueble Resane	No. Edificios rehabilitados	2	3	150%	Se pintaron en su totalidad 3 inmuebles		
			Restauración Casa Casco								
			1	N.º Diseños	Diseño de restauración del inmueble	0	1	0%	En proceso realización de trabajos en el diseño		
			100%	% limpieza	Ejecución de actividades de limpieza y mitigación del inmueble	20%	0%	0%			
			Proyecto Fomentar entornos urbanos en convivencia con seguridad y prevención de Violencia en el Centro Histórico de Tegucigalpa.								
			1	% restaurado	Rehabilitación y acondicionamiento de los alrededores del Parque La Concordia	0	0	0%	Corresponde a la II fase de la subvención, la cual no se ha podido iniciar debido a cambios estructurales de la SAR y SEFIN		
			16	No de actividades a realizarse	Fomento del arte, cultura en el Centro Histórico	1	0	0%	Retraso en proceso administrativo de compras		
					Gastos corrientes del proyecto	0	0	0%			
			Control Urbano								
					Solicitudes de intervención de inmuebles	0	7	0%	Según Oficio N°024-2017GCH/AMDC se agregan estas actividades de control urbano ya que son ejecutadas mes a mes por esta gerencia y no fueron incluidas en la programación del 2017		
					Autorización de Rotulo	0	10	0%			
					Autorización de Compatibilidad de Uso de Suelo	0	45	0%			
					Autorización Publicidad Auditiva	0	25	0%			
					Autorizaciones Especiales	0	4	0%			
					Autorización de Espacios Públicos	0	25	0%			
					Multas	0	2	0%			
			Subvención para el proyecto "Fortalecimiento de las condiciones de seguridad en el centro histórico/centro cultural de España en Tegucigalpa (CCET) subvención AECID-AMDC 2016-2017.						Seguimiento proceso de compras se pudo ingresar el detalle de las compras exoneradas al sistema y ya se proporciona la partida presupuestaria del Sociologo y se firmo su respectivo contrato. Se proporciona la partida presupuestaria del Sociologo y se firmo su respectivo contrato. La comision enviada por el FIUS y se integran a iniciar el trabajo del plan maestro el 15 de mayo. Ampliacion paseo liquidambar y restauracion parque Herrera, inicio de la Obra el 15 de mayo. se remito al AECID nota de ampliacion de la I face de la subvencion		
			Proyecto restauración sector sur parque central y paseo liquidambar.						Inicio de su ejecución programado para el 15 de mayo.		
Proyecto restauración Palacio Municipal.						Proceso de Adjudicación					
Proyecto Remodelación Parque la concordia						Proyecto en ejecución con un avance del 10%.					
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			Señalización horizontal								
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Línea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para delimitación de carriles de circulación en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3mm en frío, en vías generales del Distrito Central	11,500	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			11,200	Metros lineales	Aplicación de Línea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto TERMOPLASTICO , para demarcación de pasos peatonales y líneas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio a un espesor de 2.3 mm en frío, en cruces generales en el Distrito Central	1,400	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			296	Unidad	Instalación de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frío, en vías generales del Distrito Central	37	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL											
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA MOVILIDAD URBANA	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	72	Unidad	Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto TERMOPLASTICO , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio a un espesor de 2.33 mm en frio, en vias generales del Distrito Central	9	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			960	Metros lineales	Aplicación de Lineas reductoras de velocidad de 15 cm de Ancho, color Blanco a base de Compuesto TERMOFORMADO , Para el control de la Velocidad en vias donde los reductores fisicos no son factibles, de asfalto o concreto, en vias generales del Distrito Central	120	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			115,000	Metros lineales	Aplicación de Linea continua o discontinua de 10 a 15 cm de ancho, de color Amarillo o Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para delimitacion de carriles de circulacion en calzadas de asfalto o concreto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	11,500	3990	35%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			5,600	Metros lineales	Aplicación de Linea de 20 a 30 cm de ancho, de color Blanco, A base de compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para demarcacion de pasos peatonales y lineas de alto, con aplicación de microesfera de Vidrio, en cruces generales en el Distrito Central	700	40	6%	Existencia de material en abundancia		
			296.00	Unidad	Instalacion de Flecha sencilla de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	37	47	127%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			72.00	Unidad	Instalacion de Flecha Doble de 3 Mts de Cuerpo y 1.5 metros de cabeza, de 30 cm de grosor, de color Blanco, a base de Compuesto ACRILICO O SOLVENTE (HULE CLORADO) , para direccionamiento de sentidos viales en calzadas de concreto o asfalto, con aplicación de Microesfera de Vidrio, en vias generales del Distrito Central	9	12	133%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			18,400.00	Unidad	Instalacion de Viales Doble Cara amarillas o una cara Blancas en señalizaciones recientes, con mantenimiento periodico	2,300	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			1,056.00	Metros lineales	Instalacion de reductores de velocidad de Poli Propileno o boyas plasticas o metalicas, según sea el casopara proteccion de zonas escolares o de predominancia peatonal y cruces conflictivos	88	340	386%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			600.00	Unidad	Instalacion y mantenimiento de Canalizadores de Flujo continuo e indicadores de alineamiento	50	0	0%	Mas que todo fue mantenimiento de canalizadores		
			SEÑALIZACION VERTICAL								
			4	Unidad	Conformacion de taller de fabricacion de señales verticales con todas las medidas estandarizadas en base al Manual de dispositivos Uniformes de SIECA	0	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			1,920	Unidad	Instalacion de señales verticales bajas	160	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
			77	Unidad	Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con UN tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	7	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material		
22	Unidad	Instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			22	Unidad	Suministro de Instalacion SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres o mas tableros de 122x366 cm	2	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			60	Unidad	Mantenimiento de señales elevadas	5	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
ORDENAMIENTO VIAL									
			12	Unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	1	0	0%	estrategia de operatividad de la gerencia
			5,760	No de operativos	Operativos de Agilizacion y control de vias congestionadas en Horas Pico	480	480	100%	por todo el desarrollo de infraestructura no se puede cubrir la totalidad de los sitios
			48	No de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	2	50%	
			48	No de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	
			48	No de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	10	250%	
			288	No de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	24	15	63%	Se realizo la contratacion de dos grua adicional
			48	No de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	4	3	75%	
			90	No de permisos aprobados	Renovacion y normalizacion de Puntos de taxi autorizados en el DC	0	0	0%	
			4	No de operativos	Operativos Masivos de Restriccion de estacionamientos en la Ciudad con 12 gruas adicionales	0	0	0%	no Se realizo porque se contrato una grua por varias semanas del mes
			180	No de permisos aprobados	Renovacion y aprobacion de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	0	0	0%	
NORMATIVAS									
			1	Normativa	Creacion de normativa que implemente el Manual Centroamericano de Dispositivos Uniformes para el control de transito en el Distrito Central	0	0	0%	
			1	Normativa	Creacion del reglamento de la Gerencia de Movilidad Urbana	0	0	0%	Se encuentra en analisis
PROYECTOS PEATONALES									
			1,500	Metros cuadrados	Renovacion de Aceras y eliminacion de obstaculos pearonales, reconstruccion de tapaderas y bordillos	150	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			1,000	Metros lineales	Renovacion de bordillos	100	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
			11	No de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	
			22	No de semaforos	Instalacion de Semaforos peatonales	0	0	0%	
PROYECTOS DE PROMOCION A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
			1	Senda ciclista	Creacion de una senda ciclistica en el Bulevar Morazan	0	0	0%	
			12	No. De campañas	Promocion del uso de la bicicleta en el centro Historico de Tegucigalpa y comayaquela	1	0	0%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	No de intersecciones	Mantenimiento Preventivo general	128	61	48%	Debido a la falta de presupuesto, no se dispone del material para cubrir mas intersecciones
			30	No de ups instalados	Proyecto de instalacion de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			3	proyectos	alumbrado publico dentro de los cementerios y alrededores	1	0	0%	con este proyecto se pretende iluminar con lamparas de canastas las entradas de los cementerios municipales (no se cuenta con un monto) pendiente
			1	proyecto	ampliacion de pila de abastecimiento de agua.	0	0	0%	Se necesita ampliar la pila de abastecimiento de agua para labores de mantenimiento y limpieza del cementerio San Juan el Durazno. Pendiente
			4	coordinacion	apoyo a turismo en las diferentes ferias gastronomicas, festividades varias, y otras que requieran de apoyo	0	0	0%	Festival del verano: se necesitan 84 personas entre personal de acuerdo y microempresas y la alimentacion de los mismos, para cubrir 12 zonas Festival Mi Calle: se necesitan 22 personas entre personal de acuerdo y micros de doble turno, para cubrir 3 zonas Semana Santa: se necesitan 135 personas distribuidas en 11 zonas a cubrir
			12	coordinacion	apoyo a asuntos pecuarios en los diferentes operativos que realizan en vagancia, atencion a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	Se realizo diversos operativos en los que se decomiso producto en mal estado en el mercado colon y mercado la isla



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA ORDEN PUBLICO	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	atenciones	atencion al publico.	1	0	0%	Pendiente por tramite de asignacion de partida presupuestaria
			12	mantenimientos	cambio de bomba en el sistema de agua potable, cambio de motor de la planta de tratamiento	1	1	100%	Se arreglo en un 50% la bomba de de distribucion de agua
			10	operativos	fechas especiales (ferias, carnaval de tegucigalpa, mercados cementerios, villa navideña, otros)	1	0	0%	Pendiente de ejecucion
			12	operativos	conservación y mantenimiento de espacios publicos libres y recuperacion.	1	1	100%	Se mantiene supervision constante en Boulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores no autorizados.
			24	operativos	control de plagas y enfermedades en las diversas areas de la gerencia	2	0	0%	Pendiente
			3	proyectos	construccion de estaciones de descanso en cementerios municipales.	1	0	0%	Servira para descanso de los ferretos como tambien para que las personas se resguarden de las lluvias en los cementerios municipales. Pendiente
			30	operativos	demarcacion de zonas recuperadas y espacios publicos.	2	0	0%	Señalización de areas autorizadas y no autorizadas en mercados municipales,calles y aceras dentro del distrito central. Pendiente
			1	Proyecto	Dragado de la quebrada cementerio divino paraíso	1	0	0%	Pendiente
			12	sustitucion de herramientas	dotar a la seccion de mantenimiento de la gerencia de herramientas adecuadas para labores de preparacion en mercados, cementerios y oficinas de la gerencia.	1	0	0%	Dotar a la seccion de mantenimiento de herramientas adecuadas para la realizacion de trabajos de electricidad,albañileria, fontaneria y reparaciones varias en mercados, cementerios y demas areas de la GOP. Pendiente
			12	operativos	Eficientar las labores de orden público en calles, mercados y demás divisiones	1	0	0%	Compra de vestimenta (indumentaria para mantenimiento, microempresas y personal operativo)
			1	construccion de bodega	Elaboración de bodega, para la custodia de producto vencido y decomisado en los mercados municipales	0	0	0%	Compra de materiales para elaboracion de la bodega pendiente
			20	matenimientos	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	2	1	50%	Se mantiene la supervision y limpieza constante en mercados y cementerios
			1	proyecto	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	0	0	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de la gerencia con sus areas. (construccion de una bodega para almacenamiento de documentos)
			10	mercados	Mantenimiento y reparacion de sistema eléctrico en los mercados municipales	2	1	50%	Desinstalacion de la electricidad en los puestos que se estan demoliendo en el mercado san isidro
			1000	señalamientos viales	Ordenamiento vial del mercado zonal belén	0	0	0%	
			24	mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	Pendiente de ejecucion
			1	proyecto	Reconstrucción de la administración del mercado la isla	0	0	0%	Reconstruccion del piso, baño, y pintura de la Administracion. Pendiente
			1	proyecto	Construcción de la administración del mercado de mariscos	0	1	0%	Este Mercado actualmente no cuenta con oficina administrativa.pendiente
			1	proyecto	Rehabilitación mercado perisur (construcción de plantel de buses)	0	1	0%	Se esta acelerando la construccion de la terminal de buses
			13	remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados y cementerios	0	1	0%	Tener en optimas condiciones las instalaciones fisicas de toda la gerencia con sus areas (recondicionamiento de oficinas de cementerios y administraciones de mercados, las cuales se encuentran en mal estado)
			1	proyecto	Remodelación de letrina en cementerio san juan el durazno	0	0	0%	con este proyecto se pretende mejorar la letrina que actualmente esta hecha de materiales reutilizados de tabla yeso y lamina en muy mal estado .se pretende mejorar el uso para todos los visitantes y personal que labora en el cementerio san juan el durazno. pendiente
			12	remodelaciones	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	1	1	100%	Se necesita reparar las oficinas de administraciones y areas de la gerencia,por ejemplo el mercado Perisur no cuenta con Oficinas de Administracion, funcionaba en una caseta de la cocacola la cual la mandaron a quitar.
			4	reordenamientos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	0	0%	En la quinta avenida y primera calle y alrededores de Comayaguela, se quitaron anexos no autorizados
			1	proyecto	Reparación del puente peatonal que da acceso al puente mayol	1	0	0%	Reparacion del puente Peatonal que da acceso al Puente Mayol porque se encuentra con fisuras y podria colapsar(no se cuenta con un monto estimado) Pendiente
			2	proyecto	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	0	1	0%	Se quitaron anexos no autorizados en la 5ta avenida, se desalojo a carretilleros en la Granja cerca del IHSS.
			1	proyecto	Reparación de bancas parque la cruz (cementerio general)	0	0	0%	Las bancas que actualmente se encuentran están dañadas y en el cementerio general



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			24	suministros	Suministro de agua potable a los mercados	2	1	50%	Se distribuyo dos suministros de agua potable a los mercados municipales de lunes a sabado
			24	supervisiones	Supervisión, mantenimiento y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) en quinta avenida y primera calle de Comayagüela	2	1	50%	Se mantiene la supervisión y mantenimiento y desalojo de carretilleros en la quinta avenida y primera calle de comayaquela.
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles						
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Túnel Bulevar Juan Pablo II - Bulevar Centroamérica, Ubicado en el Municipio del Distrito Central, Departamento de Francisco Morazán	0.00%	--	100%	Proyecto finalizado
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión CRS-1	91.67%	65.00%	73.33%	La entrega de Mezcla Asfáltica para el mes de marzo 2017 fue menor a la que se había venido registrando en los meses anteriores. Por esta razón el % no vario de manera sustancial.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Proyecto Piloto Rehabilitación de Ave. Gutenberg en Casco Histórico de Tegucigalpa (Incluyendo Cableado Subterráneo de Telecomunicaciones, Remodelación de los Parques Findlay y Guanacaste, Aceras y Otras Obras	100.00%	32.00%	28.60%	Existieron cambios significativos de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Embaulado de quebrada La Candelaria (Feria del Agricultor Villa Nueva)	100.00%	60.00%	64.00%	Ampliación de Monto y Tiempo en proceso.
			75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Rotonda Salida al Departamento de Olancho	0.00%	95.00%	95.00%	Debido a otra ampliación de obra, una segunda ampliación de monto esta en proceso. Terminación = junio 2017.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente Paso a Desnivel Intersección Volved. Centroamérica - Volved. Santa Cristina	100.00%	87.09%	69.33%	Se observa un porcentaje de avance ejecutado menor al del mes anterior ya que se aprobó una ampliación de monto del 25%.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de 4 carriles desde la rotonda de la Hacienda-bulevar José Simón Azcona, Villa Olímpica	77.27%	32.00%	32.27%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación de carriles y rotonda de la salida a la ciudad de Danlí	66.67%	56.00%	77.14%	
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Avenida Berlín - Bulevar Juan Bosco	70.00%	72.00%	109.73%	El contratista acelero la ejecución a su propia cuenta y riesgo.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de rotonda final del Bulevar Kuwait - La Vega - El Pedregal	0.00%	80.00%	48.75%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento rotonda colonia satélite - fuerza aérea hondureña	100.00%	--	--	El contrato esta en proceso de rescisión.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción Rotonda Colonia Loarque - Perisur y Construcción Rotonda Colonia Lomas de Toncontin	0.00%	96.00%	52.35%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar cee (cerveceria) mejoramiento de calle entre col. Álamo - metro mall	35.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel acceso a la colonia américa -bulevar cee	68.75%	20.75%	26.67%	El proyecto tiene orden de inicio el 16 de Enero 2017 y una duración de 7.5 meses, cuando anteriormente se había contemplado iniciar el 02 de Enero 2017 con una duración de 6.5 meses. Por lo anterior se ve afectado el porcentaje de avance.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) bulevar Centroamérica - bulevar Francia (las colinas)	45.83%	37.90%	23.52%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.
			78.13%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel paso a desnivel en bulevar fofa y conexión a 6ta avenida de Comayagüela, margen izquierdo del rio guacerique-ffaa	28.13%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial Jacaleapa - Kennedy - unirte	37.50%	7.50%	11.14%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 23 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO	Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento construcción paso a desnivel (túnel) volved 21 de octubre - salida col. San miguel	55.00%	12.00%	16.67%	Existieron cambios de diseño que afectan el porcentaje de avance anteriormente programado. Por motivos de emergencia, se realizaron trabajos de reparación en el Puente sobre Río Chiquito, lo cual atraso los trabajos meramente del proyecto, por lo cual el porcentaje varia poco.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel bulevar Suyapa-loma linda sur y 3 rotondas	37.50%	10.00%	29.35%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento solución vial túnel y rotonda bulevar Juan Bosco - bulevar la hacienda.	45.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel conexión vía rápida aeropuerto (reversible) – ampliación centro comercial perisur-monumento a la madre.	56.25%	12.00%	2.29%	Se realiza la corrección del nombre del proyecto en el presente informe. En el POA 2017 presentado, se indico Orden de Inicio para el 01 de enero 2017, en la realidad el proyecto tiene orden de inicio 31 de marzo 2017, razón por la cual el porcentaje de avance se ve afectado.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento paso a desnivel incorporación puente Estocolmo - calle la isla y ampliación del retorno puente Estocolmo-la isla y calle paralela al puente 4 puntos cardinales.	68.75%	11.42%	17.78%	En el POA presentado se indicaba que la Orden de Inicio para este proyecto era el 01 de enero del 2017; por motivos de pago de anticipo y demás, la Orden de Inicio oficial es el 15 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.			
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida belén - estadio	21.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida río Choluteca corredor central anillo, periférico - col. La vega-bulevar Kuwait (tramo iii)	37.50%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			65.63%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida entre mercado toro Cagua - mercado zonal belén y 3 pasos a desnivel bulevar del norte: 1. Zonal belén, 2. Acceso colonia toro Cagua, 3. Acceso col. 3 de mayo.	15.63%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			71.88%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento vía rápida presidencial-Ruby tuesta.	21.88%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar FFAA-METRO MALL	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en el Puente Guacerique	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a desnivel Sobre Intersección - Avenida Cabañas/Solución Vial 10ma Calle.	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida (paso a Desnivel) Puente El Chile -Puente Soberanía-Puente Mayol (Tramo I)	0.00%	--	--	Dicho proyecto aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento.			
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Construcción de Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Bulevar Santa Cristina	0.00%	17.18%	38.00%	La Orden de Inicio oficial es el 08 de febrero 2017. Debido a lo anteriormente expuesto, el porcentaje de avance siempre se vera afectado a menos que el contratista acelere obras a su cuenta y riesgo.			
			Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles									
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Programa Rehabilitación y Mejoras de Calles - Tegucigalpa y Comayagüela (Julio 2016)	96.58%	75.25%	89.12%				
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Mantenimiento y rehabilitación de calles en el Distrito Central	27.27%	--	--	Dicho Programa aun no ha entrado a la Dirección de Control y Seguimiento			
			Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias									
			75	Numero de Proyectos	Seguimiento de Balastados	6	8	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.			
			25	Numero de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	1	--	Los proyectos de canalización y dragado comenzaran entre marzo y abril.			
10	Numero de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	1	3	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.						
125	Numero de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	10	92	--	El numero indicado es de proyectos en ejecución, por lo cual el porcentaje no es posible calcularlo.						
Seguimiento de Microempresas												
1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	162	100.00%							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100.00%	
			360	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100.00%	
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100.00%	
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100.00%	
			48	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100.00%	
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100.00%	
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100.00%	
			612	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	51	51	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100.00%	
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	2	2	100.00%	

AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Febrero			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1. Primer Corredor De Transporte Publico						
			50%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	10%	-	0.00%	En proceso de gestion de información
			70%	% Avance	Construcción Patio-Taller (Edificios y taller), Pavimentación Patio Taller, subterráneos, Accesos y Retorno;	12%	-	0.00%	En proceso de gestion de información
			30%	% Avance	Semaforización	0%	-	0.00%	En proceso de gestion de información
			100%	% Avance	Retorno Operacional Kennedy (ROK), bahía, ampliación carriles segregados, y obras complementarias en Tramo II	0%	-	100.00%	En proceso de gestion de información
			10%	% Avance	Construcción de Retorno Operacional (ETEN)	8%	-	0%	En proceso de gestion de información
			80%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	5%	-	0.00%	En proceso de gestion de información
			50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN, Patios (IHMA, DIAPA y UNAH); además del Tramo III y obras complementarias.	0%	-	60.00%	En proceso de gestion de información
			100%	% Avance	Centro Control y Operación	10%	-	0%	En proceso de gestion de información
			100%	% Avance	Viabilización Social Laboral	0%	-	0.00%	En proceso de gestion de información
			100%	% Avance	Viabilización Social y Ambiental	0%	-	0.00%	En proceso de gestion de información
			2. Fortalecimiento Institucional						
			100%	% Avance	Apoyo Institucional para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público a través de manuales de contingencia y Plan de Inserción para el Sector de Transporte Afectados por el Sistema de Transporte BRT	20%	-	0.00%	En proceso de gestion de información
			3. Administración						
			100%	% Avance	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	-	0.00%	En proceso de gestion de información
			4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto						
			100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	0%	-	80.00%	En proceso de gestion de información
			5. Imprevistos						

Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2017



DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL										
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	ABRIL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
PROYECTO TRANS 45	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	10%		0.00%	En proceso de gestion de información	
			1 Primer Corredor de Transporte Público							
			2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	0		0%	En proceso de gestion de información	
			1	No. Contratos	Supervisión de las obras de construcción del nuevo Sistema de Transporte BTR	0		80%	En proceso de gestion de información	
			1	No. Contratos	Estudios para el Programa relacionados con el Sistema de Transporte a implementarse	0		0%	En proceso de gestion de información	
			3. Administración							
			12	No. Consultorías	Fortalecimiento para las Áreas Técnicas de Ingeniería, Adquisiciones, Administración y otras de la UEP TRANS-450	0		0%	En proceso de gestion de información	
			4	No. Computadoras	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de computadoras para el Equipo de Trabajo	4		0%	En proceso de gestion de información	
			4	No. Estaciones	Fortalecimiento de la UEP TRANS-450 a través de la adquisición de estaciones de trabajo para el Equipo de Trabajo	0		0%	En proceso de gestion de información	
			120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10		0%	En proceso de gestion de información	
			5	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	0		75%	En proceso de gestion de información	
			6	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS-450.	0		20%	En proceso de gestion de información	
			1	No. contratos	Readecuaciones de Oficinas de la UEP TRANS-450.	0		0%	En proceso de gestion de información	
1	consultorias	Consultores de Apoyo al Sistema de Comunicación y Recaudo Electrónico (SST S.A. de C.V.)	0		0.00%	En proceso de gestion de información				
1	consultorias	Asistencia y Acompañamiento en Negociación de Contrato de Concesion - ABOGADOS Y ASESORES	0		0.00%	En proceso de gestion de información				
AREA EJECUTORA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	Marzo			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)	Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto	1	Nº Estudios	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora	0.10		0%	En proceso de gestion de información	
			2	Nº Proyectos	Proyectos pilotos de abastecimiento de agua, réplica Proyecto Planes del moote	0.20		0%	En proceso de gestion de información	
			1	Nº Estudios	Estudio y diseño final proyecto de aprovechamiento embalse de río Nacome para agua potable para el municipio del Distrito Central y comunidades aledañas	0.00		0%	En proceso de gestion de información	
			1	Nº Estudios	Supervisión diseño de Presa sobre río Ojojona (Jiniquare)	0.13		0%	En proceso de gestion de información	



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-26-2017

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe Despacho Municipal

Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME ABRIL 2017.

FECHA: 10 de Mayo del 2017

Por este medio remito a Usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Abril 2017.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Abril 2017.

Atentamente,

Cc: Arch.
GF/ycmr.

DISTRITO CENTRAL GOBIERNO MUNICIPAL	
Carmen Flores de Rodas	
Fecha:	10/05/2017
Hora:	2:06 pm
Tegucigalpa, M.D.C.	