

**MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DE COPAN**  
**DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y GESTION DEL DESARROLLO**  
**ACTIVIDADES FEBRERO 2017**



<b>Departamento: Secretaria Municipal</b>						
Meta	Indicador	Actividad	Duracion		Logro Obtenido	Observaciones/Justificacions y Avances
			Inicio	Finalizacion	Febrero	
36	# De sesiones Realizadas	Convocatoria a sesiones de corporaciones municipales	01/01/2017	31/12/2017	2	
36	# de Actas elaboradas	Elaboracion de actas de sesiones de corporacion Municipal	01/01/2017	31/12/2017	2	
12	# de Autorizaciones Realizadas	Autorizacion de Servicios Contables	01/01/2017	31/12/2017	6	
12	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Vecindad	01/01/2017	31/12/2017	18	
12	# de Constancias Emitidas	Emision de Constancias de Ultimo Domicilio	01/01/2017	31/12/2017	12	
12	# de permiso emitidos	Emision de Permisos de terraje	01/01/2017	31/12/2017	4	
12	# de Constancias Emitidas	emision de Constancia de supervivencia	01/01/2017	31/12/2017	3	
96	# de Expedientes Elaborados	Elaboracion de expedientes para matrimonio	01/01/2017	31/12/2017	10	
12	# de Inscripciones Realizadas	Inscripcion de Patronatos y Comisiones	01/01/2017	31/12/2017	0	
<b>Departamento: Auditoria Municipal</b>						
12	# de informes	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos del año	31/01/2017	31/12/2017	1	
1	# de informe	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	01/05/2017	31/05/2017	0	
12	# de actas revisadas	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	31/01/2017	31/12/2017	1	
1	# de Informe	Evaluar el Control Interno Municipal por Departamento	01/02/2017	2//2/2017	0	
4	# de Informes	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales	01/04/2017	31/12/2017	0	
12	# de informes	1. Vigilar y verificar que los recursos públicos se inviertan correctamente en el cumplimiento oportuno de las políticas, programas, proyectos y la prestación de servicios y adquisición de bienes del sector público;	01/01/2017	31/12/2017	0	
<b>Departamento: Tesoreria Municipal</b>						
250	# de controles diarios	Realizar controles de ingresos Diarios.	01/01/2017	31/12/2017	22	
276	# de conciliaciones	Realizacion de Conciliaciones bancarios	01/1/2017/	31/12/2017	22	
12	# de controles de deudas	Control de deuda municipal	01/01/2017	31/12/2017	1	
4	# de Informes	Elaboracion de Informes	01/03/2017	31/12/2017	1	
<b>Departamento: Justicia Municipal</b>						
150	# de permisos otorgados	Realizar el control de los permisos de venta de bebidas alcoholicas	01/01/2017	31/12/2017	50	

300	# de animales destazados	Realizar el control de destazos de ganado vacuno y porcino	01/01/2017	31/12/2017	20	
500	# de cartas de veta emitidas	otorgar cartas de ventas de animales	01/01/2017	31/12/2017	5	
200	# de Guías emitidas	Otorgar guías de traslado de ganado	01/01/2017	31/12/2017	0	
2	# de operativos	Realizar operativos de control de convivencia	01/01/2017	31/12/2017	0	

### Departamento: Gerencia General Municipal

12	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité técnico Municipal	01/01/2017	31/12/2017	1	
4	# de reuniones	Realizar reuniones con el Comité de Gestión	01/01/2017	31/12/2017	0	
12	# de Informes	Coordinar la elaboración y seguimiento del Presupuesto Municipal	01/01/2017	31/12/2017	1	
4	# de Informes	Elaboración de informes periódicos de evaluación de la gestión de la Municipalidad y someterlos a la consideración del Alcalde municipal para la toma de decisiones	01/03/2017	31/12/2017	1	
4	# de reuniones	Seguimiento a Convenios Interinstitucionales	01/03/2017	31/12/2017	0	
12	# de Autorizaciones	Autorizar la contratación de servicios, adquisición de equipo así como la compra de suministros institucionales.	01/01/2017	31/12/2017	1	
1	Informe	Coordinar la elaboración del proyecto de Plan de arbitrios con sus correspondientes fundamentos de cambio de las tasas municipales.	1/10/2017	30/11/2017	1	
12	# de autorizaciones	Autorizar los pagos a proveedores, contratistas, sueldos, viáticos, dietas y otros generados en las áreas administrativo financieras y de recursos humanos.	01/01/2017	31/12/2017	10	

### Departamento: Informatica

13 Departamentos	No. de correcciones por Departamento en bases de datos.	Mantener documentación de las solicitudes de correcciones, problemas resueltos y por resolver del SIMAFI para conformar un historial de funcionamiento de los sistemas y a la vez facilitar las asistencias.	01/01/2017	31/12/2017	12	
24 RespalDOS	No. de RespalDOS Realizados	Realización de respaldos del SIMAFI, la custodia de estos y Aplicación de métodos, técnicas y procedimientos de recuperación de información	01/01/2017	31/12/2017	2	

13 Departamentos	1. No. de Predios registrados en el municipio, Urbanos, Rurales, por barrio o colonia, por mapa, por clave catastral, 2. No. de Negocios registrados, urbanos, rurales, por barrio o colonia, por actividad económica, 3. Cantidad de personas en la captación de ingresos por rubro, 4. No. de cheques emitidos por período, 5. Cantidad de personas beneficiadas con pagos específicos por ayudas, transferencias y proyectos con datos desagregados por sexo. 6. Cantidad de Personas que registraron Armas de Fuego, 7. Cantidad de Licencias de Bebidas Alcohólicas, 8. Cantidad de Matrimonios realizados. 9. No. de Permisos de Terraje, 10. Cantidad de Constancias emitidas por Unidad Administrativa, 11. Cantidad de permisos de Construcción, 12. Cantidad de licencias por Extracción de Recursos, 13. Cantidad de Licencias de Ejercer Oficio.	1. Coordinar el seguimiento al cumplimiento de los procesos de actualización y depuración de las bases de datos del SIMAFI Y Sistema de Información Geográfica SIG.	01/01/2017	31/12/2017	5	
37 Usuarios	No. de Usuarios de la Red y del Sistema.	Asegurar el cumplimiento de las normas y procedimientos para la segura y la transparente administración de los Sistemas velando por la seguridad de los mismos en cuanto a la creación, cancelación, cambios de contraseñas de las cuentas de Usuarios, así como también el uso y manejo de claves de acceso y su custodia.	01/01/2017	31/12/2017	37	
87 Computadoras	No. de computadoras con antivirus instalado y en funcionamiento.	Realización gestiones para la compra de la Licencia de Antivirus para la RED, instalación, actualización y supervisión de este.	01/01/2017	31/12/2017	87	
12 Reportes	1, número de reportes generados 2. Cantidad de empleados que marcan con el reloj con huella digital 3, cantidad de llegadas tardías por empleado.	Administración de Bases de Datos correspondientes al Sistema del Reloj Marcador Digital, para el control de Asistencia del Personal que labora para la Municipalidad	01/01/2017	31/12/2017	1	

**Departamento: Recursos Humanos**

14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Pago personal Por Acuerdo	01/01/2017	31/12/2017	1	
14	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago por contrato	01/01/2017	31/12/2017	1	
26	# de Planillas	Elaboración de Planillas de pago de personal por quincena	01/01/2017	31/12/2017	2	
12	# de Planillas	Elaboración de Planillas de Dieta	01/01/2017	31/12/2017	1	
36	# de Planillas	Elaboración de pago de Horas extras	01/01/2017	31/12/2017	3	
4	# de Contratos	Elaboración de Contratos	30/03/2017	31/12/2017	1	
2	# de Expedientes Actualizados	Actualización de Expedientes	01/01/2017	31/01/2017	30	
12	# de Autorizaciones	Autorización de vacaciones	01/01/2017	31/12/2017	21	

4	# de participantes	Capacitacion al Personal Municipal	01/03/2017	31/12/2017	1	
12	# supervisiones	Supervision de Personal Municipal	01/01/2017	31/12/2017	5	
12	# de Reportes	Elaboracion de Reporte de Deducciones	01/01/2017	31/12/2017	1	
4	# personas entrevistadas	Ejecucion de entrevistas de trabajo	01/01/2017	31/12/2017	1	
4	# de prestaciones adjudicadas	Seguimiento a prestaciones laborales	01/03/2017	31/12/2017	2	

#### Departamento: Compras y Suministro

4440	# de Cotizaciones	Realizacion de Cotizaciones para compra de Materiales y equipo	01/01/2017	31/12/2017	450	
3600	# de Ordenes de Compra	Emision de Ordenes de Compra	01/01/2017	31/12/2017	210	
48	# de Distribuciones	Distribuciones de Materiales de Oficina y de Aseo	01/01/2017	31/12/2017	4	
96	# de Distribuciones	Distribucion de combustible	01/01/2017	31/12/2017	8	
4	# de informes	Control de Inventario de materiales y suministros	01/03/2017	31/12/2017	0	
48	# de requisiciones	Recepcion de Requisicion de Materiales	01/01/2017	31/12/2017	30	

#### Departamento: Planificacion Gestion del Desarrollo/ Unidad de Genero/ Unidad de Estadistica Social

12	# de departamentos asesorados	Asesorar a las diferentes Gerencias y Unidades Municipales en la Elaboracion de POA	01/11/2017	31/12/2017	17	
1	# de Informes	Elaboracion de Plan Operativo Anual 2018	01/12/2017	31/12/2017	0	
12	# proyectos actualizados	Actualizacion de Banco de Proyectos	01/12/2017	31/12/2017	0	
20	# de proyectos supervisados	Monitoreo de Ejecucion de proyectos	30/03/2017	31/12/2017	0	
2	# de Informes	Monitoreo de Ejecucion del PDM	30/06/2017	31/12/2017	1	
3	# de visitas Realizadas	Visitas de seguimiento a unidades municipales para ejecucion de POA 2017	01/04/2017	31/10/2017	17	
3	# de Informes	Levantamiento de Sondeos de Opinion Publico	01/02/2017	30/11/2017	2	
5	# de comunidades censadas	Levantamiento de Linea Base Comunitaria	01/01/2017	31/12/2017	0	
120	# de personas atendidas	brindar Informacion a la Poblacion del Municipio	01/01/2017	31/12/2017	31	
4	# de informes	Actualizacion de Indicadores Socioeconomicos del Municipio	30/03/2017	31/12/2017	1	
4	# de participantes	Capacitaciones a Personal Municipal en la tematica de genero	30/03/2017	31/12/2017	2	
2	# de Informes	Analisis al presupuesto Municipal	01/06/2017	31/12/2017	0	
2	# de instituciones visitadas	Seguimiento a los resultados de las ayudas institucionales	01/07/2017	30/11/2017	0	
6	# de participantes	Capacitaciones sobre Masculinidades interinstitucionales	01/02/2017	31/12/2017	1	

#### Departamento: Direccion de Desechos Solidos

	# de metros cubicos	Recoleccion de Basura Generada en la ciudad	01/02/2017	31/12/2017	4782.5m3	
	# de metros cubicos	Reciclado de materiales en el Relleno Sanitario	01/02/2017	31/12/2017	704.5m3	
	# de contratos	Personal Contratado para el aseo de vias publicas y recoleccion de basura	01/02/2017	31/12/2017	0	

#### Departamento: Catastro

50	# de predios	Ampliación del Catastro a Nivel Rural del Municipio	01/02/2017	30/06/2017	0	
330	# de predios	Ampliación del catastro a nivel urbano del municipio	01/02/2017	31/12/2017	0	
144	# de valuaciones	Valuacion de permisos de contruccion en tarjetas y evaluos	01/01/2017	31/12/2017	10	
96	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de campo	01/01/2017	31/12/2017	12	
492	# de planos	elaboracion de Planos	01/01/2017	31/12/2017	35	
24	# de informes	Emision de Dictámenes Plenos	01/01/2017	31/12/2017	1	
12	# de predios	Realizacion de medidas de rectificacion	01/01/2017	31/12/2017	2	
300	# de poligonos actualizados	Actualizacion de la Base Digital (Poligonos)	01/01/2017	31/12/2017	17	
21	# de reunion e	Acompañamientos al Proyecto PATH	01/01/2017	31/07/2017	5	

### Departamento: Control Tributario

10000	# de Declaraciones entregadas	Emision y Distribucion de Declaradas juradas de Comercio, Solvencia Personal.	01/01/2017	31/12/2017	0	
3800	# de Calculos realizados	Realizacion de Calculos de impuestos y tasas de comercio	01/01/2017	31/12/2017	2700	
7800	# de contribuyentes	Elaboracion de permisos de operación y solvencias municipales	01/01/2017	31/12/2017	20	
5	# de campañas	Campañas de motivacion para pago de impuestos	01/01/2017	31/12/2017	0	
3800	# de contribuyentes	Control ,Revision y Facturacion de pagos por contribuyentes registrados en tarjetas y SAMI	01/01/2017	31/12/2017	2700	
1800	# de contribuyentes morosos	Emision y Control de registro de contribuyentes morosos	01/01/2017	31/12/2017	151	
12	# de informes	Elaboracion de informe sobre pago de contribuyentes en bienes inmuebles, comercio, impuesto personal, multas, tasas y recargos	01/01/2017	31/12/2017	1	
3	# de operativos	Elaboracion de operativos para evitar la glandestinidad de negocios estacionarios, ambuelantes y de transporte	01/04/2017	31/10/2017	0	
700	# de contribuyentes	Elaboracion de titulo, valor, pagare y convenio de pagos	01/01/2017	31/12/2017	40	
100	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre impuestos personales a empresas, comercios e instituciones	01/06/2017	31/10/2017	0	
600	# de auditorias	Realizacion de auditorias fiscales sobre declaraciones juradas en produccion , ventas y servicios	01/01/2017	31/01/2017	220	
12	# de reuniones	Realizacion de reuniones de equipo operativo	01/01/2017	31/12/2017	1	

### Departamento: Contribucion por Mejoras

10	# de proyectos notificados	notificar mediante aviso de cobro a las personas que presentan morosidad	01/02/2017	31/07/2017	2	
65	# de visitas	visitas de seguimiento a personas morosas de pago	01/03/2017	31/12/2017	25	
30	# compromisos de pago	establecer compromisos de pago	01/03/2017	31/12/2017	1	
30	# de convenios de pago	seguimiento a los compromios de pago	01/03/2017	31/12/2017	1	

Departamento: Gestion y Planificacion Urbana						
480	# de inspecciones	Realizacion de Inspecciones de Campo	01/01/2017	31/12/2017	35	
48	# de informes	emision de Dictamenes varios	01/01/2017	31/12/2017	1	
144	# de permisos emitidos	Emision de permisos de construccion	01/01/2017	31/12/2017	11	
15	# de permisos emitidos	Emision de permisos de vallas Publicitarias	01/01/2017	31/12/2017	12	
36	# de carnets	Emision de Carnet para constructores	01/01/2017	31/12/2017	4	

Departamento: Unidad de Patrimonio						
4	Nº de Dictamenes para nuevas construcciones	Emisión de Dictamenes para nuevas construcciones	01/01/2017	31/12/2017	0	
2	Nº de Dictamenes para Restauración de Edificios	Emisión de Dictamenes para Restauración de Edificios	01/01/2017	31/12/2017	0	
36	Nº de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	Emisión de Dictamenes para Remodelación y Ampliación	01/01/2017	31/12/2017	5	
12	Nº de Dictamenes para Intervenciones Menores (Apertura de nuevos vanos de puertas y ventanas, sustitución de repellos y pulidos en mal estado)	Emisión de Dictamenes para Intervenciones menores	01/01/2017	31/12/2017	5	
12	Nº de Dictamenes para Instalación de Rotulos Comerciales	Emisión de Dictamenes para Instalación de Rotulación Comercial	01/01/2017	31/12/2017	2	
60	Nº de Dictamenes para Uso del Espacio Publico ( Parque central, calles y aceras)	Emisión de Dictamenes para Uso del Espacio Publico	01/01/2017	31/12/2017	8	
60	Nº de Llamados de Atención ( mala practica o instalación de rotulación comercial inapropiada, aplicación de color no permitidos)	Emisión de Llamados de Atención e Inpecciones de campo	01/01/2017	31/12/2017	1	

Departamento: Gerencia de Desarrollo Social y ambiente						
12	# de Participantes en cada Reunion	Reuniones de equipo tecnico para seguimiento a la planificaciòn de los deptos y unidades que conforman la División de Desarrollo Social y Ambiente.	02/01/2017	31/12/2017	3	
48	# de Documentos revisados	Revisión de documentación base de los programas y proyectos ejecutados desde la DDSYA (convenios, contratos, presupuestos, informes, planes, etc.)	02/01/2017	31/12/2017	22	
12	# de seguimientos a ayudas sociales y programas poroyectos municipales	Seguimiento a las ayudas fijas y programas proyectos especiales manejados por la División de Desarrollo Social y Ambiente. (Adopta un abuelo/a, CEPREB, PMIAJ, Programa Municipal de Vivienda, Gobiernos Escolares, Centro de Desarrollo Tecnológico, Proyecto de Seguridad y Prevención de Violencia, entre otros)	02/01/2017	31/12/2017	22	

12	# de formaciones y reestructuraciones da organizaciones	Supervisar formacionestructuras sociales existentes, asi como la continua reestructuraciòn de acuerdo a la ley de Municipalidades(Patronatos, comites de apoyo, juntas de agua, entre otras)	02/01/2017	31/12/2017	0	
12	# de actualizaciones al SIMAFI mensuales	Supervisar la retroalimentaciòn del modulo de desarrollo social incorporado en el SIMAFI por parte de las jefaturas de la Divisiòn de Desarrollo Social y Ambiente.	02/01/2017	31/12/2017	1	
5	# de participantes en cabildos abiertos	Realizaciòn de cinco cabildos abiertos informativos y de concertaciòn, como lo estipula la ley de municipalidades, como medio de rendiciòn de cuentas para informar a la ciudadanìa sobre la gestiòn pùblica municipal.	02/01/2017	31/12/2017	0	
14	# de participantes por eventos	Coordinar con las Diferentes Unidades de la Division la Celebracion de eventos Especiales: 1- Dia de la Mujer, 2- Dia del Padre, 3- Aniversario de la Ciudad, 4- Semana Santa, 5- Dia de la Madre, 6- Dia del Periodista, 7- Dia Local de Seguridad Ciudadana 8- Semana de la Juventud, 9- Feria Ptronal, 10- Dia del Niño/a, 11- Desfiles Patrios, 12- Dia del Difunto, 13- Dia del Locutor, 14- Navidad)	02/01/2017	31/12/2017	3	

### Unidad de Comunicaciòn

24	# de eventos asistidos	Cobertura de Eventos Municipales	02/01/2017	31/12/2017	6	
4	# de eventos asistidos	Elaboracion de Documentales sobre Proyectos Municipales en el marco del Desarrollo de cada unos de los cinco Cabildos Abiertos, y otros eventos a desarrollar (antes mencionados).	01/03/2017	31/12/2017	0	
12	# de campañas realizadas	Realizacion de campañas Publicitarias	02/01/2017	31/12/2017	1	
12	# de convocatoria	Convacar a los nmedios de comunicaciòn a los diferentes eventos municipales	02/01/2017	31/12/2017	8	

### Desarrollo Social

12	# de reestructuraciones y fortalecimiento a las organizaciones comunitarias	Fortalecimiento y reestructuracion de las Organizaciones Comunitarias existentes en el municipio	02/01/2017	31/12/2017	0	
----	---	--	------------	------------	---	--

12	# de Auditorias Sociales Realizadas	Promover y Coordinar la Auditorias Sociales a las Organizaciones Comunitarias y así fomentar la transparencia en el manejo de fondos	02/01/2017	31/12/2017	0	
12	# de socializaciones de reglamento patronato realizado	Socialización del Reglamento de Patronatos del Municipio.	02/01/2017	31/12/2017	5	
1	# de Niños/as participantes en proceso de formacion y eleccion de corporacion Infantil	Ejecutar el proceso de Formacion y eleccion de la Corporacion Infantil 2017-2018	01/10/2017	31/10/2017	0	
12	# de Socializaciones del Plan de Inversion 2017	Socialización de los proyectos con barrios y colonias plasmados en el PIM 2017	02/01/2017	31/12/2017	5	
4	# de CCEPREB Supervisados	Supervision a los CEPREB	02/01/2017	31/12/2017	0	
12	# de Asistencia los diferentes comites exitentes en el municipio	Participar y dar seguimiento a los diferentes comites locales existentes en el municipio	02/01/2017	31/12/2017	5	
48	# de convenios firmados con Patronatos y Comites de apoyo	Elaboración de Convenios con los diferentes patronatos para la ejecucion de proyectos establecidos en el Plan de Inversión	02/01/2017	31/12/2017	0	
12	# de patronatos y comites de apoyo atendidos	Atencion de los diferentes Patronatos y personas del Municipio	02/01/2017	31/12/2017	11	

#### Departamento: Unidad de Desarrollo Comunitario

240	# de Solicitudes	Control de Solicitudes de las Ayudas sociales	02/01/2017	31/12/2017	1325	
30	# de Inspecciones	Realiza Inspecciones de Campo para respuesta de mejoramientos y construccion de vivienda	01/02/2017	31/12/2017	38	
4	# de Inspecciones	Apoyo a la ejecucion del Proyecto de Salud Comunitaria a voluntaria Miji Jang de Koica	02/02/2017	31/12/2017	1	
110	# de visitas de campo.	Evaluacion, seguimiento, y adjudicacion de documentacion correspondiente como liquidacion a a ayudas sociales economicas del año 2016.	02/02/2017	31/12/2017	32	

#### Departamento: Unidad Municipal Ambiental

200	# de certificados emitidos	Emision de Tazas y Certificadcos Ambientales	01/01/2017	31/12/2017	12	
60	# licencias ambientales emitidas	Emision de Licencia Ambiental por extranccion de madeera	01/01/2017	31/12/2017	3	
15000	#de Plantas vendidas	Venta de Plantas de Vivero municipal	01/01/2017	31/12/2017	0	
70 KM	# Km construidos	Construcción de Rondas preventivas para combatir incendios forestales	01/01/2017	28/02/2017	28KM	
18	# de incendios controlados	Combate y Control de Incendios	01/02/2017	31/07/2017	0	
12	# de operativos	Operativo para control ilegal de extraccion de producto forestal (Leña Y Madera)	01/01/2017	31/12/2017	2	
80000	# de Plantas	Reforestaciones en bosques del municipio	01/01/2017	31/12/2017	1000	
45 KM	# de Kilometros	Limpieza de Quebradas	01/01/2017	31/12/2017	0	
240	# lugares limpios	Limpieza de Areas verdes	01/01/2017	31/12/2017	15	
120	# de participantes	Capacitaciones a diferentes estructuras del municipio	01/01/2017	31/12/2017	0	
6	# de Comites conformados	Conformacion de comites ambientales educativos	01/03/2017	30/09/2017	0	



55	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en establecimientos comerciales para verificación de cumplimiento de criterios ambientales.	02/02/2017	31/12/2017	11	
36	# de Supervisiones realizadas	Supervisiones realizadas a nivel de campo en el marco de la gestión del Comité de Infraestructura..	01/02/2017	31/02/2017	18	
6	# de juntas actualizados	Actualización de Juntas de Agua	01/03/2017	30/09/2017	0	
<b>Departamento: Oficina Municipal de la Mujer/CMC</b>						
50	# mujeres atendidas	Asesorar a la mujer a través de la toma de datos generales para conocer el caso en aspectos legales y psicológicos	01/02/2017	31/02/2017	60	
60	# mujeres atendidas	Elaborar citas, remisiones, conciliaciones, actas de comparecencia y demandas con las mujeres usuarias del CMC/OMM.	01/02/2017	31/02/2017	42	
24	# Mujeres representadas	Brindar acompañamiento y representación legal en el proceso judicial que se interponga en el juzgado correspondiente.	01/02/2017	31/02/2017	3	
8	# de Arreglos	Arreglos extrajudiciales	01/02/2017	31/02/2017	7	
50	# de personas atendidas	Desarrollar psicoterapia según el caso siguiente: grupal, familiar, de pareja para las pacientes atendidas.	01/02/2017	31/02/2017	5	



Jorge A Miranda

Departamento de Planificación y Gestión del Desarrollo

| |

| |