

ACTA NO 11

En la Casa de la cultura de cabañas, Departamento de La Paz a los 2 días del mes de Mayo de 2025 reunió la honorable Corporación Municipal en Sesión Ordinaria Presidida por la Vice-Alcaldesa Municipal, Delmis Arely Martínez Benítez, y el cuerpo de regidores por su Orden: regidora primera María Francisca Cedillo Zelaya, regidor Segundo Agustín Bonilla Sorto regidor tercero Francisco García Rodríguez, regidora Cuarta Claudia Lizeth Benítez Benítez con la presencia del comisionado Municipal, Santos Ielís Manueles, Presidenta de la Comisión Ciudadana de Transparencia Municipal María Antonia Molina Márquez ante la infrascrita Secretaria Municipal María Hermelinda Benítez Gutierrez para tratar los siguientes puntos de agenda: 1- Oración a Dios 2- comprobación del Quorum, 3- Lectura discusión y aprobación de la agenda 4- Apertura de la Sesión 5- Lectura discusión y aprobación del acta anterior, 6. informe financiero 7 - Informes- a) Vice-Alcaldesa Municipal b, Regidores Municipales c, otros informes Instituciones presentes y Presidentes de Patronatos. 8- Lectura de correspondencia y resoluciones 9- Deverdos 10 cierre de la Sesión.

DESARROLLO

- 1- Se hizo la invocación a Dios dirigida por María Francisca Cedillo Zelaya.
- 2- Se comprobó el Quorum con la mayoría de miembros de la Corporación Municipal.
- 3- se le

VIVO



Se dio lectura a la agenda la cual fue discutida, analizada y aprobada sin modificación. 4- La Vice-Alcaldesa Municipal dio por abierta la Sesión Siendo las 9:27 am. 5- Se le dio lectura a la acta anterior la cual fue discutida, analizada y aprobada con una observación, en el acuerdo de las modificaciones presupuestarias.

6- La tesorera Municipal Blanca Ondina Argueta Márquez brindo el informe financiero de ingresos y egresos correspondiente al mes de Abril de 2025, detallado en la forma siguiente:

Saldo al iniciar el mes	L. 6,997,827.91
Ingresos del mes	L. 6,159,478.25
Egresos del mes	L. 7,738,104.35
Saldo al finalizar el mes	L. 11,419,195.81

informes. La Vice-Alcaldesa Municipal Delmis Arely Martínez Benítez brindo el informe de actividades en la forma siguiente: en primer lugar disculpó al Señor Alcalde Municipal ya que no pudo asistir a la reunión por cumplir otros compromisos de la Municipalidad. 22 de abril de 2025 se trasladó a Marcala para realizar compras Municipales. 23 de abril se trasladó a reunión de la Red de mujeres también se recibió visita del representante del programa y si puede seguir, 24 de abril de 2025 realizó visita a la comunidad de Lajitas.

VIVO



Para elaboración de concentrado para aves, 25 de abril de 2025, se trasladó a Marcala a reunión de educación, también se entregó apoyo a mujeres emprendedoras.

28 de abril de 2025 se inició el taller de panadería, 29 de abril de 2025, realizó visita al taller de panadería en Azacualpa, también realizó visita proyecto cerca a la escuela de el chapulín y proyecto de carretera.

30 de abril de 2025 reunión en Marcala sobre elaboración de recomendaciones técnicas para reducir pérdidas agropecuarias de acuerdo con la perspectiva climática para siembra primavera 2025.

Regidores Municipales informaron:

- * María Francisca Cedillo Zelaya, regidora primera brindo el informe siguiente: no tiene informe solamente manifestó que las familias deben trabajar para multiplicar el apoyo que les dan.
- * Agustín Bonilla Sorto Regidor Segundo informó que ha tenido reunión con DICTA para bono tecnológicos para los productores.
- * Francisco García Rodríguez, regidor, tercero brindo el informe siguiente: 22 al 26 de abril anduvo acompañando el trabajo de carretera que se hizo desde el chapulín hacia el cerro.
- * Claudia Lizeth Benítez Benítez regidora cuarta brindo el informe siguiente, 24 de abril se trasladó a la SAR, para realizar trámite de las declaraciones de las dietas.

Informe de Instituciones presentes

Informe de la Policía Nacional Preventiva
Se han hecho operativos rutina rutinarios y sorpresa donde se han decomisado.

VIVO



motocicletas y varias detenidas por delitos, a quienes se les aplicaron las multas. Correspondiente por las infracciones

* representante de la Fuerza de Tarea Lenca hablo Sobre el tramite para el aprovechamiento de árboles maderables.

* Wilson Saenz Perez. Promotor de Salud Manifesto que estaran trabajando en la jornada de vacunación de la vacuna contra la influenza donde se van a estar vacunando los servidores publicos.

* Santos Lelis Manueles Comisionado Municipal brindo el informe siguiente:

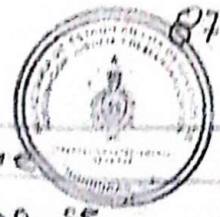
30 de abril participo en la reunion de la C.C.T. Territorial de la comision Ciudadana de Transparencia Municipal Se tomaron acuerdo se va realizar visita a la Escuela de El palmar para veeduria.

* Antonia Molina Coordinadora de la Comision Ciudadana de Transparencia Municipal brindo el informe siguiente: 30 de abril estuvieron reunidas y se programaron varias actividades a realizar en la C.C.T.

* Martha Elena Hernandez presidenta de la Red de mujeres informo que el día 23 de abril se reunieron el grupo de mujeres organizadas de las Marías.

* Gerson López dio a conocer el informe del Director Municipal de Justicia Ursula Villatoro Gonzalez, donde manifiestan que el día 11 de abril de 2025, se presento el auxilio de la comunidad de El Cerrón quien trajo al poste Muni-

VIVO



cipal Una mula, color negro, ya que se encontro en propiedades privadas y no se tiene dueño por lo tanto la Municipalidad la recibió en el poste. Se han hecho las publicaciones respectivas para que aparezca el propietario de lo cual no se ha tenido ninguna respuesta sobre el caso se hará los procedimientos correspondientes a la ley para entregarla o subastarla dicho semoviente.

por otro parte informa que se han hecho asforos de los sistemas de agua potable.

* Daniel Benitez de la Junta de agua Municipal informo que estuvieron en capacitación sobre operaciones de los Sistemas de agua potable de nuestro Municipio.

* Tepfilo Escobar presidente de la Red de Patronatos informo que no tiene actividades. Solamente asistió el 9 de abril a la reunión de Junta de agua Municipal.

Patronatos.

* Gumerando Benitez de la Comunidad de la Joya, informo que no tiene actividades.

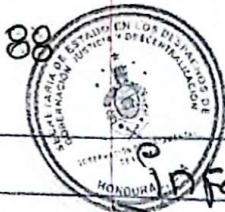
* Ricardo Cano Benitez de la Comunidad de Azacualpa informo que el día 21 de abril asistieron a reunión de APP. por motivos de falta de maestro, para clases en aulas de primaria.

* Hernan Reyes de la Comunidad de El Chaguiton informo que anduvieron viendo parcelas de cultivos y estaran a espera del proyecto de agua, que pretenden realizar este año.

* Belmin B. de la Comunidad de Tierra Colorada Manifesto que no tiene actividades.

* Nelson Benitez de la Comunidad de Las Brea.

VIVO



Informo que no tiene actividades.
* Daniel Pérez de la comunidad de El Carran
informo que hicieron limpieza de
calles, asimismo chapia también
de igual forma y de abril Sociali-
zaron cocina y ampliación de luz
la cocina-bodega es de el centro de Salud.

Para lo cual ya recibieron materiales
* Carlos Escobar de la comunidad de
la Unión, agradeció por el apoyo
en el patrón para arreglar parte
falta de la calle hacia la comunidad.

* Antonia García de la comunidad de Piedra
Parada (So) informo que hicieron
limpieza, también solicitan un basurero.

* Carlos Mauricio Benitez de la comuni-
dad de El Chapulín informo que el
9 de abril se reunieron para Socializar
proyecto de la cerca de la Escuela
ya se comenzó con el proyecto.

* Se le dio lectura a la Correspondencia
recibida y resoluciones a las mismas.

1. Se recibieron Solicitudes Sobre apoyo
para el día de la madre de parte
de algunos Centros educativos.

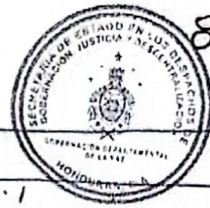
La Corporación Municipal les apoyara.

2. Se recibió Solicitud del patronato
de la comunidad de Azacualpa para apoyo
con pintura para balcones puertas y ventanas
del la casa comunal de Azacualpa. La
Corporación Municipal Acordo apoyarles.

A C U E R D O S

I - La Corporación Municipal Acuerda dar por

VIVO



89

aprobada el informe de actividades

Presentado por la honorable corporación

Municipal. 2- La corporación Municipal Acuerda

dar por aprobado el informe financiero de

ingresos y egresos correspondiente al mes de

Abril de 2025, presentado por la tesorera

Municipal Blanca Ordina Argueta Márquez, de-

tallado en la forma siguiente:

Saldo al iniciar el mes: L. 6,997,821.91

Ingresos del mes : L. 6,159,478.25

Egresos del mes : L. 1,738,104.35

Saldo al finalizar el mes: L. 11,419,195.81

3- La corporación Municipal Acuerda dispo-

ner de recursos para apoyar a los centros

Educativos con incentivo para la celebra-

ción del día de la madre, en los diferentes

centros Educativos del municipio, el aporte se

hara de 40.00 lempiras por cada madre.

4- La corporación Municipal Acuerda hacer

enmienda al acuerdo no 6 del acta no 70

de sesión ordinaria celebrada el día 21 de

Abril, Sobre las ampliaciones presupuestarias.

por organización inadecuada de los regiones

presupuestarias presentado por contabilidad.

en cual queda aprobado en la forma siguiente:

Ampliación por transferencia adeudada del

año 2024 L. 5,591,922.46 y aumento de la

Transferencia 2025. L. 1,843,644.03

ASignaciones a ampliarse

Ampliación de Ingresos,

Rubro de ingresos	Descripción	Monto
18.7.7.01.01.01	Detalle de transferencias corrientes de la adm. Central para Gobiernos locales	7487113.30

VIVE

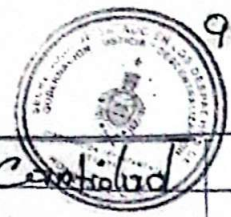


Rubro de ingresos	Descripción	Monto
22.1.1.01.01-01	Detalle de transferencias de capital de la administración central para Gobiernos Locales	5,948,453.79
TOTAL		7,435,566.49

Asignaciones de egresos a ampliarse
Fortalecimiento Social y comunitario (35%)

Pro- gra- ma	Fuente de financiamiento	Objeto del gasto	Descripción del proyecto / actividad	Cantidad
11	11-001 -01	47210	Mejoramiento de Sistema de alcantarillado Sanitario de la colonia Brisas del campo	400,000.00
11	11-001-01	47210	Mejoramiento de Sistema de alcantarillado de cabañas Centro	200,000.00
11	11-001-01	12200	Desarrollo de actividades de protección al ambiente y Mantenimiento de Areas Verdes municipales	200,000.00
11	11-001-01	47110	Remodelación del edificio del centro de Salud de cabañas Centro	200,000.00
11	11-001-01	54200	Desarrollo del Plan Operativo Anual de Niñez y Juventud (ingles) talleres, becas, transporte	

VIVO



Programa	Fuente de Financiamiento	Objeto del gasto	Descripción del Proyecto / Actividad	Cantidad
			emprendimiento y otros)	50,000.00
11	11-001-01	54110	apoyo para construcción y mejoramiento de viviendas Sociales	400,000.00
71	11-001-01	12200	Saneariamiento básico (pilas y letrinas)	150,000.00
71	11-001-01	47210	Construcción de cerca Perimetral en Escuela de Valle Nuevo	100,000.00
71	11-0001-01	47210	Ampliación eléctrica en la Comunidad de El Cerrón	400,000.00
71	11-001-01	47210	Construcción de proyecto de agua el chagaiton	102,448.27
71	11-001-01	47210	Reconstrucción de Sistema de agua potable La Joya	400,000.00
			Total	2,602,448.27

Asignaciones De egresos Atención a la mujer (5%).

12	11-001-01	54200	Eje de prevención de violencia 20%.	74,355.66
12	11-001-01	54200	Eje de economía 30%.	111,533.50
12	11-001-01	54200	eje de participación Social y política 10%.	37,117.83
12	11-001-01	54200	Eje de Salud 20%	74,355.66
12	11-001-01	54200	Eje de educación 10%.	37,117.83
12	11-001-01	54200	Eje de Ambiente 10%.	37,117.83
			TOTAL	371,778.32

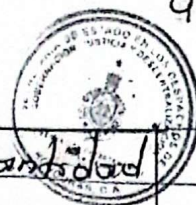
Asignaciones de Egresos a ampliarse Fortalecimiento cultural y convivencia Social (20%).

VIVO



Programa	Fuente de financiamiento	Objeto del gasto	Descripción del Proyecto / Actividad	Cantidad
13	11-001-01	23100	Mantenimiento y mejora de edificios e instalaciones públicas	150,000.00
13	11-001-01	54200	Fortalecimiento para el desarrollo de eventos de la participación ciudadana	50,000.00
13	11-001-01	47210	Construcción de pavimentos hidráulicos en cuestas quebrada de Lajas - Agua Zarca	602,000.00
13	11-001-01	47110	Construcción de archivo y oficinas Municipales	685,113.30
Total				1,487,113.30
Asignaciones de egresos a ampliarse				
Fortalecimiento al desarrollo Administrativo y económico (10%)				
14	11-001-01	35300	Fortalecimiento al Sector	
		36930	económico actividades agrícolas, ganaderas y de comercio	200,000.00
14	11-001-01	47210	reparación y apertura de carreteras en zonas productoras de café u otros cultivos	343,556.65
14	11-001-01	47210	Construcción de huellas en Carretera Las Breas	100,000.00
14	11-001-01	47210	Construcción de vados, instalación de alcantarillas con sus cabezales y enchape de cunetas	100,000.00
TOTAL				743,556.65

VIVO



Programa	Fuente de financiamiento	Objeto del gasto	Descripción del Proyecto / Actividad.	Cantidad
Asignaciones de egresos a ampliarse (T.S.C.)				
15	11-001-01	55110	cuota Tribunal Superior de cuentas	74,355.66
			TOTAL	74,355.66
Asignaciones de egresos a ampliarse (Inversión 9%)				
15	11-007-01	47210	Mantenimiento de la Red vial Municipal (Zona media)	369,200.99
15	11-007-01	47210	Mantenimiento de la Red vial Municipal (Zona alta)	200,000.00
15	11-007-01	47270	Mantenimiento de la Red vial Municipal (Zona baja)	100,000.00
			TOTAL	669,200.99
Asignaciones de egresos a ampliarse (Funcionamiento 20%)				
3	11-001-01	16100	Beneficios	618,000.00
3	11-001-01	12200	Jornales	20,000.00
3	11-001-01	12910	Contratos Especiales	100,000.00
3	11-001-01	21170	Suministros de energía eléctrica	15,000.00
3	11-001-01	23360	Mantenimiento y reparación de equipo de oficinas y muebles	20,000.00
3	11-001-01	23200	Mantenimiento y reparación de equipo y medias de transporte	100,000.00

VIVO



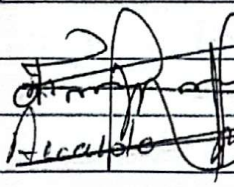
Proyecto	Fuente	Objeto	Descripción del Proyecto / Actividad	Cantidad
Mg	de Finan.	del		
		Gasto		
3	11-001-01	24300	Servicios jurídicos	50,000.00
3	11-001-01	25400	Primas y gastos de Seguro	20,000.00
3	11-001-01	25610	Publicidad y Propaganda	40,000.00
3	11-001-01	25700	Servicios de internet	10,000.00
3	11-001-01	26110	Pasajes Nacionales	30,000.00
3	11-001-01	31110	Productos alimenticios y bebidas	50,000.00
3	11-001-01	32310	Prendas de vestir	30,000.00
3	11-001-01	33100	Producto de papel y cartón	50,000.00
3	11-001-01	33300	Producto de artes graficas	50,000.00
3	11-001-01	51220	Ayuda Social a Personas	37,000.00
3	11-001-01	27210 Tasas	Tasas	10,384.49
3	11-001-01	39400	Utensilios de cocina y comedor	15,000.00
3	11-001-01	39100	Elementos de limpieza y aseo personal	60,000.00
3	11-001-01	39200	Utiles de escritorio, oficina y enseñanza	80,000.00
3	11-001-01	39620	Tintas y Toner para impresoras, fotocopiadoras y multifuncionales	38,728.87
3	11-001-01	21430	Telefonía celular	6,000.00
3	11-001-01	35610	Gasolina	10,000.00
3	11-001-01	35620	Diesel	10,000.00
3	11-001-01	36930	Elementos de	

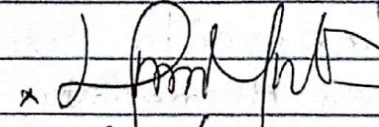
VIVO

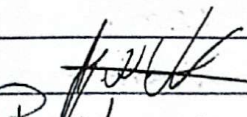


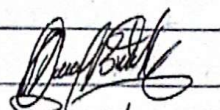
Programa	Fuente de financiamiento	Objeto del gasto	Descripción del proyecto / Actividad	Cantidad
			Ferretería	17,000.00
			TOTAL	1,487,113.30

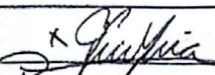
5.- La Corporación Municipal Acuerda realizar la próxima reunión de Corporación Municipal el día 15 de mayo de 2025 en Cabañas Centro a las 9:00 AM. 6.- La Corporación Municipal Acuerda dar por recibido el informe del Director Municipal de Justicia sobre una mula que se encuentra en el poste Municipal desde el 11 de abril de 2025, del cual no ha aparecido dueño, por lo tanto se harán los procedimientos correspondientes de conformidad con la ley. Agotados los puntos de la agenda y no habiendo más que tratar se dio por cerrada la Sesión siendo las 12:20 PM.


Alcalde Municipal

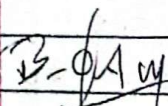


Vice-Alcalde Municipal

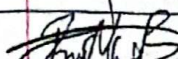


Regidora #1

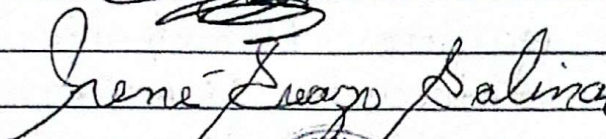

Regidor #2

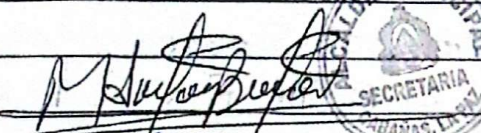

Regidor #3

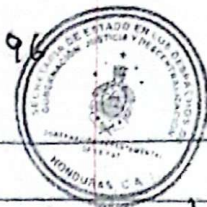

Regidora #4


Regidor #5


Regidor #6


Secretaria Municipal


SECRETARIA
CABAÑAS, LA PAZ
VIVO



ACTA NO 12

En la Alcaldía Municipal de cabanas
Departamento de la paz. a los
15 días del mes de Mayo de 2025
Reunida la honorable corporación Muni-
cipal en Sesión Ordinaria Presidida
por el alcalde Municipal Filiberto
Melgar Argueta y el acompañamiento
de la Vice-Alcaldesa Municipal Delmis
Arely Martínez Benitez y el cuerpo
de regidores Municipales por su orden:
Regidora Primera: Maria Francisca Cedillo
Zelaya Regidor Segundo: Agustín Bonilla Sorto.
Regidor tercero: Francisco García Rodríguez
Regidora Cuarta: Claudia Lizeth Benítez
Benitez, con la presencia de miembro de
la Comisión Ciudadana de Transparencia
Señora María Rita Jiménez, ante
la infrascrita Secretaria Municipal
María Hermelinda Benitez Gutiérrez
para tratar los siguientes puntos de
Agenda: 1- Oración a Dios 2- Com-
probación del Quorum. 3, lectura
discusión y aprobación de la agenda
4- apertura de la Sesión 5- lectura
discusión y aprobación del acta
anterior, 6- informes Al Alcalde
Municipal B, Vice Alcaldesa Municipal
C, regidores Municipales D, otras informes
7- Lectura de Correspondencia y
resoluciones a las mismas 8- Acuerdos
9- Cierre de la Sesión.

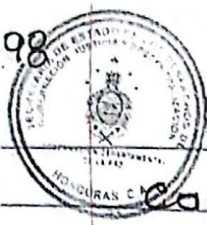
DESARROLLO

VIVO



1- Se hizo la invocación a Dios dirigida por María Rita Jiménez 2- Se comprobó el Quorum con toda la Corporación Municipal en pleno, 3- Se le dio lectura a la agenda la cual fue discutida, analizada y aprobada sin ninguna modificación 4- El Alcalde Municipal, Filiberto Melgar dio por abierta la Sesión siendo las 9:06 am. 5- Se le dio lectura al acta anterior la cual fue discutida, analizada y aprobada sin modificación 6- El Alcalde Municipal Filiberto Melgar brindo el informe de actividades realizado en la forma siguiente: 22 de abril, estuvo en la Alcaldía firmando documentación pendiente: 23 de abril de 2025, se trasladó a la Mancomunidad para hacer trámite del Fidecomiso también visitó Oficinas de la Policía en la Paz, para tratar temas de Seguridad, 25 de Mayo firmó documentación en la Municipalidad 27, 28 y 29 de Mayo de 2025 anduvo supervisando trabajo de Carretera en distintos puntos de la Zona alta, el día 30 de abril se trasladó a la Comunidad de Azacualpa para asistir a clausura del grupo de mujeres de taller de panadería. 2 de Mayo, se trasladó a la Paz para asistir a reunión de alcaldes convocado por el gobernador Departamental, 6 de Mayo asistió a reunión con Visión Mundial sobre el tema Aguas para el pueblo. 7 de Mayo, asistió a reunión con empleadas de la Mancomunidad 8 de Mayo se trasladó al Bulladéro para supervisión de.

VIVO



Carretera, 12 de Mayo Se reunió
Con empleados de la Mancomunidad

13 de Mayo, Se reunió con personal
del Sr. Cabañas para revisar que es
lo que se tiene que hacer para mejora-
miento del establecimiento de Salud.

14 de Mayo, Se traslado a Tegucigalpa
para realizar tramites de la Municipalidad.

* Delmis Arely Martínez Benítez Vice-
Alcaldesa Municipal brindo el informe
de actividades realizadas en la forma

Siguiente: 5 de Mayo inicio trabajo
con jóvenes voluntarios para elaborar
Sendero en el Instituto Marlon Otoniel

Escoto, también visitó trabajo de
las Breas también hizo compras

Municipales, 7 de Mayo visitó Proyecto
Carretero, en el Chapulín, también

visitó Proyecto de Cocina bodega
en la comunidad de El Cerrón.

8 de Mayo asistió a la reunión de
la Red de mujeres, también se entregó

apoyo a mujeres Emprendedoras.

9 de mayo brindo acompañamiento
en la celebración del día de la madre

celebrado por el complejo educativo.

12 de mayo Se le hizo entrega de casa

a Dora Benítez Flores Persona con disca-
lidad, que se fomo' a bien construirle

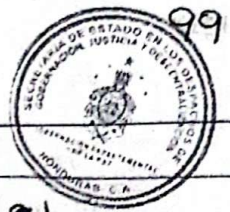
una habitación ya, de mayo asistió al evento

de las madres del centro Miguel paz Barahona

13 de Mayo asistió a la reunión de

la mesa interseptoral de cabañas.

VIVO



Informe de regidores Municipales.

* Maria Francia Cediño Zelaya, brindo el Informe Siguiente: 8 de mayo participo en entrega de ayudas a Mujeres emprendedoras, 9 de mayo asistio al evento de las madres del Instituto Marion Oniel Escoto 12 de mayo asistio al evento del día de la madre del complejo Educativo, Las Marias.

* Agustín Bonilla Sorto, regidor Segundo brindo el informe Siguiente: informo que no ha realizado actividades, solamente pregunto por la continuidad de los proyectos carreteros.

* Francisco García Rodríguez, regidor tercero brindo el informe Siguiente: Del día 2 al 7 de Mayo a estado pendiente de los trabajos carreteros les ha apoyado en reversion del trabajo, 8 de Mayo asistio al evento de las madres, que se realizo en el Centro Educativo de El Bailadero.

* Claudia Lizeth Benitez Benitez regidora cuarta, manifesto que no ha realizado actividades.

Informe de la C.C.T informo la Señora María Rita Jimenez, 5 - asistieron a la jornada de vacunación, 7 - hicieron recolección Social en la Escuela de El palmar 9 - de mayo asistieron a reunión de la C.C.T en Santa Ana, donde no asistieron toda la directiva.

* Lic. René Suazo Salinas Director Municipal brindo el informe Siguiente: 6 de mayo fue convocado a Dirección Departamental donde se llevo a cabo los avances del trabajo de los Centros Educativos del Municipio 9 de mayo asistio a reunión de MAMLESUP con los COMAS

VIVO



10 de mayo Se capacito a los estudiantes de Tierra Colorada para cuidar a personas con programa Yo Si Puedo.

* Mirna Yojana Benitez Calix Auditora Interna Municipal, informo que se trabaja con el POA para el año 2026 tambien se esta trabajando en auditoria de ratros de los años anteriores, tambien ha trabajado en Arqueos de caja chica y caja general, asimismo se ha trabajado en informe de recomendaciones.

* Se le dio lectura a la correspondencia Recibida 1- Se recibio notificación de la regidora Claudia Lizeth Benitez Benitez, donde manifiesta que se estara retirando de las reuniones de Corporación Municipal por un poco tiempo debido a motivos de maternidad.

ACUERDOS

- 1- La Corporación Municipal Acuerda dar por aprobado el informe de actividades presentado por la honorable Corporación Municipal.
- 2- La Corporación Municipal Acuerda dar por aprobado el informe de actividades presentado por la Unidad de Auditoria Interna correspondiente al mes de Abril de 2025.
- 3- La Corporación Municipal Acuerda dar por aprobado el plan operativo Anual de Auditoria Interna presentado por Mirna Yojana Benitez Calix correspondiente al año de 2026.
- 4- La Corporación Municipal, Considerando

VIVO



que el día 11 de abril del presente año, se recibió Semoviente mular según el informe presentado por el Director de Justicia Municipal en Sesión anterior donde se realizaron los procedimientos correspondientes, establecidos en la ley, y en vista que no se presentó ningún dueño o propietario del animal, por tanto Acuerdo proceder a la Subasta pública de la mula, el día Jueves 22 de mayo de 2025 en el poste público a las 10:00 Am. el cual tendrá un bajo costo debido a que dicho Semoviente según características no presenta vida útil para transporte de carga.

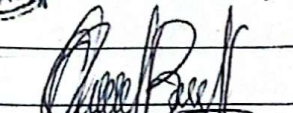
5-La- Corporación Municipal Acuerdo realizar la próxima reunión de Corporación Municipal el día 2 de Junio de 2025, en Cabañas Centro a las 9:00 Am.

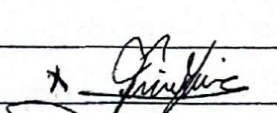
6-La Corporación Municipal Acuerdo dar por recibida la notificación de la regidora cuarta claudia Lizeth Benitez Benitez, sobre el retiro de reuniones de Corporación Municipal debido a la Maternidad, se presentara nuevamente al estabilizar su estado de Salud, agotados los puntos de la agenda y no habiendo más que tratar se dio por Cerrar la Sesión Siendo las 11:05 AM.


Alcalde Municipal


Vice Alcalde Municipal


Regidor #1


Regidor #2


Regidor #3

VIVO

702



~~Signature~~

~~Signature~~

~~Signature~~

~~Signature~~

Sarahia Garcia

~~Signature~~

Ana Lisset Ventura

~~Signature~~

~~Signature~~

Angela Gonzalez

~~Signature~~

~~Signature~~

~~Signature~~

~~Signature~~



~~Signature~~