

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION**

**UMPEG450**

***DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO***

***TECHOS DIGNOS***

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Avance</b>	<b>Observación</b>
Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.	Construccion de Techos	Numero de Techos	100	48	48%	

***SUELOS DIGNOS***

<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Suelos Construidos	Numero de Suelos	0	134	#¡DIV/0!	
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observacion</b>
	Supervisiones	Numero de supervisiones	0	134	#¡DIV/0!	
	Mediciones	Numero de mediciones	0	120	#¡DIV/0!	

***AGUA PARA VIVIR***

**COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	3	570000	17812500%	
	Actividades Complementarias	Indicador	Nov	Ejecutado	Avance	Observacion
	Cubetas Entregadas	Cantidad de Cubetas Entregadas	450		0%	
	Barriles Entregados	Cantidad de Barriles Entregados	60		0%	
	Camiones Rotulados	Cantidad de Camiones Rotulados	0		#¡DIV/0!	
	Estiker Pegados	Cantidad estiker Pegados	1000		0%	
	Vallas Instaladas	Cantidad Vallas Instaladas	0		#¡DIV/0!	
	Reuniones Sectoriales Realizadas	Cantidad de Reuniones	0		#¡DIV/0!	

### ALIANZA CON EL PUEBLO

**BLO HUMAN**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.	Balastar calles	Kilometros Lineales	0	0	#¡DIV/0!	
	Empedrar calles	Metros Lineales	0	250	#¡DIV/0!	
	Construccion de Parrillas	Cantidad de Parrillas	0	0	#¡DIV/0!	
	Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observacion
	Construccion de Cunetas	Metros Lineales	75	0	0%	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

#### PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Dragado y canalización de ríos y quebradas en la capital	Numero de Ríos, Quebradas Dragados y Canalizados	0	0	#¡DIV/0!	
	Formular, evaluar y supervisar proyectos de prevención y mitigación de riesgos	Numero de Proyectos de Mitigación Formulados, Evaluados y Supervisados	0	0	#¡DIV/0!	
	Seguimiento a denuncias provenientes del codem	Numero de Denuncias Atendidas	0	7	#¡DIV/0!	
	Alcantarillados	Numero de Proyectos Ejecutados .		0	#¡DIV/0!	
	Extender constancias de zonas habitables, no habitables y zonas de riesgo.	Numero de Constancias Realizadas	40	29	73%	
	Monitoreo del estado de fallas en el distrito central	Numero de Monitoreos Realizados	0	0	#¡DIV/0!	

#### DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Desarrollar programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los más	Realizar la celebración del día niño a través del programa futbol para la vida	Numero de niños beneficiados	0	0	#¡DIV/0!	
	Entregar uniformes e implementos deportivos	Numero de niños beneficiados	0	0	#¡DIV/0!	
	Entregar trofeos de clausura de los campeonatos	Entrega	1	1	100%	
	Realizar capacitaciones mensuales a los 364 equipos en técnicas de futbol y temática de prevención de enfermedad sexual, alcoholismo, drogas, entre otros	Capacitaciones mensuales	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

IÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	<p>pobres. Contribuir al mejoramiento social, el desarrollo humano y la calidad de vida de los ciudadanos a través de un cambio de actitudes y conductas éticas que provengan del rescate de los valores morales y cívicos. Diseño de las políticas Municipales en salud, que fundamenten la estructuración de acciones de manera participativa e integradora entre la Sociedad Civil y Alcaldía Municipal. Promover condiciones de salud favorables para los ciudadanos por medio de políticas municipales claras y la ejecución de estrategias integradas y unificadas. Desarrollar estrategias de prevención y protección en salud dirigida a la familia y con prioridad a la niñez y juventud a través de la cooperación entre la Alcaldía Municipal, la Sociedad Civil y la Cooperación Internacional. Reducir la tasa de contagio de enfermedades de transmisión sexual que ponen en riesgo y deterioran la calidad de vida de los ciudadanos, especialmente, de los jóvenes. Contribuir a reducir la tasa de embarazos en adolescentes y las implicaciones de alto riesgo que conlleva para la madre y los bebés, tanto en la etapa de gestación y nacimiento como el riesgo</p>	Entregar uniformes e implementos deportivos	Numero de personas beneficiadas (adultos)	0	42000	#¡DIV/0!	
		Entregar trofeos de clausura de los campeonatos	Entregas	1	1	100%	
		Realizar capacitaciones mensuales a los 1203 equipos en técnicas de futbol	Capacitaciones mensuales	1	1	100%	
		Celebración día de mujer, beneficiando a 1,000 mujeres y celebración día de la madre, beneficiando a 250 mujeres	Evento desarrollado	0	0	#¡DIV/0!	
		Realizar jornada de apoyo a los feligreses del mdc en la alborada de la virgen de suyapa, a través de la entrega de alimentación, velas, agua, medicamentos, entre otros, beneficiando a 3,000 personas	Jornada realizada	0	0	#¡DIV/0!	
		Realizar jornadas de capacitación en elaboración de piñatas, desodorantes ambientales, bisutería, manualidades, gastronomía y agricultura	Numero de mujeres beneficiadas	25	0	0%	
		Atender a sancionados enviados por los juzgados contra la violencia doméstica	Numero de personas atendidas	35	89	254%	
		Atender casos por asistencia familiar	Numero de casos atendidos	40	0	0%	
		Realizar capacitaciones para formar defensores municipales de la niñez en los barrios y colonias del municipio	Numero de personas capacitadas	5	15	300%	
		Atender a los adultos mayores, brindándoles un carnet de identificación para el aprovechamiento de sus beneficios	Numero de adultos mayores atendidos	50	0	0%	
		Atender albergues autorizados por codem como refugios para familias damnificadas	Numero de personas beneficiadas	1600	0	0%	
		Realizar 2 capacitaciones mensuales a 60 niños en equidad de género, drogas, alcoholismo, derechos de los niños, explotación sexual y maltrato infantil, embarazos no de deseados.	Numero de niños beneficiados	60	58	97%	
		Realizar 2 capacitaciones mensuales a 50 jóvenes adolescentes en equidad de género, drogas, alcoholismo, derechos de los niños, explotación sexual y maltrato infantil, embarazos no de deseados.	Numero de adolescentes beneficiados	50	58	116%	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

DIRECCIÓN DE GEST	social. Promover la atención especial al adulto mayor dando respuesta a sus necesidades y garantizando su calidad de vida pero también su inserción productiva, orientando sus capacidades a la promoción del desarrollo humano.	Realizar 2 foros formativos dirigidos a niños y jóvenes adolescentes en temáticas varias (100 cada foro)	Foros realizados	0	2	#¡DIV/0!	
		Realizar la celebración del día del niño	Numero de niños beneficiados		0	#¡DIV/0!	
		Realizar kioscos informativos en temáticas de prevención de violencia, embarazos en adolescentes entre otros, beneficiando a 150 personas por kiosco	Numero de kioscos	0	5	#¡DIV/0!	
		Entregar donaciones tales como zapatos, tenis, víveres, medicamentos, beneficiando a personas de barrios, colonias y aldeas del distrito central	Numero de personas beneficiadas	0	3300	#¡DIV/0!	
		Atender a personas discapacitadas, a través de la entrega de víveres, asistencia jurídica, entre otros	Numero de personas beneficiadas	10	77	770%	
		Capacitar a 120 patronatos en materia de juntas electorales, elecciones, juramentación y tomas de posesión cantidad de patronatos capacitados	Cantidad de patronatos capacitados	10	8	80%	
BUFETE DEL PUEBLO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
Brindar servicios legales jurídicos gratuitos a la población de escasos recursos económicos que vive en la capital y que no puede pagar un abogado privado para resolver sus asuntos de carácter legal.	Presentar demandas	No. de demandas presentadas	32	107	334%		
	Asesorar a la población del AMDC en materia jurídica	No. de personas atendidas	40	22	55%		
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No.de procedimientos	40	61	153%		
FUNERARIA DEL PUEBLO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorios, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donación de Ataúd	Cantidad de ataúdes	47	0	0%		
	Servicios Fúnebres	Cantidad de servicios velatorios	3	19	633%		
	Funeraria Móvil	Cantidad de servicios velatorios móviles	2	15	750%		
SALUD PARA EL PUEBLO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
	Atención Médica	No. de Pacientes	500	1098	220%		
	Atención Odontológica	No. de Pacientes	260		0%		

COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMAN

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

DIRECCIÓN DE GESTIÓN CC

Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Atención Médica	No. de Pacientes	330		0%	
	Atención Odontológica	No. de Pacientes	83		0%	
	Atención Médica	No. de Pacientes	225		0%	
	Atención Odontológica	No. de Pacientes	167		0%	
	Atención médica a los empleados y personal de visita del Plantel de la 21 de Octubre	No. de Pacientes	50		0%	
	Brindar Primeros Auxilios a los diferentes turistas que se desplazan al interior del país-	No. De pacientes	0		#¡DIV/0!	
	Atención Médica - Odontológica en Ferias y celebraciones especiales (Feria de Suyapa)	No. de Pacientes	0		#¡DIV/0!	
	Proyecto Juana Leclerc Atención Médica	No. de Pacientes	60		0%	
	Proyecto Juana Leclerc Atención Odontológicas.	No. de Pacientes	20		0%	
	Jornada de Desparasitación	No. de Pacientes	1200		0%	
Manejos de pacientes con enfermedades mentales y prevención de quemaduras	No. de Pacientes	334		0%		

### ACCESO A LA PROPIEDAD

ARIA Y DESARROLLO HUMAN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.	Elaborar escrituras individuales	Cantidad de escrituras individuales elaboradas			#¡DIV/0!		
	Elaborar escritura general de individualización	Cantidad de escrituras generales elaboradas			#¡DIV/0!		
	Legalizar terrenos mediante procesos individuales.	Cantidad de legalización de terrenos mediante fichas legales	12	5	42%		
	Levantamientos de encuesta	Cantidad de encuestas levantadas.	15	10	67%		
	Levantamientos topográficos	Cantidad de lotes levantados.			#¡DIV/0!		
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Cantidad de registros	250	1	0%		
	Inspección de terrenos para resolver expedientes	Numero de inspecciones	12	3	25%		
	<b>Actividades Complementarias</b>		<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
	Realizar jornadas de socialización	Cantidad de jornadas			#¡DIV/0!		
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos	Numero de inspecciones	14	13	93%		
Inspección de áreas verdes	Numero de inspecciones	1		0%			

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA**

Realizar control de calidad en protocolos	Cantidad de controles	15	21	140%
Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Cantidad de audiencias	5	3	60%
Emisión de constancias para tramites varios	Cantidad de constancias	25	8	32%
Investigaciones registrales	Investigaciones realizadas	4	15	375%
Realizar operativos de cobro	Cantidad de operativos de cobro	1		0%

### **INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	0		#¡DIV/0!		
	Capacitación de Facilitadores	Personas Capacitadas	0		#¡DIV/0!		
	Realizar Investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.	Cantidad de Investigaciones	1	1	100%		
	Atender al público que visita la Biblioteca.	No. de personas atendidas	1000	516	52%		
	Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.	No. de niños atendidos en animación a la lectura	220	450	205%		
	Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.	Cantidad de Diagnósticos.	0		#¡DIV/0!		
	<b>Actividades Complementarias</b>		<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
	Levantamiento de Matricula	Cant. de Barrios y Colonias	0		#¡DIV/0!		
Selección de Centros de Alfabetización	Cant. de Puntos Aperturados	0		#¡DIV/0!			

## **DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

### **INFORMACIÓN Y SISTEMAS**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
	Mantenimiento preventivo de servidores IT	Cantidad de mantenimientos	0		#¡DIV/0!	
	Respaldo de información de servidores	Cantidad de respaldos	1	1	100%	
	Implementación de herramientas de monitores	Cantidad de implementación	0		#¡DIV/0!	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Implementación Aplicaciones y herramientas unificada para control de amenazas	Cantidad de implementación	0		#iDIV/0!		
	Actualización versión antivirus	Cantidad de actualizaciones	20	752	3760%		
	Revisión de servicios	Checklist de revisión de servicios	20	9	45%		
	Otros Mantenimientos y Reparaciones	Cantidad de mantenimientos	1	14	1400%		
	Incrementar la atención de soporte	Cantidad de solicitudes de soporte atendidas	160	57	36%		
	Coordinar Comité de Tecnología semanal	Cantidad de Matriz de seguimientos	4	1	25%		
	Implementación de mesa ayuda	Cantidad de implementaciones	0		#iDIV/0!		
	Implementación de solución de soporte remoto	Cantidad de Capacitaciones	0		#iDIV/0!		
	Servicios Tecnicos y Profesionales de Capacitación a personal de Gerencia de Información y Sistemas.	Cantidad de procesos documentados	2		0%		
	Documentación de procesos	Cantidad de implementaciones	1	1	100%		
	Habilitar el Call Center	Cantidad de implementaciones	0		#iDIV/0!		
	Implementación del portal de Atención al Ciudadano	Cantidad de Módulos	0		#iDIV/0!		
	Desarrollo de Aplicaciones, Módulos integrados, con los sistemas de la AMDC	Cantidad de Informes	0		#iDIV/0!		
	Adquisición de Equipo de Computo	Cantidad de Equipos			#iDIV/0!		
	Presentación de informes de Tasa Vial	Cantidad de Informes	1	2	200%		
Presentación de informe de avance mensual	Cantidad de Informes	1	1	100%			
<b>Actividades Complementarias</b>		<b>Indicador</b>		<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
Adquisición de Suministros de Oficina		No. de compras		1		0%	

### RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

ACCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
Establecer los montos convenientes de los		Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año	1		0%		
		Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos					
		Elaboración de Partidas Presupuestarias	Cantidad de partidas emitidas diarias, mes y anual	263	70	27%	
		Elaboración de Ejecución Mensual	12 ejecuciones por año	1	1	100%	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

#### DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de trasferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.

Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vs. Presupuesto	Trimestralmente	0		#¡DIV/0!	
Elaboración de Liquidaciones Trimestrales	4 Liquidaciones por año	0	1	#¡DIV/0!	
Elaboración de Rendiciones de Cuentas	1 Semestral y 1 anual	0		#¡DIV/0!	
Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	diarias, mes y anual	39	33	85%	
Elaboración de Indicadores IFC	Trimestralmente	0	1	#¡DIV/0!	
Ejecución en SIAFI/ Proyecto Trans 450	las veces que se requiera	4	1	25%	
Preparación de los Estados Financieros	4 veces al año	1	2	200%	
Preparación de las conciliaciones bancarias	12 por año	46	50	109%	
Requerimientos por contratos en mora de Bienes Inmuebles y volumen de ventas.	Nro. De Requerimientos	100		0%	
Elaboración de Ejecución de la suscripción de convenios de pago (contratos) por parte de los contribuyentes	las veces que se requieran	1		0%	
Generación de facilidad de suscripción de nuevos contratos	Contratos suscritos	60		0%	
Dando continuidad a las gestiones de cobro de bienes inmuebles realizar las gestiones judiciales que facultan la ley cobro a los contribuyentes	Certificaciones de Deuda	20		0%	
Descargos por embargos	No. De Descargos	11	26	236%	
Descargos por compensaciones	No. De Descargos	2	6	300%	
Ingresos Pagos de Casinos Maquinas Tragamonedas	No. De Pagos Recibidos	4	4	100%	
Constancias emitidas por solvencia municipal	No. Constancias Emitidas	66	54	82%	
Constancias emitidas por exoneraciones	No. Constancias Emitidas	6	6	100%	
Ingresos Pagos de Tasa vial	No. De Pagos Recibidos	100	85	85%	
Ajustes de auditorías realizadas en grandes contribuyentes	No. De Ajustes	18	24	133%	
Ajustes de auditorías realizadas en fiscalización	No. De Ajustes	20	39	195%	
Constancias de vecindad emitidas	No. Constancias Emitidas	130	119	92%	
Citaciones por mora a través de juzgado de policía	No. De Citaciones	700	1071	153%	
Cierres de negocios por medio de juzgado de policía	No. De Cierres	90	88	98%	
Órdenes de Pago Revisadas	No. De Ordenes	800	359	45%	
Notas de crédito Aplicadas	No. De Notas	25	10	40%	
Notas de crédito Emitidas	No. De Notas	10	11	110%	
Órdenes de pago Firmadas	No. De Ordenes	780	513	66%	
Constancias de pago emitidas para las auditorias	No. Constancias Emitidas	30	57	190%	
Contratos cancelados entregados	No. De Contratos	60	25	42%	
		300	176	59%	
Pagos realizados a la cuenta fiduciaria y descargados en contabilidad	No. De Pagos				
Verificación de expedientes para auditorias	No. De Expedientes	90	90	100%	

Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de transferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.	Dictámenes enviados para resolución de notas de crédito	No, de Dictámenes	10	8	80%	
	<i>Actividades Complementarias</i>	<i>Indicador</i>	<i>Programado</i>	<i>Ejecutado</i>	<i>Avance</i>	<i>Observación</i>
	Elaboración de Reportes disponibilidades	las veces que se requiera	0		#¡DIV/0!	
	Elaboración de Presentaciones	las veces que se requiera	0		#¡DIV/0!	
	Elaboración reporte de las compensaciones efectuadas	las veces que se requiera	0		#¡DIV/0!	
	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC		0		#¡DIV/0!	
	Adquisicion de Equipo de Computo y de Oficina	las veces que se requiera	0		#¡DIV/0!	
	Mantenimiento y reparacion en general.	las veces que se requiera	1		0%	
	Adquisicion de Materiales y Suministros de Oficina	las veces que se requiera	1		0%	
	Realizar proceso de pagos de primas de seguro y anticipo para gastos de viaje.	las veces que se requiera	1		0%	

### RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboración de planillas	U (planilla mensual)	3	3	100%	
	Revisión y completacion de expedientes	U (expedientes)	210		0%	
	Cancelaciones	U (Acuerdos)	20	3	15%	
	Cálculos de prestaciones	U (calculo individual)	20		0%	
	Planillas INJUPEMP	U (planilla mensual)	1	1	100%	
	Planillas/IHSS	U (planilla mensual)	3	3	100%	
	Informe de gastos	U (Informe Mensual)	1	1	100%	
	Renovación de contratos	U (Formato /Contrato)	0		#¡DIV/0!	
	Aplicación del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	0		#¡DIV/0!	
	Actualización del manual de clasificación de puestos	U (Manual)	1		0%	
	Solicitar Manual de Funciones por Dirección y Gerencia	U (por Dirección y Gerencia)	0		#¡DIV/0!	
	Elaboración y Aprobación de Manual de funciones	U( Por Dirección y Gerencias)	0		#¡DIV/0!	
	Solicitar procedimientos por Dirección, Gerencias y Departamentos.		0		#¡DIV/0!	
	Elaboración y Aprobación del manual de procedimientos	U (Manual)	0		#¡DIV/0!	
	Instalacion de centro de capacitacion	U (Locales)	0		#¡DIV/0!	
	Capacitaciones	U (Cursos)	2		0%	
	Auditoria de Puestos y Salarios		0		#¡DIV/0!	
	Solicitud de Auditoria administrativa y financiera de Recursos Humanos	U (la auditoria completa)	0	1	#¡DIV/0!	
	Elaboracion de analisis de sueldos y salarios	U (Analisis mensual)	1	1	100%	
	Inventario de vacaciones		0		#¡DIV/0!	
programación de las vacaciones.		0		#¡DIV/0!		

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

<b>DFA</b>		Inventario de Nivel Académico de los empleados.		0		#¡DIV/0!	
		Control de asistencias e inasistencias		1	1	100%	
		<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
		Implementación de cámaras de vigilancia	U (cámaras)	0		#¡DIV/0!	
		Instalación de cubículos	U (Locales)	0		#¡DIV/0!	
		Adquisicion de Equipo de Computo y de Oficina	No. de Equipos			#¡DIV/0!	
	Adquisicion de Materiales y Suministros de Oficina	No. de compras	1		0%		
	Mantenimiento y reparacion.	No. de Reparaciones	1		0%		

<b>SERVICIOS INTERNOS Y LICITACIONES</b>							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Solicitudes atendidas	Número Ordenes de Compra	30	16	53%		
	Contratos emitidos	Número de Contratos	212	85	40%		
	Cuantificar Plan	Plan	0		#¡DIV/0!		
	Actualizar Documentos	Registro	0		#¡DIV/0!		
	Procesos realizados	Número de Procesos Licitados	10		0%		
	Desarrollo de Instrumento	Check List	0		#¡DIV/0!		
	Posteo de Procesos	Número Procesos Posteados	10		0%		
	Proceso de Precalificación	Precalificación	0		#¡DIV/0!		
	Emision de Ordenes de Pago	No. Ordenes de Pago	1		0%		
	Emision de Ordenes de Pago	No. Ordenes de Pago	1		0%		
		<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
		Informes emitidos	Número de Informes	0		#¡DIV/0!	
		Proceso de Licitación	Número de Procesos Propios	0		#¡DIV/0!	
		Taller de Capacitación	Taller	0		#¡DIV/0!	
		Procesos de reclutamiento a lo interno	Personal incorporado	0		#¡DIV/0!	
		Adquisicion de Equipo de Computo y de Oficina	No. de Equipos			#¡DIV/0!	
		Mantenimiento y reparacion en general.	No. de Reparaciones	1		0%	
	<b>GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

#### DIRECCIÓN DE FINAN

<p>Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio (volumen de ventas), Impuesto Personal (impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.</p>	Declaración Jurada de Industria Comercio y Servicio	No. de Declaraciones	10	355	3550%	
	Emisión de permisos de operación	No. de Permisos	50	423	846%	
	Inspecciones oculares	No. de Inspecciones	2	91	4550%	
		No. de Operativos	2		0%	
	Impuesto personal	No. Planillas Procesadas	1		0%	
		No. Declaraciones	40	992	2480%	
	AER Móvil	No. De Kioscos	0		#¡DIV/0!	
	AER Comayagüela	No. De Agencias	0		#¡DIV/0!	
	Portal Municipal	Portal Municipal con 100% de servicios	0		#¡DIV/0!	
	Call Center AER	Call Center AER Funcionando al 100%	0		#¡DIV/0!	
	<b>Apertura de Negocios</b>	No. Negocios		170	#¡DIV/0!	
	<b>Cierres de negocios</b>	No. Negocios		40	#¡DIV/0!	
	<b>Solvencias emitidas</b>	No. Solvencias			#¡DIV/0!	
	<b>Claves catastrales pagadas</b>	No. De Claves		4.544	#¡DIV/0!	
	<b>Actividades Principales</b>		<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>
Adquisicion de Equipo de Computo, de Oficina y transporte	No. de Equipos			#¡DIV/0!		
Adquisicion de Suministros de Oficina	No. de compras	1		0%		
Mantenimiento y reparacion.	No. de Reparaciones	1		0%		

### SERVICIOS LEGALES

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
En el <i>área Administrativa</i> , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el <i>área Judicial</i> conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de	Demandas a Contribuyentes	No. de Demandas	20		0%		
	Demandas Laborales	No. de Demandas	0	533	#¡DIV/0!		
	Demandas Contencioso Administrativo	No. de Demandas	0	18	#¡DIV/0!		
	Demandas Civiles	No. de Demandas	0	21	#¡DIV/0!		
	Resolución de Solicitudes Varias	No. De Resoluciones	10		0%		
	Dictámenes	No. De Dictámenes	40	28	70%		
	Protocolos revisados	No. De Protocolos	10	16	160%		
	Emisión de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones	20	123	615%		
	<b>Actividades Complementarias</b>		<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
	Adquisicion de equipo nuevo de oficina	Numero de equipo		0		#¡DIV/0!	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

la AMDC.

Adquisicion de Suministros de Oficina

No. de compras

1

0%

## **DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

### **CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN**

**DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	No. De expedientes	165			
	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	No. De permisos	46	1		Permiso de Urbanizacion
	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	No de Licencias	130	83	63,85%	
	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	No de Licencias	30			
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad en M2	8793			
	No de inspecciones de campo Area Privada	No de inspecciones	440			
	No de inspecciones de campo UVPV (vía pública)	No de inspecciones	90			
	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	No de citaciones	225			
	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	No de citaciones	40			
	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	No de paralizaciones	212			
	Elementos publicitarios retirados	No de elementos	8			
	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	No de multas	200			
	Solicitud de elementos publicitarios y en la Vía Pública a legalizar	No. De elementos	150			
	Elementos publicitarios y en la Vía Pública con permiso	No. De elementos	120			
	Metros cuadrados de publicidad autorizados	No. Metros cuadrados	100000			
Ingresos por UVPV	Lps.	1200000				

### **CATASTRO**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
----------------------	-------------------------	-----------	------------	-----------	--------	-------------

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Incorporación de inmuebles a la base de datos	Claves catastrales incorporadas	550	769	140%	
	Incorporación de nuevas colonias	Colonias incorporadas	2			
	Verificación individualizada por citas	Inspecciones de campo	88			
	Incorporación de mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras incorporadas	88			
	Revisión y ajuste de avalúos	Inmuebles actualizados	80			
	Valorización individual de edificios y bienes inmuebles de características especiales	Inmuebles actualizados	90			
	<b>Actividades complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Nov</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
	Incorporación de edificios	Inmuebles actualizados	1			
	Limpieza de sectores en planimetría catastral para SIG	Sectores saneados	1			
	Identificación de las necesidades y mejoras en la atención y satisfacción en los clientes	Informes de encuestas realizadas				

### MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial	Acciones y mejoras de Servicios Públicos Municipales				#¡DIV/0!		
	Elaboración, Ejecución y Supervisión de Obras Complementarias.					#¡DIV/0!	
	Adquisición de materiales y suministros para señalización vertical y horizontal.			—		#¡VALOR!	
	Modernización de instalaciones físicas de las oficinas de atención al cliente de Movilidad Urbana, incluyendo suministros e implementos.			—		#¡VALOR!	
	Adquisición de suministros de informática.					#¡DIV/0!	
	Adquisición de equipo Audiovisual					#¡DIV/0!	
	Adquisición de Plotter					#¡DIV/0!	
	Adquisición de Camaras para trabajo en Campo					#¡DIV/0!	
	Adquisición de GPS para trabajo en campo					#¡DIV/0!	
	Imprenta, Publicaciones y Reproducciones					#¡DIV/0!	
	Reparación de bordillos					#¡DIV/0!	
	Hilados y telas					#¡DIV/0!	
	Adquisición de Impresoras					#¡DIV/0!	
	Horas Extras Personal de Campo					#¡DIV/0!	
	<b>Actividades complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Nov</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

puntos de la ciudad presenta mayor congestión vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.

Renovación de permisos Puntos de Taxi	Puntos Aprobados	1	1	100%	
Renovación de permisos Carga y Descarga	Empresas	1	1	100%	
Operativos de Orden Vial	OPERATIVOS	1		0%	
Proyecto Colonias Seguras	NUMERO COLONIAS	1	12	1200%	
Decomiso de vehículos	Numero de Vehiculos	1	63	6300%	

### ÓRDEN PUBLICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
ORDENAMIENTO TERRITORIAL	REPARACION DE SISTEMA ELECTRICO EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	5 MERCADOS				
	REPARACION Y/O INSTALACION DE SERVICIOS SANITARIOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES (SAN MIGUEL, PERISUR, ALVAREZ, LOS DOLORES Y SAN PABLO)	5 BAÑOS				
	VERJAS Y CORTINAS EN MERCADO LOS DOLORES	33 CORTINAS Y 23 VERJAS				
	PINTADO DE MERCADOS MUNICIPALES	5 MERCADOS				
	INSTALACION DE PISOS EN LOS MERCADOS (SAN MIGUEL, SAN PABLO, 7MA AVENIDA)	3 MERCADOS				
	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (VARIOS MERCADOS)	8 MERCADOS			1	
	MANTENIMIENTO ESPACIOS FISICOS DE LA GERENCIA	11 AREAS		66667		
	REMODELACION DE ADMINISTRACIONES DE MERCADOS Y CEMENTERIOS	12 oficinas				
	ORDENAMIENTO VIAL DEL MERCADO ZONAL BELEN	SEÑALES VERTICALES Y HORIZONTALES				
	BACHEO DE CALLES MERCADO ZONAL BELEN	22,323 METROS LINEALES				
	REORDENAMIENTO CALLE DEL COMERCIO CIUDAD KENNEDY	PUESTOS DE VENTA				
	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA VARIAS MERCADO PERISUR	MERCADOS				
	REHABILITACION TANQUE MERCADO ZONAL BELEN	RECONSTRUCCION DE TANQUE				
	ALCANTARILLADO SANITARIO MERCADO ZONAL BELEN	SECTORES DAÑADOS				
	FUMIGACION Y MITIGACION EN LOS MERCADOS Y CEMENTERIOS	600 OPERATIVOS ANUALES		166667		
	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LOS MERCADOS	1,800,000 GALONES DE AGUA		130000		
MICROEMPRESAS DE CHAPEO, VIGILANCIA Y ASEO CEMENTERIOS Y ALGUNOS MERCADOS.	MICROEMPRESAS		640000			
MICROEMPRESAS DE SEGURIDAD PARA ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS Y MERCADOS	MICROEMPRESAS		740000			

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

**DIRECCIÓN DE**

La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

MICROEMPRESAS DE SEGURIDAD PARA PROTECCION DE ESPACIOS PUBLICOS Y REORDENAMIENTO DE 6TA Y 7MA AVENIDA 1RA 2DA 3RA Y 4TA CALLE COMAYAGUELA Y RESTO DE LA CIUDAD	MICROEMPRESAS	720000			
ADQUISICION EQUIPO NUEVO DE OFICINA (MOBILIARIO Y OTROS)	GERENCIA				
ADQUISICION EQUIPO DE COMPUTO PARA ADMINISTRACIONES DE MERCADOS Y CEMENTERIOS (IMPRESORAS Y COMPUTADORAS)	MERCADOS Y CEMENTERIOS				
ADQUISICION DE TERRENO PARA NUEVO CEMENTERIO MUNICIPAL	GERENCIA				
CONSUMIBLES DE EQUIPO DE OFICINA (PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA GERENCIAS Y SUS DIVISIONES)	GERENCIA	8333			
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS VARIAS	GERENCIA Y SUS DIVISIONES	6250			
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y OTROS	GERENCIA	6250			
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA (DE LAS DIFERENTES AREAS Y DIVISIONES DE LA GERENCIA)	GERENCIA Y SUS DIVISIONES	12500			
COMPRA DE LAMINAS Y CANALETAS, MATERIAL HIERRO PARA REPARACIONES EN MERCADOS	MERCADOS				
EST METALICAS ACABADAS PARA REPARACIONES VARIAS	MERCADOS				
COMPRA DE HERRAMIENTAS PARA TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA GERENCIA	GERENCIA				
COMPRA DE PRODUCTOS METALICOS PARA MANTENIMIENTO DE AREAS DE LA GERENCIA (MERCADOS,CEMENTERIOS ETC)	GERENCIA Y SUS DIVISIONES				
COMPRA DE CELOCIAS PARA ADMINISTRACIONES DE MERCADOS Y OFICINAS	MERCADOS				
COMPRA DE PRODUCTOS DE PORCELANA PARA REPARACIONES (LAV/SERV SANIT)	MERCADOS Y OTROS				
COMPRA DE ESCOBAS RASTRILLOS BALDES ETC PARA LIMPIEZA EN MERCADOS CEMENTERIOS, OFICINAS ETC	MERCADOS, CEMENTERIOS Y OTROS				
SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DE LA GERENCIA Y ADMINISTRACIONES	GERENCIA	7083			
COMPRA DE MATERIALES ELECTRICO PARA REPARACIONES EN LOS MERCADOS MUNICIPALES	MERCADOS				

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

		COMPRA DE UTENCILIOS DE COCINA PARA DIVERSOS USOS, ACTIVIDADES Y OPERATIVOS	GERENCIA Y SUS DIVISIONES				
		COMPRA DE REPUESTOS PARA EQUIPO VARIO DE LA GERENCIA	GERENCIA Y SUS DIVISIONES				
		COMPRA DE ARTICULOS DIVERSOS DE MATERIAL PLASTICO, PARA ATENDER EMERGENCIAS Y DEMAS	GERENCIA				
		ADQUISICION DE MOTO PARA DIVISION DE PERMISOS Y AMBULANTES (PARA OPERATIVOS VARIOS Y SUPERVISION DE CALLES	DIVISION DE PERMISOS Y AMBULANTES				
		ADQUISICION DE EQUIPOS VARIOS	GERENCIA Y SUS DIVISIONES				
		HORAS EXTRAS	GERENCIA Y SUS DIVISIONES	216667			
		AGUA	MERCADOS	170000			
		ALQUILER DE VEHICULOS	PERMISOS Y AMBULANTES	72750			
		ALQUILER DE FOTOCOPIADORA	GERENCIA Y SUS DIVISIONES	10000			
		ALIMENTOS Y BEBIDAS	GERENCIA Y OPERATIVOS VARIOS	14167			
		TEXTILES Y VESTUARIOS PARA AREAS Y DIVISIONES DE LA GERENCIA (GORRAS, CAMISETAS, CHALECOS ETC.) PARA TODO EL AÑO.	GERENCIA Y SUS DIVISIONES				
		PRODUCTOS DE PAPEL CARTON E IMPRESOS	GERENCIA Y SUS DIVISIONES	9208			
		LLANTAS PARA VEHICULOS DE LA GERENCIA	GERENCIA Y SUS DIVISIONES				
		IMPRESIONES DE PLANOS ROTULOS Y PUBLICIDAD	GERENCIA	6250			
		COMBUSTIBLES, CAMBIO DE ACEITE Y DERIVADOS PARA VEHICULOS Y OTROS	GERENCIA Y SUS DIVISIONES	25217			
		RADIO COMUNICADORES PARA OPERATIVOS VARIOS (ALQUILER DE FRECUENCIA Y RADIOCOMUNICADORES)	GERENCIA Y SUS DIVISIONES	28500			
		TRANSPORTE Y OTROS GASTOS DE PERSONAL, EN ENTREGA CORRESPONDENCIA Y OPERATIVOS VARIOS	GERENCIA Y SUS DIVISIONES	4167			
		TINTES PINTURAS Y COLORANTES PARA MARCAR AREAS RECUPERADAS	DIVISION DE PERMISOS Y AMBULANTES	3542			

### CENTRO HISTÓRICO

	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
<b>AL</b>	Regular todos los aspectos que inciden en el	Rehabilitacion Parque El Obelisco <b>ETAPA 1</b>	PARQUE REABILITADO	0	0	0%	Elaboración de diseño u

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado <b>Centro Histórico del Distrito Central</b> , con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y	Distrito Cultural de Comayagua/ Rehabilitación Parque la Libertad.	PARQUE REABILITADO	0	0	0%	Elaboración de diseño y socialización del Proyecto	
			<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Nov</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
			Solicitudes de intervención de construcción	NUMERO DE SOLICITUDES	3	1	33%	
			Autorización de Rotulo	NUMERO DE AUTORIZACIONES	20	13	65%	
			Compatibilidad de Uso de Suelo	COMPATIBILIDAD	15	38	253%	
			Autorización Publicidad Auditiva	AUTORIZACIONES	12	20	167%	
			Autorizaciones Especiales	AUTORIZACIONES	2	7	350%	
			Autorizaciones Espacios Publicos	AUTORIZACIONES	5	12	240%	
	<b>GERENCIA DE TURISMO</b>							
	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Elaboración de Alfombras	Evento						
	Jueves Culturales	presentaciones	2					
	Recreovías	Evento	2					
	Rock en El Picacho	Evento						
	Feria de la Capital 434 Aniversario	Evento						
	Festival de San Juancito	Evento	1					
	Marcha Cero Hambre	Evento						
	Mapas Turisticos	Tiraje (10,000 mapas)						
	Trifolios Informativos	Tiraje (10,000 trifolios)						
	Bodas Gratis	Evento						
	Capacitaciones del Personal de turismo	Capacitaciones						
	Carnaval Col. 3 de Mayo	Evento						
	Carnaval Col. Kennedy	Evento						
	Carnaval Col. 21 de Octubre	Evento						
	Carnaval Col.- El Hogar	Evento	1					
	Eventos del Despacho	Evento	1					
Materiales POP	Unidades/ Mes	1						
Uniformes para personal	Uniformes							

## DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA VIAL Y PROYECTOS ESPECIALES

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	INFRAESTRUCTURA VIAL						
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
	Atender la red vial pavimentada de la capital y maximizar los recursos con que cuenta la AMDC. Identificar, evaluar y priorizar los principales ejes viales de la ciudad incluyendo las calles principales, calles internas y rutas de los buses de barrios y colonias más populosas de acuerdo a criterios de selección como: altos volúmenes de tráfico, ejes que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto Social y Económico. Realización de obras consistentes en la colocación de micro carpetas asfálticas, bacheos intensivos, rehabilitación de calles, balastados y compactación de calles de tierra, empedrado de vías y la generación de empleos en los barrios y colonias más pobres de la ciudad capital.	Obras de Rehabilitación, Bacheo y Pavimentación de Calles Sectores T-1, T-2, T-3, C-1 Y C-2	Lempiras (Km)	L. 5.980.879,68			
		Obras de Rehabilitación, Bacheo y Pavimentación de Calles Sectores T-1, T-2, T-3, C-1 Y C-3	Lempiras (Km)	L. 4.616.767,54			
		Obras de Rehabilitación, De Calles con Concreto Hidráulico Sectores T-1, T-2, T-3, C-1 Y C-4	Lempiras (% avance)	L. 5.532.738,35			
		Obras y Supervisión de Solución vial a nivel La Granja-Villa Adela (PROYECTOS ESPECIALES)	Lempiras			100%	
		Diseño, Obras y Supervisión de Ampliación 1 carril en Corredor City Mall-Blvd. FFAA sobre Puente San José. Ampliación 2 carriles	Lempiras			86%	
Diseño, Obras y Supervisión de Construcción Puente Elevado para vehículos livianos sobre Blvd. CEE hacia Punte San José sobre Blvd.		Lempiras			72%		

## UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

DIRECCIÓN	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
	Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano, conocer de las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y	Atención de Denuncias	Evitar demandas en Juzgados Comunes	192	305	159%	
		Celebración de Audiencias	Resolver conforme a Ley	190		0%	
		Cierre de Negocios	Pago de todos los contribuyentes	114	116	102%	
		Operativos Madrugada Segura	Vigilar el estricto cumplimiento a lo ordenado.	8	3	38%	
		Operativos por Pólvora	Menos niños quemados en cada año a través de la Campaña Cero Pólvora	30	2	102%	
		Operativos por Ley Seca	Regular la convivencia en el ámbito municipal.	0	1	#¡DIV/0!	
		Operativos por Apoyo a otras Gerencias	Realizar el ejercicio de las atribuciones según Ley.	7	11	157%	
	Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

**UNIDADES INDEPENDIENTE**

Asuntos a que se refiere la Ley de Fiestas y convivencia social.	Permisos de Fiesta	Desarrollo del evento con normalidad	50			
	Guia Franca y Destazo	Evitar comercialización dentro del	10			
	Multas	Menos infracciones a Leyes Municipales	L. 47.700,00			
	Ingresos por Requerimientos	Menos Mora en Tributos	L. 3.000.000,00			

### CODEM

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana; reducir los riesgos a desastres; realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar técnicamente las soluciones y medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente.	PROYECTO DIPECHO VIII: Sistema de Alerta Temprano (SAT): Actividades de capacitación en las diferentes colonias.					Actualización de Plan de Emergencias Municipal con el Gerente y jefes de las secciones del CODEM.
	Proyecto de JICA-AMDC (Japón) en el Reparto (L.70 MM)					
	PROYECTO Fondo de adaptación al cambio climático					Reunión con el personal del proyecto de FACC, Gerencia de Prevención y mitigación y CODEM.
	PROYECTO USAID Proparque					Reuniones de seguimiento del proyecto. Reunión con Codeles beneficiados en el proyecto.
	Familias albergadas por desastres naturales					
	Activacion de Albergues					
	Codeles activados					
	Codeles organizados				165	
Denuncias recibidas				4		

### UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
	Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Numero de autorizaciones ambientales	12	6	50%	
	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Números de dictámenes ambientales	1		0%	
	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Números de Constancias de Estado de Proyecto	0	16	#¡DIV/0!	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

#### UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente.

Atención de Solicitudes Constancias Ambientales	Numero de Constancias Ambientales	10		0%	
Control y Seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA	Numero de Controles realizados	20		0%	
Control y Seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de Controles realizados	10		0%	
Realizar Operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	2		0%	
Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas	1		0%	
	Coordinación con Grandes Contribuyentes por pago	1		0%	
Atención de solicitudes de permisos especiales	Numero de permisos emitidos	20		0%	
Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	0		#¡DIV/0!	
Realizar Operativos de control contaminación sónica	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	5		0%	
Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	10		0%	
Realizar operativos en conjunto con la Policía de Transito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	2		0%	
Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Numero de Sitios identificados	1		0%	
requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando la acción de este ilícito	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	2		0%	
Atención de Denuncias por este ilícito	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	10		0%	
Realizar operativos para detectar toda área dentro del Municipio del Distrito Central que este siendo utilizada para la extracción de materiales	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	0		#¡DIV/0!	
atención de denuncias por solares baldíos	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	4		0%	
siembra de arboles	Numero de arboles sembrados	0		#¡DIV/0!	
siembra de arboles y colocación de pines (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	0		#¡DIV/0!	
Atención de solicitudes de corte y poda de arboles	Numero de permisos	25		0%	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

DES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN		Dar Mantenimiento a los parques del área urbana	Numero de Mantenimientos mensuales de los 15 parques	1		0%		
		Mantenimiento Vivero Municipal	Numero de Arboles Producidos	10000		0%		
	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente.		Mantenimiento de Intercambios, Medianas y Areas Verdes	Numero de Intercambios y medianas en mantenimiento y areas verdes	27		0%	
			Reparaciones / Reconstrucciones de Parques, Plazas, Fuentes	Numero de Parques, Plazas, Fuentes, Reparados o Reconstruidos	2		0%	
			Participar en inspecciones conjuntas	Numero de informes especiales	2		0%	
			Participar en inspecciones conjuntas	Numero de informes especiales	2		0%	
			Boletines informativos de fechas ambientales	Numero de boletines informativos	1		0%	
			Participación en talleres de interés ambiental	Numero de Ayudas Memorias de talleres asistidos	1		0%	
			Vigilancia de Parques	Numero de Parques Con Guarda Parques	15	15	100%	

### SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y disposición final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	TON.	10417		0%	
	Recolección COSEMSA	TON.	9167	8442	92%	
	Recolección AMDC	TON.	2500	1225	49%	
	Disp. DE R.S.H.	TON.	100	120,00	120%	
	Disp. DE R.S.D.	TON.	22184		0%	
	Barrido de calles	Micros		160	#¡DIV/0!	en kilometros
	Operativos De Limpieza	No. Op.		14	26	186%
	Denuncias	No. Den.		24	7,00	29%
	Eliminación de basureros	No. Bas.		0		#¡DIV/0!
	Limpieza de 30 puntos clandestinos	No. Ptos.		15		0%

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

#### COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

**UNIDA**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Pautas Publicitarias	No. De Pautas Mensuales	1	2	200%	
	Elaboración de boletines informativos de prensa	No. De boletines	45	15	33%	
	Revista "La Capital"	Publicación de revistas	0		#¡DIV/0!	
	Manejo y mantenimiento de la Página Web	Numero de actualizaciones	252	220	87%	
	Publicidad por Internet	Mensual	L. 40.000,00			

#### POLICIA MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación	
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, Acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, playas, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los	DECOMISOS A VENDEDORES AMBULANTES	DESALOJOS Y DECOMISOS	30	30			
	REDUCIR LA DELINCUENCIA EN EL CASCO HISTORICO	OPERATIVOS	30	30			
	SEGURIDAD	DIARIA					
	SEGURIDAD	AVANZADA		42			
	SEGURIDAD EN RECONSTRUCCION DE MERCADOS	DIARIA					
	REALIZAR OPERATIVOS A SOLICITUD DE OTRAS GERENCIAS	OPERATIVOS	42	26			
	SEGURIDAD	OPERATIVOS	1				
	PREPARAR POLICIAS	POLICIAS CAPACITADOS	15				
	ADQUIRIR VEHICULOS	COMPRAS					
	ADQUIRIR BUS	COMPRA					
	ADQUIRIR MOTOPATRULLAS	COMPRAS					
	<b>Actividades Complementarias</b>		<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Avance</b>	<b>Observación</b>
	ADQUISICION DE REPUESTOS Y PINTURA EN GENERAL	REPARACIONES			1		
	COMPRA DE ARMAS	COMPRAS					
	COMPRA DE REPUESTOS	REPARACIONES	9		3		
ADQUISICION DE EQUIPO Y UNIFORMES	COMPRAS						
COMPRAR MUNICIONES	COMPRAS						
CONSTRUCCION OFICINA ANEXO	OBRA						
REMODELACION DE EDIFICIO VIEJO	OBRA						

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.	COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA.	COMPRAS				
	ALQUILER DE VEHICULOS	ALQUILER	L. 35.200,00			
	GASTOS MEDICOS PROFESIONALES	SERVICIOS MEDICOS	L. 49.000,00			
	CONTRATOS DE SERVICIOS DE COMUNICACION (RADIO MOTOROLA)	COMPRAS	1	1		

Trans 450

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	EJECUCIÓN NOVIEMBRE 2013
<b>PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO MASIVO</b>	
<b>RESUMEN GENERAL DE AVANCE DE OBRA</b>	
A la fecha se ha logrado un notable avance en los trabajos de construcción del TRANS 450, con un avance general al fin de semana es de 65%.	
El mayor avance es en la ampliación de carriles y construcción de aceras con un 90%, 85% en el Tramo 1 y 60% en el Tramo 2.	
En las excavaciones se tiene un promedio de avance de 82%, 79% en el Tramo 1 y 85% en el Tramo 2.	
En la colocación de concreto hidráulico se tiene un promedio de avance de 51%, 65% en el Tramo 1 y 37% en el Tramo 2.	
<b>LAS ESTACIONES PRESENTAN EL SIGUIENTE AVANCE TRAMO 1:</b>	
La Pagoda 50%	
Hospital Escuela 1%	
Loma Linda 50%	
Emisoras Unidas 40%	
<b>LAS ESTACIONES PRESENTAN EL SIGUIENTE AVANCE TRAMO 2:</b>	
El hogar: 63%	
Miraflores: 64%	
INFOP 64%	
Kennedy: 21%	
<b>AVANCE EN PUENTES:</b>	
Miraflores 50%	
INFOP 60%	
Colonia 78%	
Emisoras Unidas 22%	

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

### UMPEG450

#### *Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión*

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	Avance	Observación
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Elaboracion de informes de resultados	Informe Mensual *	1			
	Elaboración de Informe de la gestión administrativa del Alcalde Municipal	informe Trimestral *	0			
	Elaboracion <b>Libro Azul</b> (actividades acumuladas para entrega a la Dirección General)	Informe Acumulado de actividades de carácter social *	1			
	Seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan De Ciudad Capital 450	Informe Semestral	0			
	Actualización de Manuales para elaboración POA's	Manuales	3			
	Memoria de Gestión Anual	Memoria *	0			
	Solicitud POA's a cada Dirección y Gerencia	Oficios y memorandos	0			
	Elaboración de Plan Operativo Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos	POA AMDC 2014	0			
	Seguimiento y Actualización de análisis FODA	Análisis FODA actualizado	1			
	Evaluar del cumplimiento de los Planes Operativos y Políticas de Desarrollo de la AMDC	Informe de Evaluación				
	Fijar los procedimientos para la correcta y expedita ejecución y monitoreo del presupuesto en forma armonizada con el Plan de Arbitrios del ejercicio correspondiente	Manual de Procedimientos	0			
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados por la Auditoría Interna	Informe	1			
Procesos y Procedimientos Elaborados	Número de procedimientos elaborados	1				