



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

EJECUCION POA AMDC NOVIEMBRE 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (AER)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio (volumen de ventas), Impuesto Personal (impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.	Presentación de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	Declaraciones Presentadas	24,947	416	302	73%	N/A
	Apertura de Negocios	No. Negocios	3,418	218	172	79%	N/A
	Cierre de Negocios	No. Negocios	413	33	40	121%	N/A
	Emisión de permisos de operación	No. de Permisos	19,762	548	406	74%	N/A
	Entrega de avisos de pago (Claves catastrales pagadas)	No. De Claves	120,319	3378	4,099	121%	N/A
	Presentación de Declaraciones Individuales y CD	Declaraciones Presentadas - Jurídico	2,925	3	3	100%	N/A
		Declaraciones Presentadas - Natural	27,763	1,344	1,139	85%	N/A
	Inspecciones Oculares Realizadas	No. Inspecciones	7,700	60	322	537%	N/A

RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboración de planillas	U (planilla mensual)	42	3	3	100%	10
	Planillas/INUPEMP	U (planilla mensual)	12	1	1	100%	5
	Planillas/IHSS	U (planilla mensual)	36	3	3	100%	5
	Programación de vacaciones	Vacaciones	2500	208	580	279%	30
	Revisión expedientes de empleados	U (expedientes)	2509	209	580	278%	30
	Control de Vacaciones digital	Vacaciones	2509	209	580	278%	30
	Capacitaciones	U (Cursos)	12	1	1	100%	0
	Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	U (Informe Mensual)	12	1	1	100%	5
	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	U (Análisis mensual)	12	1	0	0%	0
	Solicitud de Auditoría administrativa y financiera de Recursos Humanos	U (Auditoría Administrativa)	1	0	1	-	0
	Cancelaciones	U (Acuerdos)	30	3	7	233%	30
	Control de asistencias e inasistencias	Reporte mensual	12	1	1	100%	7
	Control y revisión de relojes digitales	Relojes	180	15	15	100%	4
	Renovación de contratos	U (Formato /Contrato)	250	0	74	-	30
	Cancelaciones por Jubilación (INUPEMP)	Empleados a jubilarse	100	8	0	0%	0
	Cancelaciones por Jubilación (Plan de ayuda AMDC)	Empleados a jubilarse	20	1	0	0%	0
	Actualización del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	1	0	0	-	0
	Implementación del manual de Evaluación del Desempeño	Aplicación de evaluaciones	1	0	0	-	0
	Auditoría de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	U (Auditoría)	40	3	0	0%	0
	Manual de procedimientos	U (Manual)	1	0	0	-	-

LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisitivo anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Solicitudes atendidas	Número Ordenes de Compra	350	30	0	0%	-	
	Contratos emitidos	Número de Contratos	3100	212	62	29%	2	
	Cuantificar Plan	Plan	1	0	0	-	-	
	Actualizar Documentos	Registro	1	0	0	-	-	
	Procesos realizados	Número de Procesos Licitados	120	10	15	150%	2	
	Desarrollo de Instrumento	Check List	1	0	77	-	1	
	Posteo de Procesos	Número Procesos Posteados	123	10	77	770%	1	
	Proceso de Precalificación	Precalificación	1	0	0	-	-	
	Actividades Complementarias							
	Informes emitidos	Número de Informes	4	0	0	-	-	
	Taller de Capacitación	Taller	1	0	0	-	-	

SERVICIOS LEGALES

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
En el área Administrativa, conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el área Judicial conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Demandas a Contribuyentes	No. de Demandas	600	50	0	0%	N/A	
	Resolución de Solicitudes Varias	No. De Resoluciones	120	10	10	100%	N/A	
	Dictámenes	No. De Dictámenes	61	30	30	100%	N/A	
	Dictámenes	No. De Dictámenes	41	20	20	100%	N/A	
	Protocolos revisados	No. De Protocolos	120	10	16	160%	N/A	
	Emisión de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones	600	50	0	0%	N/A	
	Actividades Complementarias							
	Identificación de Contribuyentes Morosos	No. Contribuyentes	50	50	0	0%	N/A	
	Revisión y análisis de actos administrativos impugnados	Expedientes Revisados	30	30	0	0%	N/A	
	Investigación, Estudio y Análisis de lo consultado	Documentos Revisados	21	10	10	100%	N/A	
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	81	50	30	60%	N/A	

	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	41	20	20	100%	N/A
	Revisión de los Documentos	Expedientes Revisados	21	10	10	100%	N/A
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	50	50	0	0%	N/A

INFORMACIÓN Y SISTEMAS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Inversión
Desarrollo de Software, instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las máquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de Aplicaciones a Desarrollar y Mantenimientos	12	0	0	-	
	Actividades de Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Cantidad de Reparaciones y Mantenimientos	2268	16	310	1938%	
	Actividades de Mantenimiento Preventivo de Equipo Informático	Cantidad de Mantenimientos	244	1	0	0%	
	Actividades de Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	1	20	20	100%	
	Administración de Seguridad	Cantidad de Mantenimientos	3600	300	1251	417%	
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	L. 90,000.00	L. 149,926.00	167%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	54	L. 50,000.00	L. 98,365.37	197%	
	Capacitación de Personal IT	Cantidad de Capacitaciones	12	L. 33,333.33	L. 0.00	0%	
	Adquisición de Equipo Informático	Cantidad de Equipos a adquirir	9	0	0	-	
	Actividades Complementarias						
	Adquisición de Suministros de Oficina	No. de compras	12	0	0	-	

RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
	Control de Recaudación Gerencias	12 Por Año					
	Elaboración de Descargos por Embargos	Numero de Descargos					
	Elaboración de Descargos por Compensaciones	Numero de Descargos					
	Control de Ingresos de pagos por Casinos	Pagos Por Año					
	Elaboración de Constancias emitidas por Solvencia Municipal	Numero de Constancias					
	Elaboración de Constancias Emitidas por Exoneraciones	Numero de Constancias					
	Control de Emisión de Certificaciones de Deuda de Bienes Inmuebles	Numero de Certificaciones					
	Preparación de las Conciliaciones Bancarias	12 Por Año					
	Auxiliares de todas las cuentas de los Estados Financieros	12 Por Año					
	Elaboración de Rendiciones formas 06-07 y 11	1 Semestral y 1 Anual					
	Realizar Actualización de Bienes Municipales	1 Anual					
	Declaraciones del ISR	12 por Año					
	Preparación de los Estados Financieros	4 Veces al año					
	Elaboración de Informes relativos a cuentas por pagar	12 por Año					
	Realizar Back-up de la Información Contable	Las veces que se Requiera					
	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a más tardar el 31 Dic de cada año	5	0	0	-	N/A
	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	4 Liquidaciones por año	4	0	0	-	N/A
	Elaboración de Rendiciones formas 02-03 y 04	1 Semestral y 1 anual	2	0	0	-	N/A

Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de transferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.

Elaboracion de Indicadores IFC	1 por mes	12	1	1	100%	N/A
Elaboracion de Indicadores de Gestion	1 por mes	12	1	1	100%	N/A
Liquidacion Presupuestaria	1 a finalizar el año	1		0	-	N/A
Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450	las veces que se requiera	10	1	1	100%	N/A
Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias, mes y anual	3500	291	294	101%	N/A
Elaboracion de Ejecucion o Cierre Mensual de Egresos	12 ejecuciones por año	12	1	1	100%	N/A
Conciliacion mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	12 por año	12	1	1	100%	N/A
Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias	diarias, mes y anual	600	50	97	194%	N/A
Actividades Complementarias						
Elaboracion de Reportes disponibilidades	Las veces que se requiera	20	1	0	0%	N/A
Elaboracion de Presentaciones	Las veces que se requiera	3	0	0	-	N/A
Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC						
Realizar planes de pagos de contratos (V/V, B/I y tasa vehicular)	Elaborar los Contratos					
Elaboración y depuración de Constancias de Vecindad	Elaborar las constancias					
Elaboración de Dictamen de notas de Crédito	Dictámenes Notas de Credito					
Elaboración de avisos de pago Tasa Vial	Avisos de Pago					
Gestionando mobiliario	Las veces que se requiera					
Proporcionando personal necesario	Según programación con TX	Las veces que se requiera				
1.- Envío de Avisos de Verificación Contable	Avisos a enviar					
2.- Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos a enviar					
3.- Realizar Auditorias a los contribuyentes	Auditorias a realizar					
4.-Primer Requerimiento de cobro de Auditorias	Cobros a realizar					
5.- Segundo Requerimiento de cobro	Cobros a realizar					
6.- Valores Monetarios a recaudar año 2014	Valores a recaudar					
7.-Valores monetarios a recaudar de años anteriores	Valores a recaudar					
8.-Citorios vía Juzgado de Policía	Citorios a enviar					
9.- Cobros Via Telefono	llamadas a realizar					
10.- Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal	Casos documentados a enviar					
11.- Operativos de Campo	Operativos a realizar					
12.- Obtener Fotocopias para las Auditorias y otros	Fotocopias a Obtener					
13.- Papelería a Obtener	Papelería a Obtener					
14.- Equipo de Oficina a obtener	Equipo de Oficina a obtener					
15.- Cierre de negocios Pequeños Voluntariamente	Negocios a Cerrar					
16.- Cobros de celdas de Residuos Hospitalarios	Cobros a Realizar					
17.- Inspecciones Solicitadas por el Contribuyente para Modificación de Declaraciones y Descargos en el Sistema	Inspecciones a realizar					
Reduccion de la mora existente en impuestos (emision de 1er. Y 2do. Requerimiento	No. De Requerimientos					

DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZA LA UNIDAD	INDICADOR	NOVIEMBRE	OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD
			EJECUTADO	

Con el objetivo primordial de llevar un control detallado de la distribución y uso de los bienes con que cuenta la Institución.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. De visitas	26	N/A
	Ir a recepcionar el equipo y materiales que se compran con fondo de la Municipalidad.	Unidades Recepcionadas	9	N/A
	Elaborar las actas de recepción de equipo y materiales, previo el pago a proveedores	No. De documentos	9	N/A
	Ir a colocar el número de inventario al equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.,	No. De asignaciones	9	N/A
	Verificación del equipo que tiene asignado el empleado al momento de renuncia o cancelación	No. De visitas	17	N/A
	Emisión de constancias para trámite de finiquito	No. De documentos	17	N/A
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia de esta unidad.	No. De visitas	8	N/A
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	No. De solicitudes	10	N/A
	Descargo de equipo por condiciones de mal est	No. De descargos	8	

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			
OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZA LA UNIDAD	INDICADOR	NOVIEMBRE
			EJECUTADO
Presentación de estados financieros institucional de manera mensual, trimestral y anual para toma de decisiones, informes financieros para la Corporación Municipal y rendición de cuentas a la Secretaría de Finanzas y la AIP (Portal de Transparencia)	Balance General	Número de Balance	1
	Estado de Resultado	Número de Estado de Resultado	1
	Notas Explicativas	Número de Notas	1
	Conciliaciones Bancarias	Número de Conciliaciones	50
	Descargo de cuenta Fiduciaria	Número de descargos	200
	Registro de Embargo	Número de Registros	3
	Registro de Compensaciones	Número de Registros	7
	Ordenes de Pago	Número de Ordenes	428
	Notas de Crédito Aplicadas	Número de N/C	5
	Notas de Crédito Emitidas	Número de N/C	7
	Dictámenes para resolución	Número de Dictámenes	19
	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes	Número de Verificaciones	31
	Verificación de Auditorias Fiscalización	Número de Verificaciones	12
	Verificación de solvencias GRCF	Número de Verificaciones	95
	Constancias de pago	Número de Contancias	47
Entregas de Contratos cancelados	Número de Entregas	11	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
TECHOS DIGNOS								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por	Construccion de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	3000	200	0	0%		0
	Construccion de techos mediante el area operativa de la gerencia	No. De techos construidos	300	30	37	123%	L. 296,000.00	170
	Reparacion parcial de techos dañados	No. De reparaciones	360	30	0	0%		0
	Actividades Complementarias							
	Supervisión de Proyectos por parte de la Gerencia	No. De Supervisiones	27	1	0	0%		0

mujeres cabeza de hogar.	Medición de Techos de viviendas a beneficiar	No. De Mediciones	3300	230	53	23%		318
	Construcción de Techos por parte de la Gerencia	No. De techos construidos	300	30	0	0%		0

SUELOS DIGNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Construcción de Suelos	Suelos Construidos	2250	250	-	0%		-	
	Actividades Complementarias								
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	2000	200	-	0%		-	
	Realizar Mediciones	No. De Mediciones	1000	100	-	0%		-	
Actividades Extra POA									
Cumplimiento de actividades asignadas para desarrollo comunitario y social en las diferentes comunidades del distrito central con enfoque en beneficio de personas con discapacidad física	Recopilación de datos	No. De Personas		-	48	-		-	
Gestión y Evaluación de instalaciones para implementar el proyecto de comedores infantiles	Levantamiento de datos y análisis de infraestructura	No. De Lugares		-	2	-		-	
implementación del programa de áreas para la instalación de maquinas de ejercicio cardiovascular y ejercicios públicos para beneficios psicosocial	Georeferenciación de proyectos	No. De Georeferenciación		-	5	-		-	
Propuestas de plan para mejora de servicios Biblioteca comunitaria	Levantamiento de datos y análisis de infraestructura	No. De Lugares		-	1	-		-	

AGUA PARA VIVIR

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	1000,000.00	1031,365.00	103%	L. 288,782.20	79,477.00

ALIANZA CON EL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.	balastar calles	K.L	120	10	-	0%		-	
	empedrar calles	M.L	3000	250	-	0%		-	
	Actividades Complementarias								
	limpieza p.a.ii	m.l	120	10	10	100%		27	
	cons.parrillas	c/u	80	5	5	100%		5	
	Construccion de cuneta	m.l	2500	200	0	0%		0	
	Actividades Extra POA								
construccion de puestos para vendedores de la colonia la quezada	no. de puestos construidos			-	11	-	L 50,000.00	180	
Apoyo a la gerencia de techos dignos con personal para mano de obra en proyecto de construccion de techos en las colonias brisas de oriente,montes de los olivos, unidad y fuerza									
Formulacion y diseño de proyectos ordenados por el Señor Alcalde									
Personal trabaja en la supervision de los proyectos de pavimentacion en las colonias san miguel , meja y la esperanza.									

DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Celebrar y atender a peregrinos que asisten a la Feria de la Virgen de Suyapa	Numero de peregrinos	Atender a 1500 asistentes a la feria	-	-	-		-
	Celebrar el día de La Madre en Cefas	Numero de mujeres	Atender aun aproximado de 350 mujeres	-	-	-		-
	Capacitar a mujeres en elaboracion de diversos productos	Numero de mujeres	Capacitar 2500 mujeres	X	351	-		351
	Formar, capacitar elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Numero de Juntas Directivas	Capacitar y formar 50 Juntas Electorales de barrios y colonias del DC	X	6	-		688
	Formar Patronatos provisionales	Numero de Patronatos	Formar 20 Patronatos provisionales	X	2	-		51
	Elegir Juntas Directivas de patronatos en propiedad	Numero de Juntas Directivas	Elegir 50 Juntas Directivas de patronatos en propiedad	X	7	-		306

Desarrollar programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los más pobres. Contribuir al mejoramiento social, el desarrollo humano y la calidad de vida de los ciudadanos a través de un cambio de actitudes y conductas éticas que provengan del rescate de los valores morales y cívicos. Diseño de las políticas Municipales en salud, que fundamenten la estructuración de acciones de manera participativa e integradora entre la Sociedad Civil y Alcaldía Municipal. Promover condiciones de salud favorables para los ciudadanos por medio de políticas municipales claras y la ejecución de estrategias integradas y unificadas. Desarrollar estrategias de prevención y protección en salud dirigida a la familia y con prioridad a la niñez y juventud a través de la cooperación entre la Alcaldía Municipal, la Sociedad Civil y la Cooperación Internacional. Reducir la tasa de contagio de enfermedades de transmisión sexual que ponen en riesgo y deterioran la calidad de vida de los ciudadanos, especialmente, de los jóvenes. Contribuir a reducir la tasa de embarazos en adolescentes y las implicaciones de alto riesgo que conlleva para la madre y los bebés, tanto en la etapa de gestación y nacimiento como el riesgo social. Promover la atención especial al adulto mayor dando respuesta a sus necesidades y garantizando su calidad de vida pero también su inserción productiva, orientando sus capacidades a la promoción del desarrollo humano.	Juramentación y toma de posesión de Patronatos electos	Numero de juramentaciones	Juramentación de 20 Patronatos electos en diferentes barrios y colonias del DC	X	2	-	-	117	
	Organizar equipos de futbol en barrios y colonias del DC	Numero de niños y adolescentes	Beneficiar a 15,000 niños y adolescentes	X	4,080	-	-	4,080	
	Organizar Ligas burocráticas en barrios y colonias del DC	Numero de adultos	Beneficiar a 36,000 adultos	X	14,937	-	-	14,937	
	Educación Física y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	Numero de alumnos	Impartir clases de educación física a 120 alumnos de Escuelas Municipales	X	-	-	-	0	
	Diseñar dibujos que muestran la acción y el porcentaje de descuento que contendrán las posibles calcomanías para negocios con la leyenda que corresponda por ejemplo "Aquí se brinda al descuento a los Adultos Mayores"	Numero de calcomanías	Elaboración de 1500 calcomanías para distribuir en negocios	X	-	-	-	-	
	Desarrollar proyecto : "Cine en casa"	Numero de Adultos Mayores	Cine en casa con la asistencia de 200 Adultos Mayores	X	-	-	-	-	
	Realizar brigadas medicas de esperanza comunitaria	Numero de Adultos Mayores	Brindar atención medica a 200 Adultos Mayores	X	-	-	-	-	
	Implementar el Programa TE CUENTO UN CUENTO en las distintas residencias de Adultos Mayores del Distrito Central	Numero de Adultos Mayores	Leer un libro mensual en la residencias de Adultos Mayores	X	-	-	-	-	
	Gestionar en las Aldeas los servicios de agua potable, energía eléctrica, techos y suelos dignos, reparación de calles, instalación de letrinas, cunetas, cajas puentes, etc.	Numero de pobladores	Beneficiar a 2000 pobladores a través de la realización de estos proyectos y obras	X	-	-	-	-	
	Capacitar a mujeres en la elaboración de bisutería, asistín, etc.	Numero de mujeres	Capacitar a 1000 mujeres de distintas aldeas	X	-	-	-	-	
	Implementar el proyecto "Cria de Tilapia"	Numero de familias	Involucrar a 200 familias en el proyecto de "Cria de Tilapia"	X	-	-	-	-	
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc)	Numero de personas con discapacidad	Lograr que la AMDC beneficie y apoye a 1000 personas con discapacidad	X	5	-	L.	1,230	5
	Celebrar día de la Madre, día del Niño, día del barrendero y Navidad	Numero de madres, niños y personas	Beneficiar a 3000 madres, 2500 niños, 1500 barrenderos y 3000 personas	X	-	-	-	-	
	Donar y atender puntualmente a entes y personas	Numero de personas	Beneficiar a 2000 personas a través de diversas donaciones	X	16	-	-	-	16
	Atender y apoyar actividades no programadas	Numero de personas	Atender a 1500 personas	X	-	-	-	-	
	Atender y supervisar albergues al momento de ser activados por parte del CODEM	Numero de familias	Atender a 1000 familias albergadas durante un mes	X	-	-	-	-	
	Sensibilizar sobre la desigualdad que enfrentan las niñas, niños, jóvenes y adolescentes, violencia, explotación sexual, prevención del VIH, embarazo a temprana edad, a través de charlas, foros, dinámicas de participación en las que participaran 1,140 niños de 24 centros educativos de nivel primario y secundario del D.C. en jornadas de un día.	Numero de niños y adolescentes	Participación de 1140 niños, niñas y adolescentes	-	21	-	L.	2,000	21
	Dar a conocer sus derechos a niños y niñas	Numero de niños	Realizar foros con duración de 4 horas cada uno donde asistan 600 niños y niñas del DC	-	364	-	L.	25,000	364
	Capacitar en los temas de: derechos del niño, trata y tráfico, equidad de genero, sexualidad, violencia impartida a 960 niños de 24 Centros Educativos del Distrito Central en el nivel primario.	Numero de niños	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC	X	-	-	-	-	
	Capacitar en temas de: Embarazo a temprana edad e infecciones de transmisión sexual, impartidas a 960 estudiantes de 24 Centros Educativos	Numero de estudiantes	Capacitación de 960 estudiantes	X	-	-	-	-	
Implementar el modelo "Familias Fuertes" (Capacitaciones a niñas, niños y adolescentes y su entorno familiar como factor protector de sus derechos e integrándolos a promover un estilo de vida saludable en temas de prevención de VIH y embarazo en adolescentes	Numero de niños	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC	X	-	-	-	-		
Implementar espacios de protección del entorno escolar para las niñas y los niños del DC. Promoviendo los derechos de un ambiente seguro y saludable, a través de charlas, ferias ambientales y de salud y campañas educativas en las 8 escuelas municipales.	Numero de escuelas municipales	Implementar espacio de protección del entorno escolar en las 8 escuelas municipales	X	-	-	-	-		

Capacitar sobre practica de estilos saludables temas: Metodos de Planificacion Familiar, Masculinidad, Explotacion Sexual, Autoestima, Valores Morales, Prevencion de Violencia para 60 jovenes voluntarios COMVIDA del Distrito Central	Numero de jovenes	Capacitar 60 jovenes COMVIDA	-	17	-	L	850	17
Formar y equipar a traves de encuentros deportivos para la promocion de derechos, prevencion del VIH-SIDA y embarazo en adolescentes	Numero de niños	Lograr la participación de 5000 niños en encuentros deportivos	X		-			
Implementar la metodologia "Desafio Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jovenes COMVIDA, RCI y Futbol para la Vida	Numero de jovenes	Implementar e impartir a 120 jovenes "Desafio Soñar mi Vida"	-	14	-	L	2,220	14
Capacitar a 60 niños en cada capacitacion de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles del Distrito Central sobre los temas : Convencion de los Derechos, Maltrato Infantil, Explotacion Sexual, Derecho de los Niños	Numero de niños	Capacitar a 1440 niños	X	0	-			0
Llevar a cabo taller de "Derechos del Niño" en el marco de la celebracion del Dia del Niño en el que participaran niños de "Casa Diamante", crematorio municipal, "Casa Alianza", "Futbol para la Vida".	Numero de niños	Participación en taller de 500 niños	X	50	-	L	10,000	50
Producir 20 programas de television para la promocion de derechos del niño, pautados en el Programa Infantil Sabatino TVC Infantil (5 niños x programa).	Numero de programas	Producir 20 programas televisivos	X	8	-	L	2,000	8
Reducir el índice de desercion escolar en las Escuelas y Kinderes Municipales	Porcentaje de reduccion	Reduccion del 100% la desercion estudiantil	X	0	-			0
Dotar de equipo y materiales necesarios para que los centros educativos municipales funcionen de manera eficaz	Numero de Centros Educativos	Beneficiar y atender los 10 centros educativos municipales	X	0	-			0
Impartir 200 dias de clases minimos en los centros educativos municipales	Dias de clases	200 dias de clases como minimo	X	20	-			550
Atender a sancionados por violencia domestica	Numero de sancionados	Atender 500 sancionados	X	98	-			98
Actividades Extra POA								
Campaña de Limpieza "Poner La Basura en su Lugar"	Numero de alumnos	Beneficiar mediante la donación de basureros y dulces a 700 niños que asisten a la Esc. Alba Nora de Melgar	-	700	-	L	14,200.00	700
Recreovias DC	No de Recreovias	100 Recreovias al año	-	3	-	L	10,960.80	5,120
Instalación de Corporación Municipal Infantil	No de Niños	Lograr que 15 niños representantes de los 15 Distritos de La Capital aprendan sobre las funciones y responsabilidades de la Corporación Municipal	-	15	-	L	250,000.00	15
Conmemoración del 25 Aniversario de Los Derechos del Niño y la Niña	No de asistentes	Dar a conocer a la población mediante actividades, artes graficas los derechos de los niños y la importancia de que los mismos sean respetados	-	1,000	-	L	200,000.00	1,000
1er Encuentro de la Red de Comunicadores Infantiles	No de niños	Niños de la RCI reciben talleres, capacitaciones, en un encuentro	-	50	-	L	146,600.00	50
Atención a Guarderías Municipales	No de Guarderías Municipales	Atención a Guarderías Municipales	-	3	-			65
Creación y manejo de vivero/huerto piloto	No de viveros/huertos	Crear y manejar un vivero/huerto piloto	-	1	-			1
Apoyo Logístico a las unidades de la gerencia de Desarrollo Humano (Cotización de todos, acarreo de alimentos, empaque, etc)	No de Unidades	Apoyo Logístico a Unidades de la gerencia de Desarrollo Humano	-	3	-			3
Asambleas Generales en Patronatos	No de Asambleas	Celebrar Asambleas Generales	-	7	-			493
Capacitación a Adultos Mayores en elaboración de botellas	No de Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	-		-			
Traslado de 1 Adulto mayor a un Hogar	No de Personas	Gestiones para el ingreso a una residencia de una persona mayor	-	1	-			1
Gestión de un ataud para un Adulto Mayor	No de Personas	Gestión de un ataud para un Adulto Mayor	-	1	-			1
Organización de Clubes para Adultos Mayores	No de Clubes	Organización de Clubes para Adultos Mayores	-	5	-			60
Apoyo a Hogares para Adultos Mayores	No de Adultos Mayores	Apoyo Logístico a residencias para Adultos Mayores	-	1	-			48
Solicitud de carnet para Adultos Mayores	No de Solicitudes	Solicitudes de carnets para Adultos Mayores	-	343	-			343

ACCESO A LA TIERRA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
	Elaborar Escrituras Individuales	Cantidad de Escrituras Individuales Elaboradas	841	180	9	5%		No determinado	
	Legalizar Terrenos Mediante Procesos Individuales	Cantidad de Legalización de Terrenos mediante Fichas Legales	113	9	6	67%	L	1,350.00	36
	Levantamientos de Encuestas	Cantidad de Encuestas Levantadas	564	16	14	88%	L	3,192.00	84

Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.	Levantamientos Topográficos	Cantidad de Lotes Levantados	730	0	30	-	L.	2,000.00	No determinado	
	Registros de Adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Cantidad de Registros	500	0	27	-	L.	270.00	162	
	Inspección de Terrenos para Resolver Expedientes	Número de Inspecciones	150	14	2	14%	L.	500.00	12	
	Actividades Complementarias									
	Realizar Jornadas de Socialización	Cantidad de Jornadas	7	0	1	-	L.	500.00	No determinado	
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos	Número de Inspecciones	146	16	10	63%	L.	2,500.00	60	
	Inspección de Areas Verdes	Número de Inspecciones	2	1	4	400%	L.	2,000.00	No determinado	
	Realizar control de calidad en Protocolos	Cantidad de Controles	90	10	9	90%	L.	108.00	No determinado	
	Realizar control de calidad en Actas de Liberación de Gravamen	Cantidad de Controles	60	5	2	40%	L.	24.00	12	
	Audiencias de Conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Cantidad de Audiencias	60	5	10	200%	L.	120.00	60	
	Emisión de Constancias para trámites varios	Cantidad de Constancias	209	16	10	63%	L.	120.00	60	
	Investigaciones Registrales	Investigaciones Realizadas	48	4	9	225%	L.	1,350.00	No determinado	
	Realizar Operativos de Cobro	Cantidad de Operativos de Cobro	5	1	1	100%	L.	500.00	No determinado	
	Actividades Extra POA									
Atención a solicitudes de terrenos			-	16	-	-	-	-	-	
Realizar Estudios Socio económicos			-	2	-	-	-	-	-	
Realizar Recorridos de terrenos			-	1	-	-	-	-	-	
Realizar Emisión de Avisos de pagos			-	34	-	-	-	-	-	

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	1000	100	93	93%	L.	1,490.00	93
	Realizar Investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.	Cantidad de Investigaciones	15	1	-	0%			
	Atender al público que visita la Biblioteca.	No. de personas atendidas	8000	550	529	96%			529
	Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.	No. de niños atendidos en animación a la lectura	3000	250	396	158%			396
	Realizar capacitaciones, conferencias, videos, materiales impresos en los Centros Educativos e Instituciones que lo requieran.	Cantidad de personas capacitadas	10000	1000	0	0%			0
	Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.	Cantidad de Diagnósticos.	20	2	18	900%	L.	7,950.00	49,305
	Actividades Extra POA								
1. Charlas educativas con los diferentes Institutos del centro de la capital , con unidades de Gerencia de Salud para el Pueblo, Gerencia de Turismo , Cuerpo de Bomberos de Honduras , , IHADFA y la Dirección General de Educación continua de la Secretaría de Educación Pública.	numero de estudiantes beneficiados	-	-	52	-	-	-	52	

FUNERARIA DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorio, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donacion de Ataúd	Cantidad de ataúdes	960	80	21	26%	Gestion	121	
	Servicios Funebres	Cantidad de velas	325	30	8	27%	L.	52,000.00	44
	Funeraria Movil	Cantidad de servicios móviles	207	16	5	31%	L.	12,500.00	22

SALUD PARA EL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Brigada Medico-Odontologica	No de pacientes	24,000	2,000	0	0%		-
	Charlas y entrega de rotafolios, Fluorizacion y Entrega de Kits dentales.	No de pacientes	2,800	700	0	0%		-
	Brigada medico-Odontologica, obras de infraestructura menores, atencion del adulto mayor, Futbol para la Vida, Asesoría Legal entre otras.	No de Alcaldías Móviles	24 Alcaldías Móviles estimado de pacientes 19200	1,600	0	0%		-
	Atencion Medica y Odontologica y donacion de medicamentos	No de pacientes	72,000	6,000	0	0%		-
	Abatizaciones, Fumigacion, campañas de limpiezay charlas	No de personas beneficiadas	240,000	20,000	13,500	68%		13,500
	Charlas y desparatizacion	No de personas desparatizadas	12,000	1,000	0	0%		0

Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.

Brigadas Medicas; fumigaciones	No de personas beneficiadas	30,000	2,500	0	0%		0
Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus Atenciones medicas	No de personas beneficiadas	8004	667	347	52%	L. 52,050	357
Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus Atencion Odontologicas	No de personas beneficiadas	334	334	7	2%	L. 630	7
Clinica Municipal Nueva Orleans Atenciones medicas	No de personas beneficiadas	8004	667	392	59%	L. 58,800	392
Clinica Municipal Nueva Orleans Odontologia	No de personas beneficiadas	334	334	0	0%	L. -	0
Clinica Municipal Alfonso XIIIAtenciones medicas	No de personas beneficiadas	8004	667	266	40%	L. 39,900	266
Clinica Municipal Alfonso XIII Odontologia	No. De pacientes beneficiados	4008	334	0	0%		0
EXTRA POA							
atenciones odontologicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Esc. Mixta Agustín Alonso)	No. De pacientes beneficiados	0	-	30	-		30
atenciones odontologicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Proyección Juana Leclerc)	No. De pacientes beneficiados	0	-	54	-		54
Atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Proyección Juana Leclerc)	No. De pacientes beneficiados	0	-	53	-		53
atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Operación Sonrisa)	No. De pacientes beneficiados	0	-	52	-		52
Atenciones odontologicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Guardería Don Bosco)	No. De pacientes beneficiados	0	-	29	-		29
Atenciones Medicas (creacion de expedientes) a la Escuela Emanuel, Kinder jeuss lirios de los valles		0	-	74	-		0

BUFETE DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Personas Beneficiadas	
	Presentar demandas y gestiones administrativas	No. de demandas y gestiones presentadas	270	25	14	56%		31	
	Asesorar a la población del DC en materia jurídica	No. de personas atendidas	300	25	10	40%		23	
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No.de procedimientos Gestionados	290	24	10	42%		4,511	
	Realizar estudios socioeconómicos	No. de estudios	420	35	0	0%		0	
	Realizar visitas de verificación	No.de vistas	420	35	0	0%		0	
	Actividades Complementarias								
	Asesoría Legal en Barrios y colonias	No. De personas beneficiadas	200	20	-	0%		-	
Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	No. de trifolios entregados	3000	300	-	0%		-		

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZA LA UNIDAD	INDICADOR	NOVIEMBRE EJEUTADO	OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD
Cambios de toma corrientes, cambio de lámparas	Instalación	4	Oficinas de Prensa, Instalaciones del Kinder del Mercado la Isla, Almacén Central AMDC. Gerencia de Transparencia Municipal	
Instalación de tubería electrica	Intalación	1	Almacén Central, Plantel AMDC, Col. 21 de Octubre	
Reparación del sistema electrico	Reparaciones	3	Taller de Carpintería de Depto. Mantenimiento, Almacén Central, Plantel AMDC, Col. 21 de Octubre, Gerencia de Recursos Humanos	
Instalación de batería para planta electrica	Instalación	1	Edificio AER.	
Reparación de refrigeradoras y oasis	Reparación	1	Gerencia de Acceso a la Tierra	
Reparación de cortina de metal	Reparación	1	Funeraria del Pueblo	
Reparación de tubería de agua potable	reparacion y limpieza	1	Departamento de Bienes Patrimoniales	
Limpieza de canal de aguas lluvias y techos	Limpieza	3	Gerencia de Acceso a la Tierra, Despacho Municipal. Gerencia de Recursos Humanos	
Revision y Reparacion de Aires Acondicionado	Revision y Limpieza	5	Gerencia de Movilidad Urbana, Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, Gerencia de Orden Publico, Gerencia de Permisos de la Construcción, oficinas de Catastro	
Corte de vidrio e Instalacion de celcias	Instalación	1	Oficinas del Juzgado de Policía	
Cambio de ceramica	Construcción	1	Gerencia del CODEM	

Proporcionar de manera oportuna y eficiente los servicios que requiera la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la misma.	Fundición de solera en area 8 metros	Construcción	1	Plantel # 1, de AMDC, contiguo a los Bomberos
	Construcción de boquete para instalacion de puerta	Construcción	1	Clinicas de la AMDC, Hoyo de Merrian,
	Demolicion de acera y fundición para instalacion de tuberia de aguas negras	Demolicion/ Construcción	1	Edificio AER.
	Trabajos Electricos en varios postes del Proyecto RecreoVías	Instalaciones Electricas	4	Estos trabajos son bajadas del sistema electrico para las recreovías
	Remodelación de un servicio sanitario	Construcción	1	Oficinas del Juzgado de Policia
	Reparacion de escritorios, sillas y estantes	Reparación	1	Despacho Municipal
	Instalación de Puertas (madera y vidrio)	Instalacion	3	Clinicas de la AMDC, Hoyo de Merrian, area de topografia dependiente de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, Despacho Municipal
	Pintado de balcones	Pintura	2	Edificio AER, Juzgado de Policia
	Instalación de cerco perimetral de 25 metros lineales	Instalación	1	Plantel No 1 AMDC contiguo a las instalaciones de los Bomberos
	Elaboración de un cajon de madera para la instalacion de internet	Construcción	1	Area de la Regidurías
	Reparación de Escritorios, muebles de oficina	Reparaciones	8	Despacho Municipal, Gerencia Legal AMDC, Gerencia de Control de la Construcción, Oficinas de Vice- Alcaldía, Oficinas de la Superintendencia de Aseo Municipal, Oficinas de Bienes Patrimoniales, Clinicas de Hoyo de Merrian, Gerencia de Transparencia Municipal
	Reparaciones de Puertas Madera y de Vidrio	Reparaciones	4	Oficinas de Regiduria # 1, Taller de Mecánica , Plantel 21 De Octubre, Oficinas de Protocolo, Despacho Municipal
	Instalaciones de Uavines	Instalación	1	Oficinas de Movilidad Urbana,
	Se armaron de cubiculos, con sus respectivos escritorios	Instalación	3	Gerencia Legal AMDC, Gerencia de Movilidad Urbana, Oficinas del Despacho Municipal
Desmontaje de modulares y escritorios	Desmontaje	1	Intalaciones de las Oficinas del UMPEG, plantel AMDC, Col. 21 de Octubre	
PROYECTO NAVIDAD 2014	Iluminación	1	Areas de Tegucigalpa y Comayagua	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

OBJETIVO ESTRATEGICO DE LA DEPENDENCIA	ACTIVIDADES PRINCIPALES QUE REALIZA LA UNIDAD	INDICADOR	NOVIEMBRE	OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD
			EJECUTADO	
Mantener la flota vehicular de la Alcaldía Municipal del Distrito Central en buen estado y con el debido suministro de combustible	Mantenimiento preventivo de vehiculos	Mantenimiento	66	A diario
	Overjol completo vehiculos	Reparacion		Trabajo esporadico
	Los que eran recolectores y ahora son volquetes	Cambio		A diario
	Mantenimiento del tractor d7	Mantenimiento y abastecimiento	3	Se abastece de combustible 3 veces por semana. y esta asignado al relleno sanitario se le cambia aceite cada 400 horas de trabajo
	Mantenimiento correctivo	Mantenimiento	40	Abarca todo tipo de reparaciones. pero la falta de repuesto hace que las reparaciones bajen en ciertos meses
	Enderazo y pintado	Reparacion		Por falta de materiales no se pueden cubrir todo lo solicitado
	Soldaduras	Soldaduras	10	Cabe mencionar que algunas soldaduras son mayores porqie son de equipo pesado y dicho trabajo puede durar hasta 1 mes.
	Cambio de vidrios	Cambio	1	Trabajo esporadico
	Tapiceria y cambio de asientos	Cambio y reparacion	2	Trabajo esporadico
	Reparacion de llantas y neumaticos de vehiculos	Reparacion	20	Puede ser una o mas llantas por vehiculo
	Mantenimiento preventivo de motos	Mantenimiento	41	Los meses que no figuran mantenimiento es por falta de repuestos. y fue a partir de julio que contamos con especialistas en motos
	Mantenimiento correctivo de motos	Mantenimiento	26	Los meses que no figuran mantenimiento es por falta de repuestos. y fue a partir de julio que contamos con especialistas en motos
	Overjol de motos	Reparacion	1	Trabajo esporadico

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	2808	234	200	85%	-	
	Celebración de audiencias	Cantidad de audiencias evacuadas por el Departamento	2484	207	495	239%	-	
	Cierres de negocios por falta de pago	Cantidad de negocios cerrados	1440	120	73	60%	-	
	Operativos madrugada segura	Cantidad de operativos realizados	72	6	13	216%	-	
	Operativos cero pólvora	Cantidad de operativos realizados	94	30	5	16%	-	
	Operativos por ley seca	Cantidad de operativos realizados	9	0	5	0	-	
	Operativos por apoyo a otras Gerencias	Cantidad de operativos realizados en conjunto con otras Gerencias	84	7	25	357%	-	
	Actividades Complementarias							
	Autorizaciones para realización de eventos	Cantidad de autorizaciones	96	8	10	125%		
	Permisos de fiesta	Cantidad de permisos	600	50	104	208%		
	Permisos de guía franca y destazo	Cantidad de permisos entregados	180	15	11	73%		
	Multas por incumplimiento a las Leyes Municipales	Cantidad de multas impuestas	288	24	120	500%		
	Ingresos por requerimientos Bienes Inmuebles (BI) y Volumen de Ventas (IV)	Cantidad de citaciones	13236	1103	1110	101%		
	Actividades Extra POA							
	Ingresos Cierres	numero de negocios cerrados	-	-	73	-		

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión
	Recolección AMAHSA	TON.	112000	9333.33	8,776.06	94%	USD 290,487.59
	Recolección COSEMSA	TON.	100441	8370.08	9,891.33	118%	USD 266,076.78

Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD). Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMDC	TON.	32825	2735.42	290.26	11%	138,661.21	
	Disp. DE R.S.H.	TON.	1500	125	106.17	85%	195,110.00	
	Barrido de calles	kms.	369699	30808.25	186	1%	3496,459.30	
	Operativos De Limpieza	No. Op.	168	14	30	214%	71,272.56	
	Denuncias	No. Den.	288	24	6	25%	84,045.59	
	Actividades Complementarias							
	Eliminación de basureros	No. Bas.	12	1	1	100%	88,650.69	
	Limpieza de 30 puntos clandestinos	No. Ptos.	180	15	11	73%		
	Actividades Extra POA							
	Infracciones o Decomisos	INGRESO	0	-	0	-	21,900.00	
	Destrucción Materiales Peligrosos	INGRESO	0	-	-	-		
	Capacitaciones a Escuelas	No. Niños	0	-	-	-	3,000.00	
Instalación drenes de Conducción de Lixiviado	Obra	100%	-	100%	100%	45,000.00		

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Pautas Publicitarias	No. de pautas mensuales	12	1	0	0%	-
	Elaboración de boletines informativos de prensa	No. de boletines	300	25	24	96%	-
	Manejo y mantenimiento de la Página Web	No. de actualizaciones	1800	150	440	266%	-
	Publicación de Revista "La Capital"	No. Publicación de revista	1	-	-	-	-

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	Tiempo	Inversión	
	Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Numero de autorizaciones ambientales	150	12	8	33	-	
	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Números de dictámenes ambientales	18	1	-	-	-	
	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Números de constancias de estado de proyecto	4	0	6	15	-	
	Atención de solicitudes constancias ambientales	Numero de constancias ambientales	28	10	1	7	-	
	Control y Seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA	Numero de controles realizados	6	2	-	-	-	
	Control y seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de controles realizados	3	1	4	3	-	
	Realizar operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	4	2	-	-	-	
	Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas		4	1	-	-	-
		Coordinación con grandes contribuyentes por pago		4	1	-	-	-
	Atención de solicitudes de permisos especiales	Número de permisos emitidos	165	20	96	3	-	
	Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	1	0	-	-	-	
	Realizar operativos de control contaminación sónica	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	10	1	13	-	-	
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	32	4	1	-	-	
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Tránsito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	24	2	-	-	-	

Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.

Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Número de sitios identificados	6	0	-	-	-
Requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	12	1	1	-	-
Atención de denuncias por corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	9	3	14	-	-
Realizar operativos para detectar toda área dentro del Municipio del Distrito Central que esté siendo utilizada para la extracción de materiales	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	6	1	-	-	-
Atención de denuncias por solares baldíos	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	12	4	7	-	-
Siembra de árboles	Número de árboles sembrados	5000	-	-	-	-
Siembra de árboles y colocación de pines (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	6	-	-	-	-
Atención de solicitudes de corte y poda de árboles	100% de solicitudes recibidas atendidas	60	20	19	2	-
Dar mantenimiento a los parques del área urbana	Número de mantenimientos mensuales de los 15 parques	15	15	15	-	-
Mantenimiento vivero Municipal	Número de árboles producidos	12000	1000	2381	-	-
Mantenimiento de intercambios, medianas y triángulos	Número de intercambios, medianas y triángulos en mantenimiento	27	-	9	-	-
Reparaciones / reconstrucciones de parques, plazas, fuentes	Número de parques, plazas, fuentes, reparados o reconstruidos	20	2	1	-	32,000.00
Actividades Complementarias						
Gestionar Proyectos Ambientales	Cantidad de Proyectos Aprobados	4	-	-	-	-
Participar en inspecciones conjuntas	Número de informes especiales	24	2	6	4	-
Boletines informativos de fechas ambientales	Número de boletines informativos	12	1	1	-	-
Participación en talleres de interés ambiental	Número de ayudas memorias de talleres asistidos	12	1	4	1	-
Vigilancia de Parques	Número de parques con guarda parques	15	15	-	-	-
Actividades Extra POA						
Mantenimiento de áreas verdes limpieza, chapeo, y recolección de maleza, (Anillo periférico, Altos de Toncontin, Res. Las Uvas y Calle Los Alcaldes.)	Lugares	-	-	4	-	-
Decoración con grava de colores (Blvd. San Juan Bosco)	Lugares	-	-	1	-	L. 32,000.00
Mantenimiento de viveros municipales (vivero picacho vivero antigua.)	Cantidad de plantas producidas	-	-	2,381	-	-
Mantenimiento de parques, chapeo, poda de árboles y arbustos, deshierbe, aporque, riego, resiembra de plantas ornamentales, pintar áreas que no habías sido pintadas y relocalización de derechos sólidos. (Parque de el Despacho Municipal, Plantel de la AMDC, Parque central, Parque Miraflores, Parque El Obelisco)	parques	-	-	5	-	-
Permisos emitidos (Licencias ambientales)	cantidad de permisos	-	-	8	-	-
Atención de denuncias ambientales ingresadas	Numero de denuncias atendidas	-	-	49	-	-

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Noviembre				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Familias Beneficiadas
Reestructuración de CODEL		CODEL reestructurado	100	10	-	-	-	-

Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Organización de nuevos CODEL's	CODEL organizado	20	-	-	-	-	-	
	Capacitación CODEL's	Número de Capacitaciones	180	15	-	-	-	-	
	Dotación de kit básico de herramientas para atención de emergencias	Kit entregados	140	10	-	-	-	-	
	Entrega de credenciales de identificación CODEL's	Credenciales entregadas	1440	110	-	-	-	-	
	Juramentación de nuevos CODEL's	CODEL juramentado	20	-	4	-	-	-	
	Gestión de recursos para mejorar centros comunales como albergues	Numero de gestión realizada	5	-	-	-	-	-	
	Actualización de información de albergues identificados	Albergue actualizado	100	-	-	-	-	-	
	Georeferenciación de sitios usados como albergues	Albergue georeferenciado	100	-	-	-	-	-	
	Identificación nuevos sitios que puedan ser usados como albergues	Albergues nuevos	25	-	5	-	-	-	
	Actividades Complementarias								
	Gestión de recursos para implementación de sistema call center en área de comunicaciones	Equipo comprado	1	-	-	-	-	-	-
	Capacitación del personal asignado a comunicaciones	Talleres o capacitaciones realizadas	3	-	-	-	-	-	-
	Incorporación de personal para uso de nuevo sistema call center	Personas incorporadas	5	-	-	-	-	-	-
	Atención de denuncias	Denuncias recibidas	2160	200	3	1.50%	0	-	-
	Generación de equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad	Equipo de personas generado y equipado	1	-	-	-	-	-	-
	Realización operativos de limpieza para control de vectores	Operativos realizados	10	-	5	-	-	-	-
	Renta de equipo para realización de operativos y atención de emergencias.	Equipo rentado	2	-	-	-	-	-	-
	Capacitación fuerzas vivas sobre control de vectores	Capacitaciones realizadas	5	-	-	-	-	-	-
	Capacitación a maestros en centros educativos sobre gestión de riesgos	Maestros capacitados	120	12	-	-	-	-	-
	Capacitación de jóvenes estudiantes de escuelas y colegios	Alumnos capacitados	5000	500	-	-	-	-	-
	Simulacros de evacuación en centros educativos	Simulacro realizado	10	1	-	-	-	-	-
	Organización de brigadas de respuesta escolar	Brigadas organizadas	10	1	-	-	-	-	-
	Apoyo con materiales de construcción a familias que pierden viviendas.	Familias atendidas	60	5	-	-	-	-	-
	Apoyo con materiales para pequeñas obras de mitigación de manera preventiva.	Obras realizadas	60	5	-	-	-	-	-
	Apoyo a familias con raciones alimenticias ante siniestros.	Familias atendidas	1,490	100	1	0	0	1	-
	Actividades Extra POA								
	Entrega de recursos a los codeles de los mercados • La isla , San Isidro y mercado Colon	Mercados atendidos	-	-	3	-	-	-	-
	Curso de Evaluación de Daños u análisis de necesidades (EDAN),(COPECO)	cursos	-	-	1	-	-	-	-
	Curso Básico de Sistemas de Comandos de Incidentes (SCI),GOAL/USAID)	cursos	-	-	1	-	-	-	-
	Fumigación en las instalaciones del Canal 13 y Escuela 19 de julio y albergue Las Flores en la aldea La Cuesta	lugares fumigados	-	-	3	-	-	-	-
Visitas a albergues col. Suyapa , Nueva Suyapa y Guárdia, Barrio Guanacaste y Barrio Morazán, Guanacaste y La Iglesia Los Dolores	albergues visitados	-	-	5	-	-	-	-	
Actualización de albergues de Tegauigalpa y Comayagua	actualización de albergues	-	-	2	-	-	-	-	
Seminario de Sistema de Comando de Incidentes 20 y 21 de nov.	Numero de seminarios	-	-	2	-	-	-	-	

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)

NOVIEMBRE

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% de Avance
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Elaboración de informes de resultados	Informe Mensual *	12	1	1	100%
	Elaboración de informes para Transparencia	Informe Mensual *	12	1	1	100%
	Elaboración de Informe de la gestión administrativa del Alcalde Municipal	Informe Trimestral *	4	-	1	
	Elaboración Libro Anual (actividades acumuladas para entrega a la Dirección General)	Informe Acumulado de actividades de carácter social *	12	1	-	
	Seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan De Ciudad Capital 450	Informe Semestral	2	-	-	
	Actualización de Manuales para elaboración POA's	Manuales	39	3	-	
	Memoria de Gestión Anual	Memoria *	1	-	-	
	Solicitud POA's a cada Dirección y Gerencia	Oficios y memorandos	1	-	-	
	Elaboración de Plan Operativo Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos	POA AMDC 2014	1	-	-	
	Seguimiento y Actualización de análisis FODA	Análisis FODA actualizado	2	1	-	
	Evaluar del cumplimiento de los Planes Operativos y Políticas de Desarrollo de la AMDC	Informe de Evaluación	2	-	-	
	Fijar los procedimientos para la correcta y expedita ejecución y monitoreo del presupuesto en forma armonizada con el Plan de Arbitrios del ejercicio correspondiente	Manual de Procedimientos	1	-	-	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados por la Auditoría Interna	Informe	12	1	-	
Procesos y Procedimientos Elaborados	Número de procedimientos elaborados	10	1	-		

AUDITORIA INTERNA	NOVIEMBRE
Actividades Principales	Ejecutado
Auditorías Financieras Almacén central Plantel Col. 21 octubre Proyectos BCIE Fondo Cambio Climático Gastos de Fotocopiado Proyectos Varios Gastos por Pago de Prestaciones	6
Revisión de cierres contables de informes estadísticos de Ingresos y Egresos	1
Auditoría Contrato TX Honduras	1
Auditoría Financiera y Cumplimiento Legal a la Gerencia de Recaudación y Control Financiero	1
Verificar y supervisar el suministro de Combustible	1
Revisión de Planillas de Sueldos y Salarios (Permanente, Contratos y Jubilaciones)	3
Verificar y comprobar el otorgamiento de N/C y Compensaciones	1
Revisión de Órdenes de pago	386

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	1,700	90	88	98%	20
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	400	25	26	104%	20
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	1,900	120	95	79%	20
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	380	25	17	68%	20
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	394,000	39,000	12,028	31%	20
	Nº de Inspecciones de Campo Área Privada	Nº de Inspecciones	1,800	110	168	153%	20
	Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Vía Pública)	Nº de Inspecciones	1,400	135	11	8%	20
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Área Privada	Nº de Citaciones	1,455	110	138	125%	20
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Vía Pública)	Nº de Citaciones	600	40	0	0%	20

Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior, así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Nº de Paralizaciones por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	1,690	100	0	0%	20
	Elementos Publicitarios Retirados	Nº de Elementos	300	5	15	300%	20
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	382	14	16	114%	20
	Ingreso por Multas ejecutadas	Lps.					-
	Solicitud de Elementos publicitarios en la vía pública a legalizar	Nº de Elementos	2,500	100	0	0%	20
	Elementos Publicitarios en la Vía con Permiso	Nº de Elementos	5,500	50	73	146%	20
	Metros cuadrados de publicidad autorizada	Cantidad de Mt ²	16,700	200	344	172%	20
	Ingresos por UVPV					-	-
	Ingresos Permisos de Construcción	Lps.	L. 55000,000	L. 4000,000	L. 6731,755.00	-	-
	Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GCC	Lps.	L. 6361,967.96	L. 281,087.99	L. 9298,940.04	-	-
Ingresos Publicidad y Vías Públicas	Lps.	L. 49146,000.00	L. 1000,000	L. 426,155.24	-	-	

CATASTRO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certezas jurídicas a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la Planimetría catastral existente.	Predios verificados en planimetría catastral	180,000	-	121	-	
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados	180,000	-	1148	-	
	Homologación Información AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	210,000	52,500	0	0%	
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	30	3	54	0%	
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30,000	-	30	-	
	Incorporación de Mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras Incorporadas	6,000	-	261	-	
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	26	2	4	200%	
	Valorización colectiva de bienes inmuebles para aplicación de quinquenio 2015-2019	Estudio de valores elaborado	1	1	0	0%	
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	1,089	88	165	188%	
	Actividades Complementarias						
Capacitaciones al personal	Cursos de capacitación	4	1	1	100%		
Actividades Extra POA							
Actualizaciones alfanumerica en la base de datos a nivel general	Datos actualizados en el sistema ARI	A Demanda	-	1016	-		
Atención y resolución a expedientes de Juzgado de Policía, administrativos y notas de crédito	gestiones, informes y resolución de expediente	A Demanda	-	79	-		
Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, de metro cuadrado, de límites y colindancias	Constancias emitidas	A demanda	-	323	-		
Verificación de claves catastrales en la sección de Cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	-	1,046	-		

ÓRDEN PÚBLICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo
Mantenimiento espacios físicos de La Gerencia	11 Areas	Tener en optimas condiciones el espacio de la gerencia y sus dependencias.	1	0	0%	-	
	PROYECTOS						
	Actividades Complementarias						
	Fumigación y mitigación en los Mercados y Cementerios	600 Operativos Anuales	Operativos Permanentes, control de plagas en Mercados y Cementerios	1	0	0%	-
	Suministro de Agua Potable a los Mercados	1,800,000 galones de agua	Suministro Mensual de Agua en carros Sistema en los diferentes Mercados	1	0	0%	-
Microempresas de chapeo, vigilancia, y aseo cementerios y algunos mercados	Microempresas	Mantener las areas limpias y seguras en cementerios y mercados	1	1	100%	L. 180,000.00	

Microempresas de seguridad para espacios públicos recuperados y mercados	Microempresas	Mantener los espacios recuperados libres y sin nuevas invaciones de los mismos (labores de economía)	1	1	100%	L 900,000.00
INVERSION ADMINISTRATIVA						
Consumibles de equipo de oficina para diferentes áreas de la gerencia	Gerencia	Dotacion Equipo basico de trabajo	1	0	100%	-
Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	Garantizar el buen estado de la maquinaria y equipo de la gerencia	1	0	100%	-
Mantenimiento y reparacion de equipo de comunicacion	Gerencia	Efectiva comunicacion en los operativos de Ordenamiento	1	0	100%	-
Mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes areas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	Optimizar el recurso fisico y humano	1	0	100%	-
Suministro de materiales de oficina para las diferentes areas de la gerencia y administracion	Gerencia	Suministro de materiales basicos de trabajo	1	0	100%	-
GASTOS DE OPERACION						
Horas Extras	Gerencia y Divisiones	Extender horarios de trabajo, atencion denuncias y operativos varios	1	1	100%	L 140,000.00
Pago de Agua	Mercados	Garantizar el suministro de Agua	1	0	0%	
Alquiler de vehiculos	Permisos y ambulantes	Operativos division permisos y ambulantes	1	0	0%	
Alquiler de Fotocopias	Gerencia y Divisiones	Informe de todas las Divisiones de la Gerencia	1	0	0%	
Alimentos y Bebidas	Gerencia y operativos varios	Mejorar la atencion ciudadana	1	0	0%	
Productos de papel o carton e impresos	Gerencia y Divisiones	suministro basico de materiales	1	0	0%	
Impresión de planos, rotulos y publicidad	Gerencia	Identificacion de terrenos donde se localizan los mercados, cementerios y obras realizadas en ellos.	1	0	0%	
Combustibles, cambio de Aceite y derivados para vehiculos y otros	Gerencia y Divisiones	Cambio de aceite de camiones y vehiculos	1	0	0%	
Radio comunicadores para operativos varios (Alquiler de frecuencia y radiocomunicadores)	Gerencia y Divisiones	Mejorar el sistema de comunicacion entre los departamentos de la Gerencia	1	0	0%	
Transporte y otros gastos de personal en entrega de correspondencia y operativos varios	Gerencia y Divisiones	Agilizar la entrega de correspondencia hacia los departamentos de la Alcaldia e instituciones externa	1	0	0%	
Tintes pinturas y colorantes para marcar areas recuperadas	Division de Permisos y ambulantes	Sectorizacion de las areas recuperadas en via publica y mercados	1	0	0%	
Actividades Extra POA						
Recuperación de espacios Públicos y habilitación de nuevas plazas de mercados	El Lic. Alejandro Agurcia Gerente de Orden Publico asistio a la reunion en el Ministerio de Educacion y se superviso todo el edificio donde se pueden albergar bastantes vendedores ambulantes	Ministerio de Educacion	-	100%	-	
Recuperación de espacios Públicos y habilitación de nuevas plazas de mercados	Se asistió a la inauguración del Mercado Municipal de Mariscos contando con la presencia de: Nasyr Asfura Alcalde Municipal, Lic. Alejandro Agurcia Gerente de Orden Publico representantes de otros mercados y otros invitados	Mercado Municipal de Mariscos	-	100%	-	
Recaudación por cobro de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijos en mercados municipales	Distribución de avisos de cobro en mercados municipales	6 mercados	-	100%	-	
Mejorar la recaudación de ingresos por cobro de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijos en mercados municipales	En el mercado La Isla se comenzó a la identificación de puestos para verificar los que tienen documentos legales, los que pagan alquiler y los entregados sin ninguna autorización por la señora Yadira Bendaña Narváez	Primero y segundo nivel del mercado Municipal la Isla	-	100%	-	
Mantenimiento de vías públicas y áreas recuperadas	Operativos continuos y supervisión en Bulevares, Centros Hospitalarios, Educativos, Comerciales desalojando vendedores ambulantes	operativos continuos	-	100%	-	
Mantenimiento de vías públicas y áreas recuperadas	Operativo de mantenimiento y desalojo de vendedores ambulantes en zonas no autorizadas desde la primera avenida hasta la séptima avenida	operativos continuos	-	100%	-	
Mantenimiento en mercados (prevención y contingencia en temporada de lluvia)	Inspección y limpieza de tuberías, cajas de registro de aguas negras en el Mercado Municipal la Isla	10 metros de tuberías y 2 cajas	-	100%	-	
Ordenamiento y desalojo de ventas ambulantes en el centro histórico de Tegucigalpa apoyo a la Gerencia del Casco Histórico	Durante las actividades de las fiestas navideñas en ciudad capital se ha mantenido personal asignado en diferentes zonas para desalojar a los vendedores no autorizados	Calles y avenidas del centro de la ciudad capital y alrededores	-	-	-	
Regulación sanitaria en carnicerías	Operativo de inspección y supervisión en las carnicerías de los mercados de Tegucigalpa y Comayagüela para no permitir la introducción de carne clandestina	se verifico en un 90% del total de las carnicerías de estos mercados	-	100%	-	
Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Mercados) de la Gerencia (Mercados)	Se realizo trabajos de limpieza y chapeo en las fallidas que esta a la par del Mercado de Mariscos y dentro del mercado	Mercado de Mariscos	-	100%	-	
Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Mercados)	Trabajo realizado en el Mercado Zonal Bolón de hacer nuevas conexiones de agua potable del nuevo sistema a varios adjudicatarios	Se elaboraron varias conexiones	-	100%	-	

Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Mercados)	Reunión con personal del SANAA para el comienzo de la excavación y la instalación de la tubería de aguas negras y agua potable	Mercado zonal belén	-	100%	-	
Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Mercados)	Instalaciones de sistema eléctrico e iluminación en los nuevos puestos construidos del Mercado Álvarez	Varios puestos de este mercado	-	100%	-	
Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Oficinas del arbolito)	Reparación de goteras en el techo de oficinas del Arbolito	todo el edificio	-	100%	-	
Mantenimiento de instalaciones de la Gerencia (Oficinas del arbolito)	Reparación de paredes y pintado en su totalidad de las oficinas de la Gerencia de Orden Público (interior y exterior)	todo el edificio	-	100%	-	
Apoyo a los ciudadanos que no tienen recursos para enterrar a sus parientes	Donación de lotes en cementerios municipales	4 Lotes donados	-	100%	-	
Mantenimiento en Cementerios Municipales	Chapeo y limpieza en todo el cementerio Divino Paraíso con personal de microempresas	1 cementerio	-	100%	-	
Mantenimiento en Cementerios Municipales	Trabajos de electricidad y reparación del techo de la iglesia	Reparación de techo y sistema eléctrico	-	100%	-	

CENTRO HISTÓRICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversión
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central , con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Restauración y rehabilitación APC	Porcentaje de Obra	30%	1	0	0%	-	-
	Rehabilitación Parque el Obelisco I Etapa	Porcentaje de Obra	40%	1	0	0%	-	-
	Plan de Zonificación Especial	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%	-	-
	Restauración Cementerio General	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%	-	-
	Plan de Reordenamiento Vial	Tiempos de circulación y traslado	33%	1	0	0%	-	-
	El Centro Histórico me da la Mano	Edificios rehabilitados	10 Edificios	1	0	0%	-	-
	Mi casa en el Centro Histórico	Casas Rehabilitadas	100 Viviendas	1	0	0%	-	-
	Control Urbano	Citaciones, permisos, autorizaciones, constancias, etc.	100%	1	0	0%	-	-
Actividades Extra POA								
Solicitudes de intervención de construcción					4	-	-	
Autorizaciones de Rótulos					10	-	-	
Compatibilidades de Uso de Suelo					34	-	-	
Autorización Publicidad Auditiva					36	-	-	
Autorizaciones Especiales					17	-	-	
Espacios Públicos					29	-	-	
Multas					5	-	-	
Otros(meses anteriores, etc)					13	-	-	
Elaboración de estudios para el cableado subterráneo de la Avenida Cervantes								
Elaboración del diseño para mejora de Espacios Públicos (Rehabilitación Calle Real)								
Seguimiento a la Ordenanza Municipal "Manejo de Desechos Sólidos en el Centro Histórica" (actividades de vigilancia).								
Trabajos de mantenimiento por medio de Microempresas :								
1.Trabajos de pintura de fachada de 7 inmuebles: Instituto San Gabriel, Restaurante Catracomidas, Variedades Alejandra, Tiendas Aledany, Farmacia Villeda Morales, Tienda Kennis Store .								
Apoyo a Dirección de Ordenamiento Territorial en la realización de operativos por rótulos								
Apoyo con equipo de audio en diferentes actividades en el escenario Parque Central como ser: brigadas fuerzas armadas, exposiciones culturales entre otros.								
Apoyo pintura a Biblioteca Nacional.								
Eventos de la AMDC en el CODEM.								

MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión

<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.</p>	Elaboración, Ejecución y Supervisión de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados	30	3	0	0%	-	L. 0.00
	Seguridad vial y peatonal señalización horizontal	Metros Lineales	200,000	25000	2414	10%	20	L. 104,958.90
	Seguridad vial y peatonal señalización Vertical	Señales Viales	1,900	190	21	11%	20	L. 20,010.20
	Control, operación y mantenimiento de la red de semáforos de la ciudad	Intersecciones semaforizadas	876	73	42	58%	20	L. 32,068.23
	Actividades Complementarias							
Análisis, Aprobación y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central	Cantidad de permisos aprobados		104	9	21	233%	20	L. 0.00

UNIDAD Y EVALUACION DE RIESGO (ANTES PREVENCIÓN Y MITIGACION DE DESASTRES)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance KJ/ML/kmZ	Inversion	Personas Beneficiadas	
<p>Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.</p>	Dragados y canalización de Ríos y Quebradas	Km Dragados	39	0					
	Obras de Mitigación Deslizamiento Colonia los Pinos-Lomas de Dorado	Global	100%	0%					
	Proyecto de Finalización de Obras de Mitigación en deslizamiento Colonias Obrera-Sipile	Global	100%	0%					
	Cuadrillas de Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado)	Global	100%	0%					
	Obras de Reparación y reconstrucción de Drenajes (Cunetas, alcantarillado pluvial, embaulados, tragantes)	Global	100%	0%					
	Inversion administrativa y Gastos de Operación	Global	100%	0%					
	Actividades Extra POA								
	Informes de Zona de Riesgo	informes emitidos	-	-	74	-	-	-	

UNIDAD DE GESTION AGUA Y SANEAMIENTO (UGASAN)

Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE			
			Programado	Ejecutado	% Avance	OBSERVACIONES
Fortalecimiento Institucional y Construcción de Capacidades						
Elaboración y participación en procesos establecidos en plan de adquisiciones				1		
Solicitud a la Gerencia de Contratos y licitaciones la elaboración de contratos para el personal de UGASAN				1		Asesor Legal, Asistente UGASAN, Especialista en comunicación, Especialista Administrativo, Especialista Sectorialista.
Seguimiento de elaboración de partida presupuestaria para pagos de servicios de internet				1		Esto para pagar los meses de abril, julio-noviembre del presente año. Con No de proceso en SEPA: IUWM-22-SGO-3.1.1.
Solicitud a la Dirección de Finanzas y Administración se debite en cuenta bancaria la retención del 12.5% por servicios profesionales del proyecto Gestión Integral Agua Urbana en la Zona de tegucigalpa				1		
Seguimiento con el Banco Mundial a No Objeción Proyecto piloto Dotación de Agua Domiciliar				1		esto para beneficio de 100 viviendas en zonas de vías de desarrollo. se esta trabajando en los terminos de referencia
Seguimiento No Objeción Diagnostico y medidas de sostenibilidad de las cuencas Guacerique y Concepcion.				1		Ya se tiene la No Objeción del Banco Mundial, se esta trabajando en los terminos de referencia.
Seguimiento con el Banco Mundial a No Objeción Consultoría de Auditoría Externa				1		No. De proceso SEPA: IUWM-14-SBMC-CF-2.1.1. Se enviaron nuevamente los terminos de referencia de la Auditoría Externa
Seguimiento No Objeción Diagnostico y medidas de sostenibilidad de las cuencas Guacerique y Concepcion.				1		Ya se tiene la No Objeción del Banco Mundial, se esta trabajando en los terminos de referencia.
Apoyo al Desarrollo de Solución Integral a Tegucigalpa						
Apoyo asesoría Técnica a la Dirección del Proyecto				1		Apoyo asesoría Técnica a la Dirección del Proyecto

Revisión y propuesta del documento para el reglamento de la comisión municipal de agua y saneamiento, (COMAS)				1		
Propuesta Alternativas de nuevos suministros de Agua potable para Tegucigalpa.				1		
Reuniones Comité Técnico (Representante SANAA, Sindicato SITRASANAAYS y AMDC)				1		
Reunion quincenal COMAS				1		El Día Martes
Difusión de Comunicación y Conocimiento						
Gestiones para la Elaboración de Contrato de Especialista en Comunicación						Se ha solicitado partida presupuestaria para la contratación de del Especialista en Comunicaciones.
Proyecto AMDC-CEPUDD						
Construcción de Viviendas a Familias pobres Municipio Distrito Central						Se aprobo Partida Presupuestaria por dos millones de lempiras (Lps. 2,000,000.00) se construiran 30 viviendas quedando pendiente una partida presupuestaria de Seis millones de
Gestiones para la recepción Final Proyecto AMDC/CEPUDD						construcción de 123 viviendas a familias pobres en el distrito central, en el sitio de san jose, aldea Rio Abajo, ubicado en la salida Olancho, contiguo a Colonia Peniel Propiedad de la AMDC

TURISMO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Semana Santa en la Capital	Metros/mes	1,200 mts					
	Programa de Animación de Espacios Públicos, Jueves Culturales	Eventos/mes	52 Eventos en el Año					
	RECREOVIAS	Eventos/mes	24 recreovias al Año					
	Rock en el Picacho	Eventos/mes	1					
	Feria de la Capital 436 Aniversario.	Eventos/mes	1					
	Festival de San Juancito	Eventos/mes	1	1	0			
	Marcha Cero Hambre	Eventos/mes	1					
	Actividades Complementarias							
	Mapas Turísticos	Unidades/mes	10000					
	Brochures Informativos	Unidades/mes	10000					
	Capacitaciones al personal de Turismo	Empleado/mes	20		1			
	Materiales POP	Unidades/mes						
	Uniformes para Personal	Unidades/mes	60					
	Actividades Extra POA							
	Permisos de Operación Temporal	Documento	-	-	61	-	-	
	Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento/Recorrido	-	-	4	-	-	
	Apoyo para la Feria Inmaculada Concepcion	Reunion	-	-	1	-	-	
	Feria Inmaculada Cocepcion	Reunion	-	-	1	-	-	
	Exposicion de Fotografias de Tegucigalpa	Reunion	-	-	1	-	-	
	Propuestas para Ordenamiento de Graffiti	Reunion	-	-	1	-	-	
	Procedimientos para el Permiso de Operación	Reunion	-	-	1	-	-	
	Capacitacion para Guias	Reunion	-	-	1	-	-	
	Ordenamiento de Graffiti	Reunion	-	-	2	-	-	
	Recreovias Casa Presidencial	Evento	-	-	2	-	-	
	Organización con todas las Gerencias para organizar villa navideña y feria de la Inmaculada Concepcion	Reunion	-	-	4	-	-	
	Proyectos en conjunto	Reunion	-	-	1	-	-	
	Simposio de Marketin y Turismo	Exposicion	-	-	1	-	-	
	Motivacion Turistica	Reunion	-	-	1	-	-	
	Patrocinio Feria Comayaguela	Reunion	-	-	1	-	-	
	Patrocinio Feria Comayaguela	Reunion	-	-	1	-	-	
Patrocinio Feria Comayaguela	Reunion	-	-	1	-	-		
Ordenamiento de Graffiti	Reunion	-	-	1	-	-		
Celebracion Aniversario Alianza Francesa	Reunion	-	-	1	-	-		
Celebracion Aniversario Manuel Bonilla	Reunion	-	-	1	-	-		
Patrocinio Feria Comayaguela	Reunion	-	-	1	-	-		

	Capacitación para Guías	Curso	-	-	3	-	-
--	-------------------------	-------	---	---	---	---	---

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	NOVIEMBRE
				Ejecutado
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, dichas colonias se encuentran dentro del Plan JICA, y las obras son financiadas con el prestamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica	Formular Proyectos	No. De Proyectos	-	2
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	-	6

GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL

Actividades Principales	Indicador	Ejecutado
Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias	Número de Convocatorias elaboradas	2
Sesiones de trabajo de la Corporación Municipal		1
Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	Asistencias a sesiones de corporación municipal	2
Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	numero de actas elaboradas	5
Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Numero de certificaciones	5
Publicación en el diario Oficial la Gaceta de instrumentos normativos y otros	Aplicación de los instrumentos normativos	2
Las demas atinentes al cargo de Secretario	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	6
	Representar al Señor Alcalde Municipal cuando lo requiera.	2

ACTIVIDADES QUE GENERAN INGRESOS

Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	Numero de Autorizaciones de fierros de Herrar semovientes (certificos)	2
Matricula de fierros de Herrar semovientes	Numero de Matricula de fierros de Herrar semovientes (certificos)	2
Elaboracion de Cartas de Ventas	Numero de Cartas de ventas	16
Autorizacion de libros contables	Numero de autorizaciones de libros de empresas	302
Autorizacion de libros de socios	Numero de autorizaciones de libros de Socios	39
Autorizacion de estados financieros	Numero de autorizaciones de Estados Financieros de Empresas	2
Matriculas de armas de fuego	Numero de matriculas	15
Autorización de Matrimonios Civiles	Celebración de Matrimonios	132

DESPACHO MUNICIPAL

Actividades Principales	Indicador	Ejecutado
Correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Numero de solicitudes	350
Correspondencia recibida de las diferentes Secretaías e Instituciones de estado	Numeros de notas	125
Correspondencia interna de las diferentes dependencias de la AMDC	Numeros de notas (oficios y memorandums)	310
Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	25
Supervision y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	13
Llevar el archivo General de el Despacho Municipal	Documentos a archivar	785

ASUNTOS INTERNACIONALES

Actividades Principales	Ejecutado
Asistencia y participacion del Sr. Alcalde y del suscrito al "XVI" Dialogo de Alcaldes de Iberoamerica (UCCI), que se llevo a cabo en la ciudad de Mexico.	39 (actividades ejecutadas)
asistencia y participacion del Sr. Alcalde y del suscrito al "IX" Foro Iberoamericano de Gobiernos Locales Educación y Cultura para la Inclusion en el Espacio Local. Ciudad de Mexico.	32 (actividades ejecutadas)
Preparativos para "XXVI" Reunion de Alcaldes y Alcaldesas de Iberoamericana, Mexico y El Caribe 2015", (cotizaciones de hospedajesm alimentacion y transporte de alcaldes y su acomitiva en diferentes hoteles)	13 (actividades ejecutadas)
"Doing Business" Grupo Banco Mundial en Ciudad de Guatemala, Guatemala.	3 (Actividades Ejecutadas)

Actualización mensual de información de Cuerpo Diplomático y de Organismos Internacionales acreditados en Honduras y de las diferentes Secretarías de Estado y demás Instituciones de Gobierno y privadas.	22 (llamadas telefónicas)
Gestión del patrocinio en la financiación de Boletos de viajes y de hoteles.	4 (Actividades realizadas)
Asistencia a Intercambio Cultural de la Embajada China-Taiwan.	1 (Teatro Nacional Manuel Bonilla)
Elaboración de Acuerdo de Complementariedad y Acuerdo Mutuo en República Dominicana, enviado al ayuntamiento de Santo Domingo, Distrito Nacional	1 (Acuerdo realizado)

TRANSPARENCIA MUNICIPAL	
Actividades Principales	Ejecutado
Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	100%
Solicitudes Recibidas y Atendidas	67

PROTOCOLO Y CEREMONIAL	
Actividades Principales	Ejecutado
Atención sesión de Corporación Municipal	1
Asistencia en campaña de Limpieza en la Escuela Enriqueta de Lazarus	1
Atención en presentación del Ballet de China Taiwan en el Teatro Manuel Bonilla	1
Atención en Lanzamiento de la Comisión Forestal AMDC-2015, en el CODEM	1
Atenciones en Campaña de Limpieza, en la Escuela Alba Nora Guner a de Melgar	1
Atención a la Capacitación de la Corporación Infantil en el Despacho.	1
Atenciones en presentación de la Guía Tecnológica para la formulación participativa de planes locales convivencia y Seguridad Ciudadana	1
Atenciones en cabildo abierto infantil acompañado por la Corporación Municipal y Corporación Infantil	1
Atención en Capacitación de Probidad e Ética	1
Atenciones en conmemoración a los Derechos de las niñas y niños, misa de acción de Gracias, Iglesia Catedral	1
Atenciones en evento Ruta Ciclista, parqueo Casa Presidencial	1
Atenciones en evento de Graduaciones en el Instituto España Jesús Milla Selva	1

PROMDECA	
Actividades Principales	Ejecutado
SACRIFICIO BOVINO	2,565
SACRIFICIO PORCINO	1,627