

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

UMPEG

EJECUCION POA AMDC SEPTIEMBRE 2014

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO****TECHOS DIGNOS**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.	Construcción de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	3000	50	0	0	-	-	
	Construcción de techos mediante el área operativa de la gerencia	No. De techos construidos	300	5	2	40%	L. 16,000.00	12	
	Reparación parcial de techos dañados	No. De reparaciones	360	30	0	0	-	-	
	<b>Actividades Complementarias</b>								
	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE SUPERVISIONES	27	1	0	-	-	-	
MEDICIÓN DE TECHOS DE VIVIENDAS A BENEFICIAR	NO. DE MEDICIONES	3300	230	317	138%	-	-	1902	
CONSTRUCCIÓN DE TECHOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE TECHOS CONSTRUÍDOS	300	5	0	0	-	-	-	

**SUELOS DIGNOS**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Construcción de Suelos	Suelos Construidos	2250	250	-	0	0	0	
	<b>Actividades Complementarias</b>								
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	2000	200	-	0	0	0	
Realizar Mediciones	No. De Mediciones	1000	100	193	193%	0	-	938	

**AGUA PARA VIVIR**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	1000,000.00	777,666.00	78%	217,746.48	67,595.00	
	<b>Actividades Complementarias</b>								
	Cubetas Entregadas	Cantidad de Cubetas Entregadas	400	-	-	-	-	-	
	Bariles Entregados	Cantidad de Bariles Entregados	100 Bariles	-	-	-	-	-	
Camiones Rotulados	Cantidad de Camiones Rotulados	18 Camiones	-	-	-	-	-		

**ALIANZA CON EL PUEBLO**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.	balastar calles	K.L	120	5	0	0%	-	-	
	empedrar calles	M.L	3000	250	0	0%	-	-	
	<b>Actividades Complementarias</b>								
	limpieza p.a.l	m.l	120	10	25	250%	-	2250	
	cons.parrillas	c/u	80	5	25	500%	-	-	
Construcción de cuneta	m.l	2500	200	0	0%	-	-		

**PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Dragados y canalización de Ríos y Quebradas	Km Dragados	39	0	0	0	0	0
	Obras de Mitigación Deslizamiento Colonia los Pinos-Lomas de Dorado	Global	100%	0%	0%	-	-	-
	Proyecto de Finalización de Obras de Mitigación en deslizamiento Colonias Obrera-Sigile	Global	100%	0%	0%	-	-	-
	Cuadrillas de Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación (Bambo), Los Pinos-Lomas El dorado	Global	100%	0%	35%	-	-	NO DEFINIDO
	Obras de Reparación y reconstrucción de Drenajes (Cunetas, alcantarillado pluvial, embaulados, tragantes)	Global	100%	10%	0%	0%	-	-
	Inversión administrativa y Gastos de Operación	Global	100%	10%	15%	150%	-	-

**DESARROLLO HUMANO**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Celebrar y atender a peregrinos que asisten a la Feria de la Virgen de Soyapa	Celebrar el día de La Madre en Cefas	Numero de mujeres	Atender a 1500 asistentes a la feria	-	-	-	-	-
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos	Numero de mujeres	Atender a un aproximado de 350 mujeres	-	-	-	-	-
	Formar, capacitar elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Numero de Juntas Directivas	Capacitar y formar 50 Juntas Electorales de barrios y colonias del DC	x	247	-	-	247
	Formar Patronatos provisionales	Numero de Patronatos	Formar 20 Patronatos provisionales	x	0	-	-	-
	Elegir Juntas Directivas de patronatos en propiedad	Numero de Juntas Directivas	Elegir 50 Juntas Directivas de patronatos en propiedad	x	0	-	-	-
	Juramentación y toma de posesión de Patronatos electos	Numero de Juramentaciones	Juramentación de 20 Patronatos electos en diferentes barrios y colonias del DC	x	0	-	-	-
	Organizar equipos de futbol en barrios y colonias del DC	Numero de niños y adolescentes	Beneficiar a 15,000 niños y adolescentes	x	0	-	-	-
	Organizar Ligas burocraticas en barrios y colonias del DC	Numero de adultos	Beneficiar a 36,000 adultos	x	990	-	-	990
	Educación Física y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	Numero de alumnos	Impartir clases de educación física a 120 alumnos de Escuelas Municipales	x	102	-	-	102



	Producir 20 programas de televisión para la promoción de derechos del niño, pautados en el Programa Infantil Sabatino TVC Infantil (5 niños x programa).	Numero de programas	Producir 20 programas televisivos	x	3			
	Desarrollar feria Nacional de los PMIAJ en conmemoración del Aniversario de los Derechos del Niño donde se instalarán exposiciones de dibujo, fotografía y pintura, foros infantiles, juegos tradicionales, presentaciones artísticas, instalación de kioscos de las instituciones que trabajan en pro de la niñez.	Numero de niños	Participación de 1000 niños					
	Incrementar la matrícula en Escuelas, kinder Municipal	Porcentaje de incremento	Incrementar en un 25% matrícula en Escuelas y Kinderes Municipales					
	Reducir el índice de deserción escolar en las Escuelas y Kinderes Municipales	Porcentaje de reducción	Reducción del 100% la deserción estudiantil	x	0%			
	Dotar de equipo y materiales necesarios para que los centros educativos municipales funciones de manera eficaz	Numero de Centros Educativos	Beneficiar y atender los 10 centros educativos municipales	x	0			
	Impartir 200 días de clases mínimos en los centros educativos municipales	Días de clases	200 días de clases como mínimo	x	0%			
	Elaborar 5000 piñatas que se van a entregar en celebración del día del Niño	Numero de Piñatas	5000 piñatas	5,000	1472	29%		
	Atender a sancionados por violencia domestica	Numero de sancionados	Atender 500 sancionados	x	67			67

#### ACCESO A LA TIERRA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Personas	
Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.	ELABORAR ESCRITURAS INDIVIDUALES	CANTIDAD DE ESCRITURAS INDIVIDUALES ELABORADAS	780	230	0	0%	-	0	
	ELABORAR ESCRITURA GENERAL DE INDIVIDUALIZACION	CANTIDAD DE ESCRITURAS GENERALES ELABORADAS	2	0	0	0%	-	0	
	LEGALIZAR TERRENOS MEDIANTE PROCESOS INDIVIDUALES.	CANTIDAD DE LEGALIZACION DE TERRENOS MEDIANTE FICHAS LEGALES	125	9	5	56%	1,125.00	30	
	LEVANTAMIENTOS DE ENCUESTA	CANTIDAD DE ENCUESTAS LEVANTADAS.	580	230	90	39%	20,520.00	540	
	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	CANTIDAD DE LOTES LEVANTADOS.	500	0	4	0%	10,000.00	no definido	
	REGISTROS DE ADJUDICATORIOS PARA INICIAR PROCESO DE PAGO DE TERRENOS	CANTIDAD DE REGISTROS	500	250	21	8%	210.00	126	
	INSPECCION DE TERRENOS PARA RESOLVER EXPEDIENTES	NUMERO DE INSPECCIONES	150	13	8	62%	2,000.00	48	
	<b>Actividades Complementarias</b>								
	REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACION	CANTIDAD DE JORNADAS	6	0	0	0%	-	0	
	INSPECCIONES PARA VERIFICAR MEDIDAS DE TERRENOS	NUMERO DE INSPECCIONES	160	14	7	50%	1,750.00	42	
	INSPECCION DE AREAS VERDES	NUMERO DE INSPECCIONES	2	0	7	0%	3,500.00	no definido	
	REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN PROTOCOLOS	CANTIDAD DE CONTROLES	100	6	0	0%	-	0	
	REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN ACTAS DE LIBERACION DE GRAVAMEN	CANTIDAD DE CONTROLES	60	5	1	20%	12.00	6	
	AUDIENCIAS DE CONCILIACION PARA RESOLVER CONFLICTOS DE TENENCIA DE TIERRA	CANTIDAD DE AUDIENCIAS	60	5	8	160%	96.00	48	
	EMISION DE CONSTANCIAS PARA TRAMITES VARIOS	CANTIDAD DE CONSTANCIAS	218	17	14	82%	168.00	84	
INVESTIGACIONES REGISTRALES	INVESTIGACIONES REALIZADAS	48	4	8	200%	1,200.00	no definido		
REALIZAR OPERATIVOS DE COBRO	CANTIDAD DE OPERATIVOS DE COBRO	5	1	0	0%	0	0		

#### INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Personas
Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	1000	100	205	205%	0	205
	Capacitación de Facilitadores	Personas Capacitadas	200	50	0	0	0	0
	Realizar investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.	Cantidad de Investigaciones	15	2	1	50%	0	NO DEFINIDO
	Atender al público que visita la Biblioteca.	No. de personas atendidas	8000	800	788	99%	0	788
	Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.	No. de niños atendidos en animación a la lectura	3000	250	397	159%	0	397
	Realizar capacitaciones, conferencias, videos, materiales impresos en los Centros Educativos e Instituciones que lo requieran.	Cantidad de personas capacitadas	10000	1000	0	0	0	0
Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.	Cantidad de Diagnósticos.	20	2	5	250%	0	2235	

#### FUNERARIA DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Personas
Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorio, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donacion de Ataud	Cantidad de ataúdes	960	75	34	45%	Gestion	219
	Servicios Funerios	Cantidad de velas	325	25	10	40%	65,000.00	43
	Funeraria Movil	Cantidad de servicios moviles	207	16	3	19%	7,500.00	19

#### SALUD PARA EL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Personas
Brigada Medico-Odontologica	Brigada Medico-Odontologica	No de pacientes	24,000	2,000	0	0%	0.00	0
	Charlas y entrega de rotafolios, Fluorización y Entrega de Kits dentales.	No de pacientes	2,800	0	669	0%	0.00	669
	Brigada medico-Odontologica, obras de infraestructura menores, atención del adulto mayor, Futbol para la Vida, Asesoría Legal entre otras.	No de Alcaldía Moviles	24 Alcaldías Moviles estimado de pacientes 19200	1,600	0	0%	0.00	0

Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Atencion Medica y Odontologica y donacion de medicamentos	No de pacientes	72,000	6,000	0	0%	0.00	0
	Abatizaciones, Fumigacion, campañas de limpiezay charlas	No de personas beneficiadas	240,000	20,000	7200	36%	7200	7200
	Charlas y desparatizacion	No de personas desparatizadas	12,000	1,000	0	0%	0	0
	Atencion de primeros auxilios, donacion de Kits y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas	5,000	0	655	0%	0.00	655
	Brigadas Medicas, fumigaciones	No de personas beneficiadas	30,000	2,500	0	0%	0	0
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	No de personas beneficiadas	8004	667	188	28%	L 28,200.00	188
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	4008	334	334	0	0%	L 0.00	0
	Clinica Municipal Nueva Orleans	No de personas beneficiadas	8004	667	179	27%	L 26,850.00	179
	Clinica Municipal Nueva Orleans Odontologia	4008	334	334	0	0%	L 0.00	0
	Clinica Municipal Alfonso XIII	No de personas beneficiadas	8004	667	203	30%	L 30,450.00	203
Clinica Municipal Alfonso XIII	No. De pacientes beneficiados	4008	334	0	0%	L 0.00	0	

#### BUFETE DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Inaugurar el Bufete del Pueblo	Evento desarrollado	1	0	0	-	-	
	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	No. de personas atendidas	300	0	0	-	-	
	Presentar demandas y gestiones administrativas	No. de demandas y gestiones presentadas	270	25	5	20%	10	
	Asesorar a la población del DC en materia jurídica	No. de personas atendidas	300	25	21	84%	42	
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No. de procedimientos Gestionados	290	24	5	21%	10	
	Realizar estudios socioeconómicos	No. de estudios	420	35	0	0%	0	
	Realizar vistas de verificación	No. de vistas	420	35	0	0%	0	
	<b>Actividades Complementarias</b>							
	Asesoría Legal en Barrios y colonias	No. De personas beneficiadas	200	20	60	300%	60	
	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trífolios	No. de trífolios entregados	3000	300	0	0%	-	
Elaboración de Banner	No. de banner	6	0	-	-	-		
Mantas	No. De Mantas	6	0	-	-	-		

#### DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

##### GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios (volumen de ventas), Impuesto Personal (Impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.	Presentación de Declaraciones Juradas de Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicios	Declaraciones Presentadas	24,947	447	367	82%
	Apertura de Negocios	No. Negocios	3,418	272	171	63%
	Cierre de Negocios	No. Negocios	413	40	72	180%
	Emisión de permisos de operación	No. de Permisos	19,762	652	0	0%
	Entrega de avisos de pago (Claves catastrales pagadas)	No. De Claves	120,319	4380	3,606	82%
	Presentación de Declaraciones Individuales y CD	Declaraciones Presentadas - Jurídico	2,925	3	3	100%
		Declaraciones Presentadas - Natural	27,763	1,470	1,466	100%
	Inspecciones Oculares Realizadas	No. Inspecciones	7,700	87	402	462%

#### RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboración de planillas	U (planilla mensual)	42	3	3	100%
	Planillas/INJUPEMP	U (planilla mensual)	12	1	1	100%
	Planillas/MS	U (planilla mensual)	36	3	3	100%
	Programación de vacaciones	Vacaciones	2500	208	200	96%
	Revisión expedientes de empleados	U (expedientes)	2509	209	200	96%
	Control de Vacaciones digital	Vacaciones	2509	209	200	96%
	Capacitaciones	U (Cursos)	12	1	0	0%
	Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	U (Informe Mensual)	12	1	1	100%
	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	U (Análisis mensual)	12	1	0	0%
	Solicitud de Auditoría administrativa y financiera de Recursos Humanos	U (Auditoría Administrativa)	1	0	0	-
	Cancelaciones	U (Acuerdos)	30	3	15	500%
	Control de asistencias e inasistencias	Reporte mensual	12	1	1	100%
	Control y revisión de relojes digitales	Relojes	180	15	15	100%
	Renovación de contratos	U (Formato /Contrato)	250	0	0	-
	Cancelaciones por Jubilación (INJUPEMP)	Empleados a jubilarse	100	8	0	0%
	Cancelaciones por Jubilación (Plan de ayuda AMDC)	Empleados a jubilarse	20	1	2	200%
	Actualización del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	1	0	0	-
	Implementación del manual de Evaluación del Desempeño	Aplicación de evaluaciones	1	0	0	-
	Auditoría de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	U (Auditoría)	40	3	0	0%
	Manual de procedimientos	U ( Manual)	1	0	0	-

#### LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisitivo anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de términos de referencia para la contratación de consultorías.	Solicitudes atendidas	Número Ordenes de Compra	350	30	0	0%	
	Contratos emitidos	Número de Contratos	3100	212	250	118%	
	Cuantificar Plan	Plan	1	0	0	-	
	Actualizar Documentos	Registro	1	0	0	-	
	Procesos realizados	Número de Procesos Licitados	120	10	6	60%	
	Desarrollo de Instrumento	Check List	1	0	0	-	
	Posteo de Procesos	Número Procesos Posteados	123	10	0	0%	
	Proceso de Precalificación	Precalificación	1	0	0	-	
	<b>Actividades Complementarias</b>						
	Informes emitidos	Número de Informes	4	1	0	0	
Taller de Capacitación	Taller	1	0	0	0		

#### SERVICIOS LEGALES

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
En el área Administrativa, conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el área Judicial conocer de todas las demandas promovidas en contra y por la Alcaldía Municipal del Distrito	Demandas a Contribuyentes	No. de Demandas	600	50	0	0%	
	Demandas Laborales	No. de Demandas	0	0	0	-	
	Demandas Contencioso Administrativo	No. de Demandas	0	0	0	-	
	Demandas Civiles	No. de Demandas	0	0	0	-	
	Emisión del Dictamen de Convallidación	Dictámenes Emitidos	0	0	0	-	
	Comparecencia	No. Comparecencias	0	0	4	-	
	Resolución de Solicitudes Varias	No. De Resoluciones	120	10	10	100%	
	Dictámenes	No. de Dictámenes	82	30	30	100%	
	Dictámenes	No. de Dictámenes	61	30	23	115%	
	Protocolos revisados	No. De Protocolos	120	10	3	30%	
	Emisión de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones	600	50	115	230%	
	<b>Actividades Complementarias</b>						

Actividad	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% de Avance
Central: promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Identificación de Contribuyentes Morosos	No. Contribuyentes	100	50	0%
	Identificación y seguimiento de empleados cancelados	No. Cancelados	0	0	0%
	Revisión y análisis de actos administrativos impugnados	Expedientes Revisados	50	30	0%
	Revisión y análisis de las demandas Interpuesas	Expedientes Revisados	0	862	-
	Expedientes Judiciales donde se decretó	Expedientes Revisados	0	7	-
	Citación de la Secretaría de Trabajo	No. Citaciones	0	0	4
	Investigación, Estudio y Análisis de lo censuado	Documentos Revisados	20	10	100%
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	100	50	60%
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	40	20	100%
	Revisión de los Documentos	Expedientes Revisados	20	10	100%
Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	100	50	100%	

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las máquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Desarrollo de Software de Sistemas de Información	Cantidad de Aplicaciones a Desarrollar y Mantenimientos	12	0	0	-
	de Mantenimiento Correctivo de Equipo	Cantidad de Reparaciones y Mantenimientos	2268	16	279	174.4%
	de Mantenimiento Preventivo de Equipo	Cantidad de Mantenimientos	244	1	0	0%
	Actividades de Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	1	20	20	100%
	Administración de Seguridad	Cantidad de Mantenimientos	3600	300	2097	699%
	Licenciamiento (software) y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	L. 90,000.00	L. 149,926.00	167%
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	54	L. 50,000.00	L. 98,965.37	197%
	Capacitación de Personal IT	Cantidad de Capacitaciones	12	L. 33,333.33	L. 0.00	0%
	Adquisición de Equipo Informático	Cantidad de Equipos a adquirir	9	0	0	-
	Adquisición de Suministros de Oficina	No. de compras	12	0	0	-

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificados 24 reducción)	Nº Expedientes	1,700	140	402	287%
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	400	30	0	0%
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	1,900	150	80	53%
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	380	35	0	0%
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de M <sup>2</sup>	394,000	39,000	0	0%
	Ingresos por Permisos de Construcción	Lps.	L. 55000,000	L. 4500,000	L. 2431,337.87	54%
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	1,800	130	128	98%
	Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Vía Pública)	Nº de Inspecciones	1,400	100	0	0%
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	1,455	100	76	76%
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Vía Pública)	Nº de Citaciones	600	50	0	0%
	Nº de Paralizaciones por incumplimiento Elementos Publicitarios Retirados	Nº de Paralizaciones	1,690	100	71	71%
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Elementos	300	10	9	90%
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	382	11	0	0%
	Ingresos por Multas ejecutadas	Lps.	L. 6361,967.96	L. 196,010.49		0%
	Solicitud de Elementos publicitarios en la vía pública a instalar	Nº de Elementos	2,500	100	32	32%
	Elementos Publicitarios en la Vía con Permiso	Nº de Elementos	5,500	50	44	88%
	Metros cuadrados de publicidad autorizada	Cantidad de M <sup>2</sup>	16,700	500	402	80%
	Ingresos por UVPV	Lps.	L. 49146,000.00	L. 2000,000.00	L. 323,020.52	16%
	Ingresos Permisos de Construcción	Lps.	L. 55000,000	L. 4500,000	L. 2431,337.87	54%
	Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GGC	Lps.	L. 6361,967.96	L. 196,010.49	L. 65,200.00	33%
Ingresos Publicidad y Vías Públicas	Lps.	L. 49146,000.00	L. 2000,000.00	L. 219,525.00	11%	
SUB TOTAL	Lps.	L. 159653,967.96	L. 8696,010.49	L. 3039,083.39	35%	
GRAN TOTAL	Lps.	L. 212055,935.92	L. 33936,020.98	L. 5470,421.26	43%	

CATASTRO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre			
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la Planimetría catastral existente.	Predios verificados en planimetría catastral	180,000		46	0.00%	
	Sistema de Información geográfico implementado.	Sistema implementado	1			0.00%	
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados	180,000		642	0.00%	
	Homologación información AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	210,000	52,500		0.00%	
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	30			0.00%	
	Incorporación predios localizados por IP	Inmuebles incorporados.	30,000		41	0.00%	
	Incorporación de Mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras incorporadas	6,000		75	0.00%	
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	26	2	0	0.00%	
	Valorización colectiva de bienes inmuebles para aplicación de impuesto 2015-2019	Estudio de valores elaborado	1			0.00%	
	Verificación individualizada por cota	Inspecciones de Campo	1,089	88	268	304.55%	
	<b>Actividades Complementarias</b>						
	Implementación portal WEB para Información Catastral	Página WEB del Catastro Municipal	1			0.00%	
	Implementación de Servicios en Línea	Sistema Declaración, Consultar tramites catastrales en línea	1			0.00%	
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	6			0.00%	
	Capacitaciones al personal	Cursos de capacitación	4			0.00%	
	Sistema de Información de la gestión catastral	Sistema implementado	1			0.00%	
	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los Contribuyentes.	Informe de Encuestas realizadas	4	1		0.00%	
	Actualizaciones alfanumerica en la base de datos a nivel general	Datos actualizados en el sistema ARI	A Demanda		1,293	0.00%	
	Atención y resolución a expedientes de Jugado de Policía, administrativos y notas de crédito	gestiones, informes y resolución de expediente	A Demanda		84	0.00%	
	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, de metro cuadrado, de límites y colindancias	Constancias emitidas	A demanda		373	0.00%	
Verificación de claves catastrales en la sección de Cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda		1,016	0.00%		

ORDEN PUBLICO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre			Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Mantenimiento espacios físicos de La Gerencia	Remodelación de Administraciones de Mercados y Cementerios	11 Areas	Tener en óptimas condiciones el espacio de la gerencia y sus dependencias.	1	0		NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
		12 oficinas	Mejorar la atención he imagen de la gestion	1	0		
<b>PROYECTOS</b>							
<b>Actividades Complementarias</b>							
		Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Observación
Fumigación y mitigación en los Mercados y Cementerios		600 Operativos Anuales	Operativos Permanentes, control de plagas en Mercados y Cementerios	1	0		NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Suministro de Agua Potable a los Mercados		1,800,000 galones de agua	Suministro Mensual de Agua en carros Sistema en los diferentes Mercados	1	0		NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Microempresas de chapeo, vigilancia, y aseo cementerios y algunos mercados		Microempresas	Mantener las areas limpias y seguras en cementerios y mercados	1	1	L. 180,000.00	EJECUTADO FISICAMENTE PAGADO MES DE JULIO QUEDA PENDIENTE EL PAGO DEL MES DE AGOSTO

Microempresas de seguridad para espacios públicos recuperados y mercados	Microempresas	Mantener los espacios recuperados y sin nuevas invasiones de los mismos (labores de decantado)	1	1		L. 900,000.00	EJECUTADO FÍSICAMENTE PAGADO MES DE JULIO QUEDA PENDIENTE EL PAGO DEL MES DE AGOSTO
<b>INVERSION ADMINISTRATIVA</b>							
Consumibles de equipo de oficina para diferentes áreas de la gerencia	Gerencia	Dotación Equipo básico de trabajo	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Mantenimiento y reparación de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	Garantizar el buen estado de la maquinaria y equipos de la gerencia	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	Gerencia	Efectiva comunicación en los operativos de Ordenamiento	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes áreas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	Optimizar el recurso físico y humano	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Compra de productos metálicos para mantenimiento de áreas de la gerencia (mercados y cementerios)	Gerencia y Divisiones	Reforzar la seguridad en las diferentes áreas de la gerencia y divisiones	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Suministro de materiales de oficina para las diferentes áreas de la gerencia y administración	Gerencia	Suministro de materiales básicos de trabajo	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Compra de Utensilios de cocina para diversos usos actividades y operativos	Gerencia y Divisiones	Mejorar la atención ciudadana	1	0			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Compra de repuestos para equipos varios de la Gerencia	Gerencia y Divisiones	Óptimo funcionamiento de maquinaria de la oficina	1	0			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Adquisición de equipos varios	Gerencia y Divisiones	Supervisión en operativos varios	1	0			
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>							
Horas Extras	Gerencia y Divisiones	Extender horarios de trabajo, atención denuncias y operativos varios	1	1		L. 140,000.00	PENDIENTE EL PAGO DEL MES DE SEPTIEMBRE
Pago de Agua	Mercados	Garantizar el suministro de Agua	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Alquiler de vehículos	Permisos y ambulantes	Operativos division permisos y ambulantes	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Alquiler de Fotocopias	Gerencia y Divisiones	Informe de todas las Divisiones de la Gerencia	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Alimentos y Bebidas	Gerencia y operativos varios	Mejorar la atención ciudadana	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Productos de papel o cartón e impresos	Gerencia y Divisiones	suministro básico de materiales	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Impresión de planos, rotulos y publicidad	Gerencia	Identificación de terrenos donde se localizan los mercados, cementerios y obras realizadas en ellos	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Combustibles, cambio de Aceite y derivados para vehículos y otros	Gerencia y Divisiones	Cambio de aceite de camiones y vehículos	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Radio comunicadores para operativos varios (Alquiler de frecuencia y radiocomunicadores)	Gerencia y Divisiones	Mejorar el sistema de comunicación entre los departamentos de la Gerencia	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Transporte y otros gastos de personal en entrega de correspondencia y operativos varios	Gerencia y Divisiones	Agilizar la entrega de correspondencia hacia los departamentos de la Alcaldía e instituciones externa	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
Tintes pinturas y colorantes para marcar áreas recuperadas	Division de Permisos y ambulantes	Sectorización de las áreas recuperadas en vía pública y mercados	1	0			NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
<b>ACTIVIDADES EXTRA POA</b>							
Se realizó recorrido por el antiguo mercado Mirna para supervisar los trabajos de excavación de las azafas que sostendrán el techo los cuales están bien avacados		Supervision					
Distribución de avisos de cobro en mercados municipales		Avisos/Mercados		6			
Recorrido realizado por el personal administrativo puesto por puesto para recolectar documentación pendiente de la ficha personal de los adjudicatarios		Fichas/mercado Jacalepa					
Operativo de recuperación de mora en Mercado Los Dolores y Séptima Ave.		Mercado		1			En el mercado séptima avenida se comenzó a cerrar varios puestos (Un total de 65 puestos que representan el 27.43%) esto debido a la mora de pagos atrasados que tienen los adjudicatarios
Operativo de mantenimiento y desalojo de vendedores ambulantes en zonas no autorizadas de la primera calle de Comayagüela		Ambulantes			Operativos permanentes		
Recorrido el mercado la Isla con el Gerente de Orden Público Lic. Alejandro Argüita y la sub jefe de mercados Elsa Campos por todos los puestos abandonados y recuperados		supervision / Mercados			1		
Inspección y limpieza de tragantes, tuberías, cajas de registro y canales de aguas lluvias, antes y durante temporada de lluvias		Mercados			11		
En el centro histórico se continúa con los operativos, presentándose a diario incidentes donde los vendedores agreden física y verbalmente al personal de las macroempresas		Protección Paseo Liquidambar y alrededores del Congreso Nacional, Banco Central y alrededores del Parque Central			Permanente		
Operativo de inspección en las carnicerías de diferentes colonias de Tegucigalpa y Comayagüela del distrito central		Negocios inspeccionados en distintos puntos de la capital			se verificó el 90% del total de las carnicerías de todos mercados		
Ordenamiento de puestos y eliminación de avisos de puestos, en la quinta avenida de Comayagüela		Operativo					
Operativo de desalojo con apoyo de la policía preventiva y municipal a los vendedores ambulantes que se estaban ubicando en los estafios		Vendedores					
Reparación de lámparas eléctricas en el mercado Álvarez		Lámparas reparadas			Total de 25 Metros en 6 de 28 Acometidas		
Reparación del sistema de agua potable de estas oficinas Mercado Álvarez		Tubería principal					
Trabajo realizado en el mercado Álvarez de Comayagüela quitar alambriado eléctrico, lámparas, y toma corrientes por remodelación de varios puestos		Puestos se remodelaron			7 lámparas reparadas		
Reparación en baños del mercado plaza colón de Comayagüela		baños reparados					
Reparación de los baños del mercado Jacalepa porque tenían fuga de agua		Baños reparados					
Trabajo de remodelación en las oficinas del bazo de mercos con tabla yeso		Oficinas					
Reparación de las tuberías de los aires acondicionados en oficinas		Aires acondicionados reparados					

La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semoventes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

Trabajo realizado en las oficinas del personal de las microempresas de apoyo para el control de vendedores ambulantes del paseo liquidambar				1 oficina de 6 metros cuadrados				
Se comenzó a realizar el trabajo de sangos para la instalación de la tubería de aguas negras y agua potable		Calles del Mercado		Mercado Zonal Belen				
Se inicio con la demolición de puestos en el mercado Álvarez para seguir con la construcción de la primera etapa		Puestos de la primera calle						
Donación de lotes en Cementerios Municipales		Lotes donados		20				
trabajo realizado en el mercado Álvarez desatado de tubería de aguas negras que habían colapsado		Tubería principal del mercado						
Reparación del alambrado eléctrico y limpieza del mercado San Pablo		Sistema Eléctrico		Se limpio 2 tragantes 22 metros lineales del cerco del mercado San Pablo				
Operativo de Limpieza en el mercado Zonal Belén realizado el día domingo 3/08/2014 a partir de las 12.30 pm		Microempresas						
Reunión GOAL-AMDC, intercambio de experiencias en mitigación de desastres en mercados municipales		Reunion						
Reunión para proyecto de nuevos mercados con Roberto Canahuati y Asociaciones		Reunion						
Reunión AMDC-Unidad Ejecutora del Ministerio de Seguridad para proyecto restauración Cementerio General		Reunion						
Reunión con Ing. Leslie Martínez de Gerencia de Tierras para medir avances en proyecto de Perrería Municipal		Reunion						
Desarrollo de perfiles de proyecto de nuevo cementerio municipal y reordenamiento del centro de Comanguela con nuevos puestos, con Gerencia de Contrataciones y Licitaciones.		Trabajo de escritorio						
Visita de inspección a Cementerio Divino paraíso en conjunto con Patronato de Vecinos Col. Nueva Daná		Inspeccion						
Censo y levantamiento de campo de vendedores ambulantes en 6a y 7ma avenida en conjunto con División de Ambulantes y Sección de Contabilidad GOP.		Censo de Vendedores Ambulantes						
Construcción y supervisión de prototipo de modelo de puesto para vendedores ambulantes		Trabajo de escritorio						
Perfil de proyecto "rehabilitación, remodelación y reordenamiento de puestos de vendedores ambulantes en las calles del distrito central".		Trabajo de escritorio						
Redacción y estilo para las bases de licitación del proyecto "rehabilitación, remodelación y reordenamiento de puestos de vendedores ambulantes en las calles del distrito central".		Trabajo de escritorio						
Desarrollo de 3 reuniones técnicas con la unidad ejecutora de la secretaria del ministerio de seguridad para el proyecto de restauración del cementerio general		Reunion						
Perfil de proyecto de situación actual de cementerios municipales.		Trabajo de escritorio						
Regulación y control de vendedores y ventas ambulantes durante el carnaval de Tegucigalpa Boulevard Centro America (Trans 450) y Parque central.	Permisos y Ambulantes	Operativos						
Reparación de la cisterna de abastecimiento agua potable del mercado la isla		Instalación de Tubería						
Reunión realizada en el Ministerio de Gobernación asistió Gerente de Orden Publico, asesor de mercados Secretaria General de FOVEMERD y el representante legal de la Gerencia de Orden Publico		Reunion						
Reparación de las goteras en el techo de estas oficinas a causa de las fuertes lluvias		Oficinas reparadas						
Reparación de paredes y pintado en totalidad de las oficinas de la Gerencia de Orden Publico (interior y exterior)		Reparaciones						
Reparación de la tubería de agua en los baños del sector de lácteos. Mercado Zonal Belen		Tubería Instalada						
Reparación de tubería de aguas negras que habían sido en obstruidas por las lluvias Mercado Zonal Belen.		Tubería Reparada						
Reunión con el ingeniero de la comisión de UASID para acompañarlo a verificar los paneles de energía eléctrica para la iluminación de este mercado		Inspeccion						

**CENTRO HISTÓRICO**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre			Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Restauración y rehabilitación APC	Porcentaje de Obra	30%	1	0	0%	No hay Asignación Presupuestaria
	Rehabilitación Parque el Obelisco I Etapa	Porcentaje de Obra	40%	1	0	0%	No hay Asignación Presupuestaria
	Plan de Zonificación Especial	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%	No hay Asignación Presupuestaria
	Restauración Cementerio General	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%	No hay Asignación Presupuestaria
	Plan de Reordenamiento Vial cableado subterráneo avenida cerbanes	Tiempos de circulación y traslado	33%	1	0	0%	No hay Asignación Presupuestaria
	El Centro Histórico me da la Mano	Edificios rehabilitados	10 Edificios	1	0	0%	No hay Asignación Presupuestaria
	Mi casa en el Centro Histórico	Casas Rehabilitadas	100 Viviendas	1	0	0%	No hay Asignación Presupuestaria
Control Urbano	Citaciones, permisos, autorizaciones, constancias, etc.	100%	1	0	0%	No hay Asignación Presupuestaria	
<b>ACTIVIDADES EXTRA POA</b>							
	Solicitudes de intervención de construcción				4		
	Autorizaciones de Rótulos				12		
	Compatibilidades de Uso de Suelo				41		
	Autorización Publicidad Auditiva				25		
	Autorizaciones Especiales				10		
	Espacios Públicos				25		
	Multas				7		
	Otros meses anteriores, etc)				6		
	Rehabilitación Parque la Libertad (Elaboración del diseño y socialización del proyecto)						
	Seguimiento a la Ordenanza Municipal "Manejo Desechos Sólidos en el Centro Histórico" (Se continúa con los trabajos de vigilancia por parte del grupo de inspectores de la GCH)						
	Trabajo de Mantenimiento por las Microempresas (* Instalación de Tótems Informativos en los Parques y Plazas del Centro Histórico * Reparación del techo en Museo del Hombre * Pintura en farmacia * Apoyo a Dirección de Ordenamiento Territorial en la realización de operativos por rótulos * Pintura de inmueble 01-016014 ave Jerez, calle el telegrafo * Apoyo con equipo de audio en diferentes actividades en el escenario parque central como ser feria de la capital , brigadas fuerzas armadas entre otros.)						

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre			Observación	
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	RECROVIAS	Eventos/mes	24 recreovias al Año			0.00%	Render informe sobre la recreovia a Desarrollo Humano	
	Feria de la Capital 434 Aniversario.	Eventos/mes	1	1	1	100.00%	Evento del 21 al 29 de Septiembre	
	<b>Actividades Complementarias</b>							
	Capacitaciones al personal de Turismo	Empleado/mes	20	1			0.00%	Participaron en los Talleres Conociendo nuestro Patrimonio
	<b>Actividades EXTRA POA</b>							
	Recorridos Centro Histórico	Evento				6	0.00%	Se atendieron un total de 446 personas en los recorridos
	Permisos de Operación Temporal	Documento				51	0.00%	Se recaudo Lps. 344,140.70
	Taller Conociendo nuestro Patrimonio	Taller						Capacitacion sobre nuestro Patrimonio Cultura General
	Feria de la Calle San Miguel Arcangel	Reunión				1	0.00%	Informarle sobre la Programacion del Carnaval San Miguel Arcangel en Abriendo Brecha
	<b>Novia de la Capital</b>	Organizacion a la Eleccion de la Novia de la Capital para Celebracion del Mes de la Patria	Reunion			3	0.00%	21 de Septiembre preparacion del Certamen en el Hotel Clarion
	<b>Reunion con la Comisión Municipal de Competitividad</b>	Modificación del Artículo 147 del Plan de Arbitrios con respecto a los permisos de Operación Temporal	Reunión			3	0.00%	Modificaciones al Artículo 147 en las instalaciones del Despacho y sala de la Vicealcaldía
	Vista Comisión Sica UE	Reunión				1	0.00%	Organización evento con Cancillería
	Preparacion del City Tour 436 Aniversario de Tegucigalpa	Reunión				2	0.00%	Preparativos y capacitacion para los City Tours Celebracion 436 Aniversario de Tegucigalpa
	Preparativos con el Historiador Nahum Valladares 436 Aniversario de Tegucigalpa	Reunión				1	0.00%	Preparativos referente al Carnaval San Miguel Arcangel
	Coordinacion para la Vigilia de Humillacion Iglesia Evangelica 436 Aniversario de Tegucigalpa	Reunion				3	0.00%	Programa Celebracion 436 Aniversario en Gerencia de Turismo e Iglesia Nazareno
	Organización Concursos 436 Aniversario de Tegucigalpa	Reunion				1	0.00%	Presentaciones Sep. 26 Catedral, Sep. 27 Teatro Manuel Bonilla y 28 Sep. Carnaval
	Celebracion Fiestas Patrias	Eventos				4	0.00%	Sep. 1 Arriada de la Bandera, Sep. 14 llegada de los Pliegos, Sep. 28 Ofrendas a Miraflores
	Convenio de Trabajo con los Centros Culturales	Reunión				1	0.00%	Proyecto para convenio de Distritos Culturales reunion en el Ministerio de Identidad Nacional
	Transmision del Carnaval San Miguel Arcangel 436 Aniversario de Tegucigalpa	Reunion				1	0.00%	Coordinación para la Transmision de los Eventos del Carnaval San Miguel Arcangel del día 29 de Sep. ( Catedral y Proyeccion en vivo por TV
	Entrevistas en los medios de Comunicación y Estaciones de Radio para promocionar el Carnaval San Miguel Arcangel	Reunion				12	0.00%	Diferentes Canales de TV y Radiodifusoras así como Diario La Tribuna y el Heraldó
	Realizar convenio con UNTEC	Reunión	Reunión					Charra a los Estudiantes de Turismo sobre el carnaval de Tegucigalpa
	<b>Celebracion mes de la Patria</b>	Reuniones Designadas por el Sr. Alcalde, para la parte Civica				2	0.00%	Preparativos de los desfiles y eventos conmemorativos
	<b>Evento Identidad Nacional</b>	Comité Interinstitucional de Identidad Nacional					0.00%	Organización del Evento Identidad Nacional el 29 y 30 de Julio
	<b>Exposicion de Pintura 436 Aniversario de Tegucigalpa</b>	Reuniones				2	0.00%	Exposicion del Pintor Pinto Rodeno
	Comision Nacional prevencion en movilizaciones masivas 436 Aniversario de Tegucigalpa	Reunion				3	0.00%	Operco, Cruz Roja, Fuerza Policia Nacional, Movilidad, Policia Municipal, Bomberos, Cruz Verde y Codem
	Feriatos de Octubre y Mesas de Turismo	Reunion				1	0.00%	Promocion para desarrollo del Turismo en el Sector 12 ( Feriatos 29-31) con el IHT
	Planeacion sobre el desfile del 27 de Septiembre	Reunion				1	0.00%	Planeacion con los expositores del desfile Carnaval San Miguel Arcangel (Motos, Carros de la epoca, etc.)
	Organización de los Escenarios del Carnaval San Miguel Arcangel	Reunion				1	0.00%	Organización, elaboracion del guion y escenarios del Carnaval San Miguel Arcangel
Desfiles Fiestas Patrias	Evento				1	0.00%	Montaje en el estado para ver los desfiles (Sep. 13-14-15)	
Organización, Montaje y Decoracion	Reunion				1	0.00%	Montaje y decoracion del Trans 450 ( Sep. 8-23 al 26)	
Organización Fiesta San Miguel Arcangel	Reunion				3	0.00%	Organización de la Feria San Miguel Arcangel	
Trasporto y Seguridad	Reunion				1	0.00%	Conferencia de Prensa para informar al publico sobre la seguridad y cierre de calles por el Carnaval San Miguel Arcangel en los carriles del Trans	

Comité de Seguridad Vial	Semana de Seguridad Vial mes de Agosto					No reportada esta actividad
--------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------

**MOVILIDAD URBANA**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüera para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presentan mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Elaboración, Ejecución y Supervisión de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados	30	3		0%	
	Sistema de solución de Parque rápido / Inmovilizador vehicular puntual /	Plazas de estacionamientos	9,500	2375		0%	
	Seguridad vial y peatonal señalización horizontal	Metros Lineales	200,000	25000		0%	
	Seguridad vial y peatonal señalización Vertical	Señales Viales	1,900	190		0%	
	Control, operación y mantenimiento de la red de semáforos de la ciudad	Intersecciones semaforizadas	876	73		0%	
	Estudio de la Ampliación de la red de semáforos de la ciudad	Estudio	1			0%	
	Control de Carga y Descarga	Unidad	1		6		
	Estudio para la implantación de Terminal de Transporte Interurbana periféricas	Estudio	1			0%	
	Estudio para la implantación de Terminal de Centro de Abastos periféricas	Estudio	1			0%	
	Estudio de Mobiliario Urbano	Estudio	0			0%	
	Gestión de Transporte urbano del Distrito Central	Sistema de Transporte	1			0%	
	Estudio de Municipalización de la gestión del Transporte en el Distrito Central	Estudio	1			0%	
	Control de Puntos de Taxis	Cantidad de permisos aprobados	113			0%	
	Actividades Complementarias						
	Analisis, Aprobación y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central	Cantidad de permisos aprobados	104	9	155		1722%
EXTRA POA							
Autorización de Marcha			0	11		0%	
Estacionamientos Vía Pública			0	2		0%	
Permisos Temporales			0	3		0%	
Decomisos de vehículos			0	68		0%	

**DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA VIAL (DIVMU)**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Septiembre			Tiempo	Inversión	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance			
	Paso a desnivel El Prado	Obra	100%						
	Paso a desnivel Humaya	Obra	100%						
	Paso elevado Anillo Periférico-LINTEC	Obra	100%						
	Pavimentación con asfalto topografía	kms	100%						
	Pavimentación en barrios y colonias con asfalto	kms	100%						
	Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con asfalto topografía	kms	100%						
	Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con balastados	kms	100%						
	Programa de bacheo 5 sectores	kms	100%	10.00%		100.00%			Este proyecto ya está terminado en un 100%
<b>ACTIVIDADES EXTRA POA</b>									
	Puente elevado vías del tel. sánita a Dari	Obra	100%						
Todos estos Proyectos están Formados y enviados a la Dirección de Licitaciones y Servicios Internos al Mes de SEPTIEMBRE y todos son obras previas a lo que será el Paso a Desnivel El Prado y Paso a Desnivel Humaya									
Actividad Principal	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Programado	Real	
Vía Rapida-Bulevar Kuwait, Calle de la Salud, Bulevar Kuwait-Bulevar José Cecilio del Valle.	Obra	15%	1%				3000,000.00	L.	20000,000.00
Vía Rapida-Bulevar Kuwait, Calle de la Salud, Bulevar Kuwait-Bulevar José Cecilio del Valle.	Supervision	15%	1%				3000,000.00	L.	20000,000.00
Construcción de Huellas, Empedrado, curbside y Loteo en Barrio la Caballita.	Obra	100%	100%				L. 1,299,494.43	L.	1,299,494.43
Construcción de Pavimentación de Calle Colonia La Era	kms	100%	100%				L. 1,491,982.92	L.	1,491,982.92
Construcción de Pavimentación de Calle Colonia Miramar	kms	100%	100%				L. 1,706,536.33	L.	1,706,536.33
Construcción Pavimentación de Calle de Iglesia Católica, Colonia Aleman.	kms	100%	100%				L. 723,500.16	L.	723,500.16
Restauración de Casa Hogar Renacer María, Colonia Cofrada, Km 15, Carretera a Olanchito.	Obra	100%	100%				L. 1,779,477.31	L.	1,779,477.31
Pavimentación de Calle Colonia Loma La Maná.	kms	100%	100%				L. 1,878,675.29	L.	1,878,675.29
Rehabilitación y Mejoras de Calles de teacual y Comayaguilla.	kms	20%	100%				24000,000.00	L.	120000,000.00
Rehabilitación y Mejoras de Calles de Tegucigalpa y Comayaguilla.	supervision	20%	100%				4000,000.00	L.	20000,000.00
Reparación de Muro Andado en la Escuela Felipe de Borbón en la Colonia Los Centenos.	Obra	100%	100%				L. 62,838.72	L.	62,838.72
Construcción de Caja Puente, Monte redondo Km 30, salida de Olanchito.	Obra	100%	100%						L.
Construcción de Caja Puente, en San José del Potrero, agua dulce Km 35 salida a Olanchito.	Obra	100%	100%						L.
Construcción de Puente peatonal, en Monte Redondo, Km 30 salida a Olanchito.	Obra	100%	100%						L.
Construcción de Caja Puente en San José del Potrero, Km 36 salida a Olanchito.	Obra	100%	100%						L.
pavimentación de Calle las Lomitas, Colonia la Travesía.	kms	100%	100%						L.
Construcción de Cunetas, balastos y pavimentación de Calle Colonia Los Angeles.	Obra	100%	100%						L.
Pavimentación de Calle Colonia Los Centenos.	kms	100%	100%						L.
Construcción de Caja Puente en Colonia Barlin.	Obra	100%	100%				L. 713,221.05	L.	713,221.05
Conformación y Balastado de Calle Colonia Nueva Capital.	kms	100%	100%				L. 1,800,509.00	L.	1,800,509.00
Conformación y Balastado de Calle Colonia Barlin.	kms	100%	100%				L. 1,799,413.20	L.	1,799,413.20
Rehabilitación con Adoquín Calle Colonia Hato de El medio.	kms	100%	100%				L. 1,896,804.94	L.	1,896,804.94
Retorno Bulevar Fuerzas Armadas, Salida Oriente.	kms	100%	100%				L. 1,850,000.00	L.	1,850,000.00
Reparación de Caja Puente Colonia Los Mangos.	Obra	100%	100%				L. 186,405.31	L.	186,405.31
Muro Andado en Colonia Villa Nueva.	Obra	100%	100%				L. 1,789,585.51	L.	1,789,585.51
Construcción de Cunetas y Pavimentación de Calle en la Colonia Modesto Rodas.	kms	100%	100%				L. 1,799,717.26	L.	1,799,717.26
Construcción de Cunetas y Pavimentación en la Colonia Flor del Campo.	kms	100%	100%				L. 364,125.20	L.	364,125.20
Ampliación de Primera Calle en la Colonia San Jacinto.	kms	100%	100%				L. 1,639,955.90	L.	1,639,955.90
Reparación de Losas de Concreto dañadas en la Colonia el Reparto.	Obra	100%	100%				L. 1,532,268.00	L.	1,532,268.00
Puente de acero El Sabacante	Obra	100%	100%				L. 1,873,328.55	L.	1,873,328.55
Sustitución de Tubería de Alcantarillado Pluvial.	Obra	100%	100%				L. 1,888,570.94	L.	1,888,570.94
Puente de acero Quebrada el Sapo	Obra	100%	100%				L. 765,735.77	L.	765,735.77
Construcción de Techo Mercado Mirna.	Obra	100%	100%				L. 1,840,440.20	L.	1,840,440.20
Dragado de Río San José.	m3	100%	100%				L. 1,850,000.00	L.	1,850,000.00
Arrendamiento de los predios de la primera Avenida y en donde se encuentra ubicado el puente que une el Mercado La Isla con la primera Avenida.	Obra	100%	100%				L. 75,007.50	L.	75,007.50
Ampliación Tercer Camil Anillo Periférico, desde Rampa de salida a Dari hasta Residencial San Juan.	Obra	100%	100%				L. 41,863.02	L.	41,863.02
Diseño del Puente Asinio Humaya.	Diseño	100%	100%				L. 850,000.00	L.	850,000.00
Diseño de la Ampliación de Puente Paz y Esperanza	Diseño	100%	100%				L. 1,900,000.00	L.	1,900,000.00
Pavimentación de Calle Saba Colonia San Miguel.	kms	100%	100%				L. 193,553.07	L.	193,553.07
Pavimentación de Calle Principal Colonia Mirna.	kms	100%	100%				L. 51,407.49	L.	51,407.49
Conformación y Balastado de calle Colonia Los Pinos.	kms	100%	100%				L. 206,276.75	L.	206,276.75
Conformación y Balastado de calle Alda La Cuesta #1 y Alda La Cuesta #2.	kms	100%	100%				L. 206,798.95	L.	206,798.95
Conformación y Balastado de calle Ruta de buses Colonia Arturo Quezada, 25 de Enero, Brisas del Mogote, Nueva Australia.	kms	100%	100%				L. 208,680.07	L.	208,680.07

Identificar, evaluar y priorizar las calles en mal estado de la Capital de acuerdo a criterios de selección como: alto volumen de tráfico que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto social y económico, para atender la red vial pavimentada y de tierra, con bacheos intensos, rehabilitación de calles, solucione a nivel, pasos a desnivel, balastados y empedrados.

Conformación y Balastado de Colonia Ulica, Mary Flake y Altos de Centroamérica	kms	100%	100%			L.	223,464.15	L.	223,464.15
Reparación de calles de la Colonia Kennedy.	kms	100%	100%			L.	844.77	L.	844.77
Conformación y Balastado de calle Colonia Ramon Amaya Amador, Arcierey y David Beasencourt.	kms	100%	100%			L.	99,730.72	L.	99,730.72
BACHEO DE CALLES, COLONIA LAS COLINAS	kms	100%	100%				1,784,900.63		1,784,900.63
BACHEO ASFALTICO DE CALLES INTERIORS, COLONIA EL HOGAR	kms	100%	100%				1,872,326.44		1,872,326.44
BACHEO CALLES PRINCIPALES - COLONIA MIRAMONTES	kms	100%	100%				1,864,959.22		1,864,959.22
REHABILITACION Y BACHEO DE CALLES, COLONIA CERRO GRANDE, ZONA 4	kms	100%	100%				1,726,669.17		1,726,669.17
REHABILITACION CON TRATAMIENTO SUPERFICIAL DOBLE, COLONIA MODELO	kms	100%	100%				1,535,641.47		1,535,641.47
Rehabilitación, Mantenimiento y Reordenamiento de Puestos de Vendedores Ambulantes en el Distrito Central	kms	30%	0%				9000,000.00		30,000,000.00
Ampliación del Tercer Carril Anillo Periférico desde rampa de salida a Danil Hasta Residencial San Juan	kms	100%	100%			L.	457,938.60	L.	457,938.60
Contratación de Mantenimiento en Relleno Sanitario Parte Baja, Salida a Olancho Comayagua	Obra	100%	100%			L.	451,766.40	L.	451,766.40
Estudios y Diseños para Obras Puntuales de Mejoramiento en la Red Vial AMDC*	diseño	100%	100%			L.	1900,000.00	L.	1900,000.00
Paso a Desnivel Bulevar Juan Pablo II, en la Intersección con Bulevar Centro América (Hotel Clarón).	diseño	100%	100%						
Mejoramiento del Nivel de Servicio del Bulevar Centroamérica desde el puente ubicado en las inmediaciones de Emisoras Unidas, hasta interceptar el Puente sobre el Anillo Periférico (3.5km).	diseño	100%	100%						
Nombre del Proyecto: Programa de Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagua	diseño	100%	100%			L.	50000,000.00	L.	50000,000.00
LOTE 1: Rehabilitación y Mejoras de calles del Centro Histórico de Tegucigalpa	kms	100%	100%						
LOTE 2: Rehabilitación y Mejoras de calles del Centro Histórico de Comayagua	kms	100%	100%						
LOTE 3: Rehabilitación y Mejoras de la calzada Bulevar Centroamérica	kms	100%	100%						
LOTE 4: Construcción calle lateral oficina principal Banco Atlántida, Construcción calle lateral oficina principal IPM, Rehabilitación y Mejora de calles Col. Florencia Sur, Ampliación de Intersección DIUNSA-Banco Atlántida-INPREMA	kms	100%	100%						
Nombre del Proyecto: Programa de Rehabilitación y Mejoras de Calles en Tegucigalpa y Comayagua	Supervision	100%	100%			L.	7500,000.00	L.	7500,000.00
LOTE 1: Rehabilitación y Mejoras de calles del Centro Histórico de Tegucigalpa	Supervision	100%	100%						
LOTE 2: Rehabilitación y Mejoras de calles del Centro Histórico de Comayagua	Supervision	100%	100%						
LOTE 3: Rehabilitación y Mejoras de la calzada Bulevar Centroamérica	Supervision	100%	100%						
LOTE 4: Construcción calle lateral oficina principal Banco Atlántida, Construcción calle lateral oficina principal IPM, Rehabilitación y Mejora de calles Col. Florencia Sur, Ampliación de Intersección DIUNSA-Banco Atlántida-INPREMA	Supervision	100%	100%						
Nombre del Proyecto: Muro Anclado para la Ampliación tercer Carril Salida a Danil, ubicado en la Colonia Villanueva Tegucigalpa	obra	100%	100%			L.	61,222.34		61,222.34
Construcciones de Pavimentación de Calle Las Lomitas, Colonia La Travesía	Supervision	100%	100%			L.	950,000.00		950,000.00
*Construcción de Pavimentación de Calle Colonia Los Ángeles*	supervision	100%	100%						
*Construcción de Pavimentación de Calle Colonia Los Centinos*	supervision	100%	100%						
*Construcción de Estructura de pavimento Hidráulico Estacionamiento Colonia El Hato de Enmedio*	supervision	100%	100%						
*Pavimentación con concreto Hidráulico Segunda Avenida Colonia Lara*	supervision	100%	100%			L.	660,000.00		660,000.00
*Construcción de Pavimentación de Calles en la Colonia Modesto Rodas*	supervision	100%	100%						
*Construcción de cunetas y pavimentación de calle en Colonia Flor del Campo*	supervision	100%	100%						
Construcción de pavimentación de la calle Quebrachito, op de Agua	kms	100%	100%			L.	1776,614.84	L.	1776,614.84
CODIGO 574 * Estudio y Diseño Para obras Puntuales de Mejoramiento en Diferentes Tramos de la Ciudad	diseño	100%	100%			L.	1850,000.00	L.	1850,000.00
Ampliación Tercer Carril Bulevar FFAA- Bulevar Centroamérica (543 m)	diseño	100%	100%						
Ampliación a 4 Carriles la salida a Oriente, Bulevar FFAA-Colonia Villa Nueva(205 m)	diseño	100%	100%						
Ampliación Tercer Carril Anillo Periferico-Residencial San Juan- Residencial el Trapiche (1730 m)	diseño	100%	100%						
Ampliación Tercer en plaza Colon (160 m)	diseño	100%	100%						
Ampliación de Calle Contiguo a puente Guacacique.	diseño	100%	100%						
Pavimentación de Calle de Ahilo en colonia Centroamérica, por DIPROBA, Tegucigalpa DC.	kms	100%	100%			L.	1312,619.82	L.	1312,619.82
Estudio y Diseño Paso a Desnivel la Granja	Diseño	100%	100%			L.	1850,000.00	L.	1850,000.00
Estudio y Diseño Paso Bulevar Kuwait centro Civico Gubernamental y Retorno a puente las Brisas	Diseño	100%	100%			L.	1850,000.00	L.	1850,000.00
Construccion del Puente de Altos del Trapiche	Diseño	10%	100%				3000,000.00	L.	3000,000.00
Supervision de la Construccion del Puente de Altos del Trapiche	Diseño	10%	100%				300,000.00	L.	300,000.00
							14722,392.36	L.	48893,614.79

## DESPACHO MUNICIPAL

### SECRETARIA MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE		
			Programado	Ejecutado	% Avance
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los Instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	2	2	50%
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	Asistencias a sesiones de corporación municipal	2	2	50%
	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	numero de actas elaboradas	variable	6	0
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Numero de certificaciones	variable	6	0
	Publicación en el diario Oficial la Gaceta de Instrumentos normativos y otros	Aplicación de los instrumentos normativos	variable	3	
	<b>ACTIVIDADES QUE GENERAN INGRESOS</b>				
Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	Numero de Autorizaciones de fierros de Herrar semovientes (certificas)	variable	1		

Maticula de ferros de Herrer semovientes	Numero de Maticula de ferros de Herrer semovientes (certificos)	variable	1	
Elaboracion de Cartas de Ventas	Numero de Cartas de ventas	variable	47	
Maticulas de armas de fuego	Numero de maticulas	variable	25	
Autorizacion de Libros Contables	Numero de autorizaciones de libros de empresas	variable	345	
Autorizacion de libros de socios	Numero de autorizaciones de libros de Socios	variable	25	
Autorizacion de estados financieros	Numero de autorizaciones de Estados Financieros de Empresas	variable	2	
Maticulas de armas de fuego	Numero de maticulas	variable	25	
Autorizacion de Matrimonios Civiles	Celebracion de Matrimonios	variable	186	

#### DESPACHO

Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE Ejecutado
Correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Numero de solicitudes	95
Correspondencia recibida de las diferentes Secretarías e Instituciones del estado.	Numero de Notas (Oficios)	34
Correspondencia interna de las diferentes dependencias de la AMDC.	Numero de notas (Oficios, Memorandums).	120
Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	40
Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	15
Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	570

#### ASUNTOS INTERNACIONALES

Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE Ejecutado
Preparación de viaje de el señor alcalde, Corporación Municipal y demás miembros de la A.M.D.C.	Elaboración de ayuda memoria y coordinación de itinerario	474 actividades ejecutadas, entre llamadas, correos y oficios
Gestión de capacitación y otras entrevistas con embajadores y organismos internacionales	Investigación vía paginas electrónicas, llamadas a Embajadas y Organismos Internacionales e Instituciones	Procedimientos en curso para tramites
Actualizaciones mensuales de información de cursos diplomáticos y organizaciones internacionales acreditadas En Honduras, Secretarías de Estados y demas instituciones de Gobierno y Privadas	llamadas telefonicas y via internet	150 llamadas telefonicas reralizadas
Comunicación COCOP		200 actividades ejecutadas
Itzada de la Bandera Nacional de Hoanduras		1
Participación en la celebración de las Fiestas Patrias	Programación de eventos	1
Coordinación de desfiles infantiles		1
Participación en el recibimiento de la Antorcha		1

#### TRANSPARENCIA MUNICIPAL

Actividades Principales	SEPTIEMBRE Ejecutado
Actualización del Portal de Transparencia con la Información de Oficio (Artículo 4 y 131 LTAP)	100%
Solicitud de Información por medios Presencial y Correo Electronico (Artículo 20 LTAP)	94
Capacitación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores Públicos de la AMDC (Artículo 6 LTAP/ Gerencia de Atención al Ciudadano)	2

#### DIRECCION DE PROTOCOLO

Actividades Principales	SEPTIEMBRE Ejecutado
Itzada de la bandera nacional Ceremonia solemne de renovación del juramento a la Bandera Nacional Entrega de las nuevas banderas.	1
Itzada Bandera Nacional asta mayor	1
Agosyo en entrega de Becas Repórter a Marcia Villada.	200
Recibimiento de la Antorcha de La Paz y La Libertad	1
Celebración de el Día del Niño	1
11, 12 y 13 de Sep. Reuniones de organización y logística para celebración de la Idenepencia Patria	3
Colocacion de ofrenda floral, plaza Cívica General Francisco Morazan, asistio a el Alcalde y la Corporación Municipal	1
Celebracion Dia de la Independencia, Banco Centroamericano de Integración Económica	1
Elección de la novia de la capital	1
Preparativos, Coctel de Honor en el 43º Aniversario de la capital	1
Vigilia de humillación. TRAN 450	1
Carnaval Día de Teapucalpa.	1
Llegada de los pilogeros de la independencia	1
Aniversario y Coctel en la fundación de Teapucalpa	1

#### PROMDECA

Actividades Principales	SEPTIEMBRE Ejecutado
SACRIFICIO BOVINO	2,865
SACRIFICIO PORCINO	1,791

#### UNIDADES INDEPENDIENTES

##### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de obras, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y Convivencia social.	Atención de denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	234	137	58%	
	Celebración de audiencias	Cantidad de audiencias evacuadas por el Departamento	207	263	127%	
	Cierres de negocios por falta de pago	Cantidad de negocios cerrados	120	591	100%	
	Operativos madrugada segura	Cantidad de operativos realizados	6	12	200%	
	Operativos por ley seca	Cantidad de operativos realizados	0	5	0	
	Operativos cero pólvora	Cantidad de operativos realizados	10	0		
	Decomisos			3	0	
	Operativos por apoyo a otras Gerencias	Cantidad de operativos realizados en conjunto con otras Gerencias	7	3	42%	
	<b>Actividades Complementarias</b>					<b>Ingresos</b>
	Autorizaciones para realización de eventos	Cantidad de autorizaciones	8	0		L. 1,200.00
Permisos de fiesta	Cantidad de permisos	50	0		L. 15,100.00	
Permisos de guía franca y destazo	Cantidad de permisos entregados	15	0		L. 1,595.00	
Multas por incumplimiento a las Leyes Municipales	Cantidad de multas impuestas	24	0		L. 197,871.36	
Ingresos por requerimientos "B", "VV"	Cantidad de citaciones	1100	0		L. 3952,713.16	
Ingresos por Cierres					L. 1,176,083.30	

##### SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE		
			Programado	Ejecutado	% Avance
Recolección AMANSA	TON.	112000	9,833.93	9,769.50	105%
Recolección COCENSA	TON.	104644	8,970.08	8,285.73	99%
Recolección AMDC	TON.	32925	2,735.42	569.24	20%
Disp. DE R.S.S.	TON.	1500	2,735.42	93.97	3%
Disp. DE R.S.H.	TON.	245266	125.00	114.85	92%
Barrido de calles	km.	167	167	169	101%
Operativos De Limpieza	No. Op.	168	14	47	330%
Denuncias	No. Den.	288	24	72	300%
<b>Actividades Complementarias</b>					
Eliminación de basureros	No. Bas.	12	1	2	200%
Limpieza de puntos clandestinos	No. Ptos.	180	15	10	67%
<b>Actividades Extra POA</b>					
Reparación de Vehículos	No. De Vehículos				
Infracciones o Decomisos	INGRESO			0	21,900.00
Destrucción Materiales Peligrosos	INGRESO				
Capacitaciones a Escuelas	No. Niños			240	3,000.00
Instalación, diseño, de Construcción de Unidad	Obras	100%		100	100%
					45,000.00

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL					
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE		
			Programado	Ejecutado	% Avance
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera diario y proyectar una buena imagen institucional.	Pautas Publicitarias	No. de pautas mensuales	1	0	0
	Elaboración de boletines informativos de prensa	No. de boletines	25	28	112
	Mantenimiento de la Página Web	No. de actualizaciones	150	298	199

POLICIA MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regule una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas tragá monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.	SEGURIDAD EN CARNAVAL CELEBRACION DE ANIVERSARIO DE LA CAPITAL	SEGURIDAD	1	1	100	
	OPERATIVOS EN DECORADOS A VENDEDORES AMBULANTES	OPERATIVOS	30	30	100	
	OPERATIVOS PARA REDUCIR LA DELINCUENCIA EN EL CASCO HISTORICO	OPERATIVOS	30	30	100	
	SEGURIDAD	DIARIA	0	0	0	
	SEGURIDAD	AVANZADA	30	29	96.00%	
	REALIZAR OPERATIVOS A SOLICITUD DE OTRAS GERENCIAS	OPERATIVOS	60	65	108%	
	SEGURIDAD	OPERATIVOS	0	0	0	
	SEGURIDAD PROMUECA	OPERATIVOS	30	30	100	
	<b>Actividades Principales</b>					
	ADQUISICION DE REFUEJOS Y PINTURA EN GENERAL	REPARACIONES	0	0	0	
	COMPRA DE ARMAS	COMPRA	200			
	COMPRA DE REFUEJOS	REPARACIONES	120			
	ADQUISICION DE EQUIPO Y UNIFORMES	DOS COMPRAS EN EL AÑO	3324	0	0	
	COMPRAR MUNICIONES	COMPRA	480	0	0	
	CONSTRUCCION OFICINA ANEXO	OBRA	1	0	0	
	REMEDIACION DE EDIFICIO VIEJO	OBRA	1	0	0	
	COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA	COMPRA	15	0	0	
	CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA MUNICIPAL	CELEBRACION	1	0	0	
	COMPRA DE RADIO COMUNICADORES MARCA MOTOROLA	COMPRA	40	0	0	
	CONTRATOS DE SERVICIOS DE COMUNICACION (RADIOS MOTOROLA EP450)	CUATRO CONTRATOS TRIMESTRALES	12	0	0	

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	SEPTIEMBRE			% de Avance
			Meta Anual	Programado	Ejecutado	
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Elaboración de informes de resultados	Informe Mensual *		1	1	100
	Elaboración de informes para Transparencia	Informe Mensual *	12	1	1	100
	Elaboración de Informe de la gestión administrativa del Alcalde Municipal	Informe Trimestral *	4	1	1	100
	Elaboración Libro Azul (actividades acumuladas para entrega a la Dirección General)	Informe Acumulado de actividades de carácter social *	12	1	0	actividad descontinuada
	Seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450	Informe Semestral	2	1	0	actividad descontinuada
	Actualización de Manuales para elaboración POA's	Manuales	39	3	0	actividad descontinuada
	Solicitud POA's a cada Dirección y Gerencia	Oficios y memorandos	1	0		
	Evaluar del cumplimiento de los Planes Operativos y Políticas de Desarrollo de la AMDC	Informe de Evaluación	2	1	0	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados por la Auditoría Interna	Informe	12	1	0	No se recibió ningún reporte por parte de auditoría interna
	Procesos y Procedimientos Elaborados	Número de procedimientos elaborados	10	1	0	actividad en suspenso

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	SEPTIEMBRE			
				Programado	Ejecutado	Tiempo	Inversión
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Numero de autorizaciones ambientales	150	13	1	93	
	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Números de dictámenes ambientales	18	2	0	0	
	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Número de constancias de estado de proyecto	4	0	0	0	
	Atención de solicitudes constancias ambientales	Numero de constancias ambientales	8	8	0	0	
	Control y Seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA.	Numero de controles realizados	12	2	7	3	
	Control y seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de controles realizados	4	2	2	0	
	Realizar operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	4	1	2	0	
	Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas	4	0	0	0	
		Coordinación con grandes contribuyentes por pago	4	0	0	0	
	Atención de solicitudes de permisos especiales	Número de permisos emitidos	165	13	38	0	
	Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	1	0	0	0	
	Realizar operativos de control contaminación sónica	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	10	1	12	0	
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	32	2	1	0	
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Tránsito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	24	2	0	0	
	Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Número de sitios identificados	6	0	0	0	
	Requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando corte y poda legal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	12	1	0	0	
	Atención de denuncias por corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	4	3	1	0	
	Realizar operativos para detectar toda área dentro del Municipio del Distrito Central que esté siendo utilizada para la extracción de materiales	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	6	0.5	0	0	
	Atención de denuncias por solares baldíos	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	6	4	2	0	
	Siembra de árboles	Número de árboles sembrados	5000	500	0	0	

Siembra de árboles y colocación de pinos (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	6	1	0	0	
Atención de solicitudes de corte y poda de árboles	100% de solicitudes recibidas atendidas	18	3	15	0	
Dar mantenimiento a los parques del área urbana	Número de mantenimientos mensuales de los 15 parques	15	15	15	0	
Mantenimiento vivero Municipal	Número de árboles producidos	12000	1000	3588	0	
Mantenimiento de intercambios, medianas y triángulos	Número de intercambios, medianas y triángulos en mantenimiento	27	9	9	0	
Reparaciones / reconstrucciones de parques, plazas, fuentes	Número de parques, plazas, fuentes, reparados o reconstruidos	20	2	0	0	
<b>Actividades Complementarias</b>						
Participar en inspecciones conjuntas	Número de informes especiales	24	2	6	3	
Boletines informativos de fechas ambientales	Número de boletines informativos	12	1	1		
Participación en talleres de interés ambiental	Número de ayudas memorias de talleres asistidos	12	1	11		
Vigilancia de Parques	Número de parques con guarda parques	15	15	0	0	
Mejorar el Ornato de la Ciudad	Construcción de Bordillos y Aceras Col Miraflores					L. 350,000.00

**TRANS-450**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	SEPTIEMBRE		Observaciones	
						Estimación de los Recursos Requeridos Petamo (Monto)	Estimación de los Recursos Requeridos AMDC (Monto)		
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	carriles segregados estadio Kennedy que incluye:					L. 408000,000.00	L. 122400,000.00	Corrección de Obras Mínimas para su recepción	
	Supervisión				100%			Otras actividades: Se han remitido al BID las bases de licitación para el proceso de Puentes Peatonales y Retorno Operacional en la Colonia Kennedy.	
	1.b) Construcción de los carriles exclusivos	kms	3.3		99%			Se han sostenido reuniones con los representantes de la empresa INVERMUT para la revisión del contrato de operación del sistema Trans 450. Se firmará el contrato en Octubre de 2014	
	1.c) Construcción de estaciones	unidad	8		99%				
	1.d) Construcción de retorno operacional estadio	unidad	2		0%				
	Carriles segregados entre Stock y la UNAH que incluye:						L. 183600,000.00	L. 183600,000.00	Para la ejecución del Tramo III Stock-UNAH Se está en la etapa de cumplimiento de condiciones previas a primer desembolso del Préstamo BCIE.
	2.a) Supervisión	contratación	1	70%	0%				
	2.b) Construcción de los carriles exclusivos	kms	2.29	70%	0%			Se reprogramó y se espera que la obra se inicie en el mes de noviembre de 2014	
	2.c) Construcción de estaciones	unidad	3	70%	0%			Se reprogramó y se espera que la obra se inicie en el mes de noviembre de 2014	
	Vialización social y ambiental	Campaña ejecutada	1	70%	100%	L. 5100,000.00	L. 5100,000.00		
	Equipo de trabajo	consultorias	23	70%	0%	L. 15300,000.00	L. 15300,000.00	Se reprogramó y se espera que la obra se inicie en el mes de noviembre de 2014	
	2.d) Construcción de retorno operacional de la UNAH.	unidad	1	70%	0%				
	Construcción Mega Terminal Feria de Agricultor	unidad	1		30%	L. 163200,000.00			
	supervisión				100%			Para la ejecución del tramo III Stock - UNAH se está en la etapa de cumplimiento de condiciones previa al primer desembolso del préstamo BCIE.	
	Construcción Terminal	unidad	1	31%	31%			En la construcción de las obras debido a obras adicionales a ejecutar.	
<b>EXTRAPOSA</b>						L. 775200,000.00	L. 326400,000.00		

Construcción de Tramo 1 (complemento) Estado Nacional- Químicas Dnart								
Supervisión	Informe				100%			En la etapa de ejecución
Construcción carriles exclusivos	0.635 Km				99%			
Terminal y Patio en la Kennedy					0%			En proceso de selección del sitio donde se construirá el pabellón taller