



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

**TECHOS DIGNOS**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
<p>Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.</p>		Construccion de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	3000	400	0	-	0	0
		Construccion de techos mediante el area operativa de la gerencia	No. De techos construidos	300	40	0	-	0	0
		Reparacion parcial de techos dañados	No. De reparaciones	360	30	0	-	0	0
		<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Junio</b>				
					<b>Programado</b>	<b>Ejecucion</b>	<b>% Avance</b>	<b>Inversion</b>	<b>Personas Beneficiadas</b>
		SUPERVISION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE SUPERVISIONES	27	2	224	11200%	0	0
		MEDICION DE TECHOS DE VIVIENDAS A BENEFICIAR	NO. DE MEDICIONES	3300	330	0	-	0	0
	CONSTRUCCION DE TECHOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE TECHOS CONSTRUIDOS	300	40	0	-	0	0	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO	SUELOS DIGNOS								
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Construccion de Suelos	Suelos Construidos	2250	250	0	0	0	0
Actividades Complementarias		Indicador	Meta Anual	Junio					
					Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Realizar Supervisiones		No. De Supervisiones	2000	200	0	0	0	0	
	Realizar Mediciones	No. De Mediciones	1000	100	215	215%	0	0	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	AGUA PARA VIVIR								
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	4600,000.00	624600	14%	174888	45999	
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Junio					
					Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Cubetas Entregadas	Cantidad de Cubetas Entregadas	400	-	-	-	-	-	
	Barriles Entregados	cantidad de Barriles Entregados	100 Barriles	25.00	0	0	0	0	
Camiones Rotulados	Cantidad de Camiones Rotulados	18 Camiones	-	-	-	-	-		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

**ALIANZA CON EL PUEBLO**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.		balastar calles	K.L	120	10	0	-	0
		empedrar calles	M.L	3000	250	0	-	0	0
Actividades Complementarias		Indicador	Meta Anual	Junio					
					Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
		limpieza p.a.II	m.I	120	10	0	-	0	0
		cons.parrillas	c/u	80	5	0	-	0	0
		Construccion de cuneta	m.I	2500	200	0	-	0	0



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

**PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Dragados y canalización de Ríos y Quebradas	Km Dragados	39	0	90	4KM	0	100000
	Obras de Mitigación Deslizamiento Colonia los Pinos-Lomas de Dorado	Global	100%	0%	0	0	0	0	
	Proyecto de Finalización de Obras de Mitigación en deslizamiento Colonias Obrera-Sipile	Global	100%	0%	0	0	0	0	
	Cuadrillas de Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado)	Global	100%	0%	0	0	0	0	
	Obras de Reparación y reconstrucción de Drenajes (Cunetas, alcantarillado pluvial, embaulados, tragantes)	Global	100%	0%	0	0	0	0	
	Inversion administrativa y Gastos de Operación	Global	100%	10%	0	0	0	0	



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

### DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Junio				
		Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Celebrar y atender a peregrinos que asisten a la Feria de la Virgen de Suyapa	-	-	-	-	-
	Celebrar el día de La Madre en Cefas	-	-	-	-	-
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos	x	298			
	Formar, capacitar elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	x	9			
	Formar Patronatos provisionales	x	5			
	Elegir Juntas Directivas de patronatos en propiedad	x	10			
	Juramentación y toma de posesión de Patronatos electos	x	3			
	Organizar equipos de futbol en barrios y colonias del DC	x	180			
	Organizar Ligas burocráticas en barrios y colonias del DC	x	1080			
	Educación Física y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	x	0		0	
	Diseñar dibujos que muestran la acción y el porcentaje de descuento que contendrán las posibles calcomanías para negocios con la leyenda que corresponda por ejemplo "Aquí se brinda el descuento a los Adultos Mayores"	x	0			
	Realizar un almuerzo en las 7 residencias de Adultos Mayores en fechas de especial celebración con la esposa del alcalde	-	-	-	-	-
	Desarrollar proyecto : "Cine en casa"	x	0			
	Realizar brigadas medicas de esperanza comunitaria	x	0			
	Implementar el Programa <b>TE CUENTO UN CUENTO</b> en las distintas residencias de Adultos Mayores del Distrito Central	x	0			
	Gestionar en las Aldeas los servicios de agua potable, energía eléctrica, techos y suelos dignos, reparación de calles, instalación de letrinas, cunetas, cajas puentes, etc.	x	0			
	Capacitar a mujeres en la elaboración de bisutería, asistín, etc.	x	0			
	Implementar el proyecto "Cria de Tilapia"	x	0			
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc)	x	5			
	Llevar a cabo el proyecto Buckner-AMDC de donar zapatos en los centros educativos públicos del DC	x	0			

Desarrollar programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los más pobres. Contribuir al mejoramiento social, el desarrollo humano y la calidad de vida de los ciudadanos a través de un cambio de actitudes y conductas éticas que provengan del rescate de los valores morales y cívicos. Diseño de las políticas Municipales en salud, que fundamenten la estructuración de acciones de manera participativa e integradora entre la Sociedad Civil y Alcaldía Municipal. Promover condiciones de salud favorables para los ciudadanos por medio de políticas municipales claras y la ejecución de estrategias integradas y unificadas. Desarrollar estrategias de prevención y protección en salud dirigida a la familia y con prioridad a la niñez y juventud a través de la cooperación entre la Alcaldía Municipal, la Sociedad Civil y la Cooperación Internacional. Reducir la tasa de contagio de enfermedades de transmisión sexual que ponen en riesgo y deterioran la calidad de vida de los ciudadanos, especialmente, de los jóvenes. Contribuir a reducir la tasa de embarazos en adolescentes y las implicaciones de alto riesgo que conlleva para la madre y los bebés, tanto en la etapa de gestación y nacimiento como el riesgo social. Promover la atención especial al adulto mayor dando respuesta a sus necesidades y garantizando su calidad de vida pero también su inserción productiva, orientando sus capacidades a la promoción del desarrollo humano.

Equipar de Botiquines a los Centros Escolares, se le entrega por parte de la esposa del Alcalde Municipal, 6 botiquines y 6 kits de limpieza	x	0			
Celebrar día de la Madre, día del Niño, día del barrendero y Navidad	-	-	-	-	-
Donar y atender puntualmente a entes y personas	x	1200			
Atender y apoyar actividades no programadas	x	0			
Atender y supervisar albergues al momento de ser activados por parte del CODEM	x	0			
Sensibilizar sobre la desigualdad que enfrentan las niñas, niños, jóvenes y adolescentes, violencia, explotación sexual, prevención del VIH, embarazo a temprana edad, a través de charlas, foros, dinámicas de participación en las que participaran 1,140 niños de 24 centros educativos de nivel primario y secundario del D.C. en jornadas de un día.					134
Dar a conocer sus derechos a niños y niñas					
Capacitar en los temas de: derechos del niño, trata y tráfico, equidad de género, sexualidad, violencia impartida a 960 niños de 24 Centros Educativos del Distrito Central en el nivel primario.	x	0			
Capacitar para la formación de docentes en el Programa Equidad de Género, Trata y tráfico de niñas y niños, Prevención de Violencia, derechos del niño, prevención del VIH y maltrato infantil	-	-	-	-	-
Capacitar en temas de: Embarazo a temprana edad e infecciones de transmisión sexual, impartidas a 960 estudiantes de 24 Centros Educativos	x	0			
Implementar el modelo "Familias Fuertes (Capacitaciones a niñas, niños y adolescentes y su entorno familiar como factor protector de sus derechos e integrándolos a promover un estilo de vida saludable en temas de prevención de VIH y embarazo en adolescentes	x	0			
Implementar espacios de protección del entorno escolar para las niñas y los niños del DC. Promoviendo los derechos de un ambiente seguro y saludable, a través de charlas, ferias ambientales y de salud y campañas educativas en las 8 escuelas municipales.	x	0			
Capacitar sobre práctica de estilos saludables temas: Metodos de Planificación Familiar, Masculinidad, Explotación Sexual, Autoestima, Valores Morales, Prevención de Violencia para 60 jóvenes voluntarios COMVIDA del Distrito Central					
Implementar la metodología "Desafío Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jóvenes COMVIDA, RCI y Fútbol para la Vida					
Capacitar sobre derechos del niño, prevención a niñas y niños del proyecto en temas de tabaquismo, alcohol, embarazo a temprana edad, enfermedades de transmisión sexual, trata y tráfico a 1,200 niños del Proyecto Fútbol para la vida. 50 participantes por capacitación.	x	0			
Equipar un Ciber-COMVIDA que se ubicara en la zona del Distrito Central					

Formar y equipar a través de encuentros deportivos para la promoción de derechos, prevención del VIH-SIDA y embarazo en adolescentes	x				
Presentar cuatro "Cines en calle" con documentales Hondureños y Corto Metraje del VIH-SIDA	-	-	-	-	-
Implementar la metodología "Desafío Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jóvenes COMVIDA, RCI y Fútbol para la Vida	-	-	-	-	-
Celebrar del Día Internacional de la Juventud. Actividades: Feria Juvenil: se realizará una marcha con 200 jóvenes del COMVIDA; así mismo se realizará una feria en el Parque Central donde tendremos diferentes actividades tales como: danzas modernas, conciertos, juegos tradicionales, Kioscos informativos, stand de instituciones que trabajan por la juventud y operativos sticker's	-	-	-	-	-
Capacitar a 60 niños en cada capacitación de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles del Distrito Central sobre los temas: Convención de los Derechos, Maltrato Infantil, Explotación Sexual, Derecho de los Niños	x	0			
Llevar a cabo taller de "Derechos del Niño" en el marco de la celebración del Día del Niño en el que participaran niños de "Casa Diamante", crematorio municipal, "Casa Alianza", "Fútbol para la Vida".	x	0			
Producir 20 programas de televisión para la promoción de derechos del niño, pautados en el Programa Infantil Sabatino TVC Infantil (5 niños x programa).	x	4			
Desarrollar feria Nacional de los PMIAJ en conmemoración del Aniversario de los Derechos del Niño donde se instalarán exposiciones de dibujo, fotografía y pintura, foros infantiles, juegos tradicionales, presentaciones artísticas, instalación de kioscos de las instituciones que trabajan en pro de la niñez.	-	-	-	-	-
Incrementar la matrícula en Escuelas, kinderes Municipales	-	-	-	-	-
Reducir el índice de deserción escolar en las Escuelas y Kinderes Municipales	x	100%			
Dotar de equipo y materiales necesarios para que los centros educativos municipales funcionen de manera eficaz	x	0			
Impartir 200 días de clases mínimos en los centros educativos municipales	x	100%			
Elaborar 5000 piñatas que se van a entregar en celebración del día del Niño	x				
Atender a sancionados por violencia doméstica	x	34			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

**BUFETE DEL PUEBLO**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio			
					Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Inaugurar el Bufete del Pueblo	Evento desarrollado	1	1	0	0	0	
	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	No. de personas atendidas	300	50	0	0	0	
	Presentar demandas y gestiones administrativas	No. de demandas y gestiones presentadas	270	25	9	36%	18	
	Asesorar a la población del DC en materia jurídica	No. de personas atendidas	300	25	11	44%	22	
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No.de procedimientos Gestionados	290	24	1	4%	2	
	Realizar estudios socioeconómicos	No. de estudios	420	35	0	0	0	
	Realizar visitas de verificación	No.de visitas	420	35	0	0	0	
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Junio</b>				
	Asesoría Legal en Barrios y colonias	No. De personas beneficiadas	200	20	0	0	0	
	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	No. de trifolios entregados	3000	300	0	0	0	
Elaboración de Banner	No.de banner	6	-	-	-	-		
Mantas	No. De Mantas	6	-	-	-	-		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

**ACCESO A LA PROPIEDAD**

Objetivo Estratégico

Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
ELABORAR ESCRITURAS INDIVIDUALES	CANTIDAD DE ESCRITURAS INDIVIDUALES ELABORADAS	780	0	0	0	-	0
ELABORAR ESCRITURA GENERAL DE INDIVIDUALIZACION	CANTIDAD DE ESCRITURAS GENERALES ELABORADAS	2	2	0	0	-	0
LEGALIZAR TERRENOS MEDIANTE PROCESOS INDIVIDUALES.	CANTIDAD DE LEGALIZACION DE TERRENOS MEDIANTE FICHAS LEGALES	125	8	4	50	900.00	24
LEVANTAMIENTOS DE ENCUESTA	CANTIDAD DE ENCUESTAS LEVANTADAS.	580	15	46	306.6666667	10,488.00	276
LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	CANTIDAD DE LOTES LEVANTADOS.	500	0	0	0	-	0
REGISTROS DE ADJUDICATARIOS PARA INICIAR PROCESO DE PAGO DE TERRENOS	CANTIDAD DE REGISTROS	500	0	29	100	290.00	174
INSPECCION DE TERRENOS PARA RESOLVER EXPEDIENTES	NUMERO DE INSPECCIONES	150	15	6	40	1,500.00	36
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Junio				
REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACION	CANTIDAD DE JORNADAS	6	1	0	0	-	0
INSPECCIONES PARA VERIFICAR MEDIDAS DE TERRENOS	NUMERO DE INSPECCIONES	160	12	10	83	2,500.00	60
INSPECCION DE AREAS VERDES	NUMERO DE INSPECCIONES	2	1	1	100	500.00	6
REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN PROTOCOLOS	CANTIDAD DE CONTROLES	100	8	3	38	36.00	18
REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN ACTAS DE LIBERACION DE GRAVAMEN	CANTIDAD DE CONTROLES	60	5	8	160	96.00	48
AUDIENCIAS DE CONCILIACION PARA RESOLVER CONFLICTOS DE TENENCIA DE TIERRA	CANTIDAD DE AUDIENCIAS	60	5	2	40	24.00	12
EMISION DE CONSTANCIAS PARA TRAMITES VARIOS	CANTIDAD DE CONSTANCIAS	218	19	8	42	96.00	48
INVESTIGACIONES REGISTRALES	INVESTIGACIONES REALIZADAS	48	4	6	150	900.00	36
REALIZAR OPERATIVOS DE COBRO	CANTIDAD DE OPERATIVOS DE COBRO	5	0	0	0	0	0

Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

**INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	1000	100	479	479%	-	479
Capacitación de Facilitadores		Personas Capacitadas	200	50			-		
Realizar Investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.		Cantidad de Investigaciones	15	2	5	250%	-	1,079	
Atender al público que visita la Biblioteca.		No. de personas atendidas	8000	800	630	79%	-	630	
Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.		No. de niños atendidos en animación a la lectura	3000	250	257	103%	-	257	
Realizar capacitaciones, conferencias, videos, materiales impresos en los Centros Educativos e Instituciones que lo requieran.		Cantidad de personas capacitadas	10000	1000	-	-	-	-	
Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.		Cantidad de Diagnósticos.	20	2	19	950%	-	50,325,00	

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y	FUNERARIA DEL PUEBLO								
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorios, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donación de Ataud	Cantidad de ataúdes	960	85	17	19.99%	Gestion	115	
	Servicios Funebres	Cantidad de velas	325	30	12	39.99	78,000.00	71	
	Funeraria Movil	Cantidad de servicios moviles	207	20	1	5%	2,500.00	4	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**

**SALUD PARA EL PUEBLO**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Brigada Medico-Odontologica	No de pacientes	24,000	2,000	0	0	0	0
	Charlas y entrega de rotafolios, Fluorizacion y Entrega de Kits dentales.	No de pacientes	2,800	0	0	0	0	0
	Brigada medico-Odontologica, obras de infraestructura menores, atencion del adulto mayor, Futbol para la Vida, Asesoría Legal entre otras.	No de Alcaldia Moviles	24 Alcaldias Moviles estimado de pacientes 19200	1,600	0	0	0	0
	Atencion Medica y Odontologica y donacion de medicamentos	No de pacientes	72,000	6,000	0	0%	L. 0.00	0
	Abatizaciones, Fumigacion, campañas de limpieza y charlas	No de personas beneficiadas	240,000	20,000	0	0	0	0
	Charlas y desparasitacion	No de personas desparasitadas	12,000	1,000	0	0	0	0
	Atencion de primeros auxilios, donacion de Kits y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas	5,000		0	0	0	0
	Brigadas Medicas; fumigaciones	No de personas beneficiadas	30,000		0	0	0	0
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	No de personas beneficiadas	8004	667	268	25%	L. 40,200.00	268
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	4008	334	334	45	7%	L. 4,050.00	45
	Clinica Municipal Nueva Orleans	No de personas beneficiadas	8004	667	331	50%	L. 49,650.00	331
	Clinica Municipal Nueva Orleans	4008	334	334	35	10%	L. 3,150.00	35
	Clinica Municipal Alfonso XIII	No de personas beneficiadas	8004	667	334	50%	L. 50,100.00	334
Clinica Municipal Alfonso XIII	No. De pacientes beneficiados	4008	334	52	16%	L. 4,680.00	52	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				Monto	Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboración de planillas	U (planilla mensual)	42	3	3	100%		L		
	Planillas/INJUPEMP	U (planilla mensual)	12	1	1	100%		L		
	Planillas/IHSS	U (planilla mensual)	36	3	3	100%		L		
	Programación de vacaciones	Vacaciones	2500	208	240	115%		L		
	Revisión expedientes de empleados	U (expedientes)	2509	209	500	239%		L		
	Control de Vacaciones digital	Vacaciones	2509	209	240	115%		L		
	Capacitaciones	U (Cursos)	12	1	0	0%		L		
	Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	U (Informe Mensual)	12	1	1	100%	n	L		
	Elaboración de análisis de sueldos y salarios	U (Análisis mensual)	12	1	0	0%		L		
	Solicitud de Auditoría administrativa y financiera de Recursos Humanos	U (Auditoría Administrativa)	1			#(DIV/01)		L		
	Cancelaciones	U (Acuerdos)	30	3	32	1067%		L		
	Control de asistencias e inasistencias	Reporte mensual	12	1	1	100%		L		
	Control y revisión de relojes digitales	Relojes	180	15	15	100%		L		
	Renovación de contratos	U (Formato /Contrato)	250		0	0%		L		
	Cancelaciones por jubilación (INJUPEMP)	Empleados a jubilarse	100	9	0	0%		L		
Cancelaciones por jubilación (Plan de ayuda AMDC)	Empleados a jubilarse	20	2	6	300%		L			
Actualización del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	1			0%		L			
Implementación del manual de Evaluación del Desempeño	Aplicación de evaluaciones	1			0%		L			
Auditoría de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	U (Auditoría)	40	3		0%		L			
Manual de procedimientos	U (Manual)	1			0%		L			
<b>Actividades Complementarias</b>					<b>Junio</b>				<b>Monto</b>	<b>Observación</b>
		<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% de Avance</b>	<b>Tiempo</b>			

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Gastos de Operación	POA 2014		II TRIMESTRE	
	Descripción	Unidad de Medida	Ejecución ABRIL	Ejecución MAYO
<b>PRESUPUESTO DE SUELDOS Y CUOTAS</b>				
SUELDOS BASES EMPLEADOS PERMANENTES		2500	28493,162.68	28396,322.71
SUELDOS BASES EMPLEADOS CONTRATO		250	2017,787.59	2205,058.91
SUELDOS BASES PLAN DE AYUDA		220	1066,937.65	1062,548.65
APORTACIÓN INJUPEMP		2500	3151,045.07	1951,538.97
DECIMO TERCER MES PERMANENTES		2500	0	0
DECIMO TERCER MES CONTRATO		250	0	0
DECIMO TERCER MES JUBILADOS		220	0	0
DECIMO CUARTO MES PERMANENTE		2500	0	0
DECIMO CUARTO MES CONTRATO		250	0	0
DECIMO CUARTO MES JUBILADOS		220	0	0
VACACIONES EMPLEADOS PERMANENTES		2500	3074,574.97	1775,581.51
BONIFICACION DE VACACIONES		2500	245,966.04	147,291.29
APORTACIÓN IHSS EMPL. PERMANENTES		2500	389,725.00	389,200.00
APORTACIÓN IHSS EMPL. POR CONTRATO		200	18,620.00	20,825.00
APORTACIÓN IHSS EMPL. JUBILADOS		250	34,798.43	34,824.81
HORAS EXTRAS EMPLEADOS ACUERDO		500	619,890.83	594,860.92
HORAS EXTRAS EMPLEADOS CONTRATOS		30	0.00	0.00
AYUDAS FUNEBRES*		100	0.00	0.00
APORTACIÓN INFOP EMPLEADOS PERMANENTES		2500	0.00	0.00
APORTACIÓN INFOP EMPLEADOS CONTRATOS		2500	0.00	0.00
INCREMENTO SINDICAL		2500	0.00	0.00
SALARIOS DEJADOS DE PERCIBIR (REINTEGROS)		250	262,675.75	458,424.52
PRESTACIONES LABORALES		250	10298,039.47	4567,966.70
INCREMENTO SELECTIVO		2500	72,675.00	32,443.60
IMPREVISTOS*		N/A	0.00	0.00
EQUIPO DE OFICINA			0.00	0.00
PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA			0.00	0.00
<b>TOTAL</b>			<b>49745,698.48</b>	<b>41636,696.59</b>



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**INFORMACIÓN Y SISTEMAS**

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				Monto	Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Inversion		
					Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de Aplicaciones a Desarrollar y Mantenimientos	12		
Actividades de Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Cantidad de Reparaciones y Mantenimientos	2268	16	107	669%		L			
	Actividades de Mantenimiento Preventivo de Equipo Informático	Cantidad de Mantenimientos	244	1		0%		L		
	Actividades de Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	1	20	20	100%		L		
	Administración de Seguridad	Cantidad de Mantenimientos	3600	300	602	201%		L		
	Licenciamiento del Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	L 90,000.00	130210.01	145%		L		
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	54	L 50,000.00	98365.37	197%		L		
	Capacitación de Personal IT	Cantidad de Capacitaciones	12	L 33,333.33	L 0.00	0%		L		
	Adquisición de Equipo Informático	Cantidad de Equipos e adqumr	9	0	0	#(DNV)/0%		L		
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Junio</b>				<b>Monto</b>	<b>Observación</b>	
	Adquisición de Suministros de Oficina	No. de compras	12	Programado	Ejecutado	% de Avance	Inversion	L		
								L		
								L		

**Observaciones:**

- Los valores que van en el renglon licenciamiento del internet y datos, son valores reales ejecutados para los meses de enero y febrero, salen incrementados porque ahí va la facturación del internet utilizado en las oficinas de la AMDC y todos los semaforos que funcionan en la ciudad.
- De la misma forma se adjunta el auxiliar de los proveedores IT en donde se detalla los valores por el licenciamiento que se va ejecutando por cada mes.
- Los renglones desarrollo de aplicaciones, Capacitaciones IT, Adquisición de Equipo informatico y Adquisición de suministros de oficina van en cero, debido a que no se ha ejecutado nada por falta de presupuesto.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS**

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				Monto	Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
					Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRRH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Solicitudes atendidas	Número Ordenes de Compra	350		
	Contratos emitidos	Número de Contratos	3100	212	6	3%	2 dias	L		
	Cuantificar Plan	Plan	1	1	0	0%		L		
	Actualizar Documentos	Registro	1	1	0	0%		L		
	Procesos realizados	Número de Procesos Licitados	120	10	3	30%		L		
	Desarrollo de Instrumento	Check List	1	0	0	0%		L		
	Posteo de Procesos	Número Procesos Posteados	123	10	0	0%		L		
	Proceso de Precalificación	Precalificación	1	0	0	0%		L		
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	Junio				<b>Monto</b>	<b>Observación</b>	
	Informes emitidos	Número de Informes	4	0	0			L		
	Taller de Capacitación	Taller	1	1	0			L		

\* Tiempo promedio por orden de compra si se presenta la documentación completa

\*\* Tiempo promedio de elaboración de contrato si se presenta la documentación completa del contratista junta al respaldo presupuestario

\*\*\* Tiempo promedio de elaboración de contratos de licitación si los papeles se presentan completos a este departamento





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

<b>SERVICIOS LEGALES</b>									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
En el <i>área Administrativa</i> , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el <i>área Judicial</i> conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Demandas a Contribuyentes	No. de Demandas	600	50	0	0%			
	Demandas Laborales	No. de Demandas			0	0%			
	Demandas Contencioso Administrativo	No. de Demandas			0	0%			
	Demandas Civiles	No. de Demandas			0	0%			
	Emisión del Dictamen de Convalidación	Dictámenes Emitidos			0	0%			
	Comparecencia	No. Comparecencias			6	0%			
	Resolución de Solicitudes Varias	No. De Resoluciones	120	10	10	100%			
	Dictámenes	No. De Dictámenes	#REF!	30	30	100%			
	Dictámenes	No. De Dictámenes	#REF!	20	22	110%			
	Protocolos revisados	No. De Protocolos	120	10	6	60%			
	Emisión de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones	600	50	113	226%			
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Junio				Monto	Observación
	Identificación de Contribuyentes Morosos	No. Contribuyentes	#REF!	50	0	0%			
Identificación y seguimiento de empleados cancelados	No. Cancelados			0	#DIV/0!				

  

En el <i>área Administrativa</i> , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el <i>área Judicial</i> conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Junio				Monto	Observación
	Revisión y análisis de actos administrativos impugnados	Expedientes Revisados	#REF!	30		0%			
	Revisión y análisis de las demandas interpuestas	Expedientes Revisados				#DIV/0!			
	Revisión Expedientes Judiciales donde se decreto embargo	Expedientes Revisados				#DIV/0!			
	Citación de la Secretaría de Trabajo	No. Citaciones			6	#DIV/0!			
	Investigación, Estudio y Analisis de lo consultado	Documentos Revisados	#REF!	10	10	100%			
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	#REF!	50	30	60%			
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	#REF!	20	20	100%			
	Revisión de los Documentos	Expedientes Revisados	#REF!	10	10	100%			
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	#REF!	50	93	186%			

MONTO DE INVERSION Y GASTOS NECESARIOS PARA LA GESTION		
Montos de Inversión Anual		
Descripción	Cantidad	Valor
Computadoras de escritorio	2	L. 30,000.00
Impresoras	3	L. 6,000.00
Materiales de oficina		L. 50,000.00
Certificados de autenticidad	100	L. 100,000.00
Otros		L. 795,000.00
		<b>L. 981,000.00</b>

Gastos de Operación						
Descripción	Objeto de Gastos	Gasto Anual	Ejecución ENE	Ejecución MAR		

Certificados de autenticidad	337	L. 100,000.00	L. 8,333.33	L. 8,333.33			
Transporte	279	L. 120,000.00	L. 10,000.00	L. 10,000.00			
Fotocopias	263	L. 10,000.00	L. 833.33	L. 833.33			
Material de oficina (Toners, papel, etc)	392	L. 50,000.00	L. 4,166.67	L. 4,166.67			
Computadoras	424	L. 30,000.00	L. 15,000.00				
Impresoras	424	L. 6,000.00	L. 3,000.00				
Archivos	421	L. 40,000.00	L. 40,000.00				
Mobiliario de Oficina	421	L. 525,000.00	L. 525,000.00				
Utencillo de cocina y comedor	394	L. 50,000.00	L. 4,166.67	L. 4,166.67			
Alimentos y Bebidas para personas	311	L. 60,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00			
		<b>L. 981,000.00</b>					

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

**CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN**

**DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	1,700	180	439	244%	21	
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	400	50	0	0%	21	
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	1,900	200	64	32%	21	
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	380	45	0	0%	21	
	Metros cuadrados de Construcción autorizados	Cantidad de Mt <sup>2</sup>	394,000	27,000	0	0%	21	
	Ingresos por Permisos de Construcción	Lps.	L. 55000,000	L. 5500,000	L. 3260,409.85	59%	21	
	<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>					<b>Observación</b>
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	1,800	140	59	42%	21	
	Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Via Publica)	Nº de Inspecciones	1,400	160	0	0%	21	
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	1,455	110	47	43%	21	
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	600	70	0	0%	21	
	Nº de Paralizaciones por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	1,690	170	48	28%	21	
	Elementos Publicitarios Retirados	Nº de Elementos	300	45	0	0%	21	
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	382	19	0	0%	21	
	Ingreso por Multas ejecutadas	Lps.	L. 6361,967.96	L. 303,389.43	0	0%	21	
	<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>					<b>Observación</b>
	Solicitud de Elementos publicitarios en la vía publica a legalizar	Nº de Elementos	2,500	100	0	0%	21	
	Elementos Publicitarios en la Vía con Permiso	Nº de Elementos	5,500	100	0	0%	21	
	Metros cuadrados de publicidad autorizada	Cantidad de Mt <sup>2</sup>	16,700	500	0	0%	21	
	Ingresos por UVPV	Lps.	L. 49146,000.00	L. 2000,000.00	L. 109,598.50	5%	21	
	Ingresos Permisos de Construcción	Lps.	L. 55000,000	L. 5500,000	L. 3260,409.85	59%	21	
	Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GCC	Lps.	L. 6361,967.96	L. 303,389.43	L. 58,200.00	19%	21	
	Ingresos Publicidad y Vías Publicas	Lps.	L. 49146,000.00	L. 2000,000.00	L. 1140,021.74	57%	21	
<b>SUB TOTAL</b>	<b>Lps.</b>	<b>L. 159653,967.96</b>	<b>L. 9803,389.43</b>	<b>L. 4568,230.09</b>	<b>47%</b>	<b>21</b>		
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>Lps.</b>	<b>L. 221015,835.92</b>	<b>L. 15606,778.86</b>	<b>L. 7828,639.94</b>	<b>50%</b>	<b>21</b>		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

**CATASTRO**

**DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

				<i>Junio</i>					
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Observación	
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la Planimetría catastral existente.	Predios verificados en planimetría catastral	180,000	30,000	47	0.16%		Dependera de la contratación de personal	
	Sistema de Información geográfico implementado.	Sistema Implementado	1					Dependera de la contratación de personal	
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados	180,000	30,000	1,949	6.50%		Dependera de la contratación de personal	
	Homologación Información AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	210,000	120		0.00%		Dependera de la contratación de personal	
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	30	3		0.00%			
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30,000	10,000	300			Dependera de la contratación de personal	
	Incorporación de Mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras Incorporadas	6,000	1,000	280	28.00%		Dependera de la contratación de personal	
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	26	3	2	66.67%			
	Valorización colectiva de bienes inmuebles para aplicación de quinquenio 2015-2019	Estudio de valores elaborado	1					Consultoria para elaboracion del estudio requerido	
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	1,089	88	302	343.18%			
	<b>Actividades Complementarias</b>		<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% de Avance</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Observación</b>
	Implementación portal WEB para Información Catastral	Página WEB del Catastro Municipal	1	0		0%		Requiere Apoyo Externo	
	Implementación de Servicios en Línea	Sistema Declaración, Consultatramites catastrales en línea	1	0		0%		Requiere Apoyo Externo	
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	6	0		0%			
	Capacitaciones al personal	Cursos de capacitación	4	0		0%			
Sistema de Información de la gestión catastral	Sistema Implementado	1	0		0%		Requiere Apoyo Externo		
Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los Contribuyentes	Informe de Encuestas realizadas	4	0		0%				
Actualizaciones alfanumerica en la base de datos a nivel general	Datos actualizados en el sistema ARI	A Demanda	0	0	0%				
Atención y resolución a expedientes de Juzgado de Policía, administrativos y notas de de credito	gestiones, informes y resolución de expediente	A Demanda	0	81	0%				
Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, de metro cuadrado, de límites y colindancias	Constancias emitidas	A demanda	0	512	0%		Constancias generadas a solicitud del contribuyente		
Verificación de claves catastrales en la sección de Cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	0	825	0%		Verificación generada a solicitud del contribuyente		

Nota de Mayo: Ya que la Base de datos paso a D.O.T. y ellos no proporcionaron expedientes para que se actualizaran en la Planimetría, ni la información de cuanto es la actualización en la base de datos ARI



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ORDEN PUBLICO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio					
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo	Observación
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecunarias correspondientes.	Reparación de Sistema eléctrico en los mercados municipales	5 Mercados	Evitar incendios por sobrecalentamiento en las líneas de conducción						
	Reparación y/o Instalación de Servicios en los mercados municipales (San Miguel, PERISUR, Alvarez, Los Dolores y San Pablo)	5 Baños	Garantizar un buen servicio en los baños municipales y mejorar las condiciones de higiene en los Mercados						
	Colocar verjas y cortinas en Mercado Los Dolores.	33 cortinas y 23 verjas	Mejorar las condiciones de seguridad	1	0	0%	L	1730,000.00	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
	Pintado de Mercados Municipales	5 Mercados	Mejorar la Imagen de los Mercados Municipales						
	Instalación de Piso en los Mercados (San Miguel, San Pablo y 7ma Avenida)	3 Mercados	Mejorar la Imagen de los Mercados Municipales						
	Mejorar el sistema de agua potable	8 Mercados	Mejorar el servicio de distribución de agua potable	1	0	0%	L	533,333.33	
	Mantenimiento espacios físicos de La Gerencia	11 Areas	Tener en óptimas condiciones el espacio de la gerencia y sus dependencias.	1	0	0%	L	66,666.67	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO
	Remodelación de Administraciones de Mercados y Cementerios	12 oficinas	Mejorar la atención he imagen de la gestión						
	Ordenamiento Vial Mercado Zonal Belen	Señales verticales y horizontales	Evitar el congestionamiento de carros al interior del Mercado						
	Bacheo de calles Mercado Zonal Belen	22,323 Metros Lineales	Mejorar la fluidez vehicular						
Reordenamiento calle del comercio ciudad Kennedy	Puestos de Venta	Mejorar el orden y el tránsito vehicular y peatonal en la zona.							
PROYECTOS									
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo	Observación	
Obras de Infraestructura varias en el Mercado PERISUR	Mercados	Habilitar los accesos y trasladar el transporte interurbano de la zona sur a este Mercado	1	0	0%	L	1000,000.00	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Rehabilitación de Tanque Mercado Zonal Belen	Reconstrucción de Tanque	Dotar de agua al Mercado							
Alcantarillado Sanitario Mercado Zonal Belen	Sectores dañados	Rehabilitar el servicio de manejo de aguas residuales							
Fumigación y mitigación en los Mercados y Cementerios	600 Operativos Anuales	Operativos Permanentes, control de plagas en Mercados y Cementerios	1	0	0%	L	146,666.67	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Suministro de Agua Potable a los Mercados	1,800,000 galones de agua	Suministro Mensual de Agua en carros Sistema en los diferentes Mercados	1	0	0%	L	130,000.00	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Microempresas de chapape, vigilancia, y aseo cementerios y algunos mercados	Microempresas	Mantener las áreas limpias y seguras en cementerios y mercados	1	0	0%	L	180,000.00	EJECUTADO FISICAMENTE QUEDANDO PENDIENTE EL PAGO MES DE JUNIO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Microempresas de agurdad para espacios publicos recuperados y mercados	Microempresas	Mantener los espacios recuperados libres y sin nuevas invasiones de los mismos (labores de descombol)	1	0	0%	L	900,000.00	EJECUTADO FISICAMENTE QUEDANDO PENDIENTE EL PAGO MES DE JUNIO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
INVERSION ADMINISTRATIVA									
Adquisición de equipo nuevo de Oficina (móvilario y otros)	Gerencia	Brindar mejor condición laboral							
Adquisición de equipo de cómputo para administraciones de Mercados y cementerios (Impresoras y Computadoras)	Mercados y cementerios	Tecnificar el flujo de información y atención ciudadana	1	0	0%	L	225,000.00	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Adquisición de terreno para nuevo Cementerio Municipal	Gerencia	Tener un terreno donde se pueda seguir brindando labor social y un entierro digno para personas de escasos recursos y la generación de ingresos							
Adquisición de terreno y construcción de plaza para venta de vendedores ambulantes y estacionarios que actualmente están en la calle del Casco Histórico	Gerencia	Terreno para reubicación de vendedores							
Adquisición de terrenos para construir Mercados Perifericos	Gerencia	Terreno para reubicación de vendedores							
Conjuntos de equipo de oficina para diferentes áreas de la gerencia	Gerencia	Dotación Equipo básico de trabajo	1	0	0%	L	8,333.33	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Mantenimiento y reparación de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	Garantizar el buen estado de la maquinaria y equipo de la gerencia	1	0	0%	L	6,250.00	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	Gerencia	Efectiva comunicación en los operativos de Ordenamiento	1	0	0%	L	6,250.00	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes áreas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	Optimizar el recurso físico y humano	1	0	0%	L	12,500.00	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Compra de laminas y carletas, materiales hierro para reparaciones en mercados	Mercado	Efectuar obras de mantenimiento preventivo							
Estructuras Metálicas acabadas para reparaciones varias.	Mercados	Reforzar la seguridad en los Mercados	1	0	0%	L	85,000.00	No esta ejecutado por falta de Presupuesto	
Compra de herramientas para trabajos de mantenimiento de las diferentes áreas de la gerencia	Gerencia	Tener respuesta temprana y óptima en los mercados y cementerios evitandose los desastres oportunamente	1	0	0%	L	50,000.00	No esta ejecutado por falta de Presupuesto	
Compra de productos metalicos para mantenimiento de áreas de la gerencia (mercados y cementerios)	Gerencia y Divisiones	Reforzar la seguridad en las diferentes áreas de la gerencia y divisiones	1	0	0%	L	15,000.00	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Compra de esteras para administración de mercados y oficina	Mercados	Reforzar la seguridad de las administraciones de los Mercados							
Compra de productos de porcelana para reparaciones (lavamanos, sanitarios)	Mercados y otros	Reparaciones diversas en baños de oficina administrativos							
Compra de Escobas, Rastrojo, baldes etc para limpieza en Mercados, cementerios y oficinas	Mercados y cementerios	Suministro de materiales básicos de trabajo							
Suministro de materiales de oficina para las diferentes áreas de la gerencia y administración	Gerencia	Suministro de materiales básicos de trabajo	1	0	0%	L	7,083.33	NO ESTA EJECUTADO POR FALTA DE PRESUPUESTO	
Compra de materiales electricos para reparaciones en los mercados municipales	Mercado	Contar con materiales para reparaciones preventivas							
Compra de Utensilios de cocina para diversos usos actividades y operativos	Gerencia y Divisiones	Mejorar la atención ciudadana	1	0	0%	L	25,000.00	No esta ejecutado por falta de Presupuesto	
Compra de repuestos para equipos varios de la Gerencia	Gerencia y Divisiones	Óptimo funcionamiento de maquinaria de la oficina	1	0	0%	L	10,000.00	No esta ejecutado por falta de Presupuesto	
Compra de artículos diversos de materiales plasticos para atender emergencias y demás	Gerencia	Atender emergencias en momentos de riesgo en verano y época lluviosa							
Adquisición de Motos para división de permisos y ambulantes (operativos)	Division de Permisos y ambulantes	Operativos de proliferación de ventas ambulantes y espacios recuperados							
Adquisición de equipos varios	Gerencia y Divisiones	Supervisión en operativos varios							
GASTOS DE OPERACIÓN									
Horas Extras	Gerencia y Divisiones	Extender horarios de trabajo, atención denuncias y operativos varios	1	0	0%	L	140,000.00	PENDIENTE EL PAGO DEL MES DE JUNIO	

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CENTRO HISTÓRICO										
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				Monto	Observación	
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo			Inversión
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Restauración y rehabilitación APC	Porcentaje de Obra	30%	1	0	0%	0	0	L 5.000.000,00	No hay Asignación Presupuestaria	
	Rehabilitación Parque el Obelisco I Etapa	Porcentaje de Obra	40%	1	0	0%	0	0	L 3.000.000,00	No hay Asignación Presupuestaria	
	Plan de Zonificación Especial	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%	0	0	L 4.000.000,00	No hay Asignación Presupuestaria	
	Restauración Cementerio General	Porcentaje de Obra	20%							No hay Asignación Presupuestaria	
	Plan de Reordenamiento Vial cableado subterráneo avenida cerbantes	Tiempos de circulación y traslado	33%	1	0		0	0	L 6.000.000,00	No hay Asignación Presupuestaria	
	El Centro Histórico me da la Mano	Edificios rehabilitados	10 Edificios	1	0	0%	0	0	L 1.000.000,00	No hay Asignación Presupuestaria	
	Mi casa en el Centro Histórico	Casas Rehabilitadas	100 Viviendas	1	0		0	0	L 4.000.000,00	No hay Asignación Presupuestaria	
	Control Urbano	Citaciones, permisos, autorizaciones, constancias, etc.	100%	1	0	0%	0	0	L 1.000.000,00	No hay Asignación Presupuestaria	

L 24000,000

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014****DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL****GERENCIA DE TURISMO**

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio					Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversión	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Semana Santa en la Capital	Metros/mes	1,200 mts						Ejecutado y solo se hace una vez al año
	Alfombras de Aserrín	Sacos de Aserrín	1200						
	Alfombras de Aserrín	Plantillas	140						
	Programa de Animación de Espacios Públicos, RECREATIVAS	Eventos/mes	52 Eventos en el Año	0	4	0.00%	20		Se realizó un evento musical en la plaza de la organización de las recreativas y recreación
	Rock en el Picacho	Eventos/mes	24 recreativas al Año	1	0	0.00%	20		CANCELADO
	Feria de la Capital 434 Aniversario.	Eventos/mes	1				20		Se realiza en Septiembre
	Festival de San Juanito	Eventos/mes	1	0	1	0.00%	20		Se les dio apoyo con transporte y las tarimas
	Marcha Cero Hambre	Eventos/mes	1	1	1	0.00%	20		Solamente Participamos en la marcha
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Junio</b>					<b>Observación</b>
	Mapas Turísticos	Unidades/mes	10,000						Actividad Realizada en Marzo
	Brochures Informativos	Unidades/mes	10,000						NO SE HA REALIZADO
	Capacitaciones al personal de Turismo	Empleados/mes	20	1	1	100.00%			Participaron en los talleres capacitamos a los
	Materiales POP	Unidades/mes	60						NO SE HA REALIZADO
	Uniformes para Personal	Unidades/mes	60	1	0	0.00%			Este mes no se hicieron uniformes
	<b>Actividades EXTRA POA</b>			<b>Junio</b>					
Recorridos Centro Histórico	Evento			7		20		Se efectuaron un total de 7 personas en las	
Permisos de Operación Temporal	Documento			17		20		Se recaudo 227,030.70	
Orquesta Filarmonica	Reunión			3		20		Concierto de Gala a beneficio de la Orquesta	
Capacitación a los Radio Taxis	Reunión			3		20		Organizar la capacitación para los conductores	
Proyecto para personas De y En la Calle	Reunión			1		20		Proyecto en colaboración con la oficina del	
Proyecto Limpieza	Reunión			3		20		Patrocinio Giddeny Gemini Publicidad	
Capital en tu Cel.	Reunión							Información turística de recorridos y	
Taller Conociendo nuestro Patrimonio	Taller			1		20		Capacitación sobre nuestro Patrimonio	
Feria de la Calle San Miguel Arcángel	Reunión							Organización Permisos, Patrocinio y	
Promover el turismo en el Sector #12	Reunión							Avances de la feria del turismo, exhibición de	
Invitación a todas las escuelas e institutos	Evento de su inicio a los							Una de las escuelas sitúan uno de los	
Reunión para Organizar Caminata Cero Hambre	Caminata Cero Hambre	Patrocinio						Reuniones para la organización	
Reunión con la Unah	Colaboración para Recreosías	Reunión						Luz con el vicerrector de la unah referente	
Reunión Proparques	Proyecto Pro Parques	Reunión							
Edición de Libro de Fotografía de Tegucigalpa	Producción y edición de fotos del	Reunión						Libro de Fotografía	
Elaboración de Página Web de Turismo	Página Web	Reunión						Diseño y Elaboración de página Web	
Novia de la Capital	Organización y la elección de la	Reunión							
Proyecto para Mirar los Partidos del Mundial	Partidos para mirar los Partidos del	Reunión		2		20		Colocación de pantallas para ver los partidos	
UCC	Conferencia							Conferencia de la Unión de los Estados Unidos	
Inauguración de Caseta de Información Turística	Ofrecer Información Turística	Evento						Se inaugura la caseta de Información Turística	
Asuntos Consulares relaciones Exteriores	Reunión con la Comisión Intersectorial de	Reunión						Busqueda de Fondos del Ayuntamiento	
Realizar convenio con LINITEC	Reunión	Reunión						Asignación de recursos para la feria del	
Invitar a los estudiantes a que puedan	Invitación	Invitación							
Apoyo para las alfombras de Aserrín de	Solicitud								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL											
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION											
UMPEG											
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014											
DIRECCION DE MOVILIDAD URBANA											
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio					Observación		
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión			
<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.</p>	Elaboración, Ejecución y Supervisión de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados	30	3	0	0%					
	Sistema de solución de Parqueo rápido / Inmovilizador vehicular aortati	Plazas de estacionamientos	9,500	2,375	0	0%					
	Seguridad vial y peatonal señalización horizontal	Metros Lineales	200,000								
	Seguridad vial y peatonal señalización Vertical	Señales Viales	1,900	190	19	10%	20	L 44,674			
	Control, operación y mantenimiento de la red de semáforos de la ciudad	Intersecciones semaforizadas	876	73	39	53%	20	L 29,778			
	Estudio de la Ampliación de la red de semáforos de la ciudad	Estudio	1								
	Control de Carga y Descarga	Unidad	1								
	Estudio para la implantación de Terminal de transporte interurbana perifericas	Estudio	1								
	Estudio para la implantación de Terminal de Centro de Abastos perifericos.	Estudio	1								
	Estudio de Mobiliario Urbano	Estudio	1								
	Gestion de Transporte urbano del Distrito Central	Sistema de Transporte	0								
	Estudio de Municipalización de la gestion del Transporte en el Distrito Central	Estudio	1								
	Control de Puntos de Taxis	Cantidad de permisos aprobados	113								
	<b>Actividades Complementarias</b>		<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Avance</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Inversión</b>	<b>Observación</b>	
	Análisis, Aprobación y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central		Cantidad de permisos aprobados	104	10	8	80%	20			



**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION**  
**UMPEG**



**PROGRAMA TRANSPORTE PUBLICO MDC**

Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Ejecutado/Junio	Observaciones/Estatus del Programa en Mayo
<b>Carriles Segregados Quimicas Dinat- Emisoras Unidas que incluye:</b>										
Supervisión			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Construcción carriles exclusivos	Km	2	95%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	Etapas de recepción de obras
Construcción de estaciones	unidad	4	95%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	Etapas de recepción de obras
<b>Carriles Segregados Emisoras Unidas-Kennedy que incluye</b>										
Supervisión	Informe		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
Construcción carriles exclusivos	Km	2.76	94%	98%	99%	100%	100%	100%	100%	Entrega de planos finales para revisión de la UEP.
Construcción de estaciones	Unidad	4	94%	98%	100%	100%	100%	100%	100%	Entrega de planos finales para revisión de la UEP.
Construcción retorno operativo en la Kennedy	Unidad	1.00					0%	0%	0%	Se realizará en agosto la licitación de selección de la empresa que construirá el retorno en la Kennedy.
<b>Construcción de Tramo I (complemento) Estadio Nacional-Quimicas Dinat</b>										
Supervisión	Informe		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	En la etapa de ejecución
Construcción carriles exclusivos	Km	0.635	20%	28%	32%	45%	70%	82%	82%	En la etapa de ejecución, con un retraso del 18%, debido que no se han iniciado obras del componente de señalización y componente eléctrico.
<b>Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional</b>										
Supervisión	Informe		0%	0%	0%	0%	100%	100%	100%	
Construcción de terminal	1	unidad	0%	0%	0%	0%	3%	22%	22%	La firma supervisora afirma que tiene un buen avance a 40 días de inicio de las actividades.
<b>Actividades Principales</b>										
			<b>Enero</b>	<b>Febrero</b>	<b>Marzo</b>	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Junio</b>	<b>Estatus del Programa</b>
<b>Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye</b>										
Supervisión	Informe									
Construcción carriles exclusivos	Km	2.29	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	La obra iniciará entre el mes de julio y agosto de 2014
Construcción de estaciones	Unidad	3.00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	La obra iniciará entre el mes de julio y agosto de 2014
<b>Terminal y Pálio en la Kennedy</b>										
Supervisión	Informe									
Construcción de Pálio	Unidad	1.00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	En proceso de selección del sitio donde se construirá el pálio-taller
<b>Gestión Ambiental y Social</b>										
Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación	Informe		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	En cumplimiento, la firma supervisora y contratistas han presentado informes.
Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y señalización de los 3 tramos y la terminal										

En el mes de Mayo se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Construcción de Tramo I (Complemento) Quimicas Dinat-Estadio con avance del 82%
2. Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional, inició en mayo la ejecución, con avance del 22%
3. Para la ejecución del Tramo III Stock-UNAH Se está en a etapa de cumplimiento de condiciones previa a primer desembolso del Préstamo BCIE.
4. Se está en la etapa de selección del sitio donde se construirá el Patio Taller en la Colonia Kennedy
5. Otras actividades: Revisando bases de licitación para el proceso de puentes peatonales, el recaudo del Sistema Trans 450 y la semaforización.





ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA VIAL										
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio						
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	Observación	
				Identificar, evaluar y priorizar las calles en mal estado de la Capital de acuerdo a criterios de selección como: altos volúmenes de tráfico, ejes que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto social y económico, para atender la red vial pavimentada y de tierra, con bacheos intensivos, rehabilitación de calles, soluciones a nivel, pasos a desnivel, balastados y empedrados.	Paso a desnivel El Prado	Obra	100%	13%	-	-
Paso a desnivel Humuya	Obra	100%	13%		-	-	-	-	-	En evaluación de Propuestas
Paso elevado Anillo Periférico-UNITEC	Obra	100%	16.66%		-	-	-	-	-	-
Pavimentación con white topping	kms	100%	16.66%		-	-	-	-	-	-
Pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	16.66%		-	-	-	-	-	-
Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con white	kms	100%	13%		-	-	-	-	-	-
Balastados	kms	100%			-	-	-	-	-	-
Programa de bacheo 5 sectores	kms	100%	10%		100%	100%	100%	-	-	-
	<b>EXTRA POA</b>									-
	Paso a desnivel Salida al Oriente	kms	0	0	60	60	-	-	-	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				Observación
				Programado	Ejecutado	Tiempo	Inversión	
<p>Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.</p>	Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Numero de autorizaciones ambientales	150	13	2	77		Durante el mes de Junio Ingresaron unicamente 6 solicitudes las que se encuentran en tramite
	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Números de dictámenes ambientales	18	2	1	27		Se recibieron 2 solicitudes de las cuales se entregó 1 y 1 se encuentra en tramite
	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Números de constancias de estado de proyecto	4	0	1	10		Se recibio 1 solicitud
	Atención de solicitudes constancias ambientales	Numero de constancias ambientales	22	10	1	11		Durante el mes de junio se recibieron 6 solicitudes de las cuales se entregó 1 y 5 estan en tramite
	Control y Seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA	Numero de controles realizados	2	2	0	0	0	
	Control y seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de controles realizados	7	1	1	5	0	
	Realizar operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	4	2	0	0	0	
	Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas	4	1	0	0	0	Esta actividad no ha podido realizar ya que no se logro coordinacion con DEFOMIN ni con la Oficina de Grandes Contribuyentes de la AMDC
		Coordinación con grandes contribuyentes por pago	4		0	0	0	
	Atención de solicitudes de permisos especiales	Número de permisos emitidos	165	15	7	3	0	
	Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	1	0	0	0	0	ya se tiene el censo
	Realizar operativos de control contaminación sónica	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	10	1	0	0	0	Se realizaron 12 operativos, no se citaron negocios, ya que estos se han regulado en el uso de sonido
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	32	2	1	0	0	Se recibieron 3 denuncias por este ilícito, 1 esta en tramite, 1 no procede y 1 se remitió al DMJ
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Tránsito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	24	2	0	0	0	Se realizo monitoreo en Suyapa, Bv Kwalt, Res Trapiche Fte ENEE, no se realizaron citaciones
	Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Número de sitios identificados	6		0	0	0	Ya se cumplio meta anual
	Requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	12	1	3			se citaron a tres personas por oficio
	Atención de denuncias por corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	4	3	1	0	0	Unicamente se recibieron 2 denuncias por este ilícito, 1 de ellas no procedia
	Realizar operativos para detectar toda área dentro del Municipio del Distrito Central que esté siendo utilizada para la extracción de materiales	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	6		0	0	0	No se recibieron denuncias por este ilícito
	Atención de denuncias por solares baldíos	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	2	2	0	0	0	-
	Siembra de árboles	Número de árboles sembrados	5000	1000	1500	-	-	La Lomita, Res El Trapiche, Anillo Periferico
<p>Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.</p>	Siembra de árboles y colocación de pinos (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	6	1	0	-	-	
	Atención de solicitudes de corte y poda de árboles	100% de solicitudes recibidas atendidas	23	20	3	-	-	Se recibieron 17 solicitudes del mes de Junio de las cuales se entregaron 3 y 14 estan en tramite, se entregaron 4 del mes de mayo, 2 de abril y 1 del año 2013
	Dar mantenimiento a los parques del área urbana	Número de mantenimientos mensuales de los 15 parques	15	15	15	-	-	
	Mantenimiento vivero Municipal	Número de árboles producidos	12000	1000	2000	-	-	
	Mantenimiento de intercambios, medianas y triángulos	Número de intercambios, medianas y triángulos en mantenimiento	27			-	-	Se realizo chapeo de Campo Col 21 de febrero, Mediana Bv del Norte a Tamara, Mediana Anillo Periferico, Plantel 21 de Octubre y alrededores
	Reparaciones / reconstrucciones de parques, plazas, fuentes	Número de parques, plazas, fuentes, reparados o reconstruidos	20	2		-	-	
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Inversión</b>	<b>Observacion</b>
	Gestionar Proyectos Ambientales	Cantidad de Proyectos Aprobados	4	-	4	-	-	-
	Participar en inspecciones conjuntas	Número de informes especiales	24	1	1	-	-	Participacion de SINEIA con la SERNA

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

**UNIDA**

	Boletines informativos de fechas ambientales	Número de boletines informativos	12	1	2	-	-	-
	Participación en talleres de interés ambiental	Número de ayudas memorias de talleres asistidos	12	1	0	-	-	Reunion Comité de Peligro Aviario, Reunion Direccion Cambio Climatico
	Vigilancia de Parques	Número de parques con guarda parques	15	15	0	0	0	-
<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>ACTIVIDADES EXTRA POA</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Inversión</b>	<b>Observacion</b>	
	Restauracion de Bases de Estatuas		0	2		L. 12,000.00	Base de Benito Juárez y Bernardo Ohiggins	
Mejorar el Ornato de la Ciudad	Restauración de Bases de Placas e Instalacion de Placas en Parques		0	7		L. 50,000.00	Parque El Espejo, Triangulo Frente a Mega Larach, Plaza José María Escriba, Parque Bototo, Redondel Metro Mall, Mirador del Estadio, Parque Benito Juárez	
	Decoracion con Grava de Colores en Medianas		0	1		L. 240,000.00		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION**  
**UMPEG**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014**

**UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA**

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	
<p>Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.</p>	Atención de denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	2808	234	228	97%	-	-	-
	Celebración de audiencias	Cantidad de audiencias evacuadas por el Departamento	2484	207	251	121%	-	-	-
	Cierres de negocios por falta de pago	Cantidad de negocios cerrados	1440	120	34	28%	-	-	-
	Operativos madrugada segura	Cantidad de operativos realizados	72	6	6	100%	-	-	-
	Operativos cero pólvora	Cantidad de operativos realizados	94	0	0	0	-	-	-
	Operativos por ley seca	Cantidad de operativos realizados	9	0	2	0	-	-	-
	Decomisos				1	0	-	-	-
	Operativos por apoyo a otras Gerencias	Cantidad de operativos realizados en conjunto con otras Gerencias	84	7	2	28%	-	-	-
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Avance</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Ingresos</b>	<b>Observación</b>
	Autorizaciones para realización de eventos	Cantidad de autorizaciones	96	8	-	-	-	L 1,550.00	-
	Permisos de fiesta	Cantidad de permisos	600	50	-	-	-	L 13,100.00	-
	Permisos de guía franca y destazo	Cantidad de permisos entregados	180	15	-	-	-	L 1,745.00	-
	Multas por incumplimiento a las Leyes Municipales	Cantidad de multas impuestas	288	24	-	-	-	L 69,000.00	-
	Ingresos por Requerimientos "VV"	Cantidad de citaciones	13236	1103	-	-	-	L 4,597,291.13	-
Ingresos por Requerimientos "BI"							L 130,995.27	-	
Ingresos por Cierres	-	-	-	-	-	-	L 83,394.62	-	
-	-	-	-	-	-	-	<b>L 4,897,076.02</b>	<b>Total Ingresos</b>	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio			Inversión	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y disposición final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	TON.	112000	9933.33	9725.38	104%	USD 314.227.03	
	Recolección COSEMSA	TON.	100441	8370.08	8251.21	99%	USD 221.957.55	
	Recolección AMDC	TON.	32825	2735.42	332.00	12%	138.661.21	
	Disp. DE R.S.S.	TON.	245266	20438.83	18308.59	90%	95, 110.22	
	Disp. DE R.S.H.	TON.	1500	125.00	47.20	38%		
	Barrido de calles	kms.	369699	30808.25	30000	97%	3496, 459.30	
	Operativos De Limpieza	No. Op.	168	14	24	171%	71, 272.56	
	Denuncias	No. Den.	288	24	2	8%	84, 045.59	
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Jun</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Avance</b>	<b>Inversión</b>	<b>Observación</b>
	Eliminación de basureros	No. Bas.	12	1	9	900%		
	Limpieza de 30 puntos clandestinos	No. Ptos.	180	15	8	53%	88, 650.69	
	<b>Extra Poa</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Avance</b>	<b>INGRESOS</b>	
	Infracciones o Decomisos	Ingreso	Eventual	-	8	-	16, 000.00	Utilidad de 16000
	Destruccion de Material Peligroso	Ingreso	Eventual	-	1	-	250, 000.00	pago Cabeca 250, 000.00 por concepto de destruccion de
Capacitacion a Escuelas	No. Niños	Eventual	30	30	100	8000	datos de AMDC, Logística SERN y Diario el Heraldo, Municipalidad	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL											
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION											
UMPEG											
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014											
<b>UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN</b>											
<b>POLICIA MUNICIPAL</b>											
UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN	Objetivo Estratégico	Actividades Principales		Indicador	Meta Anual	Junio				Observación	
						Programado	Ejecutado	% avance	Inversión		
		SEGURIDAD EVENTO NUEVO ALCALDE MUNICIPAL Y REGIDORES		SEGURIDAD	1		0	0	0		0
		OPERATIVOS EN DECOMISOS A VENDEDORES AMBULANTES		OPERATIVOS	365	30	30	100%	0		DIARIO
		OPERATIVOS PARA REDUCIR LA DELINCUENCIA EN EL CASCO HISTORICO		OPERATIVOS	365	30	30	100%	0		PATRULLAS DIARIAS DURANTE EL SERVICIO
		SEGURIDAD		DIARIA	A SOLICITUD DEL CODEM						ESTA ACTIVIDAD POR LO GENERAL ES EN TIEMPO DE INVIERNO AUNQUE ALGUNAS VECES SE LE PRESTA SEGURIDAD EN ESTUDIOS DE CAMPO.
		SEGURIDAD		AVANZADA	A SOLICITUD	31	31	100%	0		A SOLICITUD
		SEGURIDAD EN RECONSTRUCCION DE MERCADOS		DIARIA	A SOLICITUD		30				A SOLICITUD
		REALIZAR OPERATIVOS A SOLICITUD DE OTRAS GERENCIAS		OPERATIVOS	118.34	50	67	134%	0		LA CANTIDAD PUESTA ES UN ESTIMADO
		SEGURIDAD		OPERATIVOS	3	0	0	0	0		DIA DEL PADRE, DE LA MADRE Y DIFUNTOS
		SEGURIDAD PROMDECA		OPERATIVOS	A SOLICITUD	120	120	120%			RECUPERACION DE TERRENOS EN PROMDECA.
		CONTRATAR NUEVOS POLICIAS PARA SEGURIDAD EN TRANS 450, Y AMPLIACION DE SEGURIDAD EN COMAYAGUELA)		NUEVOS POLICIAS	120	0	0	0	0		SUJETO A CAMBIO POR PRESUPUESTO ASIGNADO. RECIENTE ASIGNADO AL 2013
		SEGURIDAD CREMATORIO		OPERATIVOS	A SOLICITUD DIARIO LOS SIETE DIAS	0	0	0	0		
		PREPARAR POLICIAS		POLICIAS CAPACITADOS	100	0	0	0	0		SUJETO A CAMBIO POR PRESUPUESTO ASIGNADO. RECIENTE ASIGNADO AL 2013
		ADQUIRIR VEHICULOS		COMPRAS	2	0	0	0	0		TRANSPORTE DEL PERSONAL A LAS
		ADQUIRIR BUS		COMPRAS	1	0	0	0	0		DIFERENTES ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD
		ADQUIRIR MOTOPATRULLAS		COMPRAS	4	0	0	0	0		
		<b>Actividades Principales</b>		<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Jun</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% avance</b>	<b>Inversión</b>		<b>Observación</b>
		ADQUISICION DE REPUESTOS Y PINTURA EN GENERAL		REPARACIONES	7		0	0	0		
		COMPRA DE ARMAS		COMPRAS	200	0	0	0	0		REPARAR ARMAS EN MAL ESTADO
		COMPRA DE REPUESTOS		REPARACIONES	120	0	0	0	0		1 COMPRA ANUAL, 2 UNIFORMES
		ADQUISICION DE EQUIPO Y UNIFORMES		DOS COMPRAS EN EL AÑO	3324	1662	0	0	0		COMPLETOS POR POLICIA, ESTO ESTA SUJETO A REFORMA POR UNA COMPRA DE ESTE AÑO
		COMPRA MUNICIONES		COMPRAS	480	240	0	0	0		DOS COMPRAS CADA SEIS MESES
		CONSTRUCCION OFICINA ANEXO		OBRA	1	0	0	0	0		PENDIENTE PRESUPUESTO DE LAS OBRAS.
		REMODELACION DE EDIFICIO VIEJO		OBRA	1	0	0	0	0		SUJETA A RECURSOS RECIENTE OBTENIDOS
		COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA.		COMPRAS	15	0	0	0	0		DENTRO DE LAS 15 COMPRAS ESTAN: 2 LAPTOP, 2 DATA SHOW, 2 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 2 IMPRESORAS (HP LASER), 1 FOTOCOPIADORA CANON Y 6 RADIO MOVIL PARA PATRULLAS. SUJETA A CAMBIO POR COMPRA EN AÑO 2013
		CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA MUNICIPAL		CELEBRACION	1	0	0	0	0		
		COMPRA DE RADIO COMUNICADORES MARCA MOTOROLA		COMPRAS	40	0	0	0	0		
CONTRATOS DE SERVICIOS DE COMUNICACION (RADIOS MOTOROLA EP450)		CUATRO CONTRATOS TRIMESTRALES	12	0	0	0	0	ESTE SRVICIO ES NECESARIO TODOS LOS MESES.			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

**UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN**

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)								
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Junio				Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
<p>Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.</p>	Elaboración de informes de resultados	Informe Mensual *	12	1	1	100	30 DIAS		
	Elaboración de informes para Transparencia	Informe Mensual *	12	1	1	100	30 DIAS		
	Elaboración de Informe de la gestión administrativa del Alcalde Municipal	informe Trimestral *	4	1	0	0	30 DIAS		
	Elaboración <b>Libro Azul</b> (actividades acumuladas para entrega a la Dirección General)	Informe Acumulado de actividades de carácter social *	12	1	1	100	30 DIAS		
	Seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan De Ciudad Capital 450	Informe Semestral	2	1	0	0	0	Actividad Cancelada	
	Actualización de Manuales para elaboración POA's	Manuales	39	3		0	0		
	Memoria de Gestión Anual	Memoria *	1	0	0	0	0	Esta actividad es ejecutada en el Mes de Enero	
	Solicitud POA's a cada Dirección y Gerencia	Oficios y memorandos	1	1	1	0	0	Se esta elaborando en conjunto con el Area Financiera los Formatos correspondiente para la solicitud del mismo	
	Elaboración de Plan Operativo Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos	POA AMDC 2014	1	0	0	0	0		
	Seguimiento y Actualización de análisis FODA	Análisis FODA actualizado	2	0	0	0	0	A la espera de confirmación de nuestras autoridades superiores para la elaboración del mismo.	
	Evaluar del cumplimiento de los Planes Operativos y Políticas de Desarrollo de la AMDC	Informe de Evaluación	2	1	1	0	0	Actividad ejecutada en conjunto con el Area de Finanzas	
	Fijar los procedimientos para la correcta y expedita ejecución y monitoreo del presupuesto en forma armonizada con el Plan de Arbitrios del ejercicio correspondiente	Manual de Procedimientos	1	0	0	0	0		
<p>Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de</p>	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados por la Auditoría Interna	Informe	12	1	0	0	0	No se han recibido recomendaciones por parte de Auditoría Interna	
	Procesos y Procedimientos Elaborados	Número de procedimientos elaborados	10	1	38	100	0	Se encuentran en etapa de revisión en las oficinas correspondientes, a la espera de su respectiva revisión.	