



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SALUD PARA EL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Brigada Medico-Odontologica	No de pacientes	24,000	2,000	0	0%	0.00	0	
	Charlas y entrega de rotafolios, Fluorizacion y Entrega de Kits dentales.	No de pacientes	2,800	0	0	0%	0.00	0	
	Brigada medico-Odontologica, obras de infraestructura menores, atencion del adulto mayor, Futbol para la Vida, Asesoría Legal entre otras.	No de Alcaldia Moviles	24 Alcaldias Moviles estimado de pacientes 19200	1,600	0	0%	0.00	0	
	Atencion Medica y Odontologica y donacion de medicamentos	No de pacientes	72,000	6,000	0	0%	0.00	0	
	Abatizaciones, Fumigacion, campañas de limpieza y charlas	No de personas beneficiadas	240,000	20,000	0	0%	0.00	0	
	Charlas y desparasitacion	No de personas desparasitadas	12,000	1,000	0	0%	0.00	0	
	Atencion de primeros auxilios, donacion de Kits y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas	5,000	-	-	-	-	-	
	Brigadas Medicas; fumigaciones	No de personas beneficiadas	30,000	-	-	-	-	-	
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	No de personas beneficiadas	8004	667	163	24%	24,450.00	162	CONSULTA MEDICINA GENERAL
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	4008	334	334	28	8%	2,517.00	28	CONSULTA ODONTOLOGICA
	Clinica Municipal Nueva Orleans	No de personas beneficiadas	8004	667	109	16%	16,350.00	109	CONSULTA MEDICINA GENERAL
	Clinica Municipal Nueva Orleans	4008	334	334	29	9%	2,607.00	21	CONSULTA ODONTOLOGICA
	Clinica Municipal Alfonso XIII	No de personas beneficiadas	8004	667	219	33%	32,850.00	219	CONSULTA MEDICINA GENERAL
Clinica Municipal Alfonso XIII	No. De pacientes beneficiados	4008	334	59	18%	5,304.00	59	CONSULTA ODONTOLOGICA	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

INFORMACIÓN Y SISTEMAS

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Inversion	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de Aplicaciones a Desarrollar y Mantenimientos	12	0	0	0%			
	Actividades de Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Cantidad de Reparaciones y Mantenimientos	2268	16	69	431%			
	Actividades de Mantenimiento Preventivo de Equipo Informático	Cantidad de Mantenimientos	244	1	0	0%			
	Actividades de Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	1	20	20	100%			
	Administración de Seguridad	Cantidad de Mantenimientos	3600	300	510	170%			
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	L 90.000.00	L 130.210.01	145%			
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	54	L 50.000.00	L 98.365.37	197%			
	Capacitación de Personal IT	Cantidad de Capacitaciones	12	L 33.333.33	L 0.00	0%			
	Adquisición de Equipo Informático	Cantidad de Equipos a adquirir	9	0		0%			
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación	
	Adquisición de Suministros de Oficina	No. de compras	12	Programado	Ejecutado	% de Avance	Inversion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo días	
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas	U (planilla mensual)	42	3	3	100%	10	
	Planillas/INJUPEMP	U (planilla mensual)	12	1	1	100%	5	
	Planillas/IHSS	U (planilla mensual)	36	3	3	100%	5	
	Programación de vacaciones	Vacaciones	2500	208	100	48%	30	
	Revisión expedientes de empleados	U (expedientes)	2509	209	100	48%	30	
	Control de Vacaciones digital	Vacaciones	2509	209	0	0%	0	
	Capacitaciones	U (Cursos)	12	1	0	0%	0	
	Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	U (Informe Mensual)	12	1	1	100%	5	
	Elaboracion de analisis de sueldos y salarios	U (Analisis mensual)	12	1	0	0%	0	
	Solicitud de Auditoria administrativa y financiera de Recursos Humanos	U(Auditoria Administrativa)	1			0%		
	Cancelaciones	U (Acuerdos)	30	3	84	2800%	30	
	Control de asistencias e inasistencias	Reporte mensual	12	1	1	100%	7	
	Control y revision de relojes digitales	Relojes	180	15	15	100%	4	
	Renovacion de contratos	U (Formato /Contrato)	250	250	76	30%	0	
	Cancelaciones por Jubilación (INJUPEMP)	Empleados a jubilarse	100	9	1	11%	0	
	Cancelaciones por Jubilación (Plan de ayuda AMDC)	Empleados a jubilarse	20	2	0	0%	0	
	Actualizacion del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	1			0%		
	Implementacion del manual de Evaluación del Desempeño	Aplicación de evaluaciones	1			0%		
	Auditoria de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	U(Auditoria)	40	3		0%		
	Manual de procedimientos	U (Manual)	1			0%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
<p>Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de transferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.</p>	Control de Recaudación Gerencias	12 Por Año	3.6 Millones	360,000		0%			
	Elaboración de Descargos por Embargos	Numero de Descargos	46.5 Millones	3875,000		0%			
	Elaboración de Descargos por Compensaciones	Numero de Descargos	11.5 Millones	958,333		0%			
	Control de Ingresos de pagos por Casinos	Pagos Por Año	9 Millones	750,000	L 67,321.60	9%			
	Elaboración de Constancias emitidas por Solvencia Municipal	Numero de Constancias	850	50	60	120%			
	Elaboración de Constancias Emitidas por Exoneraciones	Numero de Constancias	220	80	17	21%			
	Control de Emisión de Certificaciones de Deuda de Bienes Inmuebles	Numero de Certificaciones	300	25		0%			
	Preparación de las Conciliaciones Bancarias	12 Por Año	12	1	50	5000%			
	Auxiliares de todas las cuentas de los Estados Financieros	12 Por Año	12	1		0%			
	Elaboración de Rendiciones formas 06-07 y 11	1 Semestral y 1 Anual	2			0%			
	Realizar Actualización de Bienes Municipales	1 Anual	1			0%			
	Declaraciones del ISR	12 por Año	12	1		0%			
	Preparación de los Estados Financieros	4 Veces al año	4		2	0%			
	Elaboración de Informes relativos a cuentas por pagar	12 por Año	12	1		0%			
	Realizar Back-up de la Información Contable	Las veces que se Requiere	52	6		0%			
	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año	5	1		0%			
	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	4 Liquidaciones por año	4	1	1	100%			
	Elaboración de Rendiciones formas 02-03 y 04	1 Semestral y 1 anual	2	1		0%			
	Elaboración de Indicadores SFC	1 por mes	12	1		0%			
	Elaboración de Indicadores de Gestión	1 por mes	12	1		0%			
	Liquidación Presupuestaria	1 a finalizar el año	1	1		0%			
	Ejecución en SIAF / Proyecto Trans 450	las veces que se requiera	10	1		0%			
	Elaboración de Partidas Presupuestarias	Cantidades de partidas emitidas diarias, mes y anual	3500	299	232	78%			
	Elaboración de Ejecución o Cierre Mensual de Egresos	12 ejecuciones por año	12	1	1	100%			
	Condición mensual de gastos-ingresos Contabilidad vs Presupuesto	12 por año	12	1		0%			
	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	diarias, mes y anual	600	50	64	128%			
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abril				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
Elaboración de Reportes disponibilidades	Las veces que se requiera	20	2		0%				
Elaboración de Presentaciones	Las veces que se requiera	3			0%				
Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC		5	1		0%				
Realizar planes de pagos de contratos (VV, B/ y tasa vehicular)	Elaborar los Contratos	1500 Contratos	125	16	13%				
Elaboración y depuración de Constancias de Vecindad	Elaborar las constancias	2000 Constancias de vecindad	167	104	62%				
Elaboración de Dictamen de notas de Crédito	Dictámenes Notas de Crédito	600 Notas de Crédito	50	11	22%				
Elaboración de autos de pago Tasa Vial	Autos de Pago	1,500 Autos de pago	125	11	9%				
Gestionando mobiliario	Las veces que se requiera	Las veces que se requiera			0%				
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abril				Monto	Observación	
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo			
Proporcionando personal necesario	Según programación con TX	Las veces que se requiera							
1- Envío de Avisos de Verificación Contable	Avisos a enviar	1550	0		0%				
2- Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos a enviar	600	30		0%				
3- Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías a realizar	972	10	7	70%				
4- Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros a realizar	1,080	115		0%				
5- Segundo Requerimiento de cobro	Cobros a realizar	800	0		0%				
6- Valores Monetarios a recaudar año 2014	Valores a recaudar	L 49000,000.00	1		0%				
7- Valores monetarios a recaudar de años anteriores	Valores a recaudar	L 50000,000.00	4		0%				
8- Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios a enviar	315	25	1073	4292%				
9- Cobros Vía Teléfono	llamadas a realizar	2,250	200		0%				
10- Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal	Casos documentados a enviar	400	0		0%				
11- Operativos de Campo	Operativos a realizar	4	0		0%				
12- Obtener Fotocopias para las Auditorías y otros.	Fotocopias a Obtener	21,000	2,000		0%				
13- Papetería a Obtener	Papetería a Obtener	L 20,000.00	0		0%				
14- Equipo de Oficina a obtener	Equipo de Oficina a obtener	L 250,000.00	0		0%				
15- Cierre de negocios Pequeños Voluntariamente	Negocios a Cerrar	1,000.00	200	59	30%				
16- Cobros de celdas de Residuos Hospitalarios	Cobros a Realizar	70	0		0%				
17- Inspecciones Solicitadas por el Contribuyente para Modificación de Declaraciones y Descargos en el Sistema	Inspecciones a realizar	150	0	186	0%				
Reducción de la mora existente en impuestos (emisión de 1er. Y 2do. Requerimiento	No. De Requerimientos	3,958	80		0%				

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación		
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo			
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Solicitudes atendidas	Número Ordenes de Compra	350	30	15	50%				
	Contratos emitidos	Número de Contratos	3100	212	374	176%				
	Cuantificar Plan	Plan	1	1	0	0%				
	Actualizar Documentos	Registro	1	1	0	0%				
	Procesos realizados	Número de Procesos Licitados	120	10	12	120%				
	Desarrollo de Instrumento	Check List	1	0	0	0%				
	Posteo de Procesos	Número Procesos Posteados	123	10	0	0%				
	Proceso de Precalificación	Precalificación	1	0	0	0%				
	Actividades Complementarias			Indicador	Meta Anual	Abril				Observación
						Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
			Informes emitidos	Número de Informes	4	0	0	0		
			Taller de Capacitación	Taller	1	0	0	0		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
<p>Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio (volumen de ventas), Impuesto Personal (impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.</p>	Presentación de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	Declaraciones Presentadas	24,947	1,250	593	47%	3 minutos		
	Apertura de Negocios	No. Negocios	3,418	310	165	53%	10 minutos		
	Cierre de Negocios	No. Negocios	413	15	18	120%			
	Emisión de permisos de operación	No. de Permisos	19,762	2,019	1,484	74%	*De 1 hora a 15 días		
	Entrega de avisos de pago (Claves catastrales pagadas)	No. De Claves	120,319	28599	30176	106%	2 minutos		
	Presentación de Declaraciones Individuales y CD	Declaraciones Presentadas - Jurídico	2,925	163	47	29%	10 minutos		
		Declaraciones Presentadas - Natural	27,763	3,047	2,120	70%	3 minutos		
Inspecciones Oculares Realizadas	No. Inspecciones	7,700	1,049	1,025	98%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SERVICIOS LEGALES

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación	
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
En el <i>área Administrativa</i> , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el <i>área Judicial</i> conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Demandas a Contribuyentes	No. de Demandas	600	50	0	0%			
	Demandas Laborales	No. de Demandas			No aplica	-			
	Demandas Contencioso Administrativo	No. de Demandas				No aplica	-		
	Demandas Civiles	No. de Demandas				No aplica	-		
	Emisión del Dictamen de Convalidación	Dictámenes Emitidos				No aplica	-		
	Comparecencia	No. Comparecencias			7	7	-		
	Resolución de Solicitudes Varias	No. De Resoluciones	120		10	23	230%		
	Dictámenes	No. De Dictámenes	58		30	27	90%		
	Dictámenes	No. De Dictámenes	41		20	20	100%		
	Protocolos revisados	No. De Protocolos	120		10	8	80%		
	Emisión de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones	600		50	11	22%		
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación	
Identificación de Contribuyentes Morosos	No. Contribuyentes	50		50	0	0%			
Identificación y seguimiento de empleados cancelados	No. Cancelados				No aplica	-			

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación	
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
En el <i>área Administrativa</i> , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el <i>área Judicial</i> conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Revisión y análisis de actos administrativos impugnados	Expedientes Revisados	30	30	No aplica	-			
	Revisión y análisis de las demandas interpuestas	Expedientes Revisados			No aplica	-			
	Revisión Expedientes Judiciales donde se decreto embargo	Expedientes Revisados				No aplica	-		
	Citación de la Secretaría de Trabajo	No. Citaciones			7	7	100%		
	Investigación, Estudio y Analisis de lo consultado	Documentos Revisados	35		10	23	230%		
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	78		50	27	54%		
	Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	41		20	20	100%		
	Revisión de los Documentos	Expedientes Revisados	19		10	8	80%		
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	50		50	0	0%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	1,700	180	69	38%	17	
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	400	35	16	46%	17	
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	1,900	190	11	6%	17	
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	380	35	2	6%	17	
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	394,000	18,000	0	0%	17	
	Ingresos por Permisos de Construcción	Lps.	L. 55000,000	L. 4500,000	L. 1483,009	33%		
	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Observación
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	1,800	180	139	77%	17	
	Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Via Publica)	Nº de Inspecciones	1,400	110	31	28%	17	
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	1,455	140	51	36%	17	
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	600	60	6	10%		
	Nº de Paralizaciones por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	1,690	170	45	26%		
	Elementos Publicitarios Retirados	Nº de Elementos	300	55	2	4%		
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	382	14	9	64%		
	Ingreso por Multas ejecutadas	Lps.	L. 6361,967.96	L. 226,794.01	L. 112,705.15	50%		
	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Observación
	Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar	Nº de Elementos	2,500	100	0	0%		
	Elementos Publicitarios en la Via con Permiso	Nº de Elementos	5,500	200	90	45%		
	Metros cuadrados de publicidad autorizada	Cantidad de Mt ²	16,700	500	876	175%		
	Ingresos por UVPV	Lps.	L. 49146,000.00	L. 2226,800.00	L. 1000,021.10	45%		
Ingresos Permisos de Construcción	Lps.	L. 55000,000	L. 4500,000	L. 1483,009	33%			
Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GCC	Lps.	L. 6361,967.96	L. 226,794.01	L. 112,705.15	50%			
Ingresos Publicidad y Vias Publicas	Lps.	L. 49146,000.00	L. 2226,800.00	L. 1000,021.10	45%			
SUB TOTAL	Lps.	L. 159653,967.96	L. 9180,394.01	L. 2588,568.33	28%			
GRAN TOTAL	Lps.	L. 221015,935.92	L. 13907,188.02	L. 2595,734.92	19%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CATASTRO

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero		Abril			Observación
			Meta Anual	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la Planimetría catastral existente.	Predios verificados en planimetría catastral	180,000	30,000	127	0%		Dependera de la contratación de personal
	Sistema de Información geográfico implementado.	Sistema Implementado	1					Dependera de la contratación de personal
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados	180,000	30,000	631	2%		Dependera de la contratación de personal
	Homologación Información AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	210,000	110	0	0%		Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	30	3	0	0%		
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30,000		179			Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de Mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras Incorporadas	6,000	1,000	0	0%		Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	26	2	0	0%		
	Valorización colectiva de bienes inmuebles para aplicación de quinquenio 2015-2019	Estudio de valores elaborado	1	0	0	0%		Consultoria para elaboracion del estudio requerido
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	1,089	88	175	199%		
	Actividades Complementarias		Indicador	Meta Anual				Observación
	Implementación portal WEB para Información Catastral	Página WEB del Catastro Municipal	1		0	0%		Requiere Apoyo Externo
	Implementación de Servicios en Línea	Sistema Declaración, Consultatramites catastrales en línea	1		0	0%		Requiere Apoyo Externo
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	6		0	0%		
	Capacitaciones al personal	Cursos de capacitación	4		0	0%		
	Sistema de Información de la gestión catastral	Sistema Implementado	1	1	0	0%		Requiere Apoyo Externo
	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los Contribuyentes	Informe de Encuestas realizadas	4		1	0%		
	Actualizaciones alfanumerica en la base de datos a nivel general	Datos actualizados en el sistema ARI	A Demanda		917	0%		
Atención y resolución a expedientes de Juzgado de Policía, administrativos y notas de de credito	gestiones, informes y resolución de expediente	A Demanda		56	0%			
Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, de metro cuadrado, de límites y colindancias	Constancias emitidas	A demanda		234	0%		Constancias generadas a solicitud del contribuyente	
Verificación de claves catastrales en la sección de Cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda		809	0%		Verificación generada a solicitud del contribuyente	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ORDEN PUBLICO

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación		
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo			
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Reparacion de Sistema electrico en los mercados municipales	5 Mercados	Evitar Incendios por sobrecalentamiento en las líneas de conduccion	1							
	Reparacion y/o Instalacion de Servicios en los mercados municipales(San Miguel, PERISUR, Alvarez, Los Dolores y San Pablo)	5 Baños	Garantizar un buen servicio en los baños municipales y mejorarlas condiciones de higiene en los Mercados	1							
	Colocar verjas y cortinas en Mercado Los Dolores.	33 cortinas y 23 verjas	Mejorar las condiciones de seguridad								
	Pintado de Mercados Municipales	5 Mercados	Mejorar la Imagen de los Mercados Municipales								
	Instalacion de Piso en los Mercados(San Miguel, San Pablo y 7ma Avenida)	3 Mercados	Mejorar la Imagen de los Mercados Municipales								
	Mejorar el sistema de agua potable	8 Mercados	Mejorar el servicio de distribucion de agua potable	1							
	Mantenimiento espacios fisicos de La Gerencia	11 Areas	Tener en optimas condiciones el espacio de la gerencia y sus dependencias.	1	0	0%	L. 66,666.67			No esta ejecutado por falta de Presupuesto	
	Remodelacion de Administraciones de Mercados y Cementerios	12 oficinas	Mejorar la atencion he imagen de la gestion								
	Ordenamiento Vial Mercado Zonal Belen	Señales verticales y horizontales	Evitar el congestionamiento de carros al interior del Mercado								
	Bacheo de calles Mercado Zonal Belen	22,323 Metros Lineales	Mejorar la fluides vehicular								
	Reordenamiento calle del comercio ciudad Kennedy	Puestos de Venta	Mejorar el orden y el transito vehicular y peatonal en la zona.								
	PROYECTOS										
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo	Observación		
	Obras de Infraestructura varias en el Mercado PERISUR	Mercados	Habilitar los accesos y trasladar el transporte interurbano de la zona sur a este Mercado								
Rehabilitacion de Tanque Mercado Zonal Belen	Reconstruccion de Tanque	Dotar de agua al Mercado									
Alcantarillado Sanitario Mercado Zonal Belen	Sectores dañados	Rehabilitar el servicio de manejo de aguas residuales									
Fumigacion y mitigacion en los Mercados y Cementerios	600 Operativos Anuales	Operativos Permanentes, control de plagas en Mercados y Cementerios	1	0	0%	L. 166,666.67			No esta ejecutado por falta de Presupuesto		
Suministro de Agua Potable a los Mercados	1,800,000 galones de agua	Suministro Mensual de Agua en carros Sistema en los diferentes Mercados	1	0	0%	L. 130,000.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto		
Microempresas de chapeo, vigilancia, y aseo cementerios y algunos mercados	Microempresas	Mantener las areas limpias y seguras en cementerios y mercados	1	0	0%	L. 1920,000.00			No esta ejecutado Abril por falta de Presupuesto		
Microempresas de seguridad para espacios publicos recuperados y mercados	Microempresas	Mantener los espacios recuperadoslibres y sin nuevas invaciones de los mismos(labores de decomiso)	1	0	0%	L. 2220,000.00			No esta ejecutado Abril por falta de Presupuesto		
INVERSION ADMINISTRATIVA											
Actividad	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo	Observación			
Adquisicion de equipo nuevo de Oficial(mobiliario y otros)	Gerencia	Brindar mejor condicion laboral	1								
Adquisicion de equipo de computo para administraciones de Mercados y cementerios (Impresoras y Computadoras)	Mercados y cementerios	Tecnificar el flujo de Informacion y atencion ciudadana									
Adquisicion de terreno para nuevo Cementerio Municipal	Gerencia	Tener un terreno donde se pueda seguir brindando labor social y un entierro digno para personas de escasos recursos y la generacion de ingresos									
Adquisicion de terreno y construccion de plaza para venta de vendedores ambulantes y estacionarios que actualmente estan en la calle del Casco Historico	Gerencia	Terreno para reubicacion de vendedores									
Adquisicion de terrenos para construir Mercados Perifericos	Gerencia	Terreno para reubicacion de vendedores									
Consumibles de equipo de oficina para deferentes areas de la gerencia	Gerencia	Dotacion Equipo basico de trabajo	1	0	0%	L. 8,333.34			No esta ejecutado por falta de Presupuesto		
Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	Garantizar el buen estado de la maquinaria y equipo de la gerencia	1	0	0%	L. 6,250.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto		
Mantenimiento y reparacion de equipo de comunicacion	Gerencia	Efectiva comunicacion en los operativos de Ordenamiento	1	0	0%	L. 6,250.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto		
Mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes areas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	Optimizar el recurso fisico y humano	1	0	0%	L. 12,500.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto		
Compra de Laminas y canaletas, materiales hierro para reparaciones en mercados	Mercado	Efectuar obras de mantenimiento preventivo									
Estructuras Metalicas acabadas para reparaciones varias	Mercados	Reforzar la seguridad en los Mercados									
Compra de herramientas para trabajos de mantenimiento de las dferentes areas de la gerencia	Gerencia	Tener respuesta temprana y optima en los mercados y cementerios evitandose los desatres oportunamente									
Compra de productos metalicos para mantenimiento de areas de la gerencia (mercados y cementerios)	Gerencia y Divisiones	Reforzar la seguridad en las diferentes areas de la gerencia y divisiones	1	0	0%	L. 15,000.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto		
Compra de celosias para administracion de mercados y oficina	Mercados	Reforzar la seguridad de las administraciones de los Mercados	1								

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TE

economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

Compra de productos de porcelana para reparaciones (lavamanos, sanitarios)	Mercados y otros	Reparaciones diversas en baños de oficina administrativa							
Compra de Escobas, Rastrillo, baldes etc para limpieza en Mercados, cementerios oficinas	Mercados y cementerios	Suministro de materiales basicos de trabajo	1						
Suministro de materiales de oficina para las diferentes areas de la gerencia y administracion	Gerencia	Suministro de materiales basicos de trabajo	1	0	0%	L. 7,083.34			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Compra de materiales electricos para reparaciones en los mercados municipales	Mercado	Contar con materiales para reparaciones preventivas							
Compra de Utencillos de cocina para diversos usos actividades y operativos	Gerencia y Divisiones	Mejorar la atencion ciudadana							
Compra de repuestos para equipos varios de la Gerencia	Gerencia y Divisiones	Optimo funcionamiento de maquinaria de la oficina							
Compra de articulos diversos de materiales plasticos para atender emergencias y demas	Gerencia	Atender emergencias en momentos de riesgo en verano y epoca lluviosa							
Adquisicion de Motos para division de permisos y ambulantes (operativos)	Division de Permisos y ambulantes	Operativos de proliferacion de ventas ambulantes y espacios recuperados	0	0	0%	L. 70,000.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Adquisicion de equipos varios	Gerencia y Divisiones	Supervicion en operativos varios							
GASTOS DE OPERACIÓN									
Horas Extras	Gerencia y Divisiones	Extender horarios de trabajo, atencion denuncias y operativos varios	1	1	100%	L. 866,666.68			
Pago de Agua	Mercados	Garantizar el suministro de Agua	1	0	0%	L. 170,000.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Alquiler de vehiculos	Permisos y ambulantes	Operativos division permisos y ambulantes	1	0	0%	L. 72,750.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Alquiler de Fotocopias	Gerencia y Divisiones	Informe de todas las Divisiones de la Gerencia	1	0	0%	L. 10,000.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Alimentos y Bebidas	Gerencia y operativos varios	Mejorar la atencion ciudadana	1	1	100%	L. 14,166.67			
Textiles y vestuario para areas operativas (Gorras, camisetras, chalecos, etc)	Gerencia y Divisiones	Suministro de equipo							
Productos de papel o carton e impresos	Gerencia y Divisiones	suministro basico de materiales	1	0	0%	L. 9,208.34			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
llanta para vehiculos de la Gerencia	Gerencia y Divisiones	Cambio de llantas al camion y vehiculos de la gerencia							
Impresión de planos, rotulos y publicidad	Gerencia	Identificacion de terrenos donde se localizan los mercados, cementerios y obras realizadas en ellos	1	0	0%	L. 6,250.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Combustibles, cambio de Aceite y derivados para vehiculos y otros	Gerencia y Divisiones	Cambio de aceite de camiones y vehiculos	1	0	0%	L. 25,216.67			
Radio comunicadores para operativos varios (Alquiler de frecuencia y radiocomunicadores)	Gerencia y Divisiones	Mejorar el sistema de comunicacion entre los departamentos de la Gerencia	1	0	0%	L. 28,500.00			No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Transporte y otros gastos de personal en entrega de correspondencia y operativos varios	Gerencia y Divisiones	Agilizar la entrega de correspondencia hacia los departamentos de la Alcaldia e instituciones externa	1	1	100%	L. 4,166.67			
Tintes pinturas y colorantes para marcar areas recuperadas	Division de Permisos y ambulantes	Sectorizacion de las areas recuperadas en via publica y mercados	1	0	0%	L. 3,541.67			No esta ejecutado por falta de Presupuesto



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CENTRO HISTÓRICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación	
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversion		
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central , con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Restauracion y rehabilitacion APC	Porcentaje de Obra	30%	1	0	0%	0		No hay Asignacion Presupuestaria	
	Rehabilitacion Parque el Obelisco I Etapa	Porcentaje de Obra	40%	1	0	0%	0		No hay Asignacion Presupuestaria	
	Plan de Zonificacion Especial	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%	0		No hay Asignacion Presupuestaria	
	Restauracion Cementerio General	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0%	0		No hay Asignacion Presupuestaria	
	Plan de Reordenamiento Vial cableado subteraneo avenida cerbantes	Tiempos de circulacion y traslado		33%	1	0	0%	0		No hay Asignacion Presupuestaria
	El Centro Historico me da la Mano	Edificios rehabilitados		10 Edificios	1	0	0%	0		No hay Asignacion Presupuestaria
	Mi casa en el Centro Historico	Casas Rehabilitadas		100 Viviendas	1	0	0%	0		No hay Asignacion Presupuestaria
	Control Urbano	Citaciones, permisos, autorizaciones, constancias, etc.		100%	1	0	0%	0		No hay Asignacion Presupuestaria

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA DE TURISMO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversión	
DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Semana Santa en la Capital	Metros/mes	1,200 mts	1,200	900	75%	70	325,000.00	
	Alfombras de Aserrín	Sacos de Aserrín	1200						
	Alfombras de Aserrín	Plantillas	140						
	Programa de Animación de Espacios Públicos, Jueves Culturales	Eventos/mes	52 Eventos en el Año	0	0	0%			Plaza Central cerrada momentaneamente
	RECROVIAS	Eventos/mes	24 recreoivas al Año	0	0	0%			NO SE HA REALIZADO
	Rock en el Picacho	Eventos/mes	1	0	0	0%			CANCELADO
	Feria de la Capital 434 Aniversario.	Eventos/mes	1	0	0	0%			Septiembre
	Festival de San Juanito	Eventos/mes	1	0	0	0%			CANCELADO
	Marcha Cero Hambre	Eventos/mes	1	0	0	0%			Mayo -Junio
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abril					Observacion
	Mapas Turísticos	Unidades/mes	10,000	10,000	0	0%			Con fondos del AECID se realizaron 20,000 mapas del Cetro Histórico en el mes de Marzo
	Brochures Informativos	Unidades/mes	10,000	10,000	0	0%			NO SE HA REALIZADO
	Capacitaciones al personal de Turismo	Empleado/mes	20	0	0	0%			NO SE HA REALIZADO
	Materiales POP	Unidades/mes		0	0	0%			NO SE HA REALIZADO
	Uniformes para Personal	Unidades/mes	60	0	0	0%			NO SE HA REALIZADO
	Actividades EXTRA POA								
	Recorridos Centro Histórico	Evento			1				Se atendieron 7 turistas en el Centro Histórico.
	Permisos de Operación Temporal	Documento			3			Se recaudo Lps. 181,000	UNITEC, Hotel Clarion, Estadio Chochi Sosa.
	Promover el turismo en el Sector #12	Reunión			0				Avances de la mesa de turismo, Secretaria de Turismo.
	Realizar convenio con UNITEC	Reunión			0				
Invitar a los estudiantes a que puedan observar el proceso de elaboración de las alfombras de aserrín	Invitación			0				Por confirmar asistencia para el proyecto en el Centro Histórico.	
Apoyo para las alfombras de Aserrín de Semana Santa	Solicitud			3			LOTELHSA dio la alimentación de los voluntarios y empleados de la AMDC. FICONSA dio un patrocinio de Lps 10,000 y la Tabacalera Hondureña dio un donativo de Lps 15,000.	Varios	
Modificación de la tabla de los POT	Reunión			2	0			Aceptación de modificaciones del la tabla de los POT por el Despacho Municipal.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
 UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE MOVILIDAD URBANA										
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación		
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo		Inversión	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Elaboración, Ejecución y Supervisión de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados	30	3	0	0%				
	Sistema de solución de Parqueo rapido / Inmovilizador vehicular portatil	Plazas de estacionamientos	9,500		3	0%				
	Seguridad vial y peatonal señalizacion horizontal	Metros Lineales	200,000	25000	890	4%	20	L. 180,129.00		
	Seguridad vial y peatonal señalizacion Vertical	Señales Viales	1,900	190	7	4%	20	L. 16,458.75		
	Control, operación y mantenimiento de la red de semáforos de la ciudad.	Intersecciones semaforizadas	876	73	22	30%	20	L. 16,797.65		
	Estudio de la Ampliacion de la red de semáforos de la ciudad	Estudio	1							
	Control de Carga y Descarga	Unidad	1		21	0%				
	Estudio para la implantacion de Terminal de transporte interurbana perifericas	Estudio	1							
	Estudio para la implantacion de Terminal de Centro de Abastos perifericos.	Estudio	1							
	Estudio de Mobiliario Urbano	Estudio	1							
	Gestion de Transporte urbano del Distrito Central	Sistema de Transporte	0							
	Estudio de Municipalizacion de la gestion del Transporte en el Distrito Central	Estudio	1							
	Control de Puntos de Taxis	Cantidad de permisos aprobados	113		17	0%				
	Actividades Complementarias			Indicador	Meta Anual	Observacion				
	Análisis, Aprobación y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central		Cantidad de permisos aprobados	104	14	4	29%	22		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

CODEM

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Familias Beneficiadas		
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Reestructuración de CODEL	CODEL reestructurado	100	10	5	50%	0		*	
	Organización de nuevos CODEL's	CODEL organizado	20	5	5	100%			*	
	Entrega de credenciales de identificación CODEL's	Credenciales entregadas	1440	144	0	0%	0			
	Juramentación de nuevos CODEL's	CODEL juramentado	20							
	Gestión de recursos para mejorar centros comunales como albergues	Numero de gestión realizada	5	1	0	0%	0	0		
	Actualización de información de albergues identificados	Albergue actualizado	100	15	0	0%	0	0		
	Georeferenciación de sitios usados como albergues	Albergue georeferenciado	100	15	0	0%	0	0		
	Identificación nuevos sitios que puedan ser usados como albergues	Albergues nuevos	15	3	0	0%	0	0		
		Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abril					Observacion
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Familias Beneficiadas	
		Gestión de recursos para implementación de sistema call center en área de comunicaciones	Equipo comprado	1	0	0		0		
		Capacitación del personal asignado a comunicaciones	Talleres o capacitaciones realizadas	3	1	0	0%	0		
		Incorporación de personal para uso de nuevo sistema call center	Personas incorporadas	5	3	0	0%	0		
		Atención de denuncias	Denuncias recibidas	2160	100	20	20%			
		Realización operativos de limpieza para control de vectores	Operativos realizados	45	12		0%			
		Renta de equipo para realización de operativos y atención de emergencias.	Equipo rentado	2						
		Comisión de Incendios Forestales		17	4	0	0%	0		
		Capacitación a maestros en centros educativos sobre gestión de riesgos	Maestros capacitados	120	12		0%			
		Capacitación de jóvenes estudiantes de escuelas y colegios	Alumnos capacitados	2000	350	0	0%	0		
		Simulacros de evacuación en centros educativos	Simulacro realizado	10	1	0	0%	0		
	Apoyo con materiales de construcción a familias que pierden viviendas.	Familias atendidas	60	5		0%				
	Apoyo con materiales para pequeñas obras de mitigación de manera preventiva.	Obras realizadas	60	0	0		0			
		Familias atendidas	1,490	100	28	28%	0			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
 UMPEG
 PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA VIAL									
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
					Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	
Identificar, evaluar y priorizar las calles en mal estado de la Capital de acuerdo a criterios de selección como: altos volúmenes de tráfico, ejes que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto social y económico, para atender la red vial pavimentada y de tierra, con bacheos intensivos, rehabilitación de calles, soluciones a nivel, pasos a desnivel, balastados y empedrados.	Paso a desnivel El Prado	Obra	100%	13%	0%	0%	0%	0%		
	Paso a desnivel Humuya	Obra	100%	13%	0%	0%	0%	0%		
	Paso elevado Anillo Periférico-UNITEC	Obra	100%	16.66%	0%	0.00%	0.00%	0.00%		
	Pavimentación con white topping	kms	100%	0.00%	0%	0.00%	0.00%	0.00%		
	Pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	16.66%	0%	0.00%	0.00%	0.00%		
	Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	13%	0%	100%	30 días	0%		
	Balastados	kms	100%	33.33%	0%	0.00%	0.00%	0.00%		
	Programa de bacheo 5 sectores	kms	100%	8%	33 sectores	En ejecución	30 días	92,860,000.00	En ejecución ECO -SANTOS Y CIA Y JFConstructores	
Puente elevado villas del sol, salida a Danli	obra	100%	20%	8%	8%	-	18MM			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecutado	Ejecutado	Tiempo	Inversión	
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Numero de autorizaciones ambientales	150	13	2	15.38%	52		1. CEP-01-2014 Paso A desnivel Solido a Donli 2. CEP-02-2014 Programa Nacional de Electrificación Social
	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Números de dictámenes ambientales	18	2	2	100.00%	11		
	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Números de constancias de estado de proyecto	4	1	2	200.00%	17		
	Atención de solicitudes constancias ambientales	Numero de constancias ambientales	19	8	2	25.00%	9		
	Control y Seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA	Numero de controles realizados	2	2	0%	0.00%			Se realizaron las citaciones a las empresas que tienen pendiente su control y seguimiento se espera iniciar en el mes de Mayo
	Control y seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de controles realizados	1	1	0%	0.00%			No se recibieron convocatorias por parte de SERNA durante el mes de Abril
	Realizar operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	4	0	0%	#DIV/0!			
	Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas	4	1	0%	0.00%			No se ha logrado coordinar con DEFOMIN
		Coordinación con grandes contribuyentes por pago	4	1	1%	1.00%			Se remitió Memorando UGA No 109 a la Gerencia Financiera Administrativa para que defina el procedimiento para el cobro
	Atención de solicitudes de permisos especiales	Número de permisos emitidos	165	10	7	70.00%	3		Se recibieron menos solicitudes que lo programado, esto depende del contribuyente.-
	Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	1	0	0	#DIV/0!			
	Realizar operativos de control contaminación sónica	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	10	1	9	900.00%			Se citaron a 20 establecimientos, de los cuales únicamente se presentaron 5, estando pendiente que cancelen las sanciones por un monto de Lps 6,000.00
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	32	2	7	350.00%			Se presentaron a su cita 2 pendiente de que cancele multa por Lps 7,500.00
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Transito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	24	2	0	0.00%			No se han podido realizar decomisos se espera iniciar en el mes de marzo
	Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Número de sitios identificados	6	2	8	400.00%			Se han logrado identificar 8 sitios, se hace necesario coordinar con Juzgado de Policía, Policía Municipal, Fiscalía, Policía de Transito, Para proceder a decomisar y aplicar las Sanciones correspondientes.
	Requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	12	1	0	0.00%			No se identificaron personas realizando este ilícito
	Atención de denuncias por corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	4	3	1	33.33%			Solo se recibió una denuncia por este ilícito, depende del contribuyente
	Realizar operativos para detectar toda área dentro del Municipio del Distrito Central que esté siendo utilizada para la extracción de materiales	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	6	0	0	0.00%			
Atención de denuncias por solares baldíos	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	8	2	4	200.00%			Se realizo operativo de limpieza de solares en la colonia Israel Sur.	
Siembr de árboles	Número de árboles sembrados	5000	0	160	0.00%			Se sembró en el Parque El Obelisco, La Libertad.	
Siembr de árboles y colocación de pines (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	6	0	0	0.00%				
Atención de solicitudes de corte y poda de árboles	100% de solicitudes recibidas atendidas	20	20	0	0.00%			Ingresaron 21 solicitudes en el mes de abril, las cuales se encuentran en trámite (Pago de permiso o firma de autorización), se entregaron 4 del mes de febrero y 3 del mes de marzo, también se entregaron 4 del 2013 y 2 renovaciones de 2012.	
Dar mantenimiento a los parques del área urbana	Número de mantenimientos mensuales de los 15 parques	15	15	15	100.00%				
Mantenimiento vivero Municipal	Número de árboles producidos	12000	1000	800	80.00%			Se reprodujo Acasta, Jacaranda, Pino, Palmera Miami. Se realizaron dos operativos de recolección de semillas y estacas para la producción de plantas en los viveros.	
Mantenimiento de intercambios, medianas y triángulos	Número de intercambios, medianas y triángulos en mantenimiento	27	9	9	100.00%				
Reparaciones / reconstrucciones de parques, plazas, fuentes	Número de parques, plazas, fuentes, reparados o reconstruidos	20	2	0	0.00%				
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abr					Observacion	
Gestionar Proyectos Ambientales	Cantidad de Proyectos Aprobados	4	0%	0%	0.00%				
Participar en inspecciones conjuntas	Número de informes especiales	24	2	4	200.00%			1. Denuncia FEMA : Usurpacion muro rio Chiquito 2. Denuncia FEMA : Lavado de Vicerias 3. Evaluacion Ambiental de Bodega de Almacenamiento 4. Denuncia	
Boletines informativos de fechas ambientales	Número de boletines informativos	12	1	1	100.00%			1. Caminata día mundial de la tierra	
Participación en talleres de interés ambiental	Número de ayudas memorias de talleres asistidos	12	1	1	100.00%			1. Primer Taller Corredores biológicos	
Vigilancia de Parques	Número de parques con guarda parques	15	15	0%	0.00%			Esta actividad no se realiza por que no existe presupuesto asignado a la misma	
	Actividades Extra POA								

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

	Actividades Complementarias	Indicador	Ejecutado	Inversion				
	Reparaciones / Reconstrucciones de Parques, Plazas, Fuentes	Numero de Parques, Plazas, Fuentes, Puentes, Triangulos, Reparados o Reconstruidos	12	L. 271,960.00		0.00%		



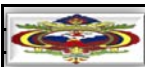
ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
UMPEG
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	2808	234	119	50.00%			
	Celebración de audiencias	Cantidad de audiencias evacuadas por el Departamento	2484	207	146	70%			
	Cierres de negocios por falta de pago	Cantidad de negocios cerrados	1440	120	72	60%			
	Operativos madrugada segura	Cantidad de operativos realizados	72	6	3	50%			
	Operativos cero pólvora	Cantidad de operativos realizados	94	0	0				
	Operativos por ley seca	Cantidad de operativos realizados	9	7	2	28%			
	Decomisos				18				
	Operativos por apoyo a otras Gerencias	Cantidad de operativos realizados en conjunto con otras Gerencias	84	7	10				
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión LPS.	Observación	
Autorizaciones para realización de eventos	Cantidad de autorizaciones	96	8				4,000.00		
Permisos de fiesta	Cantidad de permisos	600	50				3,500.00		
Permisos de guía franca y destazo	Cantidad de permisos entregados	180	15				445.00		
Multas por incumplimiento a las Leyes Municipales	Cantidad de multas impuestas	288	24				48,000.00		
Ingresos por cierre							41,319.92		
Ingresos por requerimientos	Cantidad de citaciones	13236	1103				1,509,700.49		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril			Inversión	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la recolección y disposición final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	TON.	112000	9933.33	8605-05	0.92	USD. 278,029.17	
	Recolección COSEMSA	TON.	100441	8370.08	7170.60	0.86	USD192,889.14	
	Recolección AMDC	TON.	32825	2735.42	388.07	0.14	138661.21	<i>Datos preliminares al 10-04, no tenemos equipo arrendado, solicitaremos cambio de meta</i>
	Disp. DE R.S.D.	TON.	245266	20438.83	16163.72	0.79	95110.22	<i>No se conocen montos de contratos, valor que subira considerablemente el monto de lo presentado</i>
	Disp. DE R.S.H.	TON.	1500	125	113.06	90%	****	No se conoce el monto de contratos nuevos, datos del 19-04
	Barrido de calles	kms.	369699	30808.25	29000	94%	3496,459.30	
	Operativos De Limpieza	No. Op.	168	14	42	300%	71,272.56	
	Denuncias	No. Den.	288	24	79	329%	84,045.59	
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Observación
	Eliminación de basureros	No. Bas.	12	1	1	1		
Limpieza de 30 puntos clandestinos	No. Ptos.	180	15	8	1	88651	<i>Se ha estado trabajando mas en operativos contra el dengue.</i>	

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
UMPEG
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN	UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN							
	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL							
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril			Observación
Programado					Ejecutado	% Avance	Inversión	
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Pautas Publicitarias	No. de pautas mensuales	12	0	0	0	0	NO SE PAUTO PUBLICIDAD INSTITUCIONAL
	Elaboración de boletines informativos de prensa	No. de boletines	300	25	9	0	0	ACTIVIDAD OPERATIVA
	Manejo y mantenimiento de la Página Web	No. de actualizaciones	1800	150	9	0	0	ACTIVIDAD OPERATIVA
	Publicación de Revista "La Capital"	No. Publicación de revista	1	1	0	0	0	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

POLICIA MUNICIPAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Observación
				Programado	Ejecutado	% avance	Inversión	
<p>Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitros conforme a la Ley de Municipalidades.</p> <p>Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.</p>	SEGURIDAD EVENTO NUEVO ALCALDE MUNICIPAL Y REGIDORES	SEGURIDAD	1					
	OPERATIVOS EN DECOMISOS A VENEDORES AMBULANTES	OPERATIVOS	365	30	30	100%		DIARIO
	OPERATIVOS PARA REDUCIR LA DELINCUENCIA EN EL CASCO HISTORICO	OPERATIVOS	365	30	30	100%		PATRULLAS DIARIAS DURANTE EL SERVICIO
	SEGURIDAD	DIARIA	A SOLICITUD DEL CODEM					ESTA ACTIVIDAD POR LO GENERAL ES EN TIEMPO DE INVIERNO AUNQUE ALGUNAS VECES SE LE PRESTA SEGURIDAD EN ESTUDIOS DE CAMPO.
	SEGURIDAD	AVANZADA	A SOLICITUD					A SOLICITUD
	SEGURIDAD EN RECONSTRUCCION DE MERCADOS	DIARIA	A SOLICITUD					A SOLICITUD
	REALIZAR OPERATIVOS A SOLICITUD DE OTRAS GERENCIAS	OPERATIVOS	101	50	50	100%		LA CANTIDAD PUESTA ES UN ESTIMADO
	SEGURIDAD	OPERATIVOS	3					DIA DEL PADRE, DE LA MADRE Y DIFUNTOS
	SEGURIDAD PROMDECA	OPERATIVOS	A SOLICITUD					RECUPERACION DE TERRENOS EN PROMDECA.
	CONTRATAR NUEVOS POLICIAS PARA SEGURIDAD EN TRANS 450, Y AMPLIACION DE SEGURIDAD EN COMAYAGUELA)	NUEVOS POLICIAS	120					SUJETO A CAMBIO POR PRESUPUESTO ASIGNADO RECIENTE ASIGNADO AL 2013
	SEGURIDAD CREMATORIO	OPERATIVOS	A SOLICITUD DIARIO LOS SIETE DIAS					
	PREPARAR POLICIAS	POLICIAS CAPACITADOS	100	20	20	100%	Evento de clausura de curso para Agentes de Tránsito de Policías Municipales.	SUJETO A CAMBIO POR PRESUPUESTO ASIGNADO RECIENTE ASIGNADO AL 2013
	ADQUIRIR VEHICULOS	COMPRAS	2					
	ADQUIRIR BUS	COMPRAS	1					
	ADQUIRIR MOTOPATRULLAS	COMPRAS	4					TRANSPORTE DEL PERSONAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD
		Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abr			Observación
		ADQUISICION DE REPUESTOS Y PINTURA EN GENERAL	REPARACIONES	7				
		COMPRA DE ARMAS	COMPRAS	200				
		COMPRA DE REPUESTOS	REPARACIONES	120				REPARAR ARMAS EN MAL ESTADO
		ADQUISICION DE EQUIPO Y UNIFORMES	DOS COMPRAS EN EL AÑO	3324				1 COMPRA ANUAL, 2 UNIFORMES COMPLETOS POR POLICIA, ESTO ESTA SUJETO A REFORMA POR UNA COMPRA DE ESTE AÑO
	COMPRAR MUNICIONES	COMPRAS	480				DOS COMPRAS CADA SEIS MESES	
	CONSTRUCCION OFICINA ANEXO	OBRA	1				PENDIENTE PRESUPUESTO DE LAS OBRAS.	
	REMODELACION DE EDIFICIO VIEJO	OBRA	1				SUJETA A RECURSOS RECIENTE OBTENIDOS	
	COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA.	COMPRAS	15				DENTRO DE LAS 15 COMPRAS ESTAN: 2 LAPTOP, 2 DATA SHOW, 2 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 2 IMPRESORAS (HP LASER), 1 FOTOCOPIADORA CANON Y 6 RADIO MOVIL PARA PATRULLAS. SUJETA A CAMBIO POR COMPRA EN AÑO 2013	
	CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA MUNICIPAL	CELEBRACION	1					
	COMPRA DE RADIO COMUNICADORES MARCA MOTOROLA	COMPRAS	40					
	CONTRATOS DE SERVICIOS DE COMUNICACION (RADIOS MOTOROLA EP450)	CUATRO CONTRATOS TRIMESTRALES	12	1	1	100%	ESTE SERVICIO ES NECESARIO TODOS LOS MESES.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN	UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)							
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril			Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Elaboración de informes de resultados	Informe Mensual *	12	1	1	100%	20 días	
	Elaboración de informes para Transparencia	Informe Mensual *	12	1	1	100%	10 días	
	Elaboración de Informe de la gestión administrativa del Alcalde Municipal	Informe Trimestral *	4	0	1	0%	20 días	
	Elaboración Libro Azul (actividades acumuladas para entrega a la Dirección General)	Informe Acumulado de actividades de carácter social *	12	1	1	100%	20 días	
	Seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan De Ciudad Capital 450	Informe Semestral	2	0	N/A	N/A	N/A	
	Actualización de Manuales para elaboración POA's	Manuales	39	3	0	0%	0	
	Memoria de Gestión Anual	Memoria *	1	0	0	0%	0	
	Solicitud POA's a cada Dirección y Gerencia	Oficios y memorandos	1	0	1	0%	1 día	
	Elaboración de Plan Operativo Anual y	POA AMDC 2014	1	0	0	0%	0	
	Seguimiento y Actualización de análisis FODA	Análisis FODA actualizado	2	0	0	0%	0	
	Evaluar del cumplimiento de los Planes	Informe de Evaluación	2	0	0	0%	0	
	Fijar los procedimientos para la correcta y	Manual de Procedimientos	1	0	0	0%	0	
	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados por la Auditoría Interna	Informe	12	1	0	0%	0
Procesos y Procedimientos Elaborados		Número de procedimientos elaborados	10	1	27	100%		NOTA: La mayoría se encuentran en proceso de revisión



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
<p>Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.</p>	Construccion de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	3000	400	0	0%	L. 0.00	0		
	Construccion de techos mediante el area operativa de la gerencia	No. De techos construidos	300	40	0	0%	L. 0.00	0		
	Reparacion parcial de techos dañados	No. De reparaciones	360	30	0	0%	L. 0.00	0		
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abril					Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
	SUPERVISION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE SUPERVISIONES	27	5	0	0%	L. 0.00	0		
MEDICION DE TECHOS DE VIVIENDAS A BENEFICIAR	NO. DE MEDICIONES	3300	440	219	0%	L. 0.00	0	Para la colocación de 3,422 laminas de zinc calibre 10 y 12 pies las que serán necesarias para la reconstrucción de techos dañados a solicitud de personas de escasos recursos .		
CONSTRUCCION DE TECHOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE TECHOS CONSTRUIDOS	300	40	0	0%	L. 0.00	0			



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SUELOS DIGNOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Construccion de Suelos	Suelos Construidos	2250	200	0	0%	0		
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abr				Observacion	
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	2000	200	0	0%	0		
	Realizar Mediciones	No. De Mediciones	1000	100	0	0%	0		

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**AGUA PARA VIVIR**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	4600,000.00	460,700.00	10.02%	L. 128,800.00	24,843.00	
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	Observacion
	Cubetas Entregadas	Cantidad de Cubetas Entregadas	400	200.00	-	0.00%	-	-	
	Barriles Entregados	cantidad de Barriles Entregados	100 Barriles	50.00	-	0.00%	-	-	
	Camiones Rotulados	Cantidad de Camiones Rotulados	18Camiones	10.00	-	0.00%	-	-	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				Personas Beneficiadas	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance KL/ML/km2	Inversion		
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Dragados y canalización de Ríos y Quebradas	Km Dragados	39	20	51	20KM	256,000 (Farm.)	La limpieza de ríos y quebradas correspondiente al 2014 serán ejecutados y administrados mediante Programa de Préstamo con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) en el sector fondos municipales. Se priorizaron los lugares a dragar en coordinación con la unidad encargada por parte del Programa BCIE ya que el monto disponible también es limitado.	
	Obras de Mitigación Deslizamiento Colonia los Pinos-Lomas de Dorado	Global	100%	50%	0%	0%	0%	Se remitió el expediente al Programa de Préstamo del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) para ser ejecutados por el mismo.	
	Proyecto de Finalización de Obras de Mitigación en deslizamiento Colonias Obrera-Sipile	Global	100%	50%	0%	0%	0%	Se remitió el expediente al Programa de Préstamo del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) para ser ejecutados por el mismo.	
	Cuadrillas de Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación (Bambu, Los Pinos-Lomas El dorado)	Global	100%	50%	20%			Se dio inicio a la limpieza de cunetas. Avance de 20%.	
	Obras de Reparación y reconstrucción de Drenajes (Cunetas, alcantarillado pluvial, embaulados, tragantes)	Global	100%	30%	0%	0%	0%	0% Avance. No existe Presupuesto.	
	Inversion administrativa y Gastos de Operación	Global	100%	20%	15%	0%	0%	0%	Incluye alquiler de vehículo al año, combustible, computadores de escritorio, papel, tintas y demás material de oficina
	Actividades: entre POA								
	Cosecha de Agua Llavio en Col. Amulfo Carterero López			100%				Fondos PNUD convenio CERNA-AMDC	
	Control de Escorrentes Superficiales en Col. José Ángel Ullao			50%				Fondos PNUD convenio CERNA-AMDC	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO

Abril

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril				
				Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	Observación
Desarrollar programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los más pobres. Contribuir al mejoramiento social, el desarrollo humano y la calidad de vida de los ciudadanos a través de un cambio de actitudes y conductas éticas que provengan del rescate de los valores morales y cívicos. Diseño de las políticas Municipales en salud, que fundamenten la estructuración de acciones de manera participativa e integradora entre la Sociedad Civil y	Celebrar y atender a peregrinos que asisten a la Feria de la Virgen de Suyapa	Numero de peregrinos	Atender a 1500 asistentes a la feria					
	Celebrar el día de La Madre en Cefas	Numero de mujeres	Atender aun aproximado de 350 mujeres					
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos	Numero de mujeres	Capacitar 2500 mujeres	29			29	
	Formar, capacitar elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Numero de Juntas Directivas	Capacitar y formar 50 Juntas Electorales de barrios y colonias del DC	7			S/D	
	Formar Patronatos provisionales	Numero de Patronatos	Formar 20 Patronatos provisionales	3			91	
	Elegir Juntas Directivas de patronatos en propiedad	Numero de Juntas Directivas	Elegir 50 Juntas Directivas de patronatos en propiedad	14			2,759	
	Juramentación y toma de posesión de Patronatos electos	Numero de juramentaciones	Juramentación de 20 Patronatos electos en diferentes barrios y colonias del DC	1			95	
	Organizar equipos de futbol en barrios y colonias del DC	Numero de niños y adolescentes	Beneficiar a 15,000 niños y adolescentes	50			S/D	
	Organizar Ligas burocraticas en barrios y colonias del DC	Numero de adultos	Beneficiar a 36,000 adultos	36			S/D	
	Educación Física y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	Numero de alumnos	Impartir clases de educación física a 120 alumnos de Escuelas Municipales	120			120	
	Diseñar dibujos que muestran la acción y el porcentaje de descuento que contendrán las posibles calcomanías para negocios con la leyenda que corresponda por ejemplo "Aquí se brinda el descuento a los Adultos Mayores"	Numero de calcomanías	Elaboración de 1500 calcomanías para distribuir en negocios	145			145	
	Realizar un almuerzo en las 7 residencias de Adultos Mayores en fechas de especial celebración con la esposa del alcalde	Numero de Adultos Mayores	Celebración con 200 Adultos Mayores en 7 residencias					
	Desarrollar proyecto : "Cine en casa"	Numero de Adultos Mayores	Cine en casa con la asistencia de 200 Adultos Mayores					
	Realizar brigadas medicas de esperanza comunitaria	Numero de Adultos Mayores	Brindar atención medica a 200 Adultos Mayores					
	Implementar el Programa TE CUENTO UN CUENTO en las distintas residencias de Adultos Mayores del Distrito Central	Numero de Adultos Mayores	Leer un libro mensual en la residencias de Adultos Mayores					
	Gestionar en las Aldeas los servicios de agua potable, energía eléctrica, techos y suelos dignos, reparación de calles, instalación de letrinas, cunetas, cajas puentes, etc.	Numero de pobladores	Beneficiar a 2000 pobladores a través de la realización de estos proyectos y obras					
	Capacitar a mujeres en la elaboración de bisutería, asistín, etc.	Numero de mujeres	Capacitar a 1000 mujeres de distintas aldeas					
	Implementar el proyecto "Cria de Tilapia"	Numero de familias	Involucrar a 200 familias en el proyecto de "Cria de Tilapia"					
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc)	Numero de personas con discapacidad	Lograr que la AMDC beneficie y apoye a 1000 personas con discapacidad					
	Llevar a cabo el proyecto Buckner-AMDC de donar zapatos en los centros educativos publicos del DC	Numero de alumnos	40000 alumnos de los Centros Educativos publicos del país					
	Equipar de Botiquines a los Centros Escolares, se le entrega por parte de la esposa del Alcalde Municipal, 6 botiquines y 6 kits de limpieza	Numero de Centros Educativos	Beneficiar a 50 Centros Educativos con botiquines y kit de aseo					
	Celebrar día de la Madre, día del Niño, día del barrendero y Navidad	Numero de madres, niños y personas	Beneficiar a 3000 madres, 2500 niños, 1500 barrenderos y 3000 personas					
	Donar y atender puntualmente a entes y personas	Numero de personas	Beneficiar a 2000 personas a través de diversas donaciones					
	Atender y apoyar actividades no programadas	Numero de personas	Atender a 1500 personas					
Atender y supervisar albergues al momento de ser activados por parte del CODEM	Numero de familias	Atender a 1000 familias albergadas durante un mes						
Sensibilizar sobre la desigualdad que enfrentan las niñas, niños, jóvenes y adolescentes, violencia, explotación sexual, prevención del VIH, embarazo a temprana edad, a través de charlas, foros, dinámicas de participación en las que participaran 1,140 niños de 24 centros educativos de nivel primario y secundario del D.C. en jornadas de un día.	Numero de niños y adolescentes	Participación de 1140 niños, niñas y adolescentes						
Dar a conocer sus derechos a niños y niñas	Numero de niños	Realizar foros con duración de 4 horas cada uno donde asistan 600 niños y niñas del DC						

DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DES

Alcaldía Municipal. Promover condiciones de salud favorables para los ciudadanos por medio de políticas municipales claras y la ejecución de estrategias integradas y unificadas. Desarrollar estrategias de prevención y protección en salud dirigida a la familia y con prioridad a la niñez y juventud a través de la cooperación entre la Alcaldía Municipal, la Sociedad Civil y la Cooperación Internacional. Reducir la tasa de contagio de enfermedades de transmisión sexual que ponen en riesgo y deterioran la calidad de vida de los ciudadanos, especialmente, de los jóvenes. Contribuir a reducir la tasa de embarazos en adolescentes y las implicaciones de alto riesgo que conlleva para la madre y los bebés, tanto en la etapa de gestación y nacimiento como el riesgo social. Promover la atención especial al adulto mayor dando respuesta a sus necesidades y garantizando su calidad de vida pero también su inserción productiva, orientando sus capacidades a la promoción del desarrollo humano.

Capacitar en los temas de: derechos del niño, trata y tráfico, equidad de género, sexualidad, violencia impartida a 960 niños de 24 Centros Educativos del Distrito Central en el nivel primario.	Numero de niños	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC					
Capacitar para la formación de docentes en el Programa Equidad de Género, Trata y tráfico de niñas y niños, Prevención de Violencia, derechos del niño, prevención del VIH y maltrato infantil	Numero de docentes	Capacitar a 250 docentes					
Capacitar en temas de: Embarazo a temprana edad e infecciones de transmisión sexual, impartidas a 960 estudiantes de 24 Centros Educativos	Numero de estudiantes	Capacitación de 960 estudiantes					
Implementar el modelo "Familias Fuertes (Capacitaciones a niñas, niños y adolescentes y su entorno familiar como factor protector de sus derechos e integrándolos a promover un estilo de vida saludable en temas de prevención de VIH y embarazo en adolescentes	Numero de niños	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC					
Implementar espacios de protección del entorno escolar para las niñas y los niños del DC. Promoviendo los derechos de un ambiente seguro y saludable, a través de charlas, ferias ambientales y de salud y campañas educativas en las 8 escuelas municipales.	Numero de escuelas municipales	Implementar espacio de protección del entorno escolar en las 8 escuelas municipales					
Capacitar sobre practica de estilos saludables temas: Metodos de Planificacion Familiar, Masculinidad, Explotacion Sexual, Autoestima, Valores Morales, Prevencion de Violencia para 60 jovenes voluntarios COMVIDA del Distrito Central	Numero de jovenes	Capacitar 60 jovenes COMVIDA					
Implementar la metodología "Desafío Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jovenes COMVIDA, RCI y Futbol para la Vida	Numero de jovenes	Talleres a 120 jovenes sobre estilo de vida saludable					
Capacitar sobre derechos del niño, prevención a niñas y niños del proyecto en temas de tabaquismo, alcohol, embarazo a temprana edad, enfermedades de transmisión sexual, trata y tráfico a 1,200 niños del Proyecto Futbol para la vida. 50 participantes por capacitación.	Numero de niños	Capacitaciones a 1200 niños sobre tabaquismos, embarazos, etc					
Equipar un Ciber-COMVIDA que se ubicara en la zona del Distrito Central	Numero de jovenes	Lograr que 200 Jovenes tengan acceso a Ciber-COMVIDA					
Formar y equipar a través de encuentros deportivos para la promoción de derechos, prevención del VIH-SIDA y embarazo en adolescentes	Numero de niños	Lograr la participación de 5000 niños en encuentros deportivos					
Presentar cuatro "Cines en calle" con documentales Hondureños y Corto Metraje del VIH-SIDA	Numero de jovenes y niños	Asistencia de 500 jovenes y niños					
Implementar la metodología "Desafío Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jovenes COMVIDA, RCI y Futbol para la Vida	Numero de jovenes	Implementar e impartir a 120 jovenes "Desafío Soñar mi Vida"					
Celebrar del Día Internacional de la Juventud. Actividades: Feria Juvenil: se realizara una marcha con 200 jovenes del COMVIDA; así mismo se realizara una feria en el Parque Central donde tendremos diferentes actividades tales como: danzas modernas, conciertos, juegos tradicionales, Kioscos informativos, stand de instituciones que trabajan por la juventud y operativos sticker's	Numero de jovenes	Celebrar día Internacional de la Juventud con 200 jovenes					
Capacitar a 60 niños en cada capacitación de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles del Distrito Central sobre los temas : Convencion de los Derechos, Maltrato Infantil, Explotacion Sexual, Derecho de los Niños	Numero de niños	Capacitar a 1440 niños					
Llevar a cabo taller de "Derechos del Niño" en el marco de la celebración del Día del Niño en el que participaran niños de "Casa Diamante", crematorio municipal, "Casa Alianza", "Futbol para la Vida".	Numero de niños	Participación en taller de 500 niños					
Producir 20 programas de television para la promoción de derechos del niño, pautados en el Programa Infantil Sabatino TVC Infantil (5 niños x programa).	Numero de programas	Producir 20 programas televisivos					
Desarrollar feria Nacional de los PMIAJ en conmemoración del Aniversario de los Derechos del Niño donde se instalaran exposiciones de dibujo, fotografía y pintura, foros infantiles, juegos tradicionales, presentaciones artísticas, instalación de kioscos de las instituciones que trabajan en pro de la niñez.	Numero de niños	Participación de 1000 niños					
Incrementar la matrícula en Escuelas, Kinderes Municipales	Porcentaje de incremento	Incrementar en un 25% matrícula en Escuelas y Kinderes Municipales					
Reducir el índice de deserción escolar en las Escuelas y Kinderes Municipales	Porcentaje de reducción	Reduccion del 100% la deserción estudiantil	100%			S/D	
Dotar de equipo y materiales necesarios para que los centros educativos municipales funcionen de manera eficaz	Numero de Centros Educativos	Beneficiar y atender los 10 centros educativos municipales					
Impartir 200 días de clases mínimos en los centros educativos municipales	Días de clases	200 días de clases como mínimo					

	Elaborar 5000 piñatas que se van a entregar en celebración del día del Niño	Numero de Piñatas	5000 piñatas					
	Atender a sancionados por violencia domestica	Numero de sancionados	Atender 500 sancionados	78			78	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

BUFETE DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Brindar servicios legales jurídicos gratuitos a la población de escasos recursos económicos que vive en la capital y que no puede pagar un abogado privado para resolver sus asuntos de carácter legal.	Inaugurar el Bufete del Pueblo	Evento desarrollado	1						
	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	No. de personas atendidas	300	50	0	0%	0	0	
	Presentar demandas y gestiones administrativas	No. de demandas y gestiones presentadas	270	25	11	44%	0	20	
	Asesorar a la población del DC en materia jurídica	No. de personas atendidas	300	25	35	140%	0	44	
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No. de procedimientos Gestionados	290	24	14	58%	0	1,524	
	Realizar estudios socioeconómicos	No. de estudios	420	35	26	74%	0	44	
	Realizar visitas de verificación	No. de visitas	420	35	13	37%	0		
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	Observacion
	Asesoría Legal en Barrios y colonias	No. De personas beneficiadas	200	20	1544	7720%	0	1544	
	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	No. de trifolios entregados	3000	300	0	0%	0		
Elaboración de Banner	No. de banner	6							
Mantas	No. De Mantas	6							

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**FUNERARIA DEL PUEBLO**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Personas Beneficiadas	
Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorios, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donacion de Ataud	Cantidad de ataúdes	960	85	1	1.18%	Gestión	0	
	Servicios Funebres	Cantidad de velas	325	30	3	10%	26,000.00	19	Esto es lo que gastarían las personas beneficiadas, si no les brindara este servicio gratuito.
	Funeraria Movil	Cantidad de servicios moviles	207	18	0	0%	0	0	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACCESO A LA PROPIEDAD

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
<p>Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.</p>	ELABORAR ESCRITURAS INDIVIDUALES	CANTIDAD DE ESCRITURAS INDIVIDUALES ELABORADAS	780	0	0	0%		0	
	ELABORAR ESCRITURA GENERAL DE INDIVIDUALIZACION	CANTIDAD DE ESCRITURAS GENERALES ELABORADAS	2	0	0	0%		0	
	LEGALIZAR TERRENOS MEDIANTE PROCESOS INDIVIDUALES.	CANTIDAD DE LEGALIZACION DE TERRENOS MEDIANTE FICHAS LEGALES	125	10	2	20%	450.00	2	
	LEVANTAMIENTOS DE ENCUESTA	CANTIDAD DE ENCUESTAS LEVANTADAS.	580	14	4	29%	912.00	4	
	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	CANTIDAD DE LOTES LEVANTADOS.	500	250	0	0%		0	
	REGISTROS DE ADJUDICATARIOS PARA INICIAR PROCESO DE PAGO DE TERRENOS	CANTIDAD DE REGISTROS	500	0	5	0%	50.00	5	
	INSPECCION DE TERRENOS PARA RESOLVER EXPEDIENTES	NUMERO DE INSPECCIONES	150	12	1	8%	228.00	1	
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Abril					Observacion
	REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACION	CANTIDAD DE JORNADAS	6	1	0	0%	0.00	0	
	INSPECCIONES PARA VERIFICAR MEDIDAS DE TERRENOS	NUMERO DE INSPECCIONES	160	14	12	86%	3,000.00	12	
	INSPECCION DE AREAS VERDES	NUMERO DE INSPECCIONES	2	0	0	0%	0.00	0	
	REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN PROTOCOLOS	CANTIDAD DE CONTROLES	100	10	8	80%	96.00	8	
	REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN ACTAS DE LIBERACION DE GRAVAMEN	CANTIDAD DE CONTROLES	60	5	12	240%	240.00	12	
	AUDIENCIAS DE CONCILIACION PARA RESOLVER CONFLICTOS DE TENENCIA DE TIERRA	CANTIDAD DE AUDIENCIAS	60	5	2	40%	24.00	2	
	EMISION DE CONSTANCIAS PARA TRAMITES VARIOS	CANTIDAD DE CONSTANCIAS	218	5	17	340%	204.00	17	
INVESTIGACIONES REGISTRALES	INVESTIGACIONES REALIZADAS	48	4	3	75%	450.00	5		
REALIZAR OPERATIVOS DE COBRO	CANTIDAD DE OPERATIVOS DE COBRO	5	0	0	0%	0.00	0		

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO**INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Abril					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	1000	100	359	359%	0	359	
	Capacitación de Facilitadores	Personas Capacitadas	200			0%	0		
	Realizar Investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.	Cantidad de Investigaciones	15		2	0%	0	438	
	Atender al público que visita la Biblioteca.	No. de personas atendidas	8000	700	394	56%	0	394	
	Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.	No. de niños atendidos en animación a la lectura	3000	250	50	20%	0	50	
	Realizar capacitaciones, conferencias, videos, materiales impresos en los Centros Educativos e Instituciones que lo requieran.	Cantidad de personas capacitadas	10000	1000	0	0%	0	0	
Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.	Cantidad de Diagnósticos.	20	2	2	100%	0	1490		

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO