



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

GERENCIA DE TECHOS DIGNOS

CIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
				Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
<p>Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.</p>	Construccion de techos mediante Contratistas	No. De techos construidos	3000	400	-	-	-	-	
	Construccion de techos mediante el area operativa de la Gerencia	No. De techos Construidos	300	40	4	0.013	-	24	
	Reparacion parcial de techos Dañados	No. De reparaciones	360	30	-	-	-	-	
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observacion
				Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
	SUPERVISION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE SUPERVISIONES	27	4	-	-	-	-	
	MEDICION DE TECHOS DE VIVIENDAS A BENEFICIAR	NO. DE MEDICIONES	3300	320	-	-	-	-	

DIREC		CONSTRUCCION DE TECHOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE TECHOS CONSTRUIDOS	300	40	-	-	-	-	
	TOTALES			-	-	4	0.013	-	24	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

AGUA PARA VIVIR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

				Marzo					
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	Observación
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	4,600,000.00	102,500.00	2.23	30,800.00	6,690.00	se harán 91 contratos en el año
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	Observacion
	Cubetas Entregadas	Cantidad de Cubetas Entregadas	400.00	-	-	-	-	-	-
	Barriles Entregados	cantidad de Barriles Entregados	100 Barriles	-	-	-	-	-	-
	Camiones Rotulados	Cantidad de Camiones Rotulados	18Camiones	-	-	-	-	-	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPE

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SUELOS DIGNOS

				<i>Marzo</i>					<i>Observación</i>
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de	Construccion de Suelos	Suelos Construidos	2250	200	0	0	0	0	
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Mar					Observacion
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	2000	200	0	0	0	0	
	Realizar Mediciones	No. De Mediciones	1000	100	0	0	0	0	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN	FUNERARIA DEL PUEBLO									
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo				Observación	
					Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN	Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorios, Funeraria Móvil para transportar al	Donacion de Ataud	Cantidad de ataúdes	960	85	0	0	0	0	
		Servicios Funebres	Cantidad de velas	325	30	0	0	0	0	
		Funeraria Movil	Cantidad de servicios moviles	207	18	2	11.11	5,000.00	8	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ALIANZA CON EL PUEBLO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	ALIANZA CON EL PUEBLO										
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Monto	Observación
					Programado	Ejecutado	% Avance KML/ML	Inversion	Personas Beneficiadas		
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que	balastar calles	K.L	120	15						0	
	empedrar calles	M.L	3000	250	70	28	M.O.	30	M.O.		
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Mar						Monto	Observacion
	limpieza p.a.11	m.l	120	10	-	-	-	-	-	0	
	cons.parrillas	c/u	80	10	-	-	-	-	-	0	
	Construccion de cuneta	m.l	2500	200	-	-	-	-	-	0	
M.O. = Mano de Obra											



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo	Monto	Observación
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos	90	Capacitar 2500 mujeres	x	L. 25,000.00	
	Formar, capacitar elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	1010 personas	Capacitar y formar 50 Juntas Electorales de barrios y colonias del DC	x	L. 10,000.00	
	Formar Patronatos provisionales	230 personas	Formar 20 Patronatos provisionales	x	L. 5,000.00	
	Elegir Juntas Directivas de patronatos en propiedad	29 patronatos	Elegir 50 Juntas Directivas de patronatos en propiedad	x	L. 2,500.00	
	Juramentación y toma de posesión de Patronatos electos	749 personas	Juramentación de 20 Patronatos electos en diferentes barrios y colonias del DC	x	L. 2,500.00	
	Organizar equipos de futbol en barrios y colonias del DC	3,160	Beneficiar a 15,000 niños y adolescentes	x	L. 1,000,000.00	Fondos AMDC/UNICEF
	Organizar Ligas burocraticas en barrios y colonias del DC	4,720	Beneficiar a 36,000 adultos	x	L. 1,500,000.00	
	Educación Fisica y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	100	Impartir clases de educación fisica a 120 alumnos de Escuelas Municipales	x	L. 12,000.00	

AREA Y DESARROLLO HUMANO

Desarrollar programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los más pobres. Contribuir al mejoramiento social, el desarrollo humano y la calidad de vida de los ciudadanos a través de un cambio de actitudes y conductas éticas que provengan del rescate de los valores morales y cívicos. Diseño de las políticas Municipales en salud, que fundamenten la estructuración de acciones de manera participativa e integradora entre la Sociedad Civil y Alcaldía Municipal. Promover condiciones de salud favorables para los ciudadanos por medio de políticas municipales claras y la ejecución de estrategias integradas y unificadas. Desarrollar estrategias de prevención y protección en salud

Diseñar dibujos que muestran la acción y el porcentaje de descuento que contendrán las posibles calcomanías para negocios con la leyenda que corresponda por ejemplo "Aquí se brinda el descuento a los Adultos Mayores"	0	Elaboración de 1500 calcomanías para distribuir en negocios	x	L.	10,000.00	
Realizar un almuerzo en las 7 residencias de Adultos Mayores en fechas de especial celebración con la esposa del alcalde	0	Celebración con 200 Adultos Mayores en 7 residencias	x	L.	20,000.00	
Desarrollar proyecto : "Cine en casa"	0	Cine en casa con la asistencia de 200 Adultos Mayores	x	L.	3,000.00	
Realizar brigadas medicas de esperanza comunitaria	0	Brindar atención medica a 200 Adultos Mayores	x	L.	5,000.00	
Implementar el Programa TE CUENTO UN CUENTO en las distintas residencias de Adultos Mayores del Distrito Central	0	Leer un libro mensual en las residencias de Adultos Mayores	x	L.	2,000.00	
Gestionar en las Aldeas los servicios de agua potable, energía eléctrica, techos y suelos dignos, reparación de calles, instalación de letrinas, cunetas, cajas puentes, etc.	0	Beneficiar a 2000 pobladores a través de la realización de estos proyectos y obras	x	L.	5,000,000.00	Fondos AMDC/Organismos/Gobierno
Capacitar a mujeres en la elaboración de bisutería, asistín, etc.	20	Capacitar a 1000 mujeres de distintas aldeas	x	L.	3,000.00	
Implementar el proyecto "Cria de Tilapia"	0	Involucrar a 200 familias en el proyecto de "Cria de Tilapia"	x	L.	2,000,000.00	Fondos AMDC/Organismos/Gobierno
Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc)	0	Lograr que la AMDC beneficie y apoye a 1000 personas con discapacidad	x	L.	250,000.00	
Llevar a cabo el proyecto Buckner-AMDC de donar zapatos en los centros educativos públicos del DC	0	40000 alumnos de los Centros Educativos públicos del país	x	L.	840,000.00	Este proyecto no se llevara a cabo este año
Equipar de botiquines a los Centros Escolares, se le entrega por parte de la esposa del Alcalde Municipal, 6 botiquines y 6 kits de limpieza	0	Beneficiar a 50 Centros Educativos con botiquines y kit de aseo	x	L.	90,000.00	
Donar y atender puntualmente a entes y personas	50	Beneficiar a 2000 personas a través de diversas donaciones	x	L.	50,000.00	Donación de kits de aseo personal y toallas a internos del hospital Mario Mendoza

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA

de prevención y protección en salud dirigida a la familia y con prioridad a la niñez y juventud a través de la cooperación entre la Alcaldía Municipal, la Sociedad Civil y la Cooperación Internacional. Reducir la tasa de contagio de enfermedades de transmisión sexual que ponen en riesgo y deterioran la calidad de vida de los ciudadanos, especialmente, de los jóvenes. Contribuir a reducir la tasa de embarazos en adolescentes y las implicaciones de alto riesgo que conlleva para la madre y los bebés, tanto en la etapa de gestación y nacimiento como el riesgo social. Promover la atención especial al adulto mayor dando respuesta a sus necesidades y garantizando su calidad de vida pero también su inserción productiva, orientando sus capacidades a la promoción del desarrollo humano.

Atender y apoyar actividades no programadas	700 hombres					Celebración del día del Padre en Hospital Escuela
Traslado al Hospital Escuela a la Sra. Maria Cristina Pineda quien vivia en la calle por problemas de salud	1	Atender a 1500 personas	x	L.	100,000.00	
Atencion a 7 familias cuyas viviendas fueron totalmente quemdas debido a un incendio, se les brindo kits de aseo personal, cocina, aseo general, frazador, naipes y alimentos	39 personas					
enfrentan las niñas, niños, jóvenes y adolescentes, violencia, explotacion sexual, prevencion del VIH, embarazo a temprana edad	250	Participación de 1140 niños, niñas y adolescentes	x	L.	112,320.00	Fondos UNICEF
Capacitar para la formacion de docentes en el Programa Equidad de Genero, Trata y trafico de niñas y niños, Prevencion de Violencia, derechos del niño, prevencion del VIH y maltrato infantil	0	Capacitar a 250 docentes	x	L.	69,000.00	Fondos UNICEF
Capacitar en temas de: Embarazo a temprana edad e infecciones de transmision sexual, impartidas a 960 estudiantes de 24 Centros Educativos	0	Capacitación de 960 estudiantes	x	L.	41,520.00	Fondos UNICEF
Implementar el modelo "Familias Fuertes (Capacitaciones a niñas, niños y adolescentes y su entorno familiar como factor protector de sus derechos e integrandolos a promover un estilo de vida saludable en temas de prevencion de VIH y embarazo en adolescentes	0	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC	x	L.	28,000.00	Fondos UNICEF
Implementar espacios de proteccion del entorno escolar para las niñas y los niños del DC. Promoviendo los derechos de un ambiente seguro y saludable, a traves de charlas, ferias ambientales y de salud y campañas educativas en las 8 escuelas municipales.	0	Implementar espacio de protección del entorno escolar en las 8 escuelas municipales	x	L.	50,000.00	Fondos UNICEF
Formar y equipar a traves de encuentros deportivos para la promocion de derechos, prevencion del VIH-SIDA y embarazo en adolescentes	0	Lograr la participación de 5000 niños en encuentros deportivos	x	L.	57,509.00	Fondos UNICEF
Presentar cuatro "Cines en calle" con documentales Hondureños y Corto Metraje del VIH-SIDA	0	Asistencia de 500 jovenes y niños	x	L.	20,591.00	Fondos UNICEF

Capacitar a 60 niños en cada capacitación de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles del Distrito Central sobre los temas : Convencion de los Derechos, Maltrato Infantil, Explotacion Sexual, Derecho de los Niños	0	Capacitar a 1440 niños	x	L.	100,000.00	
Llevar a cabo taller de "Derechos del Niño" en el marco de la celebración del Día del Niño en el que participaran niños de "Casa Diamante",	0	Participación en taller de 500 niños	x	L.	72,400.00	
producir 20 programas de televisión para la promoción de derechos del niño, pautados en el Programa Infantil Sabatino TVC Infantil (5 niños y programa)	1	Producir 20 programas televisivos	x	L.	48,000.00	
Reducir el índice de deserción escolar en las Escuelas y Kinderes Municipales	100%	Reduccion del 100% la deserción estudiantil	x			
Dotar de equipo y materiales necesarios para que los centros educativos municipales funcionen de manera eficaz	10	Beneficiar y atender los 10 centros educativos municipales	x	L.	50,000.00	
Impartir 200 días de clases minimos en los centros educativos municipales	1	200 días de clases como minimo	x			
Elaborar 5000 piñatas que se van a entregar en celebración del día del Niño	0	5000 piñatas	x	L.	450,000.00	
Atender a sancionados por violencia domestica	75	Atender 500 sancionados	x			
					L. 19,626,640.00	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SALUD PARA EL PUEBLO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Brigada Medico-Odontologica	No de pacientes	24,000	2,000	0	0	0	0	Actividad no se reaizada por falta de presupuesto
	Charlas y entrega de rotafolios, Fluorizacion y Entrega de Kits dentales.	No de pacientes	2,800	0	0	0	0	0	Actividad no se reaizada por falta de presupuesto
	Brigada medico-Odontologica, obras de infraestructura menores, atencion del adulto mayor, Futbol para la Vida, Asesoria Legal entre otras.	No de Alcaldia Moviles	24 Alcaldias Moviles estimado de pacientes 19200	1,600	0	0	0	0	Actividad no se reaizada por falta de presupuesto
	Atencion Medica y Odontologica y donacion de medicamentos	No de pacientes	72,000	6,000	0	0	0	0	Actividad no se reaizada por falta de presupuesto
	Abatizaciones, Fumigacion, campañas de limpiezay charlas	No de personas beneficiadas	240,000	20,000	0	0	0	0	Actividad no se reaizada por falta de presupuesto
	Charlas y desparacitacion	No de personas desparacitadas	12,000	1,000	0	0	0	0	Actividad no se reaizada por falta de presupuesto
	Atencion de primeros auxilios, donacion de Kits y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas	5,000		0	0	0	0	Actividad no se reaizada por falta de presupuesto
	Brigadas Medicas; fumigaciones	No de personas beneficiadas	30,000		0	0	0	0	Actividad no se reaizada por falta de presupuesto
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	No de personas beneficiadas	8004	667	227	34%	34050.00	227	Atenciones medicas realizadas con donaciones de 2013
	Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	4008	334	334	33	10%	2966.70	334	Atenciones medicas realizadas con donaciones de 2013
	Clinica Municipal Nueva Orleans	No de personas beneficiadas	8004	667	198	30%	29700.00	198	Atenciones medicas realizadas con donaciones de 2013

	Clinica Municipal Nueva Orleans	4008	334	334	32	9%	2876.80	32	Atenciones medicas realizadas con donaciones de 2013
	Clinica Municipal Alfonso XIII	No de personas beneficiadas	8004	667	265	40%	39750.00	265	Atenciones medicas realizadas con donaciones de 2013
	Clinica Municipal Alfonso XIII	No. De pacientes beneficiados	4008	334	54	16%	4854.60	54	Atenciones medicas realizadas con donaciones de 2013

Nota: todas las atenciones de pacientes se han atendido con medicamentos recibidos mediante donaciones del año 2013 y algunas donadas por el gerente de Salud Para el Pueblo, por lo que no se ha ejecutado presupuesto.

Urge la compra de medicamentos para cubrir el mes de abril



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES									
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
					Programado	Ejecutado	% Avance KL/ML/km2	Inversion	Personas Beneficiadas	
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a	Dragados y canalización de Ríos y Quebradas	Km Dragados	39	10	20	6.5KM	3.4 MM	100000		
	Obras de Mitigación Deslizamiento Colonia los Pinos-Lomas de Dorado	Global	100%	33%	0%	0%	0%	0%	Este es el complemento de las obras realizadas en el sitio.	
	Proyecto de Finalización de Obras de Mitigación en deslizamiento Colonias Obrera-Sipile	Global	100%	40%	0%	0%	0%	0%		
	Cuadrillas de Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado)	Global	100%	33%	0%	0%	0%	0%		
	Obras de Reparación y reconstrucción de Drenajes (Cunetas, alcantarillado pluvial, embaulados, tragantes)	Global	100%	30%	0%	0%	0%	0%		
	Inversion administrativa y Gastos de Operación	Global	100%	10%	0%	0%	0%	0%	Incluye alquiler de vehiculo al año, combustible, computadora de escritorio, papel, tintas y demas material de oficina	

ACTIVIDADES EXTRA POA

ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
Dragados y canalización de Ríos y Quebradas	La limpieza de ríos y quebradas correspondiente al 2014 serán ejecutados y administrados mediante Programa de Préstamo con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) sin afectar fondos municipales

Obras de Mitigación Deslizamiento Colonia los Pinos-Lomas de Dorado	Se realizará mediante Programa Préstamo con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE). (Memprando No. 021/GPM/AMDC/2014
Proyecto de Finalización de Obras de Mitigación en deslizamiento Colonias Obrera-Sipile	0% Avance. Problema social en la zona. Existe un compromiso para financiar dichas obras por parte de AMDC con PNUD.
Cuadrillas de Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado)	0% Avance.
Obras de Reparación y reconstrucción de Drenajes (Cunetas, alcantarillado pluvial, embaulados, tragantes)	0% Avance. No existe Presupuesto.
Inversion administrativa y Gastos de Operación	0% Avance. No existe Presupuesto.

ACTIVIDADES EXTRA POA / FONDOS PNUD - CONVENIO SERNA - AMDC

PROYECTO	PRESUPUESTO
Cosecha de Agua Lluvia en Col. Arnulfo Cantereo López	L. 1,328,118.84
Control de Escorrentias Superficiales en Col. José Ángel Ulloa	L. 1,580,302.93
Cosecha de Agua Lluvia en Col. Nueva Danlí, Kinder Bessy Watson de Reyna	L. 90,397.76
Cosecha de Agua Lluvia en Col. Nueva Danlí, Escuela Bessy Watson de Reyna	L. 352,791.39
Cosecha de Agua Lluvia en Col. Fuerzas Unidas	L. 864,519.81
Control de Escorrentias Superficiales en Col. Fuerzas Armadas	L. 1,480,523.17
Control de Escorrentias Superficiales en Col. José Arturo Duarte	L. 2,088,675.54
TOTAL	L. 7,785,329.44



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

BUFETE DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
				Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Brindar servicios legales jurídicos gratuitos a la población de escasos recursos económicos que vive en la capital y que no puede pagar un abogado privado para resolver sus asuntos de carácter legal.	Inaugurar el Bufete del Pueblo	Evento desarrollado	1		0	-	-	-	Por falta de presupuesto no se ha desarrollado
	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	No. de personas atendidas	300		0	-	-	-	-
	Presentar demandas y gestiones administrativas	No. de demandas y gestiones presentadas	270	25	43	172%	-	6086	En los meses de julio y diciembre la Corte esta de vacaciones
	Asesorar a la población del DC en materia juridica	No. de personas atendidas	300	25	54	216%	-	94	costo por asesoria Lps 500.00
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No.de procedimientos Gestionados	290	24	36	150%	-	72	costo por gestion Lps 2,000.00
	Realizar estudios socioeconómicos	No. de estudios	420	35	36	102%	-	36	gastos de papelria por estudio Lps 100.00
	Realizar visitas de verificación	No.de visitas	420	35	14	40%	-	14	gastos de transporte por visita Lps 200.00
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	Observacion
	Asesoría Legal en Barrios y colonias	No. De personas beneficiadas	200	20	6086	304%	-	6086	sujeto a programacion de la ONG que solicite el servicio
	Jornalizacion Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	No. de trifolios entregados	3000	300	0	0	-	0	-
	Elaboración de Banner	No.de banner	6	6	0	0	-	0	-
Mantas	No. De Mantas	6		0	0	-	0	-	

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACCESO A LA PROPIEDAD

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.	ELABORAR ESCRITURAS INDIVIDUALES	CANTIDAD DE ESCRITURAS INDIVIDUALES ELABORADAS	780	0	0	0	-	0	-
	ELABORAR ESCRITURA GENERAL DE INDIVIDUALIZACION	CANTIDAD DE ESCRITURAS GENERALES ELABORADAS	2	0	0	0	-	0	-
	LEGALIZAR TERRENOS MEDIANTE PROCESOS INDIVIDUALES.	CANTIDAD DE LEGALIZACION DE TERRENOS MEDIANTE FICHAS LEGALES	125	13	13	38.46-	1,125.00	30	-
	LEVANTAMIENTOS DE ENCUESTA	CANTIDAD DE ENCUESTAS LEVANTADAS.	580	15	15	66.67-	2,280.00	60	-
	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	CANTIDAD DE LOTES LEVANTADOS.	500	0	0	0	-	0	-
	REGISTROS DE ADJUDICATARIOS PARA INICIAR PROCESO DE PAGO DE TERRENOS	CANTIDAD DE REGISTROS	500	0	0	300	30	18	-
	INSPECCION DE TERRENOS PARA RESOLVER EXPEDIENTES	NUMERO DE INSPECCIONES	150	12	12	0	-	0	-
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observacion
	REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACION	CANTIDAD DE JORNADAS	6	1	0	0		0	-
	INSPECCIONES PARA VERIFICAR MEDIDAS DE TERRENOS	NUMERO DE INSPECCIONES	160	12	13	108	3250	78	-
	INSPECCION DE AREAS VERDES	NUMERO DE INSPECCIONES	2	0	4	400	2000	24	-
	REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN PROTOCOLOS	CANTIDAD DE CONTROLES	100	8	2	25	24	12	-
	REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN ACTAS DE LIBERACION DE GRAVAMEN	CANTIDAD DE CONTROLES	60	5	0	0	-	0	-
	AUDIENCIAS DE CONCILIACION PARA RESOLVER CONFLICTOS DE TENENCIA DE TIERRA	CANTIDAD DE AUDIENCIAS	60	5	2	40	24	12	-

	EMISION DE CONSTACIAS PARA TRAMITES VARIOS	CANTIDAD DE CONSTANCIAS	218	29	2	7	24	12	-
	INVESTIGACIONES REGISTRALES	INVESTIGAIONES REALIZADAS	48	4	8	200	1200	48	-
	REALIZAR OPERATIVOS DE COBRO	CANTIDAD DE OPERATIVOS DE COBRO	5	1	0	0	0	0	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	1000	100	477	477%	no hay presupuesto aprobado, a sido con fondos de los empleados	477	Estos 1000 alfabetizados saldrán en 3 etapas , para efectos de medición se contempla mensual
	Capacitación de Facilitadores	Personas Capacitadas	200						
	Realizar Investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.	Cantidad de Investigaciones	15	2	1	50%	no hay presupuesto aprobado, a sido con fondos de los empleados	354	Se utilizarán 8 galones por cada investigación realizada
	Atender al público que visita la Biblioteca.	No. de personas atendidas	8000	800	656	82%		656	Sumamente importante apoyar este servicio , ya que los capitalinos cada día hacen uso de este beneficio.
	Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.	No. de niños atendidos en animación a la lectura	3000	250	50	20%		50	Compra de cajas de plástico para llevar cuentos , y compra de combustible
	Realizar capacitaciones, conferencias, videos, materiales impresos en los Centros Educativos e Instituciones que lo requieran.	Cantidad de personas capacitadas	10000	1000	-	-	-	-	Este material es de suma importancia ya que se dan a conocer las riquezas del municipio , tenemos 6 años de estar luchando por este programa
	Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.	Cantidad de Diagnósticos.	20	1	2	200%	no hay presupuesto aprobado, a sido con fondos de los empleados	5850	5855

NOTA : En el mes de enero y febrero , no se hizo nada con lo de alfabetizacion , porque no habian dado inicio las clases , en este momento ya contamos con varias solicitudes de Institutos para que se les capacite para alfabetizar a los mayores de 14 años que no saben leer y escribir

Nota. En Investigacion no refleja nombre de personas , solo sexo y estado civil , porque las personas que se encuesta no quiere dar numero de identidad , telefono o nombre .

NOTA :Con el programa de Conociendo tenemos el 100% de las grabaciones de los lugares que van incluidos , en el folleto pero por falta de presupuesto o se ha mandado a imprimir la Revista , que con ayuda de INICE se hicieron las tomas que contendra . para poder ir a los Institutos a darlo a conocer .

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo				Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	1,700	150	96	64%	21	-
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	400	30	17	57%	21	-
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	1,900	180	31	17%	21	-
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	380	30	1	3%	21	-
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	394,000	25,000	26,053	104%	21	-
	Ingresos por Permisos de Construcción	Lps.	L. 55,000,000	L. 4,500,000	L. 3,629,974	81%		-
	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Observación
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	1,800	200	460	230%	21	-
	Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Via Publica)	Nº de Inspecciones	1,400	100	22	22%	21	-
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	1,455	140	104	74%	21	-

AMIENTO TERRITORIAL



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CATASTRO

E ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			Marzo				
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Observación
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la Planimetría catastral existente.	Predios verificados en planimetría catastral	30,000	518	2%	-	Dependera de la contratación de personal
	Sistema de Información geográfico implementado.	Sistema Implementado				-	Dependera de la contratación de personal
	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados	30,000	836	3%	-	Dependera de la contratación de personal
	Homologación Información AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	110		0%	-	Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	3	0	0%	-	
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados		97	#DIV/0!	-	Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de Mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras Incorporadas	1,000	30	3%	-	Dependera de la contratación de personal
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	2	1	50%	-	
	Valorización colectiva de bienes inmuebles para aplicación de quinquenio 2015-2019	Estudio de valores elaborado				-	Consultoria para elaboración del estudio requerido
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	88	305	347%	-	
	Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Observación
	Implementación portal WEB para Información Catastral	Página WEB del Catastro Municipal				-	Requiere Apoyo Externo
	Implementación de Servicios en Línea	Sistema Declaración, Consultar trámites catastrales en línea				-	Requiere Apoyo Externo
Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados				-		
Capacitaciones al personal	Cursos de capacitación				-		

DIRECCIÓN D

Municipal del Distrito Central.
 Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.

Sistema de Informacion de la gestion catastral	Sistema Implementado				-	Requiere Apoyo Externo
Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los Contribuyentes	Informe de Encuestas realizadas				-	
Actualizaciones alfanumerica en la base de datos a nivel general	Datos actualizados en el sistema ARI		1720		-	
Atención y resolución a expedientes de Juzgado de Policia, administrativos y notas de de credito	gestiones, informes y resolución de expediente		57		-	
Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo, de metro cuadrado, de limites y colindancias	Constancias emitidas		347		-	Constancias generadas a solicitud del contribuyente
Verificación de claves catastrales en la sección de Cartografía	Claves catastrales ubicadas		858		-	Verificación generada a solicitud del contribuyente



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ÓRDEN PUBLICO

ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo	
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia	Reparacion de Sistema electrico en los mercados municipales	5 Mercados	Evitar Incendios por sobrecalentamiento en las lineas de conduccion	1	1	100%	-	-	-
	Reparacion y/o Instalacion de Servicios en los mercados municipales(San Miguel, PERISUR, Alvarez, Los Dolores y San Pablo)	5 Baños	Garantizar un buen servicio en los baños municipales y mejorarlas condiciones de higiene en los Mercados	-	1	-	-	-	-
	Colocar verjas y cortinas en Mercado Los Dolores.	33 cortinas y 23 verjas	Mejorar las condiciones de seguridad	-	-	-	-	-	-
	Pintado de Mercados Municipales	5 Mercados	Mejorar la imagen de los Mercados Municipales	-	-	-	-	-	-
	Instalacion de Piso en los Mercados(San Miguel, San Pablo y 7ma Avenida)	3 Mercados	Mejorar la imagen de los Mercados Municipales	-	-	-	-	-	-
	Mejorar el sistema de agua potable	8 Mercados	Mejorar el servicio de distribucion de agua potable	-	-	-	-	-	-
	Mantenimiento espacios fisicos de La Gerencia	11 Areas	Tener en optimas condiciones el espacio de la gerencia y sus dependencias.	1	0	0%	66,666.67	-	No esta ejecutado por falta de Presupuesto
	Remodelacion de Administraciones de Mercados y Cementerios	12 oficinas	Mejorar la atencion he imagen de la gestion	-	-	-	-	-	-
	Ordenamiento Vial Mercado Zonal Belen	Señales verticales y horizontales	Evitar el congestionamiento de carros al interior del Mercado	1	-	-	-	-	-
	Bacheo de calles Mercado Zonal Belen	22,323 Metros Lineales	Mejorar la fluides vehicular	-	-	-	-	-	-
Reordenamiento calle del comercio ciudad Kennedy	Puestos de Venta	Mejorar el orden y el transito vehicular y peatonal en la zona.	-	-	-	-	-	-	

DIRECCIÓN DE

municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

PROYECTOS								
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo	Observacion
Obras de Infraestructura varias en el Mercado PERISUR	Mercados	Habilitar los accesos y trasladar el transporte interurbano de la zona sur a este Mercado	-	-	-	-	-	-
Rehabilitacion de Tanque Mercado Zonal Belen	Reconstruccion de Tanque	Dotar de agua al Mercado	1	-	-	-	-	-
Alcantarillado Sanitario Mercado Zonal Belen	Sectores dañados	Rehabilitar el servicio de manejo de aguas residuales	-	-	-	-	-	-
Fumigacion y mitigacion en los Mercados y Cementerios	600 Operativos Anuales	Operativos Permanentes, control de plagas en Mercados y Cementerios	1	0	0%	166,666.67	-	No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Suministro de Agua Potable a los Mercados	1,800,000 galones de agua	Suministro Mensual de Agua en carros Sistema en los diferentes Mercados	1	0	0	130,000.00	-	No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Microempresas de chapeo, vigilancia, y aseo cementerios y algunos mercados	Microempresas	Mantener las areas limpias y seguras en cementerios y mercados	1	0	0	640,000.00	-	No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Microempresas de seguridad para espacios publicos recuperados y mercados	Microempresas	Mantener los espacios recuperadoslibres y sin nuevas invaciones de los mismos(labores de decomiso)	1	0	0	740,000.00	-	No esta ejecutado por falta de Presupuesto
INVERSION ADMINISTRATIVA								
Adquisicion de equipo nuevo de Oficina(mobiliario y otros)	Gerencia	Brindar mejor condicion laboral	-	-	-	-	-	-
Adquisicion de equipo de computo para administraciones de Mercados y cementerios (Impresoras y Computadoras)	Mercados y cementerios	Tecnificar el flujo de Informacion y atencion ciudadana	-	-	-	-	-	-
Adquisicion de terreno para nuevo Cementerio Municipal	Gerencia	Tener un terreno donde se pueda seguir brindando labor social y un entierro digno para personas de escasos recursos y la generacion de ingresos	-	-	-	-	-	-
Adquisicion de terreno y construccion de plaza para venta de vendedores ambulantes y estacionarios que actualmente estan en la calle del Casco Historico	Gerencia	Terreno para reubicacion de vendedores	-	-	-	-	-	-
Adquisicion de terrenos para construir Mercados Perisfericos	Gerencia	Terreno para reubicacion de vendedores	-	-	-	-	-	-
Consumibles de equipo de oficina para deferentes areas de la gerencia	Gerencia	Dotacion Equipo basico de trabajo	1	0	0	8,333.34	-	No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	Garantizar el buen estado de la maquinaria y equipo de la gerencia	1	0	0	6,250.00	-	No esta ejecutado por falta de Presupuesto

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

Mantenimiento y reparacion de equipo de comunicaci3n	Gerencia	Efectiva comunicaci3n en los operativos de Ordenamiento	1	0	0	6,250.00		No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes areas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	Optimizar el recurso fisico y humano	1	0	0	12,500.00		No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Compra de Laminas y canaletas, materiales hierro para reparaciones en mercados	Mercado	Efectuar obras de mantenimiento preventivo	-	-	-	-	-	-
Estructuras Metalicas acabadas para reparaciones varias	Mercados	Reforzar la seguridad en los Mercados	-	-	-	-	-	-
Compra de herramientas para trabajos de mantenimiento de las dsiferentes areas de la gerencia	Gerencia	Tener respuesta temprana y optima en los mercados y cementerios evitantose los desatres oportunamente	-	-	-	-	-	-
Compra de productos metalicos para mantenimiento de areas de la gerencia (mercados y cementerios)	Gerencia y Divisiones	Reforzar la seguridad en las diferentes areas de la gerencia y divisiones	1	0	0	15,000.00		No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Compra de celosias para administracion de mercados y oficina	Mercados	Reforzar la seguridad de las administraciones de los Mercados	-	-	-	-	-	-
Compra de productos de porcelana para reparaciones (lavamanos, sanitarios)	Mercados y otros	Reparaciones diversas en baos de oficina administrativa	-	-	-	-	-	-
Compra de Escobas, Rastrillo,baldes etc para limpieza en Mercados,cementeriosoficinas	Mercados y cementerios	Suministro de materiales basicos de trabajo	-	-	-	-	-	-
Suministro de materiales de oficina para las diferentes areas de la gerencia y administracion	Gerencia	Suministro de materiales basicos de trabajo	1	0	0	7,083.34		No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Compra de materiales electricos para reparaciones en los mercados municipales	Mercado	Contar con materiales para reparaciones preventivas	-	-	-	-	-	-
Compra de Utencilios de cocina para diversos usos actividades y operativos	Gerencia y Divisiones	Mejorar la atencion ciudadana	-	-	-	-	-	-
Compra de repuestos para equipos varios de la Gerencia	Gerencia y Divisiones	Optimo funcionamiento de maquinaria de la oficina	-	-	-	-	-	-
Compra de articulos diversos de materiales plasticos para atender emergencias y demas	Gerencia	Atender emergencias en momentos de riesgo en verano y epoca lluviosa	1	-	-	-	-	-
Adquisicion de Motos para division de permisos y ambulantes (operativos)	Division de Permisos y ambulantes	Operativos de proliferacion de ventas ambulantes y espacios recuperados	-	-	-	-	-	No esta ejecutado por falta de Presupuesto
Adquisicion de equipos varios	Gerencia y Divisiones	Supervicion en operativos varios	-	-	-	-	-	-
GASTOS DE OPERACI3N								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CENTRO HISTÓRICO

DIRECCION DE ORDENAMIENTO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversion	
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central , con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro	Restauracion y rehabilitacion APC	Porcentaje de Obra	30%	1	0	0	0	5,000,000	No hay Asignacion Presupuestaria	
	Rehabilitacion Parque el Obelisco I Etapa	Porcentaje de Obra	40%	1	0	0	0	3,000,000	No hay Asignacion Presupuestaria	
	Plan de Zonificacion Especial	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0	0	4,000,000	No hay Asignacion Presupuestaria	
	Restauracion Cementerio General	Porcentaje de Obra	20%	1	0	0	0		No hay Asignacion Presupuestaria	
	Plan de Reordenamiento Vial cableado subterraneo avenida cerbantes	Tiempos de circulacion y traslado	33%	1				6,000,000	No hay Asignacion Presupuestaria	
	El Centro Historico me da la Mano	Edificios rehabilitados	10 Edificios	1	0	0	0	1,000,000	No hay Asignacion Presupuestaria	
	Mi casa en el Centro Historico	Casas Rehabilitadas	100 Viviendas	1				4,000,000	No hay Asignacion Presupuestaria	
	Control Urbano	Citaciones, permisos, autorizaciones, constancias, etc.	100%	1	0	0	0	1,000,000	No hay Asignacion Presupuestaria	

24,000,000



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA DE TURISMO

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversión	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Semana Santa en la Capital	Metros/mes	1,200 mts	1					
	Alfombras de Aserrín	Sacos de Aserrín	1200	1200	100	8%	30	L. 113,000.00	Se gestiono 11 volquetas de Aserrín con Madereros Lamas.
	Alfombras de Aserrín	Plantillas	140	140	100	71%	30	L. 87,367.44	Se gestiono patrocio a la empresa privada para la compra de materiales.
	Programa de Animacion de Espacios Publicos, Jueves Culturales	Eventos/mes	52 Eventos en el Año	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	Se esta gestionado recursos con la empresa privada para realizar esta actividad.
	RECREOVIAS	Eventos/mes	24 recreovias al Año	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	Se esta gestionado recursos con la empresa privada para realizar esta actividad.
	Rock en el Picacho	Eventos/mes	1	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	Esta actividad no se realiza en este mes
	Feria de la Capital 434 Aniversario.	Eventos/mes	1	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	Esta actividad no se realiza en este mes
	Festival de San Juancito	Eventos/mes	1	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	Esta actividad no se realiza en este mes
	Marcha Cero Hambre	Eventos/mes	1	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	Esta actividad no se realiza en este mes
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observacion
	Mapas Turisticos	Unidades/mes	10,000	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	Con fondos del AECID se realizaron 20,000 mapas del Centro Histórico.
	Brochures Informativos	Unidades/mes	10,000	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	-
	Capacitaciones al personal de Turismo	Empleado/mes	20	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	-
	Materiales POP	Unidades/mes		0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	-
	Uniformes para Personal	Unidades/mes	60	0	0	#iDIV/0!	0	L. 0.00	-
	Actividades EXTRA POA								
	Recorridos Centro Histórico	Evento	-	1	1	se atendieron 12 estudiantes universitarios.	-	-	Centro Histórico.
Permisos de Operación Temporal	Documento	-	N/A	6	Se recaudo Lps. 307,967.25	-	-	Plaza San Carlos, UTH, Teatro Manuel Bonilla, Nacional de Ingenieros, Hotel Honduras Maya	
Realizar convenio con UNITEC	Reunión	-	1	0	Cita por confirmar	-	-	Residencial Honduras	
Invitar a los estudiantes a que puedan observar el proceso de elaboración de las alfombras de aserrín	Invitación	-	5	0	Por confirmar asistencia	-	-	Centro Histórico.	

		Apoyo para las alfombras de Aserrín de Semana Santa	Solicitud	-	1	0	LOTELHSA ya confirmó el apoyo con la alimentación de los voluntarios y empleados de la AMDC. Por confirmar FICOHSA y la Tabacalera Hondureña.	-	-	Varios
--	--	---	-----------	---	---	---	---	---	---	--------



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Elaboracion, Ejecucion y Supervision de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados	30	3	3	100%	20	-	-
	Sistema de solucion de Parqueo rapido / Inmovilizador vehicular portatil	Plazas de estacionamientos	9,500	0	1	100%	20	-	-
	Seguridad vial y peatonal señalización horizontal	Metros Lineales	200,000	25,000	729	3%	20	L. 388,209.00	-
	Seguridad vial y peatonal señalización Vertical	Señales Viales	1,900	190	6	3%	20	L. 14,107.50	-
	Control, operación y mantenimiento de la red de semaforos de la ciudad	Intersecciones semaforizadas	876	73	17	23%	20	L. 12,980.00	-
	Estudio de la Ampliacion de la red de semaforos de la ciudad	Estudio	1					-	-
	Control de Carga y Descarga	Unidad	1	1	59	5900%	20	-	-
	Estudio para la implantacion de Terminal de transporte interurbana perifericas	Estudio	1	-	-	-	-	-	-
	Estudio para la implantacion de Terminal de Centro de Abastos perifericos.	Estudio	1	-	-	-	-	-	-
	Estudio de Mobiliario Urbano	Estudio	1	-	-	-	-	-	-
	Gestion de Transporte urbano del Distrito Central	Sistema de Transporte	0	-	-	-	-	-	-
	Estudio de Municipalizacion de la gestion del Transporte en el Distrito Central	Estudio	1	-	-	-	-	-	-
	Control de Puntos de Taxis	Cantidad de permisos aprobados	113	0	3	#¡DIV/0!	20	-	-
	Actividades Complementarias		Indicador	Meta Anual					
Analisis, Aprobacion y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central		Cantidad de permisos aprobados	104	11	12	109%	20	-	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION
UMPEG
PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA VIAL												
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo				Monto		Observación	
					Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	Programado		Real
	Identificar, evaluar y priorizar las calles en mal estado de la Capital de acuerdo a criterios de selección como: altos volúmenes de tráfico, ejes que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto social y económico, para atender la red vial pavimentada y de tierra, con bacheos intensivos, rehabilitación de calles, soluciones a nivel, pasos a desnivel, balastados y empedrados.	Paso a desnivel El Prado	Obra	100%	13%	0%	0%	-	-	-	-	Pendiente de licitar
		Paso a desnivel Humuya	Obra	100%	13%	0%	0%	-	-	-	-	Pendiente de licitar
		Paso elevado Anillo Periférico-UNITEC	Obra	100%	16.66%	0.00%	0%	-	-	-	-	Pendiente de licitar
		Pavimentación con white topping	kms	100%	16.66%	0.00%	0%	-	-	-	-	Pendiente de licitar
		Pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	16.66%	0.00%	0%	-	-	-	-	Pendiente de licitar
		Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	13%	0%	0%	-	-	-	-	Pendiente de licitar
		Balastados	kms	100%	33.33%	0.0%	0%	-	-	-	-	-
		Programa de bacheo 5 sectores	kms	100%	10%	0%	0%	-	-	-	-	-
*	Rehabilitación y Bacheo de Calle Pavimentadas de Tegucigalpa y Comayagua.	Programa de bacheo 5 sectores	kms	100%	0%	0	-	-	-	L. 34,407,422.26	L. 34,407,422.26	25% ampliación DE CONTRATOS
*	Ampliación del contrato de construcción de la vía rápida del 25% del valor del contrato original	Puente elevado Villas del Sol, salida a Danli Anillo Periférico-UNITEC	Obra	100%	0%	0.00%	-	-	-	L. 16,831,276.23	L. 16,831,276.23	25% ampliación DE CONTRATOS



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

CODEM

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Familias Beneficiadas		
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables;	Reestructuración de CODEL	CODEL reestructurado	50	10	8	80%	0	-	-	
	Organización de nuevos CODEL's	CODEL organizado	10	5	5	100%	0	-	-	
	Capacitación CODEL's	Número de Capacitaciones						-	Fondos BCIE	
	Dotación de kit básico de herramientas para atención de emergencias	Kit entregados	-	-	-	-	-	-	Fondos BCIE	
	Entrega de credenciales de identificación CODEL's	Credenciales entregadas	1440	154	0	0	0	-	-	
	Juramentación de nuevos CODEL's	CODEL juramentado	10					-	-	
	Gestión de recursos para mejorar centros comunales como albergues	Numero de gestión realizada	5	1	0	0	0	-	se realizan visitas a organismos de cooperacion e instituciones que apoyen este tipo de obras.	
	Actualización de información de albergues identificados	Albergue actualizado	100	15	0	0	0	-	se deberá conseguir firma de compromiso entre codem y persona responsable del albergue para su utilización.	
	Georeferenciación de sitios usados como albergues	Albergue georeferenciado	100	15	0	0	0	-	-	
	Identificación nuevos sitios que puedan ser usados como albergues	Albergues nuevos	15	3	3	100%	0	-	-	
		Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Marzo					Observacion
		Gestión de recursos para implementación de sistema call center en área de comunicaciones	Equipo comprado	1	-	-	-	-	-	Gestión tanto a lo interno de la Municipalidad como en Organismos de cooperación.
		Capacitación del personal asignado a comunicaciones	Talleres o capacitaciones realizadas	3	1	0	0	0	-	Las capacitaciones serán en temas: Atención al público, relaciones interpersonales, lectura de mapas satelitales.
		Incorporación de personal para uso de nuevo sistema call center	Personas incorporadas	5	2	0	0	0	-	
		Atención de denuncias	Denuncias recibidas	2160	100	10	10%	0	-	

UNIDADES INDEPE

reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".

Generación de equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad	Equipo de personas generado y equipado							-	Gestión tanto a lo interno de la municipalidad como en organismos de cooperación para el equipo necesario.
Realización operativos de limpieza para control de vectores	Operativos realizados	45	12	8	67%	0		-	Se hará en conjunto con CODEL's y gerencias AMDC
Renta de equipo para realización de operativos y atención de emergencias.	Equipo rentado	2						-	Renta de una volqueta y una retro excavadora.
Capacitación fuerzas vivas sobre control de vectores	Capacitaciones realizadas							-	-
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	Comision de incendios forestales	17	4	0	0	0		-	Gestión tanto a lo interno de la municipalidad como en organismos de cooperación para el equipo necesario.
Capacitación de jóvenes estudiantes de escuelas y colegios	Alumnos capacitados	2000	350	0	0	0		-	se realizan visitas a organismos de cooperación e instituciones que apoyen este tipo de obras.
Simulacros de evacuación en centros educativos	Simulacro realizado	10	1	0	0	0		-	Se deberá conseguir firma de compromiso entre codem y persona responsable del albergue para su utilización.
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	Integración de Centro de Emergencia y Enlaces Interinstitucionales	1	-	-	-	-		-	Incluye kit de equipamiento y primeros auxilios.
Apoyo con materiales de construcción a familias que pierden viviendas.	Familias atendidas	60	-	-	-	-		-	Apoyo con materiales necesarios para recuperar viviendas dañadas.
Apoyo con materiales para pequeñas obras de mitigación de manera preventiva.	Obras realizadas	-	-	-	-	-		-	se realizan visitas a organismos de cooperación e instituciones que apoyen este tipo de obras.
Apoyo a familias con raciones alimenticias ante siniestros.	Familias atendidas	1,490	30	26	87%	0		-	Se refiere a las raciones de comida que pueden ser entregadas tanto a personas afectadas por incendios como por lluvias.

No estan incluidos los fondos BCIE



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG450

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Marzo				Observaciones
			Programado	Ejecutado	Tiempo Promedio (días hábiles)	Inversión	
Normar los proyectos que se pretenden ejecutar y operar dentro del termino municipal	Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Numero de solicitudes atendidas	13	3	25	0	En el mes de marzo ingreso unicamente 1 solicitud , se entregaron 1 autorizacion de enero y 2 de 2013, esta actividad depende del contribuyente
	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Números de dictámenes ambientales	1	1	5	0	
	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Números de Constancias de Estado de Proyecto	1	0	0	0	Se realizo la inspeccion de una solicitud la misma se encuentra en tramite.
Normar los proyectos que se pretenden ejecutar y operar dentro del termino municipal menores a categoría 1-2	Atención de Solicitudes Constancias Ambientales	Numero de Constancias Ambientales	8	2	11	0	En el mes de marzo unicamente se recibieron 3 solicitudes de las cuales se entregaron 2 , 1 se encuentra en tramite. Actualmente no se cuenta con tinta para impresora las solicitudes que salen son las que el contribuyente imprime por su cuenta. Asi mismo se entregaron 1 autorizacion de febrero y 2 del año 2013.
Velar por el cumplimiento de las medidas ambientales establecidas a los proyectos que operan en el termino municipal	Control y Seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA	Numero de Controles realizados	2	0	0	0	
	Control y Seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de Controles realizados	1	3	10	0	
Controlar la extracción de material pétreo en el termino municipal	Realizar Operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	2/semestre	0	0	0	
	Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas	1 / Trimestre	0	0	0	Se remitió correspondencia a la Secretaria de Recursos Naturales y Ambiente, durante el mes de febrero, a fin de que se informe sobre las empresas que han sido autorizadas así como el volumen de extracción reportado por las mismas. Se esta a la espera de la respuesta
		Coordinación con Grandes Contribuyentes por pago	1/ Trimestre	0	0	0	Se remitió correspondencia durante el mes de febrero y marzo aun se esta a la espera de que el Depto. informe si las empresas auditadas realizaron el pago correspondiente.
Regular el uso de sonido dentro del perímetro urbano	Atención de solicitudes de permisos especiales	Numero de permisos emitidos	13	5	3	0	Durante el mes de marzo unicamente se recibieron 5 solicitudes de eventos especiales, menor a lo programado, se entregaron los 5, Actualmente no se cuenta con tinta para impresora las solicitudes que salen son las que el contribuyente imprime por su cuenta
Controlar y minimizar el impacto de la Contaminación Sónica dentro del perímetro Municipal, como ser: Casco Histórico, Bulevares, áreas comerciales, bares y discotecas	Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	0	0	0	0	
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	1	30	5	0	Se realizaron 12 operativos en el mes de marzo, de los cuales se generaron 30 informes de requerimiento
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	2	0	0	0	No se recibieron denuncias por este ilícito durante el mes de marzo

Monitoreo y control del Manejo de Desechos Hospitalarios Peligrosos	Realizar inspecciones en coordinacion con la Secretaria de Salud y la Super Intendencia de Aseo Municipal para verificar el cumplimiento del reglamento para el manejo de desechos peligroso generados en establecimientos de salud	inspecciones realizadas	1	0	0	0	No ha sido posible realizar dicha actividad, se esta a la espera de la coordinacion con la Secretaria de Salud
Controlar y monitorear todas las áreas dentro del perímetro Municipal ,que se han venido convirtiendo en botaderos clandestinos de desechos sólidos y desperdicios de construcción	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Transito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	2	0	0	0	
	Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Numero de Sitios identificados	2/4meses	11	20	0	Se identificaron 11 sitios a los cuales se les esta dando monitoreo
Controlar el corte y la poda ilegal de arboles, fomentando el requerimiento del respectivo permiso	requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando la acción de este ilícito	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	1	0	0	0	No se realizaron operativos por este ilícito durante el mes de marzo
	Atención de Denuncias por este ilícito	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	3	4	5	0	se atendieron 2 denuncias por corte ilegal y 2 por arbol problema
Monitoreo y control de toda actividad de extracción de arena en los ríos	Realizar operativos para detectar toda área dentro del Municipio del Distrito Central que este siendo utilizada para la extracción de materiales	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	1/2 meses	2	5	0	Se atendieron 1 denuncias por este ilícito, y se realizo un operativo esta pendiente remitir el informe al Juzgado de Policia
Controlar aquellos solares baldíos que se encuentre en abandono atraves de requerimiento e intervención respectiva	atención de denuncias por solares baldíos	Numero de informes remitidos al Juzgado de Policía	2	6	5	0	Se realizaron 6 inspecciones sobre este ilícito, se limpio un solar
Reforestación y recuperación de áreas verdes y bulevares	siembra de arboles	Numero de arboles sembrados	0	200	0	0	Se apoyo a la Gerencia de Desarrollo Comunitario en la siembra de arboles en la Isla
	siembra de arboles y colocación de pines (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	0	0	0	0	
Regular el corte y poda de arboles en el termino municipal	Atención de solicitudes de corte y poda de arboles	Numero de solicitudes Atendidas	20	6	12		En el mes de Marzo ingresaron 25 solicitudes de las cuales se entregaron 6, Actualmente no se cuenta con tinta de impresoras por lo que las solicitudes que se entregan son las que los interesados imprimen por su cuenta. Asi mismo se entregaron 19 autorizaciones correspondientes al año 2013
Mejorar el Ornato de la Ciudad	Dar Mantenimiento a los parques del área urbana	Numero de Mantenimientos mensuales de los 15 parques	15	15	0	0	
	Mantenimiento Vivero Municipal	Numero de Arboles Producidos	1000	600	0	0	
	Mantenimiento de Intercambios, Medianas y Triangulos	Numero de Intercambios, medianas y Triangulos en mantenimiento	9	12	8		
	Reparaciones / Reconstrucciones de Parques, Plazas, Fuentes	Numero de Parques, Plazas, Fuentes, Reparados o Reconstruidos	2	0	0	0	
Objetivo Estratégico	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Mensual	Ejecutado	Tiempo	Inversión	Observaciones
Apoyar técnicamente otras dependencias o Instituciones en temas ambientales	Participar en inspecciones conjuntas	Numero de informes especiales	2	6	5	0	Se participo en atencion de denuncias en colaboracion con SERNA, FEMA y Patronato de Col El Prado.
Informar a los proponentes, empleados y cualquier persona que visite la UGA de las celebraciones ambientales del mes y de acontecimientos ambientales suscitados en el mundo.	Boletines informativos de fechas ambientales	Numero de boletines informativos	1	0	0	0	No se dispone de tintas para las impresoras

Ampliar los conocimientos y compartir las experiencias adquiridas en las labores realizadas en la Unidad	Participación en talleres de interés ambiental	Numero de Ayudas Memorias de talleres asistidos	1	0	0	0	No se participo en ningun taller
Resguardo del Patrimonio Publico	Vigilancia de Parques	Numero de Parques Con Guarda Parques	15	0	0	0	no se tiene presupuesto para dicha actividad
ACTIVIDADES EXTRA POA	Actividades Complementarias	Indicador	Ejecutado	Inversión	Observaciones		
Mejorar el Ornato de la Ciudad	Reparaciones / Reconstrucciones de Parques, Plazas, Fuentes	Numero de Parques, Plazas, Fuentes, Reparados o Reconstruidos	4	Parque la Leona Lps. 28,385; Benito Juarez Lps. 14,192.00 y Parque Finlay 11,534.00	Se realizo el pintado, limpieza, comaleo en los parques la Leona (febrero) , Finlay, Benito Juarez y parque La Libertad (marzo)		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo			Inversión Estimada	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y disposición final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	TON.	112000	9333.33	9070.92	97%	USD 334,716.95	—
	Recolección COSEMSA	TON.	100441	8370.08	7928.56	95%	USD 213,278.26	—
	Recolección AMDC	TON.	32825	2735.42	1519.82	56%	138,661.21	—
	Disp. De R.S.D.	TON.	245266	20438.83	18519.30	91%	95,932.94	<i>Estimado no es Ejecutado</i>
	Disp. DE R.S.H.	TON.	1500	125	133.36	107%	84,450.00	—
	Barrido de calles	kms.	369699	30808.25	31000	101%	3,496,459.30	—
	Operativos De Limpieza	No. Op.	168	14	37	264%	80,181.63	—
	Denuncias	No. Den.	288	24	36	150%	85,950.29	—
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión	Observación
	Eliminación de basureros	No. Bas.	12	1	2	200%	88,650.69	—
	Limpieza de 30 puntos clandestinos	No. Ptos.	180	15	18	120%		—



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo			Inversión	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Pautas Publicitarias	No. de pautas mensuales	12	1	0	0	0	NO SE PAUTO PUBLICIDAD INSTITUCIONAL
	Elaboración de boletines informativos de prensa	No. de boletines	300	25	5	20	0	-
	Manejo y mantenimiento de la Página Web	No. de actualizaciones	1800	150	0	0	0	ACTIVIDAD OPERATIVA
	Publicación de Revista "La Capital"	No. Publicación de revista	1	-	0	0	0	ACTIVIDAD OPERATIVA



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014 ENERO, FEBRERO, MARZO 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

POLICIA MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Marzo				Monto de los Recursos Requeridos	Observación
				Programado	Ejecutado	% avance	Inversión		
<p>Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.</p> <p>Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.</p>	SEGURIDAD EVENTO NUEVO ALCALDE MUNICIPAL Y REGIDORES	SEGURIDAD	1				-		
	OPERATIVOS EN DECOMISOS A VENDEDORES AMBULANTES	OPERATIVOS	365	31	31	100	-		DIARIO
	OPERATIVOS PARA REDUCIR LA DELINCUENCIA EN EL CASCO HISTORICO	OPERATIVOS	365	31	31	100	-		PATRULLAS DIARIAS DURANTE EL SERVICIO
	SEGURIDAD	DIARIA	A SOLICITUD DEL CODEM	-	-	-	-	L. 1,050,000	ESTA ACTIVIDAD POR LO GENERAL ES EN TIEMPO DE INVIERNO AUNQUE ALGUNAS VECES SE LE PRESTA SEGURIDAD EN ESTUDIOS DE CAMPO.
	SEGURIDAD	AVANZADA	A SOLICITUD	-	-	-	-		A SOLICITUD
	SEGURIDAD EN RECONSTRUCCION DE MERCADOS	DIARIA	A SOLICITUD	-	-	-	-		A SOLICITUD
	REALIZAR OPERATIVOS A SOLICITUD DE OTRAS GERENCIAS	OPERATIVOS	1055.937198	50	50	100	-		LA CANTIDAD PUESTA ES UN ESTIMADO
	SEGURIDAD	OPERATIVOS	3	-	1	100	-		DIA DEL PADRE, DE LA MADRE Y DIFUNTOS
	SEGURIDAD PROMDECA	OPERATIVOS	A SOLICITUD	-	-	-	-	-	RECUPERACION DE TERRENOS EN PROMDECA
	CONTRATAR NUEVOS POLICIAS PARA SEGURIDAD EN TRANS 450, Y AMPLIACION DE SEGURIDAD EN COMAYAGUELA}	NUEVOS POLICIAS	120	-	-	-	-	-	SUJETO A CAMIO POR PRESUPUESTO ASIGNADO RECIEN ASIGNADO AL 2013
	SEGURIDAD CREMATORIO	OPERATIVOS	A SOLICITUD DIARIO LOS SIETE DIAS	-	-	-	-	-	
	PREPARAR POLICIAS	POLICIAS CAPACITADOS	100	20	20	*100	-	-	SUJETO A CAMBIO POR PRESUPUESTO ASIGNADO RECIEN ASIGNADO AL 2013, ESTA CAPACITACION FUE PARA EL TRANS 450
	ADQUIRIR VEHICULOS	COMPRAS	2	-	-	-	-		
	ADQUIRIR BUS	COMPRA	1	-	-	-	-	3,080,694.40	TRANSPORTE DEL PERSONAL A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD
	ADQUIRIR MOTOPATRULLAS	COMPRAS	4	-	-	-	-		
	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Mar				Monto	Observación
	ADQUISICION DE REPUESTOS Y PINTURA EN GENERAL	REPARACIONES	7	-	-	-	-	L. 977,600.00	
	COMPRA DE ARMAS	COMPRAS	200	-	-	-	-	L. 4,256,000.00	
COMPRA DE REPUESTOS	REPARACIONES	120	-	-	-	-	L. 60,000.00	REPARAR ARMAS EN MAL ESTADO	
ADQUISICION DE EQUIPO Y UNIFORMES	DOS COMPRAS EN EL AÑO	3324	-	-	-	-	1,152,812.00	1 COMPRA ANUAL, 2 UNIFORMES COMPLETOS POR POLICIA, ESTO ESTA SUJETO A REFORMA POR UNA COMPRA DE ESTE AÑO	
COMPRAR MUNICIONES	COMPRAS	480	-	-	-	-	L. 332,000.00	DOS COMPRAS CADA SEIS MESES	
CONSTRUCCION OFICINA ANEXO	OBRA	1	1	-	-	-	-	PENDIENTE PRESUPUESTO DE LAS OBRAS.	
REMODELACION DE EDIFICIO VIEJO	OBRA	1	1	-	-	-	-	SUJETA A RECURSOS RECIEN OBTENIDOS	

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

	COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA.	COMPRAS	15	15	-	-	-	L. 258,000.00	DENTRO DE LAS 15 COMPRAS ESTAN: 2 LAPTOP, 2 DATA SHOW, 2 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 2 IMPRESORAS (HP LASER), 1 FOTOCOPIADORA CANON Y 6 RADIO MOVIL PARA PATRULLAS. SUJETA A CAMBIO POR COMPRA EN AÑO 2013
	CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA MUNICIPAL	CELEBRACION	1	-	-	-	-	-	-
	COMPRA DE RADIO COMUNICADORES MARCA MOTOROLA	COMPRAS	40	-	-	-	-	-	-
	CONTRATOS DE SERVICIOS DE COMUNICACION (RADIOS MOTOROLA EP450)	CUATRO CONTRATOS TRIMESTRALES	12	-	-	-	-	L. 282,240.00	ESTE SRVICIO ES NECESARIO TODOS LOS MESES.

23520



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

18553084.4

	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Marzo			Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
NZAS Y ADMINISTRACIÓN	Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones,	Control de Recaudacion Gerencias	12 Por Año	360,000		0%		
		Elaboracion de Descargos por Embargos	Numero de Descargos	3,875,000	L. 18,553,084.40	479%		
		Elaboracion de Descargos por Compensaciones	8	958,333		0%		
		Control de Ingresos de pagos por Casinos	Pagos Por Año	750,000		0%		
		Elaboracion de Constancias emitidas por Solvencia Municipal	Numero de Constancias	60	112	187%		
		Elaboracion de Constancias Emitidas por Exoneraciones	Numero de Constancias	100	15	15%		
		Control de Emision de Certificaciones de Deuda de Bienes Inmuebles	Numero de Certificaciones	25	36	144%		
		Preparacion de las Conciliaciones Bancarias	12 Por Año	1	50	5000%		
		Auxiliares de todas las cuentas de los Estados Financieros	12 Por Año	1		0%		
		Elaboracion de Rendiciones formas 06-07 y 11	1 Semestral y 1 Anual			0%		
		Realizar Actualizacion de Bienes Municipales	1 Anual			0%		
		Declaraciones del ISR	12 por Año	1		0%		
		Preparacion de los Estados Financieros	4 Veces al año		1	0%		
		Elaboracion de Informes relativos a cuentas por pagar	12 por Año	1		0%		
		Realizar Back-up de la Informacion Contable	Las veces que se Requiera	4		0%		
		Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año			0%		
		Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	4 Liquidaciones por año			0%		
Elaboracion de Rendiciones formas 02-03 y 04	1 Semestral y 1 anual			0%				
Elaboracion de Indicadores IFC	1 por mes	1		0%				

DIRECCIÓN DE FINAL	coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de transferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.	Elaboracion de Indicadores de Gestion	1 por mes	1		0%			
		Liquidacion Presupuestaria	1 a finalizar el año			0%			
		Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450	las veces que se requiera			0%			
		Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias, mes y anual	291	173	59%			
		Elaboracion de Ejecucion o Cierre Mensual de Egresos	12 ejecuciones por año	1	1	100%			
		Conciliacion mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	12 por año	1		0%			
		Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias	diarias, mes y anual	50	53	106%			
		Actividades Complementarias	Indicador	Marzo				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
		Elaboracion de Reportes disponibilidades	Las veces que se requiera	1		0%			
		Elaboracion de Presentaciones	Las veces que se requiera			0%			
		Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC				0%			
		Realizar planes de pagos de contratos (V/V, B/I y tasa vehicular)	Elaborar los Contratos	125		0%			
		Elaboración y depuración de Constancias de Vecindad	Elaborar las constancias	167	120	72%			
Elaboración de Dictamen de notas de Crédito	Dictámenes Notas de Credito	50	12	24%					
Elaboración de avisos de pago Tasa Vial	Avisos de Pago	125	111	89%					
Gestionando mobiliario	Las veces que se requiera			0%					
Y ADMINISTRACIÓN	Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de	Actividades Complementarias	Indicador	Marzo				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
		Proporcionando personal necesario	Según programación con TX			0%			
		1.- Envio de Avisos de Verificación Contable	Avisos a enviar	0		0%			
		2.- Envio de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos a enviar	30	8	27%			
		3.- Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías a realizar	10	4	40%			
		4.-Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros a realizar	115		0%			
		5.- Segundo Requerimiento de cobro	Cobros a realizar	0		0%			
		6.- Valores Monetarios a recaudar año 2014	Valores a recaudar	1.0		0%			
		7.-Valores monetarios a recaudar de años anteriores	Valores a recaudar	4.0		0%			
8.-Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios a enviar	25		0%					

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de transferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.

9.- Cobros Via Telefono	llamadas a realizar	150		0%			
10.- Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal	Casos documentados a enviar	0		0%			
11.- Operativos de Campo	Operativos a realizar	2		0%			
12.- Obtener Fotocopias para las Auditorías y otros	Fotocopias a Obtener	0		0%			
13.- Papelería a Obtener	Papelería a Obtener	5,000		0%			
14.- Equipo de Oficina a obtener	Equipo de Oficina a obtener	0		0%			
15.- Cierre de negocios Pequeños Voluntariamente	Negocios a Cerrar	150	88	59%			
16.- Cobros de celdas de Residuos Hospitalarios	Cobros a Realizar	0		0%			
17.- Inspecciones Solicitadas por el Contribuyente para Modificación de Declaraciones y Descargos en el Sistema	Inspecciones a realizar	50		0%			
Reduccion de la mora existente en impuestos (emision de 1er. Y 2do. Requerimiento	No. De Requerimientos	120	18	15%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

INFORMACIÓN Y SISTEMAS

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Marzo				Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Inversion	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de Aplicaciones a Desarrollar y Mantenimientos	0	0	0%	-	-	
	Actividades de Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Cantidad de Reparaciones y Mantenimientos	16	244	1525%	-	-	
	Actividades de Mantenimiento Preventivo de Equipo Informático	Cantidad de Mantenimientos	1	0	0%	-	-	
	Actividades de Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	20	20	100%	-	-	
	Administración de Seguridad	Cantidad de Mantenimientos	300	1301	434%	-	-	
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	L. 90,000.00	L. 144,219.21	160%	-	-	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	L. 50,000.00	L. 100,665.37	201%	-	-	
	Capacitación de Personal IT	Cantidad de Capacitaciones	L. 33,333.33	L. 0.00	0%	-	-	
	Adquisición de Equipo Informático	Cantidad de Equipos a adquirir	7	0	0%	-	-	
	Actividades Complementarias	Indicador	Febrero				Observación	
Adquisición de Suministros de Oficina	No. de compras	-	-	-	-	-		
		-	-	-	-	-		
		-	-	-	-	-		

Observaciones:

1. Los valores que van en el renglon licenciamiento del internet y datos, son valores reales ejecutados para los meses de enero y febrero, salen invremendados porque ahí va la facturación del internet utilizado en las oficinas de la AMDC y todos los semáforos que funcionan en la ciudad.

2. De la misma forma se adjunta el auxiliar de los proveedores IT en donde se detalla los valores por el licenciamiento que se va ejecutando por cada mes.

3. Los renglones desarrollo de aplicaciones, Capacitaciones IT, Adquisición de Equipo informático y Adquisición de suministros de oficina van en cero, debido a que no se ha ejecutado nada por falta de presupuesto.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

RECURSOS HUMANOS

	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Marzo			Observación	
				Programado	Ejecutado	% de Avance		Tiempo
DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para	Elaboracion de planillas	U (planilla mensual)	3	2	67%	-	-
		Planillas/INJUPEMP	U (planilla mensual)	1	1	100%	-	-
		Planillas/IHSS	U (planilla mensual)	3	2	67%	-	-
		Programacion de vacaciones	Vacaciones	208	159	76%	-	-
		Revision expedientes de empleados	U (expedientes)	209	159	76%	-	-
		Control de Vacaciones digital	Vacaciones	209	0	0%	-	-
		Capacitaciones	U (Cursos)	1	0	0%	-	-
		Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	U (Informe Mensual)	1	1	100%	n	-
		Elaboracion de analisis de sueldos y salarios	U (Analisis mensual)	1	0	0%	-	-
		Solicitud de Auditoria administrativa y financiera de Recursos Humanos	U(Auditoria Administrativa)	-	-	#¡VALOR!	-	-
		Cancelaciones	U (Acuerdos)	3	41	1367%	-	-
		Control de asistencias e inasistencias	Reporte mensual	1	1	100%	-	-
		Control y revision de relojes digitales	Relojes	15	15	100%	-	-
		Renovacion de contratos	U (Formato /Contrato)		0	0%	-	-
		Cancelaciones por Jubilación (INJUPEMP)	Empleados a jubilarse	9	33	367%	-	-
Cancelaciones por Jubilación (Plan de ayuda AMDC)	Empleados a jubilarse	2	0	0%	-	-		

DIRECCIÓN	eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Actualización del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	-	-	0%	-	-
		Implementación del manual de Evaluación del Desempeño	Aplicación de evaluaciones	-	-	0%	-	-
		Auditoría de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	U(Auditoría)	3	-	#¡VALOR!	-	-
		Manual de procedimientos	U (Manual)		-	0%	-	-
		Actividades Complementarias	Indicador	Marzo				Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
		-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Marzo				Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Solicitudes atendidas	Número Ordenes de Compra	30	0	0%	-	-
	Contratos emitidos	Número de Contratos	212	111	52%	2 días	-
	Cuantificar Plan	Plan	1	-	#¡VALOR!	-	-
	Actualizar Documentos	Registro	1	-	#¡VALOR!	-	-
	Procesos realizados	Número de Procesos Licitados	10	-	#¡VALOR!	-	-
	Desarrollo de Instrumento	Check List	0	-	0%	-	-
	Posteo de Procesos	Número Procesos Posteados	10	-	#¡VALOR!	-	-
	Proceso de Precalificación	Precalificación	0	-	0%	-	-
	Actividades Complementarias	Indicador	Marzo				Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
	Informes emitidos	Número de Informes	0	-	-	-	-
	Taller de Capacitación	Taller	0	-	-	-	-



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Marzo				Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio (volumen de ventas), Impuesto Personal (impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.	Presentacion de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	Declaraciones Presentadas	976	1509	155%	3 minutos	-
	Apertura de Negocios	No. Negocios	218	363	167%	10 minutos	-
	Cierre de Negocios	No. Negocios	10	96	960%	-	-
	Emisión de permisos de operación	No. de Permisos	1,819	3,093	170%	*De 1 hora a 15 dias	-
	Entrega de avisos de pago (Claves catastrales pagadas)	No. De Claves	9614	11829	123%	2 minutos	-
	Presentacion de Declaraciones Individuales y CD	Declaraciones Presentadas - Juridico	1,454	1,336	92%	10 minutos	-
		Declaraciones Presentadas - Natural	1,615	2,852	177%	3 minutos	-
	Inspecciones Oculares Realizadas	No. Inspecciones	1,056	1,795	170%	-	-

--	--	--

Observaciones:

*** Durante el mes de Enero solo se imprimieron 622 Permisos de Operación ya que por cambio de administración no se contaba con los nuevos formatos de permisos de operación.**

Tiempos de Procesos:

* Presentacion de declaracion Jurada Industria, Comercio y Servicios: 3 minutos.

* Apertura de Negocios: 10 minutos. (Gozando ya con la compatibilidad de negocio que es un proceso de la Gerencia de Control de la Construccion)

*** Emision de Permisos de Operación:**

Negocios Categoria 1 y 2: 1 hora.

Negocios Categoria 3: 15 dias.

* Entrega de Avisos de pago de Bienes Inmuebles: 2 minutos.

* Presentacion de Declaraciones Impuesto personal por planilla: 10 minutos.

* Presentacion de Declaraciones Impuesto personal individual: 3 minutos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SERVICIOS LEGALES

S Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Marzo				Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
En el <i>área Administrativa</i> , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía	Demandas a Contribuyentes	No. de Demandas	50	0	0%	-	-
	Demandas Laborales	No. de Demandas	-	749	0%	-	-
	Demandas Contencioso Administrativo	No. de Demandas	-	20	0%	-	-
	Demandas Civiles	No. de Demandas	-	22	0%	-	-
	Emisión del Dictamen de Convalidación	Dictámenes Emitidos	-	48	0%	-	-
	Comparecencia	No. Comparecencias	-	-	0%	-	-

DIRECCIÓN DE FINANZAS

Municipal del Distrito Central. En el *área Judicial* conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.

Resolucion de Solicitudes Varias	No. De Resoluciones	10		0%	-	-
Dictamenes	No. De Dictamenes	30	48	160%	-	-
Dictamenes	No. De Dictamenes	20	20	100%	-	-
Protocolos revisados	No. De Protocolos	10	0	0%	-	-
Emision de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones	50	-	0%	-	-
Actividades Complementarias	Indicador	Marzo				Observación
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
Identificacion de Contribuyentes Morosos	No. Contribuyentes	50	-	-	-	-
Identificación y seguimiento de empleados cancelados	No. Cancelados	-	-	-	-	-
Actividades Complementarias	Indicador	Marzo				Observación
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	
		Revisión y analisis de actos administrativos impugnados	Expedientes Revisados	30	-	
Revisión y analisis de las demandas interpuestas	Expedientes Revisados	-	-	-	-	-

TRACCIÓN

En el *área Administrativa* , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previa conocimiento y

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINIS

particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el *área Judicial* conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.

Revisión Expedientes Judiciales donde se decreto embargo	Expedientes Revisados	-	-	-	-	-
Citación de la Secretaria de Trabajo	No. Citaciones	-	-	-	-	-
Investigación, Estudio y Analisis de lo consultado	Documentos Revisados	10	-	-	-	-
Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	50	-	-	-	-
Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	20	-	-	-	-
Revisión de los Documentos	Expedientes Revisados	10	-	-	-	-
Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	50	-	-	-	-