



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
<p>Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.</p>	Construccion de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	200	0	0%				
	Construccion de techos mediante el area operativa de la gerencia	No. De techos construidos	30	13	43%				
	Reparacion parcial de techos dañados	No. De reparaciones	30	0	0%				
	Actividades Complementarias	Indicador	Febrero					Monto	Observacion
			Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
	SUPERVISION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE SUPERVISIONES	2	0	0%				
	MEDICION DE TECHOS DE VIVIENDAS A BENEFICIAR	NO. DE MEDICIONES	440	0	0%				
CONSTRUCCION DE TECHOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE TECHOS CONSTRUIDOS	30							





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SUELOS DIGNOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Construccion de Suelos	Suelos Construidos	150	0	0%				
	Actividades Complementarias	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observacion
				Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	150	0	0%				
	Realizar Mediciones	No. De Mediciones	75	36	0%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

AGUA PARA VIVIR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	4,600,000.00	20000	0.43%				
	Actividades Complementarias	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observacion
				Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
	Cubetas Entregadas	Cantidad de Cubetas Entregadas							
	Barriles Entregados	cantidad de Barriles Entregados							
	Camiones Rotulados	Cantidad de Camiones Rotulados							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ALIANZA CON EL PUEBLO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.	balastar calles	K.L	15	0	0%				
	empedrar calles	M.L	250	80	32%				
	Actividades Complementarias	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
	limpieza p.a.lli	m.l	10	0	0%				
	cons.parrillas	c/u	10	0	0%				
	Construccion de cuneta	m.l	200	0	0%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE DESASTRES

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero			Inversion	Personas Beneficiadas	Total de La Inversion	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance				
	Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.			Dragados y canalización de Ríos y Quebradas	Km Dragados	0	0	0%		
		Obras de Mitigación Deslizamiento Colonia los Pinos-Lomas de Dorado	Global	0%	0	0%				
		Proyecto de Finalización de Obras de Mitigación en deslizamiento Colonias Obrera-Sipile	Global	0%	0	0%				
		Cuadrillas de Limpieza y mantenimientos en las obras de mitigación (Bambú, Los Pinos-Lomas El dorado)	Global	0%	0	0%				
		Obras de Reparación y reconstrucción de Drenajes (Cunetas, alcantarillado pluvial, embaulados, tragantes)	Global	0%	0	0%				
		Inversion administrativa y Gastos de Operación	Global	5%	0	0%				





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
	Celebrar y atender a peregrinos que asisten a la Feria de la Virgen de Suyapa	Numero de peregrinos	X	0					
	Celebrar el día de La Madre en Cefas	Numero de mujeres							
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos	Numero de mujeres	X	0					
	Formar, capacitar elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Numero de Juntas Directivas	X	0					
	Formar Patronatos provisionales	Numero de Patronatos	X	0					
	Elegir Juntas Directivas de patronatos en propiedad	Numero de Juntas Directivas	X	0					
	Juramentación y toma de posesión de Patronatos electos	Numero de juramentaciones	X	0					
	Organizar equipos de futbol en barrios y colonias del DC	Numero de niños y adolescentes	X	0					
	Organizar Ligas burocraticas en barrios y colonias del DC	Numero de adultos	X	0					
	Educación Fisica y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	Numero de alumnos	X	0					
	Diseñar dibujos que muestran la accion y el porcentaje de descuento que contendran las posibles calcomanias para negocios con la leyenda que corresponda por ejemplo "Aquí se brinda el descuento a los Adultos Mayores"	Numero de calcomanias	X	0					
	Realizar un almuerzo en las 7 residencias de Adultos Mayores en fechas de especial celebracion con la esposa del alcalde	Numero de Adultos Mayores	X	0					

Desarrollar programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los más pobres. Contribuir al mejoramiento social, el desarrollo humano y la calidad de vida de los ciudadanos a través de un cambio de actitudes y conductas éticas que provengan del rescate de los valores morales y cívicos. Diseño de las políticas Municipales en salud, que fundamenten la estructuración de acciones de manera participativa e integradora entre la Sociedad Civil y Alcaldía Municipal. Promover

Desarrollar proyecto : "Cine en casa"	Numero de Adultos Mayores	X	0					
Realizar brigadas medicas de esperanza comunitaria	Numero de Adultos Mayores							
Implementar el Programa TE CUENTO UN CUENTO en las distintas residencias de Adultos Mayores del Distrito Central	Numero de Adultos Mayores	X	0					
Gestionar en las Aldeas los servicios de agua potable, energia electrica, techos y suelos dignos, reparación de calles, instalación de letrinas, cunetas, cajas puentes, etc.	Numero de pobladores	X	0					
Capacitaciari a mujeres en la elaboración de bisuteria, asistin, etc.	Numero de mujeres	X	0					
Implementar el proyecto "Cria de Tilapia"	Numero de familias	X	0					
Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc)	Numero de personas con discapacidad	X	0					
Llevar a cabo el proyecto Buckner-AMDC de donar zapatos en los centros educativos publicos del DC	Numero de alumnos	X	0					
Equipar de Botiquines a los Centros Escolares, se le entrega por parte de la esposa del Alcalde Municipal, 6 botiquines y 6 kits de limpieza	Numero de Centros Educativos	X	0					
Celebrar dia de la Madre, dia del Niño, dia del barrendero y Navidad	Numero de madres, niños y personas							
Donar y atender puntualmente a entes y personas	Numero de personas	X	0					
Atender y apoyar actividades no programadas	Numero de personas	X	0					
Atender y supervisar albergues al momento de ser activados por parte del CODEM	Numero de familias							
Sensibilizar sobre la desigualdad que enfrentan las niñas, niños, jovenes y adolescentes, violencia, explotacion sexual, prevencion del VIH, embarazo a temprana edad, a traves de charlas, foros, dinamicas de participacion en las que participaron 1,140 niños de 24 centros educativos de nivel primario y secundario del D.C. en jornadas de un dia.	Numero de niños y adolescentes							
Dar a concer sus derechos a niños y niñas	Numero de niños							
Capacitar en los temas de: derechos del niño, trata y trafico, equidad de genero, sexualidad, violencia impartida a 960 niños de 24 Centros Educativos del Distrito Central en el nivel primario.	Numero de niños							

condiciones de salud favorables para los ciudadanos por medio de políticas municipales claras y la ejecución de estrategias integradas y unificadas. Desarrollar estrategias de prevención y protección en salud dirigida a la familia y con prioridad a la niñez y juventud a través de la cooperación entre la Alcaldía Municipal, la Sociedad Civil y la Cooperación Internacional. Reducir la tasa de contagio de enfermedades de transmisión sexual que ponen en riesgo y deterioran la calidad de vida de los ciudadanos, especialmente, de los jóvenes. Contribuir a reducir la tasa de embarazos en adolescentes y las implicaciones de alto riesgo que conlleva para la madre y los bebés, tanto en la etapa de gestación y nacimiento como el riesgo social. Promover la atención especial al adulto mayor dando respuesta a sus necesidades y garantizando su calidad de vida pero también su inserción productiva, orientando sus capacidades a la promoción del desarrollo humano.

Capacitar para la formación de docentes en el Programa Equidad de Genero, Trata y trafico de niñas y niños, Prevencion de Violencia, derechos del niño, prevencion del VIH y maltrato infantil	Numero de docentes							
Capacitar en temas de: Embarazo a temprana edad e infecciones de transmision sexual, impartidas a 960 estudiantes de 24 Centros Educativos	Numero de estudiantes							
Implementar el modelo "Familias Fuertes (Capacitaciones a niñas, niños y adolescentes y su entorno familiar como factor protector de sus derechos e integrandolos a promover un estilo de vida saludable en temas de prevencion de VIH y embarazo en adolescentes	Numero de niños	X	0					
Implementar espacios de proteccion del entorno escolar para las niñas y los niños del DC. Promoviendo los derechos de un ambiente seguro y saludable, a traves de charlas, ferias ambientales y de salud y campañas educativas en las 8 escuelas municipales.	Numero de escuelas municipales	X	0					
Capacitar sobre practica de estilos saludables temas: Metodos de Planificacion Familiar, Masculinidad, Explotacion Sexual, Autoestima, Valores Morales, Prevencion de Violencia para 60 jovenes voluntarios COMVIDA del Distrito Central	Numero de jovenes							
Implementar la metodologia "Desafio Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jovenes COMVIDA, RCI y Futbol para la Vida	Numero de jovenes							
Capacitar sobre derechos del niño, prevencion a niñas y niños del proyecto en temas de tabaquismo, alcohol, embarazo a temprana edad, enfermedades de transmision sexual, trata y trafico a 1,200 niños del Proyecto Futbol para la vida. 50 participantes por capacitacion.	Numero de niños							
Equipar un Ciber-COMVIDA que se ubicara en la zona del Distrito Central	Numero de jovenes							
Formar y equipar a traves de encuentros deportivos para la promocion de derechos, prevencion del VIH-SIDA y embarazo en adolescentes	Numero de niños	X	0					
Presentar cuatro "Cines en calle" con documentales Hondureños y Corto Metraje del VIH-SIDA	Numero de jovenes y niños							

Implementar la metodología "Desafío Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jóvenes COMVIDA, RCI y Fútbol para la Vida	Numero de jóvenes	X						
Celebrar del Día Internacional de la Juventud. Actividades: Feria Juvenil: se realizará una marcha con 200 jóvenes del COMVIDA; así mismo se realizará una feria en el Parque Central donde tendremos diferentes actividades tales como: danzas modernas, conciertos, juegos tradicionales, Kioscos informativos, stand de instituciones que trabajan por la juventud y operativos sticker's	Numero de jóvenes							
Capacitar a 60 niños en cada capacitación de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles del Distrito Central sobre los temas : Convención de los Derechos, Maltrato Infantil, Explotación Sexual, Derecho de los Niños	Numero de niños	X	0					
Llevar a cabo taller de "Derechos del Niño" en el marco de la celebración del Día del Niño en el que participaran niños de "Casa Diamante", crematorio municipal, "Casa Alianza", "Fútbol para la Vida".	Numero de niños	X	0					
Producir 20 programas de televisión para la promoción de derechos del niño, pautados en el Programa Infantil Sabatino TVC Infantil (5 niños x programa).	Numero de programas	X	0					
Desarrollar feria Nacional de los PMIAJ en conmemoración del Aniversario de los Derechos del Niño donde se instalaran exposiciones de dibujo, fotografía y pintura, foros infantiles, juegos tradicionales, presentaciones artísticas, instalación de kioscos de las instituciones que trabajan en pro de la niñez.	Numero de niños							
Incrementar la matrícula en Escuelas, kinder Municipal	Porcentaje de incremento	X	0					
Reducir el índice de deserción escolar en las Escuelas y Kinderes Municipales	Porcentaje de reducción	X	0					
Dotar de equipo y materiales necesarios para que los centros educativos municipales funcionen de manera eficaz	Numero de Centros Educativos	X	0					
Impartir 200 días de clases mínimos en los centros educativos municipales	Días de clases	X	0					
Elaborar 5000 piñatas que se van a entregar en celebración del día del Niño	Numero de Piñatas	X	0					

	Atender a sancionados por violencia domestica	Numero de sancionados	x	0					
--	-----------------------------------------------	-----------------------	---	---	--	--	--	--	--



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

BUFETE DEL PUEBLO

RECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero				Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Inaugurar el Bufete del Pueblo	Evento desarrollado					
	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	No. de personas atendidas	50	0	0%		
	Presentar demandas y gestiones administrativas	No. de demandas y gestiones presentadas	25	14	56%		
	Asesorar a la población del DC en materia juridica	No. de personas atendidas	25	52	208%		
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No.de procedimientos Gestionados	24	15	63%		
	Realizar estudios socioeconómicos	No. de estudios	35	29	83%		
	Realizar visitas de verificación	No.de visitas	35	16	0%		
	Actividades Complementarias	Indicador	Febrero				Observacion
		Programado	Ejecucion	% Avance	Personas Beneficiadas		
	Asesoría Legal en Barrios y colonias	No. De personas beneficiadas					

DI	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	No. de trifolios entregados					
	Elaboración de Banner	No.de banner					
	Mantas	No. De Mantas					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACCESO A LA PROPIEDAD

DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
	ELABORAR ESCRITURAS INDIVIDUALES	CANTIDAD DE ESCRITURAS INDIVIDUALES ELABORADAS	0						
	ELABORAR ESCRITURA GENERAL DE INDIVIDUALIZACION	CANTIDAD DE ESCRITURAS GENERALES ELABORADAS	0						
	LEGALIZAR TERRENOS MEDIANTE PROCESOS INDIVIDUALES.	CANTIDAD DE LEGALIZACION DE TERRENOS MEDIANTE FICHAS LEGALES	9	3	33%				
	LEVANTAMIENTOS DE ENCUESTA	CANTIDAD DE ENCUESTAS LEVANTADAS.	14	2	14%				
	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	CANTIDAD DE LOTES LEVANTADOS.	0						
	REGISTROS DE ADJUDICATARIOS PARA INICIAR PROCESO DE PAGO DE TERRENOS	CANTIDAD DE REGISTROS	0						
	INSPECCION DE TERRENOS PARA RESOLVER EXPEDIENTES	NUMERO DE INSPECCIONES	10	4	40%				
	Actividades Complementarias	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observacion
			Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
	REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACION	CANTIDAD DE JORNADAS	0						

DIRECCIÓN D

INSPECCIONES PARA VERIFICAR MEDIDAS DE TERRENOS	NUMERO DE INSPECCIONES	12	4	33%				
INSPECCION DE AREAS VERDES	NUMERO DE INSPECCIONES	0						
REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN PROTOCOLOS	CANTIDAD DE CONTROLES	8	2	25%				
REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN ACTAS DE LIBERACION DE GRAVAMEN	CANTIDAD DE CONTROLES	5	0	0%				
AUDIENCIAS DE CONCILIACION PARA RESOLVER CONFLICTOS DE TENENCIA DE TIERRA	CANTIDAD DE AUDIENCIAS	5	0	0%				
EMISION DE CONSTACIAS PARA TRAMITES VARIOS	CANTIDAD DE CONSTANCIAS	22	7	32%				
INVESTIGACIONES REGISTRALES	INVESTIGAIONES REALIZADAS	4	9	225%				
REALIZAR OPERATIVOS DE COBRO	CANTIDAD DE OPERATIVOS DE COBRO	0						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero				Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion		
Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	100	0	0%			
	Capacitación de Facilitadores	Personas Capacitadas	100	0	0%			
	Realizar Investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.	Cantidad de Investigaciones	1	1	100%			
	Atender al público que visita la Biblioteca.	No. de personas atendidas	450	584	130%			
	Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.	No. de niños atendidos en animación a la lectura	250	50	20%			
	Realizar capacitaciones, conferencias, videos, materiales impresos en los Centros Educativos e Instituciones que lo requieran.	Cantidad de personas capacitadas	1000	0	0%			
	Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.	Cantidad de Diagnósticos.	1	2	200%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA	FUNERARIA DEL PUEBLO									
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero				Total de La Inversion	Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion			Personas Beneficiadas
Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorios, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donacion de Ataud	Cantidad de ataúdes	75	0	0%					
	Servicios Funebres	Cantidad de velas	20	5	25%					
	Funeraria Movil	Cantidad de servicios moviles	16	0	0%					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

SALUD PARA EL PUEBLO

ÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Total de La Inversion	Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas		
Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el aprecio a la calidad vida y su persona a través de acciones de atención profesional.	Brigada Medico-Odontologica	No de pacientes	2,000	0	0%				
	Charlas y entrega de rotafolios, Fluorizacion y Entrega de Kits dentales.	No de pacientes	700	0	0%				
	Brigada medico-Odontologica, obras de infraestructura menores, atencion del adulto mayor, Futbol para la Vida, Asesoría Legal entre otras.	No de Alcaldia Moviles	1,600	0	0%				
	Atencion Medica y Odontologica y donacion de medicamentos	No de pacientes	6,000	0	0%				
	Abatizaciones, Fumigacion, campañas de limpiezay charlas	No de personas beneficiadas	20,000	0	0%				
	Charlas y desparatizacion	No de personas desparatizadas	1,000	0	0%				
	Atencion de primeros auxilios, donacion de Kits y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas							

DIRECCI

Brigadas Medicas; fumigaciones	No de personas beneficiadas							
Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	No de personas beneficiadas	667	189	28%				
Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	4008	334	70	21%				
Clinica Municipal Nueva Orleans	No de personas beneficiadas	667	146	22%				
Clinica Municipal Nueva Orleans	4008	334	14	4%				
Clinica Municipal Alfonso XIII	No de personas beneficiadas	667	219	33%				
Clinica Municipal Alfonso XIII	No. De pacientes beneficiados	334	37	11%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Febrero				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
INANZAS Y ADMINISTRACIÓN Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control v cobro de mora v tributaria.	Control de Recaudacion Gerencias	12 Por Año	3.6 Millones	360,000	0	0%			
	Elaboracion de Descargos por Embargos	Numero de Descargos	46.5 Millones	3,875,000	4960169.53	128%			
	Elaboracion de Descargos por Compensaciones	Numero de Descargos	11.5 Millones	958,333		0%			
	Control de Ingresos de pagos por Casinos	Pagos Por Año	9 Millones	750,000		0%			
	Elaboracion de Constancias emitidas por Solvencia Municipal	Numero de Constancias	850	60	71	118%			
	Elaboracion de Constancias Emitidas por Exoneraciones	Numero de Constancias	220	100	30	30%			
	Control de Emision de Certificaciones de Deuda de Bienes Inmuebles	Numero de Certificaciones	300	25		0%			
	Preparacion de las Conciliaciones Bancarias	12 Por Año	12	1	50	5000%			
	Auxiliares de todas las cuentas de los Estados Financieros	12 Por Año	12	1	1	100%			
	Elaboracion de Rendiciones formas 06-07 y 11	1 Semestral y 1 Anual	2			#iDIV/0!			
	Realizar Actualizacion de Bienes Municipales	1 Anual	1			#iDIV/0!			
	Declaraciones del ISR	12 por Año	12	1		0%			
	Preparacion de los Estados Financieros	4 Veces al año	4			#iDIV/0!			
	Elaboracion de Informes relativos a cuentas por pagar	12 por Año	12	1		0%			
	Realizar Back-up de la Informacion Contable	Las veces que se Requiera	52	4		0%			
	Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año	5			#iDIV/0!			
	Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	4 Liquidaciones por año	4			#iDIV/0!			
	Elaboracion de Rendiciones formas 02-03 y 04	1 Semestral y 1 anual	2			#iDIV/0!			
Elaboracion de Indicadores IFC	1 por mes	12	1		0%				
Elaboracion de Indicadores de Gestion	1 por mes	12	1		0%				
Liquidacion Presupuestaria	1 a finalizar el año	1			#iDIV/0!				
Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450	las veces que se requiera	10			#iDIV/0!				

DIRECCIÓN DE F

fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de trasferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.

Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias, mes y anual	3500	291	194	67%			
Elaboracion de Ejecucion o Cierre Mensual de Egresos	12 ejecuciones por año	12	1		0%			
Conciliacion mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	12 por año	12	1		0%			
Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias	diarias, mes y anual	600	50	13	26%			
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Febrero				Monto	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
Elaboracion de Reportes disponibilidades	Las veces que se requiera	20	1		0%			
Elaboracion de Presentaciones	Las veces que se requiera	3			#iDIV/0!			
Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC		5			#iDIV/0!			
Realizar planes de pagos de contratos (V/V, B/I y tasa vehicular)	Elaborar los Contratos	1500 Contratos	125		0%			
Elaboración y depuración de Constancias de Vecindad	Elaborar las constancias	2000 Constancias de vecindad	167	182	109%			
Elaboración de Dictamen de notas de Crédito	Dictámenes Notas de Credito	600 Notas de Credito	50	19	38%			
Elaboración de avisos de pago Tasa Vial	Avisos de Pago	1,500 Avisos de pago	125	27	22%			
Gestionando mobiliario	Las veces que se requiera	Las veces que se requiera			#iDIV/0!			

NANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes

Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Febrero				Monto	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
Proporcionando personal necesario	Según programación con TX	Las veces que se requiera			0%			
1.- Envio de Avisos de Verificación Contable	Avisos a enviar	1550	0		0%			
2.- Envio de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos a enviar	600	30		0%			
3.- Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías a realizar	972	10	4	40%			
4.-Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros a realizar	1,080	115		0%			
5.- Segundo Requerimiento de cobro	Cobros a realizar	800	0		0%			
6.- Valores Monetarios a recaudar año 2014	Valores a recaudar	L. 49,000,000.00	1.0		0%			
7.-Valores monetarios a recaudar de años anteriores	Valores a recaudar	L. 50,000,000.00	4.0		0%			
8.-Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios a enviar	315	25		0%			
9.- Cobros Via Telefono	llamadas a realizar	2,250	150	93	62%			
10.- Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal	Casos documentados a enviar	400	0		0%			
11.- Operativos de Campo	Operativos a realizar	4	2		0%			
12.- Obtener Fotocopias para las Auditorías y otros	Fotocopias a Obtener	21,000	0		0%			
13.- Papelería a Obtener	Papelería a Obtener	L. 20,000.00	5,000		0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Febrero				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
CIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas	U (planilla mensual)	42	3	3	100%		L.	
	Planillas/INJUPEMP	U (planilla mensual)	12	1	1	100%		L.	
	Planillas/IHSS	U (planilla mensual)	36	3	3	100%		L.	
	Programacion de vacaciones	Vacaciones	2500	208	856	412%		L.	
	Revision expedientes de empleados	U (expedientes)	2509	209	856	410%		L.	
	Control de Vacaciones digital	Vacaciones	2509	209	856	410%		L.	
	Capacitaciones	U (Cursos)	12	1	0	0%		L.	
	Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	U (Informe Mensual)	12	1	1	100%		L.	
	Elaboracion de analisis de sueldos y salarios	U (Analisis mensual)	12	1	1	100%		L.	
	Solicitud de Auditoria administrativa y financiera de Recursos Humanos	U(Auditoria Administrativa)	1		0	#¡DIV/0!		L.	
	Cancelaciones	U (Acuerdos)	30	3	19	633%		L.	
	Control de asistencias e inasistencias	Reporte mensual	12	1	1	100%		L.	
	Control y revision de relojes digitales	Relojes	180	15	15	100%		L.	
	Renovacion de contratos	U (Formato /Contrato)	250		0	0%		L.	
	Cancelaciones por Jubilación (INJUPEMP)	Empleados a jubilarse	100	9	200	2222%		L.	
	Cancelaciones por Jubilación (Plan de ayuda AMDC)	Empleados a jubilarse	20	2	5	250%		L.	
Actualizacion del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	1		0	0%		L.		
Implementacion del manual de Evaluación del Desempeño	Aplicación de evaluaciones	1		0	0%		L.		

DIREC	Auditoria de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	U(Auditoria)	40	3	o	0%		L.	
	Manual de procedimientos	U (Manual)	1		o	0%		L.	
	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Febrero				Monto	Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
								L.	
								L.	

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

<i>Gastos de Operación</i>	POA 2014						
Descripción	Unidad de Medida	Gasto Anual propuesto por RRHH	Ejecución ENE	Ejecución MAR			
PRESUPUESTO DE SUELDOS Y COLATERALES							
SUELDOS BASES EMPLEADOS PERMANENTES	2500	64,000,000.00	32,000,000.00	32,000,000.00			
SUELDOS BASES EMPLEADOS CONTRATO	250	7,000,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00			
SUELDOS BASES PLAN DE AYUDA	220	2,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00			
APORTACION INJUEMP	2500	7,040,000.00	3,520,000.00	3,520,000.00			
DECIMO TERCER MES PERMANENTES	2500	0.00					
DECIMO TERCER MES CONTRATO	250	0.00					
DECIMO TERCER MES JUBILADOS	220	0.00					
DECIMO CUARTO MES PERMANENTE	2500	0.00					
DECIMO CUARTO MES CONTRATO	250	0.00					
DECIMO CUARTO MES JUBILADOS	220	0.00					
VACACIONES EMPLEADOS PERMANENTES	2500	5,400,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00			
BONIFICACION DE VACACIONES	2500	432,000.00	216,000.00	216,000.00			
APORTACION IHSS EMPL. PERMANENTES	2500	3,200,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00			
APORTACION IHSS EMPL. POR CONTRATO	200	490,000.00	245,000.00	245,000.00			
APORTACION IHSS EMPL. JUBILADOS	250	140,000.00	70,000.00	70,000.00			
HORAS EXTRAS EMPLEADOS ACUERDO	500	1,900,000.00	950,000.00	950,000.00			
HORAS EXTRAS EMPLEADOS CONTRATOS	30	100,000.00	50,000.00	50,000.00			
AYUDAS FUNEBRES*	100	84,000.00	42,000.00	42,000.00			
APORTACION INFOP EMPLEADOS PERMANENTES	2500	710,000.00	355,000.00	355,000.00			
APORTACION INFOP EMPLEADOS CONTRATOS							
INCREMENTO SINDICAL	2500	4,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00			
SALARIOS DEJADOS DE PERCIBIR (REINTEGROS)	250	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00			
PRESTACIONES LABORALES	250	50,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00			
INCREMENTO SELECTIVO	2500	0.00	0.00	0.00			
IMPREVISTOS*	N/A	4,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00			
EQUIPO DE OFICINA		2,000,000.00					
PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA		2,685,000.00					
TOTAL		155,496,000.00	77,748,000.00	77,748,000.00			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Febrero				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio (volumen de ventas), Impuesto Personal (impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.	Presentacion de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	Declaraciones Presentadas	#¡REF!	2,645	2647	100%		L.	
	Apertura de Negocios	No. Negocios	#¡REF!	363	317	87%		L.	
	Cierre de Negocios	No. Negocios	#¡REF!	42	93	221%		L.	
	Emisión de permisos de operación	No. de Permisos	#¡REF!	4,759	5175	109%		L.	
	Entrega de avisos de pago (Claves catastrales pagadas)	No. De Claves	#¡REF!	9111	5100	56%		L.	
	Presentacion de Declaraciones Individuales y CD	Declaraciones Presentadas - Juridico	#¡REF!	361	207	57%		L.	
		Declaraciones Presentadas - Natural	#¡REF!	2,430	2559	105%		L.	
Inspecciones Oculares Realizadas	No. Inspecciones	#¡REF!	2,705	1592	59%		L.		

L.

INVERSION REPOSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DAÑADO		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
SILLAS SEMI EJECUTIVAS	18	L. 18,000.00
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	10	L. 165,000.00
SILLA CONTRIBUYENTES	12	L. 11,220.00
UPS PARA CADA COMPUTADORA	10	L. 4,950.00
REFRIGERADORA EJECUTIVA	1	L. 8,800.00
MICRO ONDAS PARA USO PERSONAL	1	L. 1,650.00
MINI SPLIT 18000 BTU	1	L. 10,120.00
OASIS DE AGUA PARA EL PUBLICO	1	L. 3,025.00
MOTOS	3	L. 100,002.00
INVERSION TOTAL		L. 322,767.00

IIINVERSION AGENCIA SANTA MONICA KENNEDY		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
ALQUILER DE LOCAL	12	L. 863,618.40
PAGO LINEA TELEFONICA	12	L. 14,400.00
INVERSION TOTAL		L. 878,018.40

INVERSION OPERATIVA SUMINISTROS Y MATERIALES 2014										
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	Ejecucion ENE 14	Ejecucion FEB 14			Ejecucion AGO 14			
PAPEL BOND T/C	CAJAS	500.00	200.00	15.00			#jREF!	100.00	#####	
PAPEL BOND T/O	CAJAS	24.00	2.00	2.00			1848.00	2.00	#####	
PAPEL MEMBRETADO T/C	CAJAS	#jREF!	2.00	2.00			6000.00	2.00	#####	
CUADERNO UNICO (500PGS)	UNIDAD	18.00	18.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
PAPEL CARBON	RESMAS	#jREF!	10.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
SOBRE MANILA T/C	CAJAS	#jREF!	1.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
SOBRE MANILA T/O	CAJAS	#jREF!	1.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
SOBRE MANILA T/L	CAJAS	#jREF!	1.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
BORRADOR	UNIDAD	#jREF!	12.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
SACAPUNTAS	UNIDAD	#jREF!	12.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
REGLAS	UNIDAD	#jREF!	5.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
PENDAFLEX T/O (25U)	CAJAS	#jREF!	50.00	26.00			#jREF!	10.00	#####	
GRAPADORAS	CAJAS	151.00	76.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	
SACAGRAPAS	UNIDAD	151.00	76.00	0.00			#jREF!	0.00	0.00	

GRAPAS ESTANDAR 26/6 5000	CAJA	#jREF!	220.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
CLIPS 50 MM	CAJA	25.00	15.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
CLIPS 33 MM	CAJA	#jREF!	15.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
CORRECTORES	UNIDAD	#jREF!	85.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
MARCADORES FLUORESCENTE	UNIDAD	#jREF!	97.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
FOLDERS T/C 100 UNIDADES	CAJA	#jREF!	25.00	3.00				#jREF!	2.00	238.08
FOLDERS T/O 100 UNIDADES	CAJA	#jREF!	3.00	3.00				#jREF!	3.00	453.60
LAPIZ TINTA NEGRO	CAJAS	#jREF!	17.00	1.00				#jREF!	1.00	33.12
LAPIZ GRAFITO	CAJAS	#jREF!	18.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
ALMOHADILLAS	UNIDAD	#jREF!	25.00	0.00				0.00	0.00	0.00
TIJERAS PARA OFICINA	UNIDAD	#jREF!	85.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
MASQUING TAPE 3M	ROLLO	100.00	50.00	0.00				0.00	0.00	0.00
CAJAS REFORZADAS PARA ARCHIVO SIN TAPADERA	UNIDAD	#jREF!	601.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
CINTA AVANA 3M 2x50	ROLLO	#jREF!	50.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
TORRES DE CD'S (50 UNIDADES)	CAJAS	#jREF!	2.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
TONERS 05A P2035N (IMPRESORA EN RED) (HP CE505A)	UNIDAD	#jREF!	120.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
TONERS LEXMARK 12A8420	UNIDAD	#jREF!	20.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
TONERS 53A LASERJET 2015N (IMPRESORA INDIVIDUAL) (HP Q7553A)	UNIDAD	#jREF!	25.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
TONERS SHARP AL2040CS	UNIDAD	#jREF!	30.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
IMPRESORA INDIVIDUAL HP LASERJET P2015N	UNIDAD	5.00	5.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
IMPRESORA EN RED LASERJET P2035N	UNIDAD	10.00	10.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
MOUSE	UNIDAD	#jREF!	30.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
FORMULARIOS DE IMPUESTO PERSONAL INDIVIDUAL CON 1 COPIA	UNIDAD	#jREF!	15000.00	3000.00				#jREF!	2000.00	#####
FORMULARIOS DE IMPUESTO PERSONAL POR PLANILLA	UNIDAD	#jREF!	500.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
CD'S DE IMPUESTO PERSONAL POR PLANILLA	UNIDAD	#jREF!	3500.00	0.00				0.00	0.00	0.00
JUEGO DE FORMULARIOS DE DECLARACION VOLUMEN DE VENTAS DOBLE OFICIO	UNIDAD	#jREF!	30000.00	2100.00				#jREF!	500.00	#####
FORMULARIOS DE DECLARACION VOLUMEN DE VENTAS SUCURSAL	UNIDAD	#jREF!	10000.00	500.00				#jREF!	500.00	#####
LAMINAS DE SOLVENCIA PERSONAL POR PLANILLA (9 SOLVENCIAS)	LAMINAS DE 9 UNIDADES CADA UNA	#jREF!	23500.00	0.00				#jREF!	0.00	0.00
SOLVENCIAS PERSONAL INDIVIDUAL	CARNETS	#jREF!	12000.00	4195.00				#jREF!	2400.00	#####
COMBUSTIBLE	GALONES	576.00	49.00	49.00				#jREF!	49.00	#####
Total Mensual			ENERO	FEBRERO				#jREF!	AGOSTO	#####

PRESUPUESTO AER AÑO 2014	
DESCRIPCION	TOTAL
INVERSION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DAÑADO	L. 322,767.00
INVERSION AGENCIA SANTA MONICA KENNEDY	L. 878,018.40
INVERSION OPERATIVA SUMINISTROS Y MATERIALES 2014	L. 2,528,831.35
TOTAL INVERSION AÑO 2014	L. 3,729,616.75

Ejecucion SEP 14		Ejecucion OCT 14		Ejecucion NOV 14		Ejecucion DIC 14	
15.00	12960.00	15.00	12960.00	10.00	8640.00	10.00	8640.00
2.00	1848.00	2.00	1848.00	2.00	1848.00	2.00	1848.00
2.00	6000.00	2.00	6000.00	2.00	6000.00	2.00	6000.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9.00	1372.14	8.00	1219.68	8.00	1219.68	20.00	3049.20
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.00	238.08	2.00	238.08	2.00	238.08	2.00	238.08
3.00	453.60	3.00	453.60	2.00	302.40	2.00	302.40
1.00	33.12	1.00	33.12	1.00	33.12	1.00	33.12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2000.00	6600.00	2000.00	6600.00	2000.00	6600.00	5000.00	16500.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
250.00	1050.00	250.00	1050.00	250.00	1050.00	25000.00	105000.00
500.00	1500.00	500.00	1500.00	500.00	1500.00	500.00	1500.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2300.00	2622.00	2205.00	2513.70	2200.00	2508.00	7700.00	8778.00
49.00	4802.00	49.00	4802.00	49.00	4802.00	49.00	4802.00
SEPTIEMBRE	L. 39,478.94	OCTUBRE	L. 39,218.18	NOVIEMBRE	L. 34,741.28	DICIEMBRE	L. 156,690.80

#¡REF!



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

S Y ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS LEGALES								Monto	Observación
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Febrero					
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
En el <i>área Administrativa</i> , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía	Demandas a Contribuyentes	No. de Demandas	600	50	0					
	Demandas Laborales	No. de Demandas								
	Demandas Contencioso Administrativo	No. de Demandas								
	Demandas Civiles	No. de Demandas								
	Emisión del Dictamen de Convalidación	Dictámenes Emitidos								
	Comparecencia	No. Comparecencias								

DIRECCIÓN DE FINANZAS	Municipal del Distrito Central. En el <i>área Judicial</i> conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.	Resolucion de Solicitudes Varias	No. De Resoluciones	120	10					
		Dictámenes	No. De Dictámenes	51	30	21				
		Dictámenes	No. De Dictámenes	40	20	20				
		Protocolos revisados	No. De Protocolos	120	10	1				
		Emission de Certificaciones de Falta de Pago	No. De Certificaciones	600	50					
		Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Febrero				Monto	Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
		Identificacion de Contribuyentes Morosos	No. Contribuyentes	50	50					
Identificación y seguimiento de empleados cancelados	No. Cancelados									
FRACCIÓN	En el <i>área Administrativa</i> , conocer de todo tipo de solicitudes que presentan los particulares previa conciliación y	Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Febrero				Monto	Observación
					Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
		Revisión y analisis de actos administrativos impugnados	Expedientes Revisados	30	30					
	Revisión y analisis de las demandas interpuestas	Expedientes Revisados								

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

particulares previo conocimiento y resolución de parte de la Corporación Municipal; asesorar a las demás dependencias internas que integran la Alcaldía Municipal del Distrito Central. En el *área Judicial* conocer de todas las demandas promovidas en contra y por Alcaldía Municipal del Distrito Central; promover acciones legales necesarias para la recuperación de deudas de contribuyentes morosos en el pago de sus impuestos y tasas municipales; prestar asesoría legal en las distintas ramas del derecho que tenga incidencia en el actuar de la AMDC.

Revisión Expedientes Judiciales donde se decreto embargo	Expedientes Revisados								
Citación de la Secretaria de Trabajo	No. Citaciones								
Investigación, Estudio y Analisis de lo consultado	Documentos Revisados	10	10						
Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	50	50						
Revisión de Expedientes Administrativos	Expedientes Revisados	20	20						
Revisión de los Documentos	Expedientes Revisados	10	10						
Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	50	50						

MONTO DE INVERSION Y GASTOS NECESARIOS PARA LA GESTION		
<i>Montos de Inversión Anual</i>		
Descripción	Cantidad	Valor
Computadoras de escritorio	2	L. 30,000.00
impresoras	3	L. 6,000.00
Material de oficina		L. 50,000.00
Certificados de autenticidad	100	L. 100,000.00
Otros		L. 795,000.00
		L. 981,000.00

Gastos de Operación							
Descripción	Objeto de Gastos	Gasto Anual	Ejecución ENE	Ejecución MAR			
Certificados de autenticidad	337	L. 100,000.00	L. 8,333.33	L. 8,333.33			
Transporte	279	L. 120,000.00	L. 10,000.00	L. 10,000.00			
Fotocopias	263	L 10,000.00	L. 833.33	L. 833.33			
Material de oficina (Toners, papel, etc)	392	L. 50,000.00	L. 4,166.67	L. 4,166.67			
Computadoras	424	L. 30,000.00	L. 15,000.00				
Impresoras	424	L. 6,000.00	L. 3,000.00				
Archivos	421	L. 40,000.00	L. 40,000.00				
Mobiliario de Oficina	421	L. 525,000.00	L. 525,000.00				
Utencilio de cocina y comedor	394	L. 50,000.00	L. 4,166.67	L. 4,166.67			
Alimentos y Bebidas para personas	311	L. 60,000.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00			
		L. 981,000.00					

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero				Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	
Velar por la aplicación de la	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	120	54	45%		
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	30		0%		
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	150		0%		
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	25	67	268%		
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	34,000		0%		
	Ingresos por Permisos de Construcción	Lps.	L. 4,500,000		0%		
	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Observación

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO

normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.

Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	180		0%		
Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Via Publica)	Nº de Inspecciones	70	187	267%		
Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	140		0%		
Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	40		0%		
Nº de Paralizaciones por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	170		0%		
Elementos Publicitarios Retirados	Nº de Elementos	10		0%		
Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	98		0%		
Ingreso por Multas ejecutadas	Lps.	L. 1,500,567.87		0%		
Actividades Principales	Indicador	Feb				Observación
Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar	Nº de Elementos	500		0%		
Elementos Publicitarios en la Via con Permiso	Nº de Elementos	1,000		0%		
Metros cuadrados de publicidad autorizada	Cantidad de Mt ²	4,000		0%		
Ingresos por UVPV	Lps.	L. 10,305,600.00		0%		L. 49,146,000.00
Ingresos Permisos de Construccion	Lps.	L. 4,500,000		0%		L. 55,000,000.00
Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GCC	Lps.	L. 1,500,567.87		0%		L. 6,361,967.96
Ingresos Publicidad y Vias Publicas	Lps.	L. 10,305,600.00		0%		L. 49,146,000.00
<i>SUB TOTAL</i>	Lps.	L. 26,611,767.87		0%		L. 159,653,967.96
GRAN TOTAL	Lps.	L. 32,612,335.74				





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

CATASTRO

ÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

			Febrero				
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Observación
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el	Revisión y Actualización de la Planimetría catastral existente.	Predios verificados en planimetría catastral	30,000	172	1%		Esta gerencia en los informes de los meses de Enero y Febrero presenta ejecución de otras actividades no programadas en el POA2014 por lo que únicamente se presentan movimiento de gestión en los indicadores que concordaban con la planeación operativa para el presente año
	Sistema de Información geográfico implementado.	Sistema Implementado					
	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados					
	Homologación Información AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	110		0%		
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	3		0%		
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados					
	Incorporación de Mejoras de predios baldíos y casas de habitación	Mejoras Incorporadas					
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	2		0%		
	Valorización colectiva de bienes inmuebles para aplicación de quinquenio 2015-2019	Estudio de valores elaborado					
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	88		0%		
Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Observación	
Implementación portal WEB para Información Catastral	Página WEB del Catastro Municipal						
Implementación de Servicios en Línea	Sistema Declaración, Consultar trámites catastrales en línea						
Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	4		0%			
Capacitaciones al personal	Cursos de capacitación	1		0%			

DIRECCION

de bienes inmuebles realizadas en el
término municipal del Distrito
Central.

Sistema de Informacion de la gestion catastral
Identificacion de las necesidadeas y mejora en
la atencion y satisfaccion de los
Contribuyentes

Sistema Implementado

Informe de Encuestas realizadas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ÓRDEN PUBLICO

N DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo	
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes,	Reparacion de Sistema electrico en los mercados municipales	5 Mercados						
	Reparacion y/o Instalacion de Servicios en los mercados municipales(San Miguel, PERISUR, Alvarez, Los Dolores y San Pablo	5 Baños						
	Colocar verjas y cortinas en Mercado Los Dolores.	33 cortinas y 23 verjas						
	Pintado de Mercados Municipales	5 Mercados						
	Instalacion de Piso en los Mercados(San Miguel, San Pablo y 7ma Avenida)	3 Mercados						
	Mejorar el sistema de agua potable	8 Mercados						
	Mantenimiento espacios fisicos de La Gerencia	11 Areas	1		0%			
	Remodelacion de Administraciones de Mercados y Cementerios	12 oficinas						
	Ordenamiento Vial Mercado Zonal Belen	Señales verticales y horizontales						
	Bacheo de calles Mercado Zonal Belen	22,323 Metros Lineales						
Reordenamiento calle del comercio ciudad Kennedy	Puestos de Venta							
PROYECTOS								
Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Tiempo	Observacion	
Obras de Infraestructura varias en el Mercado PERISUR	Mercados							

DIRECCIÓN	control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Rehabilitación de Tanque Mercado Zonal Belen	Reconstruccion de Tanque						
		Alcantarillado Sanitario Mercado Zonal Belen	Sectores dañados						
		Fumigacion y mitigacion en los Mercados y Cementerios	600 Operativos Anuales	1		0%			
		Suministro de Agua Potable a los Mercados	1,800,000 galones de agua	1		0%			
		Microempresas de chapeo, vigilancia, y aseo cementerios y algunos mercados	Microempresas	1	1	100%	L. 640,000.00		
		Microempresas de seguridad para espacios publicos recuperados y mercados	Microempresas	1	1	100%	L. 740,000.00		
GOBIERNO TERRITORIAL	La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes	INVERSION ADMINISTRATIVA							
		Adquisicion de equipo nuevo de Oficina(mobiliario y otros)	Gerencia						
		Adquisicion de equipo de computo para administraciones de Mercados y cementerios (Impresoras y Computadoras)	Mercados y cementerios						
		Adquisicion de terreno para nuevo Cementerio Municipal	Gerencia						
		Adquisicion de terreno y construccion de plaza para venta de vendedores ambulantes y estacionarios que actualmente estan en la calle del Casco Historico	Gerencia						
		Adquisicion de terrenos para construir Mercados Perisfericos	Gerencia						
		Consumibles de equipo de oficina para deferentes areas de la gerencia	Gerencia	1		0%			
		Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	1		0%			
		Mantenimiento y reparacion de equipo de comunicacion	Gerencia	1		0%			
		Mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes areas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	1		0%			
		Compra de Laminas y canaletas, materiales hierro para reparaciones en mercados	Mercado						
		Estructuras Metalicas acabadas para reparaciones varias	Mercados						
		Compra de herramientas para trabajos de mantenimiento de las dsiferentes areas de la gerencia	Gerencia						
		Compra de productos metalicos para mantenimiento de areas de la gerencia (mercados y cementerios)	Gerencia y Divisiones	1	1	100%	L. 15,000.00		

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO

mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

Compra de celosias para administracion de mercados y oficina	Mercados						
Compra de productos de porcelana para reparaciones (lavamanos, sanitarios)	Mercados y otros						
Compra de Escobas, Rastrillo, baldes etc para limpieza en Mercados, cementerios oficinas	Mercados y cementerios						
Suministro de materiales de oficina para las diferentes areas de la gerencia y administracion	Gerencia	1		0%			
Compra de materiales electricos para reparaciones en los mercados municipales	Mercado						
Compra de Utencilios de cocina para diversos usos actividades y operativos	Gerencia y Divisiones						
Compra de repuestos para equipos varios de la Gerencia	Gerencia y Divisiones						
Compra de articulos diversos de materiales plasticos para atender emergencias y demas	Gerencia						
Adquisicion de Motos para division de permisos y ambulantes (operativos)	Division de Permisos y ambulantes	1		0%			
Adquisicion de equipos varios	Gerencia y Divisiones						
GASTOS DE OPERACIÓN							
Horas Extras	Gerencia y Divisiones	1	1	100%	L. 216,666.67		
Pago de Agua	Mercados	1		0%			
Alquiler de vehiculos	Permisos y ambulantes	1	1	100%	L. 72,750.00		
Alquiler de Fotocopias	Gerencia y Divisiones	1		0%			
Alimentos y Bebidas	Gerencia y operativos varios	1		0%			
Textiles y vestuario para areas operativas (Gorras, camisetas, chalecos, etc)	Gerencia y Divisiones						
Productos de papel o carton e impresos	Gerencia y Divisiones	1		0%			
llanta para vehiculos de la Gerencia	Gerencia y Divisiones						
Impresión de planos, rotulos y publicidad	Gerencia	1		0%			
Combustibles, cambio de Aceite y derivados para vehiculos y otros	Gerencia y Divisiones	1	1	100%	L. 25,216.67		
Radio comunicadores para operativos varios (Alquiler de frecuencia y radiocomunicadores)	Gerencia y Divisiones	1		0%			
Transporte y otros gastos de personal en entrega de correspondencia y operativos varios	Gerencia y Divisiones	1	1	100%	L. 4,166.67		
Tintes pinturas y colorantes para marcar areas recuperadas	Division de Permisos y ambulantes	1	1	100%	L. 3,541.67		

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	CENTRO HISTÓRICO							Observación	
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		Inversion
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central , con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Restauracion y reahabilitacion APC	Porcentaje de Obra	1		0%			Esta gerencia en los informes de los meses de Enero y Febrero presenta ejecucion de otras actividades no programadas en el POA2014 por lo que unicamente se presentan movimiento de gestion en los indicadores que concordaban con la planeacion operativa para el presente año	
	Rehabilitacion Parque el Obelisco I Etapa	Porcentaje de Obra	1		0%				
	Plan de Zonificacion Especial	Porcentaje de Obra	1		0%				
	Restauracion Cementerio General	Porcentaje de Obra	1		0%				
	Plan de Reordenamiento Vial	Tiempos de circulacion y traslado	1		0%				
	El Centro Historico me da la Mano	Edificios rehabilitados	1		0%				
	Mi casa en el Centro Historico	Casas Rehabilitadas	1		0%				
	Control Urbano	Citaciones, permisos, autorizaciones, constancias, etc.	1	1	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GERENCIA DE TURISMO

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero					Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversión	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Semana Santa en la Capital	Metros/mes						El proyecto fue asignado a otras unidades para su ejecución.
	Programa de Animacion de Espacios Publicos, Jueves Culturales	Eventos/mes						
	RECREOVIAS	Eventos/mes						
	Rock en el Picacho	Eventos/mes						
	Feria de la Capital 434 Aniversario.	Eventos/mes						Esta gerencia en los informes de los meses de Enero y Febrero presenta ejecucion de otras actividades no programadas en el POA2014 por lo que unicamente se presentan movimiento de gestion en los indicadores que concordaban con la planeacion operativa para el presente año
	Festival de San Juancito	Eventos/mes						
	Marcha Cero Hambre	Eventos/mes						
	Actividades Complementarias	Indicador	Febrero					Observacion
	Mapas Turisticos	Unidades/mes						
	Brochures Informativos	Unidades/mes						
Capacitaciones al personal de Turismo	Empleado/mes							
Materiales POP	Unidades/mes							
Uniformes para Personal	Unidades/mes							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCION DE MOVILIDAD URBANA

Febrero

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	Observación
<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios</p>	Elaboracion, Ejecucion y Supervision de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados						<p>Esta gerencia en los informes de los meses de Enero y Febrero presenta ejecucion de otras actividades no programadas en el POA2014 por lo que unicamente se presentan movimiento de gestion en los indicadores que concordaban con la planeacion operativa para el presente año</p>
	Sistema de solucion de Parqueo rapido / Inmovilizador vehicular portatil	Plazas de estacionamientos						
	Seguridad vial y peatonal señalizacion horizontal	Metros Lineales	0	4				
	Seguridad vial y peatonal señalizacion Vertical	Señales Viales						
	Control, operación y mantenimiento de la red de semaforos de la ciudad	Intersecciones semaforizadas	73	17	23%			
	Estudio de la Ampliacion de la red de semaforos de la ciudad	Estudio						
	Control de Carga y Descarga	Ordenanza	0	78				
	Estudio para la implantacion de Terminal de transporte interurbana perifericas	Estudio						
	Estudio para la implantacion de Terminal de Centro de Abastos perifericos.	Estudio						
	Estudio de Mobiliario Urbano	Estudio						
Gestion de Transporte urbano del Distrito Central	Sistema de Transporte							

D	Congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Estudio de Municipalización de la gestión del Transporte en el Distrito Central	Estudio						
		Control de Puntos de Taxis	Cantidad de permisos aprobados	0	25				
		Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversion	Observacion
		Analisis, Aprobacion y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central	Cantidad de permisos aprobados	9	8	89%			



MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

SECRETARÍA MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL

DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA VIAL

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero				
			Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión
Identificar, evaluar y priorizar las calles en mal estado de la Capital de acuerdo a criterios de selección como: altos volúmenes de tráfico, ejes que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto social y económico, para atender la red vial pavimentada y de tierra, con bacheos intensivos, rehabilitación de calles, soluciones a nivel, pasos a desnivel, balastados y empedrados.	Paso a desnivel El Prado	Obra	0%	0%			
	Paso a desnivel Humuya	Obra	0%	0%			
	Paso elevado Anillo Periférico-UNITEC	Obra	0%	0%			
	Pavimentación con white topping	kms	0%	0%			
	Pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	0%	0%			
	Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	0%	0%			
	Balastados	kms	0%				
	Programa de bacheo 5 sectores	kms	0%				



MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

CODEM

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero				
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Familias Beneficiadas
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre riesgos en...	Reestructuración de CODEL	CODEL reestructurado	10	0	0%		
	Organización de nuevos CODEL's	CODEL organizado	5	0	0%		
	Capacitación CODEL's	Número de Capacitaciones	15	0	0%		
	Dotación de kit básico de herramientas para atención de emergencias	Kit entregados	15	0	0%		
	Entrega de credenciales de identificación CODEL's	Credenciales entregadas	144	0	0%		
	Juramentación de nuevos CODEL's	CODEL juramentado					
	Gestión de recursos para mejorar centros comunales como albergues	Numero de gestión realizada	1	0	0%		
	Actualización de información de albergues identificados	Albergue actualizado	15	0	0%		
	Georeferenciación de sitios usados como albergues	Albergue georeferenciado	15	0	0%		
	Identificación nuevos sitios que puedan ser usados como albergues	Albergues nuevos	3	0	0%		
		Actividades Complementarias	Indicador	Febrero			
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Familias Beneficiadas
	Gestión de recursos para implementación de sistema call center en área de comunicaciones	Equipo comprado					

UNIDADES INDEPENDIE

dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".

Capacitación del personal asignado a comunicaciones	Talleres o capacitaciones realizadas					
Incorporación de personal para uso de nuevo sistema call center	Personas incorporadas					
Atención de denuncias	Denuncias recibidas	100	0	0%		
Generación de equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad	Equipo de personas generado y equipado					
Realización operativos de limpieza para control de vectores	Operativos realizados	2	0	0%		
Renta de equipo para realización de operativos y atención de emergencias.	Equipo rentado	2	0	0%		
Capacitación fuerzas vivas sobre control de vectores	Capacitaciones realizadas	1	0	0%		
Capacitación a maestros en centros educativos sobre gestión de riesgos	Maestros capacitados	12	0	0%		
Capacitación de jóvenes estudiantes de escuelas y colegios	Alumnos capacitados	500	0	0%		
Simulacros de evacuación en centros educativos	Simulacro realizado	1	0	0%		
Organización de brigadas de respuesta escolar	Brigadas organizadas	1	0	0%		
Apoyo con materiales de construcción a familias que pierden viviendas.	Familias atendidas	5	0	0%		
Apoyo con materiales para pequeñas obras de mitigación de manera preventiva.	Obras realizadas	5	0	0%		
Apoyo a familias con raciones alimenticias ante siniestros.	Familias atendidas	30	0	0%		



MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero			
			Programado	Ejecutado	Tiempo	Inversión
	Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Numero de autorizaciones ambientales	13			
	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Números de dictámenes ambientales	1			
	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Números de constancias de estado de proyecto	0			
	Atención de solicitudes constancias ambientales	Numero de constancias ambientales	6			
	Control y Seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA	Numero de controles realizados	2			
	Control y seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de controles realizados	1			
	Realizar operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	2			
	Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas	1			

IDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.

dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con grandes contribuyentes por pago	1			
Atención de solicitudes de permisos especiales	Número de permisos emitidos	10			
Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	1			
Realizar operativos de control contaminación sónica	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	0			
Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	2			
Realizar operativos en conjunto con la Policía de Transito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	2			
Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Número de sitios identificados				
Requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	1			
Atención de denuncias por corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	3			
Realizar operativos para detectar toda área dentro del Municipio del Distrito Central que esté siendo utilizada para la extracción de materiales	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía				
Atención de denuncias por solares baldíos	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	2			

	Siembra de árboles	Número de árboles sembrados	0			
<p>Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.</p>	Siembra de árboles y colocación de pines (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	0			
	Atención de solicitudes de corte y poda de árboles	100% de solicitudes recibidas atendidas	20			
	Dar mantenimiento a los parques del área urbana	Número de mantenimientos mensuales de los 15 parques	15			
	Mantenimiento vivero Municipal	Número de árboles producidos	1000			
	Mantenimiento de intercambios, medianas y triángulos	Número de intercambios, medianas y triángulos en mantenimiento	27			
	Reparaciones / reconstrucciones de parques, plazas, fuentes	Número de parques, plazas, fuentes, reparados o reconstruidos				
	Actividades Complementarias	Indicador	Feb			
	Gestionar Proyectos Ambientales	Cantidad de Proyectos Aprobados				
	Participar en inspecciones conjuntas	Número de informes especiales	2			
	Boletines informativos de fechas ambientales	Número de boletines informativos	1			
	Participación en talleres de interés ambiental	Número de ayudas memorias de talleres asistidos	1			
	Vigilancia de Parques	Número de parques con guarda parques	15			



MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero			
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversión
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y disposición final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	TON.	9333.33	8011.37	86%	295619.553
	Recolección COSEMSA	TON.	8370.08	7155.26	85%	192476.494
	Recolección AMDC	TON.	2735.42		0%	Se incluye en Operativos
	Disp. DE R.S.H.	TON.	125		0%	El costo de ejecución es dentro la disposición
	Barrido de calles	kms.	30808.25	31000	101%	2960000
	Operativos De Limpieza	No. Op.	14	21	150%	119169.67
	Denuncias	No. Den.	24	56	233%	28829.66
	Actividades Complementarias	Indicador	Feb			
	Eliminación de basureros	No. Bas.	1	2	200%	Se incluye en Operativos
	Limpieza de 30 puntos clandestinos	No. Ptos.	15	18	120%	Se incluye en Operativos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG



PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL					
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Pautas Publicitarias	No. de pautas mensuales	1	0	0%	
	Elaboración de boletines informativos de prensa	No. de boletines	25	6	24%	
	Manejo y mantenimiento de la Página Web	No. de actualizaciones	150	0	0%	
	Publicación de Revista "La Capital"	No. Publicación de revista				



MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

IDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

POLICIA MUNICIPAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero			
			Programado	Ejecutado	% avance	Inversión
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el	SEGURIDAD EVENTO NUEVO ALCALDE MUNICIPAL Y REGIDORES	SEGURIDAD				
	OPERATIVOS EN DECOMISOS A VENDEDORES AMBULANTES	OPERATIVOS	28	28	100%	
	OPERATIVOS PARA REDUCIR LA DELINCUENCIA EN EL CASCO HISTORICO	OPERATIVOS	28	28	100%	
	SEGURIDAD	DIARIA				
	SEGURIDAD	AVANZADA				
	SEGURIDAD EN RECONSTRUCCION DE MERCADOS	DIARIA				
	REALIZAR OPERATIVOS A SOLICITUD DE OTRAS GERENCIAS	OPERATIVOS	35			
	SEGURIDAD	OPERATIVOS				
	SEGURIDAD PROMDECA	OPERATIVOS				
	CONTRATAR NUEVOS POLICIAS PARA SEGURIDAD EN TRANS 450, Y AMPLIACION DE SEGURIDAD EN COMAYAGUELA}	NUEVOS POLICIAS				
	SEGURIDAD CREMATORIO	OPERATIVOS				
	PREPARAR POLICIAS	POLICIAS CAPACITADOS				

UNIDADES INDEPE

término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.

ADQUIRIR VEHICULOS	COMPRAS				
ADQUIRIR BUS	COMPRA				
ADQUIRIR MOTOPATRULLAS	COMPRAS				
Actividades Principales	Indicador	Feb			
		Programado	Ejecutado	% avance	Inversión
ADQUISICION DE REPUESTOS Y PINTURA EN GENERAL	REPARACIONES				
COMPRA DE ARMAS	COMPRAS				
COMPRA DE REPUESTOS	REPARACIONES				
ADQUISICION DE EQUIPO Y UNIFORMES	DOS COMPRAS EN EL AÑO				
COMPRAR MUNICIONES	COMPRAS				
CONSTRUCCION OFICINA ANEXO	OBRA				
REMODELACION DE EDIFICIO VIEJO	OBRA				
COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA.	COMPRAS				
CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA MUNICIPAL	CELEBRACION	1			
COMPRA DE RADIO COMUNICADORES MARCA MOTOROLA	COMPRAS				
CONTRATOS DE SERVICIOS DE COMUNICACION (RADIO MOTOROLA EP450)	CUATRO CONTRATOS TRIMESTRALES				



MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero				
			Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	234	147	63%		
	Celebración de audiencias	Cantidad de audiencias evacuadas por el Departamento	207	103	50%		
	Cierres de negocios por falta de pago	Cantidad de negocios cerrados	120	112	93%		
	Operativos madrugada segura	Cantidad de operativos realizados	6	1	17%		
	Operativos cero pólvora	Cantidad de operativos realizados	0	0			
	Operativos por ley seca	Cantidad de operativos realizados	0	1			
	Operativos por apoyo a otras Gerencias	Cantidad de operativos realizados en conjunto con otras Gerencias	7	10	143%		
	Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión
	Autorizaciones para realización de eventos	Cantidad de autorizaciones	8				
	Permisos de fiesta	Cantidad de permisos	50				

UNIDADE

	Permisos de guia franca y destazo	Cantidad de permisos entregados	15				
	Multas por incumplimiento a las Leyes Municipales	Cantidad de multas impuestas	24				
	Ingresos por requerimientos	Cantidad de citaciones	1103				

|



MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Unidad Municipal de Planeación y Evaluación de la Gestión

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero			
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Elaboracion de informes de resultados	Informe Mensual *	1	1	100%	
	Elaboracion de informes para Transparencia	Informe Mensual *	1	1	100%	
	Elaboración de Informe de la gestion administrativa del Alcalde Municipal	informe Trimestral *	0			
	Elaboracion Libro Azul (actividades acumuladas para entrega a la Dirección General)	Informe Acumulado de actividades de carácter social *	1			
	Seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan De Ciudad Capital 450	Informe Semestral	0			
	Actualización de Manuales para elaboración POA's	Manuales	3			
	Memoria de Gestión Anual	Memoria *	0			
	Solicitud POA's a cada Dirección y Gerencia	Oficios y memorandos	0			
	Elaboración de Plan Operativo Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos	POA AMDC 2014	0			
	Seguimiento y Actualización de análisis FODA	Análisis FODA actualizado	0			
Evaluar del cumplimiento de los Planes Operativos y Políticas de Desarrollo de la AMDC	Informe de Evaluación					

UNIDADES INDEPE

	Fijar los procedimientos para la correcta y expedita ejecución y monitoreo del presupuesto en forma armonizada con el Plan de Arbitrios del ejercicio correspondiente	Manual de Procedimientos	0			
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados por la Auditoría Interna	Informe	1			
	Procesos y Procedimientos Elaborados	Número de procedimientos elaborados				