



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

## UMPEG

### PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

#### DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

##### TECHOS DIGNOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador						Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Construir y dotar techos con lámina de zinc y estructura de madera, sin ningún costo económico para las familias beneficiadas, enfocando el beneficio a aquellas personas que viven en extrema pobreza en el Distrito Central, que son madres solteras, personas discapacitadas, adultos mayores, personas con enfermedades terminales que poseen una casa de adobe, madera o bahareque, para iniciar un cambio positivo, el desarrollo comunitario y el mejoramiento en la calidad de vida de las familias más excluidas que generalmente son lideradas por mujeres cabeza de hogar.	Construccion de techos mediante contratistas	No. De techos construidos	100	0	0%			
	Construccion de techos mediante el area operativa de la gerencia	No. De techos construidos	10	23	230%			
	Reparacion parcial de techos dañados	No. De reparaciones	30	0	0%			
	Actividades Complementarias	Indicador						Observacion
			Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
	SUPERVISION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE SUPERVISIONES	3	0	0%			
	MEDICION DE TECHOS DE VIVIENDAS A BENEFICIAR	NO. DE MEDICIONES	440	0	0%			

DIREC		CONSTRUCCION DE TECHOS POR PARTE DE LA GERENCIA	NO. DE TECHOS CONSTRUIDOS	10	0	0%			



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

### SUELOS DIGNOS

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero				Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Construccion de Suelos	Suelos Construidos	50	0	0%		
	Actividades Complementarias	Indicador	Enero				Observacion
			Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Realizar Supervisiones	No. De Supervisiones	50	0	0%		
	Realizar Mediciones	No. De Mediciones	25	0	0%		



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HU	AGUA PARA VIVIR							
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero				Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
Abastecer de agua potable de manera gratuita y durante todo el año a barrios, colonias y aldeas más pobres del Distrito Central que no cuentan con este vital líquido para evitar que las personas, especialmente los niños y las niñas adquieran enfermedades producidas por la falta de servicios básicos, especialmente del agua.	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	4,600,000.00	20000	0.43%			
	Actividades Complementarias	Indicador	Enero				Observacion	
			Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
	Cubetas Entregadas	Cantidad de Cubetas Entregadas						
	Barriles Entregados	cantidad de Barriles Entregados						
	Camiones Rotulados	Cantidad de Camiones Rotulados						



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

#### ALIANZA CON EL PUEBLO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero				Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurar mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano; Brindar asistencia y apoyo técnico y logístico a las demás dependencia involucradas en el tema de las emergencias.	balastar calles	K.L	20	0	0%		
	empedrar calles	M.L	250	175	70%		
	Actividades Complementarias	Indicador	Enero				Observacion
			Programado	Ejecucion	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	limpieza p.a.II	m.l	10	0	0%		
	cons.parrillas	c/u	10	0	0%		
	Construccion de cuneta	m.l	200	0	0%		



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO

### DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero					Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
	Celebrar y atender a peregrinos que asisten a la Feria de la Virgen de Suyapa	Numero de peregrinos	Atender a 1500 asistentes a la feria						
	Celebrar el día de La Madre en Cefas	Numero de mujeres	Atender aun aproximado de 350 mujeres						
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos	Numero de mujeres	Capacitar 2500 mujeres	X	0	0%			
	Formar, capacitar elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Numero de Juntas Directivas	Capacitar y formar 50 Juntas Electorales de barrios y colonias del DC	X	0	0%			
	Formar Patronatos provisionales	Numero de Patronatos	Formar 20 Patronatos provisionales	X	0	0%			
	Elegir Juntas Directivas de patronatos en propiedad	Numero de Juntas Directivas	Elegir 50 Juntas Directivas de patronatos en propiedad	X	0	0%			
	Juramentación y toma de posesión de Patronatos electos	Numero de juramentaciones	Juramentación de 20 Patronatos electos en diferentes barrios y colonias del DC	X	0	0%			
	Organizar equipos de futbol en barrios y colonias del DC	Numero de niños y adolescentes	Beneficiar a 15,000 niños y adolescentes	X	0	0%			
	Organizar Ligas burocraticas en barrios y colonias del DC	Numero de adultos	Beneficiar a 36,000 adultos	X	0	0%			
	Educación Física y recreación a alumnos de Escuelas Municipales	Numero de alumnos	Impartir clases de educación física a 120 alumnos de Escuelas Municipales						

Desarrollar programas y proyectos para mejorar la calidad de vida de los más pobres. Contribuir al mejoramiento social, el desarrollo humano y la calidad de vida de los ciudadanos a través de un cambio

Diseñar dibujos que muestran la acción y el porcentaje de descuento que contendrán las posibles calcomanías para negocios con la leyenda que corresponda por ejemplo "Aquí se brinda el descuento a los Adultos Mayores"	Numero de calcomanías	<b>Elaboración de 1500 calcomanías para distribuir en negocios</b>	X	0	0%			
Realizar un almuerzo en las 7 residencias de Adultos Mayores en fechas de especial celebración con la esposa del alcalde	Numero de Adultos Mayores	<b>Celebración con 200 Adultos Mayores en 7 residencias</b>						
Desarrollar proyecto : "Cine en casa"	Numero de Adultos Mayores	<b>Cine en casa con la asistencia de 200 Adultos Mayores</b>	X	0	0%			
Realizar brigadas medicas de esperanza comunitaria	Numero de Adultos Mayores	<b>Brindar atención medica a 200 Adultos Mayores</b>						
Implementar el Programa <b>TE CUENTO UN CUENTO</b> en las distintas residencias de Adultos Mayores del Distrito Central	Numero de Adultos Mayores	<b>Leer un libro mensual en la residencias de Adultos Mayores</b>	X	0	0%			
Gestionar en las Aldeas los servicios de agua potable, energía eléctrica, techos y suelos dignos, reparación de calles, instalación de letrinas, cunetas, cajas puentes, etc.	Numero de pobladores	<b>Beneficiar a 2000 pobladores a través de la realización de estos proyectos y obras</b>	X					
Capacitar a mujeres en la elaboración de bisutería, asistín, etc.	Numero de mujeres	<b>Capacitar a 1000 mujeres de distintas aldeas</b>	X	0	0%			
Implementar el proyecto "Cria de Tilapia"	Numero de familias	<b>Involucrar a 200 familias en el proyecto de "Cria de Tilapia"</b>	X	0	0%			
Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc)	Numero de personas con discapacidad	<b>Lograr que la AMDC beneficie y apoye a 1000 personas con discapacidad</b>	X	0	0%			
Llevar a cabo el proyecto Buckner-AMDC de donar zapatos en los centros educativos públicos del DC	Numero de alumnos	<b>40000 alumnos de los Centros Educativos públicos del país</b>						
Equipar de Botiquines a los Centros Escolares, se le entrega por parte de la esposa del Alcalde Municipal, 6 botiquines y 6 kits de limpieza	Numero de Centros Educativos	<b>Beneficiar a 50 Centros Educativos con botiquines y kit de aseo</b>						
Celebrar día de la Madre, día del Niño, día del barrendero y Navidad	Numero de madres, niños y personas	<b>Beneficiar a 3000 madres, 2500 niños, 1500 barrenderos y 3000 personas</b>						
Donar y atender puntualmente a entes y personas	Numero de personas	<b>Beneficiar a 2000 personas a través de diversas donaciones</b>	X	0	0%			
Atender y apoyar actividades no programadas	Numero de personas	<b>Atender a 1500 personas</b>	X	0	0%			

de actitudes y conductas éticas que provengan del rescate de los valores morales y cívicos. Diseño de las políticas Municipales en salud, que fundamenten la estructuración de acciones de manera participativa e integradora entre la Sociedad Civil y Alcaldía Municipal. Promover condiciones de salud favorables para los ciudadanos por medio de políticas municipales claras y la ejecución de estrategias integradas y unificadas. Desarrollar estrategias de prevención y protección en salud dirigida a la familia y con prioridad a la niñez y juventud a través de la cooperación entre la Alcaldía Municipal, la Sociedad Civil y la Cooperación Internacional. Reducir la tasa de contagio de enfermedades de transmisión sexual que ponen en riesgo y deterioran la calidad de vida de los ciudadanos, especialmente, de los jóvenes. Contribuir a reducir la tasa de embarazos en adolescentes y las implicaciones de alto riesgo que conlleva para la madre y los bebés, tanto en la etapa de gestación y nacimiento como el riesgo social. Promover la atención especial al

Atender y supervisar albergues al momento de ser activados por parte del CODEM	Numero de familias	Atender a 1000 familias albergadas durante un mes							
Sensibilizar sobre la desigualdad que enfrentan las niñas, niños, jóvenes y adolescentes, violencia, explotación sexual, prevención del VIH, embarazo a temprana edad, a través de charlas, foros, dinámicas de participación en las que participaran 1,140 niños de 24 centros educativos de nivel primario y secundario del D.C. en jornadas de un día.	Numero de niños y adolescentes	Participación de 1140 niños, niñas y adolescentes							
Dar a conocer sus derechos a niños y niñas	Numero de niños	Realizar foros con duración de 4 horas cada uno donde asistan 600 niños y niñas del DC							
Capacitar en los temas de: derechos del niño, trata y tráfico, equidad de género, sexualidad, violencia impartida a 960 niños de 24 Centros Educativos del Distrito Central en el nivel primario.	Numero de niños	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC							
Capacitar para la formación de docentes en el Programa Equidad de Género, Trata y tráfico de niñas y niños, Prevención de Violencia, derechos del niño, prevención del VIH y maltrato infantil	Numero de docentes	Capacitar a 250 docentes							
Capacitar en temas de: Embarazo a temprana edad e infecciones de transmisión sexual, impartidas a 960 estudiantes de 24 Centros Educativos	Numero de estudiantes	Capacitación de 960 estudiantes							
Implementar el modelo "Familias Fuertes (Capacitaciones a niñas, niños y adolescentes y su entorno familiar como factor protector de sus derechos e integrándolos a promover un estilo de vida saludable en temas de prevención de VIH y embarazo en adolescentes	Numero de niños	Capacitar a 960 niños de 24 Centros Educativos del DC							
Implementar espacios de protección del entorno escolar para las niñas y los niños del DC. Promoviendo los derechos de un ambiente seguro y saludable, a través de charlas, ferias ambientales y de salud y campañas educativas en las 8 escuelas municipales.	Numero de escuelas municipales	Implementar espacio de protección del entorno escolar en las 8 escuelas municipales							



adulto mayor dando respuesta a sus necesidades y garantizando su calidad de vida pero también su inserción productiva, orientando sus capacidades a la promoción del desarrollo humano.

Capacitar sobre practica de estilos saludables temas: Metodos de Planificacion Familiar, Masculinidad, Explotacion Sexual, Autoestima, Valores Morales, Prevencion de Violencia para 60 jovenes voluntarios COMVIDA del Distrito Central	Numero de jovenes	Capacitar 60 jovenes COMVIDA						
Implementar la metodologia "Desafio Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jovenes COMVIDA, RCI y Futbol para la Vida	Numero de jovenes	Talleres a 120 jovenes sobre estilo de vida saludable						
Capacitar sobre derechos del niño, prevencion a niñas y niños del proyecto en temas de tabaquismo, alcohol, embarazo a temprana edad, enfermedades de transmision sexual, trata y trafico a 1,200 niños del Proyecto Futbol para la vida. 50 participantes por capacitacion.	Numero de niños	Capacitaciones a 1200 niños sobre tabaquismos, embarazos, etc						
Equipar un Ciber-COMVIDA que se ubicara en la zona del Distrito Central	Numero de jovenes	Lograr que 200 jovenes tengan acceso a Ciber-COMVIDA						
Formar y equipar a traves de encuentros deportivos para la promocion de derechos, prevencion del VIH-SIDA y embarazo en adolescentes	Numero de niños	Lograr la participación de 5000 niños en encuentros deportivos						
Presentar cuatro "Cines en calle" con documentales Hondureños y Corto Metraje del VIH-SIDA	Numero de jovenes y niños	Asistencia de 500 jovenes y niños						
Implementar la metodologia "Desafio Soñar Mi Vida" (Talleres sobre estilo de vida saludable y defendiendo mis derechos como joven - impartido a 120 jovenes COMVIDA, RCI y Futbol para la Vida	Numero de jovenes	Implementar e impartir a 120 jovenes "Desafio Soñar mi Vida"						
Celebrar del Dia Internacional de la Juventud. Actividades: Feria Juvenil: se realizara una marcha con 200 jovenes del COMVIDA; asi mismo se realizara una feria en el Parque Central donde tendremos diferentes actividades tales como: danzas modernas, conciertos, juegos tradicionales, Kioscos informativos, stand de instituciones que trabajan por la juventud y operativos sticker's	Numero de jovenes	Celebrar dia Internacional de la Juventud con 200 jovenes						
Capacitar a 60 niños en cada capacitacion de la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles del Distrito Central sobre los temas : Convencion de los Derechos, Maltrato Infantil, Explotacion Sexual, Derecho de los Niños	Numero de niños	Capacitar a 1440 niños						

Llevar a cabo taller de "Derechos del Niño" en el marco de la celebración del Día del Niño en el que participaran niños de "Casa Diamante", crematorio municipal, "Casa Alianza", "Fútbol para la Vida".	Numero de niños	Participación en taller de 500 niños						
Producir 20 programas de televisión para la promoción de derechos del niño, pautados en el Programa Infantil Sabatino TVC Infantil (5 niños x programa).	Numero de programas	Producir 20 programas televisivos						
Desarrollar feria Nacional de los PMIAJ en conmemoración del Aniversario de los Derechos del Niño donde se instalaran exposiciones de dibujo, fotografía y pintura, foros infantiles, juegos tradicionales, presentaciones artísticas, instalación de kioscos de las instituciones que trabajan en pro de la niñez.	Numero de niños	Participación de 1000 niños						
Incrementar la matrícula en Escuelas, kinder Municipal	Porcentaje de incremento	Incrementar en un 25% matrícula en Escuelas y kinder Municipales	X	0	0%			
Reducir el índice de deserción escolar en las Escuelas y Kinderes Municipales	Porcentaje de reducción	Reducción del 100% la deserción estudiantil						
Dotar de equipo y materiales necesarios para que los centros educativos municipales funcionen de manera eficaz	Numero de Centros Educativos	Beneficiar y atender los 10 centros educativos municipales						
Impartir 200 días de clases mínimos en los centros educativos municipales	Días de clases	200 días de clases como mínimo		0	0%			
Elaborar 5000 piñatas que se van a entregar en celebración del día del Niño	Numero de Piñatas	5000 piñatas	X	0	0%			
Atender a sancionados por violencia doméstica	Numero de sancionados	Atender 500 sancionados	X	0	0%			



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

#### BUFETE DEL PUEBLO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero				Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Contribuir y complementar con acciones necesarias la mejora de la calidad de vida de los más pobres que viven en barrios urbanos y rurales del Distrito Central, mediante el financiamiento y dotación de suelos dignos de concreto en sus viviendas para regenerar la salud, disminuir las enfermedades respiratorias y gastrointestinales que son provocadas en las personas, especialmente en los niños y las niñas por el polvo y la humedad en cuyas viviendas solo cuentan con un piso de tierra.	Inaugurar el Bufete del Pueblo	Evento desarrollado	-				
	Desarrollar el Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC	No. de personas atendidas	-	-	-		
	Presentar demandas y gestiones administrativas	No. de demandas y gestiones presentadas	25	119	476%		
	Asesorar a la población del DC en materia juridica	No. de personas atendidas	25	9	36%		
	Gestionar y presentar procedimientos administrativos	No.de procedimientos Gestionados	24	44	183%		
	Realizar estudios socioeconómicos	No. de estudios	35	0	0%		
	Realizar visitas de verificación	No.de visitas	35	0	0%		
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Enero</b>				<b>Observacion</b>
		<b>Programado</b>	<b>Ejecucion</b>	<b>% Avance</b>	<b>Personas Beneficiadas</b>		

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

<b>DIRECC</b>	Asesoría Legal en Barrios y colonias	No. De personas beneficiadas	-				
	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de trifolios	No. de trifolios entregados	.				
	Elaboración de Banner	No.de banner					
	Mantas	No. De Mantas					



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

### ACCESO A LA PROPIEDAD

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero					Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
	ELABORAR ESCRITURAS INDIVIDUALES	CANTIDAD DE ESCRITURAS INDIVIDUALES ELABORADAS	-	-	-			
	ELABORAR ESCRITURA GENERAL DE INDIVIDUALIZACION	CANTIDAD DE ESCRITURAS GENERALES ELABORADAS	-	-	-			
	LEGALIZAR TERRENOS MEDIANTE PROCESOS INDIVIDUALES.	CANTIDAD DE LEGALIZACION DE TERRENOS MEDIANTE FICHAS LEGALES	6	6	100%			
	LEVANTAMIENTOS DE ENCUESTA	CANTIDAD DE ENCUESTAS LEVANTADAS.	14	0	0%			
	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS	CANTIDAD DE LOTES LEVANTADOS.	-	-	-			
	REGISTROS DE ADJUDICATARIOS PARA INICIAR PROCESO DE PAGO DE TERRENOS	CANTIDAD DE REGISTROS	-	-	-			

Y DESARROLLO HUMANO

Promover la seguridad jurídica a los ciudadanos del Distrito Central para el acceso legal de parcelas y predios urbanos ejidales para vivienda.

INSPECCION DE TERRENOS PARA RESOLVER EXPEDIENTES	NUMERO DE INSPECCIONES	10	2	20%			
<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Enero</b>					<b>Observacion</b>
		<b>Programado</b>	<b>Ejecucion</b>	<b>% Avance</b>	<b>Inversion</b>	<b>Personas Beneficiadas</b>	
REALIZAR JORNADAS DE SOCIALIZACION	CANTIDAD DE JORNADAS	0	0	0			
INSPECCIONES PARA VERIFICAR MEDIDAS DE TERRENOS	NUMERO DE INSPECCIONES	10	7	70%			
INSPECCION DE AREAS VERDES	NUMERO DE INSPECCIONES	0	0	0%			
REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN PROTOCOLOS	CANTIDAD DE CONTROLES	8	0	0%			
REALIZAR CONTROL DE CALIDAD EN ACTAS DE LIBERACION DE GRAVAMEN	CANTIDAD DE CONTROLES	5	0	0%			
AUDIENCIAS DE CONCILIACION PARA RESOLVER CONFLICTOS DE TENENCIA DE TIERRA	CANTIDAD DE AUDIENCIAS	5	0	0%			
EMISION DE CONSTACIAS PARA TRAMITES VARIOS	CANTIDAD DE CONSTANCIAS	12	10	83%			
INVESTIGACIONES REGISTRALES	INVESTIGAIONES REALIZADAS	4	11	275%			
REALIZAR OPERATIVOS DE COBRO	CANTIDAD DE OPERATIVOS DE COBRO	0	0	0%			



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

### INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero				Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	
Promover el fortalecimiento de la cultura con sus valores, costumbres, creencias y tradiciones. Llevar a cabo acciones permanentes de alfabetización en el municipio.	Desarrollar cursos de Alfabetización.	No. de personas Alfabetización	0	0	0%		
	Capacitación de Facilitadores	Personas Capacitadas	0	0	0%		
	Realizar Investigaciones programadas y/o a petición de diferentes Dependencias de la AMDC.	Cantidad de Investigaciones	1	0	0%		
	Atender al público que visita la Biblioteca.	No. de personas atendidas	350	391	112%		
	Prestar el Servicio de Lecturas a través de textos a domicilio.	No. de niños atendidos en animación a la lectura	250	50	20%		
	Realizar capacitaciones, conferencias, videos, materiales impresos en los Centros Educativos e Instituciones que lo requieran.	Cantidad de personas capacitadas	0	0	0%		
	Realizar Diagnósticos que reflejen la situación socioeconómica de las comunidades, así como: Seguridad, organización, educación, salud, medio ambiente y cultura.	Cantidad de Diagnósticos.	1	0	0%		



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y	FUNERARIA DEL PUEBLO							
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero				Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas
	Ayudar a las familias más humildes y pobres de la Capital en el momento del fallecimiento de un ser querido con la donación de ataúdes, servicio velatorios, Funeraria Móvil para transportar al fallecido hasta el lugar del velatorio para que puedan realizar una vela digna.	Donacion de Ataud	Cantidad de ataúdes	70	0	0%		
		Servicios Funebres	Cantidad de velas	20	10	50%		
		Funeraria Movil	Cantidad de servicios moviles	15	8	53%		





# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

### SALUD PARA EL PUEBLO

COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero					Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Personas Beneficiadas	
Contribuir con los ciudadanos capitalinos más pobres en el mejoramiento de su salud física y mental, estado de ánimo, el	Brigada Medico-Odontologica	No de pacientes	2,000	0	0%			
	Charlas y entrega de rotafolios, Fluorizacion y Entrega de Kits dentales.	No de pacientes	0		0%			
	Brigada medico-Odontologica, obras de infraestructura menores, atencion del adulto mayor, Futbol para la Vida, Asesoría Legal entre otras.	No de Alcaldia Moviles	1,600	0	0%			
	Atencion Medica y Odontologica y donacion de medicamentos	No de pacientes	6,000	0	0%			
	Abatizaciones, Fumigacion, campañas de limpiezay charlas	No de personas beneficiadas	20,000	0	0%			

DIRECCIÓN DE GESTIÓN C

y mental, estado de ánimo, el  
aprecio a la calidad vida y su  
persona a través de acciones de  
atención profesional.

Charlas y desparasitacion	No de personas desparasitadas	1,000	0	0%			
Atencion de primeros auxilios, donacion de Kits y entrega de rotafolios.	No de personas beneficiadas						
Brigadas Medicas; fumigaciones	No de personas beneficiadas						
Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	No de personas beneficiadas	667	152	23%			
Clinica Municipal Enriqueta de Lazarus	4008	334	69	21%			
Clinica Municipal Nueva Orleans	No de personas beneficiadas	667	130	19%			
Clinica Municipal Nueva Orleans	4008	334	2	1%			
Clinica Municipal Alfonso XIII	No de personas beneficiadas	667	125	19%			
Clinica Municipal Alfonso XIII	No. De pacientes beneficiados	334	10	3%			





# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### RECAUDACIÓN Y CONTROL FINANCIERO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
<b>FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b> Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control v cobro de mora v tributaria.	Control de Recaudacion Gerencias	12 Por Año	3.6 Millones	360,000		0%			
	Elaboracion de Descargos por Embargos	Numero de Descargos	46.5 Millones	3,875,000	L. 2,167,189.00	56%			
	Elaboracion de Descargos por Compensaciones	Numero de Descargos	11.5 Millones	958,333	L. 8,617,687.76	899%			
	Control de Ingresos de pagos por Casinos	Pagos Por Año	9 Millones	750,000	L. 64,129.60	9%			
	Elaboracion de Constancias emitidas por Solvencia Municipal	Numero de Constancias	850	50	96	192%			
	Elaboracion de Constancias Emitidas por Exoneraciones	Numero de Constancias	220	80	137	171%			
	Control de Emision de Certificaciones de Deuda de Bienes Inmuebles	Numero de Certificaciones	300	25		0%			
	Preparacion de las Conciliaciones Bancarias	12 Por Año	12	1	50	5000%			
	Auxiliares de todas las cuentas de los Estados Financieros	12 Por Año	12	1		0%			
	Elaboracion de Rendiciones formas 06-07 y 11	1 Semestral y 1 Anual	2			0%			
	Realizar Actualizacion de Bienes Municipales	1 Anual	1			0%			
	Declaraciones del ISR	12 por Año	12	1		0%			
	Preparacion de los Estados Financieros	4 Veces al año	4	1		0%			
	Elaboracion de Informes relativos a cuentas por pagar	12 por Año	12	1		0%			
	Realizar Back-up de la Informacion Contable	Las veces que se Requiera	52	6		0%			
	Elaboracion de Anteproyecto de Presupuesto Ingresos - Egresos	Las veces que se requieran, antes de ser aprobado a mas tardar el 31 Dic de cada año	5	1		0%			
	Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	4 Liquidaciones por año	4	1		0%			
	Elaboracion de Rendiciones formas 02-03 y 04	1 Semestral y 1 anual	2	1		0%			
	Elaboracion de Indicadores IFC	1 por mes	12	1		0%			
	Elaboracion de Indicadores de Gestion	1 por mes	12	1		0%			
Liquidacion Presupuestaria	1 a finalizar el año	1	1		0%				
Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450	las veces que se requiera	10	1	1	100%				

## DIRECCIÓN DE F

fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes patrimoniales, trámite de trasferencias del Gobierno de Honduras, Impugnaciones y reclamos de contribuyentes.

Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias, mes y anual	3500	299	137	46%			
Elaboracion de Ejecucion o Cierre Mensual de Egresos	12 ejecuciones por año	12	1		0%			
Conciliacion mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	12 por año	12	1	1	100%			
Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias	diarias, mes y anual	600	50	14	28%			
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Enero				Monto	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
Elaboracion de Reportes disponibilidades	Las veces que se requiera	20	2		0%			
Elaboracion de Presentaciones	Las veces que se requiera	3			0%			
Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC		5	1		0%			
Realizar planes de pagos de contratos (V/V, B/I y tasa vehicular)	Elaborar los Contratos	1500 Contratos	125		0%			
Elaboración y depuración de Constancias de Vecindad	Elaborar las constancias	2000 Constancias de vecindad	167	149	89%			
Elaboración de Dictamen de notas de Crédito	Dictámenes Notas de Credito	600 Notas de Credito	50	14	28%			
Elaboración de avisos de pago Tasa Vial	Avisos de Pago	1,500 Avisos de pago	125	85	68%			
Gestionando mobiliario	Las veces que se requiera	Las veces que se requiera			0%			
Actividades Complementarias	Indicador	Meta Anual	Enero				Monto	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
Proporcionando personal necesario	Según programación con TX	Las veces que se requiera			0%			
1.- Envio de Avisos de Verificación Contable	Avisos a enviar	1550	0		0%			
2.- Envio de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos a enviar	600	0		0%			
3.- Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías a realizar	972	10	2	1%			
4.-Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros a realizar	1,080	115		0%			
5.- Segundo Requerimiento de cobro	Cobros a realizar	800	0		0%			
6.- Valores Monetarios a recaudar año 2014	Valores a recaudar	L. 49,000,000.00	1		0%			
7.-Valores monetarios a recaudar de años anteriores	Valores a recaudar	L. 50,000,000.00	4		0%			
8.-Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios a enviar	315	25		0%			
9.- Cobros Via Telefono	llamadas a realizar	2,250	200		0%			
10.- Casos documentados para demanda que se enviarán a la Gerencia Legal	Casos documentados a enviar	400	0		0%			
11.- Operativos de Campo	Operativos a realizar	4	0		0%			
12.- Obtener Fotocopias para las Auditorías y otros	Fotocopias a Obtener	21,000	2,000		0%			
13.- Papelería a Obtener	Papelería a Obtener	L. 20,000.00	0		0%			

## NANZAS Y ADMINISTRACIÓN

Establecer los montos convenientes de los fondos mediante la formulación de un plan financiero que incluye la formulación de un presupuesto de ingresos y gastos con los montos que se debe de manejar en la Alcaldía Municipal del Distrito Central, de acuerdo con los planes de inversión, así dictar las normas para obtener mayores ingresos y para una adecuada racionalización de los gastos; Monitoreo de las cuentas bancarias, desembolsos, préstamos y donaciones, coordinación de estrategias de inversión, Análisis de estados financieros, control de recaudaciones, control y cobro de mora y tributaria, fiscalización de Contribuyentes, elaboración y presentación de información para rendición de cuentas, control de bienes





# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

#### RECURSOS HUMANOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
<b>DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b> Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas	U (planilla mensual)	42	3	3	100%		L.	
	Planillas/INJUPEMP	U (planilla mensual)	12	1	1	100%		L.	
	Planillas/IHSS	U (planilla mensual)	36	3	3	100%		L.	
	Programacion de vacaciones	Vacaciones	2500	208	0	0%		L.	
	Revisión expedientes de empleados	U (expedientes)	2509	209	0	0%		L.	
	Control de Vacaciones digital	Vacaciones	2509	209	0	0%		L.	
	Capacitaciones	U (Cursos)	12	1	0	0%		L.	
	Informe de las actividades que se Realizan en Recursos Humanos conforme al POA	U (Informe Mensual)	12	1	1	100%		L.	
	Elaboracion de analisis de sueldos y salarios	U (Analisis mensual)	12	1	1	100%		L.	
	Solicitud de Auditoria administrativa y financiera de Recursos Humanos	U(Auditoria Administrativa)	1		0	0%		L.	
	Cancelaciones	U (Acuerdos)	30	3	0	0%		L.	
	Control de asistencias e inasistencias	Reporte mensual	12	1	1	100%		L.	
	Control y revision de relojes digitales	Relojes	180	15	15	100%		L.	
	Renovacion de contratos	U (Formato /Contrato)	250	250	0	0%		L.	
	Cancelaciones por Jubilación (INJUPEMP)	Empleados a jubilarse	100	9	0	0%		L.	
	Cancelaciones por Jubilación (Plan de ayuda AMDC)	Empleados a jubilarse	20	2	0	0%		L.	
	Actualizacion del manual de Clasificación de puestos	U (Manual)	1		0	0%		L.	
	Implementacion del manual de Evaluación del Desempeño	Aplicación de evaluaciones	1		0	0%		L.	
Auditoria de empleados en todas las Gerencias de AMDC.	U(Auditoria)	40	3	0	0%		L.		
Manual de procedimientos	U ( Manual)	1		0	0%		L.		

<b>D</b>				Enero				Monto	Observacion
	<i>Actividades Complementarias</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta Anual</i>	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo		
									L.

### GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

<i>Gastos de Operación</i>	POA 2014						
Descripción	Unidad de Medida	Gasto Anual propuesto por RRHH	Ejecución ENE	Ejecución FEB			
<b>PRESUPUESTO DE SUELDOS Y COLATERALES</b>							
SUELDOS BASES EMPLEADOS PERMANENTES	2500	64,000,000.00	32,000,000.00	32,000,000.00			
SUELDOS BASES EMPLEADOS CONTRATO	250	7,000,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00			
SUELDOS BASES PLAN DE AYUDA	220	2,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00			
APORTACION INJUPEMP	2500	7,040,000.00	3,520,000.00	3,520,000.00			
DECIMO TERCER MES PERMANENTES	2500	0.00					
DECIMO TERCER MES CONTRATO	250	0.00					
DECIMO TERCER MES JUBILADOS	220	0.00					
DECIMO CUARTO MES PERMANENTE	2500	0.00					
DECIMO CUARTO MES CONTRATO	250	0.00					
DECIMO CUARTO MES JUBILADOS	220	0.00					
VACACIONES EMPLEADOS PERMANENTES	2500	5,400,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00			
BONIFICACION DE VACACIONES	2500	432,000.00	216,000.00	216,000.00			
APORTACION IHSS EMPL. PERMANENTES	2500	3,200,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00			
APORTACION IHSS EMPL. POR CONTRATO	200	490,000.00	245,000.00	245,000.00			
APORTACION IHSS EMPL. JUBILADOS	250	140,000.00	70,000.00	70,000.00			
HORAS EXTRAS EMPLEADOS ACUERDO	500	1,900,000.00	950,000.00	950,000.00			
HORAS EXTRAS EMPLEADOS CONTRATOS	30	100,000.00	50,000.00	50,000.00			
<b>AYUDAS FUNEBRES*</b>	100	<b>84,000.00</b>	42,000.00	42,000.00			
APORTACION INFOP EMPLEADOS PERMANENTES	2500	710,000.00	355,000.00	355,000.00			
APORTACION INFOP EMPLEADOS CONTRATOS							
INCREMENTO SINDICAL	2500	4,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00			
SALARIOS DEJADOS DE PERCIBIR (REINTEGROS)	250	5,000,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00			
PRESTACIONES LABORALES	250	50,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00			
INCREMENTO SELECTIVO	2500	0.00	0.00	0.00			
<b>IMPREVISTOS*</b>	N/A	<b>4,000,000.00</b>	2,000,000.00	2,000,000.00			
EQUIPO DE OFICINA		2,000,000.00					
PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA		2,685,000.00					
<b>TOTAL</b>		<b>155,496,000.00</b>	<b>77,748,000.00</b>	<b>77,748,000.00</b>			







# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

#### GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero			Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
Centralizar la atención de los contribuyentes. Administración de los procesos relacionados con el Impuesto sobre Industria, Comercio y Servicio (volumen de ventas), Impuesto Personal (impuesto vecinal o solvencia municipal), Impuesto de Bienes Inmuebles; aprobación y emisión del Permiso de Operación de Negocio en el Municipio del Distrito Central, su renovación anual, y la autorización de rectificaciones, modificaciones y cambios en el mismo. Administración del Sistema de Inspecciones que soporta el proceso simplificado de emisión del Permiso de Operación de Negocio y sus procedimientos vinculados; Orientación al contribuyente en los diversos trámites que se realizan en la institución para facilitar la atención de los capitalinos.	Presentación de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios	Declaraciones Presentadas	<b>15235.00</b>	15,235	14,243	93%	L.	
	Apertura de Negocios	No. Negocios	<b>374.00</b>	374	349	93%	L.	
	Cierre de Negocios	No. Negocios	<b>82.00</b>	82	164	200%	L.	
	Emisión de permisos de operación	No. de Permisos	<b>4176.00</b>	4,176	622	15%	L.	
	Entrega de avisos de pago (Claves catastrales pagadas)	No. De Claves	<b>10233.00</b>	10233	6,670	65%	L.	
	Presentación de Declaraciones Individuales y CD	Declaraciones Presentadas - Juridico	<b>854.00</b>	854	1,032	121%	L.	
		Declaraciones Presentadas - Natural	<b>5771.00</b>	5,771	5,186	90%	L.	
Inspecciones Oculares Realizadas	No. Inspecciones	<b>1385.00</b>	1,385	1,253	90%	L.		

DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

L.

INVERSION REPOSICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DAÑADO		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
SILLAS SEMI EJECUTIVAS	18	L. 18,000.00
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	10	L. 165,000.00
SILLA CONTRIBUYENTES	12	L. 11,220.00
UPS PARA CADA COMPUTADORA	10	L. 4,950.00
REFRIGERADORA EJECUTIVA	1	L. 8,800.00
MICRO ONDAS PARA USO PERSONAL	1	L. 1,650.00
MINI SPLIT 18000 BTU	1	L. 10,120.00
OASIS DE AGUA PARA EL PUBLICO	1	L. 3,025.00
MOTOS	3	L. 100,002.00
<b>INVERSION TOTAL</b>		<b>L. 322,767.00</b>

IIINVERSION AGENCIA SANTA MONICA KENNEDY		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR
ALQUILER DE LOCAL	12	L. 863,618.40
PAGO LINEA TELEFONICA	12	L. 14,400.00
<b>INVERSION TOTAL</b>		<b>L. 878,018.40</b>

INVERSION OPERATIVA SUMINISTROS Y MATERIALES 2014								
DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	Ejecucion ENE 14				Ejecucion AGO 14	
PAPEL BOND T/C	CAJAS	500.00	200.00	172800.00			#iREF!	100.00
PAPEL BOND T/O	CAJAS	24.00	2.00	1848.00			1848.00	2.00
PAPEL MEMBRETADO T/C	CAJAS	#iREF!	2.00	6000.00			6000.00	2.00
CUADERNO UNICO (500PGS)	UNIDAD	18.00	18.00	1771.20			#iREF!	0.00
PAPEL CARBON	RESMAS	#iREF!	10.00	870.00			#iREF!	0.00
SOBRE MANILA T/C	CAJAS	#iREF!	1.00	101.30			#iREF!	0.00
SOBRE MANILA T/O	CAJAS	#iREF!	1.00	120.00			#iREF!	0.00
SOBRE MANILA T/L	CAJAS	#iREF!	1.00	233.00			#iREF!	0.00
BORRADOR	UNIDAD	#iREF!	12.00	80.64			#iREF!	0.00
SACAPUNTAS	UNIDAD	#iREF!	12.00	48.24			#iREF!	0.00
REGLAS	UNIDAD	#iREF!	5.00	24.00			#iREF!	0.00
PENDAFLEX T/O (25U)	CAJAS	#iREF!	50.00	7623.00			#iREF!	10.00
GRAPADORAS	CAJAS	151.00	76.00	7125.76			#iREF!	0.00
SACAGRAPAS	UNIDAD	151.00	76.00	468.16			#iREF!	0.00

GRAPAS ESTANDAR 26/6 5000	CAJA	#¡REF!	220.00	2893.00			#¡REF!	0.00
CLIPS 50 MM	CAJA	25.00	15.00	144.00			#¡REF!	0.00
CLIPS 33 MM	CAJA	#¡REF!	15.00	66.30			#¡REF!	0.00
CORRECTORES	UNIDAD	#¡REF!	85.00	765.00			#¡REF!	0.00
MARCADORES FLUORESCENTE	UNIDAD	#¡REF!	97.00	510.22			#¡REF!	0.00
FOLDERS T/C 100 UNIDADES	CAJA	#¡REF!	25.00	2976.00			#¡REF!	2.00
FOLDERS T/O 100 UNIDADES	CAJA	#¡REF!	3.00	453.60			#¡REF!	3.00
LAPIZ TINTA NEGRO	CAJAS	#¡REF!	17.00	563.04			#¡REF!	1.00
LAPIZ GRAFITO	CAJAS	#¡REF!	18.00	673.92			#¡REF!	0.00
ALMOHADILLAS	UNIDAD	#¡REF!	25.00	625.00			0.00	0.00
TIJERAS PARA OFICINA	UNIDAD	#¡REF!	85.00	1729.75			#¡REF!	0.00
MASQUING TAPE 3M	ROLLO	100.00	50.00	450.00			0.00	0.00
CAJAS REFORZADAS PARA ARCHIVO SIN TAPADERA	UNIDAD	#¡REF!	601.00	72696.96			#¡REF!	0.00
CINTA AVANA 3M 2x50	ROLLO	#¡REF!	50.00	1000.00			#¡REF!	0.00
TORRES DE CD`S ( 50 UNIDADES)	CAJAS	#¡REF!	2.00	427.20			#¡REF!	0.00
TONERS 05A P2035N (IMPRESORA EN RED) (HP CE505A)	UNIDAD	#¡REF!	120.00	226800.00			#¡REF!	0.00
TONERS LEXMARK 12A8420	UNIDAD	#¡REF!	20.00	60480.00			#¡REF!	0.00
TONERS 53A LASERJET 2015N (IMPRESORA INDIVIDUAL) (HP Q7553A)	UNIDAD	#¡REF!	25.00	48300.00			#¡REF!	0.00
TONERS SHARP AL2040CS	UNIDAD	#¡REF!	30.00	72000.00			#¡REF!	0.00
IMPRESORA INDIVIDUAL HP LASERJET P2015N	UNIDAD	5.00	5.00	12600.00			#¡REF!	0.00
IMPRESORA EN RED LASERJET P2035N	UNIDAD	10.00	10.00	68400.00			#¡REF!	0.00
MOUSE	UNIDAD	#¡REF!	30.00	4320.00			#¡REF!	0.00
FORMULARIOS DE IMPUESTO PERSONAL INDIVIDUAL CON 1 COPIA	UNIDAD	#¡REF!	15000.00	49500.00			#¡REF!	2000.00
FORMULARIOS DE IMPUESTO PERSONAL POR PLANILLA	UNIDAD	#¡REF!	500.00	390.00			#¡REF!	0.00
CD`S DE IMPUESTO PERSONAL POR PLANILLA	UNIDAD	#¡REF!	3500.00	35000.00			0.00	0.00
JUEGO DE FORMULARIOS DE DECLARACION VOLUMEN DE VENTAS DOBLE OFICIO	UNIDAD	#¡REF!	30000.00	126000.00			#¡REF!	500.00
FORMULARIOS DE DECLARACION VOLUMEN DE VENTAS SUCURSAL	UNIDAD	#¡REF!	10000.00	30000.00			#¡REF!	500.00
LAMINAS DE SOLVENCIA PERSONAL POR PLANILLA (9 SOLVENCIAS)	LAMINAS DE 9 UNIDADES CADA UNA	#¡REF!	23500.00	304560.00			#¡REF!	0.00
SOLVENCIAS PERSONAL INDIVIDUAL	CARNETS	#¡REF!	12000.00	13680.00			#¡REF!	2400.00
COMBUSTIBLE	GALONES	576.00	49.00	4802.00			#¡REF!	49.00
<b>Total Mensual</b>			ENERO	<b>L. 1,341,919.29</b>			#¡REF!	AGOSTO

PRESUPUESTO AER AÑO 2014	
DESCRIPCION	TOTAL
INVERSION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DAÑADO	L. 322,767.00
INVERSION AGENCIA SANTA MONICA KENNEDY	L. 878,018.40
INVERSION OPERATIVA SUMINISTROS Y MATERIALES 2014	L. 2,528,831.35
<b>TOTAL INVERSION AÑO 2014</b>	<b>L. 3,729,616.75</b>





0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
238.08	2.00	238.08	2.00	238.08	2.00	238.08	2.00	238.08
453.60	3.00	453.60	3.00	453.60	2.00	302.40	2.00	302.40
33.12	1.00	33.12	1.00	33.12	1.00	33.12	1.00	33.12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
#####	2000.00	6600.00	2000.00	6600.00	2000.00	6600.00	5000.00	16500.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
#####	250.00	1050.00	250.00	1050.00	250.00	1050.00	25000.00	105000.00
#####	500.00	1500.00	500.00	1500.00	500.00	1500.00	500.00	1500.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
#####	2300.00	2622.00	2205.00	2513.70	2200.00	2508.00	7700.00	8778.00
#####	49.00	4802.00	49.00	4802.00	49.00	4802.00	49.00	4802.00
#####	SEPTIEMBRE	L. 39,478.94	OCTUBRE	L. 39,218.18	NOVIEMBRE	L. 34,741.28	DICIEMBRE	L. 156,690.80

#¡REF!

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

## DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

### CONTROL DE LA CONSTRUCCIÓN

TO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero				Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	100	97	97%		
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	25		0%		
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	120	104	87%		
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	20	2	10%		
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt <sup>2</sup>	29,000		0%		
	Ingresos por Permisos de Construcción	Lps.	L. 4,500,000	L. 727,142.56	16%		
	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Observación
Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	180	19	11%			



# DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO

parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.

Nº de Inspecciones de Campo UVPV (Via Publica)	Nº de Inspecciones	40		0%		
Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	140		0%		
Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	30	6	20%		
Nº de Paralizaciones por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	170	3	2%		
Elementos Publicitarios Retirados	Nº de Elementos	10		0%		
Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	52		0%		
Ingreso por Multas ejecutadas	Lps.	L. 955,820.38		0%		
<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Ene</b>				<b>Observación</b>
Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar	Nº de Elementos	1,000	364	36%		
Elementos Publicitarios en la Via con Permiso	Nº de Elementos	3,400	14	0%		
Metros cuadrados de publicidad autorizada	Cantidad de Mt <sup>2</sup>	8,000		0%		
Ingresos por UVPV	Lps.	L. 20,305,600.00		0%		L. 49,146,000.00
Ingresos Permisos de Construccion	Lps.	L. 4,500,000		0%		L. 55,000,000.00
Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GCC	Lps.	L. 955,820.38		0%		L. 6,361,967.96
Ingresos Publicidad y Vias Publicas	Lps.	L. 20,305,600.00		0%		L. 49,146,000.00
<i>SUB TOTAL</i>	Lps.	<b>L. 46,067,020.38</b>		0%		L. 159,653,967.96
<b>GRAN TOTAL</b>	Lps.	<b>L. 51,522,840.76</b>				



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

#### CATASTRO

ÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Observación
<p>Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el</p>	Revision y Actualizacion de la Planimetria catastral existente.	Predios verificados en planimetria catastral	30,000	0	0%		<p>Esta gerencia en el informe del mes de Enero presenta ejecucion de otras actividades no programadas en el POA2014 por lo que unicamente se presentan movimiento de gestion en los indicadores que concordaban con la planeacion operativa para el presente año</p>
	Sistema de Informacion geografico implementado.	Sistema Implementado					
	Depuracion de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en el campo	Datos verificados					
	Homologacion Informacion AMDC - SURE	Claves catastrales homologadas	110	0	0%		
	Incorporacion de grandes edificaciones	Inmuebles actualizados	3	0	0%		
	Incorporacion predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados					
	Incorporacion de Mejoras de predios baldios y casas de habitacion	Mejoras Incorporadas					
	Incorporacion de nuevas colonias	colonias incorporadas	2	0	0%		
	Valorizacion colectiva de bienes inmuebles para aplicacion de quinquenio 2015-2019	Estudio de valores elaborado					
	Verificacion Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	88	0	0%		
	Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Observacion
	Implementacion portal WEB para Informacion Catastral	Pagina WEBdel Catastro Municipal					
	Implementacion de Servicios en Linea	Sistema Declaracion, Consultatramites catastrales en linea					
	Reingenieria de procesos	Procesos de produccion adecuados					
	Capacitaciones al personal	Cursos de capacitacion					

**DIRECCION**

de bienes inmuebles realizadas en el  
término municipal del Distrito  
Central.

Sistema de Informacion de la gestion catastral  
Identificacion de las necesidadaes y mejora en  
la atencion y satisfaccion de los  
Contribuyentes

Sistema Implementado

Informe de Encuestas realizadas

1

0

0%

--



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

#### ÓRDEN PUBLICO

N DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero				Observación
			Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad	Reparacion de Sistema electrico en los mercados municipales	5 Mercados					Esta gerencia en el informe del mes de Enero presenta ejecucion de otras actividades no programadas en el POA2014 por lo que unicamente se presentan movimiento de gestion en los indicadores que concordaban con la planeacion operativa para el presente año
	Reparacion y/o Instalacion de Servicios en los mercados municipales(San Miguel, PERISUR, Alvarez, Los Dolores y San Pablo	5 Baños					
	Colocar verjas y cortinas en Mercado Los Dolores.	33 cortinas y 23 verjas					
	Pintado de Mercados Municipales	5 Mercados					
	Instalacion de Piso en los Mercados(San Miguel, San Pablo y 7ma Avenida)	3 Mercados					
	Mejorar el sistema de agua potable	8 Mercados					
	Mantenimiento espacios fisicos de La Gerencia	11 Areas	1		0%		
	Remodelacion de Administraciones de Mercados y Cementerios	12 oficinas					
	Ordenamiento Vial Mercado Zonal Belen	Señales verticales y horizontales					
	Bacheo de calles Mercado Zonal Belen	<b>22,323 Metros Lineales</b>					
	Reordenamiento calle del comercio ciudad Kennedy	Puestos de Venta					
PROYECTOS							
Actividades Complementarias	Indicador	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Observacion	
Obras de Infraestructura varias en el Mercado PERISUR	Mercados						

<b>DIRECCIÓN</b>	control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Rehabilitación de Tanque Mercado Zonal Belen	Reconstrucción de Tanque					
		Alcantarillado Sanitario Mercado Zonal Belen	Sectores dañados					
		Fumigación y mitigación en los Mercados y Cementerios	600 Operativos Anuales	1		0%		
		Suministro de Agua Potable a los Mercados	1,800,000 galones de agua	1		0%		
		Microempresas de chapeo, vigilancia, y aseo cementerios y algunos mercados	Microempresas	1		0%		
		Microempresas de seguridad para espacios publicos recuperados y mercados	Microempresas	1		0%		
<b>OTRO TERRITORIAL</b>	La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes	<b>INVERSION ADMINISTRATIVA</b>						
		Adquisición de equipo nuevo de Oficina(mobiliario y otros)	Gerencia					
		Adquisición de equipo de computo para administraciones de Mercados y cementerios (Impresoras y Computadoras)	Mercados y cementerios					
		Adquisición de terreno para nuevo Cementerio Municipal	Gerencia					
		Adquisición de terreno y construcción de plaza para venta de vendedores ambulantes y estacionarios que actualmente estan en la calle del Casco Historico	Gerencia					
		Adquisición de terrenos para construir Mercados Perisfericos	Gerencia					
		Consumibles de equipo de oficina para deferentes areas de la gerencia	Gerencia	1		0%		
		Mantenimiento y reparacion de equipo y maquinarias varias	Gerencia y Divisiones	1		0%		
		Mantenimiento y reparacion de equipo de comunicación	Gerencia	1		0%		
		Mantenimiento y reparacion de maquinaria y equipo de oficina de las diferentes areas y divisiones de la Gerencia	Gerencia y sus divisiones	1		0%		
		Compra de Laminas y canaletas, materiales hierro para reparaciones en mercados	Mercado					
		Estructuras Metalicas acabadas para reparaciones varias	Mercados					
		Compra de herramientas para trabajos de mantenimiento de las dsiferentes areas de la gerencia	Gerencia					
		Compra de productos metalicos para mantenimiento de areas de la gerencia (mercados y cementerios)	Gerencia y Divisiones	1		0%		

**DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO**

mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.

Compra de celosias para administracion de mercados y oficina	Mercados					
Compra de productos de porcelana para reparaciones (lavamanos, sanitarios)	Mercados y otros					
Compra de Escobas, Rastrillo, baldes etc para limpieza en Mercados, cementerios oficinas	Mercados y cementerios					
Suministro de materiales de oficina para las diferentes areas de la gerencia y administracion	Gerencia	1		0%		
Compra de materiales electricos para reparaciones en los mercados municipales	Mercado					
Compra de Utencilios de cocina para diversos usos actividades y operativos	Gerencia y Divisiones					
Compra de repuestos para equipos varios de la Gerencia	Gerencia y Divisiones					
Compra de articulos diversos de materiales plasticos para atender emergencias y demas	Gerencia					
Adquisicion de Motos para division de permisos y ambulantes (operativos)	Division de Permisos y ambulantes					
Adquisicion de equipos varios	Gerencia y Divisiones					
<b>GASTOS DE OPERACIÓN</b>						
Horas Extras	Gerencia y Divisiones	1		0%		
Pago de Agua	Mercados	1		0%		
Alquiler de vehiculos	Permisos y ambulantes	1		0%		
Alquiler de Fotocopias	Gerencia y Divisiones	1		0%		
Alimentos y Bebidas	Gerencia y operativos varios	1		0%		
Textiles y vestuario para areas operativas (Gorras, camisetas, chalecos, etc)	Gerencia y Divisiones					
Productos de papel o carton e impresos	Gerencia y Divisiones	1		0%		
llanta para vehiculos de la Gerencia	Gerencia y Divisiones					
Impresión de planos, rotulos y publicidad	Gerencia	1		0%		
Combustibles, cambio de Aceite y derivados para vehiculos y otros	Gerencia y Divisiones	1		0%		
<b>Radio comunicadores para operativos varios (Alquiler de frecuencia y radiocomunicadores)</b>	Gerencia y Divisiones	1		0%		
Transporte y otros gastos de personal en entrega de correspondencia y operativos varios	Gerencia y Divisiones	1		0%		
Tintes pinturas y colorantes para marcar areas recuperadas	Division de Permisos y ambulantes	1		0%		





# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

#### CENTRO HISTÓRICO

DIRECCION DE ORDENAMIENTO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero					Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversion	
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado <b>Centro Histórico del Distrito Central</b> , con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar	Restauracion y rehabilitacion APC	Porcentaje de Obra	1		0%			Esta gerencia en el informe del mes de Enero presenta ejecucion de otras actividades no programadas en el POA2014 por lo que unicamente se presentan movimiento de gestion en los indicadores que concordaban con la planeacion operativa para el presente año	
	Rehabilitacion Parque el Obelisco I Etapa	Porcentaje de Obra	1		0%				
	Plan de Zonificacion Especial	Porcentaje de Obra	1		0%				
	Restauracion Cementerio General	Porcentaje de Obra	1		0%				
	Plan de Reordenamiento Vial	Tiempos de circulacion y traslado	1		0%				
	El Centro Historico me da la Mano	Edificios rehabilitados	1		0%				
	Mi casa en el Centro Historico	Casas Rehabilitadas	1		0%				
	Control Urbano	Citaciones, permisos, autorizaciones, constancias, etc.	1		0%				





# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

#### GERENCIA DE TURISMO

DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Enero					Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversión	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Semana Santa en la Capital	Metros/mes						El proyecto fue asignado a otras unidades para su ejecución.
	Programa de Animacion de Espacios Publicos, Jueves Culturales	Eventos/mes						
	RECREOVIAS	Eventos/mes						
	Rock en el Picacho	Eventos/mes						
	Feria de la Capital 434 Aniversario.	Eventos/mes						Esta gerencia no programo Actividades para el mes de Enero
	Festival de San Juancito	Eventos/mes						
	Marcha Cero Hambre	Eventos/mes						
	Actividades Complementarias	Indicador	Enero					Observacion
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Tiempo	Inversión	
	Mapas Turisticos	Unidades/mes						
	Brochures Informativos	Unidades/mes						
Capacitaciones al personal de Turismo	Empleado/mes							
Materiales POP	Unidades/mes							
Uniformes para Personal	Unidades/mes							



# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCION DE MOVILIDAD URBANA

DIRECCIÓN DE MOVILIDAD URBANA

			<b>Enero</b>					
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	Observación
<p>Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios</p>	Elaboracion, Ejecucion y Supervision de Obras Complementarias	Proyectos Ejecutados						<p>Esta gerencia en el informe del mes de Enero presenta ejecucion de otras actividades no programadas en el POA2014 por lo que unicamente se presentan movimiento de gestion en los indicadores que concordaban con la planeacion operativa para el presente año</p>
	Sistema de solucion de Parqueo rapido / Inmovilizador vehicular portatil	Plazas de estacionamientos						
	Seguridad vial y peatonal señalizacion horizontal	Metros Lineales						
	Seguridad vial y peatonal señalizacion Vertical	Señales Viales						
	Control, operación y mantenimiento de la red de semaforos de la ciudad	Intersecciones semaforizadas	73		0%			
	Estudio de la Ampliacion de la red de semaforos de la ciudad	Estudio						
	Control de Carga y Descarga	Ordenanza						
	Estudio para la implantacion de Terminal de transporte interurbana perifericas	Estudio						
	Estudio para la implantacion de Terminal de Centro de Abastos perifericos.	Estudio						
	Estudio de Mobiliario Urbano	Estudio						
Gestion de Transporte urbano del Distrito Central	Sistema de Transporte							

<b>D</b>	Congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Estudio de Municipalización de la gestión del Transporte en el Distrito Central	Estudio						
		Control de Puntos de Taxis	Cantidad de permisos aprobados	113		0%			
		<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Avance</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Inversion</b>	<b>Observacion</b>
		Analisis, Aprobacion y seguimiento de las diferentes colonias seguras del Distrito Central	Cantidad de permisos aprobados	0					

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL



#### DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA VIAL

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero					Febrero	Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión	Inversión		
Identificar, evaluar y priorizar las calles en mal estado de la Capital de acuerdo a criterios de selección como: altos volúmenes de tráfico, ejes que conectan varios sectores de la ciudad, tramos de gran impacto social y económico, para atender la red vial pavimentada y de tierra, con bacheos intensivos, rehabilitación de calles, soluciones a nivel, pasos a desnivel, balastados y empedrados.	Paso a desnivel El Prado	Obra	100%	0%	0%						
	Paso a desnivel Humuya	Obra	100%	0%	0%						
	Paso elevado Anillo Periférico-UNITEC	Obra	100%	0%	0%						
	Pavimentación con white topping	kms	100%	0%	0%						
	Pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	0%	0%						
	Supervisión de pavimentación en barrios y colonias con white topping	kms	100%	0%	0%						
	Balastados	kms	100%	0%							
	Programa de bacheo 5 sectores	kms	100%	25%							

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014



## UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

**CODEM**

**DEPENDIENTES DE DIRECCIÓN**

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero					Monto	Observación	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Inversion	Familias Beneficiadas			
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma	Reestructuración de CODEL	CODEL reestructurado	100	10							
	Organización de nuevos CODEL's	CODEL organizado	20	5							
	Capacitación CODEL's	Número de Capacitaciones	180	15							
	Dotación de kit básico de herramientas para atención de emergencias	Kit entregados	140	15							
	Entrega de credenciales de identificación CODEL's	Credenciales entregadas	1440	144							
	Juramentación de nuevos CODEL's	CODEL juramentado	20								
	Gestión de recursos para mejorar centros comunales como albergues	Numero de gestión realizada	5	1							
	Actualización de información de albergues identificados	Albergue actualizado	100	15							
	Georeferenciación de sitios usados como albergues	Albergue georeferenciado	100	15							
	Identificación nuevos sitios que puedan ser usados como albergues	Albergues nuevos	25	3							
		<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Enero</b>						
					<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>		<b>Inversion</b>	<b>Familias Beneficiadas</b>		
		Gestión de recursos para implementación de sistema call center en área de comunicaciones	Equipo comprado	1							
	Capacitación del personal asignado a comunicaciones	Talleres o capacitaciones realizadas	3								
	Incorporación de personal para uso de nuevo sistema call center	Personas incorporadas	5								
	Atención de denuncias	Denuncias recibidas	2160	100							

**UNIDADES IND**

permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Generación de equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad	Equipo de personas generado y equipado	1						
	Realización operativos de limpieza para control de vectores	Operativos realizados	10						
	Renta de equipo para realización de operativos y atención de emergencias.	Equipo rentado	2						
	Capacitación fuerzas vivas sobre control de vectores	Capacitaciones realizadas	5						
	Capacitación a maestros en centros educativos sobre gestión de riesgos	Maestros capacitados	120						
	Capacitación de jóvenes estudiantes de escuelas y colegios	Alumnos capacitados	5000						
	Simulacros de evacuación en centros educativos	Simulacro realizado	10						
	Organización de brigadas de respuesta escolar	Brigadas organizadas	10						
	Apoyo con materiales de construcción a familias que pierden viviendas.	Familias atendidas	60	5					
	Apoyo con materiales para pequeñas obras de mitigación de manera preventiva.	Obras realizadas	60	5					
	Apoyo a familias con raciones alimenticias ante siniestros.	Familias atendidas	1,490	30					











# MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

#### UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero				Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	Tiempo	Inversión		
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en	Atención de Autorizaciones Ambientales para la instalación y operación de proyectos	Numero de autorizaciones ambientales	150	11					
	Atención de solicitudes de dictámenes ambientales	Números de dictámenes ambientales	18	1					
	Atención de solicitudes de Constancias de Estado de Proyecto	Números de constancias de estado de proyecto	4	0					
	Atención de solicitudes constancias ambientales	Numero de constancias ambientales	12	6					
	Control y Seguimiento medidas de mitigación y normalización para categorías 1-2 emitidos por la UGA	Numero de controles realizados	4	2					
	Control y seguimiento medidas de mitigación emitidos por SERNA	Numero de controles realizados	1	0					
	Realizar operativos de control a las empresas que extraen material	Numero de Operativos realizados	4	2					
	Realizar coordinaciones con otras dependencias e instituciones para el control de las extracciones	Coordinación con DEFOMIN apertura de nuevas	4	1					
		Coordinación con grandes contribuyentes por pago	4	1					
	Atención de solicitudes de permisos especiales	Número de permisos emitidos	165	10					
	Levantamiento de un censo con la finalidad de establecer una base de datos en relación a la legalidad de los permisos	censo de los negocios	1						

**UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN**

coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.

Realizar operativos de control contaminación sónica	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	10	0					
Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	32	2					
Realizar operativos en conjunto con la Policía de Transito, de todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	24	2					
Ubicación de los lugares convertidos en botaderos clandestinos	Número de sitios identificados	6	2					
Requerir a toda persona natural o jurídica que se encuentre realizando corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	12	1					
Atención de denuncias por corte y poda ilegal de árboles	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	6	3					
Realizar operativos para detectar toda área dentro del Municipio del Distrito Central que esté siendo utilizada para la extracción de materiales	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	6	1					
Atención de denuncias por solares baldíos	Número de informes remitidos al Juzgado de Policía	4	2					
Siembra de árboles	Número de árboles sembrados	5000	0					
Siembra de árboles y colocación de pines (áreas tomadas por vehículos)	Números de áreas recuperadas	6	0					
Atención de solicitudes de corte y poda de árboles	100% de solicitudes recibidas atendidas	40	20					
Dar mantenimiento a los parques del área urbana	Número de mantenimientos mensuales de los 15 parques	15	15					
Mantenimiento vivero Municipal	Número de árboles producidos	12000	1000					
Mantenimiento de intercambios, medianas y triángulos	Número de intercambios, medianas y triángulos en mantenimiento	27	27					

Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio.

Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.

Reparaciones / reconstrucciones de parques, plazas, fuentes	Número de parques, plazas, fuentes, reparados o reconstruídos	20						
<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Ene</b>					
Gestionar Proyectos Ambientales	Cantidad de Proyectos Aprobados	4						
Participar en inspecciones conjuntas	Número de informes especiales	24	2					
Boletines informativos de fechas ambientales	Número de boletines informativos	12	1					
Participación en talleres de interés ambiental	Número de ayudas memorias de talleres asistidos	12	1					
Vigilancia de Parques	Número de parques con guarda parques	15	15					



# MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

#### SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero			Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y disposición final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliares, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	TON.	112000	9333.33	0	0%		
	Recolección COSEMSA	TON.	100441	8370.08	3968.05	47%		
	Recolección AMDC	TON.	32825	2735.42	0	0%		
	Disp. DE R.S.H.	TON.	1500	125	0	0%		
	Barrido de calles	kms.	369699	30808.25	170	1%		
	Operativos De Limpieza	No. Op.	168	14	18	129%		
	Denuncias	No. Den.	288	24	41	171%		
	<b>Actividades Complementarias</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Ene</b>				
	Eliminación de basureros	No. Bas.	12	1	0	0%		
	Limpieza de 30 puntos clandestinos	No. Ptos.	180	15	10	67%		

# ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL								
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero			Monto	Observación
					Programado	Ejecutado	% Avance		
Establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Pautas Publicitarias	No. de pautas mensuales	12	1	0	0%			
	Elaboración de boletines informativos de prensa	No. de boletines	300	25	4	16%			
	Manejo y mantenimiento de la Página Web	No. de actualizaciones	1800	150	50	33%			
	Publicación de Revista "La Capital"	No. Publicación de revista	1	1	0	0%			



# MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

#### POLICIA MUNICIPAL

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero				Monto	Observación	
				Programado	Ejecutado	% avance	Inversión			
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, piedras, etc.	SEGURIDAD EVENTO NUEVO ALCALDE MUNICIPAL Y REGIDORES	SEGURIDAD	1	1	1	100%				
	OPERATIVOS EN DECOMISOS A VENDEDORES AMBULANTES	OPERATIVOS	365	31	31	100%				
	OPERATIVOS PARA REDUCIR LA DELINCUENCIA EN EL CASCO HISTORICO	OPERATIVOS	365	31	31	100%				
	SEGURIDAD	DIARIA	A SOLICITUD DEL CODEM			#iDIV/0!				
	SEGURIDAD	AVANZADA	A SOLICITUD			#iDIV/0!				
	SEGURIDAD EN RECONSTRUCCION DE MERCADOS	DIARIA	A SOLICITUD			#iDIV/0!				
	REALIZAR OPERATIVOS A SOLICITUD DE OTRAS GERENCIAS	OPERATIVOS	0	25		0%				
	SEGURIDAD	OPERATIVOS	3			#iDIV/0!				
	SEGURIDAD PROMDECA	OPERATIVOS	A SOLICITUD			#iDIV/0!				
	CONTRATAR NUEVOS POLICIAS PARA SEGURIDAD EN TRANS 450, Y AMPLIACION DE SEGURIDAD EN COMAYAGUELA}	NUEVOS POLICIAS	120			#iDIV/0!				
	SEGURIDAD CREMATORIO	OPERATIVOS	A SOLICITUD DIARIO LOS SIETE DIAS			#iDIV/0!				
	PREPARAR POLICIAS	POLICIAS CAPACITADOS	100			#iDIV/0!				
	ADQUIRIR VEHICULOS	COMPRAS	2			#iDIV/0!				
	ADQUIRIR BUS	COMPRA	1			#iDIV/0!				
	ADQUIRIR MOTOPATRULLAS	COMPRAS	4			#iDIV/0!				
		<b>Actividades Principales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Ene</b>					
					<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% avance</b>	<b>Inversión</b>		
	ADQUISICION DE REPUESTOS Y PINTURA EN GENERAL	REPARACIONES	7							
	COMPRA DE ARMAS	COMPRAS	200							
	COMPRA DE REPUESTOS	REPARACIONES	120	10						

UNIDAD

domino, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.

ADQUISICION DE EQUIPO Y UNIFORMES	DOS COMPRAS EN EL AÑO	3324						
COMPRAR MUNICIONES	COMPRAS	480						
CONSTRUCCION OFICINA ANEXO	OBRA	1						
REMODELACION DE EDIFICIO VIEJO	OBRA	1						
COMPRA DE EQUIPO DE OFICINA.	COMPRAS	15						
CELEBRACION DEL DIA DEL POLICIA MUNICIPAL	CELEBRACION	1						
COMPRA DE RADIO COMUNICADORES MARCA MOTOROLA	COMPRAS	40						
CONTRATOS DE SERVICIOS DE COMUNICACION (RADIO MOTOROLA EP450)	CUATRO CONTRATOS TRIMESTRALES	12	1					





# MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

#### DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero					Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% Avance	Tiempo	Inversión		
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de denuncias	Cantidad de denuncias atendidas	2808	234	175	75%				
	Celebración de audiencias	Cantidad de audiencias evacuadas por el Departamento	2484	207		0%				
	Cierres de negocios por falta de pago	Cantidad de negocios cerrados	1440	120	44	37%				
	Operativos madrugada segura	Cantidad de operativos realizados	72	6	4	67%				
	Operativos cero pólvora	Cantidad de operativos realizados	94	4	0	0%				
	Operativos por ley seca	Cantidad de operativos realizados	9	0	1					
	Operativos por apoyo a otras Gerencias	Cantidad de operativos realizados en conjunto con otras Gerencias	84	7	0	0%				
	<b>Actividades Complementarias</b>									
		<b>Indicador</b>	<b>Meta Anual</b>	<b>Programado</b>	<b>Ejecutado</b>	<b>% Avance</b>	<b>Tiempo</b>	<b>Inversión</b>		
	Autorizaciones para realización de eventos	Cantidad de autorizaciones	96	8						
Permisos de fiesta	Cantidad de permisos	600	50							

**UNIDADE**

	Permisos de guia franca y destazo	Cantidad de permisos entregados	180	15						
	Multas por incumplimiento a las Leyes Municipales	Cantidad de multas impuestas	288	24						
	Ingresos por requerimientos	Cantidad de citaciones	13236	1103						















|



# MUNICIPALIDAD MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION

UMPEG

## PLAN OPERATIVO ANUAL MUNICIPAL 2014

### UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Unidad Municipal de Planeación y Evaluación de la Gestión

UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCIÓN

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Enero			Monto	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Elaboracion de informes de resultados	Informe Mensual *	12	1	1	100%		
	Elaboracion de informes para Transparencia	Informe Mensual *	12	1	1	100%		
	Elaboración de Informe de la gestion administrativa del Alcalde Municipal	informe Trimestral *	4	0				
	Elaboracion <b>Libro Azul</b> (actividades acumuladas para entrega a la Dirección General)	Informe Acumulado de actividades de carácter social *	12	1				
	Seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan De Ciudad Capital 450	Informe Semestral	2	0				
	Actualización de Manuales para elaboración POA's	Manuales	39	3				
	Memoria de Gestión Anual	Memoria *	1	0				
	Solicitud POA's a cada Dirección y Gerencia	Oficios y memorandos	1	0				
	Elaboración de Plan Operativo Anual y Presupuesto de Ingresos y Egresos	POA AMDC 2014	1	0				
	Seguimiento y Actualización de análisis FODA	Análisis FODA actualizado	2	0				
	Evaluar del cumplimiento de los Planes Operativos y Políticas de Desarrollo de la AMDC	Informe de Evaluación	2					
	Fijar los procedimientos para la correcta y expedita ejecución y monitoreo del presupuesto en forma armonizada con el Plan de Arbitrios del ejercicio correspondiente	Manual de Procedimientos	1	1				

# UNIDADES I

<p>Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.</p>	<p>Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados por la Auditoría Interna</p>	<p>Informe</p>	<p><b>12</b></p>	<p>1</p>				
	<p>Procesos y Procedimientos Elaborados</p>	<p>Número de procedimientos elaborados</p>	<p><b>10</b></p>					