



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

DESPACHO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Numero de solicitudes	7200	600	89	15%
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Numero de Notas	960	80	145	181%
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	6	3%
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos	Eventos supervisados	1200	100	6	6%
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	234	34%
SECRETARIA MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	3	
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	actas elaboradas	36	3	3	100%
	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	certificaciones elaboradas	1100	3	0	0%
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	transcripciones realizadas	0	80	20	25%
	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	comisiones de trabajo atendidas	13	0	0	0%
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	3	0%
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	numero de actas enviadas	36	3	0	0%
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	actas enviadas a firma	36	3	0	0%
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	cantidad de fierros torizados	48	4	0	0%
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	cantidad de fierros matriculados	48	4	0	0%
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	62	326%
	Autorización de libros contables	libros de empresas autorizados	9800	800	229	29%
	Autorización de libros de socios	Numero de libros de Socios autorizados	120	10	32	320%
	Autorización Libros de estados financieros	Numero de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados	4800	400	0	0%
	Matriculas de armas de fuego	cantidad armas de fuego matriculas	280	30	13	43%
	Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	120	186	155%
	venta de lotes de cementerio	Numero de lotes vendidos	25	2	0	0%
Elaboración Plan Operativo Anual	POA elaborado	1	0	0	0%	
TRANSPARENCIA MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Cumplir con la información de oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2018	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	Publicación de Documentos	48	4	99	2475%
	Atender y dar tramite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	56	187%
	Realizar en conjunto AMDC-IAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos	Capacitaciones realizadas	12	1	0	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



GERENCIAS DEPENDIENTES DEL DESPACHO MUNICIPAL

PROMDECA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne.	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	2,945	2,509	85%
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	1,233	1,140	92%
	Venta Sacos de Harina	Sacos de harina producidos	3,257	465	0	0%
	Venta Barriles de Sebo	Barriles de sebo producidos	259	12	0	0%
	Venta Intestinos de Res	Intestinos de Res vendidos	35,080	2,945	0	0%
	Venta Intestinos de Cerdos	Intestinos de cerdo vendidos	15,930	1,233	0	0%
	Manejo de Cueros	Cueros custodiados	35,080	2,945	0	0%
	venta kls de Sangre Fetal	kls de Sangre fetal vendidos	1,814	209	0	0%
DIRECCION DE PROTOCOLO						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Resaltar la Presencia del Señor Alcalde y de las Autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la Agenda	Celebracion del Dia de la Virgen de Suyapa	Atencion a las Autoridades Municipales	1	1	1	100%
	Sesiones de Corporacion	Sesiones atendidas	48	4	2	50%
	Inauguracion del año Escolar Centros Educativos de la AMDC	Inauguración	1	1	1	100%
	Bodas	Bodas	460	0	142	0%
ASUNTOS INTERNACIONALES						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO			
			Ejecutado			
La Coordinación y Dirección de Asuntos Internacionales define su política universalmente estableciendo y fortaleciendo a la Ciudad del Distrito Central, en sus relaciones con las ciudades Capitales, regiones y países del mundo mediante un programa permanente de vinculación y cooperación, proponiendo estrategias y programas destinados a atender las relaciones y procesos de la Alcaldía Municipal con el medio Nacional, Internacional y con la propia Comuna Capitalina, Los hermanamientos y las actividades mancomunadas y la pertenencia a redes de ciudades son estrategias primordiales para superar desafíos comunes de manera solidaria donde prima la reciprocidad como principio de acción, intercambios de conocimientos en el desarrollo de mejores experiencias, buenas prácticas y lecciones aprendidas, para potenciar nuestras fortalezas y avanzar en el logro de metas de desarrollo.	Seguimiento de logística evento a la "XXVI" Reunion de alcaldes y Alcaldesas de Centro America, Mexico y el Caribe, a realizarse el presente año 2015.	Tramites y Cotizaciones	25 (llamadas telefonicas, correos electronicos ayudas memoria y reuniones)			
	Dialogos Internacionales: Foro Latinoamericano C40, Buenos Aires Argentina para Alcaldes, Preparacion de viaje Dialogo Internacional sobre Gestión de Residuos Solidos en Bogota Colombia	Foros	20 (llamadas telefonicas, correos electronicos, ayuda memoria y itinerarios varios)			
	Asistencia a la Embajada de China-Taiwan en Honduras, Preparacion de afianzamiento al Acuerdo de Hermanamiento, preparativos de viaje, preparativo para el Foro Iberoamericano de Alcaldes, en Madrid, Reino de España, participación, intervencion y agenda del evento.	Asistencia en foro	58 (llamadas, correos electronicos, cartas, memorandum y reuniones)			
	Preparación de confirmación al Dialogo de Politicas de Cambio Climatico enfocado en discutir nuevas estrategias en área de Planificación y Movilidad Urbana	Preparacion de dialogo	15 (llamadas, correos electronicos, ayuda memoria y itinerarios varios)			
	Confirmación de convocatorias a la Reunion de la Asamblea General de CIDEU, Buenos Aires Argentina, informacion de alcalde de la inviotacion, propuesta de apoato a la declaracion de intencion en el foro Latinoamericano de alcaldes C40.	Convocatorias	8 (correos electronicos y cartas oficlaes)			
	Tareas específicas especiales, dictados por el Despacho del Alcalde Asfura, llamadas internacionales a contactos para diferentes proyectos.	Asignaciones específicas	21 (llamadas, correos electronicos y ayuda memoria)			
	De Peru: visita de Fundacion de la Alcaldia Municipal de Lima Peru, Agenda a desarrollar con casa Presidencial, Despacho de la Primera Dama, Cooperacion a Solicitud del Encargado de Negocios de la Embajada de Venezuela en Honduras. Para Actos del mes de marzo 2015.		12 (llamadas, correos electronicos y ayudas memoria)			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frío). Así mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizarlos	Evaluaciones	2400	100	50	50%	0
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos	Términos de referencia	12	1	0	0%	0
	Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	0
	construcción de techos	Techos construidos	-	-	46	0%	369
SUELOS DIGNOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y pobreza extrema	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizarlos	Evaluaciones	2400	100	0	0%	0
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos	Términos de referencia	12	1	0	0%	0
	Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	0
	Identificación y medición Topográfica	No. De Medición	0	0	6	0%	0
AGUA PARA VIVIR							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de las personas de las comunidades atendidas	Agua Suministrada	Galones de Agua Suministrada.	30.2 Millones	500,000	789,645	158%	60,388
ALIANZA CON EL PUEBLO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3,000	250	0	0%	0
	Balastado de calles	Kilometros Lineales	36	3	0	0%	0
	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	Metros Lineales	600	50	30	60%	No Determinado
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	5	10%	0
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	Tapaderas Instaladas	1200	100	10	10%	No Determinado
Reparación de adoquinado de la colonia La Campaña	M2	-	-	275	-	No Determinado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
DAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION



POA FEBRERO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Dotar de una ración de alimento a familia de situación de precariedad	Familias	240	20	6	30%	6	
	Celebración Eventos especiales	Celebraciones	10	1	0	0%	0	
	DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar							
	Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Juntas electorales	50	4	15	375%	1077	
	Formar Patronatos provisionales	Patronatos	20	2	3	150%	158	
	Facilitar el proceso de elección de la Juntas Directivas de patronatos	Numero de Patronatos	50	4	2	50%	430	
	Realizar Asambleas Generales	Asambleas Generales	-	-	2	-	107	
	Elegir Patronatos a traves del voto directo	Elecciones voto directo	-	-	8	-	1923	
	Organizar y coordinar la toma de posesión de Patronatos electos	Toma de Posesión	-	-	2	-	141	
	DEPORTE PARA LA VIDA: Gerardo Fajardo							
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos indices de delincuencia)	Equipos	160	14	0	0%	0	
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos indices de delincuencia)	ligas burocraticas	90	8	0	0%	0	
	Jornadas de educación física con adulto mayor y discapacitados	Jornadas	24	2	0	0%	0	
	Jornada de educación física con personal de la AMDC	Jornadas	24	2	0	0%	0	
	Recreovias en distintos puntos del DC	No de Recreovias	460	40	16	40%	10.000	
	DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD: Felipe Peña							
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	Gestiones	96	8	30	375%	30	
	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	Solicitudes	180	15	15	100%	15	
	Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema	inspecciones	120	10	0	0%	0	
	DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel							
	Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	2	0	0%	0	
	Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	40	109	273%	109	
	Supervisar y monitorear Villa Cepudo	Familias	-	-	123	-	615	
Levantar Estudios Socioeconomicos	Familias	-	-	83	-	95		
Apoyar en toda la logistica que requieran las unidades de la gerencia de Desarrollo Humano, para la ejecución de sus actividades.	Unidades	-	-	1	-	-		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales							
	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	Hogares	7	3	1	33%	30	
	Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000	80	197	246%	208	
	Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	Clubes	20	2	23	1150%	144	
	Capacitaciones a Adultos Mayores	Adultos Mayores			65		65	
	Ayudas Varias	Adultos Mayores			8		8	
	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Dominguez							
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas indices de delincuencia	Mujeres	360	30	30	100%	30	
	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	Jornadas	33	3	0	0%	0	
	DPTO. DE NIÑEZ: Jessica Bonilla							
	Incrementar la matricula en Escuelas, kínderes Municipales	Niños	137	7	663	9471%	663	
	Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	Centros Educativos	8	8	11	138%	390	
	Aumentar la oferta educativa en los centros escolares de la municipalidad	Niños	60	60	204	340%	204	
	Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y juvenes	Personas	-	-	32	-	390	
	Apoyar ferias en barrios y colonias del DC	Personas	-	-	270	-	270	
	Charlas cultura de Paz	Charlas	-	-	1	-	15	
	ACCESO A LA TIERRA							
	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
Programado					Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
	Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6 etapa 1)	Reuniones	12	0	2	0%	No Determinado	
	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	Encuestas	168	14	15	107%	90	
	Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	Estudios Realizados	370	12	6	50%	36	
	Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000	Levantamientos	1100	600	354	59%	2124	
	Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal	Inspecciones	120	10	6	60%	36	
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	Inspecciones	168	14	6	43%	36	
	Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	Levantamientos con planos	20	0	4	0%	No Determinado	
	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	Fichas legales emitidas	168	14	6	43%	36	
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Registros	1268	14	7	50%	42	
	Emisión de constancias para tramites varios	Constancias	200	22	18	82%	108	
	Realizar operativos de cobro	Operativos de cobro	12	1	1	100%	No Determinado	
	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	Escrituras individuales	715	35	0	0%	0	
	Realizar controles de calidad en protocolos	Controles	36	3	8	267%	48	
	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	Controles	60	5	6	120%	36	
	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Audiencias	50	4	2	50%	12	
	Investigaciones registrales	Investigaciones	48	4	34	850%	No Determinado	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
DIRECCIÓN DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL								
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal en busca de información.	Personas	4,800	400	518	130%	518	
	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera"	Escuelas con servicio de "Caja viajera"	48	4	4	100%	180	
	Socialización de los servicios de la biblioteca infantil en las escuelas	Reuniones	96	8	9	113%	9	
	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas públicas a la biblioteca infantil	Visitas	96	8	4	50%	130	
	Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido a los jóvenes	reuniones de Lectura realizadas	24	2	2	100%	16	
	EDUCACION Y CULTURA							
	Capacitación de los empleados Municipales en coordinación con el INFOP y otras instituciones, a fin de eficientar el recurso humano.	Empleados Municipales capacitados	600	60	0	0%	0	
INVESTIGACION								
Realizar diagnósticos comunitarios a los habitantes de los barrios , colonias y aldeas del M.D.C.	Diagnóstico Comunitario	48	4	7	175%	64,015		
Realizar diferentes tipos de investigaciones a solicitud de las dependencias de la Municipalidad.	Investigaciones	-	2	-	-	-		
FUNERARIA DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO				
Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno	Donación de Ataúd	Ataúdes entregados	840	60	18	30%	90	
	Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	15	5	33%	20	
	Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	10	1	10%	5	
SALUD PARA EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO				
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida.	Atenciones	43,200	3,600	577	16%	577	
	Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida.	Atenciones	6,480	540	103	19%	103	
	Extender cobertura en salud a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad social en zonas urbanas y rurales a través de brigadas médicas	brigadas medicas	12	1	0	0%	0	
	Extender cobertura en salud oral a personas de escasos recursos que viven en zonas de alta vulnerabilidad social en zonas urbanas y rurales a través de brigadas odontológicas	brigadas odontológicas	12	1	0	0%	0	
	Brindar atenciones médicas de emergencia en eventos especiales de la ciudad	atenciones	484	41	0	0%	0	
	Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos índices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaría de Salud	Viviendas	96,000	10,000	8625	86%	8625	
	Atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Proyeccion Juana Leclerc)	Atenciones medicas	-	-	12	-	12	
	atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Operación Sonrisa)	Atenciones medicas	-	-	15	-	15	
	Atenciones odontologicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Guarderia Don Bosco)	Atencion Odontologicas	-	-	11	-	11	
	Atencion de primeros auxilios, donación de Kits, fluorizacion y entrega de rotafolios.	atenciones	-	-	150	-	150	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

BUFETE DEL PUEBLO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas
Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Civiles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular.	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la república	demandas presentadas	250	25	5	20%	7
	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	Procedimientos Gestionados	290	24	6	25%	2004
	Realizar estudios socioeconómicos	Estudios	420	35	0	0%	0
	Asesoría legal en barrios y colonias	Personas	200	0	36	0%	7043



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio	Cantidad Declaraciones Presentadas	27481	2909	2157	74%	
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	399	268	67%	
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	cantidad negocios cerrados	451	46	96	209%	
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones).	Permisos de Operación entregados	21742	5234	3408	65%	
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves)	cantidad avisos entregados	132345	10022	5855	58%	
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas -	3217	397	254	64%	
	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados	No. Declaraciones Presentadas -	30535	2673	2627	98%	
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas	No. Inspecciones Realizadas	8465	2975	1944	65%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías y actualizaciones en los diferentes aplicativos y software desarrollado que se utilizan en la institución.	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos	12	2	15	750%	Mantenimiento de aplicaciones
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	1	1	100%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Cantidad de Licenciamientos	60	5	7	140%	
	Capacitación de personal IT	Capacitaciones	12	1	0	0%	
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Cantidad de Mantenimientos	240	20	20	100%	
	Administración de Seguridad	Mantenimientos de seguridad	3600	300	1076	359%	
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático	Reparaciones y Mantenimientos	2268	189	149	79%	

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, ó, cualquiera que surgiera fuera del POA.	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados	Seguimiento de demandas	500	500	325	65%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo	Seguimiento de demandas	25	25	12	48%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	10	40%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	Dictámenes Emitidos	480	40	12	30%	
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	4	20%	
	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	13	130%	
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la	No. De Dictámenes	360	30	24	80%	
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	12	60%	
	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	Número de seguimientos a demandas	120	10	9	90%	
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	12	24%	

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo tipo de contratos (Excepto los de RRHH) además de ejecutar el plan adquisiciones anualmente y apoyar a las demás áreas a través de capacitaciones para la elaboración de Términos de referencia para la contratación de consultorías.	Contratos de Microempresas	Número de contratos	1136	0	97	-	Actividad no tenia programación para el mes de febrero
	Contratos de Obras	Número de contratos	62	4	13	325%	
	Contratos de Arrendamiento	Número de contratos	4	0	2	-	Actividad no tenia programación para el mes de febrero
	Contratos por Servicios Profesionales	Número de contratos	-	-	5	-	Actividad adicional

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	Número de Estados Financieros	24	2	2	100%	
	Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	Número de conciliaciones	612	51	50	98%	
	Actas de acuerdo de conciliación TX-AMDC	Número de actas de acuerdo	36	3	3	100%	
	Elaboración de Notas de credito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	Número de Notas de credito emitidas	180	15	7	47%	
	Conciliación de prestamos bancarios Contabilidad- Tesorería	Número de conciliaciones sobre prestamos	12	1	1	100%	
	Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a reportes mensuales de servicios publicos (enee, sana y hondutel)	Cantidad constancias elaboradas	900	80	69	86%	
	Declaraciones ISR e ISV	informe	36	3	3	100%	
	Notas Explicativas	Número de declaraciones	-	-	1	-	Actividad adicional
		Número de Notas	-	-	1	-	Actividad adicional
	Elaboración de informes de todos los ingresos y egresos para el IAIP	Número de informes	-	-	1	-	Actividad adicional



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Descargo de cuenta fiduciaria	Número de descargos	-	-	132	-	Actividad adicional
	Registro de Embargo	Número de registros	-	-	8	-	Actividad adicional
	Registro de compensaciones	Número de registros	-	-	1	-	Actividad adicional
	Notas de créditos aplicadas	Número de Notas de credito aplicadas	-	-	21	-	Actividad adicional
	Dictámenes para resolución	Número de dictámenes	-	-	18	-	Actividad adicional
	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyentes	Número de Verificaciones	-	-	11	-	Actividad adicional
	Verificación de Auditorías Fiscalización	Número de Verificaciones	-	-	5	-	Actividad adicional
	Verificación de solvencias GRFC	Número de Verificaciones	-	-	85	-	Actividad adicional
	Registro de Ordenes de pago	Número de registros de ordenes	-	-	391	-	Actividad adicional
Entrega de contratos cancelados	Número de contratos entregados	-	-	12	-	Actividad adicional	

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias	3500	65	250	388%	
	Cierre Mensual de Egresos	cierres practicados	12	1	1	100%	
	Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	conciliaciones	12	1	1	100%	
	Elaboracion de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Liquidaciones practidas	12	1		0%	
	Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	20	50	250%	
	Elaboracion de Indicadores de Gestion	informe de indicadores	12	1	1	100%	
	Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE	informe elaborado	10		1	-	Actividad adicional
	Elaboracion de Reportes disponibilidades presupuestarias	Reporte elaborado	20	1	3	300%	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento preventivo en electricidad, fontanería, carínteria y correctivo	Supervisiones realizadas	156	-	69	-	Actividad no tenia programación para el mes de febrero
	Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos	Solicitudes atendidas	600	50	69	138%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Mantenimiento de vehículos de la SAM y los vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC.	Reparacion y de toda la flota vehicular de la AMDC	Número de reparaciones a vehiculos	930	80	85	69%	
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Número de mantenimientos	860	60	90	150%	
	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribución del combustible y así poder bajar el gasto operativo	Número de reuniones	24	2	2	100%	
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades	Número de ordenes de compra	1200	100	1003	1003%	

DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion.		notas de credito entregadas	200	16	12	75%	
	Resolucion de expediente para notas de credito						
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	dictámenes elaborados	175	15	2	13%	
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudacion y Control Financiero	dictámenes elaborados	120	10	7	70%	
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	expedientes revisados	840	70	101	144%	
	Apertura de expedientes por diversas causas	Número de aperturas	-	-	22	-	Esta actividad en el mes de febrero no tenia programación



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

BIENES PATRIMONIALES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	20	100%	Mantenimiento de aplicaciones
	Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos	No. De actas	192	16	8	50%	
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.,	solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	8	27%	
	Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado.	cantidad de inventarios verificados	500	42	11	26%	
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	solicitudes de descargo atendidas	48	4	12	300%	
	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	cantidad equipo reasignado	120	10	21	210%	
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	36	3	12	400%	
	Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoría y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	12	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Avisos de Verificación Contable	Avisos	950	0	8	-	Esta actividad en el mes de febrero no tenía programación
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Auditorías	560	10	3	30%	
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorías	Cobros	560	50	0	0%	
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Citatorios	150	0	3	-	Esta actividad en el mes de febrero no tenía programación
	Cobros Vía Telefono	llamadas	1050	50	20	40%	
	Operativos de Campo	Operativos	3	1	0	0%	
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador		FEBRERO			Observacion
				Ejecutado			
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboración de planillas por acuerdo	Número de planilla elaborada		1			Monitoreo de actividades
	Elaboración planilla por contrato	Número de planilla elaborada		1			Monitoreo de actividades
	Elaboración planilla de jubilados	Número de planilla elaborada		1			Monitoreo de actividades
	Planillas/INJUPEMP	Número de planilla elaborada		1			Monitoreo de actividades
	Planillas/IHSS	Número de planilla elaborada		1			Monitoreo de actividades
	Elaboración planilla impuesto vecinal	Número de planilla elaborada		1			Monitoreo de actividades
	Autorización de vacaciones	Número de vacaciones autorizadas		89			Monitoreo de actividades
	Capacitaciones	Número de capacitaciones		3			Monitoreo de actividades
	Cancelaciones	Número de cancelaciones realizadas		17			Monitoreo de actividades
	Elaboración del reporte de deducciones	Número de reportes realizados		1			Monitoreo de actividades
	Renovación de contratos	Número de contratos renovados		2			Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador		FEBRERO			Observacion
				Ejecutado			
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las áreas que que pertenezcan a la institución.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Número de limpiezas		20			Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Número de limpiezas		20			Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio AER	Número de limpiezas		20			Oficinas varias
	Limpieza General de Edificio El Arbolito	Número de limpiezas		20			Turismo, etc
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Número de limpiezas		20			Oficinas varias
	Limpieza General Plantel Bomberos	Número de limpiezas		20			Ofic. UGA,Desarrollo Humano, etc.
	Limpieza General Guarderías	Número de limpiezas		60			3 Guarderías
	Limpieza General Escuelas	Número de limpiezas		80			4 Escuelas
	Limpieza General Kinderes	Número de limpiezas		100			5 kinderes
	Limpieza General Mercados	Número de limpiezas		80			8 Mercados
	Limpieza General Oficinas TRANS450	Número de limpiezas		20			Oficinas varias
	Limpieza General Hoyo de Merrián	Número de limpiezas		20			Oficinas varias
	Limpieza General Antigua Penitenciera	Número de limpiezas		20			Ofic. Policía Municipal, Bienes Patrimoniales
	Limpieza General Oficinas Palmira	Número de limpiezas		20			Oficinas de Recursos Humanos



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS



DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO	Observacion
			Ejecutado	
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia.	Emission de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas	17	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ALMACEN				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO	Observacion
			Ejecutado	
Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución.	Recepcion de botes con agua	Número de recepciones	168	Monitoreo de actividades
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas	168	Monitoreo de actividades
	Recepción de materiales de oficina	Unidades recepcionadas	3415	Monitoreo de actividades
	Recepcion de materiales de aseo	Unidades recepcionadas	2445	Monitoreo de actividades
	Entrega de materiales de oficina	Unidades entregadas	1557	Monitoreo de actividades
Entrega de Materiales de Aseo	Unidades entregadas	1734	Monitoreo de actividades	
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO	Observacion
			Ejecutado	
Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	Emission de Ordenes de Pago	Número de Ordenes	289	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO	Observacion
			Ejecutado	
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	11	Monitoreo de actividades
	Realizar Auditorías a los contribuyentes	Número de Auditorías	9	Monitoreo de actividades
	Citatorios vía Juzgado de Policía	Número de Citatorios	1	Monitoreo de actividades
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Número de Cierres	72	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO	Observacion
			Ejecutado	
Incrementar recursos financieros mediante la elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboracion de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	Número de Contratos	63	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Constancia de Vecindad	Número de Constancias	122	Monitoreo de actividades
	Dictámenes Notas de Credito para Biene Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos	Número de Dictámenes para nota de Credito	14	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Avisos de pago para recaudacion de Tasa Vehicular	Número de Avisos	11	Monitoreo de actividades



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA							
CATASTRO MUNICIPAL							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.	Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente	Predios verificación en planimetría Catastral	40000	3,333	897	27%	
	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	Capas de Información	6	1	0	0%	
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	40000	3,333	1,451	44%	
	Homologación Información AMDC-SURE	Base de Datos	1	0	0	0%	
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	40	3	5	167%	
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30000	2,500	729	29%	
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	20	2	2	100%	
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	2000	200	331	166%	
	Implementación portal WEB para información catastral	Página WEB del Catastro Municipal	1	0	0	0%	
	Implementación de servicios en línea	Sistema Declaración, consulta de tramites catastrales en línea	1	0	0	0%	
	Reingeniería de procesos	Procesos de producción adecuados	6	0	0	0%	
	Capacitación de personal	Cursos de capacitación	10	1	1	100%	
	Verificación Topográficas de colonias	Colonias verificadas	6	1	0	0%	
	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	Informe de encuestas realizadas trimestral	4	0	0	0%	
	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía Administrativos y notas de crédito	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	A Demanda	125	0%	
	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avaluo de metro cuadrado, límites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	A Demanda	551	0%	
Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	A Demanda	1,105	0%		
Elaboración de manual de procedimientos	Manual de Procedimientos	2	0	0	0%		
MOVILIDAD URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Línea continua para división de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	96000	12000	900	8%	
	Línea dis continua para división de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	1625	0	0%	
	Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	Metros Lineales	60000	7500	1280	17%	
	Flecha sencilla a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	120	15	0	0%	
	Flecha doble a base de compuesto termoplástico, color blanco	Unidad	60	10	0	0%	
	Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	Metros Lineales	8500	1250	0	0%	
	Líneas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplástico con microesferas	Metros Lineales	1450	215	9	4%	
	Instalación de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	Unidad	12000	1500	376	25%	
	Instalación de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	Unidad	3250	425	220	52%	
	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflectantes a ambos lados	Unidad	2000	200	0	0%	
	Instalación de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y previsión de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflectantes color blanco y amarillo	Unidad	400	100	43	43%	
	SEÑALIZACION VERTICAL						
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflectante grado ingeniería	Unidad	1600	120	0	0%	
	Señales Preventivas	Unidad	250	20	1	5%	
	Señales Restrictivas	Unidad	360	30	23	77%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA							
MOVILIDAD URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Señales Informativas	Unidad	150	10	0	0%	
	Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	900	75	0	0%	
	Suministro e instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	Unidad	15	0	0	0%	
	Suministro e instalación de SENAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16.	Unidad	50	10	0	0%	
	Suministro de Instalación SENAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	10	1	0	0%	
	Control, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	Intersecciones semaforizadas	888	74	24	32%	
	Línea discontinua para división de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplástico de 10 cms.de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	24	9	38%	
	PUNTOS DE TAXIS Y BUSES						
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	158	0	0	0%	
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	158	13	0	0%	
	CARGA Y DESCARGA						
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	225	0	0	0%	
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	225	20	0	0%	
	Regulación de horarios para la circulación de vehiculos de carga y descarga	Normativa	1	0	0	0%	
	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	Señalización específica	20	10	0	0%	
	señalización específica para la regulación de las zonas autorizadas para carga y descarga	Zona Señalizada	62	0	0	0%	
	TERMINAR DE TRANSPORTE INTERURBANA PERISFERICA						
	Estudio	Estudio	2	0	0	0%	
	Implementación Zona Sur	Construcción	1	0	0	0%	
	Implementación Zona Norte	Construcción	1	0	0	0%	
	ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE TERMINAL DE CENTRO DE ABASTOS PERISFERICOS						
	Estudio	Estudio	1	1	0	0%	
	MOBILIARIO URBANO						
	Estudio	Estudio	1	0	0	0%	
	BARRIO SEGURO						
	Renovación, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	278	20	71	355%	
	Adjudicación, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	360	30	7	23%	
	RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS						
	Creación de una normativa	Normativa	1	0	0	0%	
	Socialización y puesta en marcha de la reestructuración con el rubro	Puntos de Taxis	121	0	0	0%	
	RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO						
	Creación de una normativa	Normativa	1	0	0	0%	
	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT	Rutas de Buses	103	0	0	0%	
Readequación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	Rutas de Buses	103	0	0	0%		
Renovación de aceras y eliminación de obstáculos peatonales en las avenidas Máximo Jerez, Cervantes y Cristóbal Colon	Metros Cuadrados	600	0	0	0%		
Estudio para la implementación de una Senda Ciclista como implementación de nuevos medios e integración modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores BTR	Estudio	1	0	0	0%		
Creación de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitación Vial y Peatonal	Normativa	1	0	0	0%		
	Campaña de concientización	1	0	0	0%		
Definición de un sistema tarifario para parqueo en la vía publica	Formulación de estudio y modelo económico	1	0	0	0%		
Obras menores de infraestructura vial	Proyectos Ejecutados	6	1	0	0%		
Control de Pagos de Puntos de Taxis				9	100%		
Inspecciones barrio seguro				1	100%		
Avisos de pago carga y descarga				129	100%		
Permisos temporales				6	100%		
Avisos de pago uso estacionamiento				1	100%		
Decomisos de vehículos				168	100%		
Autorización de uso vía publica				0	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA								
CENTRO HISTORICO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Comentario	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Solicitudes de intervención de construcción	solicitud	0	4	4	100%		
	Autorizaciones de Rótulos	autorización	0	17	17	100%		
	Compatibilidades de Uso de Suelo	Compatibilidades	0	66	66	100%		
	Autorización Publicidad Auditiva	autorización	0	37	37	100%		
	Autorizaciones Especiales	autorización	0	9	9	100%		
	Espacios Públicos	Espacios	0	21	21	100%		
	Multas	Numero de Multas	0	4	4	100%		
	Otros(meses anteriores, etc.)			0				
	DETALLE			EJECUTADO				
		"El Centro Histórico Te Da La Mano"			Unificación de pintura de fachadas de inmuebles en el cual la Gerencia del Centro Histórico brinda la mano de obra para realizar los trabajos de pintura .			
	Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades Emergentes Y Sostenibles (ICES) con el BID			Actualización de usos de suelo, levantamiento de indicadores, planificación eventos Hackaton.				
	Proyecto Restauración "Simón Bolívar" y Rehabilitación del Barrio y Parque la Concordia			Ejecución de obras en conjunto con contratistas ASP.				
	Comisión Ciudadana del Centro Histórico del Distrito Central (La GCH es miembro de la comisión)			Elaboración de Plan Operativo de la Comisión Ciudadana del Centro Histórico.				
	Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia			Apoyo al sistema de audio en diferentes actividades en el escenario del parque central trabajos en la biblioteca nacional . Trabajo de mantenimiento en el redondel del Artesano.				
TURISMO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Comentario	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	SEMANA SANTA EN LA CAPITAL	Metros/mes	800	0	0	0%	Organización de pedidos, contratación, elaboración de plantillas, compra de añilina, se Elaborara Alfombras en 600 mts Tegucigalpa, 600 mts Calle Real y 500 mts en Sexta Avenida.	
	Programa de animación de espacios públicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual.	Eventos	108	9	2	22%	2 días Taller de grafiteros	
	Decoración y montaje de Ambiente Navideño en la Ciudad.	Eventos	1	0	0	0%		
	IV Juegos Florales de Tegucigalpa	Eventos	1	0	1	0%	Se esta trabajando en Organización, espacios y reuniones	
	Celebración de los 437 Aniversario de la Capital	Eventos	1	0	0	0%		
	Feria de La Inmaculada Concepción.	Eventos	1	0	0	0%		
	Capacitación del Personal de Turismo	Empleados / Trimestre	8	0	0	0%		
	Alianza UNITEC y con los alumnos desarrollar puntos de interés turístico en las aldeas del D.C.	364 Aldeas y Caseríos	48 Aldeas y Caseríos	4	0	0%		
	Uniformes para personal	Unidades / Trimestral	64	0	0	0%		
	Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento	0	0	0	0%	Se atendieron un total 3 recorridos de 40 personas	
Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	0	0	0%	Se emitieron 38 permisos de Operación y se recaudo Lps 127.020.00		
Organización y Coordinación Feria de Suyapa	Reunión	0	0	0	3	0%	Planeación y Organización de la Feria de Suyapa con la iglesia y coordinación con las Gerencias a de la AMDC participantes.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TURISMO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			
				Programado	Ejecutado	% Avance	Comentario
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	Organización de Taller de Grafiti	Reunión	0	0	3	0%	Planeación y Organización del Taller de Grafiti con Artista Nicaragüense
	Galería de Fotografiasa en el Aeropuerto Toncontin	Reunión	0	0	3	0%	Organizaciony planeación de la galería de fotos y reunión con los Fotógrafos
	Organización proyecto de Semana Santa	Reunión	0	0	1	0%	Inicio del proyecto con la compra y contratos y elaboración de plantillas para las Alfombras
	Manejo de Baños del Parque Central	Reunión	0	0	2	0%	Manejo de baños del parque central
	Organización de la Semana Santa en Comayagüela	Reunión	0	0	1	0%	Reunión con Centro de Arte y Cultura de la UNAH para lo que se desarrollara en Comayagüela. Y patrocinio con el CITY MALL.
	Parque los Gasfiteros	Reunión	0	0	1	0%	Reunión para hacer Planos de lo que será el Parque de Gasfiteros
	Convenio MIN - PPICPU	reunión	0	0	1	0%	Reunión para el convenio con MIN - PPICPU para la declaratoria de Distrito Cultural
	Coordinación y proceso de permisos Municipales	reunión	0	0	2	0%	Reunión Centro Histórico, Juzgado de Policía, UGA y Turismo para coordinar yel proceso de los permisos municipales
	Proyecto Maravillas del País	Reunión	0	0	2	0%	Reunión Canatur, IHT y el Gobernador de Fco. Morazán para lo que será el Proyecto de las Maravillas del País.
	Informe Carnaval de Tegucigalpa	Reunión	0	0	1	0%	Presentación del Informe Final del Carnaval de Tegucigalpa
	Proyecto Cultural	Reunión	0	0	1	0%	Proyectos Culturales conjuntos
	70 Aniversario	Reunión	0	0	3	0%	Organización y Celebración para 70 Aniversario de New Bar
Certamen Latinoamericana de Poesía	Reunión	0	0	4	0%	Organización, lanzamiento de bases y busca de patrocinios	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA										
GERENCIA DE EVALUACION DE RIEZGOS										
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			Comentario			
				Programado	Ejecutado	% Avance				
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	VIVIENDAS									
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para Permiso de Construcción de Vivienda Nueva	Informes	250	2	69	3450%	<p>Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).</p> <p>Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporádicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demás gerencias, por tanto los beneficiarios se reportan respectivamente por estas Gerencias.</p>			
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	Informes	50	2	1	50%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	Informes	100	1	11	1100%				
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES									
	Actividades Principales			Indicador				Meta Anual		
								FEBRERO		
								Programado		
								Ejecutado		
								% Avance		
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	Informes	24	1	0	0%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	Informes	12	2	0	0%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	Informes	12	0	0	0%				
	PROYECTOS COMERCIALES									
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	Informes	2	0	0	0%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	Informes	8	1	5	500%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	Informes	60	6	1	17%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	Informes	8	0	0	0%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	Informes	6	2	0	0%				
	PROYECTOS VARIOS									
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	Informes	48	8	6	75%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario	Informes	36	7	1	14%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	Informes	12	1	1	100%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneración de Bienes Inmuebles	Informes	36	7	0	0%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad	Informes	12	1	1	100%				
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa séptica entre otros	Informes	10	4	1	25%				
	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES									
	Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juzgado de Policía y LIGA.	Informes	35	4	3	75%				
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM.	Informes	45	5	0	0%					
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIF.	Informes	25	3	0	0%					
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL										
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP.	Informes	15	2	14	700%					
Ingreso de Documentación para elaboración de Informes sobre la Zona de Riesgo para Casos Especiales (Ciudad del ángel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).	Informes	9	0	0	0%					
DIRECCION DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS										
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	2	2	100%					
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	6	6	100%					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION

POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DOT

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Formulado A Febrero	
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los 5 sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	BALASTADOS			
	Balastado Aldea el Guanábano	Obra	100%	
	Balastado Aldea Suyapa	Obra	100%	
	Balastado colonia los Jutes	Obra	100%	
	Actividades Principales	Indicador	Formulado A Febrero	
	Balstado colonia los Pinos	Obra	100%	
	Balastado Colonia Mirador de Oriente	Obra	100%	
	Balastado Villa Nueva	Obra	100%	
	Balastado Villa Vieja	Obra	100%	
	Balastado Colonia Santa Rosa Y los Bomberos	Obra	100%	
	Conformación de tramo y construcción de huellas, colonia Suyapa	Obra	100%	
	Aldea Amarateca; Colonia Villa El Porvenir y la Joya	Obra	100%	
	Aldea la Cañada; Colonia Los Periodistas	Obra	100%	
	Aldea Yaquacire	Obra	100%	
	Aserradero Sansone - Aldea El Lolo	Obra	100%	
	Colonia Altos de la Cascada	Obra	100%	
	Colonia Ciudad Guzmán	Obra	100%	
	Colonia Montes de los Olivos	Obra	100%	
	Colonias Unidad y Fuerza y Trinidad Cabañas	Obra	100%	
	Pavimentación de Calles			
	Pavimentación de calle Colonia Bella Vista	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Colonia Rodríguez y Barrio Socorro.	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Espíritu Santo y Santa Cecilia.	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Acceso Centeno # 1 y Brisas del Norte	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Colonia Lomas del Mayab	Obra	100%	
	Losa Sobre Empedrado colonia Gracias a Dios	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Colonia san Luis	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Colonia Altos de la Joya	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Residencial Honduras	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Barrio el Chile	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Colonia Monterrey	Obra	100%	
	Pavimentación de Calle Con concreto hidráulico el Hatillo	Obra	100%	
	Pavimentación con White Toppin y construcción de muro de protección de calle en Colonia Calpules.	Obra	100%	
	Pavimentación de complemento de calle. Centro Cana	Obra	100%	
	Canalizaciones			
	Canalización Río Choluteca Tramo I, puente El Chile-puente El Prado	Obra	100%	
	Canalización Río Choluteca Tramo II, puente San José de la Vega- puente El Prado	Obra	100%	
	Canalización Río Choluteca Tramo IV, puente Río Grande-puente San José de la Vega	Obra	100%	
	Canalización Río Guacerique Tramo I, punete Colonia Venezuela- puente Juan Manuel Gálvez	Obra	100%	
	Canalización Río Guacerique Tramo II, Puente Colonia Los Robles- puente Colonia Venezuela	Obra	100%	
	Remodelaciones			
	Remodelación oficinas de Control de la Construcción, oficina de infraestructura y otras dependencias	Obra	100%	
	Remodelación oficinas de Castro	Obra	100%	
	Construcción de Muros, Techo y Puentes Peatonales			
	Construcción de Muro de contención, Residencial Honduras.	Obra	100%	
Construcción de muro de contención y rampa de acceso , Colonia Villa Nueva.	Obra	100%		
Construcción de puente peatonal en la Mololoa	Obra	100%		
Construcción de Techo de cancha de basketball en proyecto Victoria, aldea de Cofradía	Obra	100%		
Construcción de puente peatonal en la Colonia la Era.	Obra	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA				
ORDEN PUBLICO	Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución Febrero
<p>La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.</p>	Mantenimiento Y Reparación De Sistema Eléctrico En Los Mercados Municipales	Reparación de tres paneles eléctricos en el sector de carnicerías del mercado Zonal Belén, Revisión de 4 lámparas y los cables primarios en el Mercado Jacaleapa	Reparación de tres paneles eléctricos en el sector de carnicerías del mercado Zonal Belén, Revisión de 4 lámparas y los cables primarios en el Mercado Jacaleapa	Mercado Zonal Belén, Mercado Jacaleapa.
	Reparación Y/O Instalación De Servicios Sanitarios En Los Mercados Municipales	Se instalo 1 servicio sanitario en la administración del Mercado Los Dolores	Se instalo 1 servicio sanitario en la administración del Mercado Los Dolores	Mercado Los Dolores
	Pintado De Mercados Municipales	Pintado de 200 mts cuadrados en la parte externa y la administración del mercado jacaleapa	Pintado de 200 mts cuadrados en la parte externa y la administración del mercado jacaleapa	Mercado Jacaleapa
	Mejoramiento Del Sistema De Agua Potable (Varios Mercados)	Reparación Y cambio de 9 metros lineales de PVC de tubería de agua potable en el Mercado La Isla.	Reparación Y cambio de 9 metros lineales de PVC de tubería de agua potable en el Mercado La Isla.	Mercado La Isla
	Realización De Las Ferias De Los Mercados Y Otros	Realización de la feria de Suyapa (operativo de ordenamiento y control de ventas no autorizadas, alimentación de personal).	Realización de la feria de Suyapa (operativo de ordenamiento y control de ventas no autorizadas, alimentación de personal).	Lps 210,000 presupuesto solicitado y ejecutado por la gerencia de Turismo y rebajado del presupuesto de la GOP.
	Recuperación De Espacios Públicos Y Habilitación De Nuevas Plazas De Mercados	Operativo de mantenimiento y supervisión en: bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso peatonal	Operativo de mantenimiento y supervisión en: bulevares, centros hospitalarios, educativos, comerciales, desalojando vendedores que se ubican sin autorización y destruyen el paso peatonal	26 operativos con lasa Micros de Orden Publico y la Policía Municipal
	Control De Plagas Y Enfermedades	Operativo de limpieza general en Mercado Álvarez	Operativo de limpieza general en Mercado Álvarez	Mercado Álvarez
	Suministro De Agua Potable A Los Mercados	Entrega de 3 cisternas de agua de 2,000 galones diarios en los mercados municipales	Entrega de 3 cisternas de agua de 2,000 galones diarios en los mercados municipales	120,000 galones de agua con el camión cisterna asignado a la gerencia.
	Limpieza Y Mantenimiento En Mercados Y Cementerios	Operativos diarios de limpieza y recolección de basura realizado con 9 personas de microempresas	Operativos diarios de limpieza y recolección de basura realizado con 9 personas de microempresas	Pendiente el pago de Febrero a las Micros
	Conservación Y Mantenimiento De Espacios Públicos Libres Y Recuperados	Operativos diarios de sostenimiento, ordenamiento de zonas recuperadas, control e invasión de vendedores ambulantes realizado con 41 Microempresas personal de microempresas y personal de ambulantes	Operativos diarios de sostenimiento, ordenamiento de zonas recuperadas, control e invasión de vendedores ambulantes realizado con 41 Microempresas personal de microempresas y personal de ambulantes	Pendiente el pago de Febrero a las Micros
	Prevención De Incendios En Mercados Municipales	Inspección de sistema eléctrico en mercados municipales (se reviso los cables primarios de energía eléctrica para evitar cualquier recalentamiento en los mercados municipales	Inspección de sistema eléctrico en mercados municipales (se reviso los cables primarios de energía eléctrica para evitar cualquier recalentamiento en los mercados municipales	6 Mercados Municipales
	Extender El Horario Para Operativos Y Trabajos En Mercados,	Trabajos de reparación y operativos varios realizados después de las 5:00 pm y fines de semana.	Trabajos de reparación y operativos varios realizados después de las 5:00 pm y fines de semana.	Pago de horas extras del mes de Enero pagado en Febrero
Tener En Buenas Condiciones La Flota Vehicular Asignada A La Gerencia Para Los Diversos Operativos De Ordenamiento	Reparación de carro Toyota no 14 y moto YBR asignados a Operativos del Departamento de Permisos y Ambulantes	Reparación de carro Toyota no 14 y moto YBR asignados a Operativos del Departamento de Permisos y Ambulantes	Esta actividad se realizo a través del departamento de mantenimiento (taller mecánico 21 de octubre) de la AMDC	
Rehabilitación De Sistema De Agua Potable Y Alcantarillado Sanitario	Limpieza de 10 metros lineales de tubería de aguas negras en el Mercado San Pablo	Limpieza de 10 metros lineales de tubería de aguas negras en el Mercado San Pablo	Mercado San Pablo	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ORDEN PUBLICO			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución Febrero
	Rehabilitación Mercado Perisur	Descubre y nivelación para habilitación de plantel de buses del mercado Perisur	Mercado PERISUR, Solo se trabajo 2 semanas porque se arruino el tractor (Colaboración del Alcalde Nacev Acfura)
	Apoyo A Los Ciudadanos Que No Tienen Recursos Para Enterrar A Sus Parientes	Donación de 7 lotes en cementerios municipales	Programa Social AMDC
	Mejorar La Recaudación De Ingresos Por Cobro De Tasa De Boleta De Arrendamiento De Puestos Fijo En Mercados Municipales	Envío de requerimientos a varios adjudicatarios esto debido a la mora de pagos atrazados que tienen.	En 6 Mercados Municipales
	Regulación Sanitaria En Carnicerías	Operativo de inspección y supervisión en las carnicerías de los mercados de Tegucigalpa y Comayagüela para no permitir la introducción de carne clandestina	Negocios Privados y Mercados Municipales

DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO					
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	FEBRERO		
			Programado	Ejecutado	% Avance
Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos. (Supervisión y Autorización de Pago).	Número de Proyectos	25	34	136%
	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	Número de Microempresas	-	147	
	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	Número de Microempresas	-	28	
	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	Número de Microempresas	-	32	
	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	Número de Microempresas	-	41	
	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	Número de Microempresas	-	9	
	Seguimiento de Microempresas de rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	Número de Microempresas	-	4	
	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	Número de Microempresas	--	--	
	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	Número de Microempresas	--	--	
	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	Número de Microempresas	--	--	
	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	Número de Microempresas	--	--	
	Seguimiento de Huerto Municipal de Regidores	Numero de Microempresas	--	--	
	Seguimiento de Microempresas de control de ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el Distrito Central.	Numero de Microempresas	--	--	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



DIRECCION DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
CONTROL DE LA CONSTRUCCION						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	COMPATIBILIDADES					
	Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios	Nº Constancias	3,600	420	399	95%
	Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas	Nº Constancias	3,000	320	301	94%
	Ingresos por Constancias de Compatibilidad	Lps.	L. 450,000.00	L. 63,000.00	L. 59,850.00	95%
	PERMISOS DE CONSTRUCCION					
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	1,200	100	227	227%
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	400	25	15	60%
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	1,320	50	77	154%
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	300	10	15	150%
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	460,500	20,000	11,004	55%
	Ingresos por Permisos de Construcción	Lps.	L. 42,160,000.00	L. 2,700,000.00	L. 2,691,316.00	100%
	TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL					
	Nº de Inspecciones de Campo Área Privada	Nº de Inspecciones	2,846	350	239	68%
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Área Privada	Nº de Citaciones	1,596	50	79	158%
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Vía Publica)	Nº de Citaciones	788	15	7	47%
	Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	2,310	100	118	118%
	Nº de Multas ejecutadas por Incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	462	25	17	68%
	Ingreso por Multas ejecutadas	Lps.	L. 8,512,950.00	L. 200,000.00	L. 196,206.72	98%
	PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA					
	Solicitud de Elementos publicitarios en la vía publica a legalizar	Nº de Elementos	6,350			0%
	Solicitud de nuevos rótulos	Nº de Elementos	50	3,500	2,026	58%
	Colocación de stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	Nº de Elementos	200	10	0	0%
	Renovación de permisos de rótulos	Nº de Metros cuadrados	1,543,489	3,000	14,260	475%
	Retiro de elementos no autorizados	Nº de Elementos	60	35	37	106%
	Citaciones entregadas por rótulos	Nº Citaciones	600	10	7	70%
	Ingresos por UVPV	Lps.	L. 54,110,000.00	L. 4,000,000.00	L. 4,047,285.00	101%
	CONSOLIDADO DE INGRESOS					
	Ingresos Compatibilidad de Negocios	Lps.	L. 450,000.00	L. 63,000.00	L. 59,850.00	0%
	Ingresos Permisos de Construcción	Lps.	L. 42,160,000.00	L. 2,700,000.00	L. 2,691,316.00	100%
	Ingresos trabajo de campo y Departamento Legal GCC	Lps.	L. 8,512,950.00	L. 200,000.00	L. 196,206.72	98%
Ingresos Publicidad y Vías Publicas	Lps.	L. 54,110,000.00	L. 4,000,000.00	L. 4,047,285.00	101%	
TOTAL		Lps.	L. 105,232,950.00	L. 6,963,000.00	L. 6,994,657.72	100%
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL						
Actividades Principales	Comentario	FEBRERO Ejecutado				
El 18 de Febrero a través de Finanzas y Administración se envió la Firma Electrónica para el 5 Desembolso por el BM por \$16,122,96	Seguimiento a la No Objeción	1				
Solicitud de Ampliación del proyecto al cierre del 01 de Julio al 31 de Diciembre del año en curso		1				
El 24 de Febrero se suscribió el Convenio de transpaso del Sistema de Agua potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC		1				
Se esta trabajando en la recepción final del Proyecto AMDC/CEPUDO (123 Viviendas a Familias Pobres en el sitio San José Aldea Río Abajo Salida a Olancho) hasta el 15 de Marzo	Este terreno es propiedad de la AMDC	123				
El 21 de Enero, se recibió la Paruta Presupuestaria por la cantidad de Lps. 2,000,000.00, (Dos Millones de Lempiras) para la construcción de 30 viviendas. Queda pendiente una asignación presupuestaria de Lps. 6,000,000.00 (seis millones) para concluir el proyecto. además se esta diseñando la II Etapa del Proyecto el cual consistirá en la Urbanización y Construcción de 100 Viviendas		30				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de Denuncias	Denuncias	2808	234	169	72%
	Celebración de Audiencias	Audiencias	2484	207	326	157%
	Cierres de Negocios, Por Falta de Pago	Negocios Cerrados	1440	120	6	5%
	Operativos Madrugada Segura	Cantidad de Operativo Realizados	68	6	12	200%
	Operativos por Pólvora	Operativos cumplimiento de Ordenanza Cero Pólvora	94	4	0	0%
	operativos por Ley Seca	Operativos	9	0	2	0%
	Operativos por Apoyo a otras Gerencias	operativos en conjunto con otras gerencias	84	7	5	71%
	Autorizaciones Varias	Cantidad de Autorizaciones	96	8	1	13%
	Autorización de Permisos de Fiesta	permisos	600	50	79	158%
	Permiso de Guía franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA)	permisos entregados	190	15	5	33%
	Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales	Multas	288	24	71	296%
	Elaboración Plan Operativo Anual 2016 (POA)	POA elaborado	1	0	0	0%
	Decomisos	Numero de decomisos	0	0	0	0%
	Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas	Cantidad de citaciones	0	0	211	0%
Ingresos por Requerimientos de Bienes Inmuebles	Cantidad de citaciones	0	0	12	0%	
Ingresos por Cierres	Números de cierres	0	0	0	0%	

SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	Toneladas recolectadas.	115000	9.583.33	8342.32	87%
	Recolección COSEMESA	Toneladas recolectadas.	105000	8.750.00	7268.42	83%
	Recolección AMDC	Toneladas recolectadas.	14000	1.166.67	615.03	53%
	Disposición de RSH	Toneladas recolectadas.	1600	133.33	116.95	88%
	Disposición de RSD	Toneladas recolectadas.	234000	19.500.00	15906.32	82%
	Barrido de calles	Micros asignadas	200	16.67	189	1134%
	Operativos De Limpieza	Cantidad de operativos	300	25	25	100%
	Denuncias e Inspecciones	Denuncias atendidas	360	30	0	0%
	Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	Unidades reparadas	360	30	0	0%
	Eliminación de basureros	Basureros eliminados.	24	2	2	100%
	Limpieza de puntos clandestinos	Puntos clandestinos limpios.	150	12.5	10	80%
	Construcción de Chimeneas de 6 mts	Chimeneas construidas	36	3	0	0%
	Reconstrucción Clínica medica y Transformación en Posta	otra transformada	1	8%	0	0%
	Acondicionamiento de Celdas y Laguna de Lixiviados	obra mejorada	1	8%	0	0%
	Cierre Técnico Botadero	obra	1	8%	0	0%
	Bodega para Microempresas	Obra	1	8%	0	0%
	Elaboración Plan Operativo Anual 2016	POA elaborado	1	0	0	0%

COMUNICACION INSTITUCIONAL

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% Avance
La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Campañas Publicitarias	Pauta	12	1	0	0%
	Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	Boletines	240	20	14	70%
	Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	Gestión de pago	1	0	0	0%
	Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web	Gestión de pago	12	1	0	0%
	Mantenimiento de la Página Web	Actualizaciones	3600	300	625	208%
	Elaboración Plan Operativo Anual	POA elaborado	1	0	0	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

POLICIA MUNICIPAL

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% avance
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización de establecimientos públicos donde se permitan juegos como los casinos, que regula una Ley Especial, las máquinas de video, máquinas traga monedas, billar, gallos, juegos mecánicos, barajas sin apuestas, dados, loterías, rifas, dominó, ajedrez, caza, pesca, competencias de carreras de vehículos de cualquier categoría y naturaleza, regata y en general todo juego que fomente el desarrollo de la capacidad física y mental de los participantes.	Cerrar negocios o detener construcciones	Seguridad	120	10	12	120%
	Decomisos a bendedores ambulantes	Operativos	365	31	31	100%
	Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central.	Operativos	1080	30	31	103%
	Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminacion del medio ambiente en rios, quebradas y desisaderos o barrancos	Operativos	286	21	31	148%
	Seguridad Trans 450, bomberos, edificio AER, col. 21 de octubre	Seguridad	365	28	31	111%
	Patrullajes y seguridad en Comayaguela a negocios y mercados.	Seguridad	365	28	31	111%
	Seguridad autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	Seguridad	A solicitud	0	31	0%
	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	Operativos	A solicitud	0	26	0%
	Preparar policias	Policias capacitados	12	1	0	0%
	Seguridad en construccion de la AMDC, bacheos y asistencia vial	Seguridad de proyectos	varias	0	31	0%
	Seguridad de operativo en la gerencia de orden público	Seis dias a la semana	313	27	26	96%
	Seguridad en aniversario (La capital y otros) y ferias	Seguridad	10	1	1	100%
	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	A solicitud	0	0	23	0%
	Mantenimiento de armas	Semanal	52	4	4	100%
	Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones	Mensual	24	2	2	100%
Comprar radiocomunicadores marca motorola	Compras	40	10	0	0%	
Contratar servicios de comunicación (radios motorola EP450)	Cuatro contratos anuales	4	1	1	100%	

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO			comentario
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC.	Informe	17	1	1	100%	
	Gestionar la Realizacion de taller para identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas institucionales (Análisis FODA)	gerencias	1	1	0	0%	
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna	informes	12	1	0	0%	
	Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC)	informes	12	1	1	100%	
	Visita a gerencias para realizar actualizaciones de objetivos y indicadores	No. de visitas	-	-	45	-	Actividades adicionales realizadas por oficiales de evaluación y planificación de la UMPEG
	Seguimiento de solicitud de copias de convenios y proyectos con fondos de contraparte	Solicitudes realizadas	-	-	5	-	
Elaboracion de formatos para reporte de visitas a cada gerencia de la AMDC	Formatos elaborados	-	-	3	-		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	FEBRERO		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Identificación de Sitios dedicados a la extracción de material pétreo dentro del DC	Censo	1	0	0	0%
	Operativos de Monitoreo a las empresas censadas para extracción de material pétreo (piedra, arena, grava, arenilla, etc.), para verificar que cumpla con los pagos municipales, permisos conforme a ley y el cumplimiento de las medidas de control ambiental establecidas en sus permisos	Numero de Empresas Monitoreadas	4	0	3	0%
	Evaluar las solicitudes de corte y poda de árbol ingresadas a la UGA	Numero de constancias emitidas (según ingreso)	80	7	10	143%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las áreas verdes, medianas, retornos, aceras	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triángulos, rotondas	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Mantenimiento del Vivero Municipal	Reporte de Producción de Plantas	10000	800	1477	185%
	Limpieza de Solares Baldíos	Numero de Informes de Solares Baldíos Intervenidos	96	8	5	63%
	Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos	Numero de Autorizaciones Emitidas	24	2	7	350%
	Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los proyectos	Numero de informes realizados	48	4	6	150%
	Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	Numero de constancias emitidas (según ingreso)	20	0	35	0%
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Numero de Informes de Operativo	144	12	11	92%
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Numero de Informes (según ingreso)	12	1	2	200%
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Transito, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Numero de Informes de Operativo	24	2	2	100%
	Atención denuncias toma área verde	Numero de Informes de atención	4	0	3	0%
	Atención de denuncias corte ilegal de árbol	Numero de Informes de atención	12	0	4	0%
	Atención denuncias contaminación ambiental	Numero de Informes de atención	40	0	2	0%
	Atención denuncias afectación de propiedad por arboles	Numero de Informes de atención	12	0	2	0%
	Participar en inspecciones conjuntas	Numero de informes especiales	4	0	10	0%
	Participación en talleres de interés ambiental	Numero de Ayudas Memorias de talleres asistidos	4	0	2	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

CODEM			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero
			Ejecutado
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Entrega de laminas de zinc en la colonia Villa Nueva, para ser usadas en la escuela Carlos Luis Vargas. en la aldea el Lolo en el Centro Básico Crescencio Rodríguez, CEB Francisco Morazán en la Aldea San Juan del Rancho. escuela José Trinidad Cabañas en la aldea el	Entrega de laminas	3
	Organizó el codel del barrio el Rincón	No de codeles	3
	*Se visitó la colonia Policarpo Paz García, Col Smith y Aldea Las Flores Km 18 carretera a Olancho para evaluación de techo del CEB Augusto C. Coello * Se visitó la col El Pedregalito y la Aldea La Cuest, la col Cerro Grande y la Aldea Cerro Grande, la iglesia Oasis de Amor y la Iglesia Nazareno, esto con el objetivo de agregarlos como albergue	No de visitas	9
	Se visitó la col Cerro Grande y la Aldea Cerro Grande, la iglesia Oasis de Amor y la Iglesia Nazareno, esto con el objetivo de agregarlos como albergue		4
	Visita a los proyectos de fondo de adaptación del cambio climático de la colonia cantarero López supervisión de cunetas y cosecha de aguas lluvias en la colonia campo cielo realizadas por el PNUD visita con el CODEM y el Ing. francisco Bustamante de la dirección de evaluación de gestión de riesgo.	Visita y supervisiones varias	2
	El Departamento de albergues visito diferentes colonias donde se encuentran centros educativos y centros comunales que sirven de albergues, esto con el propósito de actualizarlos, las colonias visitadas son las siguientes: santa Cecilia, Col. Melgar, Nuevos Horizontes, y El Rosario, La Divanna y Fonseñor fiallos, Altos del Country, Vegas del Country, Gracias A Dios, La Popular, Calpule, La Monterey, Centro Americana Bajos de la Pradera, Villa Vieja, barrio San Pablo, Instituto Oficial San Pablo.	Albergues actualizados	17
	Visitas a los codeles de proyectó pro-parque entrega de radios comunidades de Carpintero, Hatillo, San Juancito, Mololoa, Estanzuela, Nueva Juncales, Piliguin	Visitas a codeles y entrega de radio comunicadores	6



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA FEBRERO 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

CODEM			
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Febrero
			Ejecutado
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Se sostuvo reunión con un grupo de personas de Villa Campesina y personas de la Región Sanitaria Metropolitana, esto con el propósito de planificar operativo de limpieza y eliminación de criaderos de zancudos, Reunión con Goal, Ordenamiento Territorial, Catastro, Mitigación, Infraestructura y CODEM, esta con el objetivo de realizar un programa para fortalecer el proceso de información en la Alcaldía Municipal del DC, Reunión con la Comisión Forestal, se está revisando los últimos detalles del plan para realizar las firmas correspondientes y se tocaron diferentes temas y se dieron algunas sugerencias para lograr terminar plan y que sea firmado por los miembros de la comisión, Reunión con personas del Comité Intersectorial de las Colonias carrizal, La Berlín, San Juan Bosco, Brisas del Norte, Santa Clara, Nueva Capital, La Smith No 2 y zonas aledañas, las personas que vinieron a representar las colonias mencionadas manifestaron a los representantes de SALUD y CODEM, que están preocupados con la situación del Dengue y chikungunya. Reunión	Numero de reuniones	8
	Se reestructuro el codel de la Villa Campesina		1
	Nuevo albergue la Esc. Augusto C Coello en la aldea Las Tablas	Nuevo Albergue	1
	Actualizar los albergues de las colonias Peña por Bajo y Villanueva	Numero de actualizaciones	1
	Traslado de basurereros al centro de la ciudad	Cantidad	1
	Se visito la colonia Las Torres para hacer una evaluación a la Esc. Arturo Álvarez Calderón, sobre la construcción de un aula	Construcion de aula	1
	Se visito el Kinder Sagrado Corazon para realizar evaluación de árboles que amenazan con dañar el inmueble. Arturo Álvarez Calderón	Numero de Evaluaciones	2
	Se recibio el curso de CMI 200, al empleado Ramón Anariba, en el zamorano.	Cursos Recibidos	1
	Se realizo operativo de fumigacion en el Mercado Álvarez, a solicitud de la señora Maritza Betanco Administradora de dicho mercado, colonia 15 de septiembre	Operativos de fumigacion	2
	Se atendio un incendio en colonia Ramon Amaya Amador, a las 3:40 pm en el sector 3 cerca del campo futbo		1
Juramentación de codeles de Comayaguela en las instalaciones de Copeco con la participación, CODEM, Cruz Roja, COPECO, Alto De San Francisco, San Francisco, Vista Hermosa, Fátima, Ramón Amaya Amador, San Buenaventura	Numero de juramentacion de codeles	6	